

Erkenningskader BOA Lede

Vastgesteld tijdens de zitting van de gemeenteraad van 18 juni 2026

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

1.1. Wetgeving

De Vlaamse overheid beoogt met het BOA-decreet (buitenschoolse opvang en activiteiten) een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse activiteiten voor kinderen die naar de kleuter en lagere school gaan via samenwerking tussen relevante opvangactoren waarbij de lokale besturen de regierol opnemen.

Lokale besturen zijn naast hun regierol verantwoordelijk voor de erkenning, opvolging, evaluatie en handhaving van het lokaal opvangaanbod.

Het lokaal bestuur erkent opvanginitiatieven via een eigen lokaal erkenningskader.

Dit erkenningskader geldt voor alle aanbieders van buitenschoolse opvang en buitenschoolse activiteiten op het grondgebied van Lede, zoals bedoeld in het BOA-decreet van 3 mei 2019.

1.2. Focus van het erkenningskader

Het erkenningskader richt zich op aanbieders van buitenschoolse opvang voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar, die:

- Actief zijn op het grondgebied van Lede;
- Hun werking wensen te laten erkennen
- Bereid zijn om samen te werken met andere lokale actoren en het lokaal bestuur;
- De principes van het decreet BOA onderschrijven, waaronder samenwerking, toegankelijkheid, kind-gerichtheid en kwaliteit.

1.3. Aanbieders BOA-aanbod

Het kader is bedoeld voor aanbieders van:

- Buitenschoolse opvang (voor- en naschools, vakantieopvang)
- Activiteiten voor kleuters
- Activiteiten voor lagereschoolkinderen

Het kader is afgestemd op de wettelijke verplichtingen, de lokale noden en het participatief traject binnen het Netwerk Buitenschoolse Opvang en Activiteiten Lede.

HOOFDSTUK 2. DEFINITIES

2.1. Lokaal bestuur:

De gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau.

2.2. Buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA):

Verzamelnaam voor elke georganiseerde vorm van kinderopvang of vrijetijdsactiviteit die plaatsvindt buiten de schooltijd. BOA omvat opvang en activiteiten die plaatsvinden buiten de schooltijd, ongeacht of deze plaatsvinden op school, in een opvanglocatie of op een externe vrijetijdslocatie.

2.3. Organisator:

De rechtspersoon of organisatie die verantwoordelijk is voor het opzetten, coördineren en aanbieden van buitenschoolse opvang en of activiteiten voor kinderen.

2.4. Medewerker:

Iedere persoon (vrijwilliger of professional) die onder verantwoordelijkheid van de organisator activiteiten uitvoert of kinderen begeleidt binnen de buitenschoolse opvang of vrijetijdswerking. Inclusief stagiairs en jobstudenten die onder verantwoordelijkheid van de organisator handelen.

2.5. Lokaal Samenwerkingsverband BOA:

Netwerk BOA Lede. Dit is een netwerk, erkend door het lokaal bestuur Lede, waarin lokale actoren betrokken bij buitenschoolse opvang en activiteiten afstemmen over het beleid en het aanbod.

2.6. Inclusief aanbod:

Een werking waarin ieder kind welkom is met aandacht voor diversiteit en gelijke kansen.

Inclusief aanbod betekent dat alle kinderen welkom zijn, met expliciete aandacht voor diversiteit, gelijke kansen en kinderen met extra zorg- of ondersteuningsnoden.

