



Onthaalbrochure stagiair

Woonzorgcentrum Markizaat

Welkom!

1 Missie en visie

Onze missie (onze bestaansreden = waar gaan we voor)

Woonzorgcentrum Markizaat, een plek in het groen, waar het goed is om te wonen en te leven en waar de bewoner centraal staat met respect voor elke fase in zijn of haar leven.

Wij willen een huiselijke omgeving creëren waar de bewoners zich goed voelen en bezoekers welkom zijn. Een thuis waar een persoonsgerichte benadering met de minst beperkende hulpverlening wordt aangeboden en de nodige ruimte voor privacy wordt gegarandeerd.

Het woonzorgcentrum richt zich op alle ouderen, ongeacht hun levensovertuiging, voor wie thuis wonen niet meer haalbaar is, zelfs met inschakeling van mantelzorg en thuiszorg.

Onze visie (hoe willen we dit bereiken=waar staan we voor)

...over de bewoners

Wij hebben niet enkel aandacht voor kwalitatieve zorg maar ook voor aangenaam wonen en leven in ons woonzorgcentrum.

Het geheel van levenservaringen, mogelijkheden, noden en wensen zijn bepalend voor de wijze waarop wij onze bewoners benaderen. Rekening houdend met deze individuele mogelijkheden en beperkingen proberen we het algemeen welzijn en de zelfredzaamheid van de bewoner te behouden en of te ontwikkelen. We stellen hierbij de zelfontplooiing, sociale contacten, een aangepast activiteitenaanbod en zinvolle tijdsbesteding centraal.

...over de organisatie en de werking ervan

Met menselijke warmte en het hart op de juiste plaats bieden we kwalitatief hoogstaande zorg aan op maat van de bewoner en zijn familie. We optimaliseren de zorg door het aanstellen van werkgroepen en referentiepersonen, aangevuld met een regelmatige bijscholing van onze medewerkers.

We willen daarnaast ook een slagvaardige organisatie zijn. We streven ernaar om een doeltreffend en gezond financieel beleid te voeren met het oog op een verantwoorde hulp- en dienstverlening.

... over de (leef)omgeving

We creëren een comfortabele en huiselijke omgeving met de nadruk op leefgroepwerking.

We willen een 'open huis' zijn dat in dialoog staat met de gemeenschap en een positieve beeldvorming ten aanzien van ouderen wil bevorderen. Via extern gerichte activiteiten en een uitgebouwde vrijwilligerswerking brengen we de buitenwereld naar binnen. Door het organiseren van uitstappen en buitenactiviteiten creëren we kansen tot ontmoeting en contact met de omgeving buiten het woonzorgcentrum.

... over dementie

We willen een dementievriendelijk zorgbeleid in onze organisatie zichtbaar en voelbaar maken. De referentiepersoon dementie speelt hierin een belangrijke rol.

Onze referentiepersoon dementie is een professionele hulpverlener, die zich voortdurend bijschoolt in de zorg voor en de begeleiding van personen met dementie en hun omgeving.

Het Markizaat beschikt over een beschermde afdeling waar personen met dementie aangepaste zorg en aandacht krijgen. Deze afdeling heeft een afgeschermd binnentuin waar bewoners veilig van de buitenomgeving kunnen genieten.

... over palliatieve zorg

Iedere bewoner heeft recht op een menswaardig sterven met een optimale levenskwaliteit tot het einde, zonder de bedoeling om het leven te verlengen of te verkorten. Wij proberen zowel de bewoner als de familie met de beste zorgen te omringen zodat het afscheid kan gebeuren in het vertrouwd milieu van het woonzorgcentrum.

... over mobiliteit

We willen onze bewoners op een ergonomische, verantwoorde manier begeleiden bij hun transfers. Hierbij respecteren we het natuurlijke bewegingspatroon van onze bewoners waarbij hun zelfredzaamheid en de mobiliteit gestimuleerd wordt.

De uitvoering van een verplaatsing gebeurt op een veilige, respectvolle en comfortabele manier, zowel voor de zorgvrager als zorgverlener.

Wij streven naar een uniforme aanpak, geleid door de tilverantwoordelijken, inzake het toepassen van principes en/of het gebruik van hulpmiddelen.



2 Onze waarden



Keuzevrijheid – eigen regie – participatie van onze bewoners.

Vertrekken vanuit de beleving, het levensverhaal en de voortijdige zorgplanning.



Een huiselijke omgeving waar bewoners op hun gemak kunnen zijn.

Het tempo volgen van onze bewoners, zodat men zich comfortabel voelt.

Zingeving.



Eigenheid – identiteit – geaardheid en cultuur.

Het persoonlijke levensverhaal.

Voortijdige zorgplanning.



Autonomie, geborgenheid en diversiteit gaan hand in hand met verbondenheid. Met respect van wat ons verbindt en wat ons anders maakt gaan we op zoek naar een plek voor iedereen die er woont.

