



Meerjarenplan 2020-2025



Wijziging
20.11.2025



Wijziging MJP 2025

Een woordje toelichting...

Voor u ligt het gewijzigd meerjarenplan van november 2025. Hierbij brengen we u opnieuw een actualisatie van de financiële gegevens in hoofdzaak voor het jaar 2025, laatste jaar van het meerjarenplan 2020-2025.

We rollen internationaal van de ene crisis in de andere: de coronapandemie, de energiecrisis, de oorlog in Oekraïne, de oorlog in Gaza, ... De volatiele maatschappelijke context heeft een impact op ons allen. Meer dan ooit moeten we ons bewust zijn van de verantwoordelijkheid die we als beleidsmakers dragen. Een lokaal bestuur is immers het politieke niveau dat het dichtst bij de burger staat en dus ook een grote impact heeft op het welzijn van deze burgers.

De uitzonderlijk hoge temperaturen, samen met de overvloedige regenval confronteren ons ook in onze nabije omgeving met de klimaatverandering die onomwonden is ingezet. Meer dan één op tien mensen in Vlaanderen leeft met een armoederisico¹ en we hebben steeds meer cliënten met meervoudige problematieken. We moeten onze burgers bewust maken van de opportuniteiten maar ook van de risico's van artificiële intelligentie (AI) en de quasi ongelimiteerde macht van sociale media. Onze jongeren zijn kwetsbaar en het feit dat de volwassenen zorgen voor deze zeer onvoorspelbare nationale en internationale context, maakt hen onzeker².

De uitdagingen zijn immens, de middelen beperkt. En ook al willen we graag volmondig *ja* zeggen op alle opportuniteiten, de realiteit leert ons dat dit onmogelijk is. We geven u graag een beknopt overzicht van een aantal realisaties in 2025.

In 2025 werd verder gebouwd op de initiatieven die de voorbije jaren werden opgestart binnen onze **sociale en zorggerichte werking**. In het kader van het optimaliseren van het openbaar aanbod thuiszorgdiensten werd een prijsherziening doorgevoerd voor de maaltijden aan huis en het dorpsrestaurant. Met deze herziening werden de tarieven marktconform gemaakt en maken we de dienstverlening meer toekomstbestendig.

¹ <https://armoede.vlaanderen.be/>

² Peter Adriaenssens, lezing "The Next Gen: Vaardigheden sterken van jongeren van deze tijd.", Lede, 6 november 2023.

De bewustwording rond dementie bleef ook in 2025 een belangrijke pijler binnen ons beleid. We zetten dit jaar bijkomende stappen door de lancering van de dementievriendelijke handelaars, het organiseren van een lezing en het uitwerken van een dementievriendelijke wandeling. Op die manier blijven we inzetten op een warme en inclusieve gemeenschap waarin personen met dementie en hun omgeving zo lang mogelijk actief kunnen blijven deelnemen aan het maatschappelijk leven.

Daarnaast werd de zorggids gerealiseerd en actief verspreid, onder meer aan alle 65-plussers in Lede. De gids bundelt informatie over het zorgaanbod, thuiszorgondersteuning en de verschillende gemeentelijke initiatieven, en vormt zo een handig hulpmiddel voor inwoners die hun weg zoeken in het zorglandschap. Tevens vormt dit een belangrijk instrument voor het zorgloket.

Wat betreft de oprichting van het Lokaal Dienstencentrum en de sociale seniorenflats blijft de ambitie tot realisatie onverminderd overeind. In 2025 werd in dit kader opdracht gegeven voor het opmaken van een masterplan Mesen, dat als belangrijke volgende stap geldt in de verdere ontwikkeling van dit project.

Het project rond **Villa Felix** wordt verder voorbereid en opgevolgd, in afwachting van een beslissing van de Raad voor Vergunningsbetwistingen.

Op vlak van **mobilititeit en projecten** werd naast het realiseren van de projecten **Reymeersstraat – Rosselstraat – Molenbergstraat** en **heraanleg Schoolomgevingen**, ook de doorstroming sterk verbeterd op het **kruispunt Grotekapellelaan – Hoogstraat – Ommeganglaan**, evenals het voorzien van veilige, gescheiden infrastructuur voor de actieve weggebruiker.

Het ontwerp van het project **Oordegemdorp – Speurtstraat** werd verder gefinaliseerd. Er werden toegankelijke voetpaden en ruimte voor groenaanplantingen voorzien. Door de aanleg van een gescheiden riolering met gepaste bronmaatregelen (infiltratie en buffering), zal de wateroverlast rond de Onderbeek ingeperkt worden. Verder wordt de schoolomgeving veilig ingericht. Het parkeren wordt naast de rijweg georganiseerd met oog op een optimale doorstroming. De start van de werken is voorzien voor eind 2025.

Voor **collector Smetlede** werd de omgevingsvergunning afgeleverd en werd de aanbestedingsprocedure gevoerd. Deze werken dragen bij aan de door VMM geformuleerde reductiedoelstellingen waardoor de kwaliteit van onze waterlopen verhoogd. Langsheen de Molenhoek en Oud-Smetlede worden volwaardige fietspaden aangelegd, langsheen de Kapellenhoek en Molenhoek (BIBEKO) worden toegankelijke voetpaden voorzien. De aannemer wordt gegund eind 2025. De start van de werken wordt voorzien begin 2026.

Ook in de **Zuster Lambertinestraat** wordt een gescheiden rioleringsstelsel aangelegd met nieuwe wegenis en volwaardige voetpaden. De gunning is voorzien voor eind 2025. De werken zullen aangevat worden begin 2026.

Het voorontwerp voor de herinrichting van de **Markizaatstraat - Hoeksken – Burgtrede – Stationsstraat** werd afgeklopt. Er wordt een gescheiden riolering met gepaste bronmaatregelen (infiltratie en buffering) aangelegd waarbij afvalwater richting een zuivering afgevoerd wordt. De stationsomgeving wordt ontworpen om sociale interactie en gemeenschapsvorming te bevorderen. Het studiebureau is volop bezig met de opmaak van het aanbestedingsdossier.

In de **Hoging en Kluize** wordt een gescheiden riolering met gepaste bronmaatregelen (infiltratie en buffering) aangelegd waarbij het afvalwater richting zuivering afgevoerd wordt (d.m.v. een persing onder de spoorlijn richting de collector van Aquafin). Deze werken dragen bij aan de door VMM geformuleerde reductiedoelstellingen waardoor de kwaliteit van onze waterlopen verhoogd.

Er werd een beleidskader uitgewerkt voor onze **Trage Wegen**, gebaseerd op een volledige inventarisatie van het netwerk van trage wegen. Per deelgebied werden concrete actieplannen opgesteld, aangevuld met een bebordingsplan, een tragewegenkaart en de oprichting van een controleorgaan in de vorm van 'Wegspotters'. Er werd ingezet op de uitvoering van concrete dossiers binnen deze actieplannen, met bijzondere aandacht voor het wegwerken van missing links in het netwerk. Zo staat onder meer de aanleg van het ontbrekende deel van de Kerkweg tussen de Rodtstraat en de Klinkaard gepland in het najaar van 2025. Voor het onderhoud van de trage wegen werd bijkomende ondersteuning voorzien via de inzet van een maatwerkbedrijf.

Naast de opvolging van diverse projecten, verplichtingen en dossiers rond afval en zwerfvuil, hinder, bodem, dieren, omgevingsvergunning (luik milieu), natuur en water, biodiversiteitsacties, werkte de **milieudienst** mee aan de uitvoering van het houtkantenplan en bermbeheerplan en zette ze haar schouders onder tal van initiatieven in het kader van het Lokaal Energie- en Klimaatpact, waaronder onthardingsprojecten, vergroening van het openbaar domein, deelmobiliteit en sensibilisering rond hernieuwbare energie.

In 2025 kwam de veiligheidscel vier keer samen in het kader van **noodplanning**. Het psychosociaal interventieplan werd herzien en aangevuld met praktische oefeningen in het politiehuis en de sporthal. Daarnaast volgden personeelsleden een EHBO-opleiding en namen zij deel aan blusoefeningen als onderdeel van de interne brandbestrijdingsdienst. Dankzij de aanwezigheid van AED-toestellen en de jaarlijkse opleidingen via Rode Kruis Lede kon onze gemeente het label "Hartveilige gemeente" verlengen voor de periode 2025-2027.

Binnen het **preventiebeleid** lag de focus dit jaar op plaatsbezoeken en het actualiseren van noodprocedures. Daarbij kwamen verschillende aandachtspunten naar voren. Deze inzichten vormen een belangrijke basis voor het optimaliseren van bestaande maatregelen en het uitwerken van verbeteracties voor de komende jaren.

Ook op vlak van **Vrije Tijd** gebeurde er opnieuw heel veel. Lede bestaat 1000 jaar en dat mocht gevierd worden. Naast de stroom activiteiten die we ondersteunden met de bijzondere subsidie,

organiseerden de diensten een Volksbal XL en zorgden zij voor de verdeling van het boek naar aanleiding van 1000 jaar Lede.

Camping Cultuur bezocht dit jaar deelgemeente Impe en beleefde een zeer druk bijgewoonde en succesvolle editie. De cultuurdienst blijft ook samen met de cultuurraad en erfgoedcel Denderland inzetten op erfgoedprojecten allerhande.

De **sportdienst** blijft verder bouwen aan het jaarlijkse sportprogramma, met de focus op sport voor allen. Soci@l - sport voor bewoners van een rustoord – kreeg een vervolgverhaal en er was tevens een uitbreiding met nieuwe sporten zoals yoga en dans.

Op het vlak van sportinfrastructuur werd er opnieuw ingezet op verbetering en uitbreiding. In sportcomplex De Ommegang kreeg het speelterrein een update met de vervanging van een speeltoren en de nieuwe beweegmuur werd outdoor geïnstalleerd.

Op de voetbalsite FC Smetlede werd er een nieuwe oprit aangelegd met aandacht op ontharding.

Ook dit jaar sloegen de **jeugd-** en sportdienst de handen in elkaar voor een extra feestelijke editie van Roefel voor 1000 jaar Lede, een namiddag vol speelpret voor kinderen van 6 t.e.m. 12 jaar. Voor de speelpleinwerking werd het digitaal inschrijvingssysteem 'Tjek' in dienst genomen, een systeem dat ook door de buitenschoolse kinderopvang gebruikt wordt. Het aanmelden verliep een stuk vlotter en ook de administratie werd hierdoor vergemakkelijkt. In november staat nog de opbouw van een nieuw thematisch speeltoestel op het terrein van OC Wanzele op de agenda..

De **bibliotheek** rolde haar e-inclusiebeleid verder uit. In 2025 introduceerden wij ook infomomenten (informele, laagdrempelige uitlegmomenten voor een 15-, 20-tal mensen) via onze digipunt-vrijwilligers rond digitale vraagstukken die vaak terugkomen, een kostefficiënte manier om meer info aan de burger te geven. De bibliotheek heeft nodige vernieuwingen aan haar automatische inleverkast gerealiseerd om zo een kwalitatieve dienstverlening te verzekeren, en de publieke computers zijn ook vernieuwd. Als deel van haar opdracht om speciale acties te ondernemen voor meer kwetsbare groepen werd een activiteit georganiseerd voor 'De Springplank', en een collega volgde een specifieke opleiding rond voorlezen voor mensen met dementie, een belangrijke kwetsbare groep die ook niet mag vergeten worden tijdens de Voorleesweek in november 2025.

Het inschrijfcijfer van de **Kunstacademie** blijft stijgen. In september 2025 zijn er 1200 inschrijvingen, 31 % meer sinds september 2022. Dit komt vooral omdat we het aanbod meer bekend maken en omdat we de bestaande programmatie steeds beter afstemmen op de verwachtingen van de doelgroepen. Zo is er sinds dit jaar ook overdag een cursus tekenen en schilderen voor volwassenen in Lede en zetten we voor kinderen nog meer in op aanbod meteen na schooltijd, wat interessant is voor werkende ouders. Dit laatste kadert in de visie van BOA (buitenschoolse opvang en activiteiten), waarvoor scholen, naschoolse opvang en deeltijds kunstonderwijs samenwerken. De Kunstacademie veranderde van naam in het najaar van 2025.

Kunstacademie 'De Elementen' is een naam die aansluit bij de missie en visie van de Kunstacademie. Het traject omvat een nieuwe huisstijl, een nieuwe website en outdoor signalisatie (borden en banners) en zal in het voorjaar klaar zijn. Eind september werden de gebouwen van de Kunstacademie in Lede en in Erpe-Mere, na een grondige inspectie, afgekeurd omwille van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne. Er is 2 jaar tijd om de werkpunten aan te pakken. Dan volgt opnieuw een keuring door de onderwijsinspectie.

We gaan verder op de ingezette weg richting nog meer **digitalisering** en **professionalisering** en houden daarbij rekening met al onze belanghebbenden. We verwijzen hiervoor met veel trots o.a. naar onze gebruiksvriendelijke **website**.

Ook in **HR** zet de automatisering en digitalisering zich verder. We zetten hierbij verder in op enerzijds ons rekruterings-, onthaal- en retentiebeleid en de standaardisatie en optimalisatie van een aantal (sleutel)processen. Anderzijds werken we verder op het psychosociaal welzijn met een welzijnswerkgroep en de verdere uitbouw van onze communicatie. De rechtspositieregeling werd herschreven en geïmplementeerd en een modern prikkloksysteem werd uitgerold in het WZC, analoog aan de andere departementen. In 2026 mikken we op het herschrijven van het arbeidsreglement en het uitbouwen van een nieuw intranet wat de informatiedoorstroom en transparantie moet verbeteren.

In 2024 waren we op het **secretariaat** reeds gestart met het nieuw postregistratiesysteem BOA (Berichten Overal & Altijd). Dit gebruiksvriendelijk programma voorziet verschillende modaliteiten die de digitalisering verder zal uitbouwen (koppeling met Magda-documentendienst en rechtstreekse agendering van binnenkomende poststukken naar het notuleringsprogramma Cobra). Alle medewerkers kregen hiervoor een interne opleiding.

We blijven ons inzetten om onze **communicatie** - intern en extern - te optimaliseren. In het afgelopen jaar hebben we enkele belangrijke projecten succesvol afgerond, waaronder het verder ontwikkelen en versterken van onze merkidentiteit.

De **ICT-dienst** heeft dit jaar belangrijke stappen gezet om onze systemen toekomstbestendig, veiliger en gebruiksvriendelijker te maken. Alle cliëntsystemen werden voorzien van Windows 11, waardoor we klaar zijn voor de volgende generatie van software- en beveiligingsupdates.

Binnen de technische dienst werd verder ingezet op digitalisering, onder andere door de uitrol van tablets voor de ploegen op de baan.

Ook in het woonzorgcentrum werd de digitalisering verder doorgetrokken. Medewerkers beschikken nu over tablets, en er werd een nieuwe aanmeldmethode ingevoerd via security keys, wat de veiligheid aanzienlijk verhoogt.

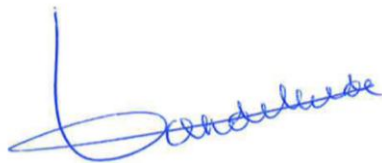
In de bibliotheek werden de kiosk-pc's vervangen en geïntegreerd in het Intune-beheersysteem, wat het beheer vereenvoudigt en de beveiliging versterkt. Daarnaast werd de verbinding met de bibliotheek in Oordegem vernieuwd met een nieuwe firewall en IPsec-tunnel, voor een stabiele en veilige netwerkverbinding.

Ook dit jaar was het een uitdaging om een meerjarenplan in evenwicht voor te leggen. In de toekomstige wijzigingen van het meerjarenplan moet evenwel voldoende aandacht worden geschonken aan het beschikbare budgettaire resultaat en aan de autofinancieringsmarge. We moeten zorgen voor voldoende ruimte voor nieuw beleid en blijven monitoren dat we aan de verplichtingen kunnen voldoen die verbonden zijn aan diverse projecten zoals Villa Felix.

De periode van de aanpassing van het meerjarenplan blijft altijd de initiële periode van het meerjarenplan, maar de staat van het financieel evenwicht (schema M2) , het overzicht van de ontvangsten en uitgaven volgens hun economische aard (schema T2) en het overzicht van de evolutie van de financiële schulden (schema T4) moeten altijd de financiële consequenties voor ten minste 3 toekomstige boekjaren beschrijven³. U vindt dus conform de wetgeving zowel in de strategische nota als hoofdstuk 6.3 (totaaloverzicht) de bedragen tot en met 2027. Hierbij dienen de cijfers voor de jaren 2026 en 2027 als pro forma te worden beschouwd, dit wegens de eigenheid van het jaar 2025 als laatste jaar van dit meerjarenplan. De ramingen voor de jaren 2026 en 2027 worden uiteraard definitief opgenomen in het nieuwe globale plan 2026-2031.

 Doorheen de teksten kan u de wijzigingen makkelijk herkennen door de **groene kleur** en het icoontje. De hoofdstukken 3, 4 en 5 en de financiële gegevens zijn volledig vernieuwd.

Veel leesplezier en alvast mijn beste wensen voor 2025.



Geertrui Van de Velde,

Burgemeester

20 november 2025

³<https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/opmaakvoorwaarden-beleidsrapporten/aanpassing-van-een-meerjarenplan>

Woord vooraf...



“December 2019”

Met enige trots stellen wij u ons “Meerjarenplan 2020-2025 Lokaal bestuur Lede” voor. De naam toont niet alleen aan dat het plan de richting aangeeft die we de volgende jaren uitwillen maar ook dat het een document is van ons nieuw geïntegreerd bestuur. Gemeente en OCMW staan niet langer naast elkaar maar vormen voortaan Lokaal bestuur Lede. Eerder dan te spreken over *inkanteling*, willen we elkaar nog versterken in onze kwaliteiten en als evenwaardige partners bouwen aan een gezonde, sociale en veilige gemeente waar het goed is om te wonen, te werken, te leven en te ontspannen.

Kunnen al onze dromen onmiddellijk vervuld worden? Uiteraard niet. Ook al zijn onze ambities hoog, we kunnen niet alle wensen realiseren met de beschikbare middelen. Ondanks de financiële uitdagingen, hebben we hard gewerkt om toch een ambitieus plan te kunnen voorleggen. We blijven immers gespaard van drastische besparingsmaatregelen, massale afvloeiingen en het afschaffen van bepaalde dienstverleningen. In tegendeel: in Lede blijven we investeren in alle beleidsdomeinen.

We voeren een sociaal beleid met bijzondere aandacht voor onze oudere en kwetsbare burgers: uitbouw van een zorgloket, opstart van een dorpsrestaurant, een lokaal dienstencentrum, uitbreiding van de mantelzorgpremie, realisatie van nieuwe doorgangswoningen, enz.

Naast de vele verbeteringen aan de weginfrastructuur, nemen we nog een hele resem andere maatregelen die het verkeer veiliger moeten maken. Hierbij gaat speciale aandacht uit naar de zwakke weggebruiker en hebben we eveneens tot doel de mensen de auto zoveel mogelijk te laten inruilen voor een duurzaam vervoersmiddel. We maken werk van veilige schoolomgevingen, de opwaardering van het trage wegennet, aanleg van fietsstraten, aanmaak van een [Hoppinpunt](#), enz.

Uiteraard zullen we ook heel wat inspanningen leveren voor een beter klimaat en een aangename en gezonde leefomgeving. Denk maar aan de maatregelen in het kader van het klimaatactieplan, reduceren van de vuilvracht in onze waterlopen door het afvalwater af te leiden naar bestaande waterzuiveringsinfrastructuur, de uitvoering van het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan, de ambitie om het bindend sociaal objectief te realiseren en de budgetten die we voorzien om de aanwezigheid en kwaliteit van groen en water te verhogen.

We zetten tevens in op sociale economie en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen, onder meer via de interlokale vereniging HANDEL Samen en Sociaal.

Lede is de jongste jaren uitgegroeid tot een bruisende gemeente met veel aandacht voor onze jeugd en de cultuur- en sportbeleving. De bibliotheek blijft vernieuwen en onze kunstacademie kent een sterke groei. Deze trend willen we verder zetten want we zijn ervan overtuigd dat de vrijetijdsbeleving bijdraagt aan het welzijn van onze burgers.

We hebben niet alleen beleidsdoelstellingen geformuleerd voor de externe dienstverlening maar ook in functie van onze eigen werking. We willen immers verder bouwen aan een performante, geïntegreerde organisatie waarin we efficiënter en professioneler werken. Hiertoe hebben we acties geformuleerd voor de uitdagingen op vlak van ICT, communicatie en het personeelsbeleid. Een eerste belangrijke stap hiertoe is reeds gezet door de goedkeuring van het geïntegreerd organogram.

Onze prioritaire acties hebben we aangeduid met een [Ⓟ].

Voor de keuze van de beleidsdoelstellingen zijn we uiteraard niet over één nacht ijs gegaan. Begin dit jaar zijn we gestart met een intentieverklaring waarna een intens traject volgde van de omgevingsanalyse tot het resultaat dat voor u ligt. U zal zien dat de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties een prominente plaats hebben in onze doelstellingenboom.

Dit meerjarenplan is geen statisch document maar een leidraad die dient aangepast te worden wanneer nieuwe kansen, uitdagingen, noden en opportuniteiten zich aandienen. Daarnaast is het ook geen doel op zich maar een middel om onze doelstellingen te realiseren.

Tot slot willen we een oprecht woord van dank richten aan alle medewerkers die veel inspanningen geleverd hebben om dit traject te realiseren.

Roland Uyttendaele

Burgemeester.

1. Inleiding	p. 12
2. Strategische nota	p. 16
3. Financiële nota	P. 26
3.1. Het financiële doelstellingenplan (schema M1)	p. 28
3.2. De staat van het financieel evenwicht (schema M2)	p. 32
3.3. Het overzicht van de kredieten (schema M3)	p. 36
4. Toelichting	p. 38
4.1. Overzicht ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)	p. 40
4.2. Overzicht ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)	p. 44
4.3. Investeringsprojecten (T3)	p. 52
4.4. Evolutie financiële schulden (T4)	p. 58
4.5. Financiële risico's	p. 60
4.6. Grondslagen en assumpties	p. 66
5. Motivering van de wijzigingen	p. 70
6. Documentatie	p. 76
6.1. De omgevingsanalyse	p. 78
6.2. Overzicht doelstellingenboom	p.248
6.3. Totaaloverzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen, acties en budget	p.264
6.4. Het bestuursakkoord	p.352
6.5. Overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies per jaar	p.356
6.6. Samenstelling van de beleidsdomeinen	p.366
6.7. Overzicht verbonden entiteiten	p.370
6.8. De personeelsinzet	p.372
6.9. Een overzicht van de jaarlijkse opbrengst per belastingsoort	p.380
6.10. Bijkomende informatie	p.382
- Nota's van adviesraden	
- Duurzame ontwikkelingsdoelstellingen	

Inleiding: opmaak van een meerjarenplan

Het strategische meerjarenplan (MJP) van een gemeente geeft de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties weer voor het extern en intern te voeren beleid. Het bevat eveneens de financiële vertaling ervan en de weergave hoe wij als bestuur het financieel evenwicht zullen handhaven. Het MJP van de gemeente en van het OCMW vormt een geïntegreerd geheel en loopt van het tweede jaar van de legislatuur tot en met het jaar na de daaropvolgende gemeenteraadsverkiezingen, met name dus van 2020-2025. Op die manier heeft de wetgever ervoor gezorgd dat de nieuwe beleidsploeg een jaar de kans heeft om de lijnen uit te zetten, prioriteiten te bepalen en de financiële evenwichtsoefening te maken terwijl de continuïteit toch verzekerd is.

Sinds 2014 maken gemeenten en OCMW's gebruik van de beleids- en beheerscyclus (BBC), het plannings-, registratie- en evaluatiesysteem voor hun strategisch management. Deze wetgeving stimuleert de besturen om geïntegreerd te plannen en te werken, waarbij de beleidskeuzes van het bestuur centraal staan. De effectieve implementatie van BBC betekende een belangrijke verandering voor de administratie en het beleid. Het streven naar resultaatgericht (financieel) management en de omslag naar sturen op output die via BBC worden beoogd, zijn veel meer dan zomaar het introduceren van een nieuwe boekhouding⁴. Na een aantal jaren toepassing in de praktijk werd de BBC geëvalueerd en bijgestuurd wat resulteert in de BBC 2020.

Zoals gezegd, staat BBC voor Beleids- en Beheerscyclus. De lokale besturen trachten op een gestructureerde wijze na te gaan welke uitdagingen zij het hoofd moeten bieden of welke initiatieven zij moeten nemen om de maatschappij verder te laten ontwikkelen in de gewenste richting (**plannen**). Vervolgens zetten zij dit beleid om in de praktijk (**uitvoeren**) om ten slotte, na te gaan of het gevoerde beleid ook effectief resultaten heeft opgeleverd (**evalueren**). Met **beleids**cyclus doelen we op deze 3 stappen: plannen, uitvoeren en evalueren⁵.

De overheid beschikt voor het uitvoeren van haar beleid over middelen (geld, ICT-voorzieningen, personeel, ...) die ze via activiteiten omzet in prestaties. Dat proces noemen we de **beheers**cyclus die aangevuld en ondersteund wordt door ons organisatiebeheersingssysteem waarvan het aangepaste charter, de nieuwe risicoanalyses en bijhorende beheersmaatregelen geagendeerd werden op de gemeenteraad van december 2019.

De BBC is dus de combinatie van beide modellen dat ervoor zorgt dat het beleid en het beheer van de organisatie op elkaar zijn afgestemd. De beleidscyclus focust zich op het proces van het bepalen van de beleidsdoelstellingen, de actieplannen, de acties en het opvolgen van de mate waarin die bereikt werden. Met andere woorden: de beleidscyclus focust zich op de effectiviteit van het bestuur.

De beheerscyclus richt zich op het (interne) organisatieproces van het leveren van de nodige prestaties om de vooropgestelde doelstellingen te realiseren, met andere woorden: de beheerscyclus focust zich op de efficiëntie van het bestuur⁶.

Net zoals alle andere lokale besturen heeft ook Lede een **missie** die verankerd werd in artikel 2 van het Decreet Lokaal Bestuur: *“We beogen op het lokale niveau duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers en verzekeren een burgersnabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden. We dienen de inwoners zo veel mogelijk bij het beleid te betrekken en te zorgen voor openheid van bestuur.”*

⁴ Bron: “Eerste hulp bij BBC 2020 van de lokale en provinciale besturen”, Vandenbroele, p.11.

⁵ Bron: “Eerste hulp bij BBC 2020 van de lokale en provinciale besturen”, Vandenbroele, p.27.

⁶ Bron: “Eerste hulp bij BBC 2020 van de lokale en provinciale besturen”, Vandenbroele, p.30.

Een degelijk beleid uitwerken en uitvoeren is ook in Lede constant een evenwicht zoeken tussen enerzijds de effecten die we willen creëren in de maatschappij - en wat we dus als lokaal bestuur willen realiseren - en anderzijds wat onze mogelijkheden en verplichtingen zijn. Hierbij willen we zoveel mogelijk rekening houden met de eigenheid van onze gemeente en de wensen en noden van onze burgers. Een goed bestuur rolt enerzijds een voldoende ambitieus meerjarenplan uit maar houdt anderzijds voldoende rekening met de zeer beperkte financiële ruimte waarover we anno 2019 beschikken.

De beleidscyclus is dus een continu en systematisch proces waarbij...

Strategische keuzes worden gemaakt over de toekomst.

- ⇒ Fase van de beleidsplanning: opstellen van beleidsdoelstellingen en actieplannen.

De werkwijze en middelen vastgelegd worden om deze toekomst te realiseren.

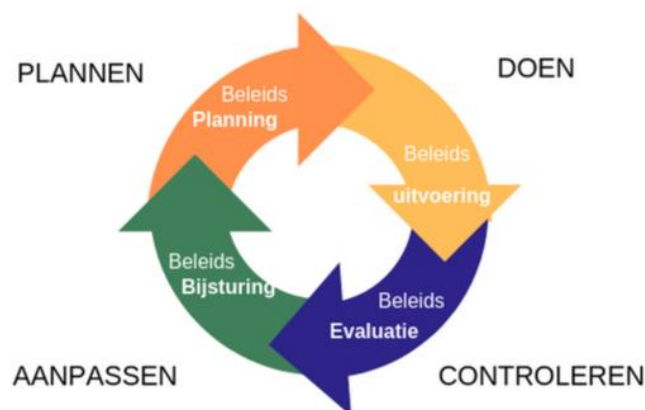
- ⇒ Fase van de beleidsuitvoering: uitvoeren van de doelstellingen door middel van acties.

Vastgelegd wordt hoe de realisatie wordt gemeten.

- ⇒ Fase van de beleidsevaluatie: opvolgen in welke mate de doelstellingen al dan niet gerealiseerd zijn door middel van indicatoren.

Wordt vastgelegd hoe er bijgestuurd moet worden.

- ⇒ Fase van de beleidsbijsturing: acties formuleren om bij te sturen⁷.



⁷ Bron: slides Hilde Moerenhout, adviseur dienst Integrale Kwaliteitszorg Provincie-Oost-Vlaanderen.

De onderdelen van het meerjarenplan

Het meerjarenplan bevat 3 onderdelen: de strategische nota, de financiële nota en de toelichting met bijkomende documentatie waaronder de omgevingsanalyse. De documentatie bevat alle informatie over de verrichtingen die in het ontwerp van het MJP zijn opgenomen en die voor de raadsleden relevant is om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.

De effecten die we in onze maatschappij willen realiseren, worden uitgeschreven in beleidsdoelstellingen waaraan we financiële middelen koppelen. Deze doelstellingen bestaan uit een aantal actieplannen die samen de beleidsdoelstelling moeten uitvoering geven. Elk actieplan bestaat uit een of meerdere acties zoals het aanleggen van bossen en wegen, de aankoop van speeltoestellen, de huistaakbegeleiding, geven van subsidies, organiseren van culturele activiteiten, enz...

Het meerjarenplan wordt uiteraard aangevuld door het charter organisatiebeheersing met bijhorende risicoanalyses en beheersmaatregelen. Zeker in de cluster Ondersteuning hebben we ervoor geopteerd een aantal items op te nemen in de GANTT-charts en niet als dusdanig als actie te formuleren in dit meerjarenplan.

In het MJP duiden we de prioritaire acties en actieplannen aan met een . Het gaat om die acties of actieplannen die we zo belangrijk vinden dat we oordelen dat hierover expliciet moet gerapporteerd worden in de beleidsrapporten. Het onderscheid tussen prioritaire en niet-prioritaire acties, actieplannen en beleidsdoelstellingen heeft dus betrekking op de overweging om hierover in de beleidsrapporten uitdrukkelijk te rapporteren aan de raad over de planning en de uitvoering ervan. De keuze hangt niet noodzakelijk samen met de toegewezen middelen of de noodzaak tot opvolging van de uitvoering. Ook de niet-prioritaire acties, actieplannen en beleidsdoelstellingen kan het bestuur opvolgen en evalueren⁸.

Onderstaande structuur werd opgesteld conform de richtlijnen van de omzendbrief van de Vlaamse overheid (KBBJ/ABB 2020/3 van 16 november 2020 betreffende de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen).

⁸ Bron: "Eerste hulp bij BBC 2020 van de lokale en provinciale besturen", Vandenbroele, p.53.

STRATEGISCHE NOTA

Verplaatsingsgedrag aanpassen zodat een verschuiving naar duurzame vervoersmodi gerealiseerd wordt waardoor de verkeersleefbaarheid verhoogd wordt.

In het kader van een duurzaam mobiliteitsbeleid wordt zoveel mogelijk gestreefd naar een modal shift richting duurzamere vervoersmodi (te voet, met de fiets, met het openbaarvervoer) en combi-mobiliteit zodat een verkeersleefbare omgeving wordt gecreëerd. Dit wenst men te realiseren door het aanleggen van een aangepaste en veilige weginfrastructuur met de nodige aandacht voor de zwakke weggebruiker, een opwaardering van het trage wegennet (missing links), het stimuleren van het openbaar vervoer en het sturen van de verkeersstromen op basis van wegencategorisering.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	6.993	9.662	10.143	10.664	13.538	15.000
Uitgaven	26.145	18.572	19.946	22.017	30.967	82.500
Saldo	-19.152	-8.909	-9.803	-11.353	-17.429	-67.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	73.991	0	118.802	111.571	3.061	50.000
Uitgaven	570.751	598.010	1.309.385	2.827.414	636.319	1.733.722
Saldo	-496.761	-598.010	-1.190.583	-2.715.843	-633.258	-1.683.722
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A001

Opwaardering trage wegennet.



Realiseren missing links in het trage wegennet, herstel en toegankelijk maken trage wegennet, opmaak functioneel bebordingsplan en trage wegenkaart en onderhoud trage wegen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	7.538	65.000
Saldo	0	0	0	0	-7.538	-65.000
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	4.992	0	0	0	3.061	0
Uitgaven	15.761	0	4.212	938	10.652	90.000
Saldo	-10.769	0	-4.212	-938	-7.591	-90.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A010

Schoolomgevingen veiliger, herkenbaar en uniform maken.



Heraanleg wegenis, accentverlichting, bebording, dynamische signalisatie, belijning en meubilair.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	68.999	0	118.802	111.571	0	0
Uitgaven	164.654	10.753	44.114	1.477.852	32.839	28.434
Saldo	-95.655	-10.753	74.688	-1.366.281	-32.839	-28.434
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Totaal niet-prioritaire acties van beleidsdoelstelling BD01.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	6.993	9.662	10.143	10.664	13.538	15.000
<i>Uitgaven</i>	26.145	18.572	19.946	22.017	23.429	17.500
Saldo	-19.152	-8.909	-9.803	-11.353	-9.891	-2.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	50.000
<i>Uitgaven</i>	390.337	587.257	1.261.059	1.348.624	592.828	1.615.288
Saldo	-390.337	-587.257	-1.261.059	-1.348.624	-592.828	-1.565.288
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD02



Een gezonder en beter leefmilieu creëren.

Een gezonder en beter leefmilieu creëren door in te zetten op energie, groen, water, milieu en het klimaatactieplan.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	64.175	140.677	85.720
Uitgaven	21.782	25.035	35.153	67.113	94.372	152.500
Saldo	-21.782	-25.035	-35.153	-2.938	46.304	-66.780
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	16.529	233.571
Uitgaven	239.534	6.344	354.242	652.493	1.281.325	454.573
Saldo	-239.534	-6.344	-354.242	-652.493	-1.264.795	-221.002
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A023

Zelf duurzame energie opwekken voor de gemeentelijke gebouwen.



Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	2.710	0	0	0	0
Saldo	0	-2.710	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A024

Uitvoeren van verledning van het openbaar verlichtingsnet en efficiënter en zuiniger omspringen met openbare verlichting.



Geen financiële gegevens.

Actie A027

Zuiveringsgraad verhogen door realisatie zoneringsplan en Gebiedsdekkende Uitvoeringsplannen.



Verbinding met RWZI realiseren door aanleg van rioleringen (Hoging-Kluize, Collector Smetlede <Kapellenhoek, Oud-Smetlede, Briel, Blekte, Molenhoek en Kapelleweg>, Hoeksken-Markizaatstraat - Stationsstraat, D'Heerselweg,...).

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	353.040	632.244	1.100.922	62.318
Saldo	0	0	-353.040	-632.244	-1.100.922	-62.318
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Totaal niet-prioritaire acties van beleidsdoelstelling BD02.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	64.175	140.677	85.720
Uitgaven	21.782	25.035	35.153	67.113	94.372	152.500
Saldo	-21.782	-25.035	-35.153	-2.938	46.304	-66.780
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	16.529	233.571
Uitgaven	239.534	3.633	1.202	20.249	180.403	392.255
Saldo	-239.534	-3.633	-1.202	-20.249	-163.873	-158.684
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD06



Het ouderenbeleid afstemmen op de evoluerende maatschappij.

Ouderen wensen steeds meer zo lang mogelijk thuis te wonen en we willen dit als lokaal bestuur mogelijk maken. We trachten ontmoetingsplaatsen en huisvesting te creëren en ondersteunen ouderen in hun zorgbehoeften.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	1.668	10.561	8.004	10.186	12.200
Saldo	0	-1.668	-10.561	-8.004	-10.186	-12.200
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	1.809	35.896	0	8.000
Saldo	0	0	-1.809	-35.896	0	-8.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A062

Oprichten van het Lokaal Dienstencentrum.



Lokale dienstencentra bieden informatieve, recreatieve en vormende activiteiten aan die specifiek bedoeld zijn om de zelfredzaamheid en het sociale netwerk van de deelnemers te versterken. Een LDC richt zich in het bijzonder tot personen in een beginnende zorgsituatie die via het LDC ook vaak kennis maken met andere vormen van thuiszorg.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	1.668	5.330	406	0	0
Saldo	0	-1.668	-5.330	-406	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A063

Voorzien in sociale huisvestingmogelijkheden voor ouderen.



Op het domein Mesen bouwen we seniorenflats in samenwerking met de Woonmaatschappij Dender-Zuid.

Geen financiële gegevens.

Totaal niet-prioritaire acties van beleidsdoelstelling BD06.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	5.232	7.598	10.186	12.200
Saldo	0	0	-5.232	-7.598	-10.186	-12.200
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	1.809	35.896	0	8.000
Saldo	0	0	-1.809	-35.896	0	-8.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Overzicht van beleidsdoelstellingen zonder prioritaire acties.

- **BD03:** Een gezondere leefomgeving en betere woonkwaliteit creëren door de beschikbare ruimte binnen onze gemeente efficiënter te gebruiken met aandacht voor het klimaat.
- **BD04:** Een sterke lokale economie en handel realiseren met aandacht voor maatschappelijk verantwoord ondernemen en sociale economie.
- **BD05:** De toegang tot het lokale hulp- en dienstverleningsaanbod maximaliseren en onderbescherming aanpakken.
- **BD07:** Een ruimer en toegankelijker vrijetijdsaanbod creëren.
- **BD08:** Een efficiëntere dienstverlening in de vrijetijdssector realiseren.
- **BD09:** Alle Leedse burgers laten participeren aan een eigentijds en toegankelijk vrijetijdsaanbod.
- **BD10:** We bouwen verder aan een performante, geïntegreerde organisatie waarin we efficiënter en professioneler willen werken.

U vindt het overzicht met de omschrijving van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties en de bijbehorende ramingen van de ontvangsten en uitgaven die zijn opgenomen in dit meerjarenplan verder in dit document vanaf blz. 264.

FINANCIËLE NOTA

1. FINANCIEEL DOELSTELLINGENPLAN (SCHEMA M1)

Financieel doelstellingenplan (schema M1)

	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2025
Prioritaire beleidsdoelstelling BD01						
Exploitatie						
Uitgaven	26.145	18.572	19.946	22.017	30.967	82.500
Ontvangsten	6.993	9.662	10.143	10.664	13.538	15.000
Saldo	-19.152	-8.909	-9.803	-11.353	-17.429	-67.500
Investerings						
Uitgaven	570.751	598.010	1.309.385	2.827.414	636.319	1.733.722
Ontvangsten	73.991	0	118.802	111.571	3.061	50.000
Saldo	-496.761	-598.010	-1.190.583	-2.715.843	-633.258	-1.683.722
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling BD02						
Exploitatie						
Uitgaven	21.782	25.035	35.153	67.113	94.372	152.500
Ontvangsten	0	0	0	64.175	140.677	85.720
Saldo	-21.782	-25.035	-35.153	-2.938	46.304	-66.780
Investerings						
Uitgaven	239.534	6.344	354.242	652.493	1.281.325	454.573
Ontvangsten	0	0	0	0	16.529	233.571
Saldo	-239.534	-6.344	-354.242	-652.493	-1.264.795	-221.002
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2025
Prioritaire beleidsdoelstelling BD06						
Exploitatie						
Uitgaven	0	1.668	10.561	8.004	10.186	12.200
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.668	-10.561	-8.004	-10.186	-12.200
Investerings						
Uitgaven	0	0	1.809	35.896	0	8.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-1.809	-35.896	0	-8.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen						
Exploitatie						
Uitgaven	496.620	545.985	597.041	701.888	744.942	955.075
Ontvangsten	112.242	57.828	121.229	253.432	256.940	248.000
Saldo	-384.379	-488.157	-475.812	-448.456	-488.002	-707.075
Investerings						
Uitgaven	286.522	1.599.873	1.404.867	579.328	2.338.215	2.409.115
Ontvangsten	171.594	2.592.674	179.844	17.397	1.342.976	0
Saldo	-114.928	992.801	-1.225.023	-561.931	-995.239	-2.409.115
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	20.000	0	0
Ontvangsten	0	0	6.667	6.667	8.000	8.000
Saldo	0	0	6.667	-13.333	8.000	8.000

	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2025
Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen						
Exploitatie						
Uitgaven	24.361.121	25.917.792	29.285.289	31.670.648	32.690.343	34.150.435
Ontvangsten	28.887.643	29.036.825	31.702.085	37.176.492	36.882.579	37.849.761
Saldo	4.526.522	3.119.033	2.416.796	5.505.844	4.192.236	3.699.326
Investerings						
Uitgaven	1.148.245	1.831.262	1.550.187	1.603.178	1.808.082	3.455.734
Ontvangsten	516.083	482.711	752.321	486.986	738.654	482.712
Saldo	-632.162	-1.348.551	-797.866	-1.116.192	-1.069.428	-2.973.022
Financiering						
Uitgaven	975.813	940.146	959.519	997.352	1.010.180	1.042.732
Ontvangsten	246.966	350.619	219.830	611.609	416.247	398.977
Saldo	-728.847	-589.527	-739.689	-385.743	-593.933	-643.755
Totalen						
Exploitatie						
Uitgaven	24.905.669	26.509.052	29.947.990	32.469.670	33.570.809	35.352.710
Ontvangsten	29.006.878	29.104.316	31.833.457	37.504.763	37.293.733	38.198.481
Saldo	4.101.209	2.595.263	1.885.467	5.035.093	3.722.924	2.845.771
Investerings						
Uitgaven	2.245.052	4.035.489	4.620.490	5.698.309	6.063.941	8.061.144
Ontvangsten	761.668	3.075.385	1.050.967	615.955	2.101.220	766.283
Saldo	-1.483.384	-960.104	-3.569.524	-5.082.355	-3.962.721	-7.294.861
Financiering						
Uitgaven	975.813	940.146	959.519	1.017.352	1.010.180	1.042.732
Ontvangsten	246.966	350.619	226.496	618.276	424.247	406.977
Saldo	-728.847	-589.527	-733.023	-399.076	-585.933	-635.755

2. STAAT VAN HET FINANCIËEL EVENWICHT (SCHEMA M2)

De staat van het financieel evenwicht (schema M2)

Budgettair resultaat		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	4.101.209	2.595.263	1.885.467	5.035.093	3.722.924	2.845.771	1.520.960	963.132
a. Ontvangsten		29.006.878	29.104.316	31.833.457	37.504.763	37.293.733	38.198.481	37.592.251	38.326.285
b. Uitgaven		24.905.669	26.509.052	29.947.990	32.469.670	33.570.809	35.352.710	36.071.291	37.363.154
II. Investeringsaldo	(a-b)	-1.483.384	-960.104	-3.569.524	-5.082.355	-3.962.721	-7.294.861	-9.781.302	-11.196.307
a. Ontvangsten		761.668	3.075.385	1.050.967	615.955	2.101.220	766.283	5.749.824	2.028.712
b. Uitgaven		2.245.052	4.035.489	4.620.490	5.698.309	6.063.941	8.061.144	15.531.126	13.225.019
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	2.617.825	1.635.160	-1.684.057	-47.262	-239.796	-4.449.089	-8.260.342	-10.233.175
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-728.847	-589.527	-733.023	-399.076	-585.933	-635.755	9.311.680	16.902.575
a. Ontvangsten		246.966	350.619	226.496	618.276	424.247	406.977	10.401.977	18.401.977
b. Uitgaven		975.813	940.146	959.519	1.017.352	1.010.180	1.042.732	1.090.297	1.499.402
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	1.888.978	1.045.632	-2.417.080	-446.338	-825.730	-5.084.844	1.051.338	6.669.400
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		15.139.354	17.028.332	18.073.964	15.656.885	15.210.547	14.384.817	9.299.973	10.351.311
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	17.028.332	18.073.964	15.656.885	15.210.547	14.384.817	9.299.973	10.351.311	17.020.712
VIII. Onbeschikbare gelden		911.102	911.102	0	4.500	4.500	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	16.117.230	17.162.862	15.656.885	15.206.047	14.380.317	9.299.973	10.351.311	17.020.712

Autofinancieringsmarge		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Exploitatiesaldo		4.101.209	2.595.263	1.885.467	5.035.093	3.722.924	2.845.771	1.520.960	963.132
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	421.285	378.951	398.324	436.158	447.652	480.203	527.768	936.873
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		975.813	940.146	959.519	997.352	1.010.180	1.042.732	1.090.297	1.499.402
b. Periodieke terugvordering leningen		554.528	561.195	561.195	561.195	562.528	562.529	562.529	562.529
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	3.679.924	2.216.312	1.487.143	4.598.935	3.275.272	2.365.569	993.192	26.259

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Autofinancieringsmarge		3.679.924	2.216.312	1.487.143	4.598.935	3.275.272	2.365.569	993.192	26.259
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	-99.542	-68.966	6.021	110.918	162.523	250.508	357.491	30.220
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		975.813	940.146	959.519	997.352	1.010.180	1.042.732	1.090.297	1.499.402
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		1.075.355	1.009.112	953.498	886.435	847.657	792.224	732.806	1.469.182
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	3.580.382	2.147.346	1.493.163	4.709.853	3.437.795	2.616.076	1.350.683	56.479

Geconsolideerd financieel evenwicht	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
I. Beschikbaar budgettair resultaat								
• Gemeente en OCMW	16.117.230	17.162.862	15.656.885	15.206.047	14.380.317	9.299.973	10.351.311	17.020.712
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	16.117.230	17.162.862	15.656.885	15.206.047	14.380.317	9.299.973	10.351.311	17.020.712
II. Autofinancieringsmarge								
• Gemeente en OCMW	3.679.924	2.216.312	1.487.143	4.598.935	3.275.272	2.365.569	993.192	26.259
Totale autofinancieringsmarge	3.679.924	2.216.312	1.487.143	4.598.935	3.275.272	2.365.569	993.192	26.259
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge								
• Gemeente en OCMW	3.580.382	2.147.346	1.493.163	4.709.853	3.437.795	2.616.076	1.350.683	56.479
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	3.580.382	2.147.346	1.493.163	4.709.853	3.437.795	2.616.076	1.350.683	56.479

3.OVERZICHT VAN DE KREDIETEN (SCHEMA M3)

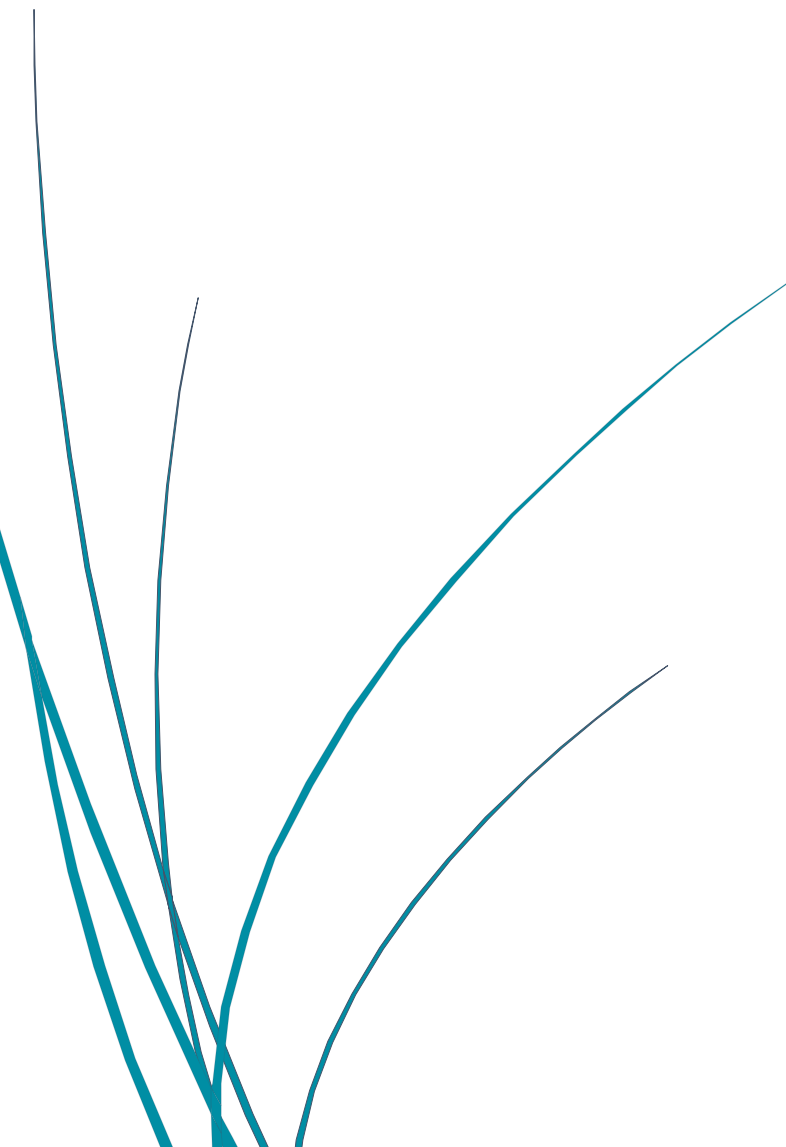
Het overzicht van de kredieten (schema M3)

	2025	
	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten GEMEENTE LEDE		
Exploitatie	23.134.707	28.011.424
Investeringsen	7.816.727	310.731
Financiering	368.828	406.977
<i>Leningen en Leasings</i>	368.828	300.000
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	0	106.977
<i>Overige financieringstransacties</i>	0	0
Kredieten OCMW Lede		
Exploitatie	12.218.003	10.187.056
Investeringsen	244.416	455.552
Financiering	673.904	0
<i>Leningen en Leasings</i>	673.904	0
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	0	0
<i>Overige financieringstransacties</i>	0	0

Bovenstaand schema geeft een overzicht van de ramingen voor het jaar 2025.



TOELICHTING



1. OVERZICHT ONTVANGSTEN EN UITGAVEN NAAR FUNCTIONELE AARD

(SCHEMA T1)

1. Overzicht ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (schema T1)

	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2025
ALGEMENE FINANCIERING						
Exploitatie						
Uitgaven	301.267	300.066	354.043	597.898	629.622	565.401
Ontvangsten	18.962.653	18.819.810	20.019.255	24.592.190	23.492.518	24.282.317
Saldo	18.661.386	18.519.744	19.665.212	23.994.291	22.862.896	23.716.917
Investerings						
Uitgaven	0	429.840	0	0	0	1.487.000
Ontvangsten	0	2.154.584	7.812	17.397	163.946	0
Saldo	0	1.724.744	7.812	17.397	163.946	-1.487.000
Financiering						
Uitgaven	975.813	940.146	959.519	997.352	1.010.180	1.042.732
Ontvangsten	147.989	244.975	121.224	512.632	317.270	300.000
Saldo	-827.824	-695.171	-838.294	-484.720	-692.910	-742.732
BURGER EN WELZIJN						
Exploitatie						
Uitgaven	3.053.506	3.069.903	3.377.544	3.860.862	3.913.499	4.136.862
Ontvangsten	1.615.665	1.575.495	1.502.638	2.128.693	2.038.648	2.249.253
Saldo	-1.437.841	-1.494.408	-1.874.907	-1.732.168	-1.874.850	-1.887.610
Investerings						
Uitgaven	165.443	24.676	907.021	113.050	26.849	181.705
Ontvangsten	171.594	8.250	179.844	0	0	0
Saldo	6.151	-16.426	-727.176	-113.050	-26.849	-181.705
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2025
OMGEVING						
Exploitatie						
Uitgaven	6.920.472	7.338.347	7.927.145	8.281.769	8.451.375	9.528.870
Ontvangsten	719.708	934.657	1.128.576	801.783	1.047.855	1.122.502
Saldo	-6.200.764	-6.403.690	-6.798.570	-7.479.986	-7.403.519	-8.406.368
Investerings						
Uitgaven	1.199.830	1.535.556	2.670.451	4.639.893	3.222.464	4.480.773
Ontvangsten	103.798	27.160	407.759	138.732	302.693	310.731
Saldo	-1.096.032	-1.508.396	-2.262.691	-4.501.161	-2.919.771	-4.170.042
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	98.977	98.977	98.977	98.977	98.977	98.977
Saldo	98.977	98.977	98.977	98.977	98.977	98.977
ONDERSTEUNENDE DIENSTEN						
Exploitatie						
Uitgaven	5.484.235	5.931.424	6.608.686	7.385.909	7.718.956	7.875.270
Ontvangsten	813.691	809.252	1.028.013	735.094	714.555	723.562
Saldo	-4.670.544	-5.122.172	-5.580.673	-6.650.815	-7.004.402	-7.151.708
Investerings						
Uitgaven	282.449	1.449.043	544.632	240.362	165.945	416.985
Ontvangsten	0	0	0	4.275	0	0
Saldo	-282.449	-1.449.043	-544.632	-236.087	-165.945	-416.985
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	-372	0	0	0
Saldo	0	0	-372	0	0	0

	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2025
VRIJE TIJD						
Exploitatie						
Uitgaven	3.959.996	4.342.253	5.192.256	5.641.581	6.103.994	6.407.076
Ontvangsten	1.707.946	1.775.494	2.299.036	2.594.023	3.042.965	2.745.576
Saldo	-2.252.050	-2.566.759	-2.893.219	-3.047.558	-3.061.030	-3.661.499
Investerings						
Uitgaven	488.524	499.576	243.315	657.616	2.529.972	1.274.469
Ontvangsten	30.725	0	0	0	1.179.030	0
Saldo	-457.799	-499.576	-243.315	-657.616	-1.350.942	-1.274.469
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	20.000	0	0
Ontvangsten	0	6.667	6.667	6.667	8.000	8.000
Saldo	0	6.667	6.667	-13.333	8.000	8.000
WOONZORGCENTRUM						
Exploitatie						
Uitgaven	5.186.193	5.527.060	6.488.316	6.701.651	6.753.363	6.839.231
Ontvangsten	5.187.215	5.189.608	5.855.940	6.652.980	6.957.192	7.075.270
Saldo	1.022	-337.452	-632.376	-48.671	203.829	236.039
Investerings						
Uitgaven	108.807	96.798	255.073	47.388	118.712	220.212
Ontvangsten	455.551	885.391	455.551	455.551	455.551	455.552
Saldo	346.744	788.593	200.478	408.163	336.839	235.340
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

2. OVERZICHT ONTVANGSTEN EN UITGAVEN NAAR ECONOMISCHE AARD

(SCHEMA T2)

2. Overzicht ontvangsten en uitgaven naar economische aard (schema T2)

I. Exploitatie-uitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
A. Operationele uitgaven	24.617.604	26.225.407	29.615.705	32.034.199	33.040.724	34.865.309	35.633.386	36.646.869
1. Goederen en diensten	6.074.146	6.409.938	7.525.260	7.554.637	7.445.886	8.390.191	8.014.345	8.205.944
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	14.055.732	15.016.394	16.944.341	18.414.994	19.336.361	20.045.478	21.234.399	21.929.095
<i>a. Politiek personeel</i>	388.872	423.751	444.622	475.155	482.393	503.770	516.015	526.175
<i>b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel</i>	6.323.539	6.343.402	6.680.330	7.007.746	6.652.104	6.511.906	7.062.530	7.411.982
<i>c. Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel</i>	5.678.374	6.487.263	7.828.657	8.745.716	9.565.209	10.673.888	11.273.599	11.553.942
<i>d. Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur</i>	89.850	78.802	64.904	67.112	73.078	16.023	16.427	16.750
<i>e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden</i>	971.405	1.077.100	1.226.138	1.430.632	1.797.657	1.530.000	1.550.000	1.600.000
<i>f. Andere personeelskosten</i>	471.829	474.714	523.791	508.545	581.039	626.744	627.739	628.756
<i>g. Pensioenen</i>	131.863	131.362	175.899	180.089	184.879	183.147	188.090	191.489
3. Individuele hulpverlening door het OCMW	1.564.774	1.522.168	1.763.126	2.159.932	2.122.632	1.997.003	1.820.481	1.845.087
4. Toegestane werkingssubsidies	2.819.917	3.161.547	3.242.853	3.608.967	3.871.473	4.198.163	4.343.337	4.480.294
- <i>aan de districten</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan welzijnsverenigingen</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan andere OCMW-verenigingen</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de politiezone</i>	1.691.272	2.001.224	2.093.420	2.391.730	2.651.627	2.842.235	2.899.080	2.957.061
- <i>aan de hulpverleningszone</i>	668.773	674.575	737.674	800.111	800.111	815.349	957.367	1.036.418
- <i>aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)</i>	0	0	0	0	4.828	5.000	5.000	5.000
- <i>aan besturen van de eredienst</i>	145.913	150.540	152.906	152.474	150.275	136.469	155.000	155.000
- <i>aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan andere begunstigden</i>	313.959	335.208	258.853	264.652	264.632	399.110	326.891	326.814
5. Andere operationele uitgaven	103.034	115.359	140.124	295.669	264.372	234.475	220.824	186.450
B. Financiële uitgaven	288.065	283.645	332.286	435.471	530.086	487.401	437.905	716.284
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	280.474	256.003	317.520	431.365	526.597	478.401	428.905	707.284
- <i>aan financiële instellingen</i>	280.474	256.003	317.520	431.365	526.597	478.401	428.905	707.284
- <i>aan andere entiteiten</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	7.591	27.642	14.766	4.105	3.489	9.000	9.000	9.000
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0	0	0	0	0	0	0

II. Exploitatieontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
A. Operationele ontvangsten	28.352.270	28.458.263	31.329.011	36.894.786	36.599.317	37.573.033	36.985.124	37.789.160
1. Ontvangsten uit de werking	6.023.504	6.358.608	7.334.921	7.446.145	8.026.428	8.346.374	8.389.663	8.515.586
2. Fiscale ontvangsten en boetes	13.154.317	12.854.158	13.763.250	17.728.252	16.515.192	17.220.412	17.521.407	17.944.906
<i>a. Aanvullende belastingen</i>	<i>12.763.281</i>	<i>12.449.772</i>	<i>13.299.299</i>	<i>17.112.569</i>	<i>15.826.090</i>	<i>16.537.062</i>	<i>16.843.057</i>	<i>17.266.556</i>
- <i>Opcentiemen op de onroerende voorheffing</i>	<i>5.135.733</i>	<i>5.148.533</i>	<i>5.429.274</i>	<i>5.966.025</i>	<i>6.505.077</i>	<i>6.502.056</i>	<i>6.740.114</i>	<i>6.920.817</i>
- <i>Aanvullende belasting op de personenbelasting</i>	<i>7.360.480</i>	<i>7.025.424</i>	<i>7.597.801</i>	<i>10.860.028</i>	<i>9.030.956</i>	<i>9.738.172</i>	<i>9.800.487</i>	<i>10.036.966</i>
- <i>Andere aanvullende belastingen</i>	<i>267.068</i>	<i>275.815</i>	<i>272.224</i>	<i>286.517</i>	<i>290.057</i>	<i>296.835</i>	<i>302.456</i>	<i>308.773</i>
<i>b. Andere belastingen en boetes</i>	<i>391.036</i>	<i>404.386</i>	<i>463.952</i>	<i>615.684</i>	<i>689.102</i>	<i>683.350</i>	<i>678.350</i>	<i>678.350</i>
3. Werkingssubsidies	8.671.153	8.795.713	9.475.017	11.239.305	11.509.553	11.508.700	10.584.782	10.830.041
<i>a. Algemene werkingssubsidies</i>	<i>5.792.888</i>	<i>5.966.911</i>	<i>6.271.736</i>	<i>6.739.020</i>	<i>6.772.818</i>	<i>6.920.996</i>	<i>6.887.612</i>	<i>7.077.516</i>
- <i>Gemeentefonds</i>	<i>4.324.385</i>	<i>4.487.404</i>	<i>4.595.501</i>	<i>4.730.128</i>	<i>4.937.052</i>	<i>5.096.862</i>	<i>5.177.065</i>	<i>5.262.890</i>
- <i>Andere algemene werkingssubsidies</i>	<i>1.468.502</i>	<i>1.479.507</i>	<i>1.676.235</i>	<i>2.008.892</i>	<i>1.835.766</i>	<i>1.824.134</i>	<i>1.710.547</i>	<i>1.814.626</i>
- <i>van de federale overheid</i>	<i>361.574</i>	<i>409.097</i>	<i>150.829</i>	<i>154.109</i>	<i>73.557</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>van de Vlaamse overheid</i>	<i>1.106.929</i>	<i>1.068.049</i>	<i>1.522.371</i>	<i>1.849.783</i>	<i>1.748.816</i>	<i>1.824.134</i>	<i>1.710.547</i>	<i>1.814.626</i>
- <i>van de provincie</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>5.000</i>	<i>5.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>van de gemeente</i>	<i>0</i>	<i>2.361</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>van het OCMW</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>3.035</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>van andere entiteiten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>8.393</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>b. Specifieke werkingssubsidies</i>	<i>2.878.266</i>	<i>2.828.801</i>	<i>3.203.280</i>	<i>4.500.285</i>	<i>4.736.734</i>	<i>4.587.703</i>	<i>3.697.170</i>	<i>3.752.525</i>
- <i>van de federale overheid</i>	<i>1.158.664</i>	<i>1.248.291</i>	<i>1.300.173</i>	<i>1.660.176</i>	<i>1.734.916</i>	<i>1.962.150</i>	<i>1.157.750</i>	<i>1.157.750</i>
- <i>van de Vlaamse overheid</i>	<i>1.693.902</i>	<i>1.563.368</i>	<i>1.888.133</i>	<i>2.806.276</i>	<i>2.994.655</i>	<i>2.587.144</i>	<i>2.530.645</i>	<i>2.586.000</i>
- <i>van de provincie</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2.371</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>van de gemeente</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>van het OCMW</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>van andere entiteiten</i>	<i>25.699</i>	<i>17.142</i>	<i>14.975</i>	<i>31.462</i>	<i>7.163</i>	<i>38.409</i>	<i>8.775</i>	<i>8.775</i>
4. Recuperatie individuele hulpverlening	383.521	365.170	374.154	327.825	360.329	365.700	365.700	365.700
5. Andere operationele ontvangsten	119.775	84.614	381.670	153.258	187.814	131.848	123.572	132.927
B. Financiële ontvangsten	654.608	646.052	504.446	609.977	694.417	625.448	607.127	537.125
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Exploitatiesaldo	4.101.209	2.595.263	1.885.467	5.035.093	3.722.924	2.845.771	1.520.960	963.132

I. Investeringsuitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
A. Investeringsuitgaven in financiële vaste activa	9.048	1.112	66	94	205	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	3.042	1.112	66	94	205	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	6.006	0	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa	1.828.274	3.502.756	3.612.721	4.502.947	4.326.948	6.779.625	14.476.930	10.567.312
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.810.124	3.478.556	3.612.721	4.502.947	4.326.948	6.779.625	14.476.930	10.567.312
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	<i>556.894</i>	<i>2.054.964</i>	<i>1.504.914</i>	<i>753.556</i>	<i>2.563.488</i>	<i>4.252.883</i>	<i>7.939.480</i>	<i>5.423.412</i>
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	<i>749.635</i>	<i>839.788</i>	<i>1.572.128</i>	<i>2.839.945</i>	<i>414.096</i>	<i>768.758</i>	<i>5.056.000</i>	<i>3.850.950</i>
<i>c. Roerende goederen</i>	<i>431.569</i>	<i>338.829</i>	<i>414.454</i>	<i>396.813</i>	<i>1.032.095</i>	<i>1.457.984</i>	<i>1.186.450</i>	<i>997.950</i>
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	<i>72.027</i>	<i>244.975</i>	<i>121.224</i>	<i>512.632</i>	<i>317.270</i>	<i>300.000</i>	<i>295.000</i>	<i>295.000</i>
<i>e. Erfgoed</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
2. Andere materiële vaste activa	18.150	24.200	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>b. Roerende goederen</i>	<i>18.150</i>	<i>24.200</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
C. Investeringsuitgaven in immateriële vaste activa	34.205	307.686	165.774	179.563	381.151	725.644	866.000	325.000
D. Toegestane investeringsubsidies	373.525	223.935	841.929	1.015.706	1.355.636	555.875	188.196	2.332.707
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	81.851	107.854	108.990	95.952	96.443	121.345	118.196	118.196
- aan de hulpverleningzone	136.538	94.442	247.197	203.120	135.560	195.712	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	155.136	10.000	132.703	71.030	22.710	167.500	70.000	58.000
- aan andere begunstigden	0	11.639	353.040	645.605	1.100.922	71.318	0	2.156.511

II. Investeringsontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
A. Verkoop van financiële vaste activa	40.740	27.160	27.160	31.435	27.160	27.160	27.160	27.160
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	40.740	27.160	27.160	27.160	27.160	27.160	27.160	27.160
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vast activa	0	0	0	4.275	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	2.584.424	7.812	17.397	163.946	0	4.969.212	1.375.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	429.840	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	429.840	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	2.154.584	7.812	17.397	163.946	0	4.969.212	1.375.000
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	2.154.584	7.812	17.397	163.946	0	4.969.212	1.375.000
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	720.928	463.801	1.015.994	567.122	1.910.114	739.123	753.452	626.552
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	720.928	463.801	1.015.994	567.122	1.907.053	739.123	753.452	626.552
- van de provincie	0	0	0	0	3.061	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Investeringsaldo	-1.483.384	-960.104	-3.569.524	-5.082.355	-3.962.721	-7.294.861	-9.781.302	-11.196.307

Saldo exploitatie en investeringen	2.617.825	1.635.160	-1.684.057	-47.262	-239.796	-4.449.089	-8.260.342	-10.233.175
---	------------------	------------------	-------------------	----------------	-----------------	-------------------	-------------------	--------------------

I. Financieringsuitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
A. Vereffening van financiële schulden	975.813	940.146	959.519	997.352	1.010.180	1.042.732	1.090.297	1.499.402
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	975.813	940.146	959.519	997.352	1.010.180	1.042.732	1.090.297	1.499.402
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	20.000	0	0	0	0
1. Toegestane leningen	0	0	0	20.000	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	20.000	0	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsverminderingen	0	0	0	0	0	0	0	0

II. Financieringsontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
A. Aangaan van financiële schulden	147.772	244.975	121.224	512.632	317.270	300.000	10.295.000	18.295.000
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	75.745	0	0	0	0	0	10.000.000	18.000.000
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	72.027	244.975	121.224	512.632	317.270	300.000	295.000	295.000
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0	0	-372	0	0	0	0	0
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	98.977	105.644	105.644	105.644	106.977	106.977	106.977	106.977
1. Terugvordering van toegestane leningen	98.977	105.644	105.644	105.644	106.977	106.977	106.977	106.977
a. Periodieke terugvorderingen	98.977	105.644	105.644	105.644	106.977	106.977	106.977	106.977
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsvermeerderingen	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerving van vaste activa	218	0	0	0	0	0	0	0
II. Financieringssaldo	-728.847	-589.527	-733.023	-399.076	-585.933	-635.755	9.311.680	16.902.575

Budgettair resultaat van het boekjaar	1.888.978	1.045.632	-2.417.080	-446.338	-825.730	-5.084.844	1.051.338	6.669.400
--	------------------	------------------	-------------------	-----------------	-----------------	-------------------	------------------	------------------

3. INVESTERINGSPROJECTEN

(SCHEMA T3)

3. Investeringsprojecten (schema T3)

Schema T3 : Investeringsproject: 2020/001: Trage wegen (Actieplan/Actie: AP01 / A001)

	Reeds Gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-Verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	24.625	0	80.000	191.000	295.625
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	24.625	0	80.000	191.000	295.625
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	24.625	0	80.000	191.000	295.625
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	6.938	0	10.000	20.000	36.938
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. Ontvangsten						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-Verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	8.053	0	0	76.400	84.453

Schema T3 : Investeringsproject: 2020/002: Veilige schoolomgevingen (Actieplan/Actie: AP01 / 10)

	Reeds Gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-Verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	1.610.302	0	6.000	0	1.616.302
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.610.302	0	6.000	0	1.616.302
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	1.610.302	0	6.000	0	1.616.302
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	119.910	0	22.434	0	142.344
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. Ontvangsten						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-Verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	299.372	0	0	0	299.372

Schema T3 : Investeringsproject: 2020/003: Zelf duurzame energie opwekken voor eigen gebouwen (Actieplan/Actie: AP05 / A023)

	Reeds Gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-Verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	2.710	0	0	0	2.710
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	2.710	0	0	0	2.710
a. Terreinen en gebouwen	0	2.710	0	0	0	2.710
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. Ontvangsten						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-Verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

Schema T3 : Investeringsproject: 2020/005: Rioleringswerken (Actieplan/Actie: AP06 / A027)

	Reeds Gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-Verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	2.086.206	0	62.318	2.156.511	4.305.035
II. Ontvangsten						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-Verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

Schema T3 : Investeringsproject: 2021/001: Lokaal Dienstencentrum (Actieplan/Actie: AP17 / A062)

	Reeds Gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-Verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	0	3.000	3.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	3.000	3.000
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	3.000	3.000
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. Ontvangsten						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-Verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

4. EVOLUTIE FINANCIËLE SCHULDEN (SCHEMA T4)

4. Evolutie financiële schulden (schema T4)

Schema T4 : Evolutie van de financiële schulden

Financiële schulden op 31 december	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
A. Financiële schulden op lange termijn	11.571.741	10.962.248	10.089.760	9.600.695	8.870.765	8.069.774	16.865.372	33.646.210
1. Financiële schulden op 1 januari	12.523.127	11.571.741	10.962.248	10.089.760	9.600.695	8.870.765	8.069.774	16.865.372
2. Nieuwe leningen	147.772	244.975	121.224	512.632	317.270	300.000	10.295.000	18.295.000
3. Aflossingen	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Overboekingen	-1.099.157	-854.468	-993.712	-1.001.698	-1.047.200	-1.090.297	-1.499.402	-1.514.162
5. Andere mutaties	0	0	0	0	0	-10.694	0	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1.042.158	956.480	990.673	995.018	1.032.038	1.090.297	1.499.402	1.514.162
1. Financiële schulden op 1 januari	918.813	1.042.158	956.480	990.673	995.018	1.032.038	1.090.297	1.499.402
2. Aflossingen	-975.813	-940.146	-959.519	-997.352	-1.010.180	-1.042.732	-1.090.297	-1.499.402
3. Overboekingen	1.099.157	854.468	993.712	1.001.698	1.047.200	1.090.297	1.499.402	1.514.162
4. Andere mutaties	0	0	0	0	0	10.694	0	0
C. Financiële schulden op korte termijn	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal financiële schulden	12.613.898	11.918.727	11.080.433	10.595.713	9.902.803	9.160.071	18.364.774	35.160.372

5. FINANCIËLE RISICO'S

De meerjarenplanning geeft een overzicht van de planning van het bestuur voor de periode 2025-2027, 2025 in hoofdzaak. De financiële nota is de financiële vertaling van de beleidsplanning.

