



Jaarverslag 2025 – 2026 voor jeugdwerk (van 01/09/2025 t.e.m. 31/08/2026)

Uiterste indiendatum: 31 oktober 2026

(later ingediende dossiers komen niet in aanmerking voor subsidiëring)

Enkele Tips:

- Geef de formulieren onmiddellijk aan de persoon die verantwoordelijk is voor het invullen van de subsidiepapieren. De gegevens gaan over het voorbije werkjaar dus is het normaal dat de hoofdleiding van 2025 – 2026 de nodige cijfers en papieren hebben m.a.w. schuif deze taak niet in de schoenen van de eventueel nieuwe (hoofd)leiding/verantwoordelijke.
- Begin NU met het verzamelen van alle documenten en gegevens. Facturen opvragen kan eventjes duren. Bel naar de betrokken firma's (bijvoorbeeld transportfirma kampmaterieel).
- Vraag tijdig hulp. Wacht niet tot eind oktober!
- Geef de gevraagde cijfers door. Bij aantal leden vul je zelf de juiste aantallen in. De ledenlijst dient ter controle en is geen tellijst voor de jeugddienst. Activiteiten geef je per groep door enz.

Naam vereniging :

Naam contactpersoon :

Adres contactpersoon:

1. Subsidies aan jeugd- en jongerenbeweging voor jeugdvakanties

Aantal* leden mee op kamp en duur kamp:

- 1) Aanvang en duur: van tot
Aantal leden** mee op lang kamp =
- 2) Kort kamp van tot
Aantal leden** mee op kort kamp =
- 3) Andere formules (met voor- en/of na-kamp):
van tot
Aantal leden** mee op kamp + voor/en nakamp =

van tot
Aantal leden** mee op kamp + voor/en nakamp =

**specificeer per aantal dagen*

***= zonder kookploeg en/of volwassen begeleider*

Aantal deelnemers** in totaal jonger dan 20 jaar :

Aantal deelnemers** in totaal ouder dan 20 jaar :

Kookploeg:

Volwassen begeleider:

Noot: Hou de inschrijvingslijsten van je kamp goed bij en voeg deze toe in bijlage.

Indien je via het portaal van je koepelorganisatie een overzicht kan opvragen, geldt dit ook als bewijs.

Adres jeugdvakantie *(betalingsbewijs van verblijf toevoegen)*

.....
.....

Soort verblijf :

☐ tentenkamp

☐ gebouw

☐ half gebouw/half tenten

2. Subsidies voor kampvervoer (materiaal- en personenvervoer)

Vrachtervervoer:

Door (naam firma):

- ☐ vrachtwagen groter dan 8 meter
- ☐ Vrachtwagen kleiner dan 8 meter

Kopie factuur toevoegen.

Personenvervoer (heen en terug):

- ☐ met de trein
- ☐ met de bus: firma =

(treintickets als bewijs toevoegen)

Kopie factuur busvervoer toevoegen.

3. Subsidies voor jeugdwerk

- **Ledenaantal** (leiding inbegrepen + ledenlijst toevoegen)

6-12:

13-18:

19-25:

Lijst die naar de koepelorganisatie gestuurd wordt + bewijs van betaling van de koepelorganisatie en/of ledenaantal opgegeven aan de verzekeringsmaatschappij + bewijs van betaling van de verzekeringsmaatschappij. Indien je via het portaal van je koepelorganisatie een overzicht kan opvragen, geldt dit ook als bewijs.

- **Opsomming activiteiten** (opsomming in bijlage toevoegen bv. maandprogramma/maandboekje)

Opmerking! De verenigingen die werken met leeftijdsgroepen dienen steeds per groep de activiteit en de datum te vermelden.

Vermelden : aard, data, tijdsduur.

- **Aantal bestuursvergaderingen** met data (agenda toevoegen van de bestuursvergaderingen)

-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

- **Weekends** (andere dan vormingweekends en met minimum 1 en maximum 2 overnachtingen)

—	
.....	
—	
.....	
—	
.....	

Betalingsbewijs huur lokaal toevoegen.

- **Medewerking** aan een gemeentelijk of door de gemeente erkend initiatief waarvoor je geen vrijwilligersvergoeding kreeg.

☐ Roefel

☐ 11.11.11

☐ Lede Gesmaakt

☐ Buitenspeeldag

☐ Zwerfvuilactie

☐ Andere:

4. Subsidies voor kadervorming

- **Kadervorming** bij een erkende instelling (vermelden aard, data, tijdsduur (aantal uren),
soort vorming + naam lid). *Kopie factuur toevoegen.*

—	
	
—	
	
—	
	

5. Subsidies voor materialen

Lijst indienen die eruit ziet als volgt:

	Firma / winkel	Factuurdatum	Omschrijving	Bedrag
1				
2				
3				
4				

Facturen op naam van de vereniging toevoegen.

6. Subsidies voor internet in jeugdlokalen

Ieder jeugdwerkinitiatief, die over een eigen lokaal beschikt, kan beroep doen op deze subsidie indien zij internet installeren.

Facturen op naam van de vereniging toevoegen.

7. Subsidies UiTPAS-vereniging

Volgende bewijsstukken dienen te worden voorgelegd:

- Een kopie van de samenwerkingsovereenkomst met Publiq;
- Bewijsstukken van publicatie waarbij expliciet vermeld wordt dat de activiteiten in aanmerking komen voor mensen met een UiTPAS aan kansentarief;
Lijst met nummers van UiTPAS'sen aan kansentarief die het voorbije werkjaar deelnamen aan een of meerdere activiteiten van de vereniging. Indien er geen mensen met UiTPAS aan kansentarief deelnamen, dan valt dit weg;
- Beschrijving van het (de) aangeboden omruilvoorde(e)l(en);

.....
.....
.....
.....

8. Subsidies voor brandveiligheid

Terugbetaling van de kosten van het jaarlijks onderhoud van de branddetectiesystemen en kosten verbonden aan het meldkamercontract. De vereniging komt in aanmerking voor subsidies enkel indien de originele facturen meegestuurd worden.

Factuur onderhoudscontract, meldkamercontract en materialen toevoegen.

Vragen? Contacteer ons!

Jeugddienst, Markt 1 9340 Lede – 053 60 68 62 – jeugd@lede.be