



SUBSIDIES SPORTEVENEMENTEN EVALUATIEDOSSIER

DOSSIERNUMMER =

1. Identificatiegegevens van de sportorganisator

Naam van de erkende sportorganisator	
Sporttak	
Naam contactpersoon	
Adres contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Nummer bankrekening sportorganisator	
Naam en adres van de titularis van de rekening	

VOOR WAAR EN ECHT VERKLAARD

DATUM

HANDTEKENING + NAAM VAN DE CONTACTPERSOON

2. Sportevenement**2.1. Naam van het sportevenement**

Benaming sportevenement

2.2. Omschrijving van het sportevenement

Korte omschrijving + aantal deelnemers

BEWIJS: deelnemerslijst en uitslag/verslag als bijlage 1 en 2.**2.3. Datum of data van het sportevenement****Wanneer** vond het sportevenement plaats?**BEWIJS:** promotiemateriaal (affiche en/of aankondiging en/of flyer...) als bijlage 3.**2.4. Plaats van het sportevenement****Waar (adres)** vond het sportevenement plaats?**BEWIJS:** idem punt 2.2.**2.5. Aard van het evenement**Gelieve de **aard van het sportevenement** aan te kruisen

- ☐ Wielervedstrijd
- ☐ Sportpromotionele manifestatie
- ☐ Kampioenschap van Lede
- ☐ Uitzonderlijk sportevenement

BEWIJS: geen specifiek bewijs noodzakelijk.

2.6. Return voor Leedse bevolking

Omschrijving return
BEWIJS: geen specifiek bewijs noodzakelijk.

2.7. Bovenlokale uitstraling

Omschrijving van de uitstraling
BEWIJS: geen specifiek bewijs noodzakelijk.

2.8. Publicitaire return voor gemeentebestuur

Omschrijving van de publicitaire return
BEWIJS: idem punt 2.2.

2.9. Uitnodiging voor CBS, Sportdienst en Sportraad

Werd er een uitnodiging verstuurd? (*) Aanduiden wat van toepassing was
Ja Neen
BEWIJS: kopie van de uitnodiging als <u>bijlage 4</u>.

3. Financieel verslag

BEWIJS: verplicht bij te voegen ingevuld sjabloon financieel verslag als bijlage 5.

FINANCIEEL VERSLAG (bijlage 5)

Naam sportevenement			
Organisator			
Datum/data			

UITGAVEN	Bedrag	ONTVANGSTEN	Bedrag
Bezoldigingen of onkosten van en voor personeel en medewerkers		Subsidies	
Kosten promotie en administratie (drukwerk, copies, gadgets, transport, sabam, billijke vergoeding ...)		Schenken	
Verzekering		Inschrijvingsgelden	
Kosten persconferentie en /of receptie		Inkomgelden	
Huur van materiaal		Sponsoring	
Investerings (materiaal, kledij ...)		Opbrengsten uit activiteiten (bvb drankverkoop, tombola ...)	
Andere (verklaar ...)		Andere (verklaar ...)	
Totaal uitgaven		Totaal ontvangsten	

VOOR WAAR EN ECHT VERKLAARD

DATUM

HANDTEKENING + NAAM VAN DE CONTACTPERSOON

GEEN FINANCIEEL VERSLAG = GEEN SUBSIDIES VOOR HET SPORTEVENEMENT

BIJLAGELIJST

Nr	THEMA	bijgevoegd	JA	NEEN
1	Deelnemerslijst			
2	Verslag of uitslag			
3	Promotiemateriaal			
4	Uitnodiging CBS, Sportdienst en Sportraad			
5	Ingevuld sjabloon financieel verslag			

BELANGRIJK INFO!!!

Gelieve het ingevuld evaluatiedossier na afloop van het sportevenement binnen de twee maanden te bezorgen aan Sportdienst Lede, Markt 1, 9340 Lede.

Verificatie- en controledocumenten (zie bijlagelijst) zijn uitermate belangrijk.

Bij plaatsgebrek kan uiteraard extra informatie bijgevoegd worden.

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt het recht om na advies van de gemeentelijke sportraad, sportorganisatoren die de formulieren (aanvraag – en evaluatie) onvolledig of onjuist hebben ingevuld, te weren van subsidies.