Om een goede inschatting te kunnen maken van de werkelijke toestand van de financiën van het bestuur, is het onontbeerlijk om kennis te hebben van de uitgangspunten en hypothesen die aan de basis liggen van de financiële vertaling (zie verderop).

Daarnaast is het nodig dat het beleid op de hoogte is van de risico's die een impact kunnen hebben op de financiën van het bestuur.

Hierna wordt een beknopt overzicht gegeven van de belangrijkste financiële risico's zoals ze op vandaag gekend zijn. Tevens wordt melding gemaakt van de beheersmaatregelen die we kunnen nemen om de risico's op te volgen en bij te sturen wanneer nodig.

RISICO 1. Ontvangsten uit aanvullende personenbelasting / opcentiemen op de onroerende voorheffing / opdecimen op de verkeersbelasting.

De ontvangsten uit deze belastingen vertegenwoordigen momenteel ongeveer 43% van de totale exploitatieontvangsten van onze gemeente.

Voor de eerste twee belastingen kan de gemeente het eigen tarief bepalen, momenteel 7,9% voor de personenbelasting en 945 voor de onroerende voorheffing.

Maar aangezien deze inkomsten aanvullend zijn bij een federale of Vlaamse belasting, zijn wij als gemeente afhankelijk van de fiscale maatregelen die de hogere overheid neemt, evenals van het inkohieringsritme van hun administraties.

Bij de opmaak van het meerjarenplan baseren wij ons op de ramingen die wij ontvangen van de betrokken overheidsdiensten.

De voorbije jaren is gebleken dat de werkelijke ontvangsten kunnen schommelen van jaar tot jaar, en (sterk) kunnen afwijken van de ramingen die wij ontvangen. Dit is vooral het geval voor de ontvangsten uit personenbelasting, zoals ook in 2025 opnieuw bleek, toen bekend werd gemaakt dat bij de vorige ramingen een verkeerde (te positieve) inschatting was vooropgesteld. Dit kan op jaarbasis sterke schommelingen geven in de autofinancieringsmarge.

Beheersmaatregelen: De ontvangsten uit de belasting worden periodiek opgevolgd op basis van de ramingen die wij ontvangen.

RISICO 2. Ontvangsten uit andere eigen belastingen.

Lokale besturen hebben de bevoegdheid om eigen gemeentelijke belastingen in te voeren. In dat geval dient de gemeente zelf in te staan voor de opmaak van het belastingreglement, het vaststellen van de kohieren, het versturen van de aanslagen en de inning ervan.

In de loop der jaren is de techniciteit van deze reglementen toegenomen. Bovendien wordt de belastingbetaler mondiger, hetgeen tot uiting komt in een stijging van het aantal bezwaren en beroepen voor de rechtbank.

Teneinde deze ontvangsten te verzekeren is het nodig dat onze personeelsleden over de nodige technische en juridische kennis beschikken om de reglementen correct op te maken en toe te passen. Bovendien is het belangrijk dat de beschreven procedures in de reglementen nauwlettend worden opgevolgd zodat het bestuur op dit punt geen inkomsten misloopt.

Beheersmaatregelen: De personeelsleden worden continu bijgeschoold in de fiscale materie. Wanneer nodig wordt beroep gedaan op juridisch advies.

RISICO 3. Ontvangsten uit het nieuwe “Open Ruimte Fonds”.

De Vlaamse Regering geeft extra geld aan gemeentebesturen met open ruimte.

Voor onze gemeente loopt de jaarlijkse ontvangst op op tot 560.137 EUR in 2026, en tot 613.400 EUR voor het jaar 2027.

Beheersmaatregelen: De wetgeving en beslissingen terzake opvolgen en budgettair bijsturen indien nodig. Voor het jaar 2027 werd een eigen realistische raming ingebracht.

RISICO 4. Exploitatieontvangsten woonzorgcentrum.

De werking van het woonzorgcentrum Markizaat wordt bijna volledig gefinancierd door ontvangsten vanwege het riziv enerzijds en facturen betaald door de residenten anderzijds.

Streefdoel is om het woonzorgcentrum, wat betreft exploitatie, ‘break even’ te laten draaien.

Voor de ontvangsten van het riziv hebben we ons gebaseerd op de jaarlijkse prognoses zoals opgemaakt door Probis.

Bij de opmaak van het meerjarenplan werd uitgegaan van een jaarlijkse indexering van de ligdagprijs.

De grote afhankelijkheid van ontvangsten van de federale overheid vormt een belangrijk financieel risico. Anderzijds kan de ligdagprijs niet onbepikt stijgen. De facturen moeten betaalbaar blijven voor de residenten.

Beheersmaatregelen: De ontvangsten van de hogere overheid nauwlettend opvolgen, evenals de wetgeving terzake.

RISICO 5. Evolutie dividenden.

Het lokaal bestuur Lede houdt deelnemingen aan bij diverse verbonden entiteiten (zie overzicht in documentatie). In vele gevallen ontvangen wij hiervoor ook dividenden, die alsnog een aanzienlijk deel uitmaken van onze exploitatieontvangsten.

De evolutie van deze ontvangsten is onzeker. Ook de overdracht van onze openbare verlichting aan Fluvijs en de beslissing tot verleding heeft impact op de dividenden die we vanwege deze entiteit ontvangen.

De VREG besliste in 2021 over een nieuwe tariefmethodologie voor de periode 2021-2024 en op 21 juni 2024 over de tariefmethodologie 2025-2028.

Deze beslissing heeft zijn impact op de gemeentelijke dividenden.

Ter compensatie besliste de Vlaamse Regering om aan de gemeenten een algemene werkingssubsidie toe te kennen ter gedeeltelijke compensatie van hun verlies aan ontvangsten uit dividenden.

Beheersmaatregelen: De evolutie van de verwachte dividenden nauwlettend opvolgen. Voor het jaar 2027 werd geen raming voorzien, dus werd een eigen realistische raming ingebracht.

RISICO 6. Opvolgen inkomende subsidies.

Lokale besturen ontvangen heel wat subsidies.

Enerzijds zijn er de algemene subsidies, die we ontvangen ter financiering van de algemene werking, zoals bijvoorbeeld de middelen uit het gemeentefonds.

Anderzijds zijn er specifieke subsidies die worden toegekend naar aanleiding van specifieke uitgaven of projecten.

Vanuit het oogpunt van de gemeentelijke financiën wordt het steeds belangrijker om de subsidies waarop we beroep zouden kunnen doen in kaart te brengen en op te volgen. Dit vergt uiteraard tijd en kennis.

Beheersmaatregelen: Continu op zoek gaan naar bijkomende subsidiestromen waarop we recht hebben, eventueel met ondersteuning van een externe partner (kosten-baten).

RISICO 7. Verplichtingen tegenover verbonden partijen.

Bij de opmaak van het meerjarenplan worden niet alleen de eigen ontvangsten en uitgaven gebudgetteerd, maar ook deze van de “verbonden partijen”.

In de loop der jaren hebben de lokale besturen een belangrijk deel van hun werking ondergebracht bij andere rechtspersonen, die ingevolge schaalvergroting zich beter kunnen toeleggen op bepaalde activiteiten. Hierbij denken we bijvoorbeeld aan de Hulpverleningszones en de Politiezones, en de intercommunales.

Daarnaast heeft het lokale bestuur ook financiële verplichtingen tegenover de Kerkfabrieken.

Deze verschillende entiteiten zijn elk onderworpen aan een eigen specifieke wetgeving die wordt opgelegd door de federale of Vlaamse overheid. Deze hogere overheid biedt ook financiële ondersteuning, maar het (lange termijn) perspectief hiervan is niet altijd duidelijk.

Anderzijds wordt er wel gerekend op de lokale besturen om het financiële tekort van de partners aan te vullen.

Bij de politiezone vormt de pensioenproblematiek een toenemend risico, evenals de onduidelijkheid over de federale dotaties. Anderzijds vormen de lonen de belangrijkste uitgavenpost van de jaarlijkse begroting van de politiezone. Budgetbewaking is hier zeker aan de orde om de gemeentelijke dotaties onder controle te houden.

Binnen de hulpverleningszone is er eveneens onzekerheid over de federale dotaties. Daarnaast is er ook de stijgende investeringsbehoefte en de nood aan vernieuwing van de huisvesting. . Bovendien is er een aanpassing aan de verdeelsleutels doorgevoerd. Zo werd er over gegaan naar slechts 1 verdeelsleutel, aangezien de investeringstoelage vanaf 2026 wordt geschrapt, waardoor er dus vanaf dan enkel nog een exploitatietoelage zal voorzien worden. De gemeentelijke toelagen werden voor 2025 gelijk gehouden, maar de exploitatietoelage zal vanaf 2026 stijgen (mede door de schrapping van de investeringstoelage) Net zoals bij de politiezone, vormen de loonkosten de belangrijkste uitgavenpost bij de exploitatie-uitgaven van de hulpverleningszone. In tijden van inflatie en regelmatige indexering van de lonen, is de impact op de budgetten en dus ook op de gemeentelijke toelagen aanzienlijk.

De Kerkfabrieken rekenen op tussenkomst van het lokale bestuur voor de financiering van de werking en in het kader van investeringsuitgaven.

De meerjarenplannen en de budgetten van de diverse kerkfabrieken geven jaarlijks een overzicht van de geraamde gemeentelijke toelage.

Vooraf in het kader van investeringsuitgaven is voorafgaand overleg met het lokale bestuur aangewezen, zodat vooraf kan worden afgestemd voor welke uitgaven de gemeente Lede al dan niet financieel zal tussenkomen. De gemeenteraad keurde hiertoe op 19 oktober 2023 de afsprakennota 2023-2025 goed tussen het Lokaal Bestuur Lede, het Centraal Kerkbestuur en de kerkfabrieken.

Intercommunales zoals Ilva vragen jaarlijks een aanzienlijke bijdrage aan de lokale besturen als tussenkomst in de werkingskosten. Er beweegt heel wat binnen deze sector. De nieuwe methodes van afvalinzameling en verwerking zullen ook een financiële weerslag hebben. Momenteel lijkt de impact hiervan voor ons lokaal bestuur een positieve tendens te vertonen.

In tijden van financiële schaarste is het belangrijk dat er ook met de verbonden partijen duidelijke afspraken gemaakt worden over de financiële mogelijkheden voor de toekomst.

Voor het project ‘Brede School’ komt de geraamde opleveringsdatum in 2028 te liggen. Dit betekent wel dat er in het nieuw op te maken meerjarenplan 2026 – 2031 voldoende aandacht moet geschonken worden aan het beschikbare budgettaire resultaat, aan de autofinancieringsmarge of aan beide, om deze voldoende hoog te houden zodat aan de verplichtingen verbonden aan dit project kan worden voldaan bij finalisering ervan.

Beheersmaatregelen: Regelmatig overleg met de verbonden partijen. Opvolging van de financiële tussenkomst door de hogere overheid en de impact hiervan voor de lokale bijdragen. Waken over een voldoende hoog beschikbaar budgettaire resultaat, voldoende hoge autofinancieringsmarge of beide (in het nieuw op te maken meerjarenplan 2026 – 2031) om toekomstige verbintenissen te kunnen voldoen.

RISICO 8. Toenemende individuele hulpverlening.

De corona- en energiecrisis, samen met de huidige periode van sterke inflatie en beslissingen op federaal vlak (zoals de beperking van werkloosheidsuitkeringen in de tijd) benadrukken de kwetsbaarheid van bepaalde groepen binnen onze samenleving. Het lokaal bestuur heeft de opdracht de meest kwetsbaren in onze lokale samenleving te ondersteunen, onder andere via individuele hulpverlening.

Beheersmaatregelen: Monitoren van de individuele hulpbehoeften bij onze lokale bevolking en de impact ervan op onze gemeentelijke financiën.

RISICO 9. Toenemende loonkosten.

In de jaren 2019, 2021, 2022 en 2023 werd door de gemeenteraad een uitbreiding of aanpassing van het organogram goedgekeurd, dit gelet op het toegenomen takenpakket van het lokale bestuur.

De financiële impact van deze uitbreiding komt in het meerjarenplan uiteraard tot uiting.

Aangezien lonen structurele kosten zijn met impact op lange termijn, is het belangrijk de evolutie ervan nauwgezet op te volgen en te beheersen.

Ook het voeren van een gedragen aanwezigheidsbeleid kan hier toe bijdragen. Aldus kunnen extra personeelskosten als gevolg van afwezigheden beperkt worden.

Beheersmaatregelen: Monitoren van de evolutie van de loonkosten.

RISICO 10. Toenemende inflatie.

De toenemende prijsstijgingen sinds eind 2021 werden ondertussen gecounterd door een dalend inflatiecijfer (met een schommeling rond een 'normale' 2% op heden).

De financiële impact op de gemeentelijke uitgaven is aanzienlijk: sterk toenemende loonkosten, stijging van de materiaalkosten, sterke toename van de geraamde kostprijs van investeringen. Dit betekent dat bij een gelijkblijvend beleidsprogramma de kostprijs toch toeneemt. De ontvangsten daarentegen stijgen niet in dezelfde mate. Voor de ontvangsten uit personenbelasting werd uitgegaan van een toekomstige stijging van de ontvangsten (weliswaar met enige vertraging) via ramingen verschaft in 2024, maar deze waren blijkbaar te optimistisch ingeschat en dienden sterkt te worden bijgesteld voor de jaren 2025 en verder.

Daarbovenop kwam de energiecrisis, met een ongeziene stijging van de energiekosten (voornamelijk in 2022) tot gevolg. Voor 2025 werd het voorziene krediet inzake de openbare verlichting, wegens een toenemende verleding, naar een lager niveau ingeschat. Het is onzeker hoe de energieprijzen de komende jaren zullen evolueren hetgeen de budgettering ervan voor het meerjarenplan niet eenvoudig maakt.

Na een periode van historisch lage rentevoeten, steeg de rente op leningen. Voor onze bestaande leningen met variabele rentevoet betekende dit een stijging van de leninglasten wanneer zij op herziening kwamen. Daartoe werden in 2025 de bestaande herzienbare leningen (enkel bij OCMW) omgeschakeld naar een vaste rentevoet. In het meerjarenplan waren ook voor de komende jaren (2026 en 2027) nieuwe leningen opgenomen. Indien de rentevoeten verder stijgen of terug afnemen, betekent dit een toename of afname van de financieringskost.

Beheersmaatregelen: Monitoren van de evolutie van de prijzen en de rentevoeten.

6. GRONDSLAGEN EN ASSUMPTIES

Bij de opmaak van het meerjarenplan werd uitgegaan van de hiernavolgende uitgangspunten en hypothesen.

Exploitatie

Klasse 60 en 61: aankoop van goederen, diensten en diverse leveringen.

- Inschatting op basis van vorige budgetten en jaarrekeningen aangevuld met gemotiveerde aanvragen van de diensthoofden;
- Toepassing van 2% indexverhoging, enkel voor het deel van de kredieten waar dit nodig voor geacht wordt;
- Betreffende de energiekredieten kon het voor 2025 voorziene krediet inzake de openbare verlichting, wegens een toenemende verledding, naar een lager niveau worden ingeschat. De toekomstige evolutie van de energieprijzen blijft onzeker.

Klasse 62: personeelskosten

- Bij de berekening van de personeelskost voor het jaar 2025 en volgende werd uitgegaan van het goedgekeurde organogram en werden de ramingen zo goed als mogelijk bijgesteld;
- Er werd rekening gehouden met de evolutie van de individuele personeelsdossiers en met de vooruitzichten van het Planbureau wat betreft de indexering van de lonen. Voor het jaar 2025 en verder voorzien we steeds 1 indexering per jaar (cfr. het Federaal Planbureau);
- De aldus berekende personeelskost werd herleid tot 99%, naar analogie met voorgaande jaren. Teneinde in het meerjarenplan de resultaten van de jaarrekening zo goed mogelijk te benaderen, werd met deze prognose rekening gehouden;
- Op basis van recente simulaties van de Federale Pensioendienst, zou het OCMW van Lede vanaf het jaar 2024 een responsabiliseringsbijdrage verschuldigd zijn. De ramingen werden verwerkt in de huidige wijziging van het meerjarenplan (ingeschreven in jaar N+1).

Klasse 64: toegestane werkingssubsidies en andere operationele kosten.

- Nulgroei (indexpercentage is 0%) is de basis, met uitzondering van de kredieten waar een aanpassing nodig wordt voor geacht.

Klasse 65: financiële kosten.

- Voor bestaande leningen werd uitgegaan van de werkelijke leninglasten zoals deze blijken uit de aflossingstabellen;
- Voor de nieuwe leningen werd uitgegaan van een looptijd van 20 jaar en een opnameperiode van 1 jaar. Voor de interestlasten werd gerekend met een vaste interestvoet van 3,275% (het gemiddelde van de ontvangen opgevraagde tarieven).

Klasse 70: opbrengsten uit de werking.

- Voor wat betreft de opbrengsten uit retributies werd uitgegaan van een nulgroei, behalve voor de kredieten waar een aanpassing nodig wordt voor geacht.
- Voor de opbrengsten van het woonzorgcentrum werd sinds 2024 uitgegaan van een automatische indexatie van de ligdagprijs (gekoppeld aan overschrijding van de spilindex). De RIZIV-opbrengsten werden bepaald op basis van de prognose gemaakt door Probis. Voor het jaar 2026 en 2027 werd eveneens uitgegaan van een indexatie van 2%.

Klasse 73: fiscale opbrengsten en boetes.

- Aanvullende personenbelasting: de ontvangen ramingen van de FOD Financiën werden ingeschreven (en bleken een negatieve correctie op deze van vorig jaar).
Voor het jaar 2025 betekent dit een aanzienlijke daling van de ontvangsten. Ook voor de verdere jaren in het meerjarenplan dient een sterke daling te worden ingeschreven.
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing en Opdecimen verkeersbelasting: naast de ontvangen aangepaste raming voor 2025 die een daling noteert, werden ook de ontvangen ramingen voor de verdere jaren aangepast naar een lager bedrag. De daling in deze ontvangsten wordt weliswaar gecompenseerd door een aparte toelage voor 'energiezuinige woningen'. (Aangezien deze laatste niet door de belastingplichtige dient betaald te worden, zit deze dus niet vervat in de gewone doorstortingen van de OOV).
Voor de gemeentelijke belastingen werd algemeen uitgegaan van een nulgroei.

Klasse 74: Subsidies en andere operationele opbrengsten.

- Voor het overgrote deel van de ontvangen subsidies is uitgegaan van een nulgroei, behalve voor een beperkt deel van de te ontvangen subsidies en andere operationele opbrengsten werden de voorziene ramingen aangepast om zo beter aan te sluiten bij de realiteit;
- Voor het gemeentefonds werden er minieme aanpassingen (stijging met ongeveer 1%) aan de ramingen genoteerd, gebaseerd op de gegevens verschaft via de website van het Binnenlands Bestuur.
- Vanaf 2020 worden subsidies voor open ruimte verwerkt in het meerjarenplan. De ingeschreven budgetten stemmen overeen met de ramingen van de Vlaamse Overheid;
- De subsidies ter compensatie van minderontvangsten uit dividenden werden verwerkt in de meerjarenplanning.

Klasse 75: Financiële opbrengsten.

- Voor de interesten op financiële rekeningen baseren we ons op de reeds ontvangen bedragen voor 2025.
- De ingeschreven opbrengsten uit dividenden zijn gebaseerd op ramingen ontvangen van de intercommunales.

Investeringsen

- De investeringen werden gebudgetteerd op basis van ramingen, schattingsverslagen, ... De kostprijs van de prioritaire investeringsprojecten is terug te vinden in de toelichting bij het meerjarenplan (schema's T3);
- Bij de investeringsontvangsten werd tot voor de opmaak van de jaarrekening van 2022 rekening gehouden met de VIPA-subsidie ten bedrage van 455.551 EUR per jaar die reeds – bij aanvang - voor twee jaar op voorhand was ontvangen. Sinds 2015 werd dit bedrag, wat diende bestemd te worden als afbetaling van de laatste twee schijven van de aangegane lening voor de bouw van het WZC, dan ook ingeschreven als 'onbestemde' en later als 'onbeschikbare' gelden. Dit conform de toen geldende boekingsregels. Naar aanleiding van een opmerking geformuleerd door het toezicht op de jaarrekening diende de boekingswijze te worden aangepast, wat ook gebeurde vanaf de jaarrekening 2022. Daarnaast zijn er andere investeringssubsidies en ontvangsten uit verkoop van patrimonium. Voor de waardering werd uitgegaan van ramingen en schattingsverslagen.

Financiering

- In het meerjarenplan waren reeds leningen ingeschreven voor een bedrag van 28.000.000 EUR. Voor de budgettering van de financiële lasten werd uitgegaan van een looptijd van 20 jaar en een vaste rentevoet van 3,275%. We houden rekening met een opnameperiode van 1 jaar, waardoor de terugbetaling van de lening pas start in het jaar na opname.

A thick teal vertical bar is positioned on the left side of the page. From the bottom of this bar, several thin, curved teal lines extend upwards and outwards, creating an abstract, grass-like or reed-like pattern.

Motivering van de wijzigingen

Deze aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 bestaat uit kredietaanpassingen (verhoging of verlaging) hoofdzakelijk voor het jaar 2025 (conform de BBC-reglementering). Dit laatste jaar van het meerjarenplan kent zijn eigen specifieke kenmerken wegens de opmaak van een nieuw meerjarenplan 2026-2031. De ramingen voor de jaren 2026 en 2027 worden uiteraard definitief opgenomen in het nieuwe globale plan, waardoor het geen nut heeft deze cijfers (in opmaak) momenteel ook reeds in deze wijziging op te nemen. Dit houdt in dat dit gewijzigde meerjarenplan zich dus toespitst op de wijzigingen in het laatste jaar ervan (2025) en de voorziene cijfers voor de jaren 2026 en 2027 als 'pro forma' dienen te worden beschouwd.

Tevens wordt het resultaat van de jaarrekening 2024 verwerkt in deze aanpassing. Het ongunstige resultaat van deze jaarrekening heeft tot gevolg dat het beschikbaar budgettair resultaat negatief wordt beïnvloed.

Hieronder volgt een overzicht van de voornaamste wijzigingen voor het meerjarenplan 2020-2025.

Voor het **exploitatiebudget** situeren de voornaamste wijzigingen in het meerjarenplan zich bij de volgende kredieten:

a) De **uitgaven**:

- Het krediet inzake 'onderhoud brandbestrijdingsinfrastructuur' (Hydranten): dient pas in 2026/2027 te worden voorzien, daardoor is er een daling met 25.000 euro in 2025;
- voor het OCMW wordt in het jaar 2025 een bijdrage inzake 'responsabilisering' ingeschreven voor een bedrag van 60.000 euro (ramingen Federale Pensioendienst);
- 'Andere erelonen en vergoedingen voor prestaties van derden' (WZC): verhogen met 50.000 EUR in 2025 (ondersteuning wegens personeelstekort; hier staat (in principe) een daling in de personeelskredieten tegenover);
- 'Andere erelonen en vergoedingen voor prestaties van derden' (gemeente): een verhoging met 150.000 euro in 2025;
- De kredieten inzake 'Toekenning leefloon' (diverse categorieën): stijgen gezamenlijk netto met 145.000 euro in 2025;

b) De **ontvangsten**:

- 'Opcentiemen op de onroerende voorheffing' : verlagen met 64.920,50 euro in 2025 (e-mail Vlaamse belastingdienst d.d. 11/09/2025);
- 'Aanvullende belasting op de personenbelasting' : verlaagd aanzienlijk met 197.862,48 euro in 2025 (e-mail FOD Financiën d.d. 23/09/2025);
- 'andere specifieke werkingssubsidies' (OCMW): verhogen met 83.500 euro in 2025 (op basis van de trend der laatste jaren);
- 'Gemeentefonds - basisdotatie' : hiervoor wordt een verhoging van 44.429,56 euro ingeschreven in 2025 (gebaseerd op de prognoses via de website van ABB);
- 'Toelagen federale overheid : Wet 2 april 1965' : wordt met 250.000 euro verhoogd in 2025 (vnl. door een correctie op voorgaande jaren);
- 'Toelagen RMI : leefloon' : wordt met 230.000 euro verhoogd in 2025 (o.b.v. ontvangen bedragen in 2023 en vnl. 2024);
- 'Terugvordering leefloon bij begunstigden' : stijgt met 50.000 euro in 2025 (op basis van reeds geboekte bedragen).

Voor het **investeringsbudget** situeren de voornaamste wijzigingen zich bij de volgende kredieten:

a) De **uitgaven**:

- A027 'zuiveringsgraad verhogen' : voor deze investeringssubsidie aan AquaRio werd het reeds ingeschreven krediet in 2025 grotendeels (2.690.598 euro) verlaagd wegens een aangepaste timing op basis van de planning der werken (en nieuwe kredieten op te nemen in nieuw meerjarenplan);
- A111 'Wegenis- en rioleringswerken Zuster Lambertinestraat' : is te verlagen met 135.000 euro in 2025 (wegens nieuwe kredieten op te nemen in nieuw meerjarenplan);
- A006 'heraanleg Oordegemdorp' : verlaging van 1.120.000 euro in 2025 (wegens nieuwe kredieten op te nemen in nieuw meerjarenplan);
- A013 'Hoeksken, Markizaat- en Stationsstraat' : 800.000 euro verdwijnt uit 2025 (wegens nieuwe kredieten op te nemen in nieuw meerjarenplan);
- A028 'aanleg van bossen' : bestaande kredieten werden verlaagd met 200.000 euro in 2025 (wegens nieuwe kredieten op te nemen in nieuw meerjarenplan);
- A110 'project Brede School' : hiervoor werd het voorziene krediet verhoogd met 554.000 euro in 2025 (op basis van een aangepaste raming van Solva);
- 'Investeringstoelagen aan kerkfabrieken' : dalen met 83.691,45 euro in 2025.
- A005 'heraanleg Hoging – Kluize' : 510.000 euro wordt uit 2025 weggenomen (wegens nieuwe kredieten op te nemen in nieuw meerjarenplan);
- A014 'collector Smetlede' : een verlaging van 1.080.000 euro uit 2025 (wegens nieuwe kredieten op te nemen in nieuw meerjarenplan);
- A012 'Aanmaak hoppinpunten' : hier wordt 177.500 euro uit 2025 verwijderd (wegens nieuwe kredieten op te nemen in nieuw meerjarenplan);
- 'Gebouwen - gemeenschapsgoederen' : het krediet inzake de afbraak kantine FC Oordegem wordt verlaagd met 130.000 euro in 2025 (wegens nieuwe kredieten op te nemen in nieuw meerjarenplan);
- A062 'Oprichten van het Lokaal Dienstencentrum' : hiervoor werd het ingeschreven krediet (1.447.828,60 €) verwijderd (wegens nieuwe kredieten op te nemen in nieuw meerjarenplan);

b) De **ontvangsten**:

- A038 'verkoop gebouwen en percelen' : hier worden de ingeschreven kredieten integraal uit 2025 gehaald (3.841.440 euro) (wegens nieuwe kredieten op te nemen in nieuw meerjarenplan) en het krediet inzake verkoop Kasteeldreef 50 (165.000 euro) werd geschrapt uit 2025 wegens nog gerealiseerd eind december 2024;
- A014 'collector Smetlede': 330.000 euro gaat uit 2025 (wegens nieuwe kredieten op te nemen in nieuw meerjarenplan);
- A063 'Erfpachtvergoeding serviceflats': de voorziene vergoeding van 600.000 euro wordt geschrapt uit 2025 (wegens nieuwe kredieten op te nemen in nieuw meerjarenplan);
- A062 : de te ontvangen 'Investeringsubsidie voor oprichten van het Lokaal Dienstencentrum' (452.910,64 euro) wordt tevens in 2025 uitgeschreven (wegens nieuwe kredieten op te nemen in nieuw meerjarenplan);

Voor de **energiekredieten**, meer bepaald voor elektriciteit, werd voor 2025 een daling ingeschat van 40.000 euro, dit gebaseerd op de steeds stijgende verledning van het openbaar verlichtingsnet.

Voor **bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen** wordt een netto verlaging doorgevoerd van 1.095.000 euro in 2025. Dit op basis van de huidige bezettingsgraad en extrapolatie naar einde jaar toe.

Het **liquiditeitenbudget** bestaat o.a. uit onderstaande kredieten:

- 'Aan te gane leningen' : er waren reeds leningen ingeschreven in 2026 (10.000.000 euro) en in 2027 (18.000.000 euro). Het globale meerjarenplan voorziet dus een totaal bedrag van 28.000.000 euro voor aan te gane leningen; hier werden om de eerder vernoemde reden geen wijzigingen aangebracht en wordt verwezen naar het nieuwe meerjarenplan.
- 'Financiële kosten van aangeane leningen' : hiervoor wordt 478.400,60 euro in 2025, (en 428.904,87 euro in 2026 en 707.284,22 euro in 2027, geen wijzigingen) ingeschreven;
- 'Aflossingen aan kapitaal inzake aangeane leningen' : er blijft 907.731,94 euro ingeschreven in 2025, (935.296,93 euro in 2026 en 1.325.745,96 euro in 2027) waarbij geen wijzigingen werden aangebracht.

Het aangepaste meerjarenplan eindigt **geconsolideerd** met een beschikbaar budgettair resultaat van 9.299.973 euro in 2025 (en stijgt verder tot in 2027).

De **geconsolideerde** autofinancieringsmarge wordt 2.365.569 euro in 2025 (en blijft positief in 2027).

A thick teal vertical bar is positioned on the left side of the page. From the bottom of this bar, several thin, curved teal lines extend upwards and outwards, creating an abstract, plant-like or grass-like graphic element.

DOCUMENTATIE

1. OMGEVINGSANALYSE

Inhoud

1	Cluster Burger, Welzijn en Woonzorgcentrum	86
1.1	Bevolking	86
1.1.1	Demografie	86
1.2	Werken	106
1.2.1	Jobratio	106
1.2.2	Werkloosheidsgraad naar leeftijd, in %	107
1.2.3	Werkzaamheidsgraad (20-64 jaar), in %	108
1.3	Sociale dienstverlening	110
1.3.1	Hoe ziet de sociale dienstverlening eruit in de gemeente?	110
1.3.2	Integratiebeleid	123
1.4	Zorg	124
1.4.1	Senioren en ouderen	124
1.4.2	Zorgaanbod Lede	130
2	Cluster Vrije Tijd	148
2.1	Aanbod	148
2.1.1	Bibliotheek	149
2.1.2	Sport	150
2.1.3	Jeugd	150
2.1.4	Cultuur	150
2.1.5	Kunstacademie	151
2.1.6	Evenementen en lokalenbeheer	152
2.1.7	Kinderopvang	152
2.2	Infrastructuur	156
2.2.1	Bibliotheek	156
2.2.2	Sport	156
2.2.3	Jeugd	158
2.2.4	Cultuur	159
2.2.5	Kunstacademie	159
2.2.6	Evenementen en lokalenbeheer	160
2.2.7	Kinderopvang	162
2.3	Communicatie	162
2.4	Ondersteuning	163
2.4.1	Sectoroverstijgend	163
2.4.2	Bibliotheek	163
2.4.3	Sport	163
2.4.4	Jeugd	164
2.4.5	Cultuur	164

2.4.6	Evenementen en lokalenbeheer	164
2.5	Advies, inspraak en burgerparticipatie	166
2.5.1	Bibliotheek	166
2.5.2	Sport.....	166
2.5.3	Jeugd	166
2.5.4	Cultuur	166
2.5.5	Kunstacademie.....	167
2.5.6	Evenementen en lokalenbeheer	167
2.5.7	Kinderopvang	167
2.6	Analyse van de dienstverlening	168
2.6.1	Organisatie van de dienstverlening	168
2.6.2	Toegankelijkheid van de vrijetijdsinfrastructuur	168
2.6.3	Gebruik van infrastructuur en logistieke ondersteuning.....	168
2.6.4	Analyse van de interne organisatie.....	168
3	Cluster Omgeving.....	170
3.1	Mobiliteit.....	170
3.1.1	Mobiliteitsbeleid	170
3.1.2	Bestaande toestand infrastructuur.....	172
3.1.3	SWOT-analyse bestaande mobiliteitstoestand.....	175
3.1.4	Cijfers van de gemeentemonitor	178
3.1.5	Omgevingsanalyse lokaal mobiliteitsbeleid.....	180
3.2	Lokaal milieubeleid	186
3.2.1	Lokaal milieubeleid	186
3.2.2	Lokaal afvalbeleid.....	187
3.2.3	Blue deal.....	193
3.2.4	Lokaal waterbeleid	194
3.2.5	Klimaatactieplan	200
3.2.6	Luchtkwaliteit.....	206
3.2.7	Groenbeleid	207
3.2.8	Dierenwelzijn	209
3.2.9	Bodem - PFAS.....	209
3.3	Ruimte.....	210
3.3.1	Huidige en toekomstige situatie	210
3.3.2	Lokaal woonbeleid	211
3.4	Lokale economie	215
4	Interne omgevingsanalyse	218
4.1	Interne organisatiestructuur.....	218
4.2	Uitbreiding verantwoordelijkheden en personeelsbezetting.....	219
4.2.1	Veranderingen	219

4.2.2	Uitbreiding verantwoordelijkheden.....	226
4.2.3	Personeelsbezetting.....	229
4.3	Interne werking.....	230
4.4	Analyse interne werking in functie van de dienstverlening.....	235
4.5	Infrastructuur.....	238
4.6	Organisatiebeheersing.....	242
4.7	ICT-infrastructuur.....	243
4.8	Communicatie.....	244
4.9	Burgerparticipatie.....	246

Omgevingsanalyse

De omgevingsanalyse wordt waar noodzakelijk en mogelijk bij elke wijziging meerjarenplan aangepast. In sommige wijzigingen kan u een rapportering terugvinden; met andere woorden: de impact van de realisatie van een bepaalde actie op onze omgeving.

Zoals weergegeven in het voorwoord, staan alle wijzigingen in het groen en hebben ze een vlaggetje in de kantlijn.

Om te weten waar we heen willen en kunnen, moeten we weten waar we vandaan komen en waar we vandaag staan. We moeten een foto hebben van Lede vandaag, rekening houdend met zoveel mogelijk elementen die deze mooie gemeente zo uniek maken. Dit onderzoek gebeurt in de omgevingsanalyse die bestaat uit twee delen. De externe en interne omgevingsanalyse (OA) geven een lokaal bestuur een beeld van de noden en behoeften van externe en interne belanghebbenden. Het laat ons toe informatie te verzamelen - want "meten is weten" - en het buikgevoel om te zetten naar "harde cijfers". We bekijken niet alleen de sterktes en kansen maar ook de zwaktes en eventuele bedreigingen en gaan op zoek naar opportuniteiten of moeilijkheden die de afdelingen van de organisatie doorkruisen. De OA vormt de basis voor de opmaak van de strategische doelstellingen en is sinds de invoering van de BBC een verplicht onderdeel van de meerjarenplanning.

De externe OA is dus een instrument om de omgeving in kaart te brengen zodat we op basis hiervan de nodige beleidskeuzes kunnen maken voor de burgers, verenigingen, ondernemingen, enz. Wat hebben we vandaag wel in Lede en wat hebben we niet? Welke projecten lopen nu al goed en tonen resultaat en waarmee kunnen we het leven in Lede nog aangenamer maken?

Anderzijds moet de interne OA ons informatie geven over hoe onze werking georganiseerd is en welke middelen we ter beschikking hebben op vlak van personeel, ICT, infrastructuur en logistiek.

We kiezen er bewust voor deze omgevingsanalyse als een dynamisch instrument te beschouwen dat we dienen op te volgen en in de mate van het mogelijke en het nuttige ook regelmatig aan te passen. Dit moet het beleid de kans geven snel in te spelen op de behoeften en gewijzigde omstandigheden en de planning en het meerjarenplan daaraan aan te passen. Op deze manier laten we de omgevingsanalyse deel uitmaken van het cyclische en dynamische karakter van de beleids- en beheerscyclus.

We hebben de **externe omgevingsanalyse** aangepast aan de structuur van het organogram zoals het goedgekeurd werd in de gemeenteraad van 21 januari 2021. De structuur met 4 clusters blijft aansluiten bij de BBC-filosofie, namelijk transversaal en integraal werken. Met andere woorden: over alle sectoren heen kijken, samenwerken en zoeken naar raakpunten en hoe we elkaar kunnen versterken, in het belang van de burger.

De externe omgevingsanalyse bevat dus volgende clusters: Burger, Welzijn en WZC; Vrije Tijd en Omgeving. De interne omgevingsanalyse valt samen met de 4de cluster, namelijk Ondersteuning.

"Burger, Welzijn en WZC" behartigt de sociale dienst, de zorg, onze ouderen en senioren en bevolking. De cluster **"Vrije tijd"** omvat cultuur, jeugd, sport, bibliotheek, evenementen en lokalenbeheer, buitenschoolse kinderopvang en onze kunstacademie. De cluster **"Omgeving"** tot slot behandelt de thema's ruimtelijke ordening, openbare werken, milieu, klimaat, duurzaamheid, mobiliteit en lokale economie.

De diensten van elke cluster hebben gegevens verzameld binnen een aangeleverd raamwerk waarna er per cluster een gezamenlijke SWOT georganiseerd werd. Na de SWOT heeft elke clusterverantwoordelijke de aangeleverde informatie geanalyseerd en conclusies neergeschreven. De drie clusters samen vormen de externe omgevingsanalyse.

Er werd binnen elke dienst gebruik gemaakt van de VVSG-leidraad. Gezien de beperkte tijd, hebben we uiteraard niet alles kunnen onderzoeken. Bij elk te onderzoeken onderdeel hebben we ons volgende vragen gesteld: Is dit onderzoek nog haalbaar? Zal ik de verkregen informatie kunnen gebruiken in het MJP en als ik dit niet onderzoek, welke risico's kan dit vormen of welke kansen kan ik laten liggen? Kan het lokaal bestuur iets veranderen aan dit (deel)domein?

De **kwantitatieve gegevens** werden voornamelijk uit de gemeentemonitor gehaald, eventueel aangevuld met bronnen eigen aan de cluster of beleidsdomein. Cijfers op zich zeggen echter vaak weinig en krijgen pas een betekenis wanneer je ze in een context plaatst. Elke dienst heeft per vraag en per item bekeken waar het mogelijk en nuttig was te vergelijken in tijd en waar een geografische vergelijking nodig was. Daarvoor werd gekeken naar een mix van buurgemeenten (Dendermonde, Erpe-Mere, Sint-Lievens-Houtem, Wetteren en Wichelen), Oost-Vlaanderen en Vlaanderen. Waar in de grafieken vermeld staat "Gemiddelde Vrije Keuze", betreft dit dus het gemiddelde van deze 5 buurgemeenten. Alles rond *demografie* werd opgenomen onder *bevolking*.

Voor de **kwalitatieve gegevens** hebben de medewerkers aan de OA beroep gedaan op kennis die in de afgelopen jaren verzameld werd, aangevuld met input vanuit de adviesraden.

Voor de **interne omgevingsanalyse** baseren we ons op twee recente onderzoeken. Het adviesbureau CC-Consult is in 2016 in opdracht van het college gestart met de ontwikkeling van een nieuw **dienstverleningsmodel** en bijhorend nieuw **organogram**. U vindt het nieuw goedgekeurde organogram dd. **16 november 2023** terug bij de documentatie.

Het tweede document is het charter van organisatiebeheersing met bijhorende opvolgingsrapporten. Dit charter, de organisatiebeheersrapporten en GANTT-charts volgen de **Leidraad Organisatiebeheersing** die door de Vlaamse overheid en onder andere de VVSG aangeboden worden als leidraad voor de interne omgevingsanalyse.

Daarnaast werd de interne omgevingsanalyse aangevuld met hoe de medewerkers de **wijzigende werkomgeving** de jongste jaren ervaren hebben. Ook dit document werd geactualiseerd.

1 Cluster Burger, Welzijn en Woonzorgcentrum

1.1 Bevolking

1.1.1 Demografie

In dit deel wordt een algemeen beeld geschetst over de bevolking van Lede, meer bepaald over de evolutie van de totale bevolking, de evolutie per leeftijdsgroep, de bevolkingsstructuur, de bevolkingsprognose, de afhankelijkheidsratio, de evolutie van het aantal vreemdelingen, de evolutie van het aantal inwoners van buitenlandse herkomst, het natuurlijk access, de migraties en de evolutie van het aantal huishoudens.

1. Evolutie totale bevolking

Op 1 november 2022 waren er in Lede 19.140 inwoners. Ten opzichte van referentiejaar 2005 is dit een groei van 12,81 %. De inwoners zijn als volgt verdeeld over de 6 deelgebieden: Lede 12.079 inwoners; Impe 1.134 inwoners; Oordegem 3.070 inwoners; Papegem 463 inwoners; Smetlede 1.213 inwoners en Wanzele 1.181 inwoners.

Bron: STATBEL, verwerking Statistiek Vlaanderen

							Lede						
1 januari	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal inwoners	16.967	17.068	17.195	17.473	17.564	17.629	17.889	18.030	18.074	18.093	18.237	18.399	18.449
Groei (2005=100)	100,0	100,6	101,3	103,0	103,5	103,9	105,4	106,3	106,5	106,6	107,5	108,4	108,7

				BELFIUS.Woongemeenten met toenemend aantal jongeren (V4)									
1 januari	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal inwoners	348.087	350.617	353.297	356.785	359.434	362.329	365.389	367.731	369.477	371.600	374.063	375.797	377.354
Groei (2005=100)	100,0	100,7	101,5	102,5	103,3	104,1	105,0	105,6	106,1	106,8	107,5	108,0	108,4

						Vlaams Gewest							
1 januari	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal inwoners	6.043.161	6.078.600	6.117.440	6.161.600	6.208.877	6.251.983	6.306.638	6.350.765	6.381.859	6.410.705	6.444.127	6.477.804	6.516.011
Groei (2005=100)	100,0	100,6	101,2	102,0	102,7	103,5	104,4	105,1	105,6	106,1	106,6	107,2	107,8



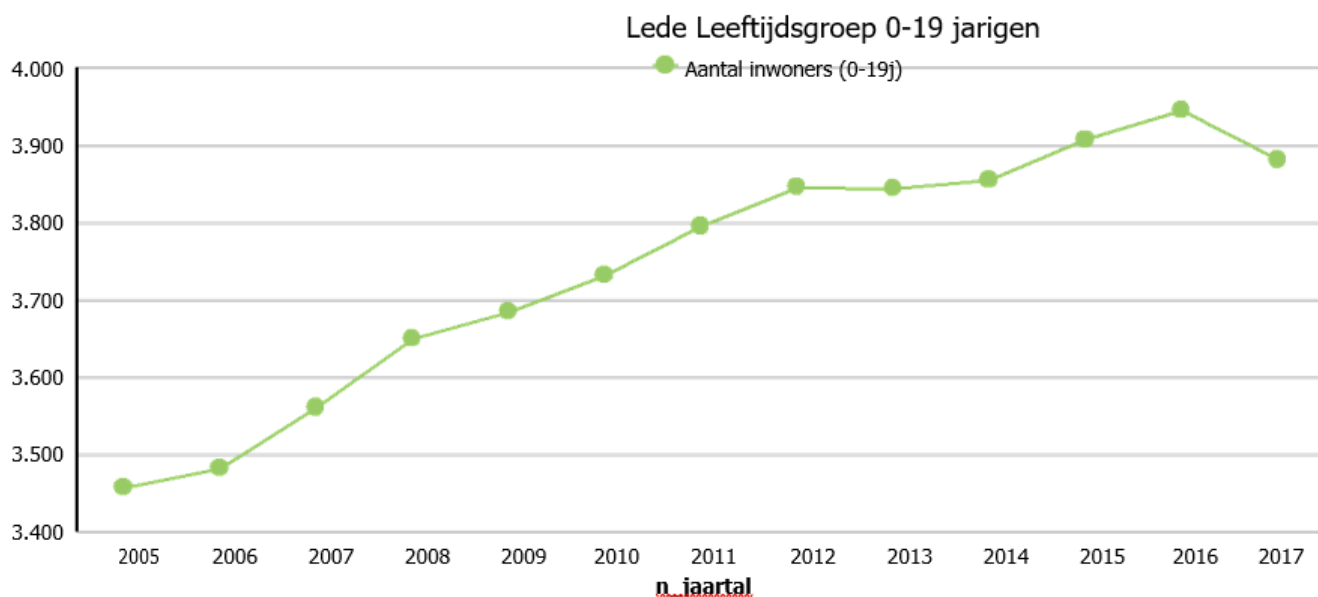
2. Evolutie van het aantal 0-19-jarigen, 20-64-jarigen, 65-jarigen en ouder

Bron: STATBEL, verwerking Statistiek Vlaanderen

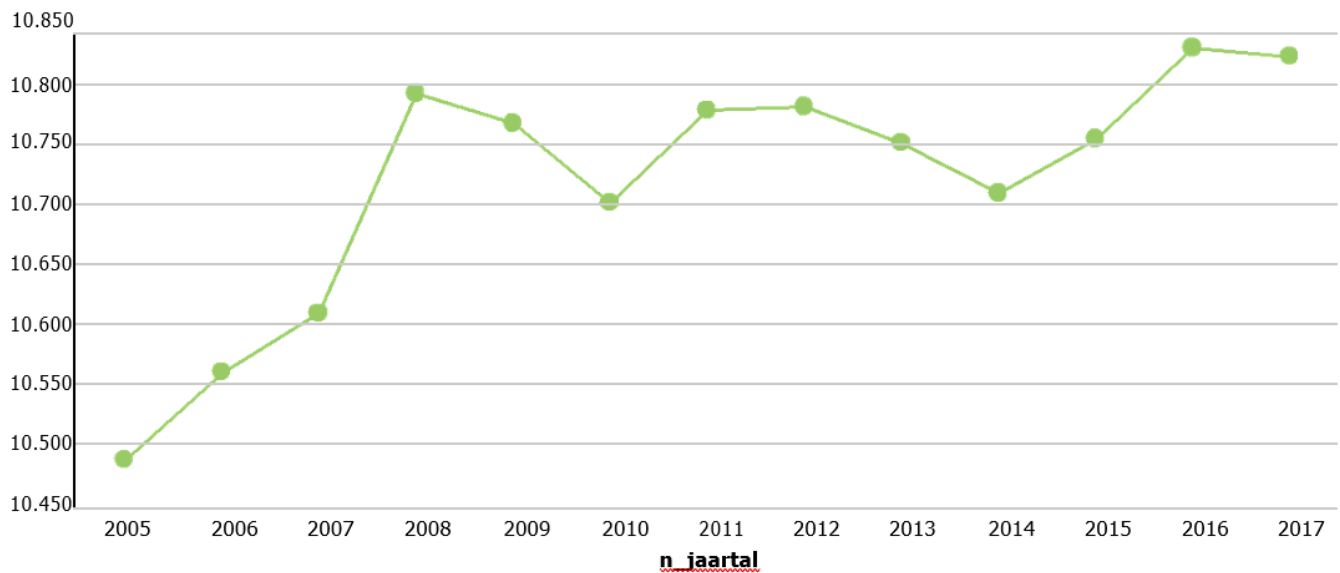
							Lede						
1 januari	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal inwoners													
(0-19j)	3.458	3.483	3.561	3.650	3.685	3.732	3.795	3.846	3.844	3.855	3.907	3.945	3.881
Groei (2005=100)	100,0	100,7	103,0	105,6	106,6	107,9	109,7	111,2	111,2	111,5	113,0	114,1	112,2
Aantal inwoners													
(20-64j)	10.489	10.562	10.611	10.794	10.769	10.703	10.780	10.783	10.753	10.711	10.756	10.832	10.825
Groei (2005=100)	100,0	100,7	101,2	102,9	102,7	102,0	102,8	102,8	102,5	102,1	102,5	103,3	103,2
Aantal inwoners													
(65j en ouder)	3.020	3.023	3.023	3.029	3.110	3.194	3.314	3.401	3.477	3.527	3.574	3.622	3.743
Groei (2005=100)	100,0	100,1	100,1	100,3	103,0	105,8	109,7	112,6	115,1	116,8	118,3	119,9	123,9

				BELFIUS.Woongemeenten met toenemend aantal jongeren (V4)									
1 januari	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal inwoners	76.004	76.826	77.601	78.531	79.369	80.206	80.884	81.102	81.231	81.488	81.962	82.233	82.301
(0-19j)													
Groei (2005=100)	100,0	101,1	102,1	103,3	104,4	105,5	106,4	106,7	106,9	107,2	107,8	108,2	108,3
Aantal inwoners	211.665	212.847	214.540	216.588	217.579	218.408	219.704	220.169	220.521	220.793	221.207	221.392	221.406
(20-64j)													
Groei (2005=100)	100,0	100,6	101,4	102,3	102,8	103,2	103,8	104,0	104,2	104,3	104,5	104,6	104,6
Aantal inwoners	60.418	60.944	61.156	61.666	62.486	63.715	64.800	66.460	67.725	69.319	70.894	72.172	73.647
(65j en ouder)													
Groei (2005=100)	100,0	100,9	101,2	102,1	103,4	105,5	107,3	110,0	112,1	114,7	117,3	119,5	121,9

1 januari					Vlaams Gewest								
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal inwoners (0-19j)	1.342.718	1.348.899	1.354.371	1.360.229	1.369.455	1.376.385	1.384.082	1.387.666	1.388.218	1.390.045	1.394.647	1.399.834	1.406.625
Groei (2005=100)	100,0	100,5	100,9	101,3	102,0	102,5	103,1	103,3	103,4	103,5	103,9	104,3	104,8
Aantal inwoners (20-64j)	3.626.563	3.645.455	3.673.762	3.701.177	3.723.015	3.740.553	3.769.208	3.783.287	3.792.676	3.798.307	3.804.014	3.812.304	3.822.351
Groei (2005=100)	100,0	100,5	101,3	102,1	102,7	103,1	103,9	104,3	104,6	104,7	104,9	105,1	105,4
Aantal inwoners (65j en ouder)	1.073.880	1.084.245	1.089.306	1.100.193	1.116.406	1.135.044	1.153.345	1.179.812	1.200.965	1.222.353	1.245.466	1.265.666	1.287.035
Groei (2005=100)	100,0	101,0	101,4	102,5	104,0	105,7	107,4	109,9	111,8	113,8	116,0	117,9	119,8

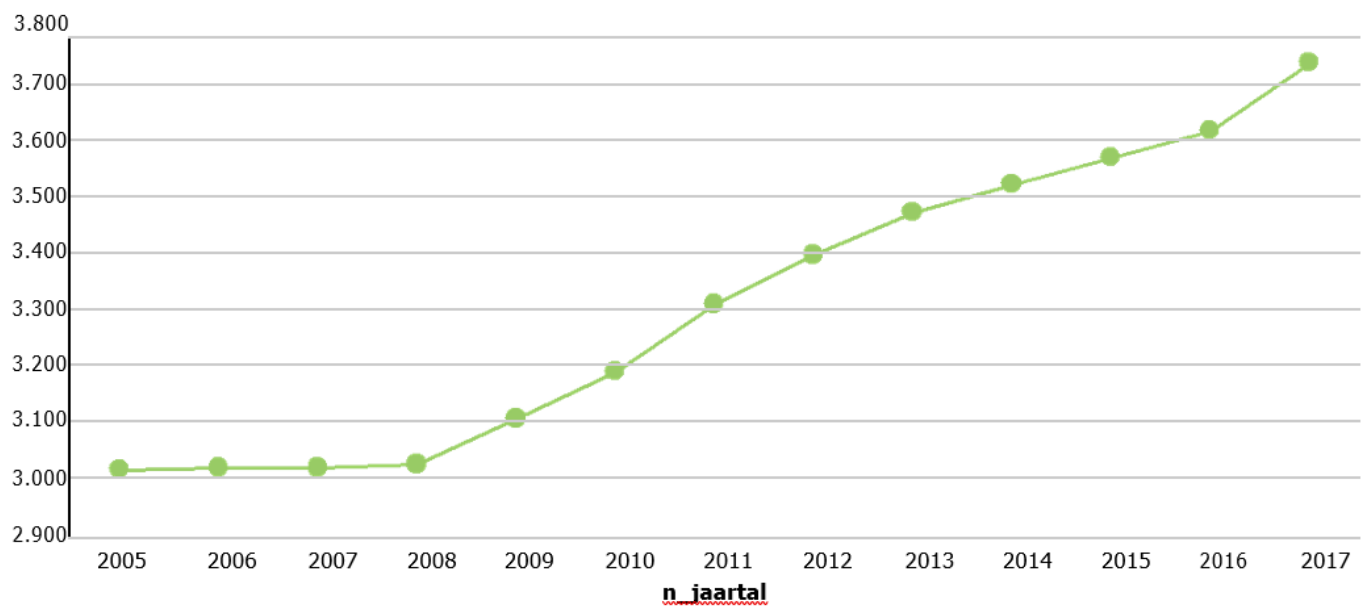


Lede Leeftijdsgroep 20-64 jarigen



● Aantal inwoners (20-64j)

Lede Leeftijdsgroep 65 jarigen en ouder



● Aantal inwoners (65j en ouder)

3. Bevolkingsstructuur - Aantal kinderen (0-17 jaar)

Bron: STATBEL, verwerking Statistiek Vlaanderen

						Lede					
1 januari	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Kinderen 0 - 2,5 jaar	452	498	511	523	496	474	465	427	425	417	408
Kinderen 2,5 - 5 jaar	615	624	649	682	731	768	763	737	729	689	646
Kinderen 6 - 11 jaar	1.065	1.080	1.085	1.055	1.099	1.101	1.135	1.208	1.267	1.314	1.294
Kinderen 12 - 17 jaar	1.074	1.093	1.077	1.128	1.116	1.121	1.124	1.111	1.117	1.132	1.149
Totale bevolking	17.195	17.473	17.564	17.629	17.889	18.030	18.074	18.093	18.237	18.399	18.449
Aantal kinderen t.o.v. totale bevolking	18,6%	18,9%	18,9%	19,2%	19,2%	19,2%	19,3%	19,3%	19,4%	19,3%	19,0%

1 januari			BELFIUS.Woongemeenten met toenemend aantal jongeren (V4)								
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Kinderen 0 - 2,5 jaar	9.587	9.735	10.154	10.307	10.191	10.181	10.020	9.813	9.627	9.549	9.232
Kinderen 2,5 - 5 jaar	12.852	13.316	13.801	14.305	14.670	14.980	14.935	14.952	14.821	14.485	14.386
Kinderen 6 - 11 jaar	23.078	23.262	23.193	23.189	23.518	23.712	24.254	24.722	25.602	26.149	26.273
Kinderen 12 - 17 jaar	24.324	24.333	24.242	24.208	24.126	23.888	23.892	24.050	23.955	23.951	24.255
Totale bevolking	353.297	356.785	359.434	362.329	365.389	367.731	369.477	371.600	374.063	375.797	377.354
Aantal kinderen t.o.v. totale bevolking	19,8%	19,8%	19,9%	19,9%	19,8%	19,8%	19,8%	19,8%	19,8%	19,7%	19,6%
1 januari					Vlaams Gewest						
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Kinderen 0 - 2,5 jaar	163.278	165.651	171.528	173.926	175.922	176.431	175.272	172.527	170.444	168.992	167.707
Kinderen 2,5 - 5 jaar	218.832	222.943	228.787	235.504	242.072	247.196	250.217	252.816	252.474	250.964	249.098
Kinderen 6 - 11 jaar	397.916	396.050	393.675	391.904	394.685	398.579	403.208	410.506	420.446	430.080	438.558
Kinderen 12 - 17 jaar	433.243	432.147	428.380	424.092	419.440	415.423	414.093	411.747	409.006	406.895	409.013
Totale bevolking	6.117.440	6.161.600	6.208.877	6.251.983	6.306.638	6.350.765	6.381.859	6.410.705	6.444.127	6.477.804	6.516.011
Aantal kinderen t.o.v. totale bevolking	19,8%	19,7%	19,7%	19,6%	19,5%	19,5%	19,5%	19,5%	19,4%	19,4%	19,4%

4. Bevolkingsstructuur - Aantal ouderen (65 jaar en ouder)

Bron: STATBEL, verwerking Statistiek Vlaanderen

						Lede					
1 januari	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
65 jaar en ouder	3.023	3.029	3.110	3.194	3.314	3.401	3.477	3.527	3.574	3.622	3.743
80 jaar en ouder	679	722	760	802	883	936	977	995	1.019	1.007	1.044
Totale bevolking	17.195	17.473	17.564	17.629	17.889	18.030	18.074	18.093	18.237	18.399	18.449
65 jaar en ouder t.o.v. totale bevolking	17,6%	17,3%	17,7%	18,1%	18,5%	18,9%	19,2%	19,5%	19,6%	19,7%	20,3%
80 jaar en ouder t.o.v. totale bevolking	3,9%	4,1%	4,3%	4,5%	4,9%	5,2%	5,4%	5,5%	5,6%	5,5%	5,7%

1 januari			BELFIUS.Woongemeenten met toenemend aantal jongeren (V4)								
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
65 jaar en ouder	61.156	61.666	62.486	63.715	64.801	66.460	67.725	69.319	70.894	72.172	73.647
80 jaar en ouder	15.346	15.957	16.383	17.090	17.906	18.675	19.255	19.834	20.562	20.969	21.499
Totale bevolking	353.297	356.785	359.434	362.329	365.389	367.731	369.477	371.600	374.063	375.797	377.354
65 jaar en ouder t.o.v. totale bevolking	17,3%	17,3%	17,4%	17,6%	17,7%	18,1%	18,3%	18,7%	19,0%	19,2%	19,5%
80 jaar en ouder t.o.v. totale bevolking	4,3%	4,5%	4,6%	4,7%	4,9%	5,1%	5,2%	5,3%	5,5%	5,6%	5,7%
1 januari					Vlaams Gewest						
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
65 jaar en ouder	1.089.307	1.100.194	1.116.407	1.135.045	1.153.348	1.179.812	1.200.965	1.222.353	1.245.466	1.265.666	1.287.035
80 jaar en ouder	277.514	288.938	299.847	311.262	325.277	339.643	351.211	360.997	372.442	380.204	389.124
Totale bevolking	6.117.440	6.161.600	6.208.877	6.251.983	6.306.638	6.350.765	6.381.859	6.410.705	6.444.127	6.477.804	6.516.011
65 jaar en ouder t.o.v. totale bevolking	17,8%	17,9%	18,0%	18,2%	18,3%	18,6%	18,8%	19,1%	19,3%	19,5%	19,8%
80 jaar en ouder t.o.v. totale bevolking	4,5%	4,7%	4,8%	5,0%	5,2%	5,3%	5,5%	5,6%	5,8%	5,9%	6,0%

5. Bevolkingsprognose

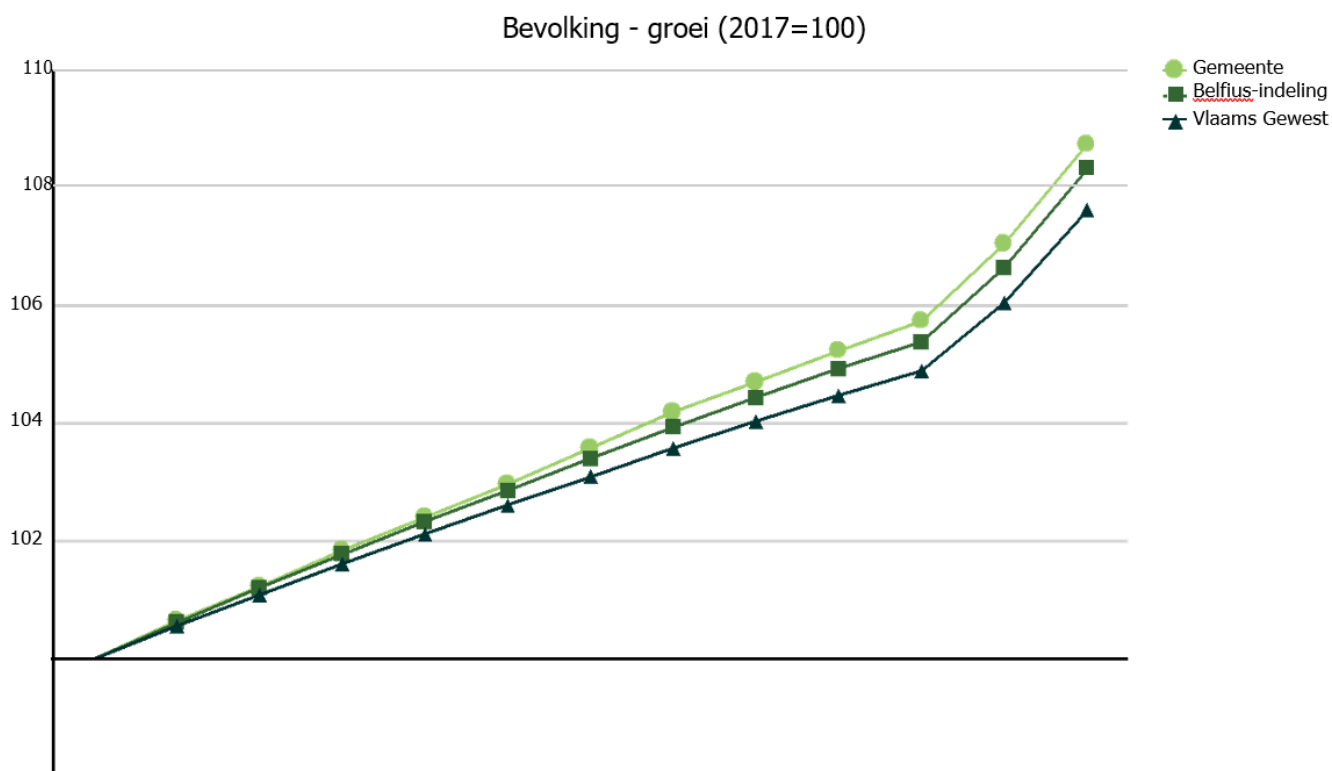
De verwachte bevolkingsaangroei tussen 1 januari 2018 en 2035. Volgens de projecties van Statistiek Vlaanderen zou het inwonersaantal in 2035 een groei van 8,7 % ten opzichte van 2017 kennen.

Bron: Statistiek Vlaanderen, Vlaamse gemeentelijke demografische vooruitzichten 2018-2035

							Lede						
1 januari	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2030	2035
Aantal inwoners	18.449	18.569	18.676	18.790	18.893	18.997	19.109	19.223	19.316	19.415	19.508	19.750	20.061
Groei (2017=100)	100,0	100,7	101,2	101,8	102,4	103,0	103,6	104,2	104,7	105,2	105,7	107,1	108,7

				BELFIUS.Woongemeenten met toenemend aantal jongeren (V4)									
1 januari	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2030	2035
Aantal inwoners	377.354	379.712	381.943	384.074	386.151	388.137	390.210	392.210	394.095	395.954	397.666	402.448	408.739
Groei (2017=100)	100,0	100,6	101,2	101,8	102,3	102,9	103,4	103,9	104,4	104,9	105,4	106,6	108,3

						Vlaams Gewest							
1 januari	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2030	2035
Aantal inwoners	6.516.011	6.552.971	6.587.211	6.621.004	6.654.415	6.686.296	6.717.747	6.748.985	6.778.698	6.807.702	6.834.986	6.910.317	7.012.515
Groei (2017=100)	100,0	100,6	101,1	101,6	102,1	102,6	103,1	103,6	104,0	104,5	104,9	106,1	107,6



6. Afhankelijkheidsratio

De afhankelijkheidsratio is de verhouding tussen de jongeren en senioren enerzijds (0-19- jarigen en de 65-plussers) en de groep actieve volwassenen (20 – 64-jarigen) anderzijds. Hoe hoger de afhankelijkheidsratio, hoe meer druk op de groep actieve volwassenen door zorgnoden.