3 Voorstelling van het woonzorgcentrum

3.1 De afdelingen

De afdeling de 'Orangerie' is een beschermde afdeling en staat onder leiding van hoofdverpleegkundige Tinneke De Schampelaire. De afdeling de 'Hoeve' is een open afdeling en staat onder leiding van hoofdverpleegkundige Peter Callebaut. De derde afdeling, het 'Paviljoen', is ook een open afdeling en staat onder leiding van hoofdverpleegkundige Els Pontzeele. Het woonzorgcentrum telt 93 kamers die zijn verdeeld over 3 afdelingen. Elke afdeling telt 31 kamers waarvan 3 kamers van kortverblijf op de open afdelingen.



3.2 Leefgroepwerking



We leven hier samen van dag tot dag, ieder vanuit zijn eigen plek met behoud van familierelaties, met en tussen mensen die zorg dragen en je bijstaan met je verleden en je heden. De kleinschaligheid is voelbaar in onze leefgroepwerking en vaste teams. Samen leven in een kleinere groep maakt een persoonsgerichte en persoonlijke aanpak mogelijk. Deze huiselijke leefomgeving laat ons gericht inspelen op de mogelijkheden en de noden van onze bewoners. Hier willen we verbonden zijn, omringd zijn, wonen met anderen, ontmoetingen met groot en klein in contact met de buurt.

We streven naar een samenwerking, met aandacht voor ieders welbevinden en keuze naar betrokkenheid. De bewoner en zijn familie / mantelzorger staan hierbij centraal.

3.3 Belevingsgerichte zorg en omgang

Onze bewoners goed leren kennen is de rode draad in onze omgang. Het levensverhaal, gesprekken en contacten zijn hierbij belangrijk.

We vertrekken vanuit de beleving en de diversiteit van onze bewoners en passen onze omgang aan. De benadering van de bewoners gebeurt vanuit warme zorg en is persoons- en belevingsgericht. Er wordt omkadering aangeboden vanuit kennis, ervaring en talenten.

Kort na de verhuis maken we samen met jullie tijd om het woon-, zorg- en leefplan persoonlijk vorm te geven. Tijdens dit moment brengen we graag samen het levensverhaal in kaart, nemen we de tijd om met elkaar kennis te maken en jullie te beluisteren.

4 Dagindeling

6u30 – 7u00	Overdracht en voorbereiding
6u45 – 11u00	Ochtendverzorging
7u45 – 9u30	Ontbijt
11u30 – 12u45	Middagmaal
12u45 – 13u45	Middagrust
Tussen 14u15 en 16u00	Animatieactiviteiten + koffiebedeling
16u45-18u00	Avondmaal
18u15-21u30	Avondverzorging
21u30-6u45	Nachtdienst

* De pauzes voor het personeel worden per afdeling afgesproken met de hoofdverpleegkundige.



5 Omgaan met informatie

Binnen het woonzorgcentrum kom je heel wat te weten over de bewoners.

Informatie over de bewoners van het woonzorgcentrum, van welke aard ook (medisch, psychisch, sociaal, familiaal,...) moet binnen de muren van het woonzorgcentrum blijven. Zowel personeelsleden, vrijwilligers als stagiaires en jobstudenten zijn gebonden aan het beroepsgeheim. Als je wordt benaderd met vragen over bewoners of hun toestand, dien je daar neutraal op te antwoorden en indien nodig door te verwijzen naar de hoofdverpleegkundigen.

Informatieve publicaties of foto's op sociale netwerken (vb. Facebook, Twitter,) worden niet toegestaan.

6 Verwachtingen ten opzichte van stagiairs

6.1 Taakuitvoering

- Het respecteren van missie en visie
- Zich houden aan de leef- en werkregels van het woonzorgcentrum
- De eigen grenzen inschatten en tijdig hulp/advies van een medewerker vragen:
- veiligheid van de bewoner is een belangrijk gegeven. Waag je daarom niet alleen aan verzorgende en/of verpleegkundige handelingen die je nog niet voldoende beheerst. Plan je zorgen in overleg met je stagebegeleider, mentor of vast personeel en vraag toezicht indien gewenst.
- Gedurende je vakantiejob of stageperiode kan je altijd met vragen en eventuele problemen terecht bij de hoofdverpleegkundige, de directeur of in geval van een stage bij de stagebegeleider(ster)
- Omwille van hygiënische redenen is het dragen van juwelen, horloges en piercings verboden, ook gelnagels zijn niet toegestaan

6.2 Omgaan met bewoners, familie, personeelsleden en vrijwilligers

We verwachten van de stagiair:

- een beleefde en vriendelijke houding ten opzichte van onze bewoners, bezoekers, personeel en medestudenten
- een zorgzame houding naar de bewoner toe
- het respecteren van het beroepsgeheim en zorg voor de privacy van de bewoners

