

Afsprakennota: Netwerk BOA Lede

HOOFDSTUK 1. NAAM EN ZETEL

artikel 1.

In het kader van het decreet dd. 03/05/2019 houdende de organisatie van de buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (BOA) wordt het 'Netwerk Buitenschoolse Opvang en Activiteiten Lede, afgekort NBL opgericht. Dit netwerk acteert als het lokaal samenwerkingsverband binnen de uitrol van het BOA decreet in Lede. De zetel is gevestigd in Markt 1, 9340 Lede.

HOOFDSTUK 2. DOELSTELLING

artikel 2.

Het NBL is een netwerk, erkend door het lokaal bestuur Lede. Het NBL kan een adviesvraag krijgen van het lokaal bestuur of op eigen initiatief adviezen formuleren.

Zowel bij adviezen op vraag van het lokaal bestuur als bij adviezen op eigen initiatief kan het NBL steeds tijdig beschikken over de informatie die vereist is voor de opmaak van het advies.

artikel 3.

Het NBL fungeert als een forum dat samen met het lokaal bestuur de lokale uitvoering van het BOA-decreet vormgeeft. Het NBL streeft naar een gedragen, kwaliteitsvol en inclusief beleid rond buitenschoolse opvang en activiteiten in Lede. Het NBL is een vrijwillig overlegplatform dat advies verstrekt over het BOA-beleid en fungeert als brug tussen het lokaal bestuur en de betrokken partners.

De opdrachten van het NBL zijn:

- Advies uitbrengen aan het lokaal bestuur over de uitvoering van de opdrachten buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) en de meerjarenplanning;
- Operationele doelstellingen ontwikkelen en acties coördineren om het lokaal beleid rond BOA uit te voeren en te monitoren;
- Inspraak en samenwerking met relevante actoren organiseren;
- Het gebruik van het Nederlands als verbindende taal stimuleren.

artikel 4.

Het NBL maakt deel uit van het participatiebeleid van het lokaal bestuur Lede. Als erkend netwerk draagt het NBL bij aan een transparante, inclusieve en gedragen beleidsvorming rond buitenschoolse opvang en activiteiten. Het netwerk stimuleert inspraak van gebruikers, aanbieders en andere betrokkenen en versterkt de samenwerking tussen sectoren binnen het lokaal beleid.

HOOFDSTUK 3. STRUCTUUR VAN NETWERK BOA LEDE

artikel 5.

Het NBL bevat volgende instanties:

- NBL-forum;
- NBL-stuurgroep;
- Daarnaast kunnen werkgroepen worden samengesteld.

artikel 6.

Het NBL wordt erkend door de gemeenteraad binnen de zes maanden na de start van elke nieuwe legislatuur.

HOOFDSTUK 4. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

artikel 7.

Het NBL-forum voorziet in een brede betrokkenheid van gebruikers en aanbieders.

artikel 8.

De NBL-stuurgroep formuleert het advies aan het lokaal bestuur.

artikel 9.

Het voorzitterschap van het NBL wordt opgenomen door de BOA-coördinator. De rol van voorzitter kan ook overgedragen worden aan een geëngageerd lid uit het NBL.

De voorzitter zit de vergaderingen voor, bepaalt de agenda, modereert de besprekingen en waakt er over dat alle agendapunten en bijhorende meningen volwaardig en proportioneel aan bod komen.

Bij afwezigheid van de voorzitter, neemt de secretaris deze taak op.

artikel 10.

De rol van secretaris wordt opgenomen door een medewerker van het lokaal bestuur. De rol van secretaris kan ook overgedragen worden aan een geëngageerd lid uit het NBL.

De secretaris maakt de verslagen van de vergaderingen op.

Het verslag wordt binnen de maand na de vergadering digitaal verstuurd naar alle leden. Opmerkingen worden via e-mail doorgegeven aan de voorzitter en dit binnen een termijn van 14 kalenderdagen. Deze opmerkingen worden besproken op de volgende bijeenkomst onder het punt 'goedkeuring vorig verslag'.

Verslagen worden steeds opgemaakt volgens een eenvormig sjabloon en geven een getrouwe weergave van de conclusies van de besprekingen weer.

Daarnaast staat de secretaris in voor de administratieve uitwerking en opvolging van de dossiers en de uitvoering van de genomen beslissingen.

artikel 11.