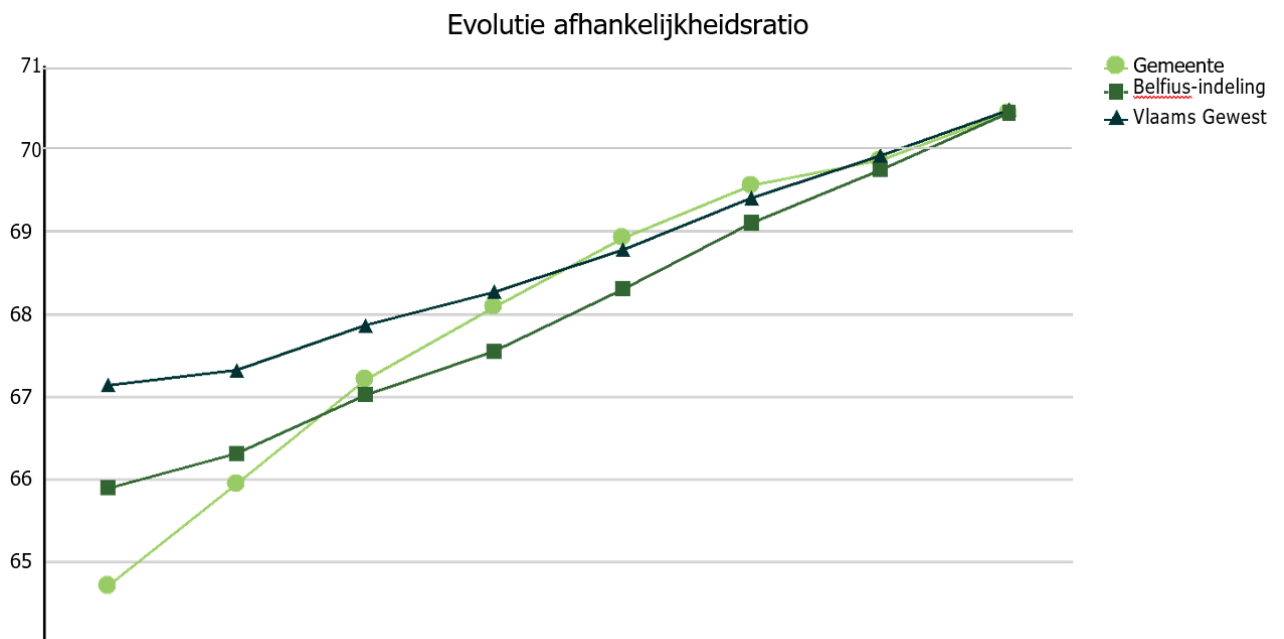
In Lede is de afhankelijkheidsratio de laatste jaren systematisch toegenomen.

Bron: ADS, verwerking Statistiek Vlaanderen

1 januari	Lede							
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
0-19 jaar	3.732	3.795	3.846	3.844	3.855	3.907	3.945	3.881
65 jaar en ouder	3.194	3.314	3.401	3.477	3.527	3.574	3.622	3.743
20-64 jaar	10.703	10.780	10.783	10.753	10.711	10.756	10.832	10.825
Afhankelijkheidsratio	64,7	65,9	67,2	68,1	68,9	69,6	69,9	70,4

1 januari	BELFIUS.Woongemeenten met toenemend aantal jongeren (V4)							
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
0-19 jaar	80.206	80.884	81.102	81.231	81.488	81.962	82.233	82.301
65 jaar en ouder	63.715	64.801	66.460	67.725	69.319	70.894	72.172	73.647
20-64 jaar	218.408	219.704	220.169	220.521	220.793	221.207	221.392	221.406
Afhankelijkheidsratio	65,9	66,3	67,0	67,5	68,3	69,1	69,7	70,4

1 januari	Vlaams Gewest							
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
0-19 jaar	1.376.385	1.384.082	1.387.666	1.388.218	1.390.045	1.394.647	1.399.834	1.406.625
65 jaar en ouder	1.135.045	1.153.348	1.179.812	1.200.965	1.222.353	1.245.466	1.265.666	1.287.035
20-64 jaar	3.740.553	3.769.208	3.783.287	3.792.676	3.798.307	3.804.014	3.812.304	3.822.351
Afhankelijkheidsratio	67,1	67,3	67,9	68,3	68,8	69,4	69,9	70,5



7. Evolutie van aantal vreemdelingen (= personen met vreemde nationaliteit) per nationaliteitsgroep ten opzichte van het totaal aantal inwoners op 1 januari

Bron: STATBEL, verwerking Statistiek Vlaanderen

		Lede									
		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Nederland	Aantal vreemdelingen	22	21	23	27	46	50	51	46	57	61
	% t.o.v. totaal aantal inwoners	0,1	0,1	0,1	0,2	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Buurlanden zonder NL	Aantal vreemdelingen	12	14	17	15	12	11	10	11	13	16
	% t.o.v. totaal aantal inwoners	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
West- en Noord-EU15	Aantal vreemdelingen	9	7	8	8	9	9	8	7	8	12
	% t.o.v. totaal aantal inwoners	0,1	0,0	0,0	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1
Zuid-EU15	Aantal vreemdelingen	14	13	14	13	15	19	21	27	31	30
	% t.o.v. totaal aantal inwoners	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2
EU12 (EU13 vanaf 2014)	Aantal vreemdelingen	12	26	23	18	21	27	30	39	50	72
	% t.o.v. totaal aantal inwoners	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2	0,3	0,4
Europa niet-EU	Aantal vreemdelingen	10	6	11	13	19	25	28	26	22	25
	% t.o.v. totaal aantal inwoners	0,1	0,0	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,1	0,1	0,1
Turkije	Aantal vreemdelingen	3	8	7	7	5	5	4	3	3	3
	% t.o.v. totaal aantal inwoners	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Maghreb	Aantal vreemdelingen	9	8	8	9	14	10	11	10	13	14
	% t.o.v. totaal aantal inwoners	0,1	0,0	0,0	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Andere landen	Aantal vreemdelingen	41	40	42	49	54	78	80	75	86	121

	% t.o.v. totaal aantal inwoners	0,2	0,2	0,2	0,3	0,3	0,4	0,4	0,4	0,5	0,7
Totaal aantal vreemdelingen		132	143	153	159	195	234	243	244	283	354
% t.o.v. totaal aantal inwoners		0,8	0,8	0,9	0,9	1,1	1,3	1,3	1,3	1,6	1,9

8. Evolutie van aantal inwoners van buitenlandse herkomst (EU en niet-EU) ten opzichte van het totaal aantal inwoners op 1 januari

Bron: DWH AM&SB KSZ, verwerking Statistiek Vlaanderen

	Lede											
	2011		2012		2013		2014		2015		2016	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
EU	336	1,88	346	1,92	340	1,88	349	1,93	395	2,17	431	2,34
Niet EU	409	2,29	469	2,60	529	2,93	541	2,99	598	3,28	712	3,87

	BELFIUS. Woongemeenten met toenemend aantal jongeren (V4)											
	2011		2012		2013		2014		2015		2016	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
EU	26.012	7,12	26.791	7,28	27.297	7,38	28.022	7,54	28.877	7,72	29.540	7,86
Niet EU	13.802	3,78	14.794	4,02	15.869	4,29	16.647	4,48	17.676	4,73	18.977	5,05

	Vlaams Gewest											
	2011		2012		2013		2014		2015		2016	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
EU	500.266	7,92	520.416	8,18	539.639	8,44	557.858	8,69	577.909	8,96	597.923	9,21
Niet EU	576.347	9,12	612.682	9,63	642.374	10,04	666.013	10,37	690.643	10,71	730.492	11,26

9. Natuurlijk access (=aantal geboorten - aantal overlijdens)

Bron: STABEL, verwerking Statistiek Vlaanderen

						Lede					
loop	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Aantal geboorten	179	207	201	211	176	175	176	152	167	159	141
Aantal overlijdens	146	147	138	140	154	157	179	188	159	203	158
Natuurlijk access	33	60	63	71	22	18	-3	-36	8	-44	-17

			BELFIUS.Woongemeenten met toenemend aantal jongeren (V4)								
loop	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Aantal geboorten	3.795	3.735	4.042	3.973	3.885	3.968	3.769	3.847	3.768	3.556	3.499
Aantal overlijdens	3.324	3.371	3.476	3.394	3.432	3.474	3.593	3.521	3.400	3.581	3.632
Natuurlijk access	471	364	566	579	453	494	176	326	368	-25	-133

					Vlaams Gewest						
loop	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Aantal geboorten	65.655	65.689	69.928	68.925	70.079	69.290	68.549	67.491	67.211	65.606	65.992
Aantal overlijdens	56.179	55.644	57.760	58.332	58.577	58.212	61.124	61.621	58.852	62.291	60.913
Natuurlijk access	9.476	10.045	12.168	10.593	11.502	11.078	7.425	5.870	8.359	3.315	5.079

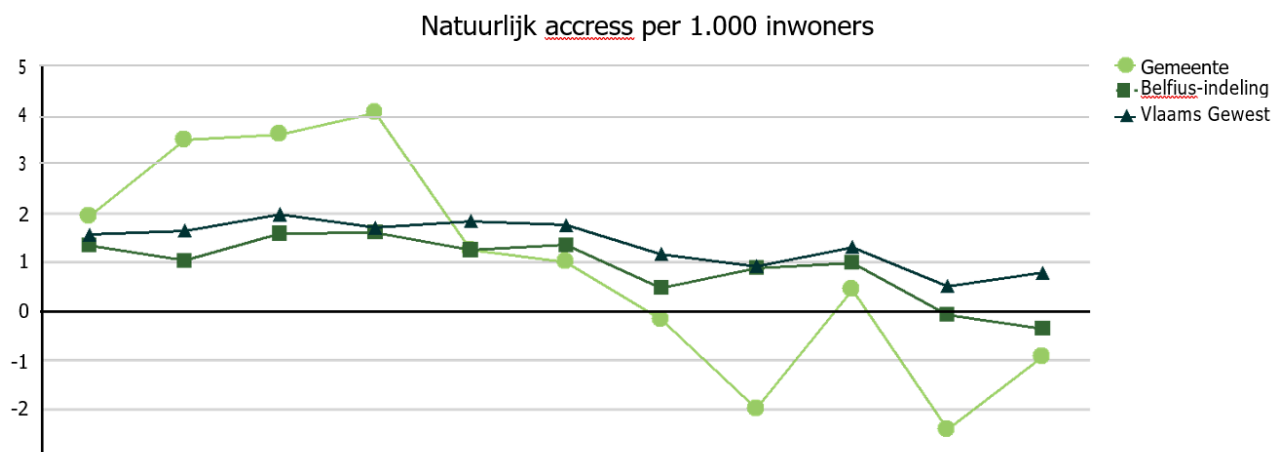
10. Natuurlijk access (=aantal geboorten - aantal overlijdens) per 1.000 inwoners

Bron: STATBEL, verwerking Statistiek Vlaanderen

				Lede							
loop	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Geboorten per 1.000 inwoners	10,5	12,0	11,5	12,0	10,0	9,8	9,8	8,4	9,2	8,7	7,7
Overlijdens per 1.000 inwoners	8,6	8,5	7,9	8,0	8,7	8,8	9,9	10,4	8,8	11,1	8,6
Natuurlijk access per 1.000 inwoners	1,9	3,5	3,6	4,0	1,2	1,0	-0,2	-2,0	0,4	-2,4	-0,9

			BELFIUS.Woongemeenten met toenemend aantal jongeren (V4)									
loop	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
Geboorten per 1.000 inwoners	10,8	10,6	11,3	11,1	10,7	10,9	10,2	10,4	10,1	9,5	9,3	
Overlijdens per 1.000 inwoners	9,5	9,5	9,7	9,4	9,5	9,5	9,8	9,5	9,1	9,6	9,7	
Natuurlijk access per 1.000 inwoners	1,3	1,0	1,6	1,6	1,3	1,4	0,5	0,9	1,0	-0,1	-0,4	

				Vlaams Gewest							
loop	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Geboorten per 1.000 inwoners	10,8	10,7	11,3	11,1	11,2	11,0	10,8	10,6	10,5	10,2	10,2
Overlijdens per 1.000 inwoners	9,2	9,1	9,4	9,4	9,4	9,2	9,6	9,7	9,2	9,7	9,4
Natuurlijk access per 1.000 inwoners	1,6	1,6	2,0	1,7	1,8	1,8	1,2	0,9	1,3	0,5	0,8



11. Migraties in de gemeente

De verhuisbewegingen vallen uiteen in de interne en internationale migraties: de interne migraties refereren naar verhuisbewegingen tussen de gemeente Lede en andere steden en gemeenten in België. De internationale migraties refereren naar verhuisbewegingen tussen de gemeente Lede en het buitenland.

Bron: STATBEL, verwerking Statistiek Vlaanderen

Verhuisbewegingen binnen België (interne migraties)⁹

loop						Lede					
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Interne inwijking	775	911	755	800	920	946	841	874	967	970	888
Interne uitwijking	692	724	751	818	718	834	808	830	846	775	874
Saldo	83	187	4	-18	202	112	33	44	121	195	14

⁹ Gemeentegrensoverschrijdende in- en uitwijkingen binnen België

Verhuisbewegingen van en naar het buitenland (internationale migraties)

loop						Lede						
		2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Internationale inwijking	vanuit buitenland	20	35	34	22	35	34	34	45	31	35	73
	vanuit wachtregister ¹⁰	4	4	4	3	8	10	3	5	14	9	9
	herinschrijving ¹¹	16	17	29	29	13	4	6	6	12	10	6
	<i>totaal</i> ¹²	40	56	67	54	56	48	43	56	57	54	88
Internationale uitwijking	naar buitenland	20	11	12	14	11	17	13	26	15	22	20
	naar wachtregister ¹³						4	0	0	3	0	0
	ambtshalve geschrapt ³	11	18	38	27	11	16	15	23	24	17	15
	<i>totaal</i> ⁵	31	29	50	41	22	37	28	49	42	39	35
<i>Saldo</i>		9	27	17	13	34	11	15	7	15	15	53

¹⁰ ADS gebruikt de term "veranderd van register (binnen)". Voor 2010 werd er geen opsplitsing gemaakt tussen "veranderd van register (binnen)" en "veranderd van register (buiten)" maar werd het saldo van beide bewegingen opgenomen als "veranderd van register" bij internationale inwijkingen

¹¹ Vanaf 2010 wordt ambtshalve schrapping en herinschrijving enkel genoteerd als beide gebeurtenissen niet in hetzelfde kalenderjaar vallen.

¹² Cijfers voor 2010 zijn niet perfect vergelijkbaar met cijfers vanaf 2010 ten gevolge van wijzigingen in de definities.

¹³ ADS gebruikt de term "veranderd van register (buiten)". Voor 2010 werd er geen opsplitsing gemaakt tussen "veranderd van register (binnen)" en "veranderd van register (buiten)" maar werd het saldo van beide bewegingen opgenomen als "veranderd van register" bij internationale inwijkingen.

Saldo van alle verhuiscbewegingen

loop						Lede					
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Totaal	92	214	21	-5	236	123	48	51	136	210	67
migratiesaldo											

Specifiek naar aanleiding van de oorlogssituatie in Oekraïne werd in de periode 1/3/'22 tem 31/8/'22 in totaal voor 53 Oekraïense vluchtelingen een dossier equivalent leefloon opgestart. In dit cijfer zitten ook 13 minderjarige kinderen vervat.

De begeleiding -bovenop de specifiek equivalent leefloon-administratie- van deze mensen is bijzonder arbeidsintensief omdat er immers hulp op alle levensdomeinen (financieel, materieel, huisvesting, onderwijs, taal, psychologisch,...) nodig is.

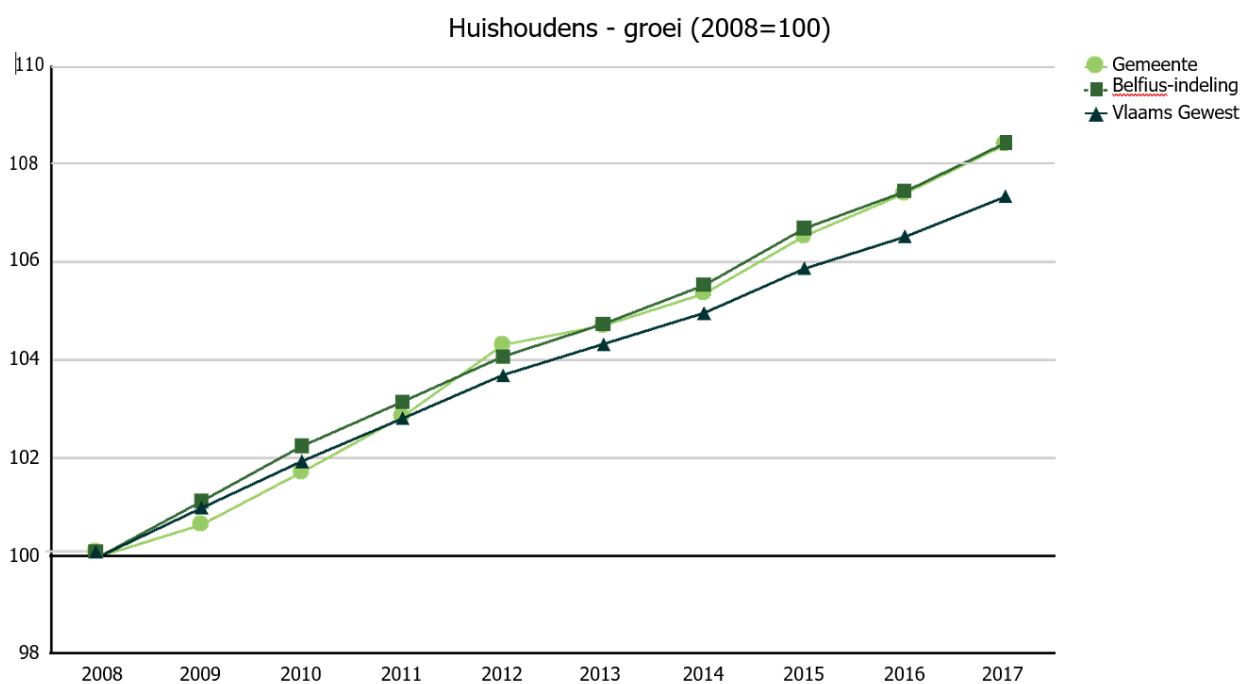
12. Evolutie aantal huishoudens

Bron: STATBEL, verwerking Statistiek Vlaanderen

1 januari					Lede					
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal	7.288	7.334	7.412	7.495	7.601	7.630	7.678	7.763	7.827	7.900
huishoudens										
Groei	100,0	100,6	101,7	102,8	104,3	104,7	105,4	106,5	107,4	108,4
(2008=100)										

1 januari			BELFIUS.Woongemeenten met toenemend aantal jongeren (V4)							
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal	144.352	145.945	147.576	148.879	150.210	151.171	152.326	153.994	155.085	156.505
huishoudens										
Groei	100,0	101,1	102,2	103,1	104,1	104,7	105,5	106,7	107,4	108,4
(2008=100)										

					Vlaams Gewest					
1 januari	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal huishoudens	2.580.049	2.605.076	2.629.733	2.652.271	2.675.085	2.691.319	2.707.723	2.731.319	2.748.019	2.769.259
Groei (2008=100)	100,0	101,0	101,9	102,8	103,7	104,3	104,9	105,9	106,5	107,3



1.2 Werken

1.2.1 Jobratio

De jobratio staat voor het aantal jobs t.o.v. de bevolking op beroepsactieve leeftijd (15-64 jaar) =
 $(\text{aantal jobs} / \text{aantal inwoners 15-64 jaar}) * 100$

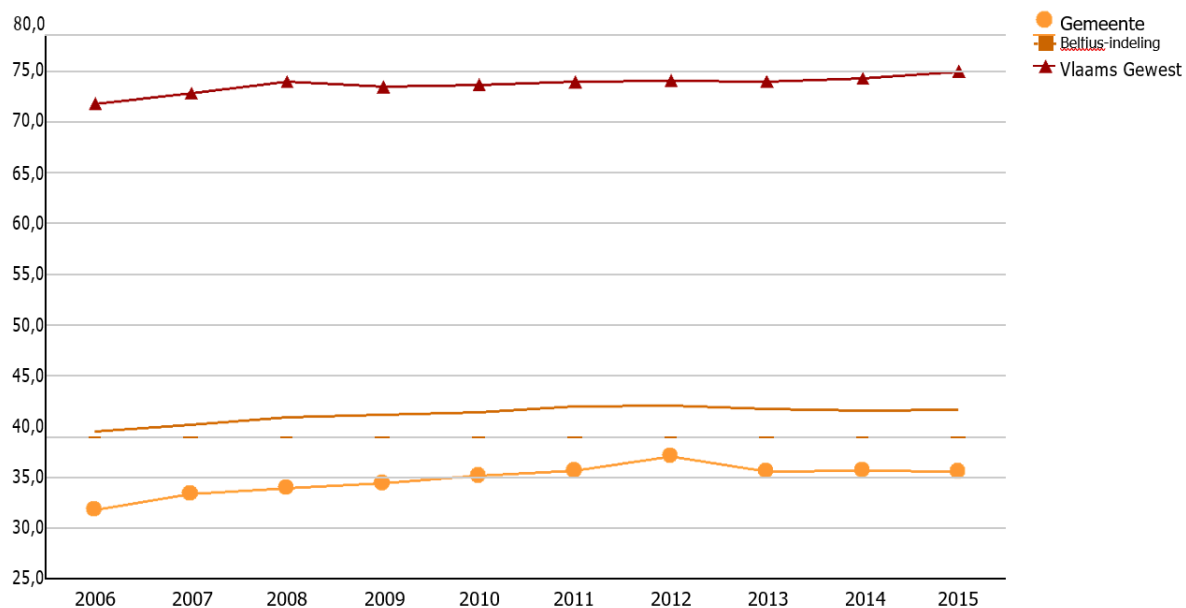
Bron: Steunpunt werk, verwerking Statistiek Vlaanderen

	Lede									
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Aantal jobs	3.578	3.668	3.700	3.780	3.848	4.000	3.828	3.832	3.843	3.998
Bevolking op beroepsactieve leeftijd (15-64 jaar)	10.702	10.781	10.736	10.742	10.782	10.768	10.732	10.734	10.794	11.785
Jobratio	33,4	34,0	34,5	35,2	35,7	37,1	35,7	35,7	35,6	33,9

	BELFIUS.Woongemeenten met toenemend aantal jongeren (V4)									
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Aantal jobs	84.575	86.681	88.945	89.784	90.852	92.343	92.792	92.224	91.970	92.313
Bevolking op beroepsactieve leeftijd (15-64 jaar)	213.827	215.564	217.084	217.994	219.057	219.936	220.345	220.657	221.000	221.300
Jobratio	39,6	40,2	41,0	41,2	41,5	42,0	42,1	41,8	41,6	41,7

	Vlaams Gewest									
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Aantal jobs	2.626.984	2.684.216	2.744.313	2.740.392	2.765.018	2.791.336	2.804.971	2.806.607	2.823.075	2.854.610
Bevolking op beroepsactieve leeftijd (15-64 jaar)	3.660.988	3.687.470	3.712.095	3.731.782	3.754.899	3.776.244	3.787.979	3.795.490	3.801.161	3.808.159
Jobratio	71,8	72,8	73,9	73,4	73,6	73,9	74,0	73,9	74,3	75,0

Jobratio



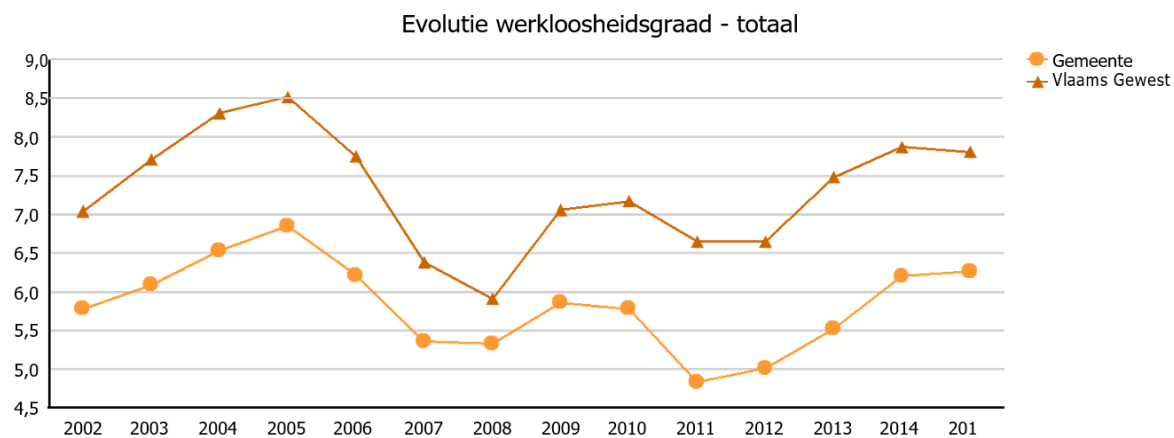
1.2.2 Werkloosheidsgraad naar leeftijd, in %

Bron: VDAB, verwerking Statistiek Vlaanderen

							Lede							
	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
< 25 jaar	14,7	15,6	15,6	15,2	11,5	8,5	11,5	14,8	14,2	12,0	13,6	15,4	18,2	17,5
25 tot 50 jaar	5,2	5,3	5,4	5,2	4,6	3,9	3,7	4,1	4,2	3,4	3,7	4,0	4,6	4,6
>= 50 jaar	2,2	3,1	5,6	8,3	9,0	8,5	8,0	7,9	7,4	6,4	5,9	6,5	6,9	7,2
Totaal	5,8	6,1	6,5	6,8	6,2	5,4	5,3	5,9	5,8	4,8	5,0	5,5	6,2	6,3

							Vlaams Gewest							
	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
< 25 jaar	16,9	18,2	18,4	18,0	15,2	11,9	11,3	15,5	15,6	14,2	14,2	17,7	17,5	16,9
25 tot 50 jaar	6,4	7,0	7,4	7,3	6,4	5,1	4,6	5,7	5,8	5,3	5,3	6,3	6,7	6,6
>= 50 jaar	3,2	3,9	5,7	7,7	8,4	7,8	7,4	7,6	7,7	7,3	7,3	6,9	7,5	7,8
Totaal	7,0	7,7	8,3	8,5	7,8	6,4	5,9	7,1	7,2	6,6	6,6	7,5	7,9	7,8

Werkzaamheidsgraad (20-64 jaar), in %



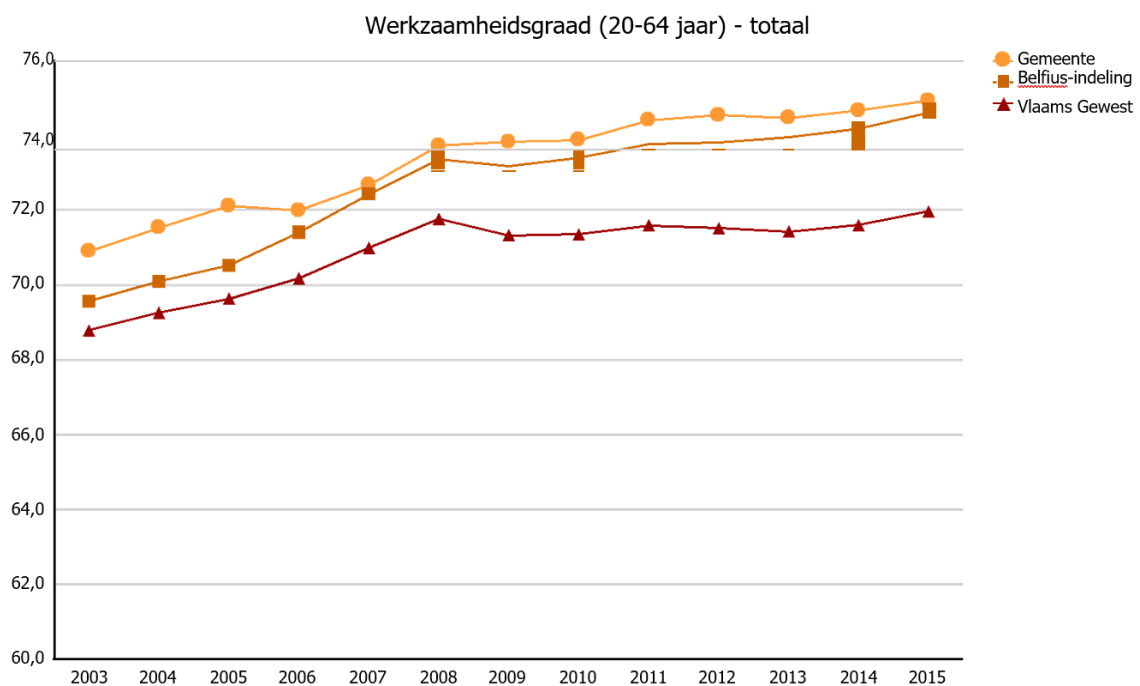
1.2.3 Werkzaamheidsgraad (20-64 jaar), in %

Bron: Steunpunt werk, bewerking Statistiek Vlaanderen

	Lede												
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Mannen	79,4	79,7	79,6	78,6	79,1	79,2	78,8	78,3	78,5	77,9	77,7	77,2	77,7
Vrouwen	62,2	63,2	64,4	65,2	66,1	68,2	68,8	69,4	70,3	71,1	71,1	72,0	72,1
Totaal	70,9	71,5	72,1	72,0	72,7	73,7	73,8	73,9	74,4	74,5	74,5	74,6	74,9

	BELFIUS.Woongemeenten met toenemend aantal jongeren (V4)												
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Mannen	78,4	78,5	78,6	78,8	79,6	79,9	79,0	78,8	79,0	78,6	78,4	78,3	78,4
Vrouwen	60,4	61,3	62,2	63,8	65,1	66,6	67,2	67,9	68,4	68,9	69,3	69,9	70,7
Totaal	69,6	70,1	70,5	71,4	72,4	73,3	73,2	73,4	73,8	73,8	73,9	74,2	74,6

						Vlaams Gewest							
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Mannen	77,0	77,1	77,2	77,1	77,7	78,0	76,8	76,5	76,6	76,2	75,8	75,7	75,7
Vrouwen	60,3	61,2	61,9	63,1	64,1	65,4	65,7	66,1	66,5	66,7	67,0	67,5	68,1
Totaal	68,8	69,3	69,6	70,2	71,0	71,8	71,3	71,3	71,6	71,5	71,4	71,6	72,0



1.3 Sociale dienstverlening

1.3.1 Hoe ziet de sociale dienstverlening eruit in de gemeente?

Het hulpverleningsaanbod van de Sociale dienst is gestoeld op de OCMW-opdracht “het verzekeren van maatschappelijke integratie voor elke inwoner”. Om dit recht te kunnen verzekeren, beschikt het OCMW over drie belangrijke instrumenten nl. tewerkstelling, het leefloon en een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie.

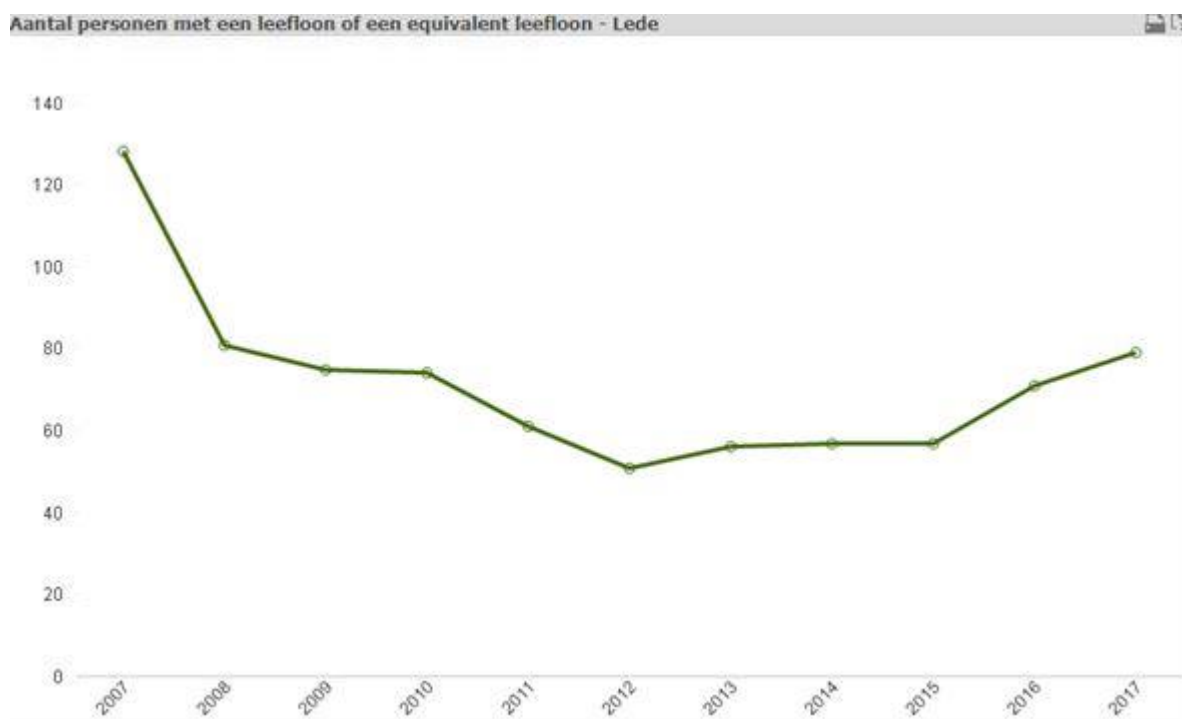
Uitkeringen zijn onmisbaar, maar zijn vaak onvoldoende om maatschappelijke integratie te garanderen. Om te komen tot een maximale integratie in en participatie aan het maatschappelijk leven, dienen alle levensdomeinen rond een persoon in rekening gebracht te worden. Vanuit deze visie biedt de Sociale dienst van Lede een ruimer aanbod aan dan enkel de wettelijk verplichte instrumenten.

De Sociale dienst onderscheidt 7 specialisaties binnen het hulp- en dienstverleningsaanbod nl. financiële hulp, activering, vreemdelingen, schuldhulpverlening, wonen, gezinszorg en energie.

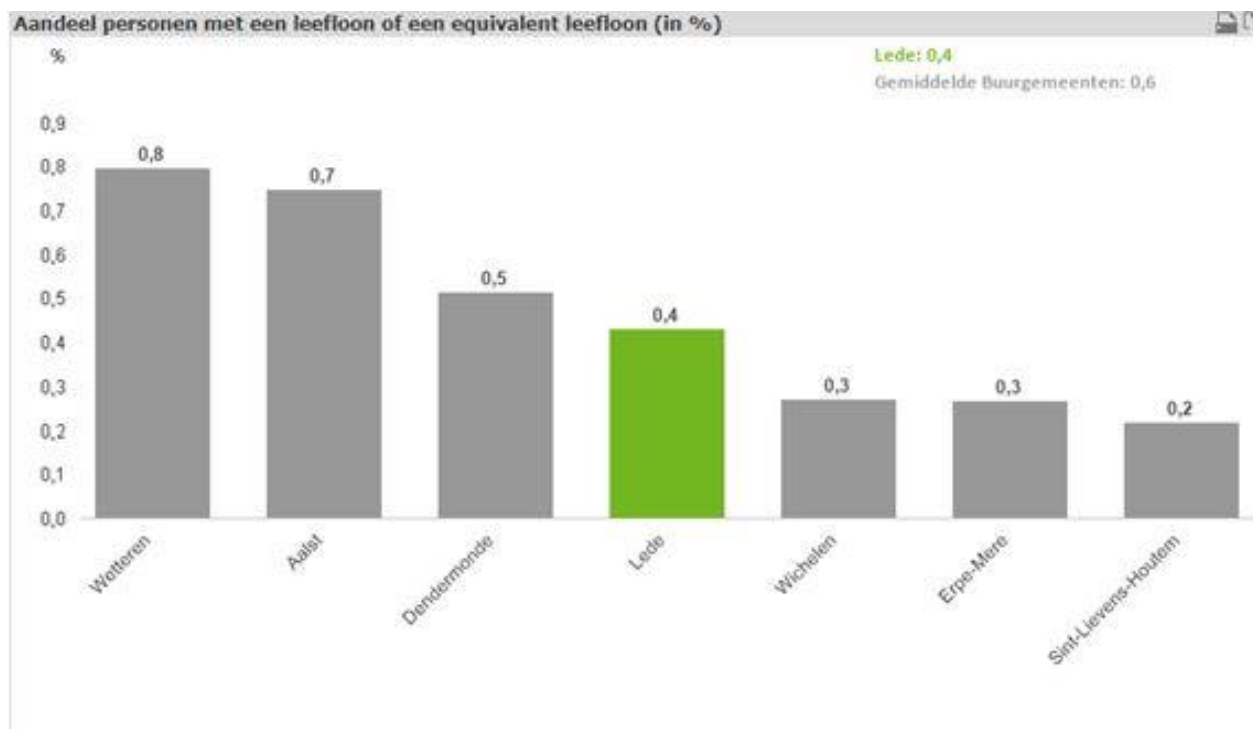
Cijfers

De armoedecijfers van de gemeente Lede zijn beter dan die van Vlaanderen. Toch zien we in Lede de voorbije 10 jaar geen positieve evolutie.

- Wanneer we kijken naar het aantal toegekende **leefloondossiers** in de afgelopen 10 jaar, dan kunnen we besluiten dat het aantal leefloondossiers in 2017 beduidend lager ligt dan 10 jaar geleden, maar dat er zich opnieuw een stijgende trend heeft ingezet.



Het aantal dossiers leefloon in Lede is vergelijkbaar met de buurgemeenten.



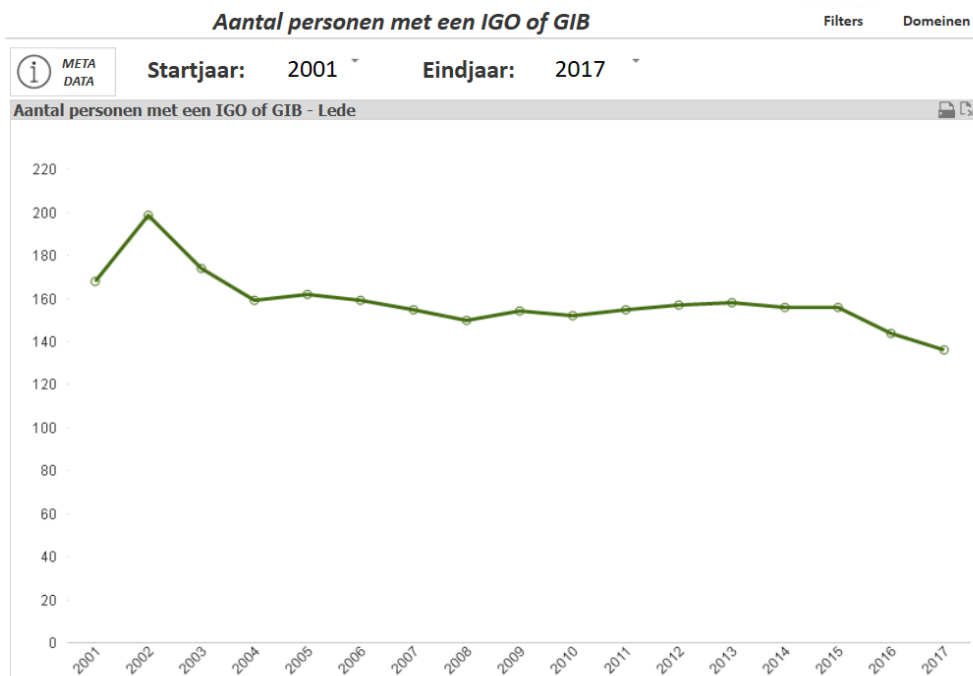
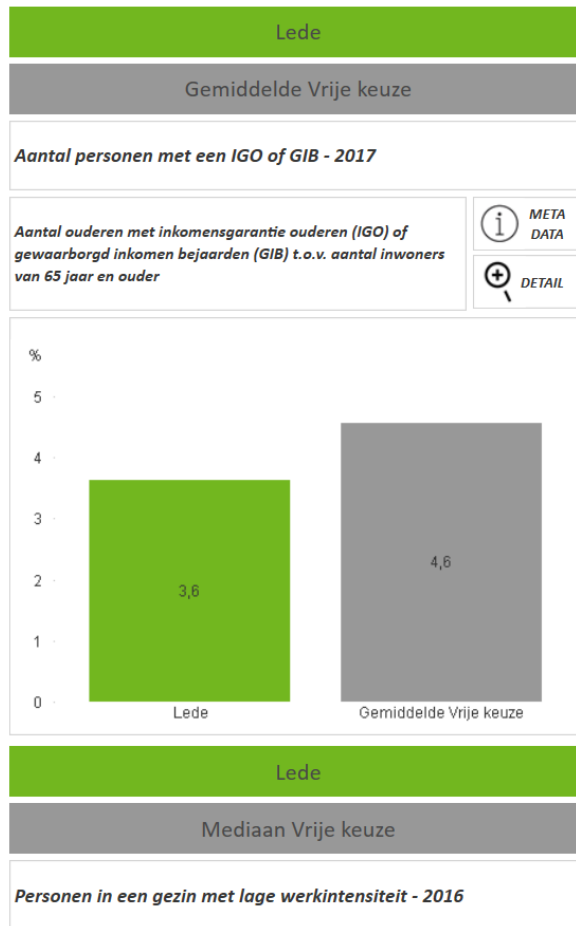
Opgedeeld naar huishoudtype ligt het armoederisico in Vlaanderen het hoogst bij personen in eenoudergezinnen (30%). Ook bij de eenpersoonshuishoudens (16%) ligt het armoederisico hoger dan gemiddeld¹⁴. Binnen de leeftijdscategorie 25 – 49 jaar neemt het aantal leefloondossiers in Lede sinds enkele jaren opnieuw toe, waarbij de categorie van eenoudergezinnen en alleenstaanden zich duidelijk aftekent. In 2016 ontvingen 23 eenoudergezinnen en 27 eenpersoonsgezinnen een leefloon. Bij de eenpersoonsgezinnen gaat het voornamelijk over personen in de leeftijdscategorie 35 – 49 jaar.

In tegenstelling tot het toenemende armoederisico bij de jongere leeftijdscategorieën, daalt het armoederisico bij 65-plussers. Het armoederisico lag in 2017 iets hoger bij ouderen, maar het verschil met de andere leeftijdsgroepen is sinds 2006 sterk afgenomen¹⁵. Het aantal bejaarden met een inkomensgarantie of gewaarborgd inkomen daalde in 2017 tot 136 inwoners wat 3,6% betekent ten opzichte van het totaal aantal ouderen. In 2008 bedroeg dit nog 150 inwoners of 4,95%¹⁶.

¹⁴ https://www.statistiekvlaanderen.be/bevolking-onder-de-armoededrempel#hoogste_armoederisico_bij_personen_geboren_buiten_de_eu_werklozen_en_eenoudergezinnen

¹⁵ https://www.statistiekvlaanderen.be/bevolking-onder-de-armoededrempel#hoogste_armoederisico_bij_personen_geboren_buiten_de_eu_werklozen_en_eenoudergezinnen

¹⁶ Gemeentemonitor: <http://statistieken.vlaanderen.be/QvAJAXZfc/notoolbar.htm?document=ABB/ABB%20-%20GSM.qvw&host=QVS%40cwv100154&anonymous=true>



In het streven naar een inclusief armoedebelief tracht de Sociale dienst zo veel mogelijk in dialoog te treden met personen in kansarmoede en met de lokale welzijnsorganisaties. Personen in armoede worden in Lede voornamelijk vertegenwoordigd via *Welzijnsschakel Lede*. Welzijnsschakel Lede is een vrijwilligersorganisatie die in de eigen omgeving de strijd aangaat tegen armoede en uitsluiting en doet dit door gezinnen in armoede samen te brengen en aan het woord te laten. Zij organiseren daguitstappen en ontmoetingsmomenten maar gaan langs bij gezinnen met een mogelijke kwetsbaarheid. Een gelijkaardige organisatie aan Welzijnsschakel Lede, zij op grotere schaal, is vzw *Vierdewereldgroep "Mensen voor Mensen"*. Dit is een vereniging waar armen het woord nemen en die strijdt voor gelijke rechten van mensen in armoede en een solidaire samenleving. De werking van "Mensen voor Mensen" is een meer regionale werking in de omgeving van Aalst.

De Sociale dienst tracht de contacten en overleg met de verschillende welzijnspartners te onderhouden via een *halfjaarlijks welzijnsoverleg*. De organisaties die hieraan deelnemen zijn Welzijnsschakel Lede, het Sint-Vincentiusgenootschap, Rode Kruis – afdeling Lede en de parochiale werking. Via het welzijnsoverleg wordt getracht de afstemming tussen de lokale welzijnsactoren te bevorderen, zodat een complementair aanbod van lokale hulp- en dienstverlening wordt verkregen. Door het betrekken van de mensen in armoede via de lokale Welzijnsschakel tracht Lede de hulp – en dienstverlening af te stemmen op de lokale behoeften.

- Het **aantal geboorten in een kansarm gezin** is de voorbije 10 jaar quasi verdrievoudigd: 1.8% van de geboorten in Lede vonden in een kansarm gezin plaats in 2006, in 2016 is dit gestegen naar 4.2% van de geboorten.

Op basis van de cijfers uit de OCMW – jaarverslagen blijkt dat de subsidies vanuit het *Kinderarmoedefonds* steeds meer worden aangewend ter preventie van kinderarmoede. Deze subsidie wordt aangewend ter ondersteuning van gezinnen met kinderen met betrekking tot het ganse schoolgebeuren en paramedische kosten ten gunste van de kinderen. Dit wil zeggen dat schoolfacturen, vakantieparticipatie, aankoop eersteleeftijdsmelk, e.d. via de middelen uit dit fonds kunnen worden ten laste genomen. Daar waar er in 2014 een bedrag van 2.363,87 euro werd gespendeerd ter preventie van kinderarmoede, werd in 2018 het gesubsidieerde bedrag via het kinderarmoedefonds (4672.67 euro) overstegen. Aanvullend op deze hulpverlening wordt ook de *UIT-pas aan kansentarief* ingezet, waardoor kinderen uit kansarme gezinnen meer mogelijkheden krijgen om volwaardig deel te nemen aan cultuur en sport.

Omdat kansarme gezinnen niet steeds de toegang vinden naar de Sociale dienst, besliste OCMW Lede samen met de gemeenten Erpe-Mere en Haaltert van start te gaan met het project *De Katrol: "huistaakbegeleiding aan huis als wapen tegen kinderarmoede"*. Met deze dienstverlening streven we enerzijds naar het installeren van een studiecultuur binnen kwetsbare gezinnen maar ook om beter contact te kunnen leggen met de moeilijk bereikbare kwetsbare gezinnen. Uit de jaarcijfers blijkt dat dit initiatief succesvol is binnen Lede. In 2018 hebben 24 gezinnen zich aangemeld voor het project waarvan er uiteindelijk 9 aanvragen resulteerden in een begeleiding.

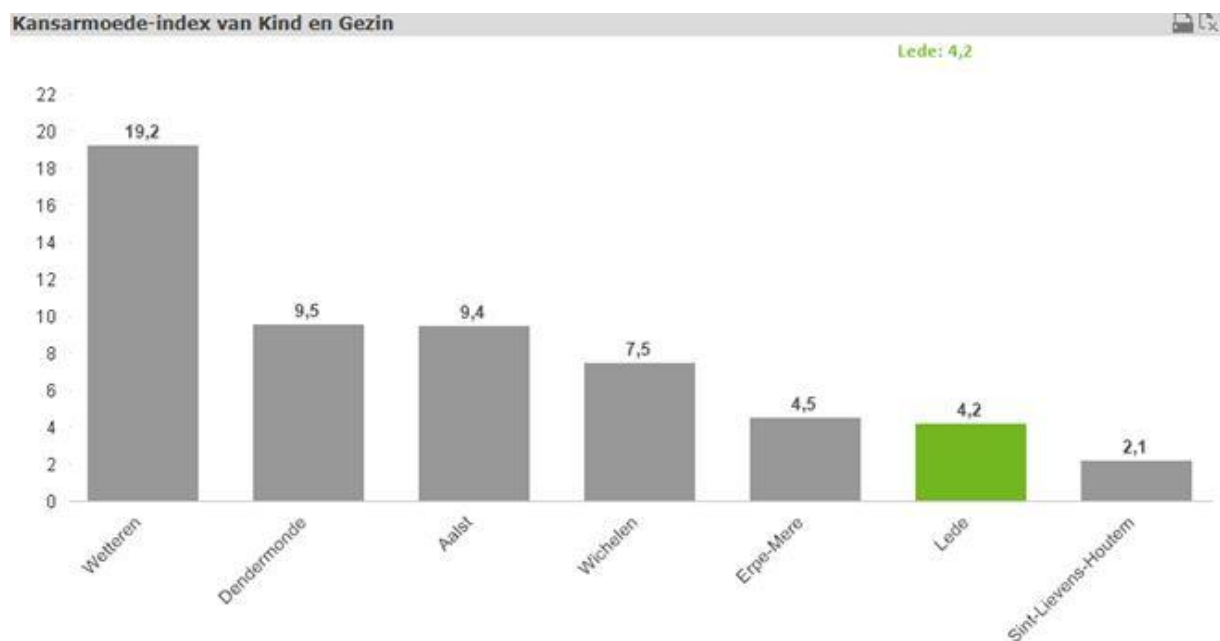
Het aantal aanmeldingen in 2018 ligt hoger in vergelijking met de twee andere gemeenten die partner zijn in dit project.

Aantal gezinnen	Lede	Haaltert	Erpe-Mere
63	24	19	20

Een tweede belangrijke speler in het bereiken van kwetsbare gezinnen is het *Huis van het Kind*¹⁷. De gemeente Lede startte hiervoor een samenwerkingsverband met gemeente Erpe-Mere. Het aanbod van het Huis van het Kind richt zich op alle gezinnen van de gemeenten Lede en Erpe-Mere met kinderen tussen de 0 en 24 jaar. Onder het aanbod wordt verstaan opvoedingsondersteuning, het Babbellu(r)tje, de weggeefkast, enz. De consultaties bij Kind en Gezin gaan voor de Leedse gezinnen nog steeds door in het CM- kantoor gelegen in de Kerkevijverstraat 19 te Lede. In 2018 hebben 15 gezinnen beroep gedaan op het Huis van het Kind.

Om extra in te zetten op preventieve kinderarmoede organiseert Lede halfjaarlijks een *overleg met de Leedse scholen*. Hierbij worden ook de Leedse welzijnsorganisaties betrokken zodat deze deskundigheid kan worden meegenomen in het verder uittekenen van een preventief en maximaal afgestemd kinderarmoedebeleid.

In vergelijking met de buurgemeenten en met Vlaanderen ligt het percentage kinderarmoede in Lede relatief laag. Gemiddeld voor Vlaanderen ligt het aantal geboorten in een kansarm gezin op 12.8% in het jaar 2016. In Lede bedraagt dit 4.2 %



Ondanks het relatief lage kinderarmoedepercentage, dient de gemeente Lede waakzaam te blijven voor de bestaande noden binnen kwetsbare gezinnen. Zowel uit de netwerkgroep van het Huis van het Kind, de stuurgroep van het project “huistaakbegeleiding aan huis als wapen tegen kinderarmoede” , de ouderpraatavonden in de lokale scholen, de welzijnsschakel enz. worden er

¹⁷ Alle info over het Huis van het Kind vind je op <https://www.desocialekaart.be/huis-van-het-kind-erpe-mere-lede-530451>

signalen gegeven dat er verder dient ingezet te worden in een aanvullend aanbod voor anderstalige kinderen, in het verduidelijken van de lokale hulp- en dienstverlening voor gezinnen met jonge kinderen en ten slotte in het bereiken van de meest kwetsbare gezinnen via diverse kanalen.

- Het aantal **Ledenaars met betalingsmoeilijkheden** in 2017 bedroeg 8%. In Vlaanderen ligt dit gemiddeld 1% hoger. Om te vermijden dat mensen met een beperkt inkomen een schuldenprobleem zouden ontwikkelen of een leven zouden leiden dat niet beantwoordt aan de menselijke waardigheid, ondersteunt OCMW Lede met een aantal preventieve maatregelen.

Om te vermijden dat mensen zouden (verder) verglijden in een schuldenproblematiek, biedt OCMW Lede *Budget- en schuldhulpverlening* aan. Hoewel ze meestal samen voorkomen, zijn budgethulpverlening en schuldhulpverlening twee verschillende werkvormen. Het verschil tussen budgetbegeleiding en budgetbeheer ligt in het effectieve beheer van de gelden. Bij een budgetbegeleiding zal de cliënt zelf zijn financiële middelen beheren, mits de adviezen van de Maatschappelijk Werker in acht te nemen. Bij budgetbeheer zal de Maatschappelijk Werker de gelden zelf beheren in overleg met de cliënt.

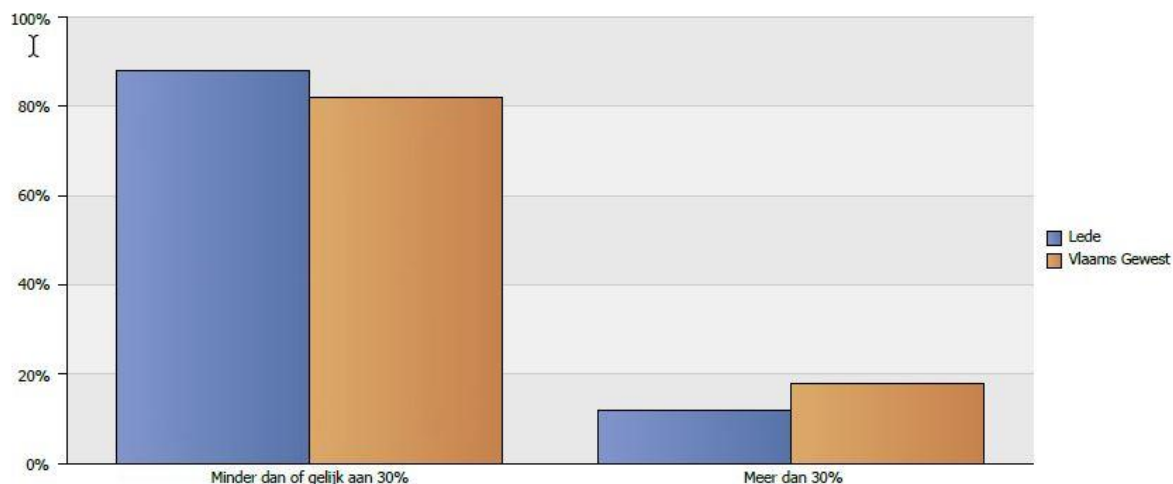
Budgetbegeleiding wordt zowel door het OCMW als door het CAW aangeboden. In de praktijk zien we dat cliënten de voorkeur geven aan een begeleiding via het OCMW, wanneer deze reeds een lopend hulpverleningsdossier hebben bij het OCMW. Een andere reden ligt erin dat OCMW Lede – in tegenstelling tot het CAW – geen wachtlijst heeft voor de opstart van budget- en schuldhulpverlening. Wanneer budgetbegeleiding of budgetbeheer niet toereikend zijn om de schuldenproblematiek onder controle te brengen/houden, dan kan het OCMW de opstart van een collectieve schuldenregeling (CSR) aanvragen. Zelf volgt OCMW Lede geen collectieve schuldenregelingen op. Deze worden opgenomen door externe advocaten die worden aangewezen via de rechtbank.

Gemiddeld heeft de sociale dienst van Lede een 50-tal dossiers (budgetbegeleiding en budgetbeheer) in behandeling.

Daar waar administratieve begeleiding niet afdoende is om de noden te lenigen, kan een *financiële ondersteuning* worden geboden. In het luik van de financiële steunverlening worden vijf types onderscheiden:

1. Huisvestingsgerelateerde steunen

De Sociale Dienst van OCMW Lede onderschrijft het recht op menswaardig wonen. Dit houdt in dat iedereen moet kunnen beschikken over een goede kwalitatieve en aangepaste woning die betaalbaar is. Het aantal betaalbare woningen ligt hoger in Lede dan in Vlaanderen. Doch moet er rekening mee gehouden worden dat bij 12% van de Ledenaren meer dan 30% van het gezinsinkomen wordt gespendeerd aan wonen.



Het Decreet Grond- en Pandenbeleid van 18 maart 2009 voorziet in een *sociaal objectief* per gemeente. Dit objectief legt een aantal te realiseren sociale woningen op per gemeente voor de periode 2009-2020¹⁸. In 2008 werd een nulmeting uitgevoerd, waarbij Lede een aanbod had van 195 woningen. Het aantal sociale huurwoningen bedraagt 2,68% van alle woningen. Het bindend Sociaal objectief voor Lede bedraagt 121 bijkomende sociale woningen tegen 2020 en 129 tegen 2025. Rekening houdend met nieuwe lopende projecten en projecten die nog worden voorzien, zou het aantal te realiseren woningen tegen 2025 kunnen behaald worden. Het beheer van de 16 voormalige OCMW-huurwoningen die het OCMW enkele decennia uitbaatte in de Katstraat is inmiddels overgenomen door Woonmaatschappij Dender-Zuid.

Door deze overname door een erkende Woonmaatschappij Dender-Zuid én de daarbij horende specifieke werkwijze (kaderend in het sociaal huurbesluit) tellen deze woningen dan nu ook mee voor het Bindend Sociaal Objectief.

Om het basisrecht op wonen te kunnen garanderen werkt OCMW Lede nauw samen met, Woonmaatschappij Dender-Zuid en de Huurdersbond. Personen die dakloos zijn of dreigen te worden, kunnen via de Sociale dienst doorgegeven worden aan Woonmaatschappij Dender-Zuid, zodat hun dossier als prioriteit kan behandeld worden.

OCMW Lede beschikte in 2018 over 2 noodwoningen. Een noodwoning richt zich tot personen of gezinnen die zich in een situatie van (dreigende) dakloosheid bevinden door acute omstandigheden. Enkel wanneer de hulpvrager niet in staat is om op eigen kracht een tijdelijke oplossing te voorzien voor het huisvestingsprobleem, zal de noodwoning als oplossing worden bekeken. In 2019 startte de realisatie van 3 *nieuwe doorgangswoningen*. Dit betreffen studio's met eigen keuken, leefruimte, badkamer en 1 of 2 slaapkamers of 3 slaapkamers. De keuze voor de locatie van deze doorgangswoningen is weloverwogen in functie van tijdelijke bewoning na verlies van de eigen woning. De site van de meergezinswoning is vlakbij het centrum gelegen. In de nabijheid van de site zijn de scholen, het station, het OCMW, enz. gelegen. In de loop van 2021 werden de nieuwe noodwoningen effectief in gebruik genomen.

Daarnaast zijn er momenteel (2022) -tijdelijk- ook twee bijkomende noodwoningen in gebruik (dus in totaal vijf noodwoningen), via een samenwerking met de Woonmaatschappij Dender-Zuid.

Aanvullend op deze initiatieven biedt OCMW Lede ook financiële ondersteuning bij specifieke woonsituaties.

¹⁸ https://www2.ruimte.vlaanderen.be/ruimtelijk/wetgeving/SociaalObjectief/so_lede.html

PROCENTUELE TUSSENKOMST IN DE HUISHUUR

Vanaf 2020 werken we op basis van objectieve steunnormen. In samenwerking met de lokale armoedeorganisaties en het OCMW van Erpe-Mere werd een reeks parameters en bijhorende steunnormen uitgewerkt.

De bestaande thematische structurele steunen verdwijnen (huishuur, medische kosten), maar worden vervangen door het overkoepelende nieuwe systeem 'structurele aanvullende steun'.

De hoogte van deze nieuwe structurele steun wordt telkens op maat gerelateerd aan de samenstelling en de specifieke kostenstructuur van het desbetreffende cliëntsysteem.

OCCASIONELE FINANCIËLE TUSSENKOMST IN DE HUISHUUR

In bepaalde situaties is een structurele steun niet nodig. Een éénmalige financiële tussenkomst ter betaling van de huishuur kan voldoende zijn om verdere problemen te voorkomen. Het gemiddeld aantal eenmalige tussenkomsten ligt rond de 20 dossiers.

BANK – EN HUURWAARBORGEN

Een verhuis brengt hoge kosten met zich mee, waardoor personen met lagere inkomens in financiële problemen dreigen te komen. Het betalen van de huurwaarborg voor huurwoningen vormt voor vele gezinnen een groot probleem. Wanneer men niet over de financiële middelen beschikt om een huurwaarborg te betalen, kan men via de bank of via het Vlaams Woningfonds een huurwaarborg aanvragen. Toch zien we dat de hulpvraag vaak rechtstreeks aan het OCMW wordt gesteld. Onder bepaalde omstandigheden zal het OCMW beslissen om via een bankwaarborg te werken en niet via een financiële steun.

Gemiddeld worden er jaarlijks een 20 huurwaarborgen toegekend. Voor de bankwaarborgen ligt dit aantal lager en komt dit jaarlijks neer op gemiddeld 6 dossiers.

INSTALLATIEPREMIE¹⁹

De cliënt dient deze premie aan te wenden om de inrichting en uitrusting van de woning te bekostigen. De premie bedraagt 1/12^e van het jaarlijks bedrag van het leefloon categorie persoon die samenwoont met een gezin ten zijne laste. Het aantal jaarlijks toegekende installatiepremies voor Lede ligt laag. Dit gaat gemiddeld om een 5-tal dossiers.

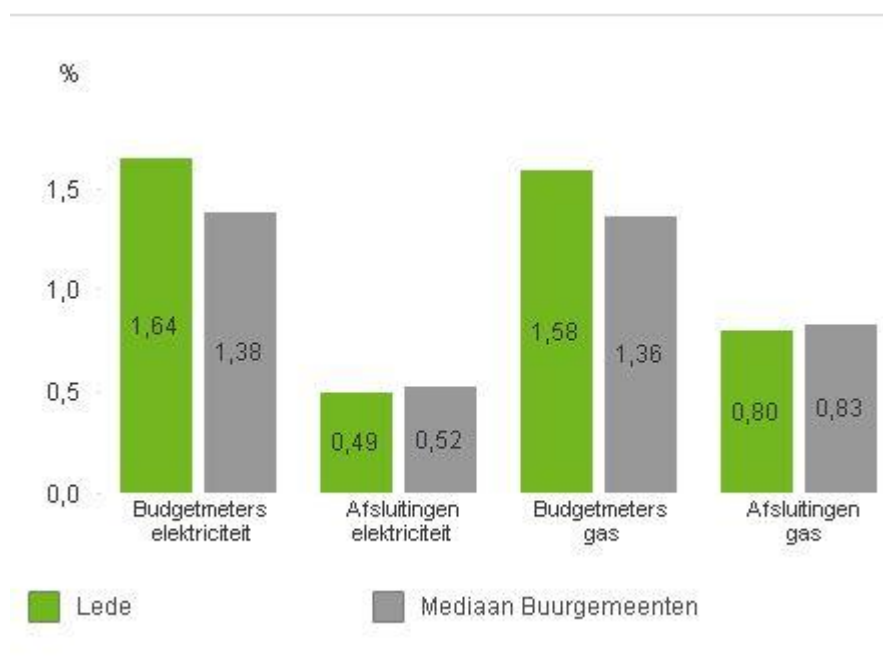
2. Energiesteunen en aanverwante dienstverlening

Iedereen heeft recht op een minimumlevering aan elektriciteit, gas en water voor huishoudelijk gebruik. Maar indien de verbruiksfacturen niet worden betaald door de klant, dan kan de energieleverancier het contract verbreken. De klant komt dan terecht bij de sociale leverancier (Fluvius voor de voorziening van elektriciteit en gas, Farys voor de voorziening van water). Wanneer

¹⁹ De persoon die hetzij, enkel een vervangingsinkomen ten laste van de sociale zekerheid of een uitkering ten laste van een stelsel van sociale bijstand geniet; hetzij een inkomen heeft dat lager is dan het bedrag voorzien in art.14 §1, RMI-wet verhoogd met 10%; heeft éénmaal in zijn leven recht op een installatiepremie wanneer hij zijn hoedanigheid van dakloze verliest door een woonst te betrekken die hem als hoofdverblijfplaats diende. **Art.2 – KB 21 september 2004**

de facturen bij de sociale leverancier niet worden betaald, dan kan deze de installatie van een budgetmeter (gas en/of elektriciteit) als sanctie opleggen. Ook wanneer deze sanctie geen oplossing biedt en de schulden blijven toenemen, dan kan de minimumlevering worden stopgezet nadat hiervoor de toestemming werd gegeven door de *Lokale Adviescommissie* (LAC) van de gemeente. Uit de gegevens van de sociale dienst blijkt dat er in 2018 126 dossiers werden doorgestuurd voor elektriciteitsschulden en 51 dossiers voor de schulden voor aardgas. Hiervan werden er 117 dossiers effectief door het LAC behandeld. In 2011 lag het aantal dossiers voor de LAC elektriciteit en gas nog op een totaal van 87 dossiers. Dit betekent een toename van 35% op 7 jaar tijd.

De cijfers van de aansluiting van budgetmeters en afsluiting van elektriciteit en gasvoorziening geven de trend aan van *energiearmoede* op een grondgebied. Voor de gemeente Lede ligt het aantal aansluitingen van budgetmeters voor elektriciteit en gas hoger dan het aantal in Vlaanderen. In 2016 had 1.64% van de Ledenaren een budgetmeter voor elektriciteit en 1.56% een budgetmeter voor gas. Voor Vlaanderen liggen de cijfers voor de elektriciteitsbudgetmeter op 1.06% en voor de gasbudgetmeter 1.02%. Voor het aantal afsluitingen van elektriciteit van gas ligt Lede onder het Vlaams gemiddelde, maar scoort nog steeds hoog. Ook in vergelijking met de buurgemeenten scoort Lede hoog in het aantal plaatsingen van budgetmeters.



Om te kunnen voorzien in de energiebehoefte van gezinnen voorziet de overheid in financiële tussenkomsten ter preventie van energiearmoede:

ENERGIEFONDS

Uitgaande van de visie om de meest hulpbehoevenden te ondersteunen tegen energiearmoede, kent de Vlaamse overheid via het energiefonds een financiële steun toe aan de OCMW 's. In de praktijk zet de overheid de OCMW's aan tot een preventieopdracht, door middel van het opzetten van schuldbemiddelings- en schuldbegeleidingstrajecten. Op deze manier voorkomt men betaalmoelijkheden en achterstallige energierekeningen. Voor 2017 ontving OCMW Lede een subsidiebedrag ten bedrag van 54.272,56 euro. Deze subsidies worden aangewend voor achterstallige energiefacturen van cliënten, preventief beleid zoals wintersteun en het opladen van budgetmeters en de personeelskosten van medewerkers die zich specifiek bezighouden met deze problematiek.

In de loop van 2021-2022 zijn de energieprijzen bijzonder sterk gestegen. Het OCMW anticipeert hierop via maatwerk (gerichte hulp op basis van sociaal onderzoek) én ook via de middelen die de Vlaamse Overheid ter beschikking stelt via het energiefonds. Daarnaast was er ook de federale maatregel, waarbij de doelgroep voor het sociaal tarief gevoelig werd uitgebreid voor de periode van 1 februari 2021 tot en met 30 juni 2023.