HOOFDSTUK 3. ALGEMENE ERKENNINGSVOORWAARDEN

3.1. Organisatorisch beleid

- De organisator beschikt over rechtspersoonlijkheid, heeft alle wettelijk vereiste verzekeringen afgesloten (zoals een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, arbeidsongevallenverzekering indien van toepassing, en brandverzekering voor infrastructuur), en voert een gezond en transparant financieel beleid.
- De organisator handelt steeds als een zorgvuldig en redelijk persoon: zorgt voor een veilige, hygiënische en zorgzame omgeving, neemt redelijke voorzorgsmaatregelen en gaat zorgvuldig om met infrastructuur, materialen en kinderen.
- Indien de organisator eten of drank aanbiedt of laat aanbieden, voldoet hij aan alle toepasselijke wettelijke vereisten rond voedselveiligheid en hygiëne (zoals registratie- en meldingsplicht, FAVV-normen en correcte voedselbehandeling), en kan hij op verzoek van het lokaal bestuur de nodige attesten of registraties voorleggen.
- Er is een duidelijke gedragen visie op kindgerichte, inclusieve en kwaliteitsvolle opvang/activiteiten. Deze visie kan schriftelijk gedeeld worden met het bestuur.
- De werking is afgestemd op de specifieke noden en kenmerken van de beoogde doelgroep.
- De organisatie stimuleert het gebruik van de Nederlandse taal en het volledige aanbod wordt in het Nederlands georganiseerd en gecommuniceerd.
- Er is een aanspreekpunt voor ouders en het lokaal bestuur.
- De organisator bouwt een samenwerking uit met een breed netwerk en partners die kwetsbare gezinnen in contact brengen met het aanbod. De partner stemt af met ouders van kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften.
- De organisator staat in voor een veilig, wettelijk en ordentelijk georganiseerde werking. Het BOA-initiatief beschikt over actuele en gekende crisisprocedures die snel inzetbaar zijn bij elke relevante noodsituatie.
- Het BOA-initiatief wordt georganiseerd vanuit een locatie die zich bevindt op het grondgebied Lede. De begin- en eindlocatie van elke activiteit bevinden zich steeds binnen het grondgebied, zodat het aanbod toegankelijk en controleerbaar blijft. Activiteiten (uitstappen naar externe locaties) kunnen uitzonderlijk buiten het grondgebied plaatsvinden, op voorwaarde dat deze duidelijk worden gecommuniceerd.
- Bij gemengde groepen met zowel kleuters als lagereschoolkinderen hanteert de organisator steeds de strengste ratio. Dit betekent dat de kindratio van de kleuters automatisch van toepassing is op de volledige groep.

3.2. Toegankelijkheid

- Het aanbod staat open voor alle kinderen, met bijzondere aandacht voor kwetsbare gezinnen en kinderen met zorg- en ondersteuningsnoden. Voor de scholen gaat dit over alle kinderen van de school.
- De aanbieder maakt gebruik van het inschrijfplatform aangeboden door het lokaal bestuur.
- De organisator werkt met sociale tarieven, bij voorkeur via UiTPAS.
- De organisator voorziet een warm, duidelijk en gestructureerd onthaalbeleid waarbij nieuwe kinderen en ouders correct ontvangen worden, geïnformeerd worden over de werking en praktische afspraken. Tijdens de intake worden de noden van het kind actief bevraagd. Van alle deelnemende kinderen worden de psychosociale &

medische factoren waar rekening mee gehouden moet worden opgevraagd. Het gaat minstens om de volgende gegevens: allergieën, ziektes, huisarts & noodcontact.

- De organisator streeft naar inclusieve opvang en bekijkt voor elk kind met zorgnoden welke redelijke aanpassingen haalbaar zijn binnen de werking. Indien de noodzakelijke zorg of ondersteuning de draagkracht van de organisatie overstijgt, zodanig dat veiligheid of kwaliteitsvolle begeleiding niet gewaarborgd kan worden, kan de organisator de inschrijving of deelname gemotiveerd weigeren na overleg met de ouders.
- De organisator voorziet in een vertrouwenspersoon en een klachtenprocedure en maakt dit kenbaar aan ouders en begeleiders.

3.3. Pedagogisch beleid

- Het aanbod is gevarieerd, uitdagend, afgestemd op leeftijd, interesses en ritme van kinderen.
- De organisator creëert een omgeving die warm is en werkt met duidelijke omgangsafspraken
- Er is ruimte voor spel, ontdekking, creativiteit, beweging en talentontwikkeling.
- Bij opvang van kinderen met zorgnoden worden extra ondersteuningsmaatregelen genomen.
- De begeleiders zorgen voor kwaliteitsvolle interacties die welbevinden, betrokkenheid en verbondenheid bevorderen.