7 Praktische afspraken

7.1 Algemene afspraken

Het WZC is toegankelijk via de hoofdingang van 6 uur 's morgens tot 21.30 uur 's avonds

Parkeren van de wagen kan aan de voorzijde van het gebouw op de daartoe voorziene parking. Fietsen kunnen in de fietsenrekken geplaatst worden net voor de hoofdingang

In geval van ziekte verwittig je tijdig de verantwoordelijke van je dienst voor de aanvang van het geplande werkschema. Als de verantwoordelijke niet aanwezig is bel je het algemeen nummer 053/ 80 39 14

7.2 Toegangsbadge

Als stagiair krijg je een toegangsbadge waarmee je tijdens je stage toegang krijgt tot bepaalde lokalen in ons woonzorgcentrum (kleedkamer, bewonerskamers, sanitair, ...).

Deze badge heb je ook nodig om oproepen van de bewoners te beantwoorden en de beloproep uit te zetten. Tevens wordt ze ook gebruikt bij het raadplegen en invullen van het elektronisch zorgdossier van de bewoner.

Deze badge krijg je in bruikleen voor de ganse duur van je stage of vakantiewerk.

Na afloop lever je deze badge terug in bij administratief medewerkster Heidi Bovyn of medewerker kwaliteit en sociale dienst Mathilde Helleputte. Ook indien je nog een volgende stageperiode terug komt naar het WZC lever je alles in.

Via de prikklok dien je het tijdstip van aankomst en van vertrek bij de aanvang of beëindiging van je arbeidsprestaties te registreren. Mocht je om welke reden dan ook niet kunnen registreren aan het begin of einde van je prestaties dan stel je de hoofdverpleegkundige daarvan op de hoogte. Bij verlies of onbruikbaarheid van de badge dient men onmiddellijk contact op te nemen met Heidi of Mathilde. Indien het verlies of de schade, te wijten aan het personeelslid, niet uitzonderlijk is, zullen kosten worden aangerekend.

Het is verboden om met de badge van een ander personeelslid in of uit te prikken.

7.3 Kleedkamer

De kleedkamer en douches bevinden zich in de gang naast de keuken op de verdieping de Orangerie. De kleedkamers zijn enkel toegankelijk met een toegangsbadge. Je zal bij de aanvang van je stage een lockertje toegewezen krijgen.

In de kleedruimtes gelden volgende huishoudelijke afspraken:

- Iedereen draagt bij aan de orde en netheid in de kleedruimte
- Na de stageperiode wordt de gebruikte kledijlocker leeg en proper terug ter beschikking gesteld. Het is niet toegestaan je locker afgesloten te houden in functie van een toekomstige stage
- Kledij wordt steeds in de beschikbare kledijlockers gestopt en niet erbovenop of ernaast

7.4 Arbeidsongeval

Bij ernstige letsels: verwittig eerst de hulpdiensten 112

Als er een arbeidsongeval gebeurt breng je het diensthoofd zo vlug mogelijk op de hoogte, ook als er geen arbeidsongeschiktheid is. Indien er geen ernstige kwetsuren zijn vraag je eerst naar de formulieren die door de dokter moeten ingevuld worden. Indien je dringend moet verzorgd worden kunnen deze documenten naderhand in orde gebracht worden. Nadat de formulieren ingevuld zijn bezorg je die zo snel mogelijk aan de personeelsdienst. Je verschaft aan de personeelsdienst alle inlichtingen die nodig zijn om het aangifteformulier in te vullen.

Uiteraard geldt ook hier het principe: beter voorkomen dan genezen. Hou je dus steeds aan de veiligheidsvoorschriften en draag steeds je veiligheidskledij

7.5 Brand

Wanneer je brand zou opmerken, blijf dan kalm. Waarschuw de mensen in de omgeving. Activeer indien aanwezig het alarm en bel onmiddellijk de brandweer (112).

Indien mogelijk blus de brand, maar breng jezelf of je collega's hierbij niet in gevaar. Sluit alle ramen en deuren. Evacueer het gebouw. Doe dit kalm en rustig. Maak geen gebruik van de lift, loop niet, duw niet of roep niet. Controleer of iedereen in veiligheid is. Ga in geen geval zelf terug naar binnen zelfs als er nog mensen binnen zouden zijn. Zorg ervoor dat hulpdiensten vrije doorgang hebben en geef hen alle nuttige informatie.

8 Algemene afspraken

Om van je traject als stagiair een fijne en leerrijke ervaring te maken, zijn er enkele afspraken die we samen respecteren:

We starten samen op tijd

Zorg dat je tijdig aanwezig bent, zo begin je elke stagedag goed voorbereid.