De federale overheid verhoogde in de loop van 2022 ook het maximale bedrag van de stookoliepremie van 210 euro naar 500 euro.

Er worden dus zowel lokaal, Vlaams als Federaal een aantal relevante maatregelen genomen die een impact hebben op de reële energiekost.

Voor 2022 is er voor het OCMW Lede een subsidiebedrag ten bedrage van 57.118,40 euro voorzien. Deze subsidies worden aangewend voor achterstallige energiefacturen van cliënten, preventief beleid zoals wintersteun en het opladen van budgetmeters en de personeelskosten van medewerkers die zich specifiek bezighouden met deze problematiek. Voor 2023 is er een subsidiebedrag ten bedrage van 70.885,78 euro voorzien. De subsidies worden opnieuw aangewend voor noodzakelijke financiële ondersteuning en het verstrekken van sociale en budgettaire begeleiding aan personen die betalingsmoeilijkheden ondervinden met hun rekeningen voor gas en elektriciteit.

VERWARMINGSTOELAGE VIA SOCIAAL STOOKOLIEFONDS

Elke verbruiker met een laag inkomen die een in aanmerking komende brandstof gebruikt, kan een verwarmingstoelage genieten onder bepaalde voorwaarden, in kader van het Sociaal Stookoliefonds. Deze toelage kan per jaar slechts één maal toegekend worden voor éénzelfde huishouden. Gemiddeld worden er een 100-tal verwarmingstoelagen toegekend op 12 maanden.

MINIMALE LEVERING AARDGAS

Gezinnen die hun budgetmeter voor aardgas niet meer kunnen opladen door het gebrek aan financiële middelen, kunnen sinds 2010 terugvallen op een minimumlevering voor aardgas. Afhankelijk van het type woning en de samenstelling van het gezin kan het OCMW een minimumhoeveelheid aardgas ter beschikking stellen via de budgetmeterkaart.

3. Medisch gerelateerde steunen

Het OCMW levert een bijdrage in het mee helpen toegankelijk en betaalbaar maken van medische zorg. De Sociale Dienst tracht diegenen bij wie de zorgkosten zwaar doorwegen op het gezinsbudget, te ondersteunen via een financiële bijdrage. Er kunnen hierbij twee vormen van steunverleningen onderscheiden worden.

PROCENTUELE TUSSENKOMST IN DE MEDISCHE EN FARMACEUTISCHE KOSTEN

Vanaf 2020 werken we op basis van objectieve steunnormen.

De bestaande thematische structurele steunen verdwijnen (oa medische kosten, huur), maar worden vervangen door het geobjectiveerde nieuwe systeem 'structurele aanvullende steun' (cfr blz 120).

OCCASIONELE TUSSENKOMST IN DE MEDISCHE EN FARMACEUTISCHE KOSTEN

Bij acute medische problematieken kan een occasionele financiële tussenkomst de nodige oplossing bieden. We werken op maat van de cliënt een oplossing uit. Zo kan de maatschappelijk werker, afhankelijk van de financiële situatie en de hulpvraag kan de Maatschappelijk Werker, de cliënt (al dan niet gedeeltelijk) responsabiliseren, bv a rato van de 70/30 regel die we vroeger standaard toepasten voor de medische kosten.

Toegekende bedragen en aantal dossiers per jaar:

- 2017: 6647.58 euro en 29 dossiers
- 2018 : 6631.33 euro en 21 dossiers
- 2019 : 7210.11 euro en 29 dossiers
- 2020 : 9934.82 euro en 25 dossiers

4. Socio-culturele participatie

De federale overheid subsidieert de OCMW 's teneinde de sociale participatie en de culturele - sportieve ontplooiing van mensen in kansarmoede te bevorderen. Lid zijn van een vereniging, sportclub of deelnemen aan culturele activiteiten bevordert de maatschappelijke integratie en de persoonlijke ontwikkeling van mensen. Anderzijds biedt de federale overheid een aanvullende subsidie gericht op de preventie van kinderarmoede. Deze steunverleningsvorm werd reeds besproken bij punt het punt rond kinderarmoede.

Voor 2018 werd een subsidie van 10.699 euro toegekend aan OCMW Lede voor zowel Maatschappelijke participatie als preventie van kinderarmoede. OCMW Lede besteedde echter een bedrag van 16.469 euro. Momenteel hanteert de Sociale dienst een maximumbedrag van 100 euro per persoon per jaar wat betreft de ondersteuning van sociale en culturele activiteiten. In de praktijk wordt vastgesteld dat dit onvoldoende is om cliënten volwaardig te kunnen laten participeren aan de samenleving.

5. Voedselbonnen

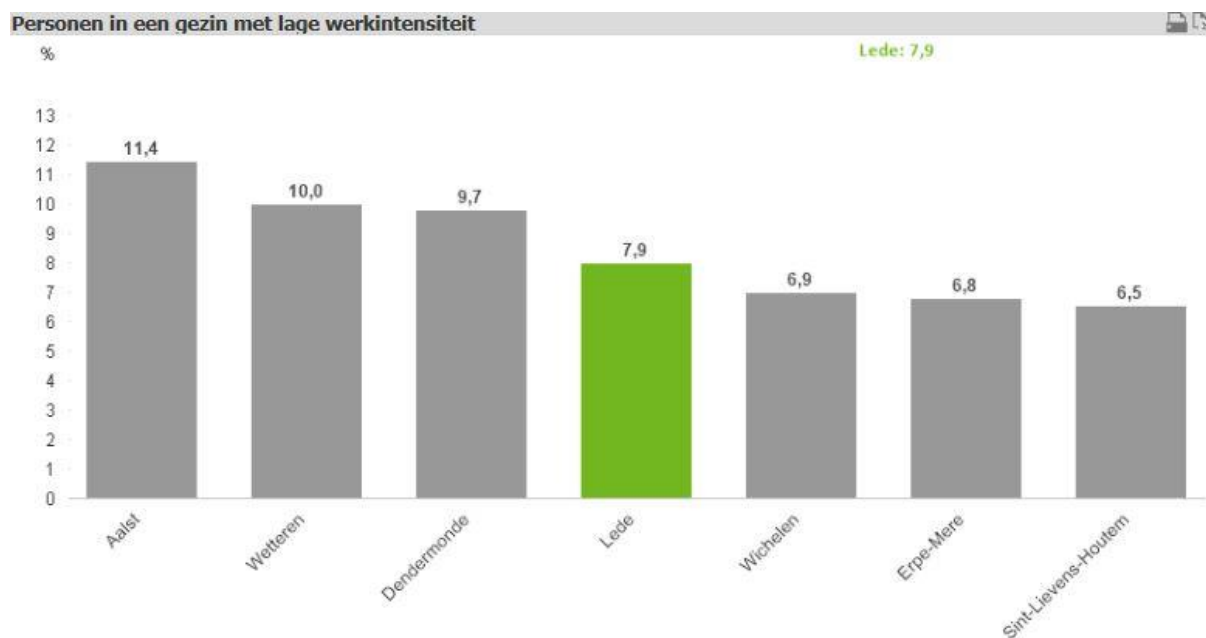
In 2014 hervormde onze Sociale Dienst grondig het systeem van de voedselhulp. Deze aanvullende hulpverleningsvorm evolueerde van een systeem van voedselpakketten naar een systeem van voedselbonnen. De voedselbonnen hebben een waarde van €5 per stuk en kunnen niet gebruikt worden voor de aankoop van tabak en alcoholische dranken.

In 2016 werden er 821 voedselbonnen toegekend voor een totaalbedrag van 4.105 euro. Het totaal aantal verleende voedselbonnen in 2017 bedroeg 994 stuks, gelijk aan een bedrag van 4.970 euro.

Aanvullend op het systeem van de voedselbonnen biedt OCMW Lede structurele *voedselhulp* aan via VZW onthaal. Vzw Onthaal is een organisatie te Wichelen die structurele voedselhulp geeft aan personen in kansarmoede en dit door middel van voedselpakketten. Elk jaar betaalt OCMW Lede een tegemoetkoming aan Vzw Onthaal voor de levering van voedselpakketten aan 100 personen. Per persoon wordt een bedrag van €21 betaald. Daarnaast wordt er ook vanuit de parochiale werking en de Welzijnsschakel van Lede een voedselbedeling georganiseerd. De parochiale werking heeft een wekelijkse bedeling van zuivelproducten, brood en broodbeleg. De Welzijnsschakel verzorgt een maandelijks bedeling van groenten en fruit.

Ledenaren kunnen enkel via doorverwijzing door de Sociale dienst van OCMW Lede of via de andere welzijnsorganisaties gebruik maken van de voedselbedeling. Momenteel is er zowel voor de voedselbedeling (VZW Onthaal en parochiale werking) een wachtlijst aanwezig.

6. Werkintensiteit



Het risico op armoede is onlosmakelijk verbonden met de werkintensiteit binnen een huishouden. In 2017 lag het armoederisico bij werklozen in Vlaanderen op 38%²⁰. Het aantal gezinnen met een lage werkintensiteit bedraagt in 2016 bedraagt zowel voor Lede als voor Vlaanderen 7.9%. Dit betekent dat 7,9% van de Ledenaren in een gezin woont met een lage werkintensiteit. Wanneer we dit cijfer vergelijken met de buurgemeenten, dan zien we dat Lede hoog scoort in vergelijking met de buurgemeenten met een gelijkaardig aantal inwoners.

OCMW Lede zet daarom in op een *sociaal activeringsbeleid* bestaande uit enerzijds arbeidstrajectbegeleiding en anderzijds activering via sociale tewerkstelling.

De dienst arbeidstrajectbegeleiding begeleidt personen met een leefloon naar een tewerkstelling in het reguliere arbeidscircuit of naar een passende opleiding. Wanneer blijkt dat cliënten met een leefloon niet over de nodige vaardigheden beschikken om te starten in het reguliere arbeidscircuit, dan kan naar een sociale tewerkstelling toegeleid worden.

²⁰ https://www.statistiekvlaanderen.be/bevolking-onder-de-armoededrempel#hoogste_armoederisico_bij_personen_geboren_buiten_de_eu_werklozen_en_eenoudergezinnen

Met het begrip *sociale tewerkstelling* wordt in eerste instantie een tewerkstelling bedoeld die tot stand is gekomen op basis het 'Tijdelijkewerkervaringsdecreet'.²¹ Het traject omvat een fase van beroepsverkennde stage, een fase van tewerkstelling en een derde fase van nazorg. Tijdens deze laatste fase wordt alles in het werk gesteld om de cliënt toe te leiden naar het reguliere arbeidscircuit.

OCMW Lede beschikt over 11 beschikbare tewerkstellingsplaatsen via artikel 60§7²². Deze kunnen worden ingevuld op volgende tewerkstellingsplaatsen:

- De keuken van het WZC Markizaat
- De dienst logistieke hulp in het WZC Markizaat
- SWP "De Loods" in de afdeling klus en tuin
- De Kringloopwinkel - Teleshop Aalst/Lede in de afdeling meubelen/kledij
- De technische dienst van gemeente Lede
- Logistieke dienst Politie Lede

In 2016 werden er 9 dossiers leefloon omgezet naar een sociale tewerkstelling. In 2017 waren dit er 6. Niet alle sociale tewerkstellingen kennen een gunstig verloop. Gemiddeld zien we de helft van de aangevatte trajecten vroegtijdig stoppen wegens veelvuldige afwezigheid, dringende redenen of ziekte.

Op 1 januari 2018 werd in Vlaanderen het bestaande PWA-stelsel vervangen door *Wijk-werken*. Leefloongerechtigden en werkzoekenden die nood hebben aan een zeer laagdrempelige opstap in hun traject naar werk kunnen instromen in Wijk-werken. Wijk-werken is een activeringsmaatregel die past in een traject naar werk. VDAB staat in voor de toeleiding van uitkeringsgerechtigde werkzoekenden en vrije werkzoekenden, het OCMW dient de leefloongerechtigden toe te leiden. De maatregel wordt ingezet voor werkzoekenden en leefloongerechtigden die nood hebben aan een zeer laagdrempelige opstap naar werk, met andere woorden enkel wanneer een halftijdse stage/opleiding of andere professionele tijdsbesteding nog niet haalbaar is. De doelstelling die wijkwerken nastreeft is (uiteindelijk) doorstroom naar het normaal economische circuit, m.a.w. leefloongerechtigden waarvan reeds geweten is dat het Sociale Economische Circuit (via indicering) het hoogst haalbare is worden niet toegeleid naar wijk-werken.

De trajectbegeleider van het OCMW blijft verantwoordelijk voor de opvolging en het aanbod aan zijn cliënt. In Wijk-werken wordt gestreefd naar een minimaal 6-maandelijkse evaluatie, om de progressie die de betrokkene maakte in kaart te brengen en eventueel vervolgstappen te plannen.²³

Vanaf 2024 zet Europa Werk en Sociale Economie (Europa WSE) de middelen voor sociale inclusie in via lokale partnerschappen. Deze partnerschappen richten zich op de begeleiding van niet-beroepsactieven en werkzoekenden met een complexe problematiek in Vlaanderen. De partnerschappen zullen de doelgroep helpen om, vanuit hun context, gehoord/gezien te worden om

²¹ Decreet tijdelijke werkervaring van 9 december 2016

²² **artikel 60§7 van de OCMW-Wet:** "Wanneer een persoon het bewijs moet leveren van een periode van tewerkstelling om het volledige voordeel van bepaalde sociale uitkeringen te verkrijgen of teneinde de werkervaring van de betrokkene te bevorderen, neemt het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn alle maatregelen om hem een betrekking te bezorgen, in voorkomend geval verschaft het deze vorm van dienstverlening zelf door voor de bedoelde periode als werkgever op te treden(...)"

²³ **7 JULI 2017. - Decreet betreffende wijk-werken en diverse bepalingen in het kader van de zesde staatshervorming**

binnen hun uitdagingen ten volle te participeren in de samenleving, inclusief maar niet uitsluitend, qua werk. Hoewel tal van organisaties hun dienstverlening aanbieden op lokaal niveau leeft in een aantal gevallen het gevoel dat het aanbod niet voldoende aansluit bij de noden van de kwetsbare burgers. De uitdaging bestaat erin om vanuit het lokaal bestuur meer impact op deze dienstverlening te krijgen.

De VVSG is daarom samen met Europa WSE en de VDAB op zoek gegaan naar een manier waarop we de impact van de lokale besturen kunnen versterken. Zij zullen daarbij ondersteund worden in het opzetten van een duurzaam lokaal partnerschap waarbij de nodige expertise wordt gebundeld om een breed en gediversifieerd activeringsbeleid te voeren ten aanzien van mensen die hindernissen ervaren om aan de arbeidsmarkt deel te nemen.

Doelgroep

De lokale partnerschappen zetten in op een specifieke doelgroep van niet beroepsactieve en werkzoekenden met een complexe problematiek. Een complexe problematiek behelst volgende elementen:

- De expliciete vraag die gesteld wordt door de doelgroep stemt niet noodzakelijkerwijs overeen met wat nodig is. Er is al herhaalde interactie nodig om de verschillende facetten van de (multi)problematiek te achterhalen;
- De aanpak moet rekening houden met en/of inspelen op de hele levenscontext (incl. de drempels die zich daarin situeren);
- Er wordt verwacht dat in het traject een vooruitgang geboekt wordt, maar dat regelmatige terugval reëel is;
- Er zijn grote verschillen wat betreft de noden en context wat ertoe noopt de juiste expertise rondom de persoon te verzamelen om op maat te werken.

Het partnerschap is de nieuwe actie A113 vanaf 2024 tot en met 2029 en werd voorheen nog niet voorzien in het meerjarenplan.

1.3.2 Integratiebeleid

We doen vandaag vanuit het bestuur al heel wat rond integratie. Denk maar aan de Katrolwerking, de initiatieven rond socioculturele participatie, Het Huis van het Kind en de infoavond voor nieuwe inwoners. We onderzoeken ook de mogelijkheid om taalondersteuning aan anderstaligen aan te bieden.

Vanaf 2022 start het project 'Babbelonië'. Hier gaan we op een losse en speelse manier specifiek werken rond taalactivering en integratie.

Tegelijkertijd wordt er ook een gezamenlijk taalbeleid uitgewerkt door Burgerzaken en de Sociale dienst. Op die manier spelen we in op de groeiende etnische diversiteit in onze gemeente.

1.4 Zorg

Volgens de gemeentemonitor is 74% van de Leedse bevolking tevreden over de ouderenvoorzieningen in de gemeente. We scoren daar even goed als het Vlaamse gewest.

1.4.1 Senioren en ouderen

1. Senioren

Er zijn in Lede 5 seniorenverenigingen waarvan 2 vrij grote. De kleine seniorenverenigingen hebben het moeilijk om te overleven. Hun vereniging groeit niet aan en de trekkers ervan worden, wanneer ze zelf gezondheidsproblemen hebben, niet tijdig vervangen door andere vrijwilligers. Hun aanbod is dan ook beperkt tot een koffietafel en gezellig samen zijn en een reisje in samenwerking met een plaatselijke culturele vereniging.

Okra Lede telt 452 leden en is de enige seniorenvereniging met een gevarieerd aanbod: enkele dagreizen, 1 weekend en een zesdaagse, een zestal koffietafels met muziek en dans en enkele sportactiviteiten zoals fietsen en curve bowls.

De vriendenkring Oordegem is wel in opmars maar vermoedelijk heeft het te maken met het feit dat er 2 culturele verenigingen opgedoekt zijn.

De seniorenraad is een gemeentelijke adviesraad die ondersteuning krijgt van de gemeente onder de vorm van bijstand vanuit de gemeentelijke administratie, gratis gebruik van de gemeentelijke infrastructuur, subsidies voor de seniorenraad en de seniorenverenigingen. Er is ook een schepen voor senioren.

De seniorenraad heeft nieuwe statuten waarin recent ook de vertegenwoordiging van de twee plaatselijke Woonzorgcentra in opgenomen zijn maar de samenwerking staat nog niet op punt.

De seniorenraad krijgt 3000 euro werkingskosten (zelfde als andere officiële raden zoals cultuur-, jeugd- en sportraad).

Er is geen seniorengids in Lede.

Op basis van een algemene **bevraging van de seniorenraad** en de input van de 'denktank senioren' die op initiatief van de seniorenraad werd ingericht worden volgende behoeften aangekaart:

- Versnippering door gebrek aan een seniorenconsulent op vlak van:
 - zorgaanbod
 - vrijetijdsaanbod
 - communicatie
 - seniorenbeleid

- Informatie en communicatie:
 - o Het ontbreken van een centraal aanspreekpunt die de senior de nodige steun of inlichtingen geeft en proactief werkt.
 - o Geen coördinatie van de verschillende actoren en initiatieven op vlak van senioren- en ouderenbeleid.
 - o Ontoereikend informatieaanbod (website en infobrochure)
 - o Gebrek aan proactieve/preventieve werking

- Vereenzaming:
 - o Ouderen vormen een risicogroep voor vereenzaming.
 - o Gebrek aan aandacht voor vereenzaming gerelateerd aan armoede.
 - o Ontbreken van preventie en signalisatie van vereenzaming van ouderen.
 - o Door de stijgende pensioenleeftijd valt een deel sociaal netwerk weg, zoals vrijwilligers, bureaus, maar ook de naaste omgeving die vereenzaming kunnen tegengaan.
 - o Er is een mobiliteitsproblematiek voor bepaalde senioren waardoor ze zich niet kunnen verplaatsen vanuit de deelgemeenten naar centrum Lede.

- Evaluatie van de huidige initiatieven:
 - o Initiatieven voor de doelgroep senioren zijn te verspreid over de verschillende gemeentelijke diensten.
 - o De reflex om op frequente basis advies te vragen aan de seniorenadviesraad wordt te weinig gemaakt.
 - o Veel nadruk op initiatieven in centrumgemeente Lede, dit houdt een toegankelijkheidsrisico in voor de senioren uit de deelgemeenten.
 - o Er is geen evaluatie van de huidige initiatieven.

2. Leefsituatie en levenskwaliteit van ouderen

Vanuit de seniorenadviesraad worden verschillende noden van ouderen aangekaart. Echter tot op heden heeft de gemeente Lede hiertoe geen concrete cijfergegevens ter beschikking. Om een gericht beleid te voeren rond een aantal thema's zoals eenzaamheid, mobiliteit, gezondheid, problemen waarmee ouderen worden geconfronteerd, vrijetijdsbesteding enz. zou een gerichte bevraging wenselijk zijn.

Er werd ingetekend op de ouderenbehoefteanalyse van de Vrije Universiteit Brussel. Deze studie zal in 2022 worden afgerond en zal ons de nodige inzichten verschaffen in de leefstijtuatie en behoeften van thuiswonende 60-plussers. Dit ter ondersteuning van het lokaal ouderenbeleid.

3. Ouderen

3.1 TENDENSEN BINNEN DE OUDERENZORG

Naast een aantal demografische factoren waarvoor we verwijzen naar het onderdeel demografie binnen voorliggende omgevingsanalyse merken we een aantal tendensen binnen de zorg en ouderenzorg in het bijzonder.

3.2 NIEUW FINANCIERINGSMODEL

Met de zesde staatshervorming zijn verschillende bevoegdheden rond zorg overgeheveld naar de Vlaamse Regering. Hiervoor werkt de Vlaamse Regering ook aan een nieuw financieringskader in de vorm van de Vlaamse Sociale Bescherming. Dit kader vertrekt van een **persoonsvolgende financiering**, gekoppeld aan de zorg- en ondersteuningsnoden van de persoon in kwestie.

Bij persoonsvolgende financiering worden de overheidssubsidies voor zorg niet meer rechtstreeks toegekend aan de voorzieningen, maar komt het beheer in handen van de zorgvragers. Hierdoor krijgen ouderen meer keuze en controle over de diensten die hen ondersteunen. Het laat hen toe langer thuis te blijven wonen en de zorg aan te passen aan hun persoonlijke situatie.

3.3 NIEUW DECREET LOKAAL SOCIAAL BELEID – ROL VOOR HET LOKAAL BESTUUR

Het Decreet Lokaal Sociaal Beleid geeft een rol aan het lokaal bestuur op onder meer volgende aspecten²⁴:

- Regie van de lokale sociale hulp- en dienstverlening
- Het bevorderen van een toegankelijke hulp- en dienstverlening, waaronder het realiseren van de functies en werkingsprincipes van een samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal (GBO)²⁵:
 - o De gemeente Lede ging in functie van het GBO een samenwerkingsverband aan met de gemeenten die vallen onder de eerstelijnszone regio Aalst. De beoogde initiële doelgroepen zijn in kader van kinderarmoedebestrijding de kwetsbare gezinnen met kinderen van 0 – 3 jaar en in kader van vereenzaming, kwetsbare ouderen bijvoorbeeld 80-plussers.Voor de voorbereidende fase (1 juni 2019 – 31 december 2019) waren de lokale besturen in de mogelijkheid een subsidie aan te vragen, zodat vanaf 1 januari 2020 de functies en werkingsprincipes van het GBO in de praktijk kunnen worden gebracht. Gemeente Lede diende deze subsidieaanvraag samen met de overige gemeenten in. Stad Aalst nam hierin een trekkende rol op.
- Vermaatschappelijking van de lokale sociale hulp- en dienstverlening

3.4 INFORMELE ZORG EN BUURTGERICHTE ZORG

Informele zorg is alle zorg en ondersteuning die door niet-professionelen geboden wordt. **Mantelzorg** neemt hierbinnen een bijzondere en belangrijke plaats in, naast occasionele zorg en ondersteuning en deze geboden door vrijwilligers. Door de wens van veel personen om thuis te blijven wonen, zelfs met een complexe zorgnood, neemt de zorg verstrekt door familieleden, vrienden, buren en vrijwilligers een steeds belangrijkere plaats in.

²⁴ <https://www.departementwvg.be/lokaal-sociaal-beleid>

²⁵ Het geïntegreerd breed onthaal (GBO) is een samenwerkingsverband tussen minimaal het OCMW, het centrum voor algemeen welzijnswerk (CAW) en de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen (DMW). Deze samenwerking is gericht op twee belangrijke doestellingen: 1.het realiseren van een toegankelijke sociale hulp- en dienstverlening 2.het tegengaan van onderbescherming (<https://www.departementwvg.be/welzijn-en-samenleving/gbo>)

Er werd binnen het Lokaal bestuur werk gemaakt van de hervorming van de mantelzorgpremie. Een ondersteunend mantelzorgbeleid dient verder te worden uitgewerkt.

De informele zorg staat in een gelijkwaardige positie in het zorgproces als de professionele zorgaanbieders. De professionele zorgaanbieders dienen de informele zorgaanbieders te erkennen, te respecteren en hen actief te betrekken bij elke actie die ondernomen wordt rond de persoon met de zorgnood.²⁶

Personen met een chronische zorgnood of verminderd zelfzorgvermogen wensen meestal zo lang mogelijk thuis te blijven. De realisatie van deze wens wordt vaak mogelijk gemaakt door een waaier van vormen van ondersteuning van professionele maar ook van informele zorgverleners. Buren die zich inzetten en vrijwilligers vormen een kostbare schakel tussen de persoon met een chronische zorg- en ondersteuningsnood en de samenleving waaraan hij zolang mogelijk volwaardig moet kunnen participeren. Vereenzaming en sociaal isolement moeten tegengegaan worden.

Vrijwilligers en mantelzorgers moeten kunnen steunen op zorg en ondersteuning in hun nabijheid die hun inzet draaglijker maken. Lokale dienstencentra, minder mobiel centrales voor vervoer, centra voor dagopvang en dagverzorging, diensten voor gezinszorg maar ook vrijwilligers in de oppashulp en gastopvang kunnen de mantelzorger wat respijt en tijd gunnen voor zichzelf.²⁷

3.5 HERVORMING EERSTELIJN

De hervorming van het eerstelijnslandschap moet de samenwerking tussen actoren in zorg en welzijn op de eerste lijn vereenvoudigen en verbeteren, met opnieuw als doel geïntegreerde zorg voor personen met een zorg- en ondersteuningsnood.

Degelijke en toegankelijke geïntegreerde zorg en ondersteuning, zelfregie en zelfbeschikking staan centraal. Samenwerking tussen de zorgaanbieders rondom de persoon met een zorg- en ondersteuningsnood is daarbij het sleutelwoord.

De organisatie van de eerstelijnszorg kan niet los gezien worden van het lokaal sociale beleid. Eerstelijnszorg en inzetten op informele zorg speelt zich per definitie af op het lokale en/of wijkniveau. De regierol van de lokale besturen is daarin onmiskenbaar.²⁸

3.6 VERMAATSCHAPPELIJING VAN DE ZORG

Een zeer belangrijke trend in ons zorglandschap is de vermaatschappelijking van de zorg²⁹. Vermaatschappelijking betekent niet dat de overheid haar verantwoordelijkheid afwentelt op de

²⁶ <https://www.zorg-en-gezondheid.be/sites/default/files/atoms/files/CELZ%20beleidstekst%20hervorming%20eerstelijnszorg.pdf>

²⁷ <https://www.zorg-en-gezondheid.be/sites/default/files/atoms/files/CELZ%20beleidstekst%20hervorming%20eerstelijnszorg.pdf>

²⁸ <https://www.zorg-en-gezondheid.be/sites/default/files/atoms/files/CELZ%20beleidstekst%20hervorming%20eerstelijnszorg.pdf>

²⁹ We omschrijven het begrip vermaatschappelijking van de zorg zoals de Strategische Adviesraad Welzijn, Gezondheid en Gezin dit doet in haar visienota uit 2012: “Verschuiving binnen de zorg waarbij ernaar gestreefd wordt om mensen met beperkingen, chronisch zieken, kwetsbare ouderen, jongeren met gedrags- en emotionele problemen, mensen die in armoede leven, ..., met al hun mogelijkheden en kwetsbaarheden een eigen zinvolle plek in de samenleving te laten innemen, hen daarbij waar nodig te ondersteunen en de zorg zoveel mogelijk geïntegreerd in de samenleving te laten verlopen. Begrippen die hierbij een rol spelen zijn onder

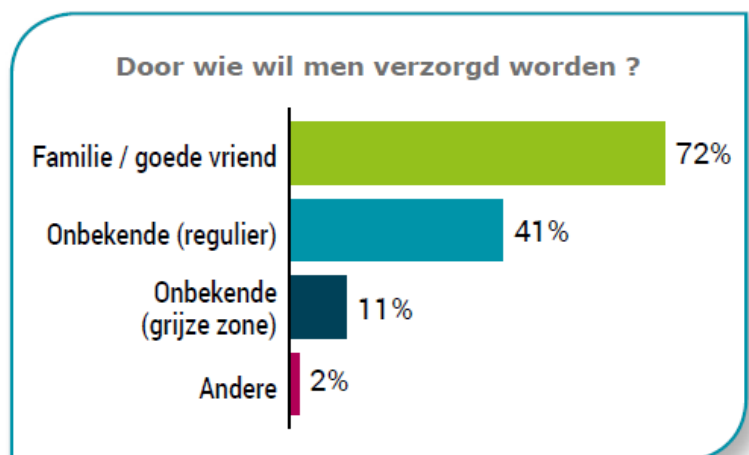
burger. Het betekent wel een fundamentele verschuiving in hoe zorg en welzijn wordt georganiseerd, omkaderd en gefinancierd. De overheid blijft een belangrijke rol spelen:

- Faciliterend, door de nodige instrumenten te ontwikkelen en aan te bieden
- Subsidiërend, door organisaties die nieuwe initiatieven ontwikkelen te financieren
- Organiserend, aan de hand van een uitgebreid netwerk aan professionele dienstverlening waar mensen een beroep op kunnen doen wanneer de eigen kracht of de informele zorg in de samenleving te kort schiet

De vermaatschappelijking van de zorg wil het maatschappelijke kapitaal dat Vlaanderen rijk is, mobiliseren. Het beleid moet hiervoor het kader en de nodige middelen voorzien. Het moet een context creëren waarin mantelzorgers en vrijwilligers zich ondersteund voelen en zich gewaardeerd weten. Het moet voorzieningen en organisaties stimuleren om zich actief open te stellen naar de samenleving. Het moet sociale netwerken, buurtwerking en het verenigingsleven aanmoedigen, zodat mensen zich verbonden weten met elkaar. Daarover gaat de vermaatschappelijking van de zorg.³⁰

3.7 LEVENSKEUZES

Onderzoek³¹ toont aan dat wanneer ouderen zorgafhankelijk worden zij bij voorkeur worden verzorgd door hun naaste omgeving (72%) ofwel door professionals of vrijwilligers met wie ze verder geen familieband hebben (41%).



Het is duidelijk dat de meerderheid van de ouderen de voorkeur heeft om verzorgd te worden door hun familieleden of naaste omgeving als de noodzaak zich voordoet. De haalbaarheid hiervan kan worden uitgedrukt als de familiale zorgindex. De familiale zorgindex wordt gedefinieerd als de verhouding tussen het aantal (zorgbehoevende) hoogbejaarden (80-plus) en de (zorgverlenende) bevolking tussen 50 en 59 jaar. Het geeft m.a.w. een idee van de mate waarin de groep mantelzorgers bevraagd zal worden om voor hun ouders/familie te zorgen. Hoe hoger de ratio des te hoger de

meer desinstitutionalisering, community care, empowerment, kracht- en contextgericht werken, vraagsturing en respijtzorg”.

³⁰ Bron URL <https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/de-kracht-van-het-engagement-de-vermaatschappelijking-van-de-zorg-in-de-dagelijkse-praktijk-1>

³¹ <https://www.kbs-frb.be/nl/Activities/Publications/2017/20170924ND>

draaglast voor de zorgverleners. De familiale zorgindex van Lede bedraagt 39,29%, een stijging van 8,67% ten opzichte van 2010.

Gelet op de voorliggende bevolkingsprognoses, is het te verwachten dat deze familiale zorgindex in de toekomst verder (sterk) zal stijgen.

Wat betreft de woonvorm is de huidige senior erg gehecht aan zijn woning. 80% is na de pensionering niet verhuisd. Bij zorgafhankelijkheid geven senioren bijgevolg ook de voorkeur aan woonvormen waarbij ze zo lang mogelijk kunnen blijven thuis wonen met professionele of informele hulp (29%). 1 op 4 wil daarbij ook elektronische hulpmiddelen inzetten zoals een personenalarmsysteem. Zelfstandig verblijven in een assistentiewoning met hulp op afroep geniet de voorkeur (24%) bovenop een kamer in een woonzorgcentrum (11%).



3.8 PREVALENTIE DEMENTIE

Elke Vlaamse gemeente heeft een aantal inwoners met dementie, en in alle gemeenten zal dat aantal stijgen de volgende jaren. Voor het hele Vlaamse Gewest wordt het aantal personen met dementie voor 2018 geschat op 131.818, en dat stijgt naar 188.183 personen tegen 2035, een stijging van eveneens 42,7%.

Specifiek voor Lede verhouden de prognoses zich als volgt: in 2018 werden er 367 personen met dementie geschat, voor 2035 zouden dit er 525 zijn, een stijging van 43,1%.³²

³² Bron URL <https://www.dementie.be/nieuwe-cijfers-dementie-per-gemeente/>

De verwachte toename van het aantal personen met dementie zal een belangrijke druk leggen op de beschikbare mantelzorg, de thuiszorg en de residentiële zorg en zal aangepaste expertise, competenties, personele omkadering en infrastructuur vragen.³³

We zijn tot op heden niet ingestapt in het project *Dementievriendelijke Gemeente* terwijl daar wel ondersteuning is vanuit het expertisecentrum Dementie³⁴ en de VVSG.

De eerste stappen voor het bekomen van het label dementievriendelijk gemeente werden genomen. Er werd een gemeentelijke werkgroep opgericht die onder de begeleiding van het expertisecentrum dementie de verdere uitwerking van dementievriendelijk Lede zal opnemen.

1.4.2 Zorgaanbod Lede.

1. Residentiële zorg

Het Vlaams Woonzorgdecreet voorziet vier vormen van residentiële zorg voor ouderen die niet langer thuis kunnen wonen:

1.1 WOONZORGCENTRA

Een woonzorgcentrum biedt permanente opvang en verzorging aan ouderen (65-plussers). Een woonzorgcentrum is in de eerste plaats bedoeld voor wie niet meer thuis kan wonen. Pas wanneer andere zorgformules zoals mantel- en thuiszorg geen oplossing meer bieden en bijna permanent verzorging en hulp noodzakelijk is, verhuist men naar een woonzorgcentrum.

Op grondgebied Lede situeren zich twee woonzorgcentra. Openbare zorgvoorziening (OCMW) WZC Markizaat met een erkende capaciteit van 90 bedden en WZC Prieelshof, private zorgvoorziening, met een erkende capaciteit van 129 bedden.

Bijkomende cijfers WZC Markizaat

- 3 bijkomende erkenningen kortverblijf
- 41,1 % marktaandeel in Lede
- 98,08 % totale gemiddelde bezettingsgraad 2022
- 21 opnames vast verblijf in 2022

Profiel bewoners

- 82,55% gemiddelde zorggraad (mate van zorgbehoevendheid) voor 2020 (inclusief kortverblijf)
- 45 bewoners met indicatie voor aanwezigheid dementie
- 85,3 jaar gemiddelde leeftijd

³³ Bron URL <https://www.zorg-en-gezondheid.be/sites/default/files/atoms/files/VR%2030%2003%202018%20residentiele%20ouderenzorg%20-%20conceptnota.pdf>

³⁴ Het Expertisecentrum Dementie Vlaanderen en de regionale expertisecentra dementie willen voor iedereen het aanspreekpunt zijn bij vragen rond dementie. Ons aanbod heeft één gemeenschappelijke noemer: maatwerk bieden op alle domeinen die bijdragen aan een betere dementiezorg.

Toegankelijkheid aanbod woonzorgcentra

- **WachtlIJst**

In WZC Markizaat worden er afzonderlijke wachtlijsten gehanteerd voor de open en beschermde afdeling(en) en voor inwoners vs. niet-inwoners Lede. Voor de open afdelingen zijn er d.d. 25 oktober 2023 9 personen ingeschreven op de wachtlijst en 19 personen buiten Lede. Voor de beschermde afdeling zijn er 2 ingeschrevenen binnen Lede en 5 daarbuiten.

Proactief werd een preventieve wachtlijst aangelegd voor personen met een A-profiel (geen prioritaire doelgroep voor opname). Op deze lijst staan 20 personen.

De wachtlijsten zijn bijgevolg vrij beperkt. Dit blijkt een algemene tendens te zijn binnen de sector van de woonzorgcentra.

Verklarende factoren hiervoor zijn:

- vermaatschappelijking van de zorg: senioren willen zo lang mogelijk zelfstandig leven en stellen de stap naar een andere residentie dan thuis uit;
- stijgende zorgzwaarte (Katz-schaal) betekent een grotere bewonersdynamiek. De gemiddelde verblijftijd van een bewoner in een WZC is behoorlijk afgenomen;
- een absolute toename van het aantal beschikbare woonzorggelegenheden en de combinatie met semi-residentiële settings (woonzorgzones, assistentiewoningen,...).³⁵

- **Aantal plaatsen**

	aanbodratio WZC (t.o.v. alle 65-plussers)	aanbodratio WZC (t.o.v. alle 80-plussers)
Aalst	6,5	20,2
Lede	5,9	21,0
Dendermonde	7,2	24,3
Sint-Lievens-Houtem	7,0	20,3
Wichelen	7,1	23,3
Wetteren	6,8	22,0
Erpe-Mere	8,5	25,3
Gemiddelde	6,9	22,0
Gemiddelde Vlaams Gewest	6,1	20,1

³⁵ Bron: URL <http://docs.vlaamsparlement.be/pfile?id=1348591>

Bron Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid | provincies.incijfers.be

Het aantal plaatsen in Leedse woonzorgcentra per 100 inwoners van 65 jaar en ouder ligt lager dan de aanbodratio in de buurgemeenten en in het Vlaams Gewest. Voor wat betreft het aantal plaatsen per 100 inwoners van 80 jaar en ouder scoort Lede iets hoger.

De programmatie³⁶ van woonzorgcentra (en centra voor kortverblijf) is **tot eind 2025 opgeschort**. Dit betekent dat er geen bijkomende woongelegenheden via voorafgaande vergunning worden toegekend voor nieuwe initiatieven noch voor de uitbreiding van bestaande woonzorgcentra. Een eventuele uitbreiding van het aantal plaatsen is bijgevolg niet aan de orde.

- Financieel

Dagprijzen woonzorgcentra (meting mei 2023)

	alle	1 pers kamer	2 pers kamer
OCMW Markizaat	67,08 euro	67,08 euro	nvt
VZW Het Prieelshof	79,95 euro	80,00 euro	73,17 euro
Gemiddeld	73,52 euro	73,54 euro	73,17 euro

Bron: URL <https://www.zorg-en-gezondheid.be/cijfers/hoeveel-bedraagt-de-gemiddelde-dagprijs-in-uw-woonzorgcentrum-meting-2021>

Gewogen gemiddelde dagprijs in woonzorgcentra per provincie op 1 mei 2020 en evolutie

	Totaal aantal woonzorgcentra	Dagprijs 2022 (alle kamers)	Dagprijs 2023 (alle kamers)	Verschil incl. inflatie
Antwerpen	209	€ 68,16	€ 74,05	+8,64%
Limburg	100	€ 61,51	€ 68,06	+10,65%
Oost-Vlaanderen	197	€ 60,65	€ 67,05	+10,55%

³⁶ Definitie programmatie: Om ervoor te zorgen dat er verspreid over heel Vlaanderen voldoende zorgaanbod is, berekent Zorg en Gezondheid per gemeente hoeveel zorgvoorzieningen er van elk type nodig zullen zijn. Dat zijn de "programmacyfers" of "programmatie". De programmacyfers zijn gebaseerd op een schatting van hoe de bevolking in Vlaanderen de komende jaren zal aangroeien of verminderen (de bevolkingsprognose). We kijken daarvoor 5 jaar vooruit. Het programmacyfer zegt dus hoeveel voorzieningen er nodig zijn over 5 jaar.

	Totaal aantal woonzorgcentra	Dagprijs 2022 (alle kamers)	Dagprijs 2023 (alle kamers)	Vershil incl. inflatie
Vlaams-Brabant	139	€ 65,15	€ 71,87	+10,31%
West-Vlaanderen	165	€ 61,43	€ 67,94	+10,60%
Brussel	9	€ 68,57	€ 75,79	+10,53%
Totaal: Vlaanderen	819	€ 63,79	€ 70,15	+9,97%

De meest bepalende factoren voor de vaststelling van een dagprijs zijn het karakter (openbaar versus privaat) en het aangeboden comfort (infrastructuur). WZC Markizaat is een recente nieuwbouw die dateert uit 2015.

1.2 CENTRA VOOR KORTVERBLIJF

Een centrum voor kortverblijf (CVK) biedt tijdelijke verzorging en opvang aan ouderen aan. Een CVK is verbonden aan een woonzorgcentrum. Zij vormen een tussenschakel tussen thuis blijven wonen met zorgondersteuning, en permanent verblijf in een woonzorgcentrum en bieden een tijdelijke oplossing in crisissituaties of wanneer er tijdelijk geen mantelzorg is.

Beide woonzorgcentra op grondgebied Lede huisvesten ook een CVK. WZC Markizaat heeft 3 plaatsen kortverblijf en WZC Prieelshof beschikt over 10 plaatsen kortverblijf.

De prijzen voor kortverblijf liggen in lijn met de dagprijzen en bedragen respectievelijk 58,84 euro en 66,47 euro.

In WZC Markizaat werden in 2020 22 opnames kortverblijf gerealiseerd. De gemiddelde bezettingsgraad voor het kortverblijf bedraagt 82,1%. Het feit dat de bezettingsgraad beduidend lager ligt dan deze voor vaste opnames valt te verklaren door het wisselend karakter van het kortverblijf en annuleringen.

	Aanbodratio CVK (t.o.v. 65- plussers)	Aanbodratio CVK (t.o.v. 80- plussers)
Aalst	2,2	6,8
Lede	3,5	12,5
Dendermonde	1,9	6,3
Sint-Lievens-Houtem	2,0	5,9

Wichelen	4,9	16,2
Wetteren	0,6	1,9
Erpe-Mere	3,6	10,9
Gemiddelde	2,3	7,4
Gemiddelde Vlaams Gewest	1,8	5,8

Bron: Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid | provincies.incijfers.be

Het aanbod aan CVK in Lede scoort hoger dan het merendeel van de buurgemeenten en is beduidend hoger dan de gemiddelden binnen het Vlaams Gewest.

1.3 ASSISTENTIEWONINGEN

In een **serviceflatgebouw** of **groep van assistentiewoningen** (GAW) huurt een oudere (65+) of een ouder koppel een individuele flat. De woning is aangepast en veilig zodat de bewoner zelfstandig kan wonen en leven. Bewoners kunnen doorgaans gebruik maken van facultatief aangeboden diensten zoals poetshulp, thuiszorg, warme maaltijden of thuisverpleging.

Er is geen openbaar aanbod (OCMW) aanbod van assistentiewoningen. Het Prieelshof heeft een erkende capaciteit van 13 assistentiewoningen. Er zijn plannen om in samenwerking met de Woonmaatschappij Dender-Zuid sociale seniorenflats (niet-erkende assistentiewoningen) te realiseren.

In vergelijking met de buurgemeenten en het gemiddelde van het Vlaams Gewest heeft Lede een opvallend laag aanbod aan assistentiewoningen. Het aanbod van buurgemeente Erpe-Mere daarentegen is opvallend hoog.

	huidige capaciteit AW [aantal] [2018]	aanbodratio AW (t.o.v. alle 80-plussers) [per 100] [2017]	aanbodratio AW (t.o.v. alle 65-plussers) [per 100] [2017]
Aalst	314	6,0	1,9
Lede	13	1,2	0,3
Dendermonde	153	5,7	1,7
Sint-Lievens- Houtem	31	4,6	1,6
Wichelen	23	3,4	1,0
Wetteren	108	7,0	2,2

Erpe-Mere	177	12,8	4,3
Totaal	819	6,2	1,9
Gemiddelde Vlaams Gewest	24.064	5,7	1,7

Bron Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid | provincies.incijfers.be

Voor groepen van assistentiewoningen is er geen programmatie bepaald. Concreet betekent dit dat er geen maxima worden opgelegd en dat elke initiatiefnemer vrij is om in een bepaalde regio assistentiewoningen te bouwen. In het recente verleden was het bovendien mogelijk om assistentiewoningen aan te bieden zonder erkenning van de overheid, enkel een aanmelding volstond. Dit heeft zich, in combinatie met de lage-renteomgeving, vooral in Vlaanderen, gemanifesteerd in een sterke toename van de bouw van assistentiewoningen.

Het ontbreken van een programmatie maakt het niet eenduidig een objectieve inschatting te maken van de vraag naar assistentiewoningen.

Het is daarom belangrijk om (1) de bestaande initiatieven in kaart te brengen (zie tabel hierboven) en (2) op basis van de demografische cijfers de vraag in kaart te brengen.

De nood aan assistentiewoningen kan ingeschat worden op basis van het (toekomstig) aantal ouderen, aangezien dit de doelgroep van deze voorzieningen is. Assistentiewoningen richten zich op 65-plussers. In de praktijk wordt echter vastgesteld dat assistentiewoningen vaak bewoond worden door 80-plussers. We zien het aandeel 65-plussers en 80-plussers binnen Lede gestaag toenemen. De groei van 65-plussers binnen Lede is opmerkelijk hoger dan deze van de volwassen bevolkingsgroep (20jaar-64jaar), namelijk 23,9% vs. 3,2 % ten opzichte van 2005.

De gemiddelde populatie van 65-plussers binnen de gemeente Lede is in lijn met het gemiddelde van het Vlaams Gewest.

Het aandeel 65-plussers ten opzichte van de totale Leedse bevolking verhoudt zich als 1 op 5. Voor de 80-plussers is dit 5,7% van de totale bevolking of 1.044 personen.

Ook de klassieke huur- en koopmarkt van appartementen wordt bij voorkeur in kaart gebracht. Hoewel de klassieke huurmarkt voor een breder publiek toegankelijk is, kan een appartement tevens een alternatief vormen voor (valide) senioren. Bijgevolg heeft het aanbod (en leegstand) in de klassieke huurmarkt (door overcapaciteit) tevens een effect op de bezettingsgraad, prijszetting en het rendement van assistentiewoningen.

	[aantal]	(t.o.v. alle woongelegenheden) [%]
Aalst	10.362	24,6
Lede	908	10,5
Sint-Lievens-Houtem	487	10,6
Wetteren	2.582	21,1
Wichelen	588	10,8
Dendermonde	4.640	21,3
Erpe-Mere	997	11,0
Vlaams Gewest	820.989	25,8

Bron: Kadaster van de FOD Financiën | provincies.incijfers.be

Voor wat betreft het aantal appartementen kunnen we concluderen dat Lede een gemiddeld aanbod heeft aan appartementen. In de naburige steden of verstedelijkte gemeenten zoals Wetteren ligt het aanbod beduidend hoger. Dit valt te verklaren door hun verstedelijkt karakter.

Daarnaast is het aangewezen om de andere woon- en zorgvormen tevens te analyseren:

- Gezinszorg en thuisverpleging: zorg- en dienstverlening aan huis vormt een belangrijke trend die het senioren mogelijk maakt om steeds langer thuis te blijven wonen.
- Aangepaste wonen: senioren kunnen vaak langer in hun eigen woning blijven wonen als er een aantal aanpassingen worden doorgevoerd. Samenhangend is het zo dat diverse zorgorganisaties tevens begeleiding en ondersteuning bieden om ouderen langer in hun eigen woning te kunnen laten wonen.
- Woonzorgcentra: een woonzorgcentrum is in de eerste plaats bedoeld voor senioren met een belangrijke zorgvraag en die daarom echt niet meer in een 'gewone' thuissituatie kan wonen. Het is in principe bedoeld voor senioren waarbij andere zorgformules zoals mantel- en thuiszorg geen oplossing meer bieden. Toch verblijven in een aantal woonzorgcentra nog een aandeel senioren die niet gekenmerkt worden door een hoge zorgnood. Daarom vormen de woonzorgcentra tevens een zorgvorm die in kaart kan worden gebracht. Naast het aantal woongelegenheden vormt tevens het bewonersprofiel in de woonzorgcentra van de regio belangrijke informatie. Vooral in gevallen waarbij er in de regio overcapaciteit aanwezig is (met zeer beperkte wachtlijsten of leegstand tot gevolg) kan dit een impact hebben op de markt van assistentiewoningen.³⁷

³⁷ Bron: Sectorstudie assistentiewoningen URL
<https://www.ing.be/Assets/Documents/Marketing/ServiceflatsNL.pdf>

Op basis van de analyse van andere woon- en zorgvormen, die elders binnen het luik 'aanbod' uitgebreid in kaart worden gebracht kunnen we concluderen dat:

- De dienstverlening op vlak van gezinszorg en thuisverpleging lijkt in Lede voldoende te zijn uitgebouwd om in de noden te voorzien. Er is een gecombineerd aanbod van openbare thuiszorg en verschillende private initiatieven. Voornamelijk wat de thuisverpleging betreft;
- Er zijn een aantal dienstverleningen die het aangepast wonen faciliteren zoals bvb. het personenalarmsysteem, echter gecoördineerde initiatieven gericht op het langer thuis wonen ontbreken in het huidige gemeentelijke aanbod;
- We moeten rekening houden dat binnen het openbaar aanbod momenteel geen personen met een lagere zorggraad (=doelpubliek assistentiewoningen) kunnen opgenomen worden. Dit is eigen aan het huidige opnamebeleid van WZC Markizaat. Een drastische wijziging van het opnamebeleid zou vergaande financiële gevolgen hebben voor de financiering van het WZC.
- Het totaal aantal bedden in de WZC van Lede iets lager liggen dan gemiddelde, maar gelet op de huidige wachtlijst van het openbaar aanbod we een vrij vlotte instroom kunnen garanderen voor zij met een voldoende hoge zorggraad;
- Het aantal plaatsen CVK binnen Lede voldoende hoog zijn.

Bekijken we de financiële toegankelijkheid van assistentiewoningen, dan zien we sterke verschillen, veelal te verklaren door de ouderdom van de infrastructuur en het bijgevolg aangeboden comfort. Net zoals in een WZC wordt de prijs van een assistentiewoning ook uitgedrukt in een dagprijs. Deze lijkt op het eerste zicht financieel veel voordeliger dan de dagprijs van een woonzorgcentrum, echter in een assistentiewoning draagt de gebruiker alle kosten zoals elektriciteit, onderhoud, maaltijden, nutsvoorzieningen, ...

Voor Vlaanderen variëren de gemiddelde prijzen tussen de 22 en 41 euro per dag, de gemiddelde dagprijs bedraagt 30 euro voor assistentiewoningen met 1 slaapkamer. Voor een 2 slaapkamerflat verhouden de cijfers zich als volgt: 27,8 en 44,7 euro en een gemiddelde prijs van 40 euro.

Een vergelijking met de buurgemeenten levert volgende gemiddelden op voor erkende assistentiewoningen (huurprijs per dag):

Gemeente	Soort aanbod	
	Openbaar	Privaat
Aalst	20,07 euro	44,24 euro
Erpe-Mere	/	32,02 euro
Lede	/	51,39 euro
Wichelen	20,15 euro	50 euro
Wetteren	20,60 euro	51,11 euro
Sint-Lievens-Houtem	/	21,81 euro
Dendermonde	14,80 euro	33,85 euro

1.4 CENTRA VOOR HERSTELVERBLIJF

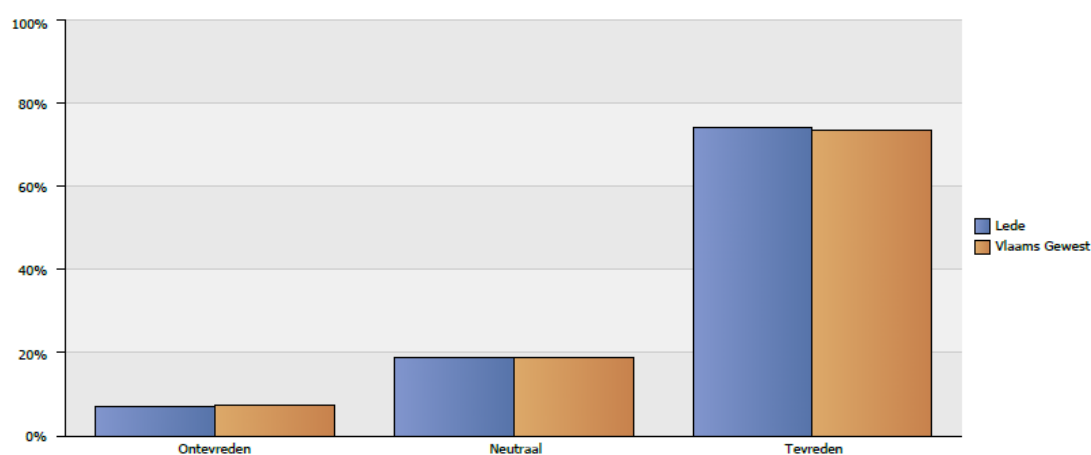
Een centrum voor herstelverblijf biedt opvang aan mensen die herstellen na een operatie in een ziekenhuis, een zware aandoening of een ongeval. Deze centra stimuleren zelfstandigheid, zodat de zorgbehoevende nadien terug naar huis kan.

Op grondgebied Lede is er geen aanbod inzake centra voor herstelverblijf. In onze regio heeft enkel de gemeente Erpe-Mere een capaciteit van 60 erkende herstelverblijven.

De beschikbare programmatie centrum voor herstelverblijf, nl. 1500 verblijfseenheden voor heel Vlaanderen, is momenteel volledig ingevuld. Een uitbreiding van het aantal plaatsen is bijgevolg niet aan de orde.

Tevredenheid ouderenvoorzieningen

74% van de inwoners is tevreden over de ouderenvoorzieningen in Lede. Dit brengt de gemeente op het Vlaamse gemiddelde.



Bron: Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor, Statistiek Vlaanderen/ABB

2. Semi-residentiële zorg

De Vlaamse overheid erkent twee vormen van semi-residentiële ondersteuning:

2.1 DAGVERZORGINGSCENTRA

Een dagverzorgingscentrum biedt opvang en verzorging overdag. Een 65plusser kan één of meerdere dagen of uren per week naar een dagverzorgingscentrum gaan. Het personeel helpt bij het wassen en de verzorging en er zijn activatie-, revalidatie- en ontspanningsactiviteiten. In bepaalde situaties is er ook nachtopvang voorzien.

	Programmatie DVC [aantal] [2018]	aanbodratio (t.o.v. alle plussers) [per 10.000] [2017]	DVC 65- (t.o.v. alle plussers) [per 10.000] [2017]	aanbodratio (t.o.v. alle plussers) [per 10.000] [2017]	DVC 80- (t.o.v. alle plussers) [per 10.000] [2017]	Realisatiegraad DVC [%] [2018] ³⁸
Aalst	3		1,2		3,8	66,7
Dendermonde	2		2,2		7,4	100,0
Erpe-Mere	1		9,7		29,0	400,0
Wichelen	1		0,0		0,0	0,0
Wetteren	1		2,0		6,5	100,0
Sint-Lievens- Houtem	1		0,0		0,0	0,0
Lede	1		0,0		0,0	0,0

Bron Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid | provincies.incijfers.be

Conform de programmatie is er in Lede ruimte voor 1 DVC. Het huidige aanbod is momenteel nihil. Opvallend is dat in buurgemeente Erpe-Mere de capaciteit aan dagverzorging hoog is, de gerealiseerde capaciteit bedraagt daar 400%.

2.2 DIENSTEN VOOR GASTOPVANG

Gastopvang betekent dat een gastgezin een zorgbehoevende op bepaalde dagen overdag, 's nachts of gedurende een aantal dagen opvangt in de eigen woning van het gezin. De gastgezinnen zijn vrijwilligers. Een gastgezin kan maximaal 3 personen gelijktijdig opvangen.

³⁸ Gerealiseerde capaciteit (erkend + erkenning in onderzoek) tegenover de programmatie.

Diensten voor gastopvang kunnen alleen erkend worden als er voldoende ruimte is in de programmatie. Het programmacijfer voor de diensten voor gastopvang is vastgelegd op 6. Het agentschap Zorg en Gezondheid kan dus 6 diensten voor gastopvang erkennen, 5 verspreid over het Vlaamse Gewest, en 1 in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest.

Voor zorgregio Aalst, waartoe Lede behoort, wordt de gastopvang georganiseerd door Landelijke Thuiszorg.

- **Informele zorg en ondersteuning**
 - o **Mantelzorg**
 - Premie
 - Ondersteuning

Naast het aanbieden van de gemeentelijke mantelzorgpremie, blijkt het aanbod aan ondersteuning van mantelzorgers vanuit het gemeentebestuur nagenoeg onbestaande te zijn.

Overkoepelend, op Vlaams niveau, zijn er verenigingen van gebruikers en mantelzorgers actief. Deze verenigingen hebben als doel: belangenverdediging, het verlenen van advies en informatie aan gebruikers en mantelzorgers en het samenbrengen van mantelzorgers. Het programmacijfer voor de verenigingen van gebruikers en mantelzorgers is vastgelegd op 6.

Op dit ogenblik zijn er 6 verenigingen erkend en actief op grondgebied Vlaanderen en Brussel.

Naast de verenigingen is er op Vlaams niveau in 2017 ook een expertisepunt mantelzorg³⁹ opgericht. Het expertisepunt richt zich in eerste instantie tot de mantelzorgers zelf, maar ook naar professionelen die samenwerken met mantelzorgers, onderwijsinstellingen en gemeenten die ondersteuning willen bieden aan de mantelzorgers die er wonen.

- o **Vrijwilligerswerking WZC**

Vrijwilligers vormen een welkom en sterker nog, een onmisbare aanvulling op de zorg- en dienstverlening van het woonzorgcentrum. Vandaar dat de laatste jaren ook werd ingezet op de uitbouw en professionalisering van de vrijwilligerswerking binnen het WC.

Dit resulteerde in onderstaande aantallen vrijwilligers en gepresteerde uren. In 2018 is er een heel opvallende stijging van het aantal uren, mede te verklaren door een grote groep aan vrijwilligers die heel intensief (dagelijks) wordt ingezet binnen onze werking en een steeds nauwgezetere registratie van de gewerkte uren.

	2017	2018	2019	2021	2022
Aantal vrijwilligers	30	42	38	30	39
Totaal gepresteerde uren	2.837	9.677	9.715,75	4.503	5.976,4

³⁹ Het Vlaams expertisepunt mantelzorg stimuleert, initieert en coördineert acties over mantelzorg, met als doel een betere ondersteuning voor mantelzorgers. Ze maken werk van een sterk maatschappelijk draagvlak voor mantelzorg.

Aantal uren per wooneenheid	30,51 uur	104,05 uur			
Benchmark openbare WZC's Vlaanderen⁴⁰	38,90 uur				

Van het totaal aantal vrijwilligers zijn er 12 personen ouder dan 65jaar (31%). De vrijwilligers binnen het WZC zijn op allerehande domeinen van de werking actief: zorggerelateerde- en logistieke ondersteuning, animatieve ondersteuning, technische en administratieve ondersteuning. Het gemiddeld aantal gepresteerde uren vrijwilligerswerk per vrijwilliger ligt binnen WZC Markizaat beduidend hoger dan de benchmark met andere Vlaamse woonzorgcentra. Het feit dat WZC Markizaat een openbare zorginstelling is in een weinig verstedelijkte gemeente vormt een verklarende factoren voor het succes van de vrijwilligerswerking.

Omwille van de COVID-pandemie werd de vrijwilligerswerking in het WZC noodgedwongen (tijdelijk) stopgezet. De gegevens voor 2020 zijn om die reden niet representatief. Mede door de COVID-pandemie merken we op dat het aantal vrijwilligers en gepresteerde uren sterk is teruggevallen. Positief is dat we een herstel zien en ook nog steeds instroom noteren van nieuwe vrijwilligers.

Buurtgerichte zorg: Lokaal Diensten Centrum (LDC)

Lokale dienstencentra bieden **informatieve, recreatieve en vormende activiteiten** aan. Die activiteiten zijn specifiek bedoeld om de zelfredzaamheid en het sociale netwerk van de deelnemers te versterken. Een lokaal dienstencentrum richt zich in het bijzonder ook tot **personen in een beginnende zorgsituatie door het bieden van ondersteuning in de activiteiten van het dagelijks leven**.

Lede heeft op haar grondgebied geen lokaal dienstencentrum, gelet op het lokale en buurtgerichte karakter van een dienstencentrum kunnen inwoners hiervoor moeilijker uitwijken naar naburige gemeenten. Binnen de regio zijn wel 4 regionale dienstencentra actief, 2 in regio Aalst en 2 in regio Dendermonde.

Het agentschap zorg en gezondheid voorziet in haar programmatie de mogelijkheid tot oprichting van 2 lokale dienstencentra op grondgebied Lede. Het lokaal bestuur diende een voorafgaande vergunning in voor het realiseren van een lokaal dienstencentrum.

⁴⁰ Bron URL www.zorg-en-gezondheid.be → kwaliteitsindicatoren

	Aantal LDC	Programmacijfer lokale dienstencentra [aantal] [2018]
Aalst	3,0	6
Lede	0,0	2
Dendermonde	3,0	4
Sint-Lievens-Houtem	0,0	1
Wichelen	0,0	1
Wetteren	1,0	2
Erpe-Mere	0,0	2

Bron Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid | provincies.incijfers.be

3. Thuiszorg

3.1 MAALTIJDEN AAN HUIS DOOR OCMW

Vanuit de keuken van het WZC wordt er een dagelijkse beleving van warme maaltijden voorzien, met uitzondering van zondag. Deze dienstverlening richt zich tot bejaarden, minder-validen en zieken. De kostprijs bedraagt 7 euro per maaltijd. Voor mensen die recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming van het ziekenfonds kan er aan 4,50 euro een maaltijd geleverd worden.

In 2022 werden er in totaal 22.741 maaltijden uitgevoerd, een significante stijging ten opzichte van 2020 en 2021 waar er respectievelijk 19.354 en 20.926 maaltijden werden uitgevoerd. We merken een opvallende stijging in het aantal aan huis bedeelde maaltijden sinds de COVID-pandemie. Er waren in 2022 306 uitvoerdagen, wat betekent dat er gemiddeld 74 maaltijden per dag werden geleverd.

Uit het tevredenheidsonderzoek dat in 2021 door keukenbeheerder Sodexo werd herhaald, blijkt een ruime tevredenheid over de maaltijdbedeling aan huis. 93,8% van de klanten geeft aan tevreden tot zeer tevreden te zijn over de algemene dienstverlening. 87,6% geeft aan tevreden tot zeer tevreden te zijn over de kwaliteit.

Afgaande op het profiel van de respondenten van het tevredenheidsonderzoek is het doelpubliek van onze maaltijddienst overwegend alleenstaand (95%), 61% is ouder dan 70 jaar, het merendeel bestelt meerdere maaltijden per week (3 gemiddeld) en is tussen 1 à 3 jaar klant (47%).

Het merendeel van de klanten, een kleine 60%, woont in de hoofdgemeente Lede. Over de verschillende deelgemeenten zien we een gelijkaardige spreiding, met uitzondering van Papegem.

	Aantal maaltijden	Gemiddeld aantal maaltijden per dag
2016	18.500	60
2017	16.673	55
2018	16.260	53
2019	15.551	51
2020	19.354	63
2021	20.926	69
2022	22.741	74

3.2 POETSHULP AAN HUIS

Personen die omwille van ziekte of ouderdom niet meer zelf kunnen instaan voor het onderhoud van de woning, kunnen beroep doen op de poetsdienst die wordt aangestuurd vanuit de sociale dienst van OCMW Lede. De poetsdienst van de Sociale dienst is geen erkende logistieke dienst⁴¹. Dit wil zeggen dat personen met een persoonsvolgende financiering geen gebruik kunnen maken van hun zorgticket. Zij kunnen wel nog steeds gebruik maken van de poetsdienst via reguliere betaling.

Het normale uurtarief van de poetshulp bedraagt €8,50. Het sociaal tarief bedraagt €2,25. Het aantal klanten die beroep doen op de poetsdienst schommelt tussen de 120 en 130 klanten. In het najaar van 2023 zijn er 106 mensen die poetshulp krijgen via het OCMW. Op de wachtlijst staan momenteel 35 personen.

In 2022 werd de poetsdienst bemand door 10 poetshulpen. Het werkingsgebied van de poetsdienst betreft uitsluitend de gemeente Lede.

In 2016 – 2017 werd er een tevredenheidsenquête afgenomen rond de werking van de poetsdienst. Hieruit bleek dat de gebruikers tevreden zijn over het poetstarief en over de kwaliteit van de dienstverlening. Het enige minpunt dat naar voor werd geschoven was de lange wachttijd tussen de dienstverlening en de facturatie.

3.3 GEZINSZORG EN AANVULLENDE THUISZORG

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal gepresteerde uren gezinszorg⁴² en de door het agentschap zorg en gezondheid voorziene programmatie. We zien dat de effectieve gepresteerde uren gezinszorg 38.595 uur lager liggen dan het programmacijfer 62.374 uur. Bekijken we het aantal gepresteerde uren ten opzichte van de buurgemeenten en het doelpubliek dan scoort Lede gemiddeld voor wat betreft de uren per inwoner aan 80-plussers en eerder aan de lage kant voor wat betreft het aantal gepresteerde uren per inwoner aan 65-plussers.

⁴¹ Decreet betreffende de Woonzorg van 15.02.2019

⁴² Een dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg helpt u thuis met: persoonsverzorging (wassen, aankleden, verzorging, enz.), hulp in het huishouden (koken, wassen en strijken, enz.), de schoonmaak van uw huis (poetsen, stof afnemen en stofzuigen, enz.), soms ook oppas, en soms ook hulp bij karweitjes.

	programmacijfer gezinszorg [aantal]	gepresteerde uren GZ per inwoner 65-... [aantal]	gepresteerde uren GZ per inwoner 80-... [aantal]	gepresteerde uren GZ [aantal]
Sint-Lievens- Houtem	35.200	9,9	22,6	22.610
Wichelen	35.924	9,7	25,0	26.474
Lede	62.374	8,6	22,1	38.595
Erpe-Mere	73.470	8,5	18,2	41.769
Wetteren	86.602	10,4	23,9	72.727
Dendermonde	155.417	9,3	20,2	116.480
Aalst	288.569	10,2	22,9	207.459

Bron: Agentschap Zorg en Gezondheid - Vesta systeem van elektronische gegevensuitwisseling

	gemiddelde BEL-score ⁴³ gezinszorg 65-... jaar
Aalst	29,6
Lede	29,0
Sint-Lievens-Houtem	32,2
Wetteren	25,7
Wichelen	28,3
Dendermonde	31,2
Erpe-Mere	24,7

Bron: Agentschap Zorg en Gezondheid - Vesta systeem van elektronische gegevensuitwisseling

3.4 THUISVERPLEGING

Op grondgebied Lede zijn er 18 thuisverpleegkundige diensten actief⁴⁴. Dit zijn zowel de zelfstandige verpleegkundigen, verpleegkundige diensten van de zieken fondsen als de grote verpleegkundige diensten zoals het Wit-Gele Kruis, Solidariteit voor het Gezin enz. In vergelijking met de buurgemeenten Wichelen (9), Sint-Lievens-Houtem (10), Erpe-Mere (10) en Wetteren (10). De vergelijking met Dendermonde en Aalst wordt niet gemaakt omwille van de centrumfunctie van beide steden.