3.4. Medewerkersbeleid

- Alle medewerkers beschikken over een recent uittreksel uit het strafregister (596.25 of 596.2 afhankelijk van functie).
- De begeleiders bezitten de nodige kerncompetenties: omgaan met diversiteit, samenwerken met ouders, samenwerken met partners, omgaan met kinderen, reflecteren op eigen handelen, stimuleren van welbevinden.
- De organisator kan aantonen hoe de kerncompetenties bij medewerkers worden geborgd (via vorming, coaching, teamoverleg...).
- Tijdens de opvang en activiteiten is er op de werkvloer steeds minimaal één begeleider aanwezig met een EHBO-opleiding die in de afgelopen twee jaar werd gevolgd.

3.5. Verbondenheid

- De organisator neemt actief deel aan het BOA-netwerk Lede.
- Er is structureel overleg en terugkoppeling met het lokaal bestuur en waar relevant met scholen, welzijnspartners en verenigingen.
- De organisatie zet zich in om verwijzing en doorstroom tussen opvang, school, activiteiten en andere partners te versterken.
- De organisator engageert zich om jaarlijks minstens één samenwerking of kruisbestuiving aan te tonen met een andere Lede-BOA-werking.
- De organisator verspreidt informatie over BOA Lede.

3.6. Monitoring en evaluatie

- De organisator heeft een klachtenprocedure die zichtbaar is voor alle betrokken partijen.

- De organisator werkt mee aan tevredenheidsmetingen en evaluaties georganiseerd door de gemeente.
- Jaarlijkse zelfevaluatie en rapportering worden voorzien (met beperkte planlast). De organisatie beschikt over een set noodprocedures, waaronder minstens: brand, evacuatie, weglopen, agressie, grensoverschrijdend gedrag, medische noodgevallen, levensreddend handelen, crisiscommunicatie, omgaan met verontrustende signalen.
- De organisatie verwerkt persoonsgegevens volgens de GDPR-regels, enkel doelgericht en proportioneel.

3.7. Type erkenning

- De organisatie bewijst dat ze een structureel erkend aanbod realiseert. Dat wil zeggen minimaal 200 openingsuren per jaar.
- De organisatie bewijst dat ze een occasioneel erkend aanbod realiseert. Dat wil zeggen een aanbod tussen 50 en 200 openingsuren.

HOOFDSTUK 4. SPECIFIEKE ERKENNINGSVOORWAARDEN

4.1. Buitenschoolse opvang

- Opvangperiode van minstens 7u tot 18u: voorschools, naschools, woensdagnamiddag, lesvrije dagen en schoolvakanties.
- Minimaal 200 opvanguren per jaar. Open minstens de helft van alle vakantiedagen.
- Kind ratio: 1 begeleider per 14 kinderen. Tijdens piekmomenten kan dit tijdelijk afwijken, maar nooit meer dan 18 kinderen per begeleider in kleutergroepen
- Infrastructuur is voorzien van een plek om tot rust te kunnen komen en een ruimte voor huiswerk. Er wordt voor gezorgd dat kinderen tijdens de opvangperiode en in de opvang niet zonder toezicht zijn.

4.2. Opvang op school

- Activiteiten kunnen plaatsvinden voorschool, naschool, woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en schoolvakanties.
- Kind ratio: 1 begeleider per 30 kleuters. Bij verplaatsingen: extra begeleider vereist.
- Overschrijding van ratio enkel tijdens piekmomenten (08:00–start les/ na les–17u).
- Voor opvang op school geldt een verplicht aanbod:
 - voorschool: minstens tot 30 min vóór les
 - naschool: minstens tot 16u30
- Minimaal 200 opvanguren per jaar.
- Bij activiteiten op verplaatsing wordt minstens één extra begeleider ingezet.

4.3. Activiteiten kleuters en lager

- Activiteiten kunnen plaatsvinden voorschool, naschool, woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en schoolvakanties.
- Voor activiteiten geldt een maximale kind ratio van 1 begeleider per 20 lagereschoolkinderen en 1 begeleider per 15 kleuters. Bij gemengde groepen wordt steeds de kleuterratio toegepast.
- Minimaal 50 uur tot maximaal 200u activiteitenaanbod per jaar.
- Organisatorisch beleid moet afgestemd zijn op de schoolwerking.

- Er zijn steeds minimaal twee begeleiders aanwezig. Bij activiteiten op verplaatsing wordt minstens één extra begeleider ingezet.

HOOFDSTUK 5. PROCEDURE VOOR ERKENNING

5.1. Aanvraag

- Aanvraag via digitaal formulier bij het lokaal bestuur.
- Bevat info over organisator, doelgroep, locatie, werking, visie.

5.2. Beoordeling

- Beoordeling door Netwerk BOA Lede en BOA-coördinator.
- Advies aan het college van burgemeester en schepenen.

5.3. Beslissing

- Beslissing binnen 60 dagen na ontvangst.
- Schriftelijke communicatie aan aanvrager.

5.4. Geldigheid

- Erkenning blijft geldig mits naleving van voorwaarden.
- Jaarlijkse actualisatie van gegevens.
- Wijzigingen moeten onmiddellijk gemeld worden.

5.5. Toekenning

- De erkenning kan gekoppeld worden aan een samenwerkingsovereenkomst, subsidiëring of bijkomende rapportageverplichtingen, maar dit is geen verplichting. Een erkenning kan ook op zichzelf staan.
- Mogelijke financiële steun loopt via DAEB-vrijstellingsbesluit C (2011)9380.
- Een erkenning biedt organisaties niet alleen een officiële erkenning binnen het grondgebied Lede maar kan ook aanleiding geven tot vormen van ondersteuning door het lokaal bestuur. De erkenning zorgt daarenboven voor een actieve betrokkenheid binnen het lokaal samenwerkingsverband.

HOOFDSTUK 6. HANDHAVING EN BETWISTING

6.1. Verantwoordelijk

Het lokaal bestuur staat zelf in voor, of kan een externe partner aanduiden voor, de controle van de erkenningsvoorwaarden.

Het lokaal bestuur kan steeds de nodige gegevens opvragen en de juistheid van de naleving van de erkenningsvoorwaarden controleren.

Het toezicht kan ter plaatse worden uitgevoerd.

6.2. Intrekken erkenning

De erkenning kan worden ingetrokken bij niet-naleving van de voorwaarden, herhaaldelijke klachten, misbruik van subsidie of wanneer de controle wordt verhinderd.

In deze gevallen beslist het lokaal bestuur de organisator al dan niet aan te manen.

De aanmaning gebeurt schriftelijk en vermeldt een termijn waarin de organisator moet voldoen aan de niet-nageleefde bepalingen of aan de vereisten van het toezicht, en kan specifieke voorwaarden bevatten om te voldoen aan de niet-nageleefde bepalingen.

Het lokaal bestuur kan de erkenning bij dringende noodzakelijkheid onmiddellijk en zonder aanmaning opheffen. De organisator wordt schriftelijk op de hoogte gebracht.

6.3. Betwisting

Bij betwisting van beslissingen over erkenning (weigering of opheffing), kan binnen 30 dagen na kennisgeving een gemotiveerd bezwaar worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen (elektronisch via boa@lede.be en/of via aangetekende zending naar Gemeentebestuur Lede - BOA – Markt 1, 9340 Lede).

Het college van burgemeester en schepenen stuurt een ontvangstmelding (elektronisch en/of via aangetekende brief) en beslist over de ontvankelijkheid van het bezwaar uiterlijk 30 dagen na de datum van de ontvangst van het bezwaar.

Het bezwaar schorst de uitvoering van de beslissing, tenzij de beslissing bij dringende noodzakelijkheid is genomen.

HOOFDSTUK 7. SLOTBEPALINGEN

7.1. In werking

Dit erkenningskader treedt in werking na goedkeuring door het lokaal bestuur.

7.2. Evaluatie

Het kader kan jaarlijks geëvalueerd en bijgestuurd worden indien nodig.

7.3. Verslaggeving

Verslagen en erkende aanbieders worden publiek beschikbaar gesteld via het gemeentelijk platform.