Het NBL werkt op een transparante manier en bewaakt steeds de neutraliteit. Eventuele bezorgdheden en/of opmerkingen in dit kader kunnen gemeld worden via een mail naar secretariaat@lede.be of via het online formulier op www.lede.be.

HOOFDSTUK 5. NBL FORUM

5.1. Samenstelling

artikel 12.

Het NBL Forum is ruim samengesteld en kan bestaan uit vertegenwoordigers van:

- Het lokaal bestuur Lede, inclusief de bevoegde schepen Kinderopvang
- Het LOK (Lokaal Overleg Kinderopvang)
- Betrokken diensten van het lokaal bestuur
- Erkende BOA-aanbieders
- Organisatoren van buitenschoolse opvang en activiteiten
- Potentiële aanbieders van buitenschoolse opvang en activiteiten
- Begeleiders van buitenschoolse opvang en activiteiten
- Scholen en onderwijsinstellingen
- Ouders, kinderen en ouderverenigingen
- Welzijns-, jeugd-, sport-, cultuurverenigingen, vrijetijdsorganisaties en andere relevante organisaties
- Bovenlokale of regionale netwerkpartners
- Experten (deskundigen, vakorganisaties, ...)
- Verantwoordelijken van de handhaving op het erkennings- en subsidiekader
- Vertegenwoordigers van andere overheden en non-profitorganisaties (zoals o.a. Opgroeien, Kind&Gezin, Jeugdhulp, ...)
- ...

artikel 13.

De verschillende instanties van het NBL worden bijgestaan door personeel van de dienst en kunnen, indien nodig, beroep doen op een externe deskundige. De schepen bevoegd voor Kinderopvang wordt uitgenodigd als waarnemer. Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen mogen geen stemgerechtigd lid zijn van adviesraden.

artikel 14.

Deskundigen (niet-leden) kunnen worden uitgenodigd op de vergaderingen om advies te verstrekken, zowel in de vergadering van het NBL als in de deelloverleggroepen.

5.2. Werking

artikel 15.

Het Forum staat open voor iedereen die geïnteresseerd is in het BOA beleid. Het NBL Forum komt minstens 1 keer per jaar samen.

artikel 16.

Kandidaat leden kunnen zich steeds melden bij de BOA-coördinator (boa@lede.be).

artikel 17.

Organisaties of personen die interesse hebben om deel uit te maken van het NBL kunnen zich spontaan aanmelden bij het lokaal bestuur. Het lokaal bestuur beoordeelt elke aanvraag op basis van de relevantie van de betrokken partij, de mate van betrokkenheid bij buitenschoolse opvang en activiteiten, en de omvang en samenstelling van de reeds actieve leden.

artikel 18.

Het lidmaatschap is vrijblijvend en kan steeds opgezegd worden.

artikel 19.

De leden worden uitgenodigd tot de vergadering via een uitnodiging met agenda, die tenminste 14 kalenderdagen voor de bijeenkomst verstuurd wordt, tenzij bij hoogdringendheid.

Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens 14 dagen voor de samenkomst door een lid is ingediend bij de voorzitter of de secretaris.

Bij de aanvang van de vergadering kan een punt aan de agenda worden toegevoegd, mits goedkeuring door de vergadering.

artikel 20.

Het NBL Forum brengt expertise en input vanuit hun sector (opvang, onderwijs, jeugd, cultuur, sport, ouders, kinderen, ... en kansengroepen).

artikel 21.

Het NBL Forum denkt, op vraag van de NBL-stuurgroep of het lokaal bestuur, mee na over initiatieven, beleidsvoorstellen, ... en acties binnen BOA.

artikel 22.

Het NBL Forum signaleert noden en kansen aan het NBL Bestuur en of het lokaal bestuur.

HOOFDSTUK 6. NBL STUURGROEP

6.1. Samenstelling

artikel 23.

De samenstelling van het bestuur gebeurt vanuit de leden zetelend in de NBL Forum.

De NBL-stuurgroep is samengesteld uit minstens een vertegenwoordiging van onderstaande lijst maar met een maximum van 10 stuurgroep-leden:

- Een vertegenwoordiger van de adviesraden;
- Een vertegenwoordiging van de scholenkoepels actief op het grondgebied;
- Een vertegenwoordiger van de lokale actoren, rekening houdend met de verscheidenheid en representativiteit van de lokale actoren. In de hoedanigheid van actor wordt het lokaal bestuur vertegenwoordigd via een ambtenaar;
- Een vertegenwoordiger van de gebruikers;
- Een vertegenwoordiger van het lokaal bestuur.