De thuisverpleging op grondgebied Lede blijkt sterk te zijn uitgebouwd.

3.5 OPPASDIENSTEN

Een dienst voor oppashulp organiseert oppashulp door vrijwilligers en verenigingswerkers overdag of 's nachts. De vrijwilliger of verenigingswerker biedt aan huis gezelschap of toezicht bij afwezigheid of ter ondersteuning van de mantelzorg.

⁴³ Tijdens het huisbezoek peilt het begeleidend personeelslid van de dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg naar de zorgbehoevendheid van de gebruiker (indicatiestelling). Dat gebeurt door middel van het scoren van deze persoon via 27 items. Die 27 items zijn gegroepeerd in 4 blokken die elk verwijzen naar een welbepaalde invalshoek: de zorgbehoefte op huishoudelijk, lichamelijk, sociaal en geestelijk vlak. De scores op de 27 items worden opgeteld, en vormen de BEL-profielscore. Hoe hoger de BEL-profielscore, hoe groter de zorgbehoevendheid van de gebruiker. Een dossier voor gezinszorg wordt altijd opgesteld voor de persoon in de woning met de hoogste BEL-profielscore. Iemand met een BELprofielscore van 35 of meer wordt beschouwd als zwaar zorgbehoevend. Het cijfer dat hier gepubliceerd wordt, is het gemiddelde van alle (gewogen) BEL-scores van de gebruikers voor de betreffende gemeente.

⁴⁴ <https://www.desocialekaart.be/zoek?page=1&who=thuisverpleging&where=9340%20Lede>

In Lede zijn er 5 oppasdiensten actief. Dit aantal is volledig in lijn met dat van de buurgemeenten: 5 in Wichelen, 6 in Erpe-Mere, 5 in Sint-Lievens-Houtem en 5 in Wetteren.

3.6 EERSTE LIJN

De huisarts vervult een centrale rol als eerstelijns hulpverlener. In vergelijking met onze buurgemeenten zien we dat het aantal patiënten per huisartsenpraktijk gelijk loopt met het gemiddelde. Er blijkt in Lede een grote tevredenheid te zijn over de gezondheidsvoorzieningen, 90% van de Leedse inwoners is tevreden.

	aantal toegewezen patiënten per huisartsenpraktijk
Aalst	1.143
Lede	1.446
Sint-Lievens-Houtem	1.528
Wetteren	1.406
Wichelen	1.668
Dendermonde	1.677
Erpe-Mere	1.239

Bron: InterMutualistisch Agentschap | provincies.incijfers.be

Tevredenheid gezondheidsvoorzieningen

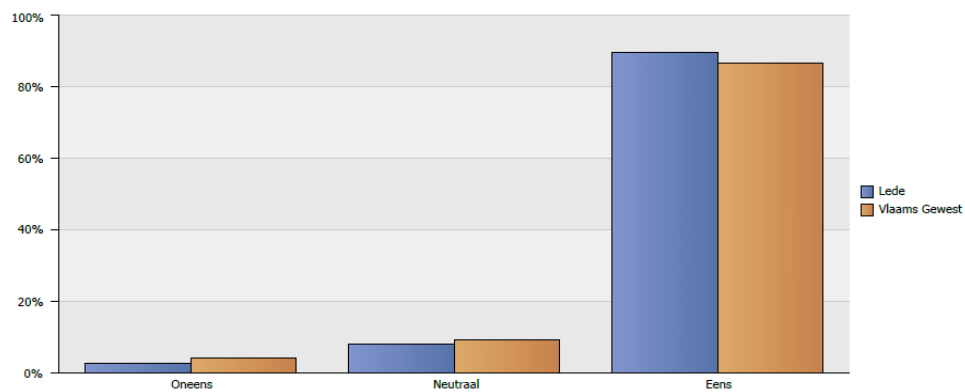
Aandeel (%) van de inwoners dat tevreden is over de gezondheidsvoorzieningen in de gemeente/stad

Bron: Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor, Statistiek Vlaanderen/ABB

Metadata: [zorg en gezondheid](#)

Meer info? Zie leeswijzer Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Lede	3%	8%	90%
Vlaams Gewest	4%	9%	87%



Kaart : Aandeel (%) van de inwoners dat tevreden is over de gezondheidsvoorzieningen in de gemeente/stad

2 Cluster Vrije Tijd

2.1 Aanbod

Dienstoverschrijdend zijn er samenwerkingen n.a.v. Buitenspeeldag (jeugd en sport), Soepconcerten, gedichtendag en jeugdboekenmaand (Kunstacademie, bib, cultuurraad), Camping Cultuur (bib, cultuur en jeugd), Luistervinken-lezingen (bib en cultuur), Vlieg-activiteiten (jeugd en bib) en tijdens de Dag van de Vrije Tijd (alle vrijetijdsdiensten).

De jongste jaren is er een stijgende trend om meer samen te werken, zowel voor de jaarlijkse activiteiten als in de structuur van de cluster vrije tijd. De samenwerking wordt als positief ervaren en telkens geëvalueerd. Waar nodig en mogelijk kan er nog betere afstemming zijn. In 2020 werd er een clusterhoofd Vrije Tijd aangesteld.

2.1.1 Bibliotheek

1. Algemeen

De bibliotheek is eerst en vooral een lokaal kennis-en informatiecentrum. Iedereen kan in Lede en in Oordegem op klantvriendelijke openingsuren terecht in de bib om allerhande informatie te vinden via boeken, tijdschriften, audiovisueel materiaal of digitaal. Daarnaast zijn de bibliotheken makkelijk toegankelijke ontmoetingsplaatsen. In recente jaren nam het belang van de bib als plek voor levenslang leren en zelfontplooiing steeds toe. We zetten hierop in door samen te werken met onderwijsinstellingen, ondersteunen van zelfstudie, digitale kennismaking, fablabs en opleidingen rond digitalisering ...

De bibliotheek bereikt 23,9% van de bevolking.

Materialen: door de gereguleerde boekenprijs kunnen onze leveranciers minder korting geven op recente materialen. Daardoor kunnen we met hetzelfde budget minder aankopen. We laten een deel van onze materialen kastklaar leveren zodat materialen vlotter in de rekken belanden. De verhouding uitgaven/leners verhoudt zich als volgt voor de aangewezen vergelijkingsgroep (2019): Lede: 117,96 euro, Erpe-Mere 127,58; Wichelen 143,22 (cijfers van 2017); Dendermonde 199,71. Tegelijkertijd stijgt de interesse naar uitleenbaar (technologisch) speelgoed; dit wordt sinds maart 2021 aangeboden in de spelothek in de hoofdbibliotheek.

De uitleenreglementen (uitleenaantallen, -duur maar ook tarieven en boetes) zijn intussen gelijkgeschakeld tussen de BibArt-bibliotheken (Denderleeuw, Erpe-Mere, Haaltert Lede en Ninove.

2. Activiteiten

De bibliotheek organiseert een brede waaier van evenementen. Voor de scholen is er een breed aanbod voor de lagere school tijdens de voorleesweek en de jeugdboekenmaand. Voor de middelbare school zijn er introducties en lezingen, de kleuterklassen spreken we aan naar aanleiding van de week van de amateurkunsten.

Er zijn heel wat voorleesactiviteiten, computeropleidingen en kennismakingen met nieuwe digitale toepassingen. In die laatste categorie merken we een sterk toenemende interesse. Er wordt meer ingezet op e-inclusie en digitale oefenkansen. Het aanbieden van een maandelijks Digitaal Café mmv Avansa is een succes. Tegelijkertijd werd er een samenwerkingsverband opgericht met Erpe-Mere, Denderleeuw en Haaltert die met het binnenhalen van diverse subsidies veel meer wil inzetten op DigiPunten.

Er zijn ook samenwerkingen met lokale verenigingen: de leeskring, de opendeurdag in Oordegem en de verhalenwandeling. We hebben de bibliotheek-aan-huis-dienst waarbij vrijwilligers vierwekelijks een bezoekje brengen aan mindermobiele klanten, en de ruilbibliotheekjes met zes boekenhuisjes waar mensen boeken een tweede leven kunnen geven en die door peters en meters in de gaten gehouden worden.

Er wordt ook samengewerkt met de rusthuizen in Lede en heel wat klassen komen maandelijks naar de bibliotheken van Lede en Oordegem voor een klasbezoek. Sinds Corona zijn ook de boekenboxen voor scholen een groot succes.

2.1.2 Sport

De sportdienst stimuleert, faciliteert en organiseert sportactiviteiten. Bij het organiseren is er aandacht voor alle leeftijdsgroepen, *sport voor allen*-events, kansengroepen en levenslang sporten.

Het eigen aanbod werkt aanvullend op het aanbod van de sportclubs en sportorganisatoren en omvat sportkampen, schoolspordagen, ééndaagse en meerdaagse sportevents, initiatielessen, sportdagen zonder drempels, schoolsportklassen, sportacademie, sporten voor 50+ en sport op het werk.

In onze gemeente is er ook een groot aanbod aan sport via de diverse sportverenigingen (70) en sportorganisatoren (10). Naast het aanbod voor volwassenen is er ook een ruim aanbod voor de jeugd (15 verenigingen met jeugdwerking). Gezien de laagdrempeligheid en het grote bereik van onze sportactiviteiten, kunnen we spreken van een toereikend sportbeleid. De sportdienst wil graag het huidige aanbod te bestendigen.

2.1.3 Jeugd

De jeugddienst is de spil bij het uitwerken van een breed, gecoördineerd jeugdbeleid voor kinderen en jongeren van drie tot en met dertig jaar. Hierbij gaat de aandacht naar de ondersteuning van de jeugdwerkinitiatieven en de jeugdraad alsook naar het opzetten van eigen gemeentelijke initiatieven.

Het eigen aanbod omvat het knutselatelier (iedere woensdag 30 deelnemers), de speelpleinwerking (2023: 492 unieke kinderen), koken met kids (12 deelnemers, altijd volzet), Roefeldag (235 deelnemers), buitenspeeldagen (100 – 300 deelnemers) en een drietal workshops per jaar. Vaak worden activiteiten opgezet in samenwerkingsverband met de jeugdraad en andere vrijetijdsdiensten zoals camping cultuur (400 - 800 deelnemers), zomer van vlieg, dag van de vrije tijd, cultuurinitiatiedag, theatervoorstellingen en preventie. Het jeugdwerk in Lede biedt de jeugd een brede waaier aan activiteiten aan.

Het knutselatelier ontvangt iedere week minimum 30 kinderen. Het knutselatelier is een vorm van jeugdwerk waar alle kinderen kansen krijgen ongeacht het talent. Het knutselatelier is een laagdrempelig en vrijblijvend initiatief waar geen concreet resultaat verwacht wordt. Kinderen kunnen zich per activiteit inschrijven en moeten zich niet voor een volledig jaar engageren. Sinds september 2021 wordt het knutselatelier georganiseerd in OC Wanzele.

Vanwege het uitgebreide en diverse scala aan vrijetijdsactiviteiten, op woensdagnamiddag in Lede, vinden de vertoningen van de kinder- en jeugdfilms niet langer plaats op woensdagnamiddag. In plaats daarvan organiseren wij Movies & Croissants op zondagochtend tijdens de wintermaanden. De kinderen en hun ouders krijgen de gelegenheid om samen te ontbijten in de foyer van GC De Volkskring, gevolgd door de vertoning van een familiefilm.

2.1.4 Cultuur

De cultuurdienst organiseert culturele evenementen en activiteiten op maat van verschillende doelgroepen. De klemtoon ligt hierbij op gemeenschapsvorming, cultuureducatie en het bereiken van een breed publiek. De dienst organiseert verschillende avond- en namiddagvoorstellingen, lezingen en schoolvoorstellingen in GC De Volkskring. Daarnaast is er de zomeractiviteit Camping Cultuur (in samenwerking met jeugddienst en bibliotheek), een boekvoorstelling, de vertellingen, een vormingsaanbod met aandacht voor senioren (o.a. verkeerslessen), het Volksbal...

De cultuurdienst verzorgt ook het secretariaat van de cultuurraad, seniorenraad en raad voor ontwikkelingssamenwerking (LEEGO). We ondersteunen en coördineren verschillende activiteiten in samenwerking met deze raden. Enkele activiteiten i.s.m. de cultuurraad: paaseierenworp, Erfgoeddag, Open Monumentendag, Lede Gesmaakt en de Sterdagen. Activiteiten i.s.m. de seniorenraad: de filmnamiddagen, vormings- en infonamiddagen en uitstappen. Activiteiten i.s.m. LEEGO: lezingen, Café del Mundo en de 11.11.11.-actie. Onder de LEEGO heb je ook een fairtrade trekkersgroep die eigen activiteiten organiseert waaronder de fairtrade fietstocht. Samen met deze trekkersgroep ijvert de gemeente voor een faire gemeente en heeft de gemeente sinds 2015 de titel van Fairtrade gemeente. De cultuurdienst zorgt bovendien voor ondersteuning en subsidiëring van verenigingen die erkend zijn door de cultuurraad, seniorenraad en LEEGO en ondersteunen, stimuleren en promoten het verenigingsleven in het algemeen (75 culturele verenigingen, 5 seniorenverenigingen en 4 noord-zuid verenigingen).

De cultuurdienst herbergt tevens de toeristische dienst die een aanbod biedt van fiets- en wandelkaarten en een eerste toeristische brochure lanceerde in 2019. En tenslotte volgt de cultuurdienst ook de werking op van de projectvereniging Erfgoed Denderland met de bijhorende activiteiten, subsidiedossiers, website...

2.1.5 Kunstacademie

De kunstacademie is sinds 2015 een regionale academie in samenwerking met de gemeenten Erpe-Mere en Wichelen. Door deze samenwerking kan de kunstacademie een gevarieerd aanbod aanbieden in de domeinen muziek, woord en sinds 2019 ook in beeldende kunst.

De kunstacademie stelt het aanbod af op de vraag van de lokale context (vb. Radio Maken, opleiding volgen in de lokale leercontext zoals muziekverenigingen) en speelt ook in op nieuwe opportuniteiten (vb. DJ, schrijven en beeld). De kunstacademie zet ook in op de samenwerkingsprojecten met het leerplichtonderwijs gefinancierd door de Vlaamse overheid.

Het aanbod voor de 6-12 jarigen is nu goed uitgebouwd. Dit zien we aan de participatiegraad die hoger ligt van het Vlaamse gemiddelde⁴⁵. Leerlingen uit deze leeftijdsgroep kunnen op een speelse wijze hun creativiteit en fantasie ontdekken in het beeldatelier of het woordatelier. De muzikale ontwikkeling start na de initiatie in het muzieklab waar ze vanaf 8 jaar starten met een muziekinstrument.

Bij de 12-18-jarigen kan er nog meer aansluiting gezocht worden, om de participatiegraad te verhogen. Hiervoor zetten we in op de doorstroming bij muziek door de leerlingen meer volgens hun leefwereld te benaderen. Bij woord en beeld zijn er klassen waar de leerlingen in groep verder evolueren in hun domein. Ook wordt er gewerkt aan nieuwe instroom in deze leeftijdscategorie.

Volwassenen vinden vlot de weg naar de kunstacademie. Het atelier beeldende kunst wordt breed gehouden zodat iedereen kan proeven vóór ze een specifieke keuze maken. Ook bij woord is er een algemene opleiding om daarna dan specifiek te kunnen gaan naar bv verteltheater, storytelling . Bij muziek zijn er leerlingen die terug de draad opnemen of juist helemaal iets nieuws aanleren.

De kunstacademie kijkt steeds naar mogelijkheden om het artistieke kunnen van de leerlingen te tonen, regelmatig in samenwerking met de lokale socio-culturele verenigingen. Deze toonmomenten en exposities worden, in de mate van het mogelijke, gratis aangeboden.

⁴⁵ <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/dataloop-aan-de-slag-met-cijfers-over-onderwijs>

De kunstacademie zet in om dit aanbod toegankelijk te houden voor iedereen (brede school). Drempels om te participeren worden waar mogelijk bekeken en aangepakt. Dit op financieel gebied (UITPAS, huurinstrumenten), maar ook op leerniveau (zorg en aangepaste curricula).

Omdat het personeel van de kunstacademie voor het grootste deel gesubsidieerd wordt door de Vlaamse overheid, worden de opleidingen in de kunstacademie gegeven door professionele leerkrachten.

Het is ook belangrijk dat deze lessen ondersteund worden met degelijk didactisch, technisch en ict-materiaal. De kunstacademie zet daarvoor in op moderne middelen.

2.1.6 Evenementen en lokalenbeheer

De dienst evenementen en lokalenbeheer is de combinatie van een deel van de voormalige dienst patrimonium en de dienst evenementen die in 2017 werd opgericht. De dienst behoort tot de afdeling vrije tijd en is het centraal aanspreekpunt voor de organisatie van allerhande evenementen; vergaderingen, buurtfeesten, wandeltochten, zomerbar, fuiven, etc., alle publiek toegankelijke activiteiten georganiseerd door de verenigingen of burgers. De dienst houdt zich bezig met het verlenen van de nodige vergunningen voor evenementen die een risico inhouden wegens aard van de activiteit of door de publieke opkomst zodat het evenement op een veilige en ongestoorde manier kan doorgaan. Alsook de praktische ondersteuning en de verhuur van de gemeentelijke lokalen en het uitleenmateriaal valt onder de verantwoordelijkheid van deze dienst.

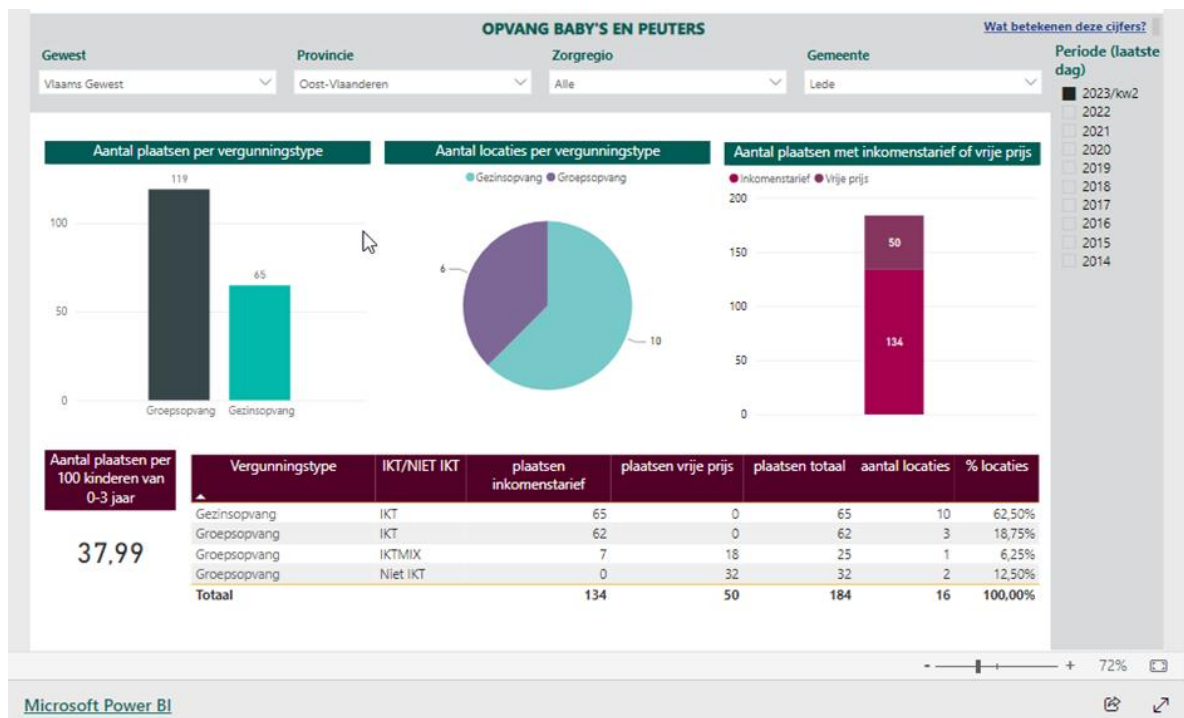
Ze biedt tevens administratieve ondersteuning aan het feestcomité, zorgt voor de opvolging van de subsidiedossiers van de carnavalsverenigingen en ondersteuning bij de voorbereiding van activiteiten van het feestcomité

Daarnaast staat de dienst evenementen en lokalenbeheer in voor de aansturing van de poetsdienst en de praktische organisatie van recepties ter gelegenheid van huwelijken en diverse feestelijkheden. De nieuwjaarsreceptie voor alle inwoners wordt eveneens door deze dienst georganiseerd.

2.1.7 Kinderopvang

Het Lokaal Bestuur organiseert zelf geen opvang voor baby's en peuters, maar wel een buitenschoolse kinderopvang. De buitenschoolse kinderopvang staat open voor alle kinderen van het kleuter- en lager onderwijs van wie één van de ouders op het grondgebied van Lede woont, alsook voor alle kinderen uit het kleuter- en lager onderwijs uit de scholen gelegen op het grondgebied van de gemeente. De buitenschoolse opvang legt de nadruk op het initiatief van de kinderen primeert. De kinderen kunnen kiezen of ze zich binnen of buiten uitleven in motorisch spel, in rustig spel, in knutselen, in fantasiespel...

1. Voor de volledigheid in deze omgevingsanalyse werd zowel de buitenschoolse kinderopvang in kaart gebracht als de kinderopvang voor baby's en peuters.



46

Niet alleen het realiseren van voldoende aanbod in de gemeente is belangrijk maar het aanbod moet ook “toegankelijk” en “betaalbaar” zijn.

Het lokaal bestuur staat hier voor een uitdaging.

Het lokaal bestuur heeft een aantal acties ondernomen ter ondersteuning van initiatieven om een kinderopvang op te starten en te behouden. Zo is er sinds 2018 een lokale subsidie die jaarlijks wordt toegekend aan alle voorzieningen.

Om de toegankelijkheid van de kinderopvang voor alle gezinnen te verhogen heeft het bestuur enerzijds het **OCMW-tarief** en anderzijds het **lokaal loket kinderopvang** als instrument.

Als blijkt dat het voor de ouders die gebruik maken van inkomen gerelateerd opvang financieel onmogelijk is om het berekende of individueel verminderde inkomensstarief te betalen, kan het OCMW beslissen om een OCMW-tarief toe te kennen.

Het Lokaal Loket Kinderopvang Erpe-Mere en Lede is een neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor ouders op zoek naar kinderopvang met als doelstelling: de zoektocht van ouders vereenvoudigen, de toegang tot kinderopvang laagdrempelig houden met aandacht voor: kwetsbare gezinnen, kinderen met specifieke zorgbehoeften, vragen naar dringende kinderopvang en opvang met ruimere openingstijden.

Om voldoende en kwaliteitsvolle kinderopvang voor baby's en peuters te realiseren die voor iedereen toegankelijk is, maakt de Vlaamse Regering regelmatig bijkomende middelen vrij. Soms gaan deze middelen naar nieuwe plaatsen voor kinderopvang, soms naar een omzetting van bestaande plaatsen naar een hoger subsidieniveau. Wanneer de Vlaamse Regering hiervoor geld vrijmaakt, lanceert het Agentschap Opgroeien een oproep.

(Toekomstige) organisatoren van kinderopvang kunnen hierop intekenen en een aanvraag indienen om de subsidie te krijgen. Het Agentschap Opgroeien vraagt bij zo'n uitbreidingsronde ook aan het

⁴⁶www.opgroeien.be/ cijfers en publicaties/kinderopvang baby's en peuters/cijfers op maat

lokaal bestuur om een gemotiveerd advies te formuleren met een score per aanvraag binnen de gemeente.

De adviesopdracht van het lokaal bestuur is vastgelegd in het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 houdende het lokaal beleid kinderopvang.

Artikel 7 bepaalt dat het lokaal bestuur advies kan geven aan het agentschap Opgroeien, over de uitbreiding van kinderopvang op het grondgebied.

De beoordelingsprocedure en -criteria bij uitbreiding kinderopvang van baby's en peuters en het opportuniteitsadvies bij een vergunningsaanvraag werden vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 17 februari 2022.

Brede maatschappelijke ontwikkelingen:

- De economische groei die minstens een behoud of stijgende (vrouwelijke) arbeidsparticipatie vraagt. Om gezin en arbeid te kunnen combineren hebben ouders kinderopvang nodig;
- De stijgende pensioenleeftijd en de focus op langere arbeidsparticipatie van ouders werknemers of een dalend aantal voor kinderopvang beschikbare grootouders.
- De verdunning van de huishoudens of wijziging van gezinssamenstelling (meer eenoudergezinnen).
- Het kleiner worden van gezinnen waardoor de nood aan het leren van sociale vaardigheden buiten gezinsverband groeit.
- De aanwezigheid van (kinder)armoede en nood om deze armoede met alle middelen te bestrijden. Kinderopvang kan de achterstand verminderen en gelijke kansen van kinderen bevorderen.

2. Kinderopvang schoolgaande kinderen

Lokaal bestuur Lede organiseert zelf buitenschoolse kinderopvang op 3 vestigingsplaatsen.

Het aanbod in de kleuteropvang met een automatisch toegekend kwaliteitslabel:

Opvang Lede	28 plaatsen
Opvang Wanzele	50 plaatsen
Opvang Oordegem	42 plaatsen

De opvang is open op 3 vestigingsplaatsen.

Op woensdagnamiddag en vakantiedagen is enkel de opvang in Wanzele en Oordegem open en wordt er met voorafgaande inschrijvingen gewerkt om de capaciteit te kunnen bewaken. Er zijn wachtlijsten voor de opvang op woensdagnamiddag en vakantiedagen. Een uitbreiding van de capaciteit is opportuun.

Op de verschillende scholen van het grondgebied wordt er ook voor en naschoolse opvang aangeboden, het begin- en einduur is van school tot school verschillend.

De kinderopvang van Lede zal een nieuwe plek vinden in het project Brede School waardoor we een uitbreiding van de capaciteit van de opvang in Lede kunnen realiseren. Voor een capaciteit van 70 plaatsen (in plaats van de huidige 28 plaatsen in Lede) zullen we ons personeelsbestand wel moeten uitbreiden met 4,8 VTE.

Werkveld-specifieke ontwikkelingen:

Het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten trad in werking op 1 januari 2021. We bevinden ons momenteel in een overgangstermijn. Tijdens deze overgangstermijn, tot en met 2025, is er tijd voorzien om dit traject op een participatieve en kwalitatieve manier aan te pakken.

De Vlaamse overheid streeft naar een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten – afgekort ‘BOA’ - voor álle kinderen en gezinnen. Dit wil zeggen dat **alle lokale spelers**, of ze nu vanuit Onderwijs, Welzijn, Cultuur of Jeugd en Sport worden georganiseerd, zo goed mogelijk samenwerken.

Het lokaal bestuur heeft de regie in handen en zal met de verschillende partners een lokaal buitenschools beleid uitstippelen.

Het decreet heeft drie doelstellingen:

- We geven kinderen **speelmogelijkheden en ontplooiingskansen**, maar ook **keuzevrijheid en recht op rust**.
- We bieden ouders de **mogelijkheid om werk, opleiding en gezin vlot te combineren**.
- We creëren een aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten dat **toegankelijk en betaalbaar** is voor iedereen. Het draagt op die manier bij tot een harmonieuze samenleving.

Het decreet wordt **stap voor stap** uitgerold. Net zoals veel lokale besturen staat Lede aan het begin van de uitrol van dit decreet en zijn we nog zoekend. Het is nog niet duidelijk hoe de regierol gaat worden opgenomen en wie deze rol zal opnemen. Het lokaal bestuur doet dit alles niet alleen. Een lokale invulling geven aan de doelstellingen van het BOA-decreet zal gebeuren samen met het lokaal samenwerkingsverband: welke noden en interesses hebben de kinderen en gezinnen in onze gemeente? Welk aanbod van BOA is er al? Wanneer en waar is er bijkomend aanbod nodig? Hoe moet dat aanbod eruit zien? Welke acties gaan we hiervoor ondernemen? Waar kunnen interessante samenwerkingen ontstaan?

Het lokaal samenwerkingsverband omtrent BOA moet nog opgestart worden. De bevoegde vrijetijdsdiensten volgen de uitrol van dit decreet verder op en zullen hiermee aan de slag gaan.

In praktijk worden er al stappen ondernomen die helemaal aansluiten op het opzet van het BOA-decreet. Enkele voorbeelden:

- Sinds september 2021, de start van het knutselatelier (organisatie jeugddienst) in OC Wanzele, kunnen de kinderen die op woensdagnamiddag naar de buitenschoolse kinderopvang in Wanzele komen ook deelnemen aan het knutselatelier. De jeugddienst en buitenschoolse kinderopvang slaan hier de handen elkaar, waardoor ouders en kinderen op dat moment geen keuze meer moeten maken tussen het knutselatelier of de buitenschoolse kinderopvang
- Het project Brede School (zie hieronder bij Infrastructuur) zal bijdragen tot meer samenwerking tussen buitenschoolse kinderopvang en de kunstacademie. Ook op het multifunctioneel gebruik van infrastructuur wordt ingezet met dit project, iets waar het BOA-decreet bijzondere aandacht voor vraagt.

2.2 Infrastructuur

2.2.1 Bibliotheek

De hoofdbibliotheek in Lede heeft 515 m² publieksruimte, de uitleenpost 96m². In tegenstelling tot de meeste andere bibliotheken beschikken de bibliotheken niet over een polyvalent lokaal. Zeker voor de hoofdbibliotheek in Lede vormt dit een probleem. Hierdoor moeten we beroep doen op de vergaderzaal en in mindere mate de balkonzaal voor het organiseren van cursussen. Vooral de vergaderzaal is erg belangrijk vanwege het smartboard met beamer. Beide lokalen zijn ook veel verhuurd aan verenigingen wat het organiseren van activiteiten bemoeilijkt. Ook is er geen leescafé of gamezone. Dit zou een grote meerwaarde geven in het kader van de ontmoetings- en verblijfsfunctie van de bibliotheek.

De bibliotheek van Lede werd heringericht in 2015, die van Oordegem in 2013. De bibliotheek zelf wordt steeds meer gebruikt voor kleine tentoonstellingen en voor lessen en kleinschalige optredens van bijvoorbeeld de Kunstacademie.

De toegankelijkheid van de bibliotheek in Oordegem vormt een probleem voor rolstoelgebruikers of mensen met een kinderwagen. Er is een steile trap aan de ingang van de bibliotheek zonder ramp. Zij kunnen de bibliotheek niet binnen via deze ingang. Er is een achteringang maar die kan niet altijd gebruikt worden omwille van de kinderopvang.

2.2.2 Sport

1. Sportcomplex De Ommegang

Het knelpunt van de ontsluiting van het sportcomplex De Ommegang werd in 2022 aangepakt. Het in- en uitrijdend verkeer verloopt nu vlotter. Het complex omvat 1 grote sporthal, 3 voetbalterreinen in gras, 1 voetbalterrein in kunstgras, 1 polyvalent buitenterrein, 1 beachterrein, 1 outdoor fitness (nieuw sinds 2021) en 1 Finse piste. De bezetting in het Sportcomplex De Ommegang is zeer groot zowel in de overdekte accommodaties als in de accommodaties in openlucht.

De gemeentelijke voetbalterreinen worden hoofdzakelijk gebruikt door KVC Jong Lede. Binnen de club is er momenteel een ledenstop wegens plaatsgebrek om te trainen en te spelen in competitie. Er is nood/vraag naar meer ruimte/mogelijkheden voor sportverenigingen die dans en gevechtssporten aanbieden. De nieuwe outdoor fitness, de nieuwe LED-verlichting op het kunstgrasterrein en de nieuwe fietsenstalling zijn een meerwaarde voor het gemeentelijk sportcomplex. De ruimte/mogelijkheden van het skateterrein is/zijn beperkt. Een dossier uitbreiding skatetoestellen werd opgestart.

2. Voetbalterrein Smetlede

Het complex omvat 1 voetbalterrein in gras en 1 oefenveld (geen officieel terrein en zonder verlichting) in gras. FC Smetlede is hier de enige gebruiker. Er is nood aan een tweede officieel terrein en de verdere uitbouw van de omgeving (parking, tribune en toegangsweg). Er werd gestart met het dossier aanleg tweede terrein alsook met het dossier aanleg nieuwe tribune. Een nieuwe LED-verlichting werd geplaatst op het hoofdterrein. FC Smetlede vroeg tevens de mogelijkheden te onderzoeken voor een zakelijk recht op het hoofdterrein en de gebouwen en/of voor de aankoop van de gehele site. Dit dossier is nu lopende.

3. Overige

Petanque Poortendries (3), Oordegem (2) en Veilig Wonen (4).

De Vlaamse regering wil het centrum van Sport Vlaanderen in Oordegem in de markt zetten om te verkopen en de overdracht van het centrum opstarten (zie de beslissingen van de Ministerraad van 4 juni 2021). De atletiekpiste en het clubhuis werden kosteloos overgedragen aan Lokaal bestuur Lede. De renovatiewerken aan de atletiekpiste werden gestart en een zakelijk recht (erfpacht) wordt toegekend aan de atletiekclub Vlierzele Sportief voor het clubhuis (kantine).

4. Overzicht andere niet-gemeentelijke sportinfrastructuur

- Sportcentrum Sport Vlaanderen Oordegem:
 - o Het Putbosstadion van Sport Vlaanderen heeft de deuren gesloten eind juni 2021. Sport Vlaanderen heeft het sportcentrum te koop aangeboden aan ons lokaal bestuur. Het lokaal bestuur Lede bracht in kaart wat een aankoop/overname inhoudt en wat mogelijke voor- en nadelen zijn. Vooral het linkergedeelte (atletiekpiste, cafetaria en tribunegebouw) lijkt interessant voor het lokaal bestuur.
 - o De atletiekpiste en het clubhuis (cafetaria) worden kosteloos overgedragen aan het Lokaal bestuur Lede.
 - o Via een tijdelijke overeenkomst tussen Sport Vlaanderen en Lokaal bestuur Lede werden afspraken gemaakt over gebruik en onderhoud. De atletiekpiste is voorlopig nog toegankelijk voor de Leedse atletiekvereniging Vlierzele Sportief en wordt momenteel onderhouden door Lokaal Bestuur Lede.
 - o Het complex omvat 1 atletiekpiste, 1 sporthal (inclusief squash en fitness), 3 tennisterreinen in gravel, 2 polyvalente buitenterreinen, 2 beach terreinen, 1 joggingpiste, 1 Finse piste, 1 boogschietstand en 2 petanqueterreintjes.
- Schoolaccommodaties:
 - o De sportinfrastructuur van de scholen wordt enkel gebruikt door de school zelf met uitzondering van de sportruimte in de Vrije Lagere School Wonderster. Dit sportlokaal wordt ook gebruikt door sportclubs.
- TC Kenta:
 - o Het centrum omvat 6 openluchtterreinen voor tennis, 3 openluchtterreinen voor padel en 3 overdekte terreinen voor padel.
- Voetbalterrein Ronkenburg (1)
- Paardenmanege Stal Fonck

We hebben momenteel een (te) beperkt aantal buurtsportpleintjes.

Er is momenteel nog geen samenwerking met het zwembad van Aalst of van Wetteren.

5. AED-toestellen

De aankoop van AED-toestellen werd gerealiseerd eind 2020. Op volgende 11 locaties binnen het Lokaal bestuur werden AED-toestellen inclusief een safe set (beademingsmondmasker, handschoenen, schaar, handdoek & reddingsdeken) voorzien:

- Impe OC - Essestraat 4
- Lede Huize Moens – Markt 5
- Lede GC Volkskring – Kasteeldreef 18
- Lede Gemeentehuis – Mart 1
- Lede Sporthal Ommegang – Ommeganglaan
- Oordegem OC – Oordegemdorp
- Papegem kerk – Papegemstraat 39
- Smetlede kantine – Schildekensstraat
- Smetlede basisschool - Smetlededorp 21
- Wanzele BKO - Watermolenstraat 13

Deze locaties betreffen centrale ontmoetingsplaatsen die veel personen gedurende de dag kruisen. De installatie werd gedaan door Defibrion die eveneens voorzien in onderhoud van de toestellen.

2.2.3 Jeugd

1. Gebouwen

Het knutselatelier vindt plaats in het ontmoetingscentrum in Wanzele op de eerste verdieping. Het knutselatelier wordt iedere woensdagnamiddag gebruikt. Gedurende het ganse jaar worden er andere workshops georganiseerd (bijvoorbeeld de *goochelworkshop*).

De speelpleinwerking beschikt over een aantal exclusieve ruimtes in het ontmoetingscentrum in Wanzele. De ruimtes bestaan uit een EHBO, secretariaat, kleuterlokaal, opbergruimte, monitorenruimte en kantoorruimte. De gebouwen voor speelpleinwerking worden intensief gebruikt tijdens de maanden juni, juli en augustus. De overige maanden worden de ruimtes gebruikt als uitvalsbasis voor de monitorenwerking.

2. Uitgeruste speelterreinen

Uitgeruste speelterreinen zijn er in Oordegem achter het OC, in Papegem in de Bovenstraat, de kleuterspeeltuin in het park van Mesen, het multifunctioneel speeltoestel in het park achter Huize Moens, het speeltoestel in wijk Hazel in Oordegem, in de wijk Stokveld in Lede en in de wijk Kleine Kouter en in het sportcomplex De Ommegang.

Het speelterrein in Mesen wacht al jaren op een uitbreiding met speeltoestellen voor lagereschoolkinderen. De speeltoestellen zijn reeds aangekocht en worden in het voorjaar 2024 geplaatst. Het speelterrein zal bestaan uit drie toestellen waarbij één toestel toegankelijk zal zijn voor jonge kinderen, één toestel voor de durfal en één klein toestel voor personen in een rolwagen. De speeltoestellen in Papegem werden in 2021 vernieuwd. De speeltoestellen in Oordegem zijn vervangen in oktober 2022.

3. Infrastructuur jeugdwerk

De jeugdraad van Lede is sterk begaan met de lokalen van de jeugdverenigingen en vragen aan het beleid om in te zetten op wifi en inbraakbeveiliging van de jeugdlokalen.

Vijf jeugdverenigingen beschikken over een eigen lokaal. Chiro Sint-Lutgardis Papegem zit in een sterk verouderd lokaal en is op zoek naar alternatieven. Chiro Nele Lede heeft zijn lokaal grondig verbouwd. Zij ontvingen hiervoor een subsidie en lening van het lokaal bestuur Lede.

Uit de bevraging van de jeugdverenigingen en de schoolgaande jeugd in 2019 bleek dat er nood is aan een jeugdhuis/fuifzaal/repetitieruimte. Jeugdhuis Bidong kreeg een subsidie van het lokaal bestuur om het gebouw verder te renoveren. Het jeugdhuis kende een officieel openingsweekend in juli 2022.

2.2.4 Cultuur

1. Gemeenschapscentrum De Volkskring.

Een recent gebouw van 11 jaar oud dat ontworpen en uitgevoerd werd volgens de nieuwste noden inzake cultuurbeleving in de ruimste zin van het woord. Het gebouw is centraal gelegen in het centrum met voldoende, gratis parkeermogelijkheid (gemeenschappelijk met de bibliotheek en De Bron). Een laadpunt voor elektrische wagens is voorzien.

De zaal biedt maximaal 328 zitplaatsen of 600 staanplaatsen in aulastructuur en beschikt over een personenlift, ruim sanitair, een koelcel, op elke verdieping een bar alsook de technische voorzieningen in de vorm van een regiekamer en artiestenruimte met aparte ingang, sanitair, keuken en een goederenlift zijn aanwezig.

Er zijn regelmatig problemen met de beperkte loge en stockageruimte.

2. Ontmoetingscentrum Wanzele (oplevering 2018).

Dit is een gebouw bestemd voor multifunctionele doeleinden waaronder de speelpleinwerking. Dit gebouw biedt verder mogelijkheid aan verenigingen om kleine of grotere evenementen te organiseren. Het gebouw beschikt over een centraal opgesteld onthaal met toegang tot de verschillende deelruimten. Deel 1 biedt een hypermoderne professionele keuken, een stockageruimte voor dranken, een zaaltje met uitgeruste keuken, een toog en aansluitend sanitair. Deel 2 op gelijkvloers omvat een technische ruimte en stockage, een groot panorama- half rond met eigen toogvoorziening en overdekt buitenterras. Enkele grote glaspertijen zijn uitgerust met zonnewering.

3. Ontmoetingscentrum Impe:

L-vormige zaal met keuken voor 100 personen.

4. Ontmoetingscentrum Oordegem.

Grote zaal (120m²) met keuken

Er is regelmatig vraag naar een kleinere zaal in Lede centrum. Door het toenemend aantal verenigingen zijn de Volkskring en de Bron snel volgeboekt ofwel te grootschalig voor activiteiten voor een beperkter publiek. De bevraging van de cultuurraad in 2020 bevestigde dat er nood is aan een kleinere (theater)zaal en repetitieruimte.

2.2.5 Kunstacademie

De kunstacademie maakt voor de lessen **muziek en woord** in Lede gebruik van de gebouwen 'Huize Moens' en 'Administratief Centrum'. Deze gebouwen zijn niet meer geschikt om alle leerlingen te

huisvesten (cfr inspectieverslag 2010⁴⁷). Het spreiden naar de filiaalgemeenten gaf al een kleine oplossing aan dit probleem, maar niet iedereen kan zich verplaatsen naar de naburige gemeenten om les te volgen. De mogelijkheid om les te volgen in het centrum van de gemeente in de buurt van enkele grote scholen is heel belangrijk.

Door de evolutie van het lesgeven, is er ook nood aan een andere soort klassen. Waar vroeger meer nadruk lag op het individuele onderricht, wordt meer klassikaal gewerkt waardoor er juist grotere ruimtes nodig zijn.

In het inspectierapport van 2010 staan heel wat opmerkingen over de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van deze gebouwen. Deze zijn aangepakt tot op een basisniveau zodat de school in een veilige omgeving de lessen kan organiseren. Er blijven echter nog heel wat werkpunten open. (Toegankelijkheid voor oa mindervaliden, sanitair, verwarming, ...)

Voor toonmomenten en occasionele lessen kan de kunstacademie gebruik maken van de Sint-Denijskerk te Impe, de Volkskring en de Bron. Deze ruimtes geven extra cachet aan deze toonmomenten. Deze ruimtes zijn heel geschikt voor de toonmomenten maar niet als wekelijkse lesruimtes. Dit omdat er geen stockageruimte is voor het materiaal, en de wekelijkse beschikbaarheid niet gegarandeerd kan worden.

Sinds september 2019 worden de beeldlessen gehuisvest in de vestigingsplaats Stationsstraat. Deze locatie wordt gehuurd voor 9 jaar, om zo de leerlingen in een atelieromgeving les te kunnen geven. De huur wordt voor 60% gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid. Hier heeft de kunstacademie groeipotentieel en kan de inhoudelijke invulling bekeken worden. Deze vestigingsplaats is niet geschikt voor muziek, door de ligging in een sterk residentiële omgeving.

In 2021 werden 4 extra lokalen in het postgebouw (administratief centrum) in gebruik genomen.

Een globale visie over de huisvesting op lange termijn wordt uitgewerkt via het project Brede School.

In september 2023 realiseerde de Kunstacademie een groei van 12% bij de inschrijvingen. De locaties in Lede: Huize Moens, Post/AC-gebouw en het huurpand in de Stationsstraat barsten uit hun voegen. Voor kleinere toonmomenten en voorstellingen wordt de parketzaal van Huize Moens gebruikt. Deze mooie zaal is ook aan een renovatie toe. Het project brede school 'Villa Felix' zal hiervoor soelaas bieden.

2.2.6 Evenementen en lokalenbeheer

De dienst evenementen en lokalenbeheer stelt volgende infrastructuur te huur:

- polyvalente zaal De Bron: grote zaal van 412 m² met keuken geschikt voor eetfestijnen (400 personen), bijeenkomsten, recepties en andere diverse activiteiten. De uitrusting van de keuken is niet conform de vereisten en moet aangepast worden. De tafels en stoelen zijn versleten en zijn aan vervanging toe.
- vergaderzaal De Bron: kleine zaal van 78 m² met kitchenette geschikt voor vergaderingen, workshops en andere diverse activiteiten (100 personen). De tafels zijn versleten en zijn aan vervanging toe.
- balkonzaal De Bron : kleine zaal van 97 m² zonder kitchenette geschikt voor vergaderingen, workshops en andere diverse activiteiten (30 personen). De tafels zijn versleten en zijn aan vervanging toe.

⁴⁷ <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/onderwijsaanbod/adres.aspx?sn=50849>

- ontmoetingscentrum Impe: L-vormige zaal van 94 m² met keuken geschikt voor eetfestijnen (60 personen), bijeenkomsten en andere diverse activiteiten. Het interieur van het gebouw is aan een opknapbeurt toe. De muren en plafonds zijn beschadigd en moeten hersteld of vervangen worden, de keuken en bar moeten vernieuwd worden. Dit staat op de planning.
- ontmoetingscentrum Oordegem: zaal van 142 m² met keuken geschikt voor eetfestijnen (100 personen) en andere diverse activiteiten. De tafels zijn versleten en zijn aan vervanging toe.
- polyvalente zaal Wanzele: zaal van 106 m² met moderne uitgeruste keuken geschikt voor eetfestijnen (100 personen), bijeenkomsten en andere diverse activiteiten.
- ronde zaal Wanzele: zaal van 150 m² met modern uitgeruste bar geschikt voor recepties, workshops en andere diverse activiteiten (120 personen).
- GC De Volkskring: gemeenschapscentrum van 548 m² geschikt voor diverse culturele activiteiten (328 zitplaatsen of 600 staanplaatsen).
- parketzaal Huize Moens : zaal van 147 m² geschikt voor diverse activiteiten. Huur kan enkel toegestaan worden na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.
- zolder Huize Moens: zaal van 218 m² geschikt voor diverse activiteiten.

De dienst evenementen en lokalenbeheer stelt gemeentelijk materiaal ter beschikking aan diverse doelgroepen. Het reglement uitleenmateriaal werd in 2021 aangepast en vereenvoudigd.

Infrastructuur en bezetting

Categorie 1 : gratis (gemeentelijke diensten)

Categorie 2 : goedkoopste tarief (alle erkende verenigingen)

Categorie 3-4-5-6-7 : overige betalende categorieën (niet erkende verenigingen of van buiten het grondgebied of van privépersonen)

De bezettingsgraden van 2019 zijn sterk vergelijkbaar met de cijfers van 2018, ook wat betreft de bezetting van de verschillende categorieën.

Totale bezettingsgraad van de zalen in 2023 (berekend op 25/10/2023):

Dit percentage is berekend op het aantal dagen waarop effectief een activiteit gepland werd.

GC De Volkskring: 64%; De Bron: Polyvalente zaal – 61%, Balkonzaal – 62% en Vergaderzaal 75%; OC Oordegem: 76%. OC Wanzele: 65% en OC Impe is tijdelijk onbeschikbaar. We zien ten opzichte van 2022 een stijging van het gebruik van de zalen.

Invloed van coronamaatregelen op verhuur lokalen en materiaal

Daar er in het voorjaar van 2022 nog steeds aangepaste coronamaatregelen dienden te worden toegepast, merken we op dat dit ook in 2022 nog invloed heeft op de bezettingsgraad van de zalen, alsook op onze Uitleendienst.

Feestcomité

De carnavalsverenigingen hebben een absolute noodzaak aan voldoende ruimte voor het bouwen van hun wagens. Er moet bekeken worden of er gemeentelijke ruimte kan beschikbaar worden gesteld. Ook aan de carnavalisten zelf werd de vraag gesteld of zij hiervoor een geschikte ruimte kennen. Een gezamenlijke huur van een loods is voor verschillende carnavalsverenigingen ook een optie.

2.2.7 Kinderopvang

De buitenschoolse kinderopvang beschikt over 3 locaties: in Lede (Steenstraat 7), in Oordegem (Oordegemdorp 29) en in Wanzele (Watermolenstraat 13). De locatie in Lede is sterk verouderd. Bij realisatie van het project Brede School zal de locatie in Lede verhuizen naar de Kasteeldreef, in een nieuwbouw.

2.3 Communicatie

De kanalen:

- Lede informeert
- Kadetgazet
- Vrijtijdsbrochure (tweejaarlijks)
- Cultuurbrochure De Volkskring
- Toeristische brochure
- website
- Facebook
- UiTdatabank
- Infobord Markt
- Aanplakborden
- Nieuwsbrieven
- Uitnodigingen op naam
- Folders
- Infomomenten inwoners
- Infoborden Clearchannel

Lede informeert, Kadetgazet, de Vrijtijdsbrochure en de cultuurbrochure van De Volkskring zijn belangrijke communicatiemiddelen voor de vrijetijdsdiensten met een mooie en uniforme lay-out. De Kadetgazet verschijnt drie keer per jaar en is handig maar heeft niet dezelfde impact als een flyer. Sommige diensten stellen vast dat het aantal deelnemers daalt als de activiteit enkel verschijnt in Lede informeert en Kadetgazet. Op *Lede informeert* na zijn de vrijetijdsdiensten momenteel zelf trekker en coördinator voor alle andere publicaties (zoals Kadetgazet, brochure Volkskring, vrijetijdsbrochure...) wat een arbeidsintensieve opdracht is. De eindredactie en bewaking van de huisstijl van alle publicaties ligt bij de communicatiedienst.

Andere belangrijke instrumenten zijn de website, facebook, infobord Markt en de Uitdatabank. In het najaar van 2023 werd de nieuwe website gelanceerd, een meerwaarde voor verenigingen en inwoners.

Folders, brochures, affiches worden in eigen beheer gemaakt. Net zoals het ontwerp voor het infobord zijn de ontwerpen voor flyers, brochures soms niet modern. De communicatiedienst zal hiervoor in de toekomst samenwerken met een huisgraficus.

Voor de komst van de GDPR was de nieuwsbrief een krachtig communicatiemiddel. Nu is het bereik enorm gedaald. Vroeger had de bibliotheek bijvoorbeeld meer dan 3000 klanten die een nieuwsbrief ontvingen. Door de GDPR-wetgeving is dit aantal teruggevallen tot 800 klanten.

De aanplakborden ogen ouderwets en afgeleefd. De communicatiedienst heeft dit onderzocht en bekijkt wat mogelijk is in de toekomst. De communicatiedienst en de vrijetijdsdiensten werken in het najaar van 2023 aan een nieuwe strategie voor onze sociale media.

De kunstacademie ontwikkelde een overkoepelende academiewebsite. Veel communicatie is immers intern (tussen leerlingen en kunstacademie) en over de verschillende afdelingen heen (Lede, Erpe-Mere en Wichelen).

Kunstacademie:

De communicatie van het gevarieerde aanbod en de werking van de kunstacademie kan verbeterd worden. Via persberichten, Lede informeert en de Kadetgazet wordt actief gecommuniceerd aan de burger. De kunstacademie gebruikt social media als facebook en digitale berichten om de leerlingen en de burger te bereiken, maar er is nood aan een herkenbare duidelijke huisstijl (logo, kleurenpalet) in de communicatie (folders, mails, affiches, website). De huidige website is geen weergave meer van de werking en is aan een up-date toe.

Omdat de kunstacademie zich uitspreidt over 3 gemeenten (Lede, Erpe-Mere en Wichelen) kan de website geen onderdeel zijn van een gemeentelijke website. Ook aan de zichtbaarheid in het straatbeeld kan gewerkt worden. Aan de verschillende locaties is het niet duidelijk dat de kunstacademie daar een werking ontplooit.

Concreet: de kunstacademie wil in 2024 een herkenbare identiteit ontwikkelen (huisstijl, logo en website) en wil aan zichtbaarheid aan de locaties werken.

2.4 Ondersteuning

2.4.1 Sectoroverstijgend

De gemeente kan een renteloze lening en subsidies voor infrastructuur toekennen aan erkende verenigingen. Erkenning is een voorwaarde voor ondersteuning. Erkende verenigingen kunnen aan verminderde tarieven gemeentelijke lokalen huren en materiaal ontlenden.

Alle adviesraden krijgen een gemeentelijke subsidie voor hun werking en het organiseren van activiteiten. De seniorenraad, sportraad, jeugdraad en cultuurraad ontvangen elk jaarlijks een werkingssubsidie van 4.500 euro. Leego krijgt jaarlijks 2.250 euro, nog steeds een stuk minder dus dan de andere raden. De bedragen van de adviesraden worden herbekeken in het meerjarenplan.

2.4.2 Bibliotheek

Samenwerkingsverband BibArt zorgt voor zowel financiële als praktische ondersteuning. Heel wat activiteiten, zoals de mmm...boekjes, digitale week, filmclub, Mijn Leestipper, Online leren... worden financieel gedragen door het samenwerkingsverband. Door de aankoop van tablet- en laptopklassen kunnen we makkelijk computercursussen aanbieden. Het samenwerkingsverband ontvangt 0,50 euro per inwoner van de deelnemende gemeentes.

2.4.3 Sport

De sportdienst biedt financiële en materiële ondersteuning aan sportverenigingen en voor sportorganisatoren. De gebruikers van de sporthal worden ook ondersteund door gratis gebruik van klein sportmateriaal.

Sportorganisatoren vragen om de subsidiepot sportevenementen te verhogen. De subsidiepot werd verhoogd in functie van de goedgekeurde evenementen. Via het MJP wordt hiervoor nu voldoende budget voorzien.

2.4.4 Jeugd

De jeugdverenigingen aangesloten bij de jeugdraad kunnen aanspraak maken op gemeentelijke subsidies mits het indienen van de nodige documenten bepaald in het subsidiereglement. We onderscheiden de werkingssubsidies, subsidies voor infrastructuur en de renteloze lening. Het subsidiereglement werd in 2022 herwerkt en werd reeds vlot toegepast op de werkingsverslagen van het werkjaar 2021 – 2022.

Het gemeentebestuur van Lede betaalt de helft van het betaalde cursusgeld terug aan diegenen die de cursussen gevolgd hebben die leiden tot het behalen van het attest “(hoofd)animator in het jeugdwerk”, gehomologeerd door de afdeling Jeugd en Sport. De terugbetaling gebeurt na voorlegging van het attest “(hoofd)animator in het jeugdwerk” waarbij de stage van (hoofd)animator gedaan werd op het gemeentelijk speelplein te Wanzele en voor zover men nadien gedurende een minimumperiode van twee weken als (hoofd)monitor staat op het gemeentelijk speelplein te Wanzele.

Met ingang van 1 januari 2012 betaalt het gemeentebestuur van Lede ook de helft van het betaalde cursusgeld terug aan diegenen die de vervolmakingscursus voor (hoofd)animatoren gevolgd hebben én reeds (hoofd)monitor zijn op het gemeentelijk speelplein. Bij beide aanvragen tot terugbetaling dient men een verklaring op erewoord te ondertekenen dat ze bij g(gedeeltelijke) terugbetaling van het cursusgeld hebben verkregen. Indien een andere overheid of instantie een gedeeltelijke terugbetaling van minder dan 50% uitbetaald heeft dan betaald het gemeentebestuur het verschil tot 50% terug. De vervolmakingscursus voor (hoofd)animatoren bouwt verder op de eerder gevolgde cursus voor (hoofd)animator. Deze terugbetalingen gebeuren na voorlegging van het bewijs van deelname aan de cursus. Deze terugbetalingen zijn niet cumuleerbaar met de (gedeeltelijke) teruggave van het cursusgeld in toepassing van het gemeentelijke reglement tot subsidiëring van de jeugdverenigingen.

In het budget staat 1.500 euro ingeschreven voor de gedeeltelijke terugbetaling.

2.4.5 Cultuur

Voor de culturele verenigingen aangesloten bij de cultuurraad is een subsidiereglement opgesteld. Mits het indienen van de nodige documenten kunnen ze daar aanspraak op maken. Het voorziene bedrag is 18.600 euro, te verdelen volgens een puntensysteem. Voor innoverend initiatief m.b.t. cultuur kan een projectsubsidie aangevraagd worden bij de gemeente. De gemeenteraad beslist welk bedrag hiervoor ter beschikking gesteld wordt. De cultuurraad plant een hervorming van dit subsidiereglement.

Alle aangesloten verenigingen kunnen gebruik maken van de gemeentelijke lokalen aan verminderde tarieven en kunnen tevens materiaal ontlenden.

2.4.6 Evenementen en lokalenbeheer

Gemeentelijke diensten kunnen gratis gebruik maken van de gemeentelijke lokalen.

De gebruikers van de lokalen worden ingedeeld in 7 categorieën.

Verenigingen die aangesloten zijn bij een gemeentelijke raad of bij een gemeentelijk comité en scholen die gevestigd zijn op grondgebied Lede kunnen lokalen huren aan het voordeligste tarief.

De voorwaarden met betrekking tot huren van een gemeentelijk lokaal en de wijze waarop de gebruikers zijn ingedeeld in categorieën, worden bepaald in het reglement en retributiereglement op het gebruik van gemeentelijke lokalen.

Privépersonen kunnen geen gemeentelijk lokaal huren voor privé-evenementen zoals doopfeesten, communiefeesten, huwelijksfeesten, verjaardagsfeesten, e.d.

We merken dat de meerderheid van de burgers grotendeels op de hoogte is dat onze zalen niet voor privé-evenementen kunnen worden gebruikt.

Burgers en gemeentepersoneel kunnen de beschikbaarheid van de gemeentelijke lokalen zien op de website van de gemeente Lede. Deze tool heeft ondertussen een update gekregen, maar het is nog steeds omslachtig werken en niet gebruiksvriendelijk. Dit is echter in handen van een extern leverancier.

De dienst Evenementen en lokalenbeheer stelt materiaal ter beschikking aan gemeentelijke adviesraden en commissies, verenigingen aangesloten bij een gemeentelijke raad of bij een gemeentelijk comité, scholen die gevestigd zijn op grondgebied Lede, buurtwerkingen.

Ook gemeentelijke diensten gebruiken frequent gemeentelijk materiaal bij de organisatie van diverse evenementen.

De voorwaarden met betrekking tot huren van gemeentelijk materiaal worden bepaald in het reglement op het gebruik van gemeentelijk materiaal (aangepast in 2021).

Volgende materialen worden heel frequent gehuurd: beamer, podiumpanelen, partytafels, plooitenten, nadars, klaptafels, mobiele podiumwagen, verlengkabels, zwarte verduisteringsdoeken.

We proberen onze Uitleendienst zo goed mogelijk aan te vullen met materialen waar, vanuit de verenigingen zelf, veel vraag naar is. Zo hebben we recent nog een fuifkoffer gelanceerd (banners, fluovestjes, oordoppen, kassa, etc.). Ondertussen hebben we ook een mooi aanbod naar herbruikbaar cateringmateriaal toe.

We stimuleren buurtfeesten door het uitreiken van feestcheques. Er wordt jaarlijks 1.875 euro voorzien en de maximale toelage bedraagt 125 euro per buurtfeest. In 2023 werden 8 feestcheques uitbetaald, samen goed voor 915 euro. Het jaarlijks voorziene budget voldoet nog steeds.

Feestcomité

Het feestcomité ontvangt een jaarlijkse werkingstoelage van 21.500 euro. Deze wordt als volgt verdeeld; voor het prijzengeld ter gelegenheid van Carnaval ontvangen zij 10.000 euro, het werkingsbudget voor het Feestcomité bedraagt 2500 euro, per Parkconcert hebben zij recht op een subsidie van 1000 euro (met een maximum van 4 concerten – totaal 4000 euro) en als laatste 5000 euro subsidies te verdelen onder de verschillende Carnavalsverenigingen.

Rekening houdend met het feit dat er de laatste jaren heel wat prijsstijgingen zijn geweest, is er noodzaak om dit budget aan te passen. Het ontvangen prijzengeld staat in groot contrast met gemaakte kosten.

Ook voor de Parkconcerten ontvangt het feestcomité een jaarlijks budget van 2.000 euro; aangezien het voor hun niet haalbaar is om 4 concerten te organiseren. Groepen en bands worden ook steeds duurder, zeker voor een kwalitatief optreden met een lange speeltijd. Dit bedrag is sinds de start van

de Parkconcerten niet meer aangepast. Er wordt gevraagd om een algemeen subsidiebedrag te voorzien en het bedrag te verhogen naar 5.000 euro op jaarbasis.

2.5 Advies, inspraak en burgerparticipatie

Er zijn diverse raden in de afdeling Vrije Tijd. Naar aanleiding van de coronacrisis kwamen de voorzitters van de vrijetijdsadviesraden meermaals samen. Dit werd als positief ervaren en wordt de komende jaren bestendigd.

De gebruikersraden (zeker het beheersorgaan van bib en GC) zijn in het algemeen nogal formeel georganiseerd, met een kleine vertegenwoordiging van gebruikers. De werking ervan zou moeten geanalyseerd worden zodat er zoveel mogelijk gemotiveerde burgers betrokken worden. De vrijwilligerswerking gebeurt gefragmenteerd waardoor er geen coherent beleid is.

2.5.1 Bibliotheek

De bibliotheek heeft samen met het gemeenschapscentrum een beheersorgaan, met één vertegenwoordiger van de gebruikers. Eén inwoner van Lede doet een halve dag vrijwilligerswerk in de bib, we spreken vrijwilligers aan voor het voorlezen, de bibliotheek-aan-huis en de ruilbibliotheken.

2.5.2 Sport

Advies, inspraak en burgerparticipatie verloopt via de gemeentelijke sportraad en de gehele werking is neergeschreven in statuten. De sportraad bestaat uit een platform sport en uit een coördinatieteam. De leden (sportverenigingen, sportorganisatoren, sportinstellingen en scholen) en geïnteresseerde burgers maken deel uit van het platform sport.

Het platform sport vergadert minimum éénmaal per jaar.

Het coördinatieteam (5 leden + de schepen voor de sport en de ambtenaar sport) zorgt voor de aansturing van het geheel. Het coördinatieteam komt minimaal vier maal per jaar samen.

2.5.3 Jeugd

De jeugdraad is de belangrijkste stakeholder van de jeugddienst die regelmatig advies uitbrengt omtrent alle jeugdangelegenheden en geconsulteerd wordt naar hun mening. Het laatste grote inspraakmoment werd georganiseerd naar aanleiding van de debattle (verkiezingsdebat). Daarbij werd ook schoolgaande jeugd bevraagd.

Het bestuursorgaan voor speelpleinwerking adviseert het beleid omtrent alle speelpleinangelegenheden. In het bestuursorgaan hebben ook ouders een stem.

We doen vaak beroep op vrijwilligers. Het knutselatelier draait bijvoorbeeld volledig op vrijwilligers maar ook voor de speelpleinwerking, koken met kids en de buitenspeeldag schakelen we vrijwilligers in waardoor de continuïteit soms in het gedrang komt.

2.5.4 Cultuur

De cultuurraad is het overkoepelend bestuur van alle erkende verenigingen in de gemeente met momenteel 75 aangesloten, erkende verenigingen. Het bestuur van de cultuurraad wordt democratisch verkozen en organiseert en bundelt adviezen ten voordele van de ontplooiing van het cultuuraanbod. De cultuurraad is spreekbuis voor de aangesloten verenigingen en vrijwillige

burgerparticipatie op basis van verkiezing. De cultuurraad en de cultuurdienst zijn ondersteunende diensten van elkaar.

De verkozenen in de culturele raad zetelen op vrijwillige basis en overleggen op geregelde basis.

De cultuurraad voorziet dankzij de verenigingen in vrijwillige medewerking aan tal van organisaties.

Daarnaast hebben burgers en verenigingen ook via LEEGO en het Beheersorgaan voor Bibliotheek en GC De Volkskring inspraak.

2.5.5 Kunstacademie

De kunstacademie is onderworpen aan de onderwijsregelgeving vanuit de Vlaamse Overheid. Deze overheid verplicht ook de interne kwaliteitszorg en inspecteert de academies in periodes van 6 à 8 jaar.

Naast de controle door de overheid zijn er interne overlegorganen (vakgroepen, pedagogische coördinatievergadering) en is er de pas opgestarte academieraad, samengesteld uit leerlingen/ouders en afgevaardigden uit de culturele raden en de muziek- en toneelverenigingen uit Lede, Erpe-Mere en Wichelen.

De organisatie en visievorming van de kunstacademie is in handen van een interlokale vereniging (schepenen van de 3 filiaalgemeenten).

2.5.6 Evenementen en lokalenbeheer

De dienst evenementen en lokalenbeheer heeft 1 belangrijke stakeholder: het gemeentelijk feestcomité.

Het gemeentelijk feestcomité bestaat voornamelijk uit leden van carnavalsverenigingen, wil het ontspanningsleven in de gemeente bevorderen en organiseert daartoe in samenwerking met het gemeentebestuur jaarlijks volgende activiteiten: Prins Carnaval en Miss Bette verkiezing, carnavalsstoet, parkconcerten en de halloweentocht.

Diverse raden vragen vereenvoudiging en digitalisering van de evenementenformulieren. In het najaar van 2022 ging de dienst evenementen en lokalenbeheer aan de slag met het softwareprogramma EagleBe en het digitaal evenementenloket staat sinds 1 november 2022 online. Sinds de lancering van Eaglebe kwamen er 218 evenementaanvragen binnen via het digitale systeem.

De raden vragen eveneens naar overleg en inspraak in het opstellen van een positief fuifbeleid. De adviezen van de politie, de milieudienst, brandweer en andere leden van de evententancel vertonen een duidelijke lijn qua einduur, geluidsniveau, stewardwerking, enzovoort. Deze visie kan uitgeschreven worden in een fuifcharter. Op die manier worden de adviezen op voorhand kenbaar gemaakt en kan een organisator hier rekening mee houden. Wanneer de keuze voor een fuifcharter gemaakt wordt, zal advies ingewonnen worden bij de adviesraden van de Vrije Tijdsdiensten.

2.5.7 Kinderopvang

Het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) wordt als gemeentelijke adviesraad belast met de volgende opdrachten:

- Beleidsdoelstellingen voor kinderopvang bepalen
- Over uitbreiding van de kinderopvang adviseren

- Lokale actoren en gebruikers informeren

De raad is samengesteld uit lokale actoren, gebruikers en een vertegenwoordiging van het Lokaal bestuur. Het LOK komt minstens één keer per jaar samen.

2.6 Analyse van de dienstverlening

2.6.1 Organisatie van de dienstverlening

Sommige vrijetijdsdiensten die gehuisvest zijn in het gemeentehuis ondervinden dat de huidige openingsuren niet altijd toereikend zijn. In de bibliotheek en de sporthal zijn de openingsuren wel toereikend maar kunnen indien nodig nog herbekeken worden. Ter vergelijking: de bibliotheek is 5 uren open na 18 u en 5 uren in het weekend terwijl het gemeentehuis maar 1 openingsuur na 18u heeft en geen uren in het weekend. De sporthal is dagelijks open tot na 22u. Een dienstverlening moet over alle diensten heen bekeken worden.

Laagdrempelige en vlotte digitale dienstverlening zou de bezoeken en de nood bij de verschillende vrijetijdsdiensten al kunnen minderen. Daarnaast kan er ook onderscheid gemaakt worden in type dienstverlening: vb. het afhalen van een badge voor het speelplein moet op meer momenten mogelijk zijn en zonder afspraak tegenover het bespreken van een groots, nieuw project en bijhorend subsidiedossier van een vereniging met diensthoofd cultuur.