Ziek? Laat het tijdig weten

Breng je stagebegeleider zo snel mogelijk op de hoogte als je ziek bent of niet kan komen.

Wees respectvol en vriendelijk

Een beleefde houding tegenover bewoners, collega's en anderen op de werkvloer maakt een groot verschil.

Discretie is belangrijk

Alles wat je hoort of ziet tijdens je stage blijft binnen de muren van het woonzorgcentrum. Het beroepsgeheim geldt ook voor jou.

Je gsm blijft op pauze

Mobiele telefoons worden enkel tijdens pauzemomenten gebruikt.

Verzorgde uitstraling telt

Je draagt zorg voor je persoonlijke hygiëne en volgt de richtlijnen rond handhygiëne nauwkeurig op.

Breng je eigen lunch mee

Er wordt geen maaltijd voorzien, maar je kan wel gebruikmaken van de soep die aanwezig is.

Geen kauwgom tijdens het werk

Kauwgom wordt tijdens de stage niet gebruikt, dit komt netter en professioneler over.

Roken? Alleen tijdens de pauze

Roken kan enkel tijdens pauzes, en dit op de aangeduide rookplek.

Alcohol en stage gaan niet samen

Het gebruik van alcohol is niet toegestaan voor of tijdens de stage.

9 Hygiëneregels

Om samen te zorgen voor een veilige en gezonde omgeving, vragen we je om volgende richtlijnen in acht te nemen:

Was je handen grondig

Neem hier de tijd voor, zo verminder je de kans op verspreiding van ziektekiemen.

Ontsmet regelmatig je handen

Doe dit zeker ook telkens wanneer je handschoenen uitdoet.

Houd je nagels kort en proper

Dit helpt om bacteriën buiten te houden.

Draag korte mouwen en geen juwelen aan je handen

Zo kunnen je handen goed gewassen worden en blijft alles hygiënisch.

Gebruik steeds een nieuw papieren zakdoekje

Gooi het daarna weg in een afvalbak met deksel.

Hoest of nies in de binnenkant van je elleboog

Heb je geen zakdoek bij de hand? Dit beschermt anderen in je omgeving.

Zet na het eten en drinken meteen je spullen in de vaatwasser

Ook je soeptas verdient een schoon plekje.

Let op eventuele ziektesymptomen

Voel je je niet goed? Raadpleeg dan tijdig een huisarts.

Zorg goed voor jezelf en stel gerust je vragen

We helpen je graag verder als je ergens mee zit.

10 Wie is wie?

Directeur

Natasja Van Bijlen

Tel. 053 60 12 03

e-mail: natasja.vanbijlen@lede.be

Medewerker kwaliteit en sociale dienst

Mathilde Helleputte

Tel. 053 60 12 09

e-mail: mathilde.helleputte@lede.be

Administratief medewerker

Heidi Bovyn

Tel. 053 80 39 14

e-mail: heidi.bovyn@lede.be

Hoofdverpleegkundige De Hoeve

Peter Callebaut

Tel. 053 60 12 02

e-mail: peter.callebaut@lede.be

Hoofdverpleegkundige Het Paviljoen

Els Pontzeele

Tel. 053 60 12 05

e-mail: els.pontzeele@lede.be

Hoofdverpleegkundige De Orangerie

Tinneke De Schamphelaire

Tel. 053 60 12 08

e-mail: tinneke.deschamphelaire@lede.be

EKA-Team (ergo-kiné-animatie)

Glennie Ponnet
Woonleefbegeleider
Referentiepersoon Diversiteit
Tel. 053 60 12 01
e-mail: glennie.ponnet@lede.be

Jonas Beké
Ergotherapeut
Trainer Belrai
Tel. 053 60 12 01
e-mail : jonas.beke@lede.be

Karliën Putteman
Ergotherapeut
Referentiepersoon Dementie
Tel. 053 60 12 04
e-mail: karlien.putteman@lede.be

Karolien Dullaerts
Kinesitherapeut
Tel. 053 60 12 07
e-mail: karolien.dullaerts@lede.be

Liesbeth Van Papegem
Kinesitherapeut
Referentiepersoon Valpreventie
Tel. 053 60 12 07
e-mail: liesbeth.van.papegem@lede.be

Lieze Premereur
Ergotherapeut
Tel. 053 60 12 01
e-mail : lieze.premereur@lede.be

Nathalie Vander Beken
Woonleefbegeleider
Maaltijdcoach
Tel. 053 60 12 01
e-mail: nathalie.vanderbeken@lede.be

Silke Trogh
Kinesitherapeut
Tel. 053 60 12 07
e-mail: silke.trogh@lede.be

Technische dienst

Lauren Redant

Tel. 0492 97 89 60

e-mail : lauren.redant@lede.be

Chefkok Sodexo

Jens Vandecasteele

Tel. 053 60 12 06

e-mail: jens.vandecasteele@sodexo.com