Het lidmaatschap van de NBL-stuurgroep eindigt:

- Door persoonlijk ontslag;
- Door het opnemen van een politiek mandaat binnen de gemeente (uitgezonderd de bevoegde schepen voor kinderopvang);
- Door het verdwijnen van de organisatie, dienst of voorziening die men vertegenwoordigt;
- Door het verdwijnen van de link tussen de vertegenwoordiger en de organisatie;
- Door wijziging in het doel en/of de toegewezen opdrachten van het NBL door het lokaal bestuur.

Ontslag moet schriftelijk worden meegedeeld aan de voorzitter en secretaris.

Het lokaal bestuur behoudt zich het recht voor om een lidmaatschap voor de NBL-stuurgroep te weigeren of in te trekken, hetzij algemeen (mits motivering aan CBS), hetzij voor een specifieke vergadering, een thema of een agendapunt.

artikel 24.

De verschillende instanties van het NBL worden bijgestaan door personeel van de dienst en kunnen, indien nodig, beroep doen op een externe deskundige. De schepen bevoegd voor kinderopvang wordt uitgenodigd als waarnemer. Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen mogen geen stemgerechtigd lid zijn van adviesraden.

artikel 25.

Deskundigen (niet-leden) kunnen worden uitgenodigd op de vergaderingen om advies te verstrekken, zowel in de vergadering van het NBL als in de deelloverleggroepen.

artikel 26.

Hoewel het NBL geen formele adviesraad is zoals bedoeld in het Decreet Lokaal Bestuur, streeft het netwerk naar een 2/3 genderverhouding, evenwichtige vertegenwoordiging en politieke neutraliteit. Politieke mandatarissen nemen deel zonder stemrecht.

6.2. Werking

artikel 27.

De NBL-stuurgroep komt minstens 2 keer per jaar samen en verder zijn de vergaderingen op afroep van het lokaal bestuur.

De leden worden uitgenodigd tot de vergadering via een uitnodiging met agenda, die tenminste 14 kalenderdagen voor de bijeenkomst verstuurd wordt, tenzij bij hoogdringendheid.

Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens 14 dagen voor de samenkomst door een lid is ingediend bij de voorzitter of de secretaris.

Bij de aanvang van de vergadering kan een punt aan de agenda worden toegevoegd, mits goedkeuring door de vergadering.

artikel 28.

Kandidaat leden voor de stuurgroep kunnen zich steeds melden bij de BOA-coördinator via boa@lede.be.

artikel 29.

- De NBL-stuurgroep formuleert adviezen op vraag van het lokaal bestuur als adviezen op eigen initiatief binnen het BOA-decreet.
- De NBL-stuurgroep denkt mee na over het erkenningskader BOA en bewaakt de handhaving.
- De NBL-stuurgroep ontwikkelt en coördineert acties inzake het lokale BOA-beleid;
- Het NBL voorziet inspraak en samenwerking met relevante actoren en gebruikers binnen het NBL Forum;
- Het NBL stimuleert het Nederlands als verbindende taal binnen de BOA-uitrol.

artikel 30.

Het NBL engageert zich om actief afstemming te zoeken met andere lokale adviesraden binnen het lokaal bestuur wanneer de besproken thema's raakvlakken vertonen met hun werkdomeinen.

artikel 31.

Een vraag om advies van het NBL door het lokaal bestuur, zal schriftelijk gericht worden aan de voorzitter en secretaris van het NBL, met vermelding van de periode waarbinnen een antwoord verwacht wordt. Deze periode dient minstens 20 kalenderdagen te bedragen.

artikel 32.

Een advies geformuleerd vanuit het NBL, zal schriftelijk overgemaakt worden aan het lokaal bestuur, samen met het verslag van de vergadering en binnen de gestelde termijn, zoniet binnen de 14 kalenderdagen na de vergadering.

Het lokaal bestuur zal het NBL binnen een termijn van 30 kalenderdagen inlichten over het gevolg dat aan het advies verleend werd.

artikel 33.

Binnen het NBL worden adviezen en beslissingen niet genomen via formele stemmingen, maar ontstaan deze uit overleg en gezamenlijke afweging. Er wordt gestreefd naar een zo groot mogelijke consensus en een breed gedragen besluitvorming, waarbij unanieme



instemming het uitgangspunt is. Diverse standpunten, nuances en kanttekeningen worden steeds zorgvuldig genotuleerd in het verslag, zodat de rijkheid van het overleg bewaard blijft.

HOOFDSTUK 7. NBL WERKGROEPEN

artikel 34.

Thematische werkgroepen kunnen ad-hoc geïnstalleerd worden die een uitvoerende rol hebben en instaan voor de concrete realisatie van acties.

artikel 35.

Binnen het NBL kunnen verschillende overlegstructuren/werkgroepen georganiseerd worden elk met een eigen samenstelling, frequentie en doelstelling. De werkgroepen brengen steeds verslag uit bij de NBL-stuurgroep.

artikel 36.

Het NBL kan beslissen om deeloverleggroepen op te richten met een specifieke opdracht. Deze werkgroepen kiezen voor de duur van hun activiteiten een projectleider-verslaggever, die na voleindigen van de taak verslag uitbrengt aan het NBL, dat bevoegd blijft voor opdrachten, zoals beschreven in artikels 3 en 4.



HOOFDSTUK 8. SAMENWERKING MET HET LOKAAL BESTUUR

artikel 37.

Het lokaal bestuur verbindt er zich toe:

- De NBL-stuurgroep advies te vragen als ze beslissingen wil nemen inzake BOA;
- Rekening te houden met de uitgebrachte adviezen van de NBL-stuurgroep;
- Alle informatie, noodzakelijk om een advies te formuleren, door te spelen;
- Bij de opmaak van het meerjarenplan de NBL-stuurgroep te raadplegen.

artikel 38.

Het lokaal bestuur stimuleert de werking van het NBL. Het lokaal bestuur voorziet daarvoor jaarlijks een werkingsbudget (ifv catering, locatie, ...).

Het lokaal bestuur duidt een medewerker aan die instaat voor de logistieke en educatieve ondersteuning (incl. het beheer van het werkingsbudget);

artikel 39.

Om de risico's voor burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand en lichamelijke ongevallen te dekken zal de gemeente de nodige verzekeringspolissen afsluiten voor alle leden en medewerkers van het NBL.

artikel 40.

Het lokaal bestuur zal het NBL binnen een termijn van 30 kalenderdagen inlichten over het gevolg dat aan het advies verleend werd. Als het bestuur afwijkt van het advies, wordt dit gemotiveerd in de terugkoppeling.



HOOFDSTUK 9. WIJZIGING STATUTEN

Wijzigingen kunnen enkel worden goedgekeurd met een twee derde meerderheid van de aanwezige leden.

HOOFDSTUK 10. EVALUATIE

De NBL-stuurgroep engageert zich tot een jaarlijkse zelfevaluatie van haar werking. Deze evaluatie omvat een reflectie op de samenstelling, werking, besluitvorming en impact van het NBL binnen het lokaal BOA-beleid.

De resultaten van deze evaluatie worden gebundeld in een korte rapportering en overgemaakt aan het lokaal bestuur. Deze rapportering kan aanleiding geven tot bijstellingen in de werking of samenstelling van het NBL.

HOOFDSTUK 11. OPENBAARHEID

Het NBL streeft naar transparantie in haar werking. Verslagen van het NBL-forum en de NBL-stuurgroep worden, na goedkeuring, publiek beschikbaar gesteld via het digitale platform van het lokaal bestuur Lede.

Het lokaal bestuur voorziet een toegankelijke webpagina of digitaal kanaal waarop informatie over de werking, samenstelling, adviezen en activiteiten van het NBL geraadpleegd kan worden door burgers en betrokken organisaties.

Het NBL kan daarnaast gebruik maken van digitale communicatiemiddelen om inspraak en participatie te bevorderen.

HOOFDSTUK 12. ONTBINDING

Het samenwerkingsverband kan worden ontbonden bij besluit van het lokaal bestuur. Bij ontbinding wordt een afwikkelingscommissie aangesteld die de eventuele resterende middelen beheert.

HOOFDSTUK 13. SLOTBEPALING

Deze statuten treden in werking na goedkeuring door het lokaal bestuur en bevestiging op de eerste vergadering van het Lokaal Samenwerkingsverband (NBL).