2.6.2 Toegankelijkheid van de vrijetijdsinfrastructuur

De uitleenpost van Oordegem is bijna onbereikbaar voor mensen met een handicap. In De Bron en de sporthal werd recent een schuifdeur geplaatst waardoor mensen met een beperking niet langer gehinderd worden bij het binnenkomen van de gebouwen. Het meubilair van de Bron (vergaderzaal, balkonzaal en polyvalente zaal) is aan vernieuwing toe.

Volgende gemeentelijke lokalen zijn niet rolstoeltoegankelijk:

- Huize Moens
- administratief centrum (kunstacademie)
- ontmoetingscentrum Impe
- ontmoetingscentrum Oordegem
- de Volkskring (zeer zware toegangsdeuren)

2.6.3 Gebruik van infrastructuur en logistieke ondersteuning

Reserveren van gemeentelijke zalen en uitleenmateriaal is gecentraliseerd bij de dienst Evenementen en lokalenbeheer wat een duidelijk aanspreekpunt vormt voor verenigingen en andere organisatoren. Enkel de reservaties van sportterreinen en -lokalen worden door de sportdienst beheerd.

2.6.4 Analyse van de interne organisatie

Het BOA-decreet wil een grote ommezwaai realiseren wat betreft de samenwerking en afstemming van buitenschoolse kinderopvang en vrijetijdsactiviteiten. Het is niet duidelijk wat dit zal betekenen qua werklust en welke subsidies het Lokaal bestuur in de toekomst kan of zal ontvangen.

Tijdens de zomermaanden (juni, juli, augustus) heeft de jeugddienst een secretariaatsmedewerker voor de speelpleinwerking alsook gebrevetteerde animatoren (studentencontract). Voor bijna alle activiteiten doet de jeugddienst beroep op vrijwilligers wat niet altijd ten goede komt van de kwaliteit

en continuïteit. In het verleden werkten we ook vaak met stagiaires maar dit betekent geen meerwaarde integendeel: het steeds opnieuw moeten investeren in opleiding vraagt enorm veel tijd en energie.

De grote flexibiliteit naar avonduren en weekendwerk van de afdeling vrije tijd zorgt ervoor dat de uurregeling van deze medewerkers afzonderlijk moet bekeken worden. We dienen eveneens te bekijken of er meer gewerkt kan worden met vrijwilligers en er moet een gestructureerd vrijwilligersbeleid komen vanuit de personeelsdienst.

De bibliotheek heeft haar personeelsbestand zien verkleinen van pieken tot 8,93 VTE naar 6,80 VTE (eind 2018). Dit is werkbaar door het inschakelen van de zelfuitleenbalie, maar de inschakeling van vrijwilligers en eventueel vakantiejobs moeten onderzocht worden.

Er wordt veel beroep gedaan op leden van de cultuurraad om culturele activiteiten te organiseren i.s.m. de cultuurdienst. Er is jaar na jaar een groeiend aantal verenigingen en dito evenementen in onze gemeente. Daarbij komt heel wat werk kijken, administratief en organisatorisch.

3 Cluster Omgeving

3.1 Mobiliteit

De externe omgevingsanalyse is opgebouwd rond zes luiken:

- Mobiliteitsbeleid
- Bestaande toestand infrastructuur (voetpaden, fietspaden, fietsstraten, fietssuggestiestroken, woonerf, trage wegen, buslijnen, treinverbinding, parkeerterreinen)
- SWOT-analyse bestaande mobiliteitstoestand (cfr. Gemeentelijke mobiliteitsplan)
- Analyse cijfers (luik mobiliteit) van de gemeentemonitor
- Omgevingsanalyse lokaal mobiliteitsbeleid (volgens checklist VVSG)
- Ongevallencijfers (volgens cijfers barometer verkeer van de lokale politie)

3.1.1 Mobiliteitsbeleid

De dienst mobiliteit en projecten staat in hoofdzaak in voor het uitstippelen en het uitvoeren van een duurzaam mobiliteitsbeleid.

De kantlijnen van het duurzaam mobiliteitsbeleid zijn uitgestippeld in het gemeentelijk mobiliteitsplan d.d. 12 september 2017. De dienst zorgt voor de opvolging en de uitvoering van de diverse acties en doelstellingen die vervat staan in het gemeentelijk mobiliteitsplan. Zo zijn gemeentelijke projecten zoals het derdebetalersysteem, het invoeren van de zone 50 op gemeentewegen, het afschaffen van de voorrang van rechts op lokale hoofdwegen, het verbeteren van de businfrastructuur, ... allemaal uitgevoerde acties van het mobiliteitsplan.

Sinds 13 december 2016 maakt de gemeente Lede ook deel uit van de vervoerregio Aalst. De vervoerregio Aalst heeft in 2023 een voorlopig Ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan afgeleverd. Dat plan legt de globale mobiliteitsvisie voor de komende 10 jaar (met een doorkijkperiode van 30 jaar) vast voor de vervoerregio op een strategisch niveau, en dat voor alle vervoerswijzen. In dit voorlopig Ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan werd rekening gehouden met het Ontwerp plan-MER. Het Ontwerp plan-MER beschrijft de mogelijke milieueffecten van het voorlopig Ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan.

Het Regionaal Mobiliteitsplan kadert binnen basisbereikbaarheid, de Vlaamse visie op mobiliteit. Met basisbereikbaarheid zet Vlaanderen in op een efficiënter, duurzamer en flexibeler vervoer waarin het combineren van verschillende vervoermiddelen centraal staat.

Zowel in het gemeentelijk als regionaal mobiliteitsplan wordt er gestreefd naar een duurzame mobiliteitsontwikkeling. Duurzame mobiliteitsontwikkeling is het beheer van de mobiliteit voor de huidige generatie zonder de behoeften van de volgende generaties in het gedrang te brengen. Dat kan door een evenwicht te vinden tussen economische belangen, sociale belangen en het belang van natuur en milieu.

Daarbij horen vijf doelstellingen die zijn vastgelegd door de Vlaamse Overheid.

- De bereikbaarheid van de economische knooppunten en poorten op een selectieve wijze waarborgen.
- Iedereen op een selectieve wijze de mogelijkheid bieden zich te verplaatsen, met het oog op de volwaardige deelname van iedereen aan het maatschappelijk leven.
- De verkeersonveiligheid terugdringen met het oog op een wezenlijke vermindering van het aantal verkeersslachtoffers.
- De verkeersleefbaarheid verhogen, onafhankelijk van de ontwikkeling van de mobiliteitsintensiteit.
- De schade aan milieu en natuur terugdringen onafhankelijk van de ontwikkeling van de mobiliteitsintensiteit.

Bij het realiseren van bovenstaande doelstellingen staat het STOP-principe voorop (zie decreet mobiliteitsbeleid). Dat principe bepaalt de rangorde van wenselijke vervoerwijzen:

- “S” staat voor “stappen” (voetgangers)
- “T” staat voor “trappen” (fietsers)
- “O” voor openbaar vervoer (collectief vervoer)
- “P” (van privé) voor individueel gemotoriseerd vervoer.

Ook participatie is in dit proces belangrijk. Aan de burgers moet tijdig en doeltreffend inspraak worden verleend bij het voorbereiden, vaststellen, uitvoeren, volgen en evalueren van het mobiliteitsbeleid.

Een instrument dat er voor zorgt dat de visies van de verschillende beleidsniveaus consequent worden toegepast op gemeentelijk niveau en op lokale verkeerssituaties, is de gemeentelijke commissie voor verkeersveiligheid- en leefbaarheid (kortweg de verkeerscommissie). De verkeerscommissie zorgt er met andere woorden voor dat het beleid (zowel gewestelijk, regionaal als gemeentelijk) coherent wordt toegepast op lokaal niveau en dat deze niet conflicteert met de beleidsvisies of richtlijnen van hogere overheden. De verkeerscommissie is samengesteld uit vertegenwoordigers van alle gemeenteraadsfracties en is aangevuld met deskundigen.

Mobiliteitsbeleid kan ook bottom up ontstaan uit voorstellen die geformuleerd worden in de verkeerscommissie, het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad. Deze voorstellen dienen in de lijn liggen met de bepalingen van de diverse mobiliteitsplannen (zowel gemeentelijk, als regionaal, als gewestelijk) en beleidsnota's en moeten bovendien kunnen ingepast worden in de meerjarenplanning.

Tenslotte dient er een onderscheid gemaakt te worden tussen gemeentelijke wegen en gewestelijke wegen. In het eerste geval is het lokaal bestuur de wegbeheerder, in het tweede geval is het Vlaamse Gewest de wegbeheerder. De coherentie van het mobiliteitsbeleid van de twee wegbeheerders wordt gegarandeerd in de vervoerregioraad en meer projectgericht in de projectstuurgroep (PSG).

3.1.2 Bestaande toestand infrastructuur

1. Voetpaden

Er wordt hard gewerkt aan het vernieuwen van de voorzieningen voor de voetgangers. In de vorige legislatuur werd er in totaal 40.000 m² voetpaden vernieuwd waarvan 23.000 m² in eigen beheer.

Bij nieuwe wegenis- en rioleringsprojecten waarbij wegen binnen de bebouwde kom worden heraangelegd worden standaard voetpaden van minstens 1,5 meter voorzien (indien de rooilijn breder is dan 9 meter).

2. Fietspaden

- Conform de richtlijnen van het fietsvademecum:
 - Poortendriesstraat
 - Ronkenburgstraat
 - Suikerstraat
 - Klinkaard
 - Reymeersstraat (gedeelte)
 - Grote Steenweg (N9)
 - Kasteeldreef (gedeelte)
 - Nieuwstraat (gedeelte)
 - Molenbergstraat
 - Hoging – gepland
 - Oud-Smetlede – gepland
 - Molenhoek – gepland

- Niet conform de huidige richtlijnen van het fietsvademecum:
 - Speurtstraat
 - Nonnenbosstraat
 - Schildekensstraat
 - Smetledestraat
 - Reymeersstraat (gedeelte)
 - Spoorstraat
 - Langenakker (gedeelte)
 - Verbinding tussen N9 en Benedenstraat
 - Langeweestraat
 - Steenstraat
 - Markt (gedeelte)
 - Hoogstraat – Markt – Wichelse steenweg (N442)
 - Olmendreef
 - Overimpestraat (gedeelte)
 - Nieuwstraat (gedeelte)
 - Wijstraat

- Benedenstraat
- Nieuwstraat
- Kleine Ommegangweg
- Bellaertstraat (gedeelte)
- Rossel- en Reymeersstraat (gedeelte) – voorstel verkeerscommissie
- Smesweg (gedeelte) – voorstel verkeerscommissie
- Paddestraat – voorstel verkeerscommissie

3. Fietssuggestiestroken

- Hofsmeer
- Zuster Lambertinestraat
- Broeder De Saedeleerstraat
- Steenstraat (gedeelte)
- Spoorstraat (gedeelte)

4. Fietsstraten

- Benedenstraat
- Nieuwstraat
- Kleine Ommegangweg
- Bellaertstraat (gedeelte)
- Rossel- en Reymeersstraat (gedeelte)
- Smesweg (gedeelte)
- Paddestraat

5. Woonerf

- Stationsweg

6. Trage wegen

Reeds uitgevoerd:

- Inventarisatie deelgebied Oordegem
- Inventarisatie deelgebied Smetlede, Impe, Papegem, Wanzele
- Inventarisatie deelgebied Lede
- Opmaak actieplan op basis van adviesnota Oordegem
- Opmaak actieplan op basis van adviesnota Impe, Smetlede, Wanzele en Lede
- Opmaak actieplan op basis van adviesnota Lede
- Opmaakt tragewegenplan en bebordingsplan
- Opmaak onderhoudskaart trage wegen

In opmaak of lopende:

- Uitvoering diverse actieplannen

7. Buslijnen

Huidige bediening (is vanaf 2023 gewijzigd door uitrol openbaar vervoerplan):

- Lijn 21 Erpe-Mere – Zele – Berlare (nieuwe lijn vanaf juli 2023 – aanvullend net (met budget VOM) met een 60' frequentie)
- Lijn 591 Aalst – Hofstade – Lede – Serskamp – Wetteren (is vanaf 2024 een functionele lijn met enkel ritten tijdens de spits)
- Lijn 59 Aalst – Hofstade – Lede – Oordegem – Wetteren (is vanaf 2024 opgewaardeerd tot het aanvullend net met een 60' frequentie)
- Lijn 209 Aalst – Hofstade – Lede – Oordegem – Massemen (functioneel – spitsritten)
- Lijn 20 Aalst – Erpe Vijfhuizen – Oordegem – Melle – Gent (is vanaf 2024 opgewaardeerd naar 30' frequentie)
- Lijn 254 Aalst – Erpe Vijfhuizen – Lede – Uitbergen (functioneel – spitsritten)
- 385 Belbus Lede – Erpe-Mere (op aanvraag) - Flex

8. Treinverbinding

Het station van de gemeente Lede ligt op spoorlijn 50 (Brussel – Gent). Het station wordt door vier treinen per uur bediend: 2 in de richting van Gent en 2 in de richting van Brussel.

9. Parkeerterreinen Lede (bebouwde kom) + zones kortparkeren

- Oplijsting parkeerterreinen Lede (BIBEKO):
 - Markt (blauwe zone) – 53 + 6 plaatsen
 - Parking Brilstraat (blauwe zone) – 16 plaatsen
 - Parking Administratief Centrum – 25 + 15 plaatsen
 - Parking De Bron – 94 plaatsen
 - Parking Pastorijstraat – Nieuwstraat 9 + 3 plaatsen
 - Parking Ommeganglaan (sporthal Ommegang) – 218 plaatsen
 - Parking Katstraat (ter hoogte van kruispunt met Julius De Geyterstraat) – 16 plaatsen
 - Parking Katstraat (Rode Kruis) – 13 plaatsen
 - Parking Spoorstraat (NMBS) – 200 plaatsen
 - Parkings Stationsstraat (NMBS) – 214 plaatsen
 - Parking WZC Markizaat – 64 plaatsen
- Oplijsting blauwe zones:
 - Markt – 53 + 6 plaatsen
 - Parking Brilstraat – 16 plaatsen
 - Stationsstraat – 20 plaatsen
 - Charleroistraat – 19 plaatsen
 - Markizaatstraat – 2 plaatsen
 - Kasteeldreef – 3 plaatsen
 - Rammelstraat (N442) – 20 plaatsen

- Oplijsting zones kortparkeren < 2uur:
 - Grote Steenweg (10 minuten) – 6 plaatsen
 - Broeder De Saedeleerstraat (30 minuten) – 2 plaatsen

3.1.3 SWOT-analyse bestaande mobiliteitstoestand

In het mobiliteitsplan dat goedgekeurd is door de gemeenteraad d.d. 21 september 2017 werd reeds een externe omgevingsanalyse uitgevoerd waaruit de knelpunten, kansen en doelstellingen werden gefilterd.

Hieronder wordt een geüpdatete versie van de omgevingsanalyse van het mobiliteitsplan weergegeven.

1. Lokale mobiliteitstoestand

Lede is gesitueerd tussen de twee grote stedelijke gebieden Aalst en Gent. Kenmerkend voor deze regio is de vrij hoge bevolkingsdichtheid en de lintbebouwing. Door de sterke verlinting komen in Lede geen grote aaneengesloten open ruimten meer voor.

Oordegem en Lede zijn beide kernen die zelfstandig kunnen functioneren. Oordegem en vooral Lede hebben in vergelijking met de omliggende kleinere woonkernen een uitgebouwd voorzieningenapparaat, waardoor ze een verzorgende functie vervullen voor deze omliggende kernen. Beide woonkernen zijn bevoordeeld door een gunstige verkeers- en geografische ligging.

Centraal in de gemeente bevindt zich het vrij uitgestrekte valleigebied van de Molenbeek en de Wellebeek. Aan beide beekvalleien zijn belangrijke natuurwaarden verbonden. Op de hoger gelegen gronden buiten de beekvalleien zijn vier kleine kernen aanwezig (Wanzele, Impe, Papegem en Smetlede).

Vermits zijn ligging in de Vlaamse Ruit is Lede een belangrijke aantrekkingspool voor bedrijven en ondernemingen. Echter heeft Lede als buitengebiedgemeente geen noemenswaardige bedrijvigheid. Langs de N442 ligt de KMO- en handelszone Heiplas.

De wegontsluiting van de regio is voornamelijk gericht op de E40, waarop verschillende primaire wegen aansluiten. Lede heeft via secundaire wegen een aantakking op deze verbindingen. Parallel met de E40 loopt de N9 en de spoorweg Gent-Brussel. Deze infrastructuurbundel doorsnijdt.

Lede in het zuidwesten en creëert een sterke barrière.

De doortocht van de N442 ter hoogte van de Markt van Lede zorgt voor de nodige verkeersoverlast alsook de N9 doorheen de kern van Oordegem. De doortocht van de N9 is ondertussen aangepakt, een herinrichting van de doortocht in Lede dringt zich op.

Door de combinatie van de reguliere buslijnen is in het grootste deel van de gemeente aan de basismobiliteit voldaan. Lede behoort immers tot het buitengebied. De meeste van deze lijnen verzorgen treinaansluitingen in het hoofdstation van Aalst. Hierdoor is het moeilijk om ook in Lede station aansluiting te geven. Meestal gebeurt dit slechts sporadisch.

Aan het station wordt een probleem van langparkeerders gedetecteerd. Heel veel reizigers, ook vanuit de buurgemeenten stallen hun wagen gedurende de hele dag ter hoogte van het station van Lede. Deze situatie is echter verbeterd sinds de start van de coronapandemie (maart 2020). Het gebruik van de stationsparking is nog altijd niet op hetzelfde niveau als voor maart 2020.

De meeste belangrijke wegen voor gemotoriseerd verkeer in Lede voldoen niet aan de eisen van het Vademecum fietsvoorzieningen. In het mobiliteitsplan is een samenhangend fietsrouten netwerk ontwikkeld. Dit is echter de eerste stap, die gevolgd moet worden door het op niveau brengen van de fietsvoorzieningen. Momenteel zijn niet alle fietsroutes voorzien van adequate fietsvoorzieningen. Er worden al inspanningen geleverd, onder andere via fietsfondsprojecten. Ook het recreatieve fietsrouten netwerk verdient aandacht. Het doel hiervan is anders dan dat van het functionele netwerk. Er zijn verschillende ontbrekende schakels in het fietsrouten netwerk. Hiervoor kan een oplossing geboden worden via het project Trage wegen.

De kern van Lede is goed uitgerust van voetpaden. Het station is bereikbaar voor de zwakke weggebruikers via de centrumstraten en via het park van Mesen.

2. Knelpunten en kansen

Knelpunten	Kansen
Bestaande ruimtelijke structuur	
• Vrij hoge bevolkingsdichtheid • Lintbebouwing • Grote verscheidenheid tussen de verschillende woonkernen	• Uitgestrekte valleigebied • Belangrijke aantrekkingspool
Bestaande verkeersstructuur	
• N9 en N442 zorgt voor barrièrewerking en verkeersonveiligheid in de kernen • Parkeerproblematiek stationsomgeving • Fietsvoorzieningen niet allen van goede comforteisen.	• Spoorweg Gent-Brussel • Opwaardering van het openbaar vervoer • Opwaardering trage wegen
Gewenste ruimtelijke structuur en geplande projecten	
• Nieuwe projecten kunnen aanleiding geven tot bijkomende verkeersdruk	• Woonuitbreidingsgebieden
Gewenste verkeersstructuur en geplande projecten	
• Opwaardering van bediening station kan de parkeerdruk verhogen.	• Nieuwe verkeerscirculatie • Verbetering verkeersleefbaarheid

3. Strategische doelstellingen

3.1 DOELSTELLINGEN OP VLAAMSE NIVEAU

De ruimtelijke doelstellingen komen voort uit het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen:

- Geselecteerd als kern in het buitengebied.
- Behoort tot het stedelijk netwerk de Vlaamse Ruit.

De verkeerskundige doelstellingen op Vlaams niveau kunnen worden ontleend aan:

- Mobiliteitsplan Vlaanderen:
 - o Vrijwaren van de bereikbaarheid
 - o Garanderen van de toegankelijkheid
 - o Verzekeren van de veiligheid
 - o Verbeteren van de verkeersleefbaarheid
 - o Terugdringen van de schade aan natuur en milieu
- Vision Zero
 - o Doel is om tegen 2050 het aantal verkeersdoden tot nul te herleiden

3.2 DOELSTELLINGEN OP PROVINCIAAL NIVEAU

Op provinciaal/regionaal niveau zijn de doelstellingen te ontleen aan het provinciale structuurplan Oost-Vlaanderen:

- Lede behoort tot het Oostelijk Rastergebied. Het ruimtelijk beleid is erop gericht de leefbaarheid van open ruimte functies te vrijwaren en verder aantasting en het belang van stedelijke centra te versterken.
- De N442 en de N9 zijn geselecteerd als secundaire weg type II. Deze wegen hebben een verzamelfunctie op bovenlokaal niveau.

Op verkeerskundig vlak zijn de doelstellingen, die van belang zijn voor het mobiliteitsplan, als volgt geformuleerd in het Bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk:

- Vermindering van het aantal fietsslachtoffers
- Verhoging aandeel fiets in korte verplaatsingen
- Inkorting van de reistijd met de fiets

3.3 DOELSTELLINGEN OP GEMEENTELIJK NIVEAU

De doelstellingen op gemeentelijk niveau kunnen als volgt omschreven worden:

- Het openbaar vervoer op streekniveau dient concurrerend te zijn met de auto.
- Terugdringen van de overlast van langparkeerders vanuit buurgemeenten ter hoogte van het station.
- Vrijwaren van de verkeersleefbaarheid en verkeersveiligheid van Oordegem en Lede.
- Het koppelen van een gedifferentieerd snelheidsbeleid aan eenduidige fietsvoorzieningen.
- Ontwikkeling van een kwalitatief fietsroutenetwerk, zowel functioneel al recreatief.
- Herwaardering van de trage wegen.

3.1.4 Cijfers van de gemeentemonitor

In dit luik worden de cijfers van de gemeentemonitor (editie 2021) aangaande het luik mobiliteit besproken. De cijfers zelf zijn van 2020.

Bij de gemeentemonitor van 2018 werden 950 mensen binnen de gemeente aangeschreven. 356 van hen hebben de enquête ingevuld.

Via de gemeentemonitor kan de men de cijfers van Lede vergelijken met het Vlaams gemiddelde en met het gemiddelde van een poule van vijf geselecteerde buurgemeenten (Dendermonde, Erpe-Mere, Sint-Lievens-Houtem, Wetteren, Wichelen).

Vooraleer er tot conclusies kan overgaan worden moet er herhaald worden dat dit een steekproef is van 950 bevroagden, waarvan er 356 de enquête effectief hebben ingevuld. Er wordt in de enquête vooral gevraagd naar de mening van deze personen over bepaalde zaken. Dus het betreft vooral een perceptie en geen naakte feiten. Desalniettemin blijft het een grootschalige enquête die een goede indicatie geeft wat leeft bij de bevolking en hoe zij tegenover het gevoerde beleid staan.

A. Vervoersmiddelenbezit: auto, motor of bromfietsbezit

Aandeel (%) van de inwoners dat in het gezin beschikt over minstens één wagen, motor of bromfiets

	2017		2020	
	Auto	Motor / bromfiets	Auto	Motor / bromfiets
Lede	95%	13%	94%	7%
Gem. Vlaanderen	92%	12%	93%	10%
Gem. buurgemeenten	94%	13%	94%	12%

B. Vervoersmiddelenbezit: fiets, elektrische fiets

Aandeel (%) van de inwoners dat in het gezin beschikt over minstens één fiets of elektrische fiets

	2017		2020	
	Fiets	Elektrische fiets	Fiets	Elektrische fiets
Lede	90%	16%	85%	31%
Gem. Vlaanderen	87%	18%	85%	34%
Gem. buurgemeenten	90%	18%	86%	35%

C. Vervoersmiddelenbezit: abonnement openbaar vervoer

Aandeel (%) van de inwoners dat in het gezin beschikt over een abonnement openbaar vervoer

	2020
Lede	35%
Gem. Vlaanderen	29%
Gem. buurgemeenten	27%

D. Voldoende openbaar vervoer in de buurt

Aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat er voldoende openbaar vervoer is in de buurt

	2017	2020
Lede	69%	72%
Gem. Vlaanderen	64%	67%
Gem. buurgemeenten	60%	69%

E. Veilig fietsen

Aandeel (%) van de inwoners dat het veilig vindt om te fietsen in de gemeente/stad

	2017	2020
Lede	37%	37%
Gem. Vlaanderen	52%	43%
Gem. buurgemeenten	37%	30%

F. Veilig naar school

Aandeel (%) van de inwoners dat het voor kinderen in de gemeente/buurt veilig vindt om zich alleen te verplaatsen naar school.

	2017	2020
Lede	27%	41%
Gem. Vlaanderen	33%	39%
Gem. buurgemeenten	23%	32%

G. Voldoende fietspaden

Aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat er voldoende fietspaden zijn in de gemeente/stad

	2017	2020
Lede	21%	27%
Gem. Vlaanderen	42%	45%
Gem. buurgemeenten	26%	32%

H. Voldoende parkeerplaatsen

Aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat er voldoende parkeerplaatsen zijn in de gemeente/stad

	2017	2020
Lede	44%	56%
Gem. Vlaanderen	53%	60%

Gem. buurgemeenten	47%	60%
--------------------	-----	-----

I. Staat van de fietspaden

Aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat de fietspaden in goede staat zijn in de gemeente/stad

	2017	2020
Lede	28%	28%
Gem. Vlaanderen	44%	41%
Gem. buurgemeenten	30%	25%

J. Staat van de voetpaden

Aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat de voetpaden in goede staat zijn in de gemeente/stad

	2017	2020
Lede	33%	35%
Gem. Vlaanderen	48%	46%
Gem. buurgemeenten	39%	34%

3.1.5 Omgevingsanalyse lokaal mobiliteitsbeleid

1. Planning

Vervoerregio Aalst

In 2018 besliste de Vlaamse overheid dat gemeentebesturen meer zelf kunnen beslissen hoe ze 'hun' mobiliteit organiseren. Maar omdat verkeer natuurlijk niet stopt aan de grens van een gemeente werd Vlaanderen hiervoor opgedeeld in 15 zogenaamde vervoerregio's. In deze vervoerregio's werken de Vlaamse overheid en gemeenten samen een mobiliteitsplan uit, specifiek voor hun regio. Vervoerregio Aalst is één van die regio's en bestaat uit volgende gemeenten: Aalst, Ninove, Dendermonde, Denderleeuw, Hamme, Berlare, Lebbeke, Lede, Wichelen, Erpe-Mere, Haaltert.

Elke stad of gemeente beschikt over een mobiliteitsplan. Dit plan geeft een visie op de mobiliteit binnen de stad of gemeente. Naburige steden en gemeentes kunnen een ander beleid of visie hebben waardoor tegenstrijdige maatregelen kunnen ontstaan. Een meer regionale aanpak met afstemming over de gemeentegrenzen heen is dus gewenst. Het regionaal mobiliteitsplan legt de globale mobiliteitsvisie op regionaal en strategisch niveau voor een langere termijn vast voor de vervoerregio, en dat voor alle vervoersmodi. Dat plan doet onder andere uitspraken over de belangrijke mobiliteitsuitdagingen van de regio, tekent het openbaar vervoersnetwerk uit en stelt maatregelen voor de verbetering van de doorstroming, de verkeersveiligheid en het fietsbeleid voor.

In 2023 is het voorlopig Ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan afgeklopt.

Gemeente:

De gemeente Lede heeft een nieuw mobiliteitsplan sinds 21 september 2017. Uit de sneltoets, dat conform werd verklaard door de Regionale Mobiliteitscommissie (RMC) op 16 december 2013, bleek dat het vorige mobiliteitsplan van 18 april 2005 (geactualiseerd op 20 april 2009) niet meer volstond en dat een nieuw mobiliteitsplan diende uitgewerkt te worden (spoor I: vernieuwen).

Het mobiliteitsplan is dus actueel. Diverse acties van het mobiliteitsplan zijn reeds uitgevoerd of in uitvoering:

- Implementatie gedifferentieerd snelheidsbeleid (uitgevoerd)
- Aanpassing voorrangsregeling lokale wegen II (uitgevoerd)
- Infrastructurele aanpassing schoolomgevingen (uitgevoerd met uitzondering van Oordegem)
- Aanpassing fietsroutenetwerk (uitgevoerd)
- Wegen aanpassen met adequate infrastructuur voor fiets – en voetgangers (continu proces. Volgende wegeniswerken zitten in de pijplijn <in willekeurige volgorde>: collector Smetlede (Molenhoek, Kapellenhoek, Oud-Smetlede, Briel, Blekte en Kapellenweg), Hoging en Kluize, Reymeersstraat (voltooid), Rosselstraat (voltooid), Molenbergstraat (voltooid), Katstraat, Openveldstraat, Oordegemdorp
- Parkeerbeleid: uitbreiden blauwe zone, invoering bewonerskaarten en controle door externe firma (uitgevoerd).
- Scheppen van een kader dat parkeren in smalle straten wettelijk maakt: invoering woonerf Stationsweg (uitgevoerd).

Wat dient nog verder uitgewerkt te worden:

- Aanpakken parkeeroverlast stationsomgeving in centrum (gewijzigde situatie door coronapandemie) / vrachtwagenparkings.

De Lijn:

Tegenwoordig wordt het aanbod van De Lijn opgedeeld in drie lagen. De eerste laag is het 'kernnet': de voorstedelijke en interstedelijke verbindingen, die de grootste attractiepolen met elkaar linken. De tweede laag bestaat uit het aanvullende net, dat aantakt op het kernnet en bijvoorbeeld verbindingen maakt met buitenwijken en kleinere kernen. De derde laag bestaat uit vervoer op maat, zeg maar de invulling van de 'last mile'. Het gaat dan om lokale of private initiatieven die inspelen op een heel particuliere nood (zoals belbussen, de pendeldienst van een bedrijf of het busje van een rusthuis).

Vlaanderen opgedeeld in 15 vervoerregio's. De gemeente Lede zetelt samen met 11 andere gemeenten (Aalst, Berlare, Denderleeuw, Dendermonde, Erpe-Mere, Haaltert, Hamme, Lebbeke, Lede, Ninove, Wichelen) in vervoerregio Aalst. Bedoeling is dat de lokale besturen daar samen met onder meer De Lijn en de NMBS beslissen welk aanbod er nodig is per regio. De regionaden zullen zelf de zeggenschap krijgen over het vervoer op maat. Voor het aanvullend net zullen ze het aanbod mee uittekenen en voor het kernnet zullen ze advies verlenen. Daar blijft De Lijn wel bewaken dat de verbindingen de grenzen van de vervoerregio's overstijgen.

In de vervoerregio is het nieuwe openbaar vervoerplan afgeklopt. Dit plan is ter kennis medegedeeld op de gemeenteraad van 15 oktober 2020. De belangrijkste wijziging voor de gemeente Lede is het feit dat de buslijn 59 (Aalst – Hofstade - Lede – Oordegem – Wetteren) wordt opgewaardeerd tot het aanvullend net met een frequentie van 60'. Buslijn 591 (Aalst – Hofstade – Lede – Serskamp – Wetteren) wordt een functionele buslijn, toegespitst op het schoolvervoer en dus geen bediening

meer in de daluren, omdat een alternatief beschikbaar is via het treinverkeer. Verder wordt vanaf 2024 de noord-zuidverbinding gerealiseerd door invoering buslijn 21 (Erpe-Mere – Zele – Berlare) en zal buslijn 20 (Aalst – Erpe Vijfhuizen – Oordegem – Melle – Gent) opgewaardeerd worden tot een 30' frequentie.

In het kader van de uitrol van het openbaar vervoerplan heeft De Lijn een evaluatie gedaan van de toegankelijkheid van de haltes en de knelpunten op de routes van de reguliere buslijnen. Hieruit bleek dat vooral de doortocht door Lede centrum een knelpunt was. Hierop heeft De Lijn een nieuw voorstel tot centrumbediening ingediend:

De reisroute van lijn 591 en 59 loopt momenteel via Nieuwstraat – Olmendreef – Kasteeldreef – Kasteelstraat – Stationsstraat, maar deze route kent te veel vertragingen. Als alternatief stelt De Lijn de route Vijverstraat – Bambochtweg – Stationsstraat (parking station) voor lijn 59 en de route Ommeganglaan – Dr Moenslaan – Olmendreefde – Broeder De Saedeleerstraat. Deze nieuwe reisroutes zijn in voege gegaan vanaf 7 januari 2023.

NMBS:

De NMBS had met de gemeente Lede een akkoord gesloten over het onderhoud en de heraanleg van de spoorwegparkings in de Spoorstraat op 29 november 2016. De NMBS ging beide kanten van de spoorwegparking in de Spoorstraat heraanleggen, in ruil ging de gemeente een extra fietsenstalling plaatsen aan de achterkant van het station (kant de Kerchovelaan).

Ondertussen zijn de fietsenstalling geplaatst en is een deel van de spoorwegparking in de Spoorstraat (kant spoor) heraangelegd. De NMBS ziet echter af om de andere kant van de spoorwegparking heraan te leggen wegens een gewijzigde visie over het onderhoud en gebruik van de spoorwegparkings.

In het voorstel van De Lijn inzake de nieuwe centrumbediening, wordt de bus (buslijn 59) over de parking van het station gestuurd. De NMBS geeft voorlopig een negatief advies over deze piste.

In februari 2021 besliste de NMBS om de loketten van het station te sluiten en om van het station een *bruisende en inspirerende plaats te maken voor reizigers en buurtbewoners*. Net zoals in de andere stations die zullen sluiten, starten ze een traject waarbij geïnteresseerde handelaars of verenigingen gebruik kunnen maken van de stationsruimte. De NMBS is daarover in dialoog met het college en zij voorzien eind 2021 een toewijzing van de ruimte. De wachtzaal blijft wel open en verwarmd en de camerabewaking blijft aanwezig. De NMBS blijft ook instaan voor het onderhoud van de ruimtes en er zal dagelijks controle zijn door een NMBS-medewerker.

Infrabel:

Infrabel heeft een streefbeeld ontwikkeld waarbij alle spooroverwegen op grondgebied van de gemeente Lede verdwijnen. In ruil komen vier kunstwerken:

- Wichelse steenweg (tunnel voor autoverkeer en zwaar verkeer)
- Steenstraat (tunnel voor autoverkeer en zwaar verkeer)
- Markizaatstraat (tunnel voor autoverkeer)
- Sasstraat (tunnel voor autoverkeer)
- Binnen de gemeente Lede was er enkel nog maar een akkoord over de bouw van een tunnel ter hoogte van de spooroverweg in de Wichelsesteenweg in ruil voor het afschaffen van de

twee noordelijke overwegen. Infrabel laat een mobiliteitsstudie uitvoeren zodat de impact van het sluiten van de overwegen in kaart kan gebracht worden.

AWV:

Projecten:

- Aanpassen lichtengeregeld kruispunt Rammelstraat – N442 – Vijverstraat (aanbrengen fietsopstelstroken N442) - uitgevoerd
- Aanpassen lichtengeregeld kruispunt Grotekapellelaan – N442 – Ommeganglaan (voorzien van extra linksafslagstrook in Grotekapellelaan en Ommeganglaan, alsook worden de fietsers door het aanleggen van verhoogde fietspaden gescheiden van het autoverkeer ter hoogte van het kruispunt) – uitgevoerd
- Aanbrengen oversteekplaats ter hoogte van kruispunt Julius De Geyterstraat – Hoogstraat - uitgevoerd.
- Heraanleg kruispunt Meirveld – Wichelse steenweg (fietsoversteekplaatsen met ruststrook in het midden van de rijweg + aanleg verhoogde aanliggende fietspaden) – uitgevoerd
- Heraanleg doortocht N442 in Lede (vanaf Colruyt tot aan Wijstraat) – start studie staat ingepland voor voorjaar 2024.

2. Sensibilisering

De gemeente Lede doet mee aan nationale sensibiliseringscampagnes zoals de week van de mobiliteit, de zichtbaarheidsactie en Strapdag.

De gemeente Lede heeft sinds vorige legislatuur de communicatie omtrent gewijzigde verkeerssituaties en wegeniswerken (waarbij een straat voor een bepaalde tijd wordt afgesloten) ook gedeeld via de gemeentelijke website en de gemeentelijke facebookpagina. Deze informatie wordt eveneens gedeeld met de brandweer, politie, hulpdiensten, ILVA, de middenstandsraad en pers.

Alle verkeershinder (ook de hinder waarbij een straat niet wordt afgesloten, zoals bijvoorbeeld het plaatsen van parkeerverbod of verkeersmaatregelen die gepaard gaan bij de plaatsing van een container, stelling, kraan en dergelijke meer) wordt automatisch gekoppeld aan het online platform GIPOD dat voor elke burger online te raadplegen is.

3. Handhaving

De tactische en strategische doelstelling inzake verkeershandhaving zijn uitgewerkt in het zonaal veiligheidsplan van de lokale politie.

Een extra aandachtspunt wat betreft handhaving zijn de gedepenaliseerde parkeerovertredingen (blauwe zone).

- Aantal verkeersinbreuken op grondgebied Lede:

jaartal	snelheid	stilstaan en parkeren
2016	749	278
2017	507	357

2018	928	656
2019	1989	442
2020	3412	300
2021	3625	308
2022	3817	256

Opmerking stilstaan en parkeren: De verkeersbarometer heeft het niet enkel over inbreuken waarvan PV is opgesteld. De overgrote meerderheid zijn GAS-PV's.

- Aantal verkeersongevallen op grondgebied Lede:

	Jaartal				
	2018	2019	2020	2021	2022
# Ongevallen met stoffelijke schade	162	151	125	111	137
# Ongevallen met lichamelijk letsel	42	44	25	34	44
# Ongevallen met doden	0	1	0	0	0
# Doden	0	1	0	0	0
# Zwaar gewonden	3	6	4	2	11
# Licht gewonden	54	51	27	33	37

- Aantal uitgeschreven retributies (inbreuken op kortparkeren) door externe parkeerfirma

Maand	2020	2021	2022
Januari	157	104	114
Februari	128	100	101
Maart	60	114	108
April	0	52	125
Mei	65	61	144
Juni	103	70	86
Juli	155	115	104
augustus	77	50	96
september	78	58	93

oktober	91	113	115
november	0	99	/
december	97	118	/
Totaal	1011	1054	1086 (voorlopig)

4. Woonomgeving / publieke ruimte

Oplijsting straten waar de gemeente regelmatig klachten over krijgt inzake verkeersonveiligheid:

- As Oordegem - Lede (overdreven snelheid)
- As Papegem – Impe (overdreven snelheid / onveilig voor fietsers)
- Blekte (sluipverkeer)
- Briel (overdreven snelheid)
- Broeder De Saedeleerstraat (onveilig voor fietsers)
- Charleroistraat (parkeersituatie)
- De Kerchovelaan (parkeersituatie)
- Dries (zwaar verkeer)
- Gery Helderenberglaan (parkeersituatie)
- Guchtstraat (sluipverkeer)
- Grote Steenweg (parkeersituatie)
- Hoeksken (parkeersituatie)
- Hoogstraat (parkeersituatie)
- Impedorp (parkeersituatie)
- Heiplasstraat (verkeersdrukte / overdreven snelheid)
- Katstraat (parkeersituatie)
- Keibergkerkweg (overdreven snelheid)
- Langenakker (parkeersituatie)
- Langeweestraat (overdreven snelheid)
- Ledestraat – Overimpestraat (overdreven snelheid / parkeersituatie)
- Markt (parkeersituatie)
- Molenstraat (zwaar verkeer)
- Olmendreefrede (parkeersituatie)
- Ommeganglan (onveilig voor fietsers)
- Openveldstraat (verkeersdrukte / overdreven snelheid)
- Overimpestraat (onveilig voor fietsers / zwaar verkeer)
- Oud-Smetlede / Kappelenhoek (overdreven snelheid / onveilig voor fietsers)
- Poortseweg (smalle doorgang)
- Spoorstraat (onveilig voor fietsers / overdreven snelheid)
- Stationsstraat (parkeersituatie)
- Stationsweg (parkeersituatie / smalle doorgang)
- Steenland (overdreven snelheid)
- Stokstraat (parkeersituatie)
- Vijverstraat (overdreven snelheid)
- Wanzelekouter (overdreven snelheid)

- Wijmenstraat (parkeersituatie/zwaar verkeer)

5. Databeheer / Smart city

Op vlak van data krijgt de gemeente Lede jaarlijks cijfers aangeleverd door de lokale politie wat betreft ongevalsgegevens, snelheidsovertredingen, alcohol- en drugscontroles, en dergelijke meer.

Alle mogelijke vergunningen inname openbaar domein (werken) worden via het softwareprogramma Eagle gekoppeld aan GIPOD, een online platform dat de hinder in kaart brengt en dat door iedereen geraadpleegd kan worden (hulpdiensten, politie, burgers,...).

De gemeente Lede heeft geen GIS-ambtenaar waardoor er geen efficiëntie en centralisatie is op vlak van databeheer en dat heeft een aantal gevolgen:

- We beschikken niet over data zoals welke verkeersborden er allemaal in Lede staan, hoeveel km KWS-wegen er zijn, hoeveel betonwegen er zijn, hoeveel voet- en fietspaden er zijn, ...
- Snellere, gemakkelijkere en correctere updates van de bestaande data omdat alles net gecentraliseerd is en daardoor gemakkelijk aan te passen is.
- Er is geen plannenregister en er zijn geen gedigitaliseerde notariële inlichtingen waardoor de verwerking nu zeer arbeidsintensief is.
- Er is een achterstand bij CRAB (waardoor de dienst Ruimtelijke Ordening en de dienst Bevolking niet altijd over dezelfde huisnummers beschikken), het register van onbebouwde percelen alsook bij de digitalisering van de leegstand.

3.2 Lokaal milieubeleid

3.2.1 Lokaal milieubeleid

1. Vergunningverlening

Het aantal aanvragen klasse 1 en 2 is vrij stabiel over de jaren heen.

Er worden jaarlijks 1 à 2 omgevingsvergunningen voor Ingedeelde Inrichtingen of activiteiten (IIOA) klasse 1 aangevraagd en een 10-tal omgevingsvergunningen klasse 2. De bestendige deputatie is bevoegd voor klasse 1, het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor klasse 2.

Het aantal meldingen klasse 3 nam de voorbije jaren toe. De verklaring hiervoor zijn de toegenomen meldingen van tijdelijke bronbemalingen (grondwaterwinningen) in kader van bouwwerken (plaatsen van een kelder, zwembad).

Op een bouwwerf is een tijdelijke bemaling vaak noodzakelijk om het grondwaterpeil te verlagen. In eerste instantie moet ingezet worden op de beperking van het opgepompte debiet. Het water wordt best in de directe omgeving terug geïnfiltrerd. Als dat niet kan, is het hergebruik van het water misschien aangewezen. Pas als laatste optie mag het opgepompte grondwater geloosd worden liefst in oppervlaktewater, als het niet anders kan in de riolering. Die vergunningsvoorwaarden worden in de beslissingen bronbemalingen opgenomen.

Overzicht aantal aanvragen (bron vergunningen.net)

	# aanvragen			Totaal
Klasse	1	2	3	
2019	1	7	18	26
2020	1	8	34	43
2021	2	7	62	71
2022	0	2	35	39
2023 (t.e.m. september)	0	2	17	19

Er zijn in Lede 73 klasse 2 vergunningen en 7 klasse 1 vergunningen actief (1/1/2023).

Er is op heden geen volledig zicht op de vergunningstoestand van de actieve bedrijven en/of de vergunningsbeslissing de actuele activiteiten nog volledig dekt.

Bedrijven worden enkel bezocht en gecontroleerd naar aanleiding van een vergunningsaanvraag of klacht en niet proactief. Hierdoor blijven mogelijk een aantal vergunningsplichtige en meldingsplichtige bedrijven onder de radar met mogelijks milieuovertredingen (bodemverontreiniging, geluidshinder, waterverontreiniging, ...).

In het nog op te maken *Handhavingsplan omgeving* zal o.m. de aanpak van inbreuken worden uitgewerkt die op lokaal niveau zullen worden behandeld (incl. prioritering).

De digitalisatie van de vergunningen (Arab, Vlarem) is bijna volledig afgerond. Deze digitalisatie houdt o.m. in dat de oude vergunningen (ARAB, Vlarem) in een databank werden geregistreerd waardoor het makkelijker wordt om gegevens op te zoeken in kader van bv. vragen van notarissen.

2. Klachtenbehandeling en handhaving

Bedrijven die in klasse 2 (gemeentelijke toezichtsbevoegdheid) zijn ingedeeld, worden niet proactief of periodiek gecontroleerd. De milieudienst reageert enkel op meldingen en klachten waardoor mogelijk een aantal bedrijven door de mazen van het net vallen. Het totaal aantal milieuovertredingen is bijgevolg onbekend. Dit vormt een potentieel hinder- en milieurisico (bodemverontreiniging, geluidshinder, waterverontreiniging, ...).

Alle meldingen en klachten worden behandeld. Wanneer bedrijven in gebreke blijven, wordt indien nodig de politie en/of de milieu-inspectie (Departement Omgeving van Vlaamse overheid) ingeschakeld.

3.2.2 Lokaal afvalbeleid

De gemeente Lede maakt deel uit van het intergemeentelijk samenwerkingsverband ILvA voor het integraal afvalbeheer. De gemeente Lede en ILvA werken samen om de doelstellingen van het Uitvoeringsplan Huishoudelijke afvalstoffen 2016-2022 te behalen:

- Restafvaldoelstelling van 110 kg per inwoner*
- Aanwezigheid van selectieve inzamelingen.

- Degelijke werking recyclageparken.
- De normen voor de afvalverwerking worden gehaald.

* Normaal zou de restafvaldoelstelling tegen 2022 voor Lede 130 kg/inwoner zijn, maar gemeentes die bij het begin van de planperiode de doelstelling voor hun cluster reeds bereikt hadden, dienen hun resultaten tijdens de planperiode te behouden of te verbeteren. Zodoende is de restdoelstelling voor Lede dus 110 kg/inwoner.

Uit de cijfers van OVAM blijkt dat het restafval verder is gedaald.

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
109,343 kg/inw.	110,263 kg/inw.	111,057 kg/inw.	111,174 kg/inw.	113,572 kg/inw.	110,001 kg/inw.	86,233 kg/inw.

Het invoeren van gewogen diftar in 2021 (zie verder) zorgt ervoor dat mensen zich meer bewust worden van de hoeveelheid afval die ze produceren en zet hen aan hun hoeveelheid restafval te verminderen door beter te sorteren en bewuster aankopen te doen.

De tevredenheid over de huisvuilvoorzieningen in de gemeentemonitor (cijfers 2020) voor Lede is 91%.

Inzameling afval

ILvA verzorgt in Lede de huis-aan-huis inzameling, het transport, zo nodig de overslag en via contracten met derden ook de verwerking van de restfractie, het grofvuil, het GFT, het papier en karton, het verpakkingsglas en het PMD.

Sinds 5 april 2021 is ILvA in de gemeente Lede gestart met gewogen Diftar. De inzameling van restfractie gebeurt vanaf dan niet meer in restafvalzakken, maar via de grijze restcontainers. Zowel voor de restfractie als voor GFT dient betaald te worden per kilogram. De betaling gebeurt via een afvalrekening. Gele restafvalzakken en GFT-stickers konden worden ingeruild tegen een saldo op de afvalrekening. De gemeentelijke diensten dienden hiervoor in te staan wat enorm veel tijd vroeg. Er doken ook wel wat kinderziekten op.

Onder andere naar aanleiding van deze wijziging werd het Reglement betreffende de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen in de loop van 2021 aangepast. Er kwam ook een Reglement sociale correctie gewogen DIFTAR en een bijhorend aanvraagformulier werd opgemaakt.

Naast huis-aan-huis inzameling zamelt ILvA ook afval in via de recyclageparken.

In onderstaande tabel staan de afvalcijfers voor 2022 (Bron: ILvA).

	totaal	per inwoner
Restfractie (HAH)	1.165.199 kg	61,17 kg
Grofvuil (HAH + RP)	266.865 kg	14,01 kg
Gemeentevuil via ILvA	274.907 kg	14,43 kg
GFT (HAH)	1.537.066 kg	80,70 kg
Tuinafval (HAH + RP)	376.596 kg	19,77 kg
Papier (HAH + RP)	1.060.129 kg	55,66 kg
Glas (HAH + RP)	469.210 kg	24,63 kg
PMD (HAH + RP)	556.207 kg	29,20 kg
Harde plastics	66.717 kg	3,50 kg
Kunststoffolie licht vervuild	0 kg	0,00 kg
Kaarsen	110 kg	0,01 kg
Kurk	55 kg	0,00 kg
CD-doosjes	475 kg	0,02 kg
CD's / DVD's	228 kg	0,01 kg
Plastic Doppen	29 kg	0,00 kg
Vlak glas	18.082 kg	0,95 kg
Schroot	74.795 kg	3,93 kg
Houtafval	420.941 kg	22,10 kg
Piepschuim	2.802 kg	0,15 kg
Matrassen	8.241 kg	0,43 kg
Textiel	6.795 kg	0,36 kg
Rubberbanden totaal	4.985 kg	0,26 kg
AEEA	84.607 kg	4,44 kg
KGA	51.720 kg	2,72 kg
Betonpuin	100.596 kg	5,28 kg
Steenpuin	138.999 kg	7,30 kg
Niet brandbaar afval	259.052 kg	13,60 kg
Gipsplaten	25.966 kg	1,36 kg
Cementgebonden asbest	38.641 kg	2,03 kg

Sinds juni 2022 biedt ILva de mogelijkheid om hechtgebonden asbest aan huis op te halen (in plaatszakken en/of kuubzakken) na voorafgaande afspraak. Asbest kan ook nog steeds aangeboden worden op het recyclagepark.

De klachtenbehandeling over de inzameling van huisvuil en via het recyclagepark loopt via ILvA doch heel vaak wordt eerst de milieudienst aangesproken.

Preventie van afval

Wie afval vermijdt, moet het niet kwijt: Inzetten op afval voorkomen blijft belangrijk.

Dit kan onder andere door het promoten van thuiscomposteren en kringlooptuinieren. Er is een kringlooptuin aangelegd in Lede als voorbeeld van een afvalarme tuin. De voorbije jaren werden - omwille van de Covid-maatregelen - geen kringlooptoondemo's georganiseerd.

Inwoners kunnen via de gemeente een compostbak of -vat aanschaffen. Na het invoeren van gewogen DIFTAR is de vraag naar compostvaten en bakken erg gestegen. ILvA organiseert regelmatig een aantal (online) infosessies over thuiscomposteren en afvalarm tuinieren om burgers te helpen GFT-afval te voorkomen. Met vragen of voor extra info kan men ook bij de milieudienst terecht.

Verder worden de burgers via een tweejaarlijkse kippenactie gestimuleerd om kippen te houden en zo het GFT-afval te verminderen. Dit initiatief is een weerkerend succes.

2014	435
2016	525
2018	674

Omwille van de covidmaatregelen en de gewijzigde wet op dierenwelzijn, waarbij het gratis aanbieden of met korting verhandelen van levende dieren is verboden, werd de voorbije jaren geen kippenactie georganiseerd.

Een nieuwe actie kan worden overwogen, maar dan in een andere vorm als voorheen.

Door onze samenwerking via ILvA met de kringloopwinkel ondersteunen we hergebruik.

Jaarlijks worden er 4 "Repair cafés" georganiseerd. Een *Repair Café* is een pop-upatelier waar bezoekers defecte spullen repareren met de hulp van handige vrijwilligers. Het gereedschap is aanwezig en wordt gratis ter beschikking gesteld. Repair Café Lede telt een 20-tal vrijwilligers die mensen helpen spullen te herstellen. Per sessie komen een 35-tal personen langs.

Afval gemeente

ILvA neemt ook een rol op inzake vergelijkbaar en gelijkaardig bedrijfsafval van de gemeente.

Er wordt ingezet op sensibiliseren van sorteren van afval aan de bron. Het bermmaaisel wordt via de ophaler gecomposteerd, het rioolkolenslib wordt via de reinigingsfirma afgevoerd. Het gemeentevuil (veegvuil, vuilnis van straatvuilnisbakjes,...) wordt afgevoerd naar ILvA.

ILvA heeft meerdere mobiele afvaleilandjes voor evenementen. Deze worden regelmatig in Lede gebruikt. Het afval, geproduceerd in de verschillende gemeentelijke exploitaties, werd in kaart gebracht en voorstellen tot bijsturing werden uitgevoerd.

Zwerfvuil en sluikstorten (openbare reinheid)

In de gemeente zijn er een 70-tal mensen actief als zwerfvuilvrijwilliger (Mooimaker). Zij krijgen via de Mooimakers en de gemeente materiaal en ruimen periodiek zwerfvuil op in hun buurt. Daarnaast is er ook een voltijds zwerfvuilbrigade van 2 personen.

Er werd in 2021 en 2022 geen zwerfvuilactie georganiseerd omwille van corona. In 2023 werd in het kader van World Cleanup Day opnieuw een zwerfvuilactie georganiseerd.

ILvA organiseert jaarlijks een zwerfvuilactie voor de lagere en secundaire scholen die zich hiertoe engageren. De gemeente zorgt voor het op elkaar afstemmen van de routes van de verschillende scholen

Het sluikstorten kan vastgesteld worden op basis van het Materialendecreet of GAS-sancties. Er is in Lede een integrale aanpak van sluikstorten in samenwerking met de politie. Hierbij wordt ingezet op voorkomen, opruimen en handhaven. Er zijn meldpunten sluikstorten bij de politie en op milieudienst.

2016	59 PV's voor sluikstorten, waarvan 21 met gekende dader
2017	62 PV's voor sluikstort , waarvan 12 met gekende daders
2018	49 PV's voor sluikstort , waarvan 7 met gekende daders
2019	PV's met gekende dader: GAS PV's: sluikstorten politiereglement = 12 Gewone PV's: sluikstorten bijzondere wet = 7 (particulieren) + 1 (beroepspersoon) = totaal 8
2020	PV's met gekende dader: GAS PV's: sluikstorten politiereglement = 11 Gewone PV: sluikstorten bijzondere wet = 5 (particulieren)
2021	PV's met gekende dader: GAS PV's: sluikstorten politiereglement = 10 Gewone PV: sluikstorten bijzondere wet = 6
2022	PV's met gekende dader: GAS PV's: sluikstorten politiereglement = 5 Gewone PV: sluikstorten + afvalverbranding = 7 + 2

Zolang er in Lede nog steeds sprake is van zwerfvuil en sluikstorten, blijft er werk aan de winkel.

Coachingtraject

Lede stelde zich begin 2021 kandidaat voor het coachingtraject van Mooimakers, een begeleidingstraject voor de integrale aanpak van zwerfvuil en sluikstorten, en werd na verdediging

van het dossier ook geselecteerd. Sinds eind juni 2021 heeft Lede een coach toegewezen gekregen en in september 2021 werd het project gestart met een quickscan.

Het traject biedt ondersteuning aan een aantal reeds opgestarte en reeds geplande projecten/acties. Zoals het opstellen van een vuilnisbakkenplan, de monitoring van zwerfvuil, werking van zwerfvuilverwilligers, en een aantal mogelijke nieuwe acties.

Meer info vind je hier: <https://mooimakers.be/partner/coachingtrajecten>

Wat houdt zo een coaching traject in?

Het coachingstraject is een traject dat 3 jaar duurt en dat enkele beproefde maatregelen rond zwerfvuil en sluikestorten introduceert in een lokaal bestuur. Het bestaat uit 7 verplichte acties en een aantal vrij te kiezen acties.

De 7 verplichte acties zijn:

- Interne coördinatie van het zwerfvuilbeleid opstarten en of optimaliseren op een formele manier. Hiermee wordt bedoeld dat 1 persoon verantwoordelijk is voor het beleidsdomein zwerfvuil en sluikestorten en weet heeft van alle acties en door wie deze worden opgevolgd. Deze persoon kan ook de groep van alle betrokkenen bij zwerfvuil/sluikestorten samenroepen.
- Monitoring en tussentijdse evaluatie
- Vuilnisbakkenplan en optimalisatie van het vuilnisbakkenbeleid
- Aanpak van hotspots van sluikestorten en zwerfvuil
- Optimalisatie van de veegplannen
- Deelname Operatie Proper
- Handhaving: deelname aan handhavingsweek en optimaliseren van de handhavingsinstrumenten rond zwerfvuil en sluikestorten

Daarnaast kan het lokaal bestuur ook eigen thema's naar voor schuiven die deel uitmaken van het coachingstraject.

Het lokaal bestuur zal ook werken rond probleemfracties zoals hondenpoep, het optimaliseren van een meldings- en registratiesysteem voor meldingen en klachten over zwerfvuil en sluikestorten, de werking voor zwerfvuilverwilligers,...

Het voordeel van zo'n traject is niet alleen de subsidies (terugbetaling van gemaakte kosten tot 30.000 euro, ook voor proefprojecten) maar ook de coaching vanuit Mooimakers zelf.

Op basis van een quickscan werd een concreet actieplan opgemaakt (CBS 25/01/2022). De hotspots werden in kaart gebracht en per hotspot wordt bekeken hoe de plek het beste wordt aangepakt om zwerfvuil/sluikestort te voorkomen (communicatie, structurele maatregelen,...). Voor een aantal hotspots wordt momenteel een project uitgewerkt. In oktober 2021 en 2022 deed de gemeente mee aan de Handhavingsweek op zwerfvuil en sluikestort. Scholen en verenigingen werden uitgenodigd om deel te nemen aan Operatie Proper. De middelbare school SMC stapte in september 2023 in het project.

In mei 2022 werd Mijn Mooie Straat, een toepassing voor de inventarisatie en opvolging van straatvuilnisbakken in kader van het vuilnisbakkenplan, maar ook als centraal meldings- en registratieplatform voor sluikestort en zwerfvuil gelanceerd. De straatvuilnisbakken werden in kaart gebracht en de vullingsgraad wordt regelmatig gemonitord.

In 2022 besloot het CBS Lede om, in het kader van de strijd tegen sluikestort en zwerfvuil, in te stappen in het cameraproject van ILvA. Naast het aankopen van de camera's, zorgt ILvA voor het plaatsen van en periodiek verplaatsen van de camera's. Daarnaast ontzorgen zij de gemeentelijke diensten maximaal onder andere door het aanstellen van GAS-vaststellers en het afstemmen van de samenwerking met de politie. Na de administratieve voorbereidingen van het project (gegevensbeschermingseffectbeoordeling; de overeenkomst tussen gemeente, ILvA en de lokale politiezone; aanpassingen aan het politiereglement;...) kan eind 2023 worden gestart met het eigenlijke project.

Vanaf eind 2023 kunnen we ook beroep doen op de handhavers van OVAM (GAS-vaststellers) in de strijd tegen zwerfvuil en hondenpoep.

3.2.3 Blue deal

De Blue Deal is een plan van de Vlaamse regering in de strijd tegen waterschaarste en droogte waar we meer en meer mee geconfronteerd worden. Het is een plan waar veel partijen bij betrokken zijn met tal van concrete acties en projecten en grote investeringen om droogte en waterschaarste structureel aan te pakken.

De Blue Deal bevat 70 maatregelen en zet in op 6 sporen:

1. Openbare besturen geven het goede voorbeeld en zorgen voor gepaste regelgeving
2. Circulair watergebruik wordt de regel
3. Landbouw en natuur worden deel van de oplossing
4. Particulieren sensibiliseren en stimuleren we om te ontharden
5. De bevoorradingszekerheid wordt verhoogd
6. Samen investeren we in innovatie om ons watersysteem slimmer, robuuster en duurzamer te maken.

Op de gemeenteraad van 17/06/2021 werd beslist om via Farys de opmaak van een hemelwater- en droogteplan (HWDP) te ondersteunen en uit te rollen in onze gemeente en om het gemeentelijk beleid hierop af te stemmen.

HydroScan werkt in samenwerking met FARYS aan het hemelwater- en droogteplan voor de gemeente Lede. Het doel is om een toekomstgerichte, gebiedsdekkende visie voor de waterhuishouding van de gemeente uit te schrijven en te vertalen in concrete doelstellingen en acties. In de loop van 2023 werden daarvoor een aantal visievergaderingen georganiseerd waarop de verschillende partners worden uitgenodigd. Verwacht wordt dat het hemelwater- en droogteplan begin 2024 klaar zal zijn.

Op 04/07/2023 besliste het college van burgemeester en schepenen om via het omgevingscontract in te stappen in het project: Ontharden van oververharde gemeentewegen en zo het onthardingspotentieel van de gemeentewegen te laten onderzoeken.

In 2023 nam de gemeente deel aan het Vlaams Kampioenschap tegelwippen (<https://vk-tegelwippen.be>) ,een campagne van de Vlaamse overheid en Breekijzer. Het is de bedoeling om mensen aan te sporen om zoveel mogelijk tegels te verwijderen en die te vervangen door groen. Meer bloemen, bomen en geveltuinen maken Vlaanderen meer klimaatbestendig, aantrekkelijker voor

dieren en nuttige insecten, koeler op warme dagen en ook veel mooier. In het kader van het VK werden ook op gemeentelijk terrein stukjes onthard.

3.2.4 Lokaal waterbeleid

Riolering

1. Zoneringsplannen en GUP

Om aan de Europese doelstellingen te voldoen, werden door VMM in 2008-2009 zoneringsplannen opgesteld. Dit om de uitbouw van de saneringsinfrastructuur in onze gemeente en in de rest van Vlaanderen te sturen. In deze plannen werd er een onderscheid gemaakt tussen volgende zoneringsplannen:

- *Centraal gebied*: reeds verbonden met een RWZI=rioolwaterzuiveringsinstallatie).
- *Collectief geoptimaliseerd buitengebied*: verbonden met een RWZI na opmaak van de eerste zoneringsplannen.
- *Collectief te optimaliseren buitengebied*: nog niet verbonden met een RWZI maar zal collectief uitgevoerd worden.
- *IBA*: Individueel te Behandelen Afvalwater, wordt op locatie (1 of meerdere woningen) gezuiverd.

Deze plannen worden om de 6 jaar herzien en bijgestuurd waar nodig.

Aan de hand van deze zoneringsplannen werd er een Gebiedsdekkend Uitvoeringsplan (GUP) opgemaakt waarop een overzicht gegeven wordt van de verschillende projecten die nog moeten gerealiseerd worden om een zuiveringsgraad (% inwoners aangesloten op een riolering en verbonden met een waterzuiveringsinstallatie) van 100% te bereiken.

In samenspraak met onze rioleringsbeheerder Farys worden de gemeentelijke en bovengemeentelijke rioleringsprojecten getoetst aan deze plannen en gestuurd in de juiste richting.

Er dient een onderscheid gemaakt te worden tussen uitbreidingsinvesteringen en tussen vervangingsinvesteringen.

De uitbreidingsinvesteringen handelen over de GUP-projecten die het verbinden van afvalwater dat momenteel nog geloosd wordt in de waterlopen met een RWZI voor ogen hebben.

Vervangingsinvesteringen omvatten de projecten die oude rioleringsinfrastructuur vervangen die reeds afvalwater afvoerden naar een RWZI (gelegen in centraal gebied).

De gemeente Lede heeft de laatste tien jaar een belangrijke evolutie doorgemaakt inzake waterzuivering. Waar in 2008 voor Lede nog een zuiveringsgraad van slechts 40,6% werd genoteerd, naar een zuiveringsgraad van 82,02% (78,48% op 01/01/2017).

De voorbije jaren zijn er belangrijke (bovengemeentelijke en gemeentelijke) projecten gerealiseerd die hiertoe bijgedragen hebben: nl. collector Wellebeek, collector Molenbeek, collector Oordegem, Stichelendries, Bredestraat, Klinkaard, Guchtstraat,...

Met de nu reeds geplande rioleringsprojecten zal er een zuiveringsgraad van 97,17% bekomen worden.

Wanneer de openbare riolering naar aanleiding van een project vernieuwd wordt, wordt er uiteraard geopteerd voor de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel. Het regenwater wordt waar mogelijk afgeleid naar een waterloop, het afvalwater wordt verbonden met een RWZI.

Vanuit Europa worden ook de inwoners verplicht om, van zodra er een gescheiden rioleringsstelsel aanwezig is in de straat, ook het afval- en regenwater op hun privaat domein te scheiden. Hiervoor worden zij tijdens dit afkoppelingsproces begeleid door een afkoppelingsdeskundige aangesteld door Farys.

2. Reductiedoelstelling tegen 2027

In 2019 werd door VMM voor elke waterloop in Vlaanderen een doelstelling bepaald voor het reduceren van de vuilvracht tegen 2027. Deze werd in verhouding verdeeld over de verschillende actoren naargelang hun aandeel in de uitstoot. Rekening houdend met het aandeel van de huishoudens werd voor elke gemeente een vrachtreductie van fosfor (P) en stikstof (N) bepaald en vertaald naar een aantal nog te saneren IE's (inwonerequivalenten).

De reductiedoelstelling die eind 2019 door de VMM werd gecommuniceerd werd nadien herzien. In kader van nieuwe Stroomgebiedbeheerplannen werden in november 2020 nieuwe reductiedoelstellingen bepaald. Voor de gemeente Lede resulteert dit in een minder strenge doelstelling, hieronder een overzicht:

2.1. Reductiedoelstelling 2027 versie 2019:

Hieronder een overzicht van het aantal te saneren IE's per oppervlaktewaterlichaam zoals door VMM werd gecommuniceerd in 2019, dit op basis van toen geldende Stroomgebiedbeheerplan:

Indeling waterloop huidige SGBPn	WL naam	WL_code	Som van Inwoners-equivalent
Aandachtsgebied	ZEESCHELDE I	VL11_40	1651
Totaal Aandachtsgebied			1651
Andere	DENDER V	VL08_71	161
Andere	MOLENBEEK - GROTE BEEK	VL05_32	860
Andere	MOLENBEEK - KOTTEMBEEK	VL11_33	500
Totaal Andere			1521
Eindtotaal			3172

2.2. Reductiedoelstelling 2027 versie 2020:

Hieronder een overzicht van het aantal te saneren IE's per oppervlaktewaterlichaam zoals door VMM werd gecommuniceerd in november 2020, dit op basis van het nieuwe Stroomgebiedbeheerplan:

2.3.

Indeling huidige waterloop SGBPn	WL naam	WL-code	Som van Inwoners- equivalent
Aandachtsgebied	MOLENBEEK - GROTE BEEK	VL05_32	249
Aandachtsgebied	MOLENBEEK - KOTTEMBEEK	VL11_33	221
Totaal Aandachtsgebied			470
Andere	DENDER V	VL08_71	40
Andere	ZEESCHELDE I	VL11_40	136
Totaal Andere			176
Eindtotaal			646

2.4. Vergelijkende tabel reductiedoelstelling 2019 versus 2020

Reductiedoelstelling tegen 2027				
WL-code	Waterlichaam Naam	# te saneren IE's versie 2019	# te saneren IE's versie 2020	verschil
VL03_32	Molenbeek - Grote Beek	860	249	-611
VL08_71	Dender V	161	40	-121
VL11_33	Molenbeek - Kottenbeek	500	221	-279
VL11_40	Zeeschelde I	1651	136	-1515
TOTAAL		3172	646	-2526

Op alle waterlichamen moet bijgevolg tegen 2027 nu minder aantal IE's worden gesaneerd.

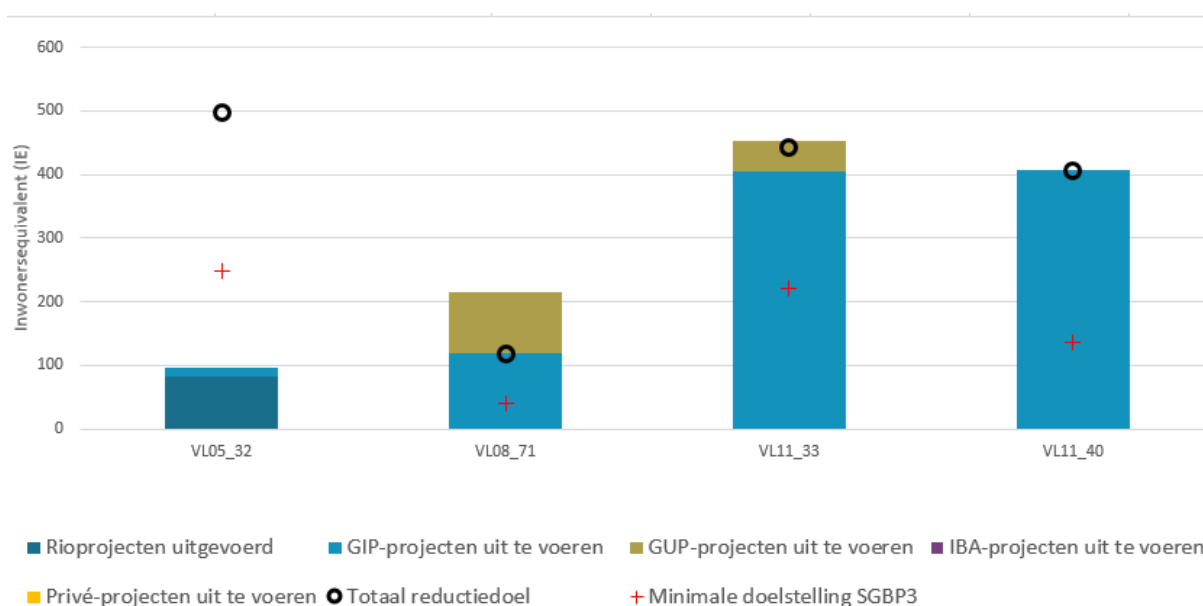
3. Projectplanning gemeente Lede in functie van huidige reductiedoelstelling

Volgende projecten zijn opgenomen in de MJP voor uitvoering:

Projectnaam	Projectnummer	Inwoner equivalent	Waterlichamen
Wegen- en rioleringswerken in de Broeder de Saedeleerstraat	O209238	4	100% VL08_71
Herinrichting N9 - Grote Steenweg - deelgemeente Oordegem	O209260	223	6,28% VL05_32; 93,72% VL11_33
Aanleg van een gescheiden stelsel in Hoging-Ouden Heirweg en Kluize	O217155	196	100% VL11_33
Aansluiting Collector Smetlede	O218077	407	100% VL11_40
Aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel in de Stationsstraat, Markizaatstraat (vanaf Stationsstraat tot Hoeksken), Hoeksken en Kleine Kouterrede	O218153	115	100% VL08_71
rioleringsproject GUP-41034-020 (gemeentelijk) - Kluize	GUP-41034-020	0	100% VL11_33

rioleringsproject (gemeentelijk) - Wijde Wereld, Grote Steenweg	GUP-41034-022	GUP-41034-022	47	100% VL11_33
rioleringsproject (gemeentelijk) - Speckaertweg, Speckaertstraat, Nerumweg, Hendrikstraat	GUP-41034-027	GUP-41034-027	96	100% VL08_71
rioleringsproject (gemeentelijk) - D'Heerselweg	GUP-41034-048	GUP-41034-048	0	100% VL05_32

Bovenstaande projectplanning geeft in de simulatie onderstaande grafiek weer:



De minimale reductiedoelstelling tegen 2027 (+) wordt enkel niet behaald voor waterlichaam VL05_32 (Molenbeek Grote Beek), er moeten minimaal 153 IE's bijkomend gesaneerd worden. Om dit te behalen werd in 2019 reeds een aantal bijkomende projecten geselecteerd om binnen huidige MJP in studiefase te nemen.

Naar aanleiding van de oude reductiedoelstellingen in 2019 werden onderstaande projecten mee opgenomen in MJP m.b.t. studiefase, met de ambitie deze op te nemen in de meerjarenplanning van volgende legislatuur:

Projectnaam	Projectnummer	Inwoner equivalent	Waterlichamen
rioleringsproject GUP-41034-011 (gemeentelijk) - Groeneweg	GUP-41034-011	14	100% VL05_32
rioleringsproject GUP-41034-012 (gemeentelijk) - Biestraat	GUP-41034-012	49	100% VL05_32

rioleringsproject Veldekenswegel	GUP-41034-013	(gemeentelijk)	-	GUP-41034-013	43	100% VL05_32
rioleringsproject Tussenbeekstraat, Billegemstraat	GUP-41034-028	(gemeentelijk)	-	GUP-41034-028	102	100% VL05_32
rioleringsproject Hofstraat	GUP-41034-029	(gemeentelijk)	-	GUP-41034-029	84	100% VL05_32
rioleringsproject Serskampstraat	GUP-41034-030	(gemeentelijk)	-	GUP-41034-030	20	100% VL05_32
rioleringsproject Processieweg	GUP-41034-036	(gemeentelijk)	-	GUP-41034-036	14	100% VL05_32

Om de huidige doelstellingen te behalen zijn enkel de vetgedrukte projecten noodzakelijk (hiermee worden de extra 153 IE's die noodzakelijk zijn behaald. Er zijn in studiefase dus meer projecten opgenomen dan strikt noodzakelijk.

Voor de planning putten we uit de volgende brondocumenten: AquaRio situatie op november 2021

De voornaamste voorziene investeringen zijn:

- Broeder de Saedeleerstraat-Hollestraat 2.599.150 euro; piek in 2020-2021.
- (subsidie 1.011.761 euro).
- Rosselstraat-Reymeersstraat-Molenbergstraat 2.734.647 euro (min geraamde subsidie van 1.525.233 euro); piek in 2022.
- Kruispunt Hoogstraat-Ommeganglaan-Grotekapellelaan 339.106 euro, piek in 2022.
- Collector Smetlede met een geraamd budget van 4.513.500 euro (min geraamde subsidie van 2.926 000 euro). Piek van investering nu gepland in 2023-2024.
- Hoging-Kluize-Ouden Heirweg met geraamd budget van 2.455.724 euro (piek in 2022-2023; geraamde subsidie van 1.044.272 euro)
- Speckaertstraat-Nerumweg-Blomstraat: geraamd budget 1.233.000 euro; piek in 2027.
- Hoeksken-Stationsstraat 1.350.500 euro; piek 2023 (subsidie 550.000)
- Oordegemdorp 1.414.600 euro; piek in 2022.
- Katstraat 767.800 euro; piek in 2026-2027.
- Openveldstraat-Guido Gezellestraat 1.614.400 euro; piek in 2027.

Voor het realiseren van de door VMM vooropgestelde reductiedoelstellingen tegen 2027 worden volgende projecten voorzien:

- Groeneweg: geraamd budget 141.350; piek 2026.
- Biestraat: geraamd budget 294.400; piek in 2026.
- Veldekenswegel: geraamd budget 378.300; piek in 2026.
- Billegemstraat: geraamd budget 454.400; piek in 2026.
- Hofstraat: geraamd budget 515.650; piek in 2027.
- Serskampstraat: geraamd budget 108.050; piek in 2027
- Processieweg: geraamd budget 30.000; piek in 2027

Budgetvoorzieningen in investeringsbudget, al dan niet financiering via aan te gane leningen.

Waterlopen

De waterlopen en grachten op ons grondgebied kunnen opgedeeld worden in functie van de beheerder. De onbevaarbare waterlopen categorie 2 (enkele jaren geleden werd categorie 3 opgeschaald naar 2) vallen onder de bevoegdheid van de Provincie. Zij staan in voor het onderhoud en beheer.

De gemeentelijke waterlopen (o.a. straatgrachten) worden beheerd door onze rioleringsbeheerder Farys. De grachten werden gedigitaliseerd en geïnventariseerd in een waterlopendatabank. Ons grondgebied werd opgedeeld in 3 zones: Oost, Centrum en West. Elk jaar worden de gemeentelijke grachten in 1 zone geruimd. Tijdens de zomerperiode worden er analyses van het slib uitgevoerd, geruimd wordt er tijdens de winterperiode.

De plaatsen van wateroverlast zijn door de gemeente gekend en vastgelegd in de overstromingskaarten van het Vlaams Gewest.

De grootste oorzaak van de wateroverlast is aanhoudende regen.

Alle acties zijn weergegeven in de waterbeheerplannen van de twee deelbekkens (Benedenschelde en Dender).

De gemeente heeft als beleid om bij heraanleg van de riolering in een straat, de burger op te leggen om op perceelniveau de RWA en DWA te scheiden. Hiervoor is een subsidie voorzien.

De watertoets wordt toegepast bij omgevingsvergunningen.

Er is een inventaris van het gemeentelijk grachtenstelsel, zowel als van de grachten en beken die door de provincie beheerd worden. De samenwerking met de provincie verloopt goed.

Er is een onderhoudsplan van het gemeentelijke grachten, opgesteld en uitgevoerd door Farys. Lede is in 3 zones verdeeld. Elke zone wordt om de 3 jaar onderhouden.

Er is geen gemeentelijk erosiebestrijdingsplan daar de gemeente weinig erosiegevoelig is (bron: databank ondergrond Vlaanderen). Lokale erosieproblematieken zijn echter niet uit te sluiten en worden bepaald door een samenhang van o.a. bodemtype, bodembewerking, aanwezigheid van teelt, hoeveelheid neerslag. De aanpak van lokale erosieproblematieken wordt binnen het klimaatplan beoordeeld en aangepakt.

De rattenbestrijding op de klasse 2 waterlopen wordt door RATO uitgevoerd. Sinds begin 2022 wordt de bestrijding in de rioleringen en gemeentelijke grachten ook door RATO uitgevoerd.

Er is een samenwerking tussen de gemeente en de provincie ivm meldingen van vervuiling of verstopping van de waterlopen.

3.2.5 Klimaatactieplan

Het project Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen kadert binnen een groter Europees verhaal, het Burgemeestersconvenant. De projectpartners (lokale besturen, intercommunale SOLVA, Provincie Oost-Vlaanderen en Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen) hebben een lijvig plan klaar om uitgevoerd te worden. De gemeenteraad van Lede heeft het plan goedgekeurd in zitting van 21 juni 2018.

1. Gedurfd plan voor een duurzame toekomst

Enkel een echte kentering op vlak van wonen, ruimtelijke ordening, mobiliteit en consumeren brengt de ambitieuze doelstellingen van het project binnen handbereik. De evolutie naar een koolstofdioxidevrije en klimaatgezonde regio tegen 2050 moet immers nu al ingezet worden.

Volgens onderzoek van studie bureau Zero Emission Solutions, ondersteunende partner in dit project, is dit enkel haalbaar door in te zetten op zowel energiebesparing als op hernieuwbare energie. De projectpartners kiezen dan ook bewust voor deze piste.

2. Gedeelde verantwoordelijkheid

De realisatie van het plan vereist een moedig en doortastend beleid. Ook de gemeente Lede wil daarom het voorbeeld zijn door een klimaatgezonde reflex te ontwikkelen in alle aspecten van onze werking: verduurzaming van onze eigen gebouwen, het wagenpark, het energieverbruik, verplaatsingen, ...

De natuurlijke partners in dit verhaal verder zijn de inwoners, bedrijven, verenigingen, scholen, ... uit de regio en ook zij moeten breder, verder en toekomstgerichter denken en handelen om de noodzakelijke omslag te realiseren.

3. Een 20-tal prioriteiten voor de regio

Het plan telt alvast genoeg acties om zich voor te engageren. De visie en strategie van de projectpartners werd vertaald in een beleidstekst met meer dan zestig concrete maatregelen en meer dan 300 acties. Een top 20 geeft de prioriteiten aan op vlak van gebouwen, industrie, vervoer, energie, landbouw en adaptatie.

Mitigatiemaatregelen

- Stedelijke en gemeentelijke gebouwen, uitrusting/voorzieningen:
 - Uitvoeren van diverse technische maatregelen om de energie-efficiëntie en het comfort voor de gebruikers van het gemeentelijk patrimonium te verbeteren
 - Invoeren van een klimaattoets voor alle relevante beslissingen binnen de stad of gemeente.
- Rationaliseren van de openbare verlichting
- Residentiële gebouwen:
 - Sturen van het woonbeleid naar meer duurzaamheid
 - Adviseren en ondersteunen bij energetische renovaties
- Bedrijven aanzetten tot het nemen van maatregelen m.b.t. energie-efficiëntie, hernieuwbare energie en rationeel energiegebruik
- Tertiaire gebouwen, uitrusting/voorzieningen
 - Bedrijven en organisaties in de tertiaire sector aanzetten tot het nemen van maatregelen m.b.t. energie-efficiëntie, hernieuwbare energie en rationaal energiegebruik
 - Betrekken van scholen in het klimaatverhaal
 - Betrekken van (jeugd)verenigingen in het klimaatverhaal
 - Betrekken van de middenstand in het klimaatverhaal

- Vervoer:
 - Opmaken en implementeren van een ruimtelijke visie m.b.t. duurzame mobiliteit (aanvullend aan deze rond bouwen en wonen)
 - Verbeteren van de fietsinfrastructuur
 - Stimuleren van elektrische fietsen als alternatief voor de wagen
 - Stimuleren van duurzaam schoolverkeer
 - Stimuleren van gedeeld vervoer
- Lokale elektriciteitsproductie aan de hand van zonnepanelen en windturbines.
- Inzetten op burgerparticipatie voor een draagvlak voor het klimaatverhaal.

Adaptatiemaatregelen

- Algemene acties m.b.t. een duurzame waterbalans.
- Blauwgroen netwerk creëren in de open ruimte en op het publiek domein.
 - Versterken van de biodiversiteit en de klimaatadaptieve werking van ecosystemen op het privaat domein.
- Erosie bestrijden i.s.m. de landbouwers.

4. Klimaatinitiatieven- en projecten

Uiteraard dienen we als gemeente het goede voorbeeld te geven.

In een aantal van de gemeentelijke gebouwen werden al renovaties uitgevoerd om het energieverbruik te doen dalen (vervangen stookinstallatie, stookplaatsrenovatie, relighting, dakisolatie, ...). De energiegegevens worden bijgehouden in e-lyse. Via dat programma is ook opvolging mogelijk. De gemeente tekende ook in op het Sure2050, een project om het publiek patrimonium toekomstbestendig te maken en kan gebruik maken van het leerplatform.

In de loop van 2020 – 2021 werden op 7 gemeentelijke daken zijnde WZC Markizaat, Sporthal Ommegang, GC De Volkskring, OC Wanzele, BKO Wanzele, OC Oordegem en OC De Bron PV-installaties geplaatst. Gemeente Lede werkt voor dit project samen met Denderstroom, een energiecoöperatie. Denderstroom organiseert en financiert de plaatsing van de zonnepanelen. De gemeente en het OCMW kopen gedurende twintig jaar de geproduceerde elektriciteit. Na deze termijn worden de zonnepanelen eigendom van de gemeenten.

	Aantal Panelen	Vermogen Wattpiek/paneel	in Totaal in kWp
WZC Markizaat	330	445	146,850
Sporthal Ommegang	104	445	46,280
GC De Volkskring	42	335	14,070
OC Wanzele	42	335	14,070
BKO Wanzele	30	335	10,050
OC Oordegem	46	335	15,410

OC De Bron	51	335	17,085
------------	----	-----	--------

Het is de bedoeling de openbare verlichting tegen 2027 volledig om te bouwen naar led. Hiervoor wordt samengewerkt met Fluvius. De gemeente telt (stand september 2023) 3.402 verlichtingstoestellen. Hiervan waren er in september 2023 1.697 of 49,88% uitgerust met led.

Zowel vanuit de provincie Oost-Vlaanderen (Steunpunt Duurzaam Wonen en Bouwen - [Steunpunt Duurzaam Wonen en Bouwen | \(bouwwijs.be\)](#)), als vanuit SOLVA (Energiehuis - [Energiehuis - SOLVA \(so-lva.be\)](#)) zijn er initiatieven rond duurzaam bouwen en verbouwen. De gemeente communiceert regelmatig over deze initiatieven en hun projecten. Bij groepsaankopen van groene stroom/gas door provincie of groepsaankopen van zonnepanelen en /of thuisbatterijen door provincie of SOLVA communiceert de gemeente daar over en neemt een loketwerking (mensen informeren en eventueel helpen bij het inschrijven) op zich en worden.

Medio 2018 werden alle steden en gemeenten in Vlaanderen uitgedaagd door het Vlaams Energieagentschap om lokale energieprojecten naar voren te schuiven. Lede diende een aanvraag in voor 2 projecten en kon mooie subsidies ontvangen voor de isolatie (dak en beglazing) van de Chiro-lokalen en het Rode Kruislokaal.

Wat vervoer betreft zijn er een project rond hoppinpunten onder begeleiding van SOLVA. Daarnaast zijn er sinds het voorjaar van 2020 twee Elektrische deelwagens beschikbaar. Voor het project wordt samengewerkt met SOLVA. Via hen werd een raamcontract afgesloten met Valckenier Share. Het CBS besliste eind mei 2022 het project te verlengen met 2 jaar.

Gebruik in 2022

-	<u>Kangoo</u>				<u>Zoe</u>			<u>Eindtotaal</u>
-	<u>Bedrijf</u>	<u>Gemeente</u>	<u>Privé</u>	<u>Totaal</u>	<u>Bedrijf</u>	<u>Privé</u>	<u>Totaal</u>	
<u>aantal ritten</u>	28	1	51	80	43	79	122	202
<u>aantal km</u>	1366	41	3677	5084	2723,9	6445,8	9169,7	14253,7

Eind 2022 nam de gemeente deel aan de campagne van SOLVA en Valckenier Share 'Deelauto zoekt dorp'. Een campagne die peilde naar de lokale interesse om met autodelen te starten. Na afloop van de peiling zou Valckenier Share investeren in 3 extra deelauto's op locaties waar de vraag het hoogst is. De campagne werd gecommuniceerd via het infoblad, de website, FB en een mailing naar een aantal raden en verenigingen. 23 inwoners uit Lede namen deel aan de peiling, daarmee eindigden we net vierde.

In Lede zijn er 7,3 publieke laadpunten voor elektrische wagens per 10.000 inwoners (gemeentemonitor 2022).

Op 29/11/2022 besliste het college van burgemeester en schepenen om door SOLVA om een laadpaalkaart voor de gemeente op te maken. Als lokaal bestuur is het belangrijk om de plaatsing van laadpalen op het publiek domein op een doordachte wijze te coördineren in functie van ruimtelijke kwaliteit en het lokaal parkeerbeleid. De kaart vormt een eenduidige visie over waar de toekomstige laadhubs in de gemeente gesitueerd kunnen zijn, in overeenstemming met de doelstellingen uit het LEKP. De laadpalenkaart was klaar begin 2023.

Het gemeentepersoneel wordt, door het ter beschikking stellen van een (elektrische) fiets, gestimuleerd om met de fiets naar het werk te komen. De gemeente beschikt voor dienstverplaatsingen ook over 2 elektrische wagens.

In mei 2021 startte ook het project **Op Wielekes**, een uitleendienst voor kinderfietsen. Er werken een 3-tal vrijwilligers mee aan het project en er zijn 52 actieve leden (stand oktober 2023). We beschikken over een 100-tal fietsjes, waarvan er 63 uitgeleend zijn.

De gemeente heeft een reglement wat betreft **straatgeveltuintjes**. Geveltuinen fleuren je gevel op, vergroten de biodiversiteit en door de aanleg wordt ook een stukje stoep onthard. Zo infiltreert het regenwater in de bodem en stroomt het niet zinloos weg in de riolering. In samenwerking met SOLVA loopt sinds het voorjaar van 2021 een campagne rond geveltuinen.

In het voorjaar van 2022 sloot Lede aan bij de SOLVA campagne #1000 regentonnen waarbij het hergebruik van hemelwater werd gestimuleerd via een groepsaankoop van regentonnen. 74 Ledenaars kochten via het project een regenwaterton. Deze campagne sluit ook aan bij de doelstelling uit het Lokaal Energie- en Klimaatplan (zie verder).

Op 02/10/2023 werd het burgerbudget voor klimaatprojecten gelanceerd. Burgers, buurtwerkingen, verenigingen en bedrijven vormen via hun lokale verankering, terreinkennis en netwerk een belangrijke hefboom om lokale klimaatdoelstellingen te behalen. Dankzij het burgerbudget kunnen burgers zelf projectvoorstellen indienen. Denk hierbij aan projecten die inzetten op vergroening en biodiversiteit, renovatie en hernieuwbare energie, duurzame mobiliteit, water en droogte, circulaire en/of deeleconomie.

Vervolgens wordt een stemming georganiseerd waarbij inwoners van Lede de kans krijgen om hun 'stem' uit te brengen voor het projectvoorstel dat hun voorkeur heeft. Zo kunnen ze mee beslissen welke projecten financiering krijgen. Dit project kadert in de meerjarenplanning 2020-2024 Actie A033 "Burgerparticipatie organiseren en betrekken van scholen, verenigingen en middenstand in het klimaatverhaal." Het burgerbudget klimaat wordt toegekend in de vorm van een projectsubsidie. Het bedrag van de projectsubsidie is maximum 3.000 euro (incl. BTW) per project. Het totaalbudget voor projecten bedraagt 6.000 euro (incl. BTW). Voor dit project werken we samen met Ecolife en de provincie Oost-Vlaanderen.

5. Lokaal Energie- en klimaatpact

Begin juni 2021 keurde de Vlaamse Regering het Lokaal Energie- en Klimaatpact goed. Het pact wil de Vlaamse steden en gemeenten ondersteunen om concrete energie- en klimaatdoelstellingen te behalen en bouwt voort op initiatieven zoals het Burgemeestersconvenant 2030.

Vlaanderen en de lokale besturen slaan d.m.v. het Lokaal Energie- en Klimaatpact de handen in elkaar om samen de nodige transitie in het energie- en klimaatbeleid waar te maken. Aan de hand van concrete en herkenbare werven (zie hieronder) wil men inzetten op krachtadig beleid. Er wordt hierbij ingezet op een gelijktijdige bottom-up en top-down aanpak. Beide actoren, de Vlaamse overheid en de lokale besturen geven aan werk te maken van concrete engagementen zoals hieronder vermeld:

Lokale besturen engageren zich om:

- Het Burgemeestersconvenant 2030 te ondertekenen en uit te werken;
- Een gemiddelde jaarlijkse primaire energiebesparing van minstens 2,09% te realiseren in hun eigen gebouwen (inclusief technische infrastructuur, exclusief onroerend erfgoed);
- Een reductie van de CO₂-uitstoot van hun eigen gebouwen en technische infrastructuur met 40% in 2030 ten opzichte van 2015 te realiseren;

- Tegen ten laatste 2030 de openbare verlichting te verLEDden;
- Het draagvlak voor hernieuwbare energie te verhogen, geen heffing op hernieuwbare energie installaties in te voeren en bestaande, zoals de heffing op pylonen van windmolens, af te bouwen tegen ten laatste 2025;
- Lokale warmte- en sloopbeleidsplannen op te maken;
- Burgers, bedrijven en verenigingen te stimuleren om samen met het lokaal bestuur de concrete en zichtbare streefdoelen uit de 4 werven van het Pact te behalen.

Door de ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact geeft de gemeente, naast de eerder vermelde engagementen, aan actie te ondernemen om de doelstellingen vermeld in een aantal werven⁴⁸: *Laten we een boom opzetten; Verrijk je wijk; Elke buurt deelt en is duurzaam bereikbaar* en *Water is het nieuwe goud*. Het gaat om een inspanningsverbintenis. De wederzijdse engagementen staan duidelijk in het pact en de financiële ondersteuning wordt gekoppeld aan het ondertekenen van het Pact. Het betreft een trekkingsrecht met 50% cofinanciering. In zitting van 21/10/2021 besloot de Gemeenteraad het Lokale Energie- en klimaatpact te ondertekenen.

In zitting van 15/06/2023 besloot de Gemeenteraad ook het Lokale Energie- en klimaatpact 2.0 en 2.1 te ondertekenen.

Inhoud LEKP 2.0

Lokale besturen engageren zich bijkomend om:

- De doelstelling m.b.t. CO₂-reductie voor eigen gebouwen en technische infrastructuur wordt verhoogd van -40% naar -55% CO₂-emissies tegen 2030 t.o.v. 2015. De scope van deze doelstelling voor CO₂-reductie wordt daarnaast uitgebreid naar eigen mobiliteit. De primaire energiebesparingsdoelstelling wordt aangescherpt naar -3% per jaar vanaf 2023. Nieuwe engagementen in het kader van LEKP 2.0 (De doelstelling dient op entiteitsniveau en niet per individueel gebouw of voertuig bekeken te worden om zo kostenefficiënt mogelijk de lange termijn klimaatdoelstellingen te halen).
- Geen nieuwe principiële schepencollege- of gemeenteraadsbeslissing meer te nemen m.b.t. lokale heffingen op elektriciteitsmasten en sleuven van ELIA;
- Aanpassingen in de streefdoelen onder de 4 werven:
 - Nieuwe uitdaging onder Werf 2:
 - 25 fossielvrije renovaties onder de 50 collectieve renovaties per 1.000 wooneenheden tegen 2030.
 - Inwoners van 50 per 1.000 wooneenheden worden uitgenodigd voor een klimaattafel ter bespreking van een wijkgerichte aanpak (met een focus op de synergie tussen de 4 werven) voor einde 2024.
 - Nieuwe uitdaging onder Werf 3:
 - 1,5 (semi-) publieke laadequivalenten per 100 inwoners tegen 2030.

⁴⁸ De doelstellingen zijn bepaald voor Vlaanderen, als gemeente wordt men niet aangesproken op het niet behalen van een doelstelling op gemeentelijk niveau.

Inhoud LEKP 2.1

Lokale besturen engageren zich bijkomend om:

- Realisatie van minstens één thematisch wijkverbeteringscontract waarbinnen een collectieve renovatie wordt gefaciliteerd voor einde 2025. Een thematisch wijkverbeteringscontract kenmerkt zich door 4 elementen: (i) het is gericht op de uitvoering van een collectieve renovatie, (ii) het betreft een nieuwe samenwerkingsvorm, (iii) binnen een specifieke wijk, (iv) met oog voor sociale diversiteit;
- Opmaak van een voorgesteld renovatietraject op maat van elke bewoner waar de klimaattafel georganiseerd wordt, voor 50 per 1.000 huishoudens en dit voor einde 2025;
- Een verdubbeling en versnelling voor de doelstelling: '1 coöperatief/participatief hernieuwbaar energieproject per 500 inwoners tegen 2030': minstens 36 kWp in plaats van 18 kWp per 500 inwoners, waarvan 18 kWp per 500 inwoners wordt gerealiseerd voor einde 2025.
- Toegang tot de activiteiten van een energiegemeenschap operationaliseren voor 1 per 500 inwoners voor einde 2025.

Het gaat over een inspanningsverbintenissen (geen resultaatsverbintenis) en men kan als gemeente samenwerken met andere gemeenten om de doelstellingen gezamenlijk te behalen. Voor de uitvoering van LEKP 2.1 zal samengewerkt worden met SOLVA.

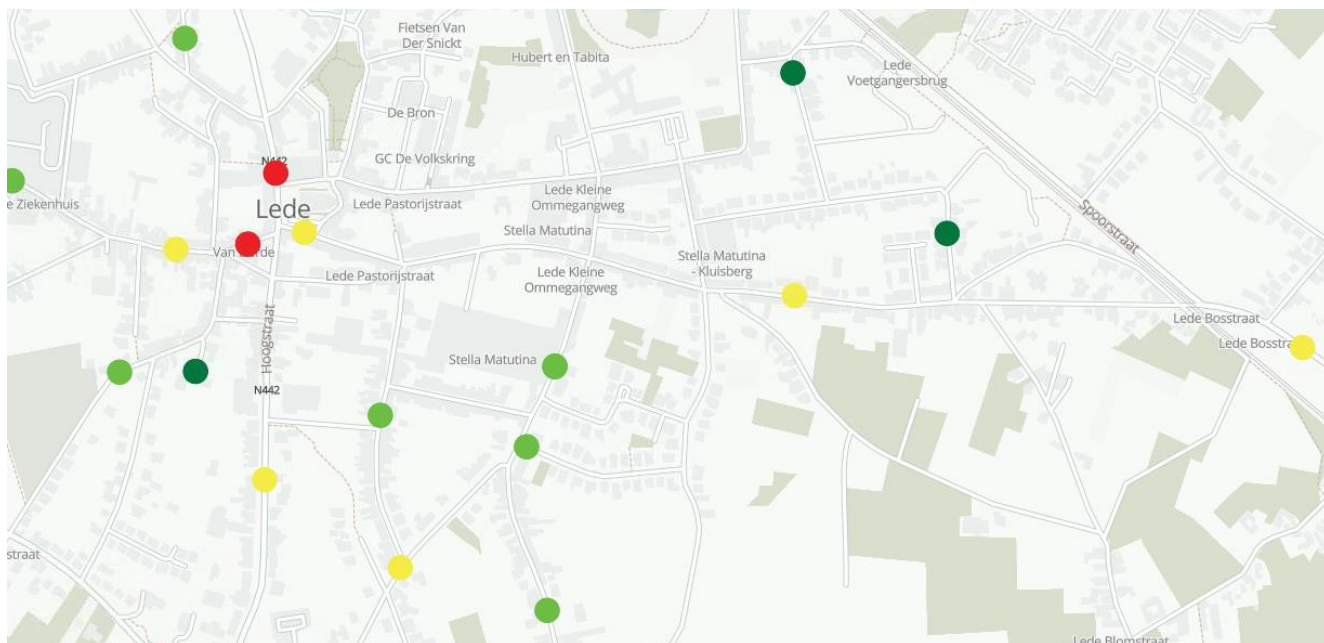
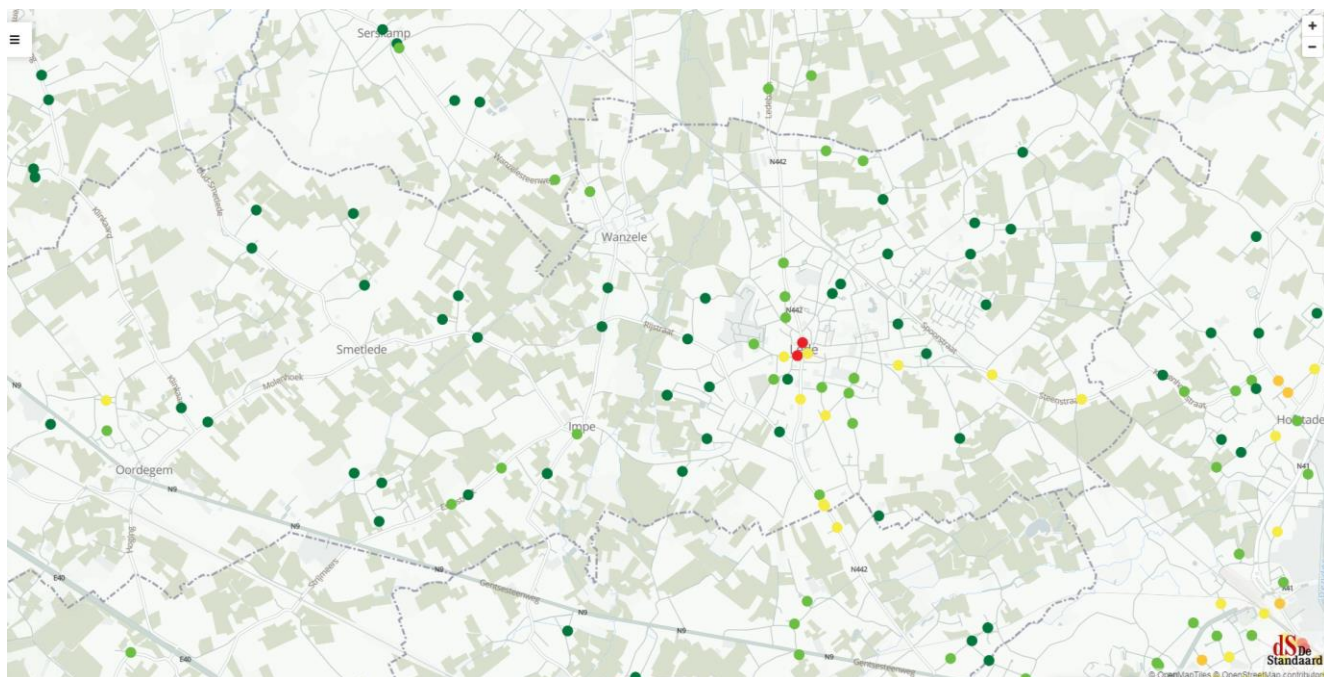
3.2.6 Luchtkwaliteit

Curieuzeneuzen is een onderzoek uit 2018 naar de luchtkwaliteit in Vlaanderen waarbij 20.000 Vlamingen de luchtkwaliteit gemeten hebben en dat ons het volgende leert.

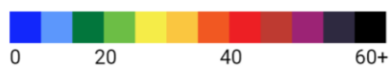
Met stikstofwaarden (NO₂) tussen 40 en 45 µg/m³ is het centrum van Lede geen gezonde omgeving. Tot 25 µg/m³ is goed. De omgeving van de Markt scoort bijzonder slecht wat de aanwezigheid van stikstof betreft.

Eveneens alarmerend zijn de scores tussen 30 en 35 voor de drukke trajecten van en naar Aalst: de volledige Hoogstraat tot aan de grens met Erpe, de omgeving van het kruispunt De Ommegang alsook de Broeder De Saedeleerstraat en Steenstraat tot in Hofstade.

Merkwaardig genoeg scoort ook Dries in Oordegem slecht maar dat kan te wijten zijn aan de werken aan de Grote Steenweg N9 ten tijde van de metingen. Gezondst wonen is het in Smetlede maar de talrijke andere meetpunten in Lede en deelgemeenten scoren ook allemaal vrij goed.



NO₂ - CONCENTRATIE (µg/m³)



3.2.7 Groenbeleid

Regionale landschappen Schelde-Durme

Er zijn 16 regionale Landschappen in Vlaanderen die met de financiële steun van de Provincie visies en wetgeving van Europese, Federale en regionale overheden vertalen naar concrete acties op het terrein ter versterking en herstel van het natuurlijk erfgoed.

Lede is sedert 1 maart 2018 aangesloten bij het **Regionaal Landschap Schelde-Durme**.

In 21 gemeenten en steden – waaronder Lede - onderneemt Regionaal Landschap Schelde-Durme (RLSD) actie om landschap, natuur en erfgoed te beschermen en te verrijken. Dat doet ze met concrete projecten, waarbij ze zoveel mogelijk mensen betreft: van particulieren tot besturen, van verenigingen tot scholen. Maar ook buiten deze projecten kan je bij RLSD terecht voor o.a. advies, natuurbeleving.

Concrete acties zijn bv. aanleg van poelen, aanleg van houtkanten, onderhoud van knotwilgen, aanleg van boomgaarden, aanleg van bijenweiden, educatieve acties, aanleg van speelnatuur. In 2023 werd in samenwerking met RLSD een speelbos aangelegd op de site van het sportcomplex Ommegang en een samen aankoop van hoogstam(fruit)bomen, hagen, heggen en houtkanten (Behaag je tuin) georganiseerd.

Verder is op het grondgebied van Lede het **Gestroomlijnd Landschap** actief. Dit is een initiatief van de provincie om binnen een beekvallei de initiatieven ter versterking van de natuurlijke functies en waterberging aan te pakken.

De mogelijkheden voor Lede zijn:

- Subsidies aan aangelanden van waterlopen om deze initiatieven uit te voeren.
- Acties stroomlijnen en op mekaar afstemmen van alle overheden en privé-initiatieven om de acties van Gestroomlijnd Landschap te kunnen uitvoeren en meer aanspraak te maken op subsidies.

Lede heeft 8% (233 ha) bossen op zijn grondgebied (info ANB), waarvan het merendeel deel uitmaakt van de Serskampse bossen.

Bermbeheerplan

In een bermbeheerplan worden 1) alle bermen geïnventariseerd (*een inventarisatie in het voorjaar en het najaar om een volledige soortenlijst te hebben*), 2) onderverdeeld in een paar bermtypes en 3) aan die types wordt een gepast beheer gekoppeld. Deze gegevens resulteren in een aantal bermbeheerkaarten met bijhorende maaischema's. Er wordt een goed evenwicht gezocht tussen ecologie en financiële haalbaarheid. Ecologisch bermbeheer heeft niet alleen een positieve invloed op de ecologische kwaliteit van de berm, sommige beheervormen kunnen in belangrijke mate bijdragen tot een beperking van de onderhoudskosten en de hoeveelheid maaisel.

De opmaak van een bermbeheerplan in samenwerking met de provincie Oost-Vlaanderen werd door de GR (16/09/2021) en het CBS (21/09/2021) goedgekeurd.

Het veldwerk voor het opstellen van het bermbeheerplan is gestart in april 2022 en afgerond in september 2022. Het rapport wordt verwacht eind 2022 / begin 2023. Begin 2023 was het plan klaar zodat het in 2023 voor het eerst kon worden toegepast.

Bomencharter

Via het Bomencharter engageren steden en gemeenten zich om samen met andere instanties, verenigingen en burgers een bepaald aantal bijkomende bomen te planten op het grondgebied van de gemeente tegen 2024. In zitting van 05/10/2021 heeft het CBS beslist het bomencharter te tekenen met als streefdoel 10.000 bomen.

Maai mei niet

Maai mei niet is een campagne van het tijdschrift Knack in samenwerking met Bond Beter Leefmilieu, KU Leuven, Velt en vzw Het ministerie voor natuur. De campagne roept op om de hele maand mei (een deel van) je gazon niet of minder te maaien ter bevordering van de biodiversiteit. De gemeente Lede deed mee in 2021 en 2022.

<u>Grasoppervlakte niet gemaaid in mei</u>		
<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>
43.000 m ²	36.500 m ²	36.500 m ²

3.2.8 Dierenwelzijn

In het kader van dierenwelzijn kunnen klachten over het behandelen of mishandelen van alle soorten dieren bij de milieudienst gemeld worden.

Zwerfkatten: Voor gemelde zwerfkatten is er in Lede een plan van aanpak. De gemelde zwerfkatten worden gevangen en bij een dierenarts gebracht voor behandeling (sterilisatie of castratie). De behandelde katten worden achteraf terug uitgezet op de plaats van vangst of uitzonderlijk in de buurt van een kattenschuilplaats.

Loslopende honden: Loslopende honden worden door de politie gevangen en naar een schuilplaats in Erpe-Mere gebracht tot het baasje gevonden is.

Paarden: Bij klachten over verwaarloosde paarden wordt de eigenaar verwittigd. Als die niet ingrijpt, wordt de dienst dierenwelzijn van de afdeling Omgeving van de Vlaamse Overheid gecontacteerd.

Andere dieren: Bij klachten over eventuele mishandeling van andere dieren wordt ook de dienst dierenwelzijn gecontacteerd.

Begin oktober 2021 werd de hondenweide in het domein Mesen (Kasteelstraat) ingericht en geopend.

3.2.9 Bodem - PFAS

De Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (OVAM) laat overal in Vlaanderen verkennende bodemonderzoeken uitvoeren naar de aanwezigheid van zogeheten perfluorverbindingen of 'PFAS' onder andere op sites met brandweerkazernes en oefenterreinen van brandweer.

In Lede gaat het over 2 sites:

- Site brandweerkazerne, waar er blusschuimmiddelen werden opgeslagen die mogelijks PFAS bevatten. Op deze site zou OVAM een verkennend bodemonderzoek uitvoeren. Dit onderzoek bleef uit. In het kader van de verplichting tot het onderzoeken van (historische) risico-inrichtingen werd in opdracht van de gemeente zelf een oriënterend bodemonderzoek (OBO) uitgevoerd op de site TD/Brandweerkazerne door het PCM van provincie Oost-Vlaanderen.
- Site parking Administratief centrum/Burgerhuis waar occasioneel demonstraties van brandbestrijding met professionele blusmiddelen werden gehouden. Op deze site liet de OVAM reeds een verkennend bodemonderzoek naar de aanwezigheid van PFAS uitvoeren. In juli 2022 ontvingen we de resultaten van dit onderzoek.

Tijdens het verkennend onderzoek werden verhoogde PFAS-waarden vastgesteld, voornamelijk in het grondwater.

Het Agentschap Zorg en Gezondheid (AZG) raadde aan om de in april 2022 afgekondigde voorzorgsmaatregelen aan te passen en om binnen een straal van 500 m van de site (middelpunt cirkel) = peilbuis P2022 waar in het grondwater verhoogde PFAS-waarden werden aangetroffen) een aantal voorzorgsmaatregelen (no regret-maatregelen) in acht te nemen. Wie binnen deze perimeter woont, werd in augustus 2022 schriftelijk op de hoogte gesteld van de voorzorgsmaatregelen.

De gemeente werd door OVAM verzocht om voor 29/05/2024 een vervolgonderzoek (een beschrijvend bodemonderzoek) rond PFAS uit te laten voeren. Voor het aanstellen van een deskundige, voor het uitvoeren van het opgelegde beschrijvend bodemonderzoek voor site parking Administratief centrum/Burgerhuis, gebruik te maken van de opdrachtcentrale van OVAM en werd ABO aangesteld om het beschrijvend bodemonderzoek op te stellen.

3.3 Ruimte

3.3.1 Huidige en toekomstige situatie

1. Planning

De gemeente beschikt over een gemeentelijk ruimtelijk structuurplan uit 2007. Aangezien een actualisatie zich opdringt, heeft het bestuur een bouwmeesterscan (30.000 euro, voor de gemeente laten uitvoeren. Deze scan moet leiden tot het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan, opgemaakt door de intercommunale SOLvA. Belangrijke aandachtspunten zijn ruimtelijke maatregelen m.b.t. het klimaat, een visie over meergezinswoningen (locaties, dichtheden) en over woonuitbreidingsgebieden (fasering, bebouwingstypologie). De Gezinsbond vraagt enerzijds een duidelijke politiek inzake de bouw van meergezinswoningen en de bijhorende verkeersproblematiek en anderzijds het promoten van speelstraten⁴⁹.

Voor zover gekend is de Vlaamse of provinciale overheid niet van plan de komende jaren ruimtelijk uitvoeringsplannen op te stellen op het grondgebied van de gemeente.

De commissie *infrastructuur en patrimonium* onderzoekt de mogelijkheden van de gemeentelijke en OCMW-gronden om de eigen infrastructuur efficiënter te gebruiken.

OCMW		
	percelen	oppervlakte
agrarisch gebied	108	3.769,43 are
natuurgebied	23	693,45 are
woongebied	30	258,20 are
WUG	4	167,10 are
openbaar nut	2	72,40 are

⁴⁹ Onderzoek van de Gezinsbond dat op 28 april 2019 voorgesteld werd aan het college.

RUP Hoogstraat	1	55,11 are
BPA Markizaat	1	81,84 are
GEMEENTE		
	percelen	oppervlakte
agrarisch gebied	19	448,38 are
natuur- en parkgebied	16	754,30 are
woongebied (ingevuld)	49	613,15 are
woongebied	15	31,75 are
WUG	1	0,49 are
recreatie	12	765,05 are
openbaar nut	12	501,26 are
BPA Heiplas (tuin)	3	83,25 are
RUP Oordegem (kmo)	5	152,27 are

2. Handhaving

Het gemeentelijk beleid is gebaseerd op klachten (gemiddeld 30 of meer per jaar). Enkel bij het niet-vergund omvormen naar meergezinswoningen (aanvraag nieuw huisnummer bij de dienst bevolking) treedt de gemeente ambtshalve op. In eerste instantie wordt getracht de overtreder een regularisatie-aanvraag te laten indienen. Pas in een latere fase wordt proces-verbaal opgemaakt en wordt het dossier overgemaakt aan het parket. De intercommunale SOLvA is aangesteld om het dossier bij het parket op te volgen. Momenteel worden jaarlijks 5 à 10 dossiers overgemaakt aan SOLvA. Deze werkwijze leidt tot goede resultaten.

De gemeente bezit geen preventief beleid inzake handhaving. Het bestuur besliste tot opmaak van een handhavingsplan.

3.3.2 Lokaal woonbeleid

1. Huidige en toekomstige situatie

1.1 AANBOD EN BETAALBAARHEID (GEMEENTEMONITOR)

De woningprijzen zijn vergelijkbaar met deze in Aalst en Dendermonde maar lager dan in de overige aanpalende gemeenten (5 à 10%). Appartementen zijn enkel in Aalst duurder. Inzake betaalbaarheid scoort Lede beter dan de aanpalende gemeente. Ook inzake tevredenheid over wonen, zowel woning, buurt als gemeente scoort Lede zeer goed, evenals de landelijke buurgemeenten.

De gemeente kent de voorbije jaren een enorme toename van aanvragen voor meergezinswoningen, die dikwijls onder druk van actiecomités geweigerd worden. Het college van burgemeester en schepenen wil in afwachting van het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan een tijdelijke stop buiten de centrumzones. In 2022 werden 6 aanvragen voor meergezinswoningen ingediend.

Alternatieve woonvormen zijn niet gekend.

Momenteel worden de doelstellingen van het Bindend Sociaal Objectief niet gehaald. Door de geplande en in onderzoek zijnde projecten zijn de doelstellingen voor 2025 wel haalbaar. Momenteel bezit de woonmaatschappij Dender Zuid eigendommen in Lede. Recente projecten zijn Kleine Kouter (nieuwbouw) en een uitgebreide renovatie van de woning in de sociale woonwijk van de Woonmaatschappij Dender-Zuid. De woonmaatschappij plant een grootschalig project langsheen de Grote Steenweg te Oordegem en in het domein van Mesen, in combinatie met een lokaal dienstencentrum. De gemeente en het OCMW zijn niet actief in de sociale woningbouw.

Het aandeel sociale woningen (2,6%) is hoger dan de landelijke gemeenten maar aanzienlijk lager dan de aanpalende steden.

1.2 KWALITEITSBEWAKING VAN DE WONINGEN EN GEBOUWEN

De Vlaamse regering heeft bij besluit van 16 november 2018 nieuwe opdrachten inzake woonbeleid ingevoerd⁵⁰. De gemeente ontvangt jaarlijks 5 à 10 aanvragen voor woningonderzoek waarvan er een tweetal ook effectief onbewoonbaar verklaard worden.

Het totaal aantal leegstaande woningen blijft ongeveer gelijk maar het is wel opvallend dat de langdurige leegstand aanzienlijk afneemt.

Het aantal woningen die langer dan 1 jaar leegstaan, blijft ongeveer gelijk (210-230) door een evenwicht tussen de nieuwe die er jaarlijks bijkomen en de oude die verdwijnen.

Conformiteitsattesten worden nauwelijks afgeleverd, enkel bij verhuur aan de woonmaatschappij Dender Zuid.

1.3 KLANTGERICHTE DIENSTVERLENING

De gemeente voert geen actief beleid inzake subsidiëring maar de subsidiemogelijkheden staan vermeld op de gemeentelijke website en burgers kunnen altijd aan de balie meer informatie bekomen. De subsidies zouden meer moeten afgestemd worden op de klimaatdoelstellingen o.a. op vlak van isolatie. Fluvius inventariseert de niet-geïsoleerde woningen en een actief beleid naar de eigenaars toe van deze woningen is vereist.

De gemeente is samen met Erpe-Mere en Sint-Lievens-Houtem (coördinatie SOLvA) aangesloten bij een intergemeentelijke samenwerking inzake huisvesting. Vanaf augustus 2024 beschikken we over een huisvestingsambtenaar.

⁵⁰ <https://codex.vlaanderen.be/PrintDocument.ashx?id=1030007&datum=&geannoteerd=false&print=false>

Vergelijking met de buurgemeenten.

	Opp. ha	Bebouwde oppervlakte		
		Totaal	Wonen	Totaal
		ha		% toename
		2017	2017	2007-2017
Aalst	7812	2311	1721	5
Dendermonde	5967	1447	1015	6
Erpe-Mere	3403	774	641	9
Lede	2969	650	569	10
Sint-Lievens-Houtem	2667	537	475	25
Wetteren	3668	961	674	7
Wichelen	2287	450	383	8

	Tevredenheid %			
	woning	buurt	gemeente	wonen
Aalst	83	76	76	84
Dendermonde	89	76	74	86
Erpe-Mere	90	81	78	89
Lede	92	80	80	91
Sint-Lievens-Houtem	93	82	80	92
Wetteren	90	79	71	84
Wichelen	93	82	81	91

	Betaalbaarheid wonen < 30% van inkomen (%)			Sociale woningen		Bouwgrond		Woningen			
								appartementen		woningen	
	totaal	eigenaars	huurders	%		euro/m ²	toename 2004- 2014	toename 2006- 2016	toename 2006- 2016	toename 2006- 2016	toename 2006- 2016
Aalst	81	88	54	1492	4,0	158	72	237.000	60	197.000	42
Dendermonde	85	89	56	1898	9,6	113	28	217.000	58	198.000	48
Erpe-Mere	83	87	52	235	2,8	140	29	212.000	47	220.000	46
Lede	88	91	60	203	2,6	157	70	210.000	40	197.000	43
SLH	83	87	28	19	0,5	155	51	183.000	32	209.000	58
Wetteren	85	89	68	647	5,9	209	105	212.000	29	207.000	62
Wichelen	85	86	71	99	2,0	189	75	167.000	3	215.000	65

3.4 Lokale economie

In Vlaanderen kiezen gemeenten resoluut voor een meer proactieve houding op vlak van economisch beleid. Het ontwikkelen van een visie, het durven gaan voor innovatieve projecten en het herdenken van de dienstverlening maken bij de Vlaamse gemeenten deel uit van het economisch beleid. Het integrale beleid waarbij economie een synergie vormt met andere relevante beleidsdomeinen krijgt bij de meeste Vlaamse gemeenten stilaan vorm⁵¹. In Lede is dit helaas niet zo, mede door het niet hebben van een ambtenaar Lokale Economie.

Het luik “lokale economie” in de omgevingsanalyse van de gemeente Lede is gebaseerd op het onderzoek dat uitgevoerd werd door WES⁵² in opdracht van het gemeentebestuur in 2018. De opportuniteiten werden niet opgenomen in de omgevingsanalyse maar wel in het memorandum.

Ruimtelijk zijn er een aantal sterktes...

De gemeente Lede is goed bereikbaar via de belangrijkste invalswegen E40 en N9. Er is een leegstandpercentage van 6,5%. Dit cijfer ligt onder het gemiddelde van vergelijkbare steden / gemeenten (7,9%) en boven de algemeen aanvaarde leegstand van 6%. Zo is er steeds voldoende ruimte voor nieuwe initiatieven binnen de gemeente. De structurele leegstand (21,2%, lager dan drie jaar geleden) in Lede ligt 4,6% onder het VRIND-gemiddelde.

...maar ook een aantal zwaktes...

Er is een (te) hoge concentratie aan overige detailhandel (44,9%) in het centrum van Oordegem. De weinige productienijverheid vindt moeilijk ruimte om te expanderen. De N422 met o.a. de Hoogstraat is een gewestweg waar het gemeentebestuur geen impact op heeft. De perceptie leeft dat er geen uniformiteit is in de vergunbaarheid van bedrijfsactiviteiten.

Ook **commercieel** zijn er een aantal sterktes...

Er zijn heel wat klanten die naar de gemeente Lede komen voor hun dagelijkse aankopen. Voor Ledenaars zijn lokale handelaars perfect bereikbaar met de fiets. Er wordt zwaar ingezet op feest- en kermisbeleid.

...maar ook een aantal zwaktes...

Er is nog geen volledig en up-to-date adressenbestand van alle ondernemers in Lede, per categorie én met mailadres en er wordt nog geen specifieke nieuwsbrief naar ondernemers gericht. Er is een daling merkbaar in het aantal zelfstandigen en 56,8% van de detailhandelszaken in Lede is kleiner dan 100m². Er zijn dus relatief weinig mensen die woningproducten in de gemeente Lede verschaffen. Verder kampen we met een beperkte schaalgrootte, een lage koopbinding en zijn ondernemers ontevreden over de ligging, het parkeeraanbod en de winkelsfeer.

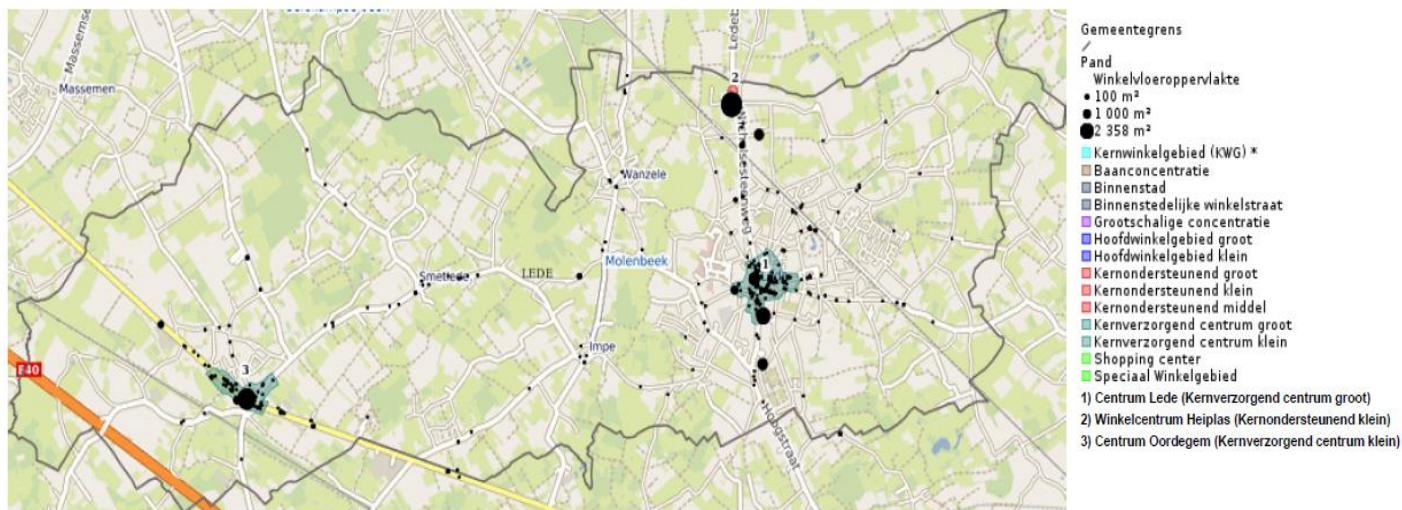
Nogal wat handelaars zijn zich bewust van de kracht van online marketing maar er zijn er ook heel wat die de stap naar online marketing niet durven zetten.

⁵¹ Uit “omgevingsanalyse lokaal economiebeleid – bijdrage voor de lokale meerjarenplanning 2020-2025” van VVSG.

⁵² U vindt het volledige onderzoek, de methodologie en gedetailleerde resultaten in het “Gemeentelijk beleidsplan lokale economie” door Wes, research and strategy.

De gemeente Lede biedt geen starterspremie voor beginnende ondernemingen maar anderszijds is bij de startersvergadering van de Basisopleiding nieuwe ambtenaren economie (georganiseerd door de VVSG in 2016) gebleken dat het bij diverse gemeenten niet echt een meerwaarde is om dit aan te bieden.

Winkelaanbod op kaart voor LEDE, 2017



(*) Kernwinkelgebied (KWG): formele gemeentelijke afbakening, zoals gecommuniceerd aan Locatus. Winkelgebieden volgens de definitie van Locatus. De 20 winkelgebieden met de grootste winkelvloeroppervlakte worden aangeduid in de legende.

De grootte van de visualisatie van de panden is afhankelijk van de grootte van de winkelvloeroppervlakte van dat pand. Bij gemeenten met een groot winkelaanbod wordt voor de leesbaarheid van de kaart geen onderscheid gemaakt in de grootte van de visualisatie.

Bron: LOCATUS (april 2017), verwerkt door RetailSonar

De dienst Lokale Economie biedt administratieve ondersteuning aan de marktcommissie en de middenstandsraad.

De Middenstandsraad Lede behartigt de belangen voor lokale handelaars, ondernemers en vrije beroepen en heeft volgende doelstellingen en taken:

- Het behartigen van alle activiteiten en problemen van de middenstand;
- Initiatieven uitlokken die de plaatselijke middenstand bevorderen en daartoe onafhankelijk acties en activiteiten organiseren;
- Advies en informatie geven aan het gemeentebestuur over alle kwesties (zowel morele, sociale, economische, culturele, fiscale, juridische,...) en alle andere problemen die de plaatselijke economie en middenstand aanbelangen.

De marktcommissie behartigt de belangen voor de marktkramers en heeft volgende doelstellingen en taken:

- Het behartigen van alle activiteiten en problemen van de middenstand;
- Initiatieven uitlokken die de markt bevorderen en daartoe onafhankelijk acties en activiteiten organiseren;
- Advies en informatie geven aan het gemeentebestuur over alle kwesties (zowel morele, sociale, economische, culturele, fiscale, juridische,...) en alle andere problemen die de markt aanbelangen.

Het ligt voor de hand dat de coronacrisis sinds maart 2020 onze lokale economie enorm geïmpacteerd heeft. Het college heeft reeds in juni 2020 een lokaal plan voorgesteld ter ondersteuning van het lokale socio-economische leven na corona. Een belangrijk luik in dit plan betreft de ondersteuning van de economische heropleving.

Ten gevolge van de coronacrisis zijn heel wat handelszaken gestart met e-commerce zodat zij hun klanten steeds konden blijven bedienen. Ook de verkoop via sociale media en het opnemen van bestellingen via e-mail maakten de afgelopen periode sprongen voorwaarts. Om een overzicht aan te bieden van het Leedse aanbod werd met de firma identityBuilding een overeenkomst afgesloten om een platform te creëren dat in de nabije toekomst kan geraadpleegd worden via de website van de gemeente.

Koop Lokaal blijft eerder een uitgesproken fysieke ervaring. Ter gelegenheid van de moederdag-vaderdagactie werd een prijzenpot van 1.000 euro aan cadeaucheques verdeeld onder de winnaars. In Lede informeert wordt *Weekend van de klant* visueel onder de aandacht gebracht en er worden diverse spaaracties en wedstrijden gelanceerd. De actie 'Lede Wintert', georganiseerd door de middenstandsraad, wordt ondersteund met cadeaucheques ter waarde van 1.500 euro.

In samenwerking met de provincie Oost-Vlaanderen werd de brochure 'Klant en middenstand hand in hand' gerealiseerd. Deelname was gratis.

Ons bestuur zet bewust in op sociale tewerkstelling. Ter ondersteuning van de groendienst wordt er samengewerkt met maatwerkbedrijf De Loods. Zij bieden een kwalitatieve tewerkstelling voor mensen met verminderde kansen met het oog op integratie in de reguliere arbeidsmarkt. Voor de bedeling van Lede informeert en de brochure 'Klant en middenstand hand in hand' wordt samengewerkt met Snel en Wel.

4 Interne omgevingsanalyse

4.1 Interne organisatiestructuur

De gemeente- en OCMW-raad keurden een eengemaakt organogram goed op 21 november 2019. In de loop van 2020 bleek het organogram nog steeds ontoereikend voor de zeer diverse dienstverlening en de nodige professionalisering van ons lokaal bestuur. Op 21 januari 2021 werd een nieuw organogram goedgekeurd met hierin de duidelijke eenmaking van gemeente en OCMW. De structuur bestaat uit de cluster *Omgeving; Ondersteuning; Vrije Tijd; Burger, Welzijn en WZC* en de dienst *financiën*. Vooral in de cluster Burger, Welzijn en WZC zie je de samensmelting van de gemeentelijke dienst burgerzaken met de sociale dienst van het OCMW.

De cluster ondersteuning met de personeelsdienst, ICT, het secretariaat en de communicatiedienst staat ten dienste van de volledige organisatie. Er is 1 GMAT en 1 diensthoofdenoverleg over de clusters (en dus de organisaties) heen.

Lokale Politie

De politiezone Erpe-Mere/Lede zorgt voor de veiligheid van de burgers in beide gemeenten en is belast met de dagelijkse politietaken, zowel van gerechtelijke als van bestuurlijke politie. De basispolitiezorg is georganiseerd in 5 basisfuncties: Buurtwerking en Lokaal onthaal, Verkeer en mobiliteit, Interventie en projectwerking, Lokale recherche en Maatschappelijke Zorg. De zone heeft 90 mensen in dienst.

Meer info: <http://www.lokalepolitie.be/5441/over-ons>

Hulpverleningszone Zuid-Oost

De hulpverleningszone Zuid-Oost (Oost-Vlaanderen) groepeerde de brandweerkorpsen van Aalst, Denderleeuw, Ermebodegem, Geraardsbergen, Lede, Moorsel, Ninove, Wetteren en Wichelen. Meer dan 500 ambulanciers en brandweerlieden staan 24/24 u. in voor de veiligheid van de 275 000 inwoners van de steden en gemeenten Aalst, Denderleeuw, Erpe-Mere, Geraardsbergen, Haaltert, Laarne, Lede, Lierde, Ninove, Wetteren en Wichelen.

Meer info: <https://zuid-oost.hulpverleningszone.be/>⁵³

⁵³ Uit: "Aalst Vandaag – 2018", blz. 193.

4.2 Uitbreiding verantwoordelijkheden en personeelsbezetting

Het takenpakket van onze medewerkers is de jongste jaren fel toegenomen. Enerzijds door diverse eigen beleidskeuzes om onze **dienstverlening sterk uit te breiden** en anderzijds door de federale en Vlaamse tendens om **meer taken en verantwoordelijkheden naar de lokale overheden** over te dragen. Dit, in combinatie met een aantal externe tendensen, kansen en uitdagingen. Lokale besturen hebben steeds meer taken die bovendien ook complexer worden.

4.2.1 Veranderingen

Een resem veranderingen zorgt ervoor dat voor nagenoeg alle diensten niet alleen de **kwantiteit** van het takenpakket fel is toegenomen maar ook de **moeilijkheidsgraad**. Een rondvraag bij het personeel levert volgende voorbeelden op.

- Er werd de jongste jaren enorm ingezet op de uitbouw van een ruim **vrijtijdsaanbod**. Er werd een nieuw gemeenschapscentrum gebouwd en een cultuurbeleidscoördinator aangeworven. Nieuwe jaarlijkse evenementen zijn bijvoorbeeld het volksbal, de cultuurinitiatie-dag, de wereldkermis, de nieuwjaarsreceptie voor inwoners en Camping Cultuur. Daarnaast is er een uitbreiding van bestaande activiteiten zoals de Sterdagen, het aanbod van GC De Volkskring en het knutselatelier. Er zijn ook unieke, grote evenementen die georganiseerd worden zoals 500 jaar Mariale processie, 40 jaar gele trui, 1000 jaar Smetlede, verbroedering met Mesen, ...
- Bovenop de uitbouw van het vrijtijdsaanbod blijft ook het aantal leerlingen en het aanbod van onze **kunstacademie** steeds verder uitbreiden. Dit alles heeft ervoor gezorgd dat het aantal voorstellingen, toonmomenten, activiteiten en evenementen exponentieel gegroeid is. De taakbelasting van het secretariaat is gevoelig gestegen, want ook de administratieve taken groeien exponentieel mee met de stijging van het aantal leerlingen en cursussen.

Een logisch gevolg hiervan is dat niet alleen de hoeveelheid werk voor de afdeling cultuur maar ook het **volume aan opdrachten** voor de **dienst feestelijkheden**, en dus de werklust, de laatste jaren enorm is toegenomen: van 838 in 2016 naar 1026 in 2017 tot 1138 werkopdrachten in 2018. Over een periode van 2 jaar spreken we hier over een stijging van niet minder dan 35%. Deze 1138 opdrachten werden voornamelijk uitgevoerd door 2 mensen, ondersteund door onze elektriciens en chauffeurs.

- We hebben een **evenementendienst** opgericht wat er enerzijds voor zorgt dat burgers en medewerkers weten bij wie ze terecht kunnen maar wat anderzijds meer administratief werk oplevert door het invullen van evenementenformulieren en dergelijke.
- Sinds het **nieuwe WZC** stellen we jobstudenten aan. Dit komt het personeel van het WZC ten goede maar zorgt tegelijkertijd voor een zeer grote administratieve last op de personeelsdienst. Daar bovenop is er een stijgend aantal afwezigheden in het WZC wat er toe leidt dat er meer vervangingen nodig zijn. Opnieuw meer administratie dus.

- Sinds het DLB is er wekelijks een **vast bureau** in de plaats van tweewekelijks.
- De **actievere openbaarheid van bestuur** dwingt ons er onder andere toe veel meer te gaan publiceren op de website.
- Voor het OCMW zorgt ook de omschakeling naar **dagelijks personeelsbeheer** voor een sterke toename van de administratieve verwerking.
- Er is een constante wijziging van de **sociale wetgeving**. Denk maar aan de pensioenwetgeving of vormen van loopbaanvermindering die wegvallen en anderen die er bij komen.
- We streven ernaar een professionele werkgever te zijn met aandacht voor de medewerkers. Dit lukt uiteraard alleen wanneer de **personeelsdienst** hier voldoende aandacht kan aan besteden. Ondanks de onderbezetting werden toch een aantal beleidszaken uitgewerkt: een degelijk onthaalbeleid met onthaalbrochure, welzijnsbeleid en gerichte samenwerking met Securex, een uitgeschreven aanwezigheidsbeleid, uitgeschreven selectieprocedures, een degelijke loonadministratie, een gedetailleerd personeelsbudget, actualisering van RPR en arbeidsreglement, enz... Dit zijn continue opdrachten. We hebben een onthaal-, fiets- en gsm-beleid ontwikkeld en bereiden de implementatie van een nieuw tijdsregistratiesysteem voor.
- De **bibliotheek** kent een enorme uitbreiding van haar activiteiten maar kan dit grotendeels opvangen door de invoering van de zelfuitleenbalie. Personeel van de bib wordt steeds meer dienstoverschrijdend ingezet voor diverse vrijetijdsactiviteiten zoals het redactioneel werk voor Kadetgazet en de coördinatie van Dag van de Vrije Tijd. Het aanbieden van boekenboxen voor scholen dat werd opgezet naar aanleiding van COVID-19 is een arbeidsintensieve taak die er bij is gekomen.
- Het gemeentelijk aanbod van de sportdienst kende de laatste jaren een duidelijke uitbreiding omwille van de tendensen “sport en beweging” en “transversaal samenwerken”
Bewegen wordt alsmaar als belangrijker ervaren en ook de talrijke samenwerkingsverbanden bij organisaties springen in het oog.
De sportdienst fungeert hierbij meestal als trekker/coördinator van de nieuwe events/projecten. Enkele voorbeelden van nieuwe activiteiten: Kijk ik fiets, Vlieg dwars door Lede, sportdagen Markizaat, 10.000 stappen, Regiospecial, en Loopomloop Lede...
Het sportaanbod zit nu aan de maximale capaciteit met het huidige beschikbare personeel. Indien er in de toekomst nieuwe sportinitiatieven nodig of wenselijk zijn, dringen zich bij het aanbod keuzes op waarbij we mogelijks activiteiten moeten schrappen of extra personeel aanwerven.
- Op vlak van **ruimtelijke ordening** zijn er de jongste jaren heel wat wijzigingen die een professionalisering maar vaak ook vermeerdering van werk met zich mee brachten. Sinds het omgevingsloket van 1 jan. 2018 is er 50% meer tijd nodig om een dossier administratief te verwerken. Het eerste jaar zelfs 150%. Bovendien geven de medewerkers dikwijls nog aanvragen van particulieren zelf in. Momenteel dient de maximale termijn voor de

behandeling van vergunningsaanvragen toegepast worden. Bij de omzetting naar een andere basiskaart (een zestal jaren terug) konden er 20 à 25% van de dossiers niet mee omgezet worden. We dienen het CRAB en AGIV bij te houden. In 2013 hebben we 460 inlichtingen verstrekt aan notarissen maar in 2021 werd dat aantal in oktober al bereikt.

- De omgevingsambtenaar begeleidt twee commissies die maandelijks samenkomen. In januari 2020 kwam er ook ISG Wonen bij. Het meerwerk van ISG Wonen is – niettegenstaande de ondersteuning vanuit SOLvA – aanzienlijk.
- Door de onderbezetting van de dienst is er geen mogelijkheid om in te zetten op planning, bijvoorbeeld het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan, ruimtelijke uitvoeringsplannen, handhavingsplan, ...
- De verantwoordelijkheden en taken van een lokaal bestuur rond interne en externe communicatie namen de laatste jaren sterk toe:
 - Communicatie omvat een breed werkveld. Het gaat om identiteit, uniformiteit, reputatiemanagement, crisiscommunicatie maar ook redactiewerk, grafisch werk (beeld, foto's en video's), verspreiding ...
 - Door het samenvoegen van OCMW en gemeente verzorgt de communicatiedienst de communicatie van het volledige Lokaal bestuur.
 - De opkomst van projectcommunicatie: de communicatiedienst wordt van bij de start betrokken bij grote en kleine projecten. Het aantal projecten is niet gering, o.a. door de uitbreiding van verschillende diensten en taken.
 - Er is daarnaast een stijgend aanbod aan vrijetijdsactiviteiten.
 - De digitale samenleving: onze info moet steeds snel, actueel en correct zijn. De coronacrisis versnelde en versterkte dit nog.
 - De hyperdiverse maatschappij: diversiteit binnen diversiteit, o.a. door migratie, vergrijzing en globalisering. Daarom willen we omnimediaal werken: onze informatie maximaal aanbieden via een doordachte mix van communicatiekanalen. We besteden naast digitale kanalen ook veel aandacht aan offline kanalen. Zo kan iedereen een persoonlijke mix van kanaalkeuzes maken.

Communicatie evolueert constant. We willen inzicht verwerven in en effecten inschatten van communicatie in de samenleving. Daarnaast willen we de effecten van onze communicatie-acties meten. Dit alles vraagt blijvend onderzoek, strategiebepaling, planning, expertise en tijd.

- Net als andere lokale besturen, worden ook wij steeds professioneler en gaan we efficiënter werken. Dit vereist nieuwe - vaak ingewikkelde – **software** die niet altijd levert wat er gevraagd wordt maar wat ook voor onzekerheden zorgt bij heel wat medewerkers.
- De **Sociale Dienst** zet verder in op het bevorderen van activering, integratie en participatie.

Er zijn een aantal projecten in opstart zoals het Lokaal Partnerschap Aalst en REMI. Het Lokaal Partnerschap Aalst richt zich op de begeleiding van niet-beroepsactieven en werkzoekenden met een complexe problematiek. Deze doelgroep zal aanklappend ondersteund worden vanuit hun context en gehoord worden om binnen hun uitdagingen ten volle te participeren in de samenleving, inclusief maar niet uitsluitend, qua werk.

De opmaak en evaluatie van het GPMI wordt uitgebreid naar de equivalent leefloondossiers ter bevordering van de integratie en participatie. Via REMI, de online tool, zal er op maat van ieder gezin vastgesteld worden in welke mate het gezinsinkomen toereikend is om menswaardig te kunnen leven. Zo ontstaat er verdere uniformiteit binnen de huidige dienstverlening.

- Ook op de **dienst verkeer en mobiliteit** is de druk sterk toegenomen.

Digitalisering en uitbreiding van het vergunningensysteem voor inname openbaar domein (waarbij de vergunning ook automatisch wordt gekoppeld aan GIPOD) zorgt voor een significante uitbreiding van het aantal aangiften. Het voordeel is wel dat de betaling sinds begin 2020 geautomatiseerd is doordat deze rechtstreeks gekoppeld is aan de verlening van de vergunning.

De gemeente Lede is lid van de vervoerregio Aalst, wat voor de administratie enorm veel werk met zich meebrengt. In de vervoerregioraad wordt gewerkt aan een openbaar vervoerplan en een regionaal mobiliteitsplan. De vervoerregio komt minstens maandelijks samen en er wordt meestal extra verder gewerkt in kleine themagroepen of bilaterale overleggen. Het voordeel van de deelname aan de vervoerregio is dat de gemeente een actieve rol kan spelen in de ontwikkeling van een beleid op een hogere (regionale) schaal.

Op lokaal niveau is mobiliteit een belangrijk item geworden met een prioritaire doelstelling in de meerjarenplanning. Hieruit vloeien talloze acties en projecten voort die komen uit het gemeentelijk mobiliteitsplan, de verkeerscommissie en het CBS zoals bijvoorbeeld de afschaffing van de voorrang van rechts, invoeren van fietsstraten, instellen van snelheidszones, heraanleg van de schoolomgevingen, aanleg **Hoppinpunt**, instellen van een woonerf, opmaak fietsroutekaart, verbeteren toegankelijkheid bushaltes, derdebetalerssysteem De Lijn, diverse wegenwerken, en dergelijke meer.

De dienst verkeer en mobiliteit is het aanspreekpunt van klachten inzake lokale verkeersproblematieken (problemen rond snelheid, parkeren, circulatie,...). Door de uitbouw en het succes van de sociale mediakanalen zijn de vragen en klachten hieromtrent enorm toegenomen. Er wordt getracht om deze op zo kort mogelijke termijn te behandelen. Bepaalde klachten worden doorgestuurd naar de verkeerscommissie voor advies.

De dienst verkeer en mobiliteit heeft het project trage wegen getrokken. Hiervoor zijn reeds heel wat realisaties gebeurd. De dienst wordt regelmatig geconsulteerd over deze materie en heeft zich geëngageerd voor de opmaak van een onderhoudskaart.

Verder wordt de dienst verkeer en mobiliteit geconsulteerd door diverse andere gemeentelijke diensten en is ze ook lid van diverse vergaderstructuren en werkgroepen.

Tenslotte blijft de dienst verkeer en mobiliteit nog altijd bevoegd voor vele kleinere taken die elk jaar toenemen: zoals domeinvergunningen, aanvragen speelstraten, herstellen en onderhoud halteaccommodatie De Lijn, ...

- Het aantal **aankopen** stijgt jaarlijks en daarnaast is er per aankoop meer registratie. Dit is een rechtstreeks gevolg van de toename van ons dienstenpakket aan de burger. Ook het aantal gevoerde procedures **overheidsopdrachten** neemt toe. We trachten erop toe te zien dat de markt regelmatig verkend wordt, om aldus zeker te zijn van marktconforme prijzen. Dit gaat evenwel gepaard met extra werk en vraagt dus extra inspanningen en voortdurende aanpassingen door ons personeel.
- De gemeente heeft een luik welzijn dat voorheen door de dienst bevolking behartigd werd. Ook hier was er de jongste jaren een felle taakuitbreiding: Gezonde gemeente, Logo Dender, de geboortebloom, vrouwenawards, uitbouw van de Uitpas, HANDEL, opstart van de projectvereniging Wijk-werken Aalst-Lede en steeds meer nevenprojecten zoals bvb. *week van de vrede*.
In de nieuwe organisatiestructuur werd die indeling herbekeken. Er werd een nieuwe cluster 'Burger, Welzijn en Woonzorgcentrum' gecreëerd waarin alle welzijnsgerelateerde materie zal worden ondergebracht en behartigd. Binnen deze cluster wordt ook in de oprichting van een 'zorgloket' voorzien. Dit is een nieuwe dienstverlening waarvan de opstart en verdere uitbouw uiteraard ook de nodige tijdsinvestering en personeelsinzet met zich zal meebrengen.
- De collega's van de **poetsploeg** hebben de zaalverhuur en het aantal recepties de jongste jaren sterk zien toenemen waardoor ze heel regelmatig 's avonds en in het weekend moeten werken. We mogen wel stellen dat onze poetsploeg efficiënt draait en dit kan uiteraard dankzij veel tijdsinvestering in planning en coaching.
- Het takenpakket van de milieudienst is de laatste jaren sterk geëvolueerd en uitgebreid. Heel wat taken zijn nieuw, bijkomend of in omvang toegenomen omwille van o.a. verschuiving naar het lokaal niveau. Zo is er een toename aan workload in kader van het milieuvergunningenbeleid. Dezelfde bemerkingen m.b.t. het omgevingsloket zijn van toepassing (zie ruimtelijke ordening). In 2017 vond een zgn. deklassering van heel wat als hinderlijk ingedeelde activiteiten (Vlarembesluit) plaats waardoor een bedrijf minder snel in klasse 1 valt. Dit betekent dat de lokale overheid voor meer bedrijven bevoegd is geworden terwijl dit voorheen door het provinciaal niveau (vergunningverlening) en Vlaams niveau (toezicht) werd opgevolgd. Bovendien wordt in heel wat klasse 2 dossiers waarvoor de gemeente vergunningsbevoegd is geen advies meer geleverd door een aantal hogere overheden terwijl dit vroeger wel het geval was. De gemeentelijke milieudienst moet dus veel grondiger en quasi autonoom de analyse themabreed maken daar waar er voorheen ondersteuning was (advies) door thematische specialisten van de Vlaamse overheid.

De klimaatopdrachten zijn nieuw en zeer uitgebreid o.a. door de engagementen burgemeestersconvenant en het Lokaal energie- en klimaatpact (LEKP 1.0). De taaklast is voornamelijk te situeren binnen de milieudienst. Andere diensten zouden ook taken kunnen/moeten opnemen maar komen hier wegens eigen hoge werklast niet of amper aan toe.

De milieudienst wordt heel frequent gecontacteerd door burgers m.b.t. klachten op allerlei vlak (geluids-, geur- en stofhinder, afval, groenbeheer, dieren, enz). Vaak worden onmiddellijke oplossingen verwacht terwijl het over situaties gaat die moeilijk te objectiveren zijn en soms verband houden met burenruzies. De afhandeling van deze vragen zorgt voor een hoge en weinig planbare werklast.

Er is noodgedwongen veel aandacht voor zwerfvuilbeleid en aanpak van sluikstorten.

De omschakeling van huisvuilophaling via zakken naar containers (DIFTAR) zorgde voor een zeer hoge werklast (inruilen zakken en aanpassingen voor de eigen exploitaties). Er is nog steeds een hoge werklast omwille van administratieve taken door mutaties (vooraf of na activeren van containers) en sociale correcties.

- De milieudienst besteedde de voorbije jaren veel tijd en aandacht aan het thema bodem: PFAS-problematiek, meer bevestigingen rond (historische) bodemverontreinigingen en risicogronden.

De rapporteringsverplichtingen (handhaving, eigen waterwinningen, pesticidengebruik, ratten/zwerfkatten, leegstaande bedrijfsgebouwen, ...) - telkens een afzonderlijke werkwijze - aan de hogere overheid zorgen voor een jaarlijks terugkerende werklast.

De taken die de milieudienst opneemt zijn zeer breed qua thema's en regelgeving. Bovendien wijzigt deze context bijna continu door evolutie van de kennis en bijna permanent wijzigende regelgeving. Door de beperkte bezetting is specialisatie in bepaalde thema's niet mogelijk en zijn de medewerkers noodgedwongen generalist. Het ontbreekt aan de tijd om zich voldoende te kunnen bijscholen op elk van die vlakken die aan de lokale overheid zijn toevertrouwd.

De milieudienst wordt bovendien geconfronteerd - voor een aantal aspecten – met een historische achterstand (digitaliseren oude vergunningen, sjablonen omgevingsloket, ...).

- We hebben ons geëngageerd voor het **klimaatactieplan** als onderdeel van het burgemeestersconvenant. Dit is uiteraard enkel toe te juichen maar heeft grote gevolgen op vlak van personeel. *Klimaat* is anno 2019 ev. een belangrijk thema dat veel inzet vereist van onze diverse diensten zoals de milieudienst, technische dienst, verkeersdienst, stedenbouw, enz... We adviseren burgers over de groepsaankopen van energie, organiseren Repair Café's en een streekmarktje, ontwikkelen een onderbouwde visie op klimaatbeleid, starten een autodeelproject op, ...Waar in het verleden op de milieudienst geen personeel werd ingezet voor bescherming van waardevolle natuurelementen, doen we dit nu wel.
- Op vraag van de **middenstandsraad** moet er continue vernieuwing zijn in het aanbod van activiteiten om de burgers te blijven boeien.
- Op vlak van **bevolking** en **burgerzaken** kenden we de opstart van DABS (digitale akten burgerlijke stand). Omdat er gekozen werd voor het 'ad hoc' opladen van akten van de burgerlijke stand zorgt dit voor een continue opvolging van de aanvragen van burgers en andere gemeenten. Bovendien is het aantal vreemdelingen in Lede in een periode van tien jaar vervijfvoudigd wat uiteraard resulteert in een veel hogere werklast. Een dossier van een vreemdeling neemt veel tijd in beslag en kan niet in één keer worden afgehandeld. Ook worden er meer huwelijken tussen een Belg en een vreemdeling afgesloten dan vroeger of ook tussen buitenlanders onderling en dit zijn complexere dossiers dan een gewoon huwelijk.

Er werd een systeem op punt gesteld ter voorkoming van schijnerkenningen, schijnhuwelijken en schijnwettelijke samenwoning, tevens dossiers met een hoge werklust. Daarnaast kent ook het aantal nationaliteitsaanvragen een grote groei. Ook dat zijn dossiers die heel wat tijd vragen. Het personeel dient regelmatig opleidingen te volgen (internationaal privaatrecht, nationaliteitswetgeving, vreemdelingenwetgeving, rijbewijzen ...) om de dossiers correct te kunnen opvolgen en afhandelen.

Voor de komende twee jaar wordt een sterk toenemende werklust verwacht voor de dienst burgerzaken.

In 2024 staat de dienst in voor de organisatie van 2 verkiezingen. Ook zullen de identiteitskaarten die sedert 2014 voor 10 jaar in plaats van 5 jaar geldig waren, beginnen vervallen. Hierdoor zullen er in 2024 ongeveer 4600 extra loketbezoeken zijn, in 2025 zal dit zelfs oplopen tot 10.000 extra loketbezoeken. In mindere mate, maar toch ook merkbaar zijn er sedert 2023 ook bijkomende afspraken door het vervallen van de rijbewijzen in bankkaartmodel waar voorheen de rijbewijzen onbeperkt geldig waren. Dit alles komt bovenop de reguliere werking van de dienst.

- Vanuit de hogere overheid wordt de nadruk meer gelegd op identiteitsfraude. De ambtshalve schrappingen kennen een hoge vlucht wat veel administratie vergt gezien burgers niet in orde zijn. Het aantal adreswijzigingen is ook heel erg toegenomen. Mensen verhuizen steeds vaker. Ten slotte zijn er ook heel wat extra vormen van verblijf bijgekomen (zorgwonen, kangoeroewonen, voorlopige inschrijvingen...).
- Het **online registratiesysteem** staat nog niet op punt waardoor vaak gegevens moeten overgetypt en gecontroleerd worden.
- Op quasi alle diensten is de **wetgeving** toegenomen, zijn er strengere richtlijnen van de hogere overheid en zijn er meer regels in de uitvoering van het werk. Denk bijvoorbeeld aan de nieuwe GDPR-regelgeving. Bovendien verschillen de diverse administratieve procedures per toepassing.

Volgens de geest van een goede organisatiebeheersing bouwen we uiteraard zoveel mogelijk **controle** in om fraude te voorkomen. Door de collega's wordt dit soms ervaren als omslachtig en tijdrovend, maar vanuit financieel oogpunt is dit een noodzakelijke procedure.

De **financiële dienst** is een ondersteunende dienst voor de gehele organisatie en het bestuur. Dat blijkt ook uit de vele vragen die wij ontvangen van andere diensten om financiële data, rapporten, ... aan te leveren. Door gebrek aan digitalisering is dit vaak tijdrovend. Digitale ontsluiting van de financiële data zal hopelijk in de komende jaren tegemoet komen aan de verwachtingen van alle betrokken partijen.

- In 2016 hebben we het **notuleringsysteem Cobra** ingevoerd wat ons heel wat voordelen oplevert. Het biedt de mogelijkheid om sneller en meer accurate informatie te verschaffen aan de leden van het college/vast bureau en aan de raadsleden. Je vindt er alle gegevens over een bepaald agendapunt en je kan het traject ervan volgen. Uiteraard komen deze gegevens er niet zomaar. Waar de diensthoofden vroeger enkel het agendapunt dienden te agenderen,

moeten zij (en hun medewerkers) alle college- en raadsbesluiten, de toelichting en bijkomende documenten, strikt binnen de krappe deadlines aanleveren. Dit zorgt voor heel wat meer werk dan vroeger en bovendien worden de deadlines als erg stresserend ervaren.

- Er is een exponentiële stijging van het aantal **mails**. Bovendien is de inhoud van de mail vaak erg direct, soms onbeleefd en verwacht de zender van de mail onmiddellijk antwoord. Wanneer de mail – naar de normen van de zender – niet tijdig genoeg beantwoord wordt, zal er snel een tweede mail volgen en regelmatig met een lid van het college in kopie.
- Er is een stijgend aantal vragen van raadsleden en mandatarissen die uiteraard uitgezocht en opgevolgd worden door de ambtenaren.

We willen benadrukken dat we de uitbreiding van de activiteiten en initiatieven zoals bijvoorbeeld Trage Wegen, uitbreiding cultuur, het burgemeestersconvenant, het lokaal energie- en klimaatpact (LEKP) en zoveel meer wel degelijk als **erg positief** ervaren. Daarnaast moeten we ook realistisch zijn dat dergelijke groei van kwalitatieve dienstverlening niet langer houdbaar is met een gelijkblijvend personeelsbestand.

4.2.2 Uitbreiding verantwoordelijkheden

In het Vlaamse regeerakkoord van 2014-2019 lees je het volgende⁵⁴:

De Vlaamse Regering beoogt een overheidslandschap dat bestaat uit sterke steden en gemeenten met meer bevoegdheden en autonomie. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor de burgers. De Vlaamse overheid geeft de steden en gemeenten het vertrouwen en de ondersteuning om met hun eigen klemtonen te bouwen aan het Vlaanderen van morgen. Ze leggen daarbij in de eerste plaats verantwoording af aan hun lokale democratie.

Ook lijkt het de bedoeling dat het belang van de gemeenten onder meer door de inperking van de bevoegdheden van de provincies gestaag zal stijgen. Dit zonder de zekerheid of gemeenten beschikken over de vereiste financiële en personele draagkracht om zowel bijkomende bevoegdheden als een aanhoudende regeldruk het hoofd te kunnen bieden⁵⁵.

We kunnen tevens de bijkomende verantwoordelijkheden en opdrachten voor lokale besturen afleiden uit de decreten zelf. Zo legt het **Decreet Lokaal Bestuur** ons als lokaal bestuur bijvoorbeeld op aan uitgebreide organisatiebeheersing te doen, met bijhorende rapportering.

Het **Decreet Lokaal Sociaal Beleid**⁵⁶ waarmee Vlaanderen het belang bevestigt van een sterk sociaal beleid op lokaal niveau en de lokale besturen vraagt om hierin de leiding te nemen. Zij formuleert hiertoe drie Vlaamse beleidsprioriteiten: Lokale besturen nemen een regierol op het vlak van lokaal

54 <https://www.vlaanderen.be/publicaties/het-regeerakkoord-van-de-vlaamse-regering-2014-2019>

55 Bron: "Het Decreet Lokaal Bestuur", uitgeverij Vanden Broele, blz.19.

56 <https://www.departementwvg.be/lokaal-sociaal-beleid>

sociaal beleid; zij realiseren de functies en werkingsprincipes van een samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal en zij nemen ten slotte maatregelen die de vermaatschappelijking van de lokale sociale hulp- en dienstverlening stimuleren.

Denken we ook aan het **Decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid** met specifieke verantwoordelijkheden voor de gemeenten.

Tot slot is er de tendens van de **burger gedreven beweging** met de **drie eisen van de burgers**, nl. flexibiliteit, innovatie en duurzaamheid. Deze tendens dwingt de lokale besturen ertoe hun werking en de relaties met hun inwoners anders in te vullen⁵⁷. Daarnaast zetten ook netwerkorganisaties de lokale besturen onder druk. De maatschappelijke vraagstukken, de gewenste dienstverlening en de administratieve backoffice zijn dermate complex dat hier steeds meer gespecialiseerde kennis voor nodig is. Hoewel we de ambitie hebben om de drie geschetste issues te blijven behandelen op een kwalitatieve manier, ontbreekt het ons echter vaak aan middelen. Het is dan ook een algemene trend bij lokale besturen om steeds vaker in te zetten op samenwerken en organisatienetwerken. In veel gevallen kan dit een goeie oplossing zijn, maar soms is het ook een extra belasting op vlak van coördinatiekosten en aansturing⁵⁸.

Maatschappelijke trends

Met het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 werden de gemeenten en OCMW's de facto verplicht 1 lokaal bestuur te vormen. Ook al bleven beide instanties hun eigen rechtspersoonlijkheid behouden, de opdracht tot maximale integratie, was duidelijk. De uitdagingen voor de lokale besturen zijn complex en divers en de manier waarop het Lokaal bestuur Lede anno 2020 haar interne dienstverlening organiseerde alsook haar interne structuur, bleken niet toereikend om de maatschappelijke trends en de vraag naar maatwerk te ondervangen.

Digitale transformatie: Een groot deel van de burgers gaat radicaal digitaal en wil geen papieren brieven of facturen meer ontvangen. We zijn het niet meer gewend ons te moeten verplaatsen voor een dienstverlening en met enkele muisklikken wil je finaal geholpen zijn. Shoppen doen we voortaan online en dus willen we dat ook de gemeentelijke dienstverlening, naar ons komt in plaats van wij naar hen. In deze doorgedreven **digitalisering** en automatisering moeten we bijzondere aandacht schenken aan digitaal analfabetisme.

Sneller: de grote spelers op de online-shoppingmarkt verwennen de klanten: vandaag besteld is morgen geleverd. Bij het lokaal bestuur kan het voor sommige (ook snelle) producten meerdere weken duren vooraleer het geleverd is en dat wordt niet meer getolereerd door de burger.

Sociale media: de democratie eindigt niet bij de zesjaarlijkse verkiezingen maar gebeurt nu 24/7 via sociale media. Burgers willen verantwoording krijgen op bijzonderheden, fouten of traagheid in de dienstverlening. Ivan De Vadder op Radio 1 op 1 feb 2021 in De Ochtend: *“Zoals je weet, zijn de sociale media een verlenging van het politiek debat geworden. Of liever: het politiek debat wordt voortaan via sociale media gevoerd.”* Dat wordt beaamd door de medewerkers. De agenda wordt grotendeels

57 Bron: “Verrekkijers voor lokale besturen. Een lange(re) termijnvisie?!” , Uitgeverij Vanden Broele, blz. 13.

58 Bron: Lokaal, editie september 2022, blz. 36-39.

bepaald door de publieke opinie die wijdverspreid wordt via diverse kanalen en er zijn meer verwachtingen op vlak van **burgerparticipatie** en klantgerichtheid⁵⁹.

Decentralisatie van de bevoegdheden van Vlaanderen naar lokale besturen⁶⁰ zorgt uiteraard voor meer beslissingsbevoegdheid waardoor lokale besturen steeds creatiever moeten omspringen met hun middelen. Daarnaast geeft dit meer verplichtingen tot besluitvorming en openbaarheid van bestuur. Ook dit legt een zware druk op de administratieve diensten. Dit gaat samen met de invoering van de Beleids- en Beheerscyclus die een invloed heeft op de werking van een organisatie⁶¹.

Groeiende aandacht voor duurzaamheid⁶²: de 3 P's People, Planet en Profit krijgen steeds meer aandacht in de externe dienstverlening en interne werking om aan het verwachtingspatroon van de burger te blijven voldoen. De SDG's zijn geïmplementeerd in het meerjarenplan en duurzaamheid moet een reflex worden bij elke beslissing van het bestuur.

Bovenop deze grote tendensen, zijn er nog een aantal andere maatschappelijke trends die de lokale besturen dwingen tot professionalisering:

- De **energiecrisis** en **inflatie**.
- De oorlog in **Oekraïne**.
- De beslissing van de Vlaamse regering van maart 2021 om in te zetten op **regiovorming**⁶³.
- De duurzame ontwikkelingsdoelstellingen vertalen naar onze eigen werking.
- Een antwoord bieden op de **mobiliteitsknoop** met een grotere rol voor de lokale besturen⁶⁴.
- Wetgeving en decreten implementeren in eigen maatregelen op vlak van klimaatadaptatie en preventie van verdere klimaatopwarming.
- Meer **regelgeving** vanuit Vlaanderen, zoals bijvoorbeeld BBC 2020, en de audits van Audit Vlaanderen om nog sterker te groeien als professionele organisatie.
- Hogere verwachtingen van burgers op vlak van **gezonde** publieke ruimtes⁶⁵.
- De energietransitie bewerkstelligen⁶⁶.
- De noodzaak om in te zetten op een hedendaags, digitaal en dynamisch archief- en informatiebeheer⁶⁷.
- Ervoor zorgen dat onze burgers zich **veilig** voelen in hun gemeente.
- De strijd tegen armoede en **vereenzaming** verder zetten.

⁵⁹ Lokaal, editie april 2018, special participatie.

⁶⁰ MAES, G., Sorgeloos, D., Torbeyns, T. en ARP, C. (2018). *De kracht van zelfsturende teams*. Brussel, België: Politea p.21.

⁶¹ WIJNEN, T., SIMKENS, A. en DE SCHRUYVER, L. *Managen van verandering*. Brussel, België. Politeia p.17.

⁶² MAES, G., Sorgeloos, D., Torbeyns, T. en ARP, C. (2018). *De kracht van zelfsturende teams*. Brussel, België: Politea p.23.

⁶³ <https://beslissingenvlaamseregering.vlaanderen.be/>

⁶⁴ <https://routeplan2030.be/samenwerken-loont/>

⁶⁵ <https://www.gezondleven.be/>

⁶⁶ Lokaal, editie april 2019, blz. 23.

⁶⁷ Lokaal, editie mei 2018, blz. 56.

- De stijgende **pensioenfactuur**⁶⁸.
- ...

4.2.3 Personeelsbezetting

In het MJP 2020-2025 staat volgende te lezen: *Uit de gemeentemonitor blijkt dat Lede, zowel gemeente als OCMW, **heel wat minder medewerkers telt dan de benchmark***⁶⁹. *De huidige personeelsbezetting is niet meer toereikend voor de dienstverlening die de voorbije jaren een exponentiële groei gekend heeft. De tijdelijke oplossingen hebben hun limiet bereikt en zorgen voor steeds meer problemen. Dit zowel op organisatorisch vlak voor de diverse diensten, op financieel vlak (buiten kader en buiten budget) als menselijk vlak (diverse tijdelijke contracten en verhuizen van dienst naar dienst).*

Het college en het managementteam zoeken samen naar een nieuw organogram in functie van een moderne dienstverlening, aangepast aan de hogere personeelsnormen en dat rekening houdt met de aparte rechtspersoonlijkheden. Een organogram waarin we zowel de gemeentestructuur als de OCMW-structuur terugvinden en waarbij de hiërarchische aansturing verweven wordt.

Met betrekking tot anciënniteit stond het volgende te lezen: *Een tweede vaststelling is dat wij als lokale overheid **veel minder anciënniteit toekennen** dan onze buurgemeenten. Zo blijkt uit een rondvraag in 2018 bij 8 omliggende gemeenten dat geen enkele gemeente minder anciënniteit toekent dan wij. Volgens onze huidige regelgeving kennen wij voor ervaring uit de publieke sector onbeperkt geldelijke anciënniteit toe en, indien de ervaring relevant is, ook schaalanciënniteit. Nieuwe medewerkers mogen daarentegen uit de privésector amper 6 jaar⁷⁰ geldelijke anciënniteit meebrengen – indien relevant – en geen schaalanciënniteit. Bij onze omliggende gemeenten wordt vaak meer dan 10 jaar geldelijke anciënniteit toegekend en in sommige gevallen zelfs onbeperkt. En dit zowel voor geldelijke als voor schaalanciënniteit. Dat maakt ons als werkgever een stuk minder aantrekkelijk in de regio dan de andere lokale besturen.*

Het bestuur heeft op dit vlak een sterke inhaalbeweging gemaakt. Vanaf 1 januari 2020 kan er 15 jaar anciënniteit toegekend worden voor relevante ervaring uit de privésector en dit zowel op vlak van geldelijke (aantal jaren) als schaalanciënniteit. De voorwaarden daartoe werden opgenomen in de rechtspositieregeling.

In november 2019 werd een eerste eengemaakt organogram goedgekeurd dat een oplossing moest bieden voor bovenstaand probleem. Het was een compromis en consensus tussen administratie en politiek. Er werd een kortetermijnoplossing geboden waarbij de meest structurele noden opgevangen werden en waarin een lange termijnplan vervat zat voor de diverse beleidskeuzes uit het meerjarenplan.

Niemand had toen kunnen voorspellen wat een rollercoaster 2020 zou zijn en hoe de organisatie hierop zou reageren. De hele organisatie heeft in de afgelopen Covid-crisis elkaar gevonden. Samen

⁶⁸ Trends, 13.06.2019: “Deelstaten en lokale besturen betalen deel van de pensioenfactuur.”; Lokaal, editie juli 2019, blz. 6.

⁶⁹ De benchmark bestaat voor de volledige omgevingsanalyse uit volgende gemeenten: Sint-Lievens-Houtem, Wetteren, Wichelen, Erpe-Mere en Dendermonde.

⁷⁰ Uitgezonderd het knelpuntberoep “werkleider” waarbij 15 jaar meegenomen wordt.

met het college heeft de organisatie de nodige stappen ondernomen om op deze nooit eerder geziene crisis een antwoord te bieden. Een straffe uitdaging die spijtig genoeg nog niet ten einde is.

In 2020 werd de basis gelegd voor een sterk managementteam waar de organisatie op kan bouwen en een sterke organisatie die samen stappen vooruit zet. Eind 2020 ondervonden we echter nog steeds tekorten op diverse diensten, en dit zowel op vlak van aantal medewerkers als op vlak van scholingsgraad. Het organogram is een dynamisch document dat in de tweede helft van 2020 opnieuw onder de loupe genomen werd. In januari 2021 heeft de gemeenteraad een nieuw organogram goedgekeurd met een nieuwe structuur en een gevoelige verhoging van de scholingsgraad. We hebben gedurende 2021 volop gerekruteerd en op de diensten waar al nieuwe mensen begonnen zijn, merken we nu reeds resultaat.

4.3 Interne werking

Het managementteam is geëvolueerd naar een **GMAT**: een gezamenlijk MAT voor gemeente en OCMW en vergadert op regelmatige basis. Het MAT heeft ook regelmatig een gezamenlijke vergadering met het college van burgemeester en schepenen. Deze vergaderingen kunnen nog beter gestructureerd worden met duidelijkere afspraken en engagementen. Wederzijdse inspanning van beide organen blijft hier een aandachtspunt. Het GMAT is verankerd in art. 179-181 van het Decreet Lokaal Bestuur:

Het managementteam ondersteunt de coördinatie van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie. Het managementteam bewaakt de eenheid in de werking, de kwaliteit van de organisatie en de werking van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, alsook de interne communicatie, overeenkomstig het organisatiebeheersingssysteem.

We hebben het BAM-traject doorlopen voor de definiëring van onze missie, visie en waarden.

- **Waarom dit project?**
 - De maatschappelijke **context** dwingt ons ertoe onze organisatie te herdefiniëren en meer slagkracht te geven. De uitdagingen zijn complex, talrijk en continu zoals bijvoorbeeld: de war on talent, macht van sociale media, decentralisatie van bevoegdheden naar Vlaanderen, fusievorming, energie, inflatie, digitalisering, verwachtingen van de burgers en andere belanghebbenden enz.
 - Organisaties met een duidelijke visie en missie **presteren beter** dan organisaties die dat niet hebben. Dit aspect is al vaak onderzocht. Een goede visie en missie geven de organisatie richting, het brengt focus aan en bindt medewerkers en klanten. Het zorgt voor inspiratie, enthousiasme en doelgerichtheid. Missie, visie en waardenbepaling vormen de basis van strategische beleidsplanning => doelstellingen. Het is essentieel om tegen volgende legislatuur deze basis voorbereid te hebben.
 - Linken met **beleidsdocumenten**:
 - **MJP 2020-2025: BD10:** *We bouwen verder aan een performante, geïntegreerde organisatie waarin we efficiënter en professioneler willen werken.*
 - **Organisatiebeheersing beheersmaatregel 2.1:** *De missie, waarden en normen van de organisatie moeten worden geformuleerd en gecommuniceerd binnen de*

organisatie.

- **Waarom nu dit project?**
 - Ter voorbereiding van de opmaak van het MJP 2026-2031 en de omgevingsanalyse.
 - De acceleratie van de geschetste wijzigingen in onze omgeving.
- **Doelstelling van het project:**
 - Op weg naar een professionele, wendbare en efficiënte organisatie.
 - **Professioneel:** gestructureerd, doordacht maar met ruimte voor verantwoord maatwerk, occasioneel beleid waar mogelijk en noodzakelijk.
 - **Wendbaar:** minder log en rigide, meer flexibiliteit.
 - **Efficiënt:** processen opmaken, vereenvoudigen en digitaliseren.
 - We maken keuzes en stellen prioriteiten en willen de medewerkers een kader geven om efficiënter te bepalen wat wel of niet te realiseren en deze beslissing te motiveren.
- **(Voorlopig) resultaat van het project: We hebben een missie en een visie. Ondertussen zijn ook de 5 waarden gedefinieerd**
 - **De missie:** Lokaal bestuur Lede wil duurzaam bijdragen aan het welzijn van al haar inwoners. We willen dat mensen zich hier thuis voelen, rust vinden en elkaar kunnen ontmoeten. We streven naar een gemeente waar inwoners zich betrokken voelen bij hun leefomgeving, hun dorp en zich kunnen verenigen. Dat alles realiseren we samen met onze inwoners via een kwalitatieve en laagdrempelige dienstverlening.
 - **De visie:** Lede is een authentieke gemeente met een evenwichtige mix tussen activiteit, creativiteit, rust en open ruimte. Onze dienstverlening is professioneel, hartelijk en dichtbij de mensen. Lede is een veilige thuis waar we buurten in beweging brengen, mensen verbinden en zorg dragen voor elkaar. We koesteren en ondersteunen onze troeven: het rijke verenigingsleven, de actieve dorpskernen, onze lokale handelaars. In het beschermen van onze omgeving en het klimaat nemen we een voortrekkersrol op. We tonen een vooruitstrevende aanpak en bieden een antwoord op de vragen van morgen.
 - **Waarden:**
 - De verschillende participatierondes resulteerden in 8 waarden: respect, klantgerichtheid, communicatie, samenwerking, engagement, toegankelijkheid, betrokkenheid en integriteit. Dit willen we nog herleiden tot 5 kernwaarden maar bij het afkloppen van dit document was dit nog niet afgerond. Om de 8 waarden te

herleiden naar 5 doen we immers een bevraging bij alle 270 medewerkers en alle raadsleden.

Om als werkgever in de **war on talent** aantrekkelijk te blijven, moeten we niet alleen inzetten op hogere lonen (hogere weddeschalen en hogere anciënniteit) maar moeten ook de intrinsieke motivatoren bewaard, verbeterd en benadrukt worden. Deze intrinsieke motivatoren kunnen bestaan uit: keuzevrijheid, betrokkenheid, kansen op horizontale en verticale mobiliteit, aandacht voor psychosociaal en lichamelijk welzijn, burn-out-preventie, aangename werksfeer, aandacht voor work-life-balance, preventie, ...⁷¹

We besteden de jongste jaren steeds meer aandacht aan de **gezondheid van onze medewerkers**. Er is gratis verse en gezonde groentesoep van oktober tot maart en vanuit Logo worden afwisselend gratis groentepakketten, noten, fruit enz... verdeeld. De werkgroep Sport op het Werk besteedt aandacht aan meer bewegen. Er wordt per week 1 uur yoga gegeven en twee keren 1 uur algemene sporten. Dit wordt gratis aangeboden aan de personeelsleden. Daarnaast is er het initiatief om zoveel mogelijk 's middags een stevige wandeling te maken en mogen we elk jaar deelnemen aan de regiosportdag. Er is ook de jaarlijkse 10.000 stappen-wandeling waaraan iedereen – opnieuw: in de mate van het mogelijke⁷² – mag deelnemen tijdens de werkuren. Deze inspanningen worden erg geapprecieerd en dragen bij tot gezondere medewerkers.

We hebben het log evaluatiesysteem met een cyclus van 2 jaar vervangen. Voortaan krijgt elke medewerker minimum 1 keer per jaar een ontwikkelgesprek dat te vergelijken is met het vroegere functioneringsgesprek. Tegelijkertijd hameren we er op, zowel bij medewerkers als leidinggevend, dat tussentijdse feedback een recht is. Alleen in bepaalde gevallen zal nog een evaluatiegesprek plaatsvinden, zoals bij de deelname aan een bevorderingsprocedure, de doorstroming naar een hogere schaal of bij disfunctioneren.

We willen dus evolueren naar permanent periodiek overleg als dagelijks aspect van leidinggeven. Doelen stellen en elkaar (goedbedoelde / ontwikkel-) feedback geven, wordt nog te veel als een losstaand 'aanhangel' beschouwd waarvoor diensthoofden geen tijd hebben of het geraakt moeilijk georganiseerd. Wekelijks, 2-wekelijks of maandelijks 1 op 1 overleg tussen medewerker en leidinggevende zijn niet gebruikelijk, evenals 'team-overleg'. De leidinggevend, hebben omwille van corona pas in oktober 2021 hun opleiding kunnen krijgen waardoor we nu effectief van start kunnen gaan met het nieuwe evaluatiesysteem.

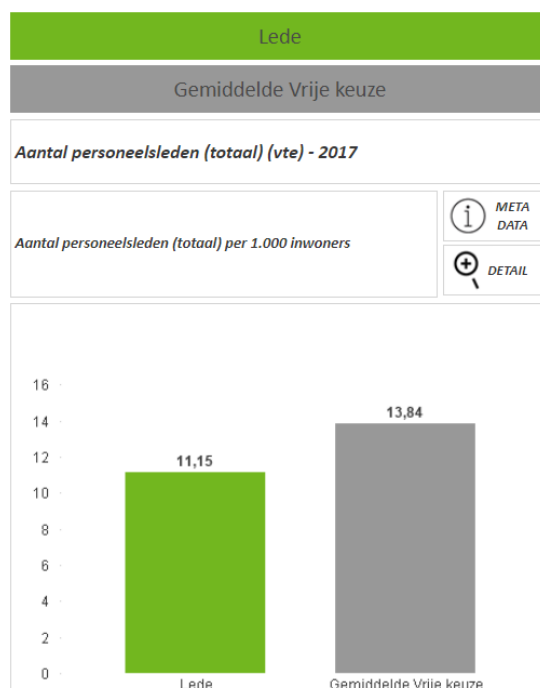
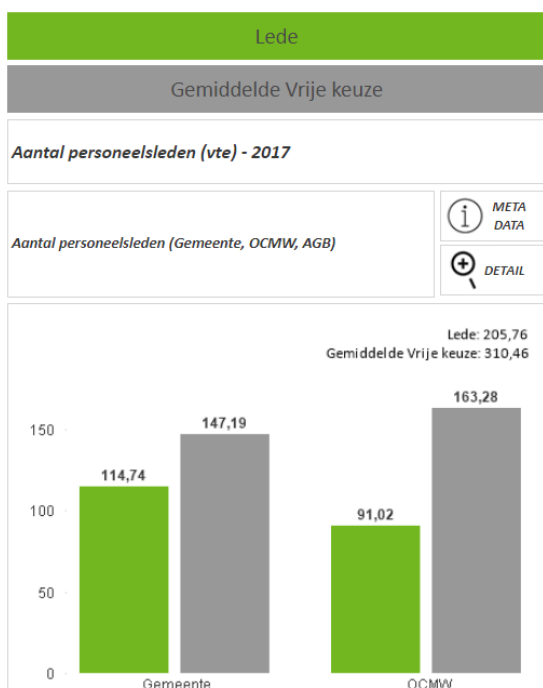
Er is een goed ontwikkeld **objectief selectieproces** met duidelijke voorwaarden voor alle functies. De samenstelling van de jury en de examenprogramma's zijn volledig uitgeschreven. Alle examens zijn vergelijkend waardoor het college en het vast bureau alleen de kandidaat met de hoogste score kunnen aanstellen. Een aanwervingsproces moet wel blijven voldoen aan de wijzigende noden van de arbeidsmarkt en moet daarom zeker als dynamisch beschouwd worden. De examenprocedures werden begin 2019 herschreven. We kozen voor een modernisering die meteen ook minder lang duurt en waarbij we naargelang de functie beroep doen op een selectiebureau voor het organiseren van persoonlijkheidsvragenlijsten, psychotechnische proeven of assessments.

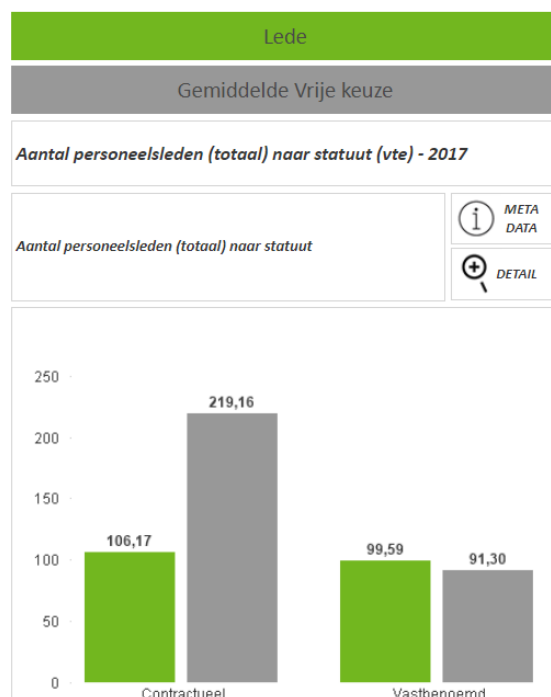
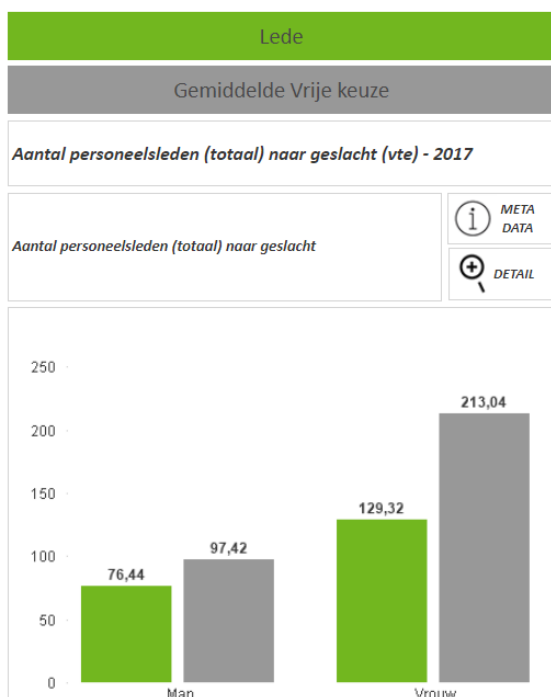
⁷¹ Lees ondermeer: <https://www.selor.be/media/145509/war%20for%20talent.pdf>;

⁷² In het WZC en dergelijke kan de dienstverlening uiteraard niet onderbroken worden.

Het is echter een algemene trend en ook onze organisatie ondervindt de exponentieel toegenomen **war on talent**. Een aantal factoren zorgen ervoor dat medewerkers zich minder snel hechten aan een job en veel sneller het potentieel groenere gras aan de overkant opzoeken. Zo is de vraag naar goed opgeleid personeel veel groter dan het aanbod. Wat tot voor 2 jaar een “aanwervingsfase” genoemd werd, is nu eigenlijk een constante in- en uitstroom van medewerkers. We zijn ons bewust van het personeelsverloop en willen hierop een antwoord bieden door in te zetten op verschillende veranderingstrajecten:

- Het **selectieproces** is uitgewerkt en wordt verder geoptimaliseerd en geprofessionaliseerd. We vragen nog meer de expertinbreng van diensthoofden, beperken nog meer de doorlooptijd en zoeken alternatieve en creatieve rekruteringsmiddelen.
- Met SaaS digitaliseren en vereenvoudigen we ons vacature- en kandidatenbeheer (JOBSOLUTIONS)
- Realisatie teambuildingbeleid: het teambuildingsbeleid is uitgewerkt en in praktijk gebracht. We evalueren op korte en middellange termijn om vinger aan de pols te houden.
- We bouwen aan een vernieuwde rechtpositieregeling om antwoord te kunnen bieden aan de veranderende omgeving en wisselende verwachtingen van kandidaten en werknemers.
- We zetten nog meer in op de interne communicatie. Na het onderzoek naar interne communicatie, hebben we nu de kennis om gericht onze middelen in te zetten via een mix van communicatiekanalen. We houden hierbij rekening met 3 zaken:
 - o alle medewerkers moeten maximaal toegang krijgen;
 - o medewerkers moeten zelf een selectie kunnen maken;
 - o overkill aan informatie vermijden.
- We koppelen een modern en compleet intranet aan onze nieuwe website.
- Ook het BAM-project vormt een belangrijk onderdeel van een sterk rekruterings-, onthaal-, en HR-beleid.

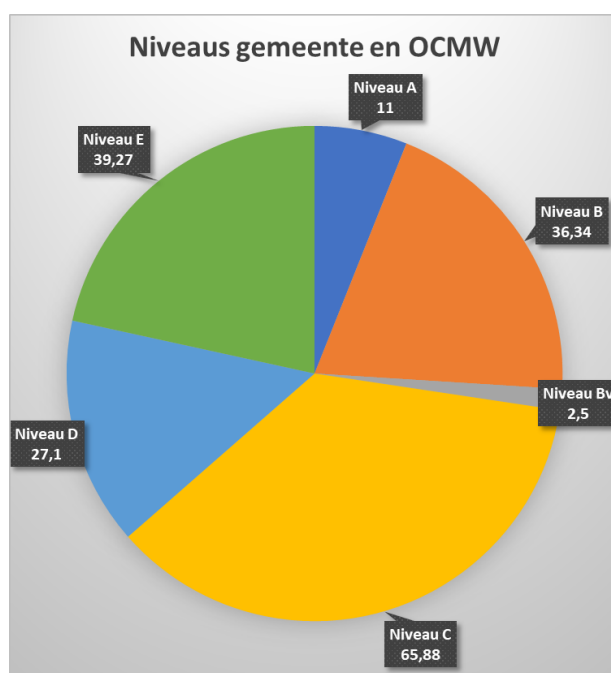


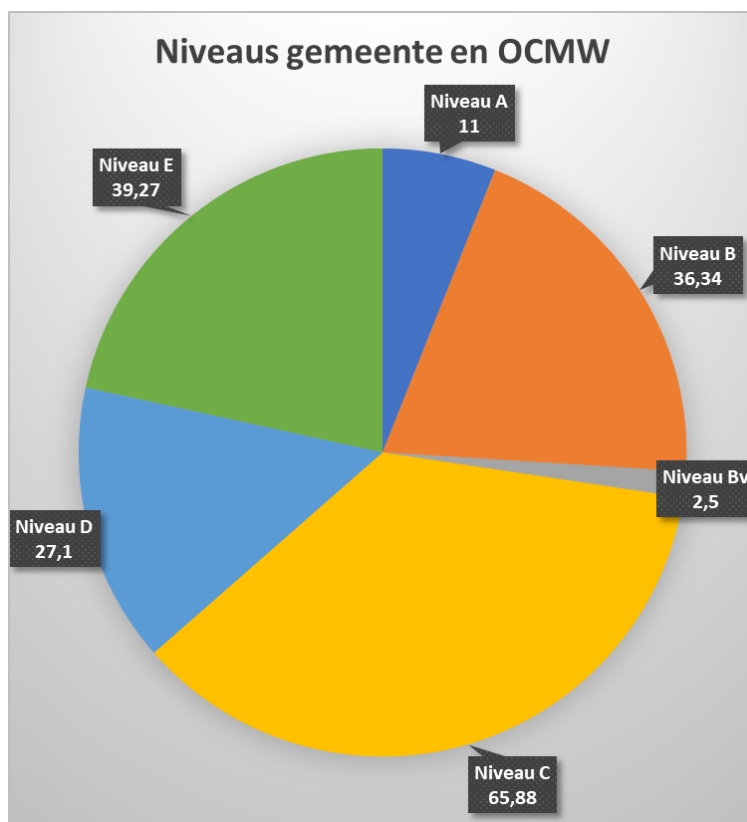


Op 31.12.2017 telde het kader van de gemeente 124,8 VTE maar door loopbaanverminderingen en andere vormen van afwezigheid die niet vervangen werden, bedroeg de reële bezetting amper 115 VTE. In het OCMW is de werkelijke bezetting grotendeels minimum gelijk aan het kader, met uitzondering van de ondersteunende diensten waar er in werkelijkheid 2,6 VTE aan het werk waren in de plaats van de voorziene 4 VTE.

De “gemiddelde vrije keuze” is het gemiddelde van Dendermonde, Erpe-Mere, Sint-Lievens-Houtem, Wetteren en Wichelen.

Personeelskader 2023:





4.4 Analyse interne werking in functie van de dienstverlening

Het adviesbureau **CC-Consult** kreeg in het voorjaar van 2016 de opdracht van het college van burgemeester en schepenen een nieuw dienstverleningsmodel te ontwikkelen voor gemeente en OCMW samen. Doel van de opdracht was vierledig: een analyse en evaluatie van beide organisaties, voorstellen tot optimalisatie formuleren, verbeterprojecten (= implementatieplan) voorstellen om in te voeren en ten slotte de implementatie van de verandering. Het veranderingstraject werd dus uitgerold in verschillende stappen.

Ten eerste heeft CC-Consult een doorlichting gemaakt van de gemeentelijke en OCMW-diensten en de toenmalige verschillen en stand van zaken inzake **samenwerking**. Dit resulteerde in het AS IS-rapport.

De sterke punten zijn dat we deskundigheid hebben op alle domeinen, de kennis *in huis* zit en er dus weinig uitbesteed wordt. We zijn dynamisch door onze vlakke structuur. Op vlak van dienstverlening is er een grote verscheidenheid en uitgebreidheid, worden de klanten snel geholpen en heerst er een thuisgevoel.

Aandachtspunten zijn dat de taken niet steeds op de meest logische dienst zitten. Het is ook onduidelijk of de juiste mensen bereikt worden en de infrastructuur is minder functioneel. De taken zijn gegroeid maar het personeelsbestand is niet meegegroeid.

Om een stappenplan op maat te ontwikkelen werd er enerzijds onderzoek gedaan naar het dienstverleningsconcept. Dit gebeurde met een inspiratieworkshop, een productanalyse, workshops

dienstverlening en structuur en een gebruikersonderzoek. In functie van de organisatieanalyse en organisatieontwikkeling werd dan weer een benchmark en een kloofanalyse gemaakt. Daarnaast werden documentenanalyses gemaakt, een 12-tal diepte-interviews en ook interviews van de sleutelfiguren afgenomen.

Het onderzoek resulteerde in een **AS IS-rapport** dat op 18 januari 2017 voorgesteld werd aan het college en het MAT en dat zich focust op 3 luiken: managementinformatie, algemene resultaten en de resultaten per dienst. Enkel de eerste twee luiken worden in deze omgevingsanalyse toegelicht omdat het derde deel te gedetailleerd is.

Wat betreft **managementinformatie** werden volgende conclusies getrokken. We moeten rekening houden met een pensioneringsgolf, onze anciënniteit is vrij laag en de medewerkers hebben een relatief lage rang wat kan duiden op minder “professionalisering” en meer nadruk op “uitvoering”. We moeten er bij vervangingen mee rekening houden dat voor dezelfde expertise in de toekomst een medewerker op B-niveau zal nodig zijn in de plaats van een medewerker op C-niveau. Ongeveer de helft van het personeelsbestand heeft rang D of E en de gemeente telt ook meer dan gemiddeld aantal medewerkers in rang E. Op vlak van ziekteverzuim scoort de gemeente met 7% iets hoger dan het Belgisch gemiddelde (6,1%) terwijl het OCMW daar 11,1% verzuim heeft. De cijfers dateren wel van 2015.

De algemene resultaten zijn onderverdeeld in diverse bouwstenen.

In de bouwsteen **strategie** hebben we volgende sterktes. Het WZC heeft een uitgewerkte missie en visie en er is een duidelijke keuze om geen zorgbedrijf op te richten. Het OCMW-meerjarenplan 2014-2019 kan gebruikt worden als beleidsinstrument en het OCMW heeft tevens een duidelijke interne analyse van de organisatie. Op vlak van integratie tussen gemeente en OCMW was het op dat moment reeds zeker positief dat er bij de diverse diensten en sleutelfiguren grote gedragenheid was voor een verregaande samenwerking en tevens integratie.

Op vlak van strategie hebben we echter ook een aantal zwaktes. Er is geen missie of visie aanwezig, noch bij het OCMW (uitgezonderd het WZC), noch bij de gemeente en de omgevingsanalyse wordt niet gehanteerd als beleidsinstrument. De BBC werd eerder beperkt beleidsmatig uitgewerkt en de beleidsdoelstellingen zijn niet echt gekend bij de medewerkers. We moeten tevens blijvend aandacht besteden aan een logische clustering van de producten, gerelateerd aan sociale thema's op beleidsmatig niveau.

In **structuur** hebben we volgende sterktes. Er is een actueel en duidelijk overzicht van de personeelsstructuur- en bezetting maar in de gemeente is er tegelijk een grotere personeelsbehoefte dan dat er een personeelsbezetting is. Er is reeds langer informele samenwerking op vlak van personeel en we hebben een goeie samenwerking met betrekking tot de UITpas. Er zijn echter ook een aantal aandachtspunten zoals de historische gegroeide vlakke structuur waardoor er een te grote span of control is. De diensten en afdelingen en de taakverdeling zijn niet altijd logisch of voldoende geclusterd en de continuïteit van de dienstverlening komt soms in het gedrang. Naar personeelsbezetting missen we de deskundigheid op een aantal vlakken zoals het archief, GIS, wonen, enz... en is ze niet meer toereikend voor de huidige dienstverlening. Bepaalde quick wins worden onbenut gelaten.

De algemene resultaten van **cultuur** tonen een aantal sterktes. Zo zijn de verplichte documenten (bijvoorbeeld afsprakennota's) aanwezig en is er een positieve werksfeer. Er is een degelijk intranet en gestructureerd overleg. De organisatiewaarden en kerncompetenties zijn op elkaar afgestemd en er is een deontologische code voor de medewerkers. Het personeel heeft toegang tot personeelsinformatie en er is reeds enkele jaren een gezamenlijk MAT.

Uiteraard zijn er ook een aantal aandachtspunten zoals de effectieve toepassing van verplichte documenten, cultuurverschillen en de perceptie van waardering en erkenning van uitzonderlijke prestaties. Medewerkers signaleren een gebrek aan open communicatie en informatiedoorstroom vanuit het bestuur naar de organisatie. De samenstelling, werking, communicatie en overleg moet beter en meer gestructureerd. In de praktijk zijn er verschillen merkbaar tussen de organisatiecultuur van gemeente en OCMW en de deontologische code voor mandatarissen moet geactualiseerd worden. De interne overlegmomenten en overlegkanalen zijn niet op elkaar afgestemd.

Ook de subgroep **Mensen** toont sterktes en aandachtspunten.

We hebben een onthaalbrochure, een uitgewerkte evaluatiecyclus, een actuele rechtspositieregeling en arbeidsreglement en er zijn voldoende mogelijkheden tot vorming. Er is altijd een duidelijke visie geweest over aanstellingen bij de gemeente maar door het feit dat het personeelskader van de gemeente niet meegegroeid is met de reële personeelsbehoeften, wordt er meer en meer gewerkt met tijdelijke oplossingen boven kader waardoor een degelijke visie onder druk komt te staan. Het aanwezigheidsbeleid is gezamenlijk uitgewerkt maar nog niet in werking en de medewerkers weten bij wie ze terecht kunnen bij vragen met betrekking tot personeel. Er is de jongste jaren veel overleg geweest tussen de personeelsdiensten van gemeente en OCMW waardoor essentiële documenten samen opgesteld werden. Ook de definitie van dagelijks personeelsbeheer is volledig op elkaar afgestemd⁷³.

Anderzijds is er geen duidelijke langetermijnvisie op vlak van personeelsbeleid⁷⁴, is het competentiebeleid beperkt ontwikkeld en kan het welzijnsbeleid verder uitgewerkt worden. Zo is er noch in de gemeente, noch in het OCMW een interne vertrouwenspersoon aangeduid. De komende jaren moet er werk gemaakt worden van een gezamenlijk onthaal- en vormingsbeleid en moeten de loonschalen herbekeken worden.

Op vlak van **leiderschap** is er doorgaans regelmatig informele feedback en is er een actuele definitie van dagelijks personeelsbeheer. Daarnaast moet er echter meer afstemming komen op het vlak van beleid rond leidinggeven en moet de verdeling van taken en opdrachten herbekeken worden. Het MAT moet een aansturende en leidinggevende rol krijgen.

In de categorie **middelen** zijn er heel wat aandachtspunten. Er moet een hogere betrokkenheid en inzicht komen van de diensthoofden en medewerkers in de financiële middelen. De ICT-infrastructuur beantwoordt niet aan de eisen van vandaag en ook de ICT-ondersteuning wordt onhoudbaar voor de huidige ICT-dienst. Samenaankoop en contractbeheer moeten verder vergroot worden om efficiëntiewinsten te boeken. Er is nog een te beperkte samenwerking voor de inzet van technische middelen.

⁷³ Pas "volledig" afgestemd sinds voorjaar 2019.

⁷⁴ Door het feit dat de personeelsdienst van de gemeente amper 1 VTE op A-niveau en 1 VTE op C-niveau telde, nemen de operationele taken dermate tijd in beslag dat uitwerken van beleid niet systematisch kan gebeuren.

Op vlak van **systemen** merken we op dat er wel een gezamenlijk intern controlesysteem is opgebouwd maar dat is eerder beperkt opgevolgd. Er is een verplichte klachtenprocedure aanwezig en er is engagement bij de administratie om verbetervoorstellen te doen. De werkinstructies die werden opgemaakt, worden ook toegepast. Gemeente en OCMW hebben hetzelfde notuleringsysteem. De ondersteunende diensten van gemeente en OCMW zitten intussen samen in het gemeentehuis maar tegelijkertijd moet er toch meer afstemming komen op diverse vlakken: het documentbeheersysteem, het postregistratiesysteem en de definitie dagelijks bestuur. Beide besturen hebben te weinig kennis van elkaars producten en er moet meer aandacht gaan naar externe communicatie. Er dient procesafstemming te komen tussen de interne diensten. Het organisatiebeheersingssysteem wordt te weinig opgevolgd en er is quasi geen archiefbeleid.

Tenslotte werd ook de bouwsteen **klanten** geanalyseerd. We zetten sterk in op onze onthaalfunctie en -werking en er zijn plaatsbezoeken waar nodig. De flexibiliteit van de medewerkers alsook het gezamenlijk loket voor stedenbouw en technische dienst wordt geapprecieerd. Er is ook de wil om een nieuwe visie te ontwikkelen op vlak van toekomstige gezamenlijke dienstverlening, getuige daarvan het uitgebreide onderzoek van CC-Consult. Tegelijkertijd wordt de onthaalwerking echter niet optimaal benut en werden onze klanten eerder weinig betrokken en bevraagd. Er is meer digitalisering mogelijk en de infrastructuur voldoet niet meer aan de huidige normen qua dienstverlening. De avondopening kan verder geoptimaliseerd worden. Zo is er bijvoorbeeld ook vandaag nog steeds een andere avondopening voor de gemeente dan voor het OCMW, is er geen gezamenlijke huisstijl en is de klachtenprocedure niet afgestemd.

4.5 Infrastructuur

Situatieschets tot 2020.

Op de gemeenteraad van 15 juni 2017 werd principieel beslist over te gaan tot de opmaak van een masterplan van de centrumzone (het huidige gemeentehuis, de post, het politiegebouw, de huidige technische dienst en brandweerkazerne, huize Moens, ...) alsook tot het oprichten van een nieuw gemeentehuis.

De motivatie om een masterplan uit te werken is meervoudig.

Ten eerste is het aangewezen de diensten gezamenlijk te huisvesten met het oog op de nakende integratie van de gemeente en het OCMW. De huidige infrastructuur is hiertoe ontoereikend en voldoet niet meer aan de geldende regelgeving⁷⁵:

- In het kader van de integratie OCMW en gemeente werd een toegankelijkheidsstudie uitgevoerd, waarin duidelijk werd gesteld dat het huidig gemeentehuis niet meer voldoet aan de normeringen: geen toegankelijkheid en toiletten voor mindervaliden, te kleine gangen, lift niet operationeel voor mindervaliden, etc.

⁷⁵ Gemeenteraadsbesluit van 15.06.2017.

- Vermits er bij integratie OCMW-gemeente zo een 15-tal extra OCMW- personeelsleden moeten worden gehuisvest, is een transformatie van het huidig gemeentehuis geen haalbare kaart.
- CC Consult werd aangesteld om een dienstverleningsmodel met geïntegreerd organogram op te stellen voor gemeente en OCMW, als één geheel, om de dienstverlening naar de burger toe te integreren en te optimaliseren.

Ten tweede is het wenselijk om voor de centrumzone, afgebakend door Kerkevijverstraat – Rammelstraat – Markt - Nieuwstraat - Vijverstraat, een masterplan op te maken. Dit plan moet een duidelijke ruimtelijke visie omschrijven betreffende de toekomstige inplanting van een nieuw gemeentehuis alsook betreffende de invulling van Huize Moens, politie-, post- en brandweergebouw alsook de gemeentelijke uitvoerende technische dienst, knutselatelier en PWA en dit in verhouding tot de aanpalende omgeving (park, marktplein en gewestweg N442)⁷⁶.

- In de loop van het project is ook de ruimtebehoefte van de Kunstacademie naar voor gekomen. Die academie heeft nu activiteiten in de kelder van het postgebouw, Huize Moens, lokalen van De Bron. Recent is die ruimtebehoefte toegenomen, door de toevoeging van beeldende kunst aan het aanbod. Deze leerlingen zijn sinds september 2019 gehuisvest in een gebouw dat gehuurd wordt voor 9 jaar.
- Er is nood aan een nieuwe huisvesting voor de sociale dienst. De zoektocht naar een andere locatie voor de sociale dienst met de eisen die de exploitatie van een huidig sociaal huis vraagt, verloopt niet zoals verwacht. Het gebouw van de sociale dienst werd door de bedrijfsarts tijdens zijn werkplaatsbezoek van 1 augustus 2018 niet meer geschikt bevonden om nog jaren te gebruiken.
- Globaal gezien zijn zowel de gemeentediensten, OCMW diensten als de kunstacademie op heden gehuisvest in een sterk verouderde infrastructuur. De gebouwen ervoor missen een duidelijke identiteit. Los van de hoger vermelde problemen inzake toegankelijkheid zijn er ook vochtproblemen, onvoldoende ventilatie, verouderd sanitair en verwarming in de huisvesting van de sociale dienst. Alleen het oude deel van het gemeentehuis en Huize Moens hebben architecturale kwaliteiten en kunnen dus behouden worden als structurerende elementen. Het postgebouw en het politiegebouw zijn gedateerde gebouwen zonder uitstraling, waarvan ook de oorspronkelijke functie intussen zeer sterk is afgebouwd.
- In de vorige legislatuur werd het plan opgevat om samen met Solva een constructie te bouwen met containers. Het plan werd omwille van de kostprijs niet uitgevoerd. De sociale dienst zal begin 2021 verhuizen naar het huidig politiegebouw en intussen werden verbeteringswerken uitgevoerd aan de huidige locatie zodat de medewerkers een gezonde werkomgeving hebben.

Ten slotte is het wenselijk om het volledige aanbod van gemeentelijke dienstverlening en infrastructuur in kaart te brengen en deze optimaal te organiseren.

⁷⁶ Gemeenteraadsbesluit van 15.06.2017.

Het college heeft in opdracht van de gemeenteraad het intergemeentelijke samenwerkingsverband SOLVA aangesteld voor de volgende opdracht. Enerzijds de begeleiding van de opmaak van een masterplan van de centrumzone en anderzijds de begeleiding van de opmaak van het ontwerp van het nieuw gemeentehuis alsook de begeleiding van de realisatie van dit project op basis van het bovenvermelde masterplan.

Architectenbureau Achtergael kwam als winnaar uit de bus voor het ontwerp van het masterplan. Het einddoel is onder meer een nieuw gemeentehuis te bouwen dat het mogelijk maakt een nieuw dienstverleningsmodel in te voeren, inclusief een nieuwe, logische clustering van diensten. In het voorjaar van 2019 heeft de nieuwe coalitie beslist het masterplan op zich te finaliseren. Over de fasering van de uitvoering bestaat nog twijfel.

Algemeen beschouwd, beoogt het masterplan twee grote doelen. Enerzijds een adequate, moderne behuizing voor de administratieve diensten (gemeente, sociale dienst, Kunstacademie) en mogelijks ook de Postdienst. Anderzijds willen wij een versterking van een centraal gelegen en aangename woonfunctie, verweven met de lokale handel. Het geheel moet resulteren in een opwaardering van de dorpskern en fungeren als hefboom voor de gehele omgeving, zijn bewoners, bezoekers, handelaars. Een dynamiek naar een levendig centrum, met een groter aandeel voor open, groene ruimte dan er nu aanwezig is.

Situatieschets vanaf 2021

De plannen om een Brede School te realiseren op de site van Villa Letha zijn nog concreter geworden. Dit gebouw moet onderdak bieden aan de volledige kunstacademie, de buitenschoolse kinderopvang, het Huis van het Kind, Kind en Gezin en de kleuterschool die momenteel in de Kluisberg gevestigd is. De academie zal dus niet meer ondergebracht worden in een nieuw administratief centrum.

Ten tweede heeft de gemeente het oude politiegebouw gekocht en zijn we volop bezig dit te renoveren om er zo een aangename en gezonde werkplek van te maken. We grijpen dit momentum aan om de integratie van OCMW en gemeente ook verder fysiek te realiseren en het pad zal onderdak bieden aan de sociale dienst en de dienst burgerzaken. Ook het clusterhoofd Burger, Welzijn en WZC zal er haar onderdak vinden.

Na de verhuis van de dienst burgerzaken, zullen we ook het gemeentehuis opnieuw indelen. We hebben heel wat nieuwe medewerkers waardoor we een nijpend plaatstekort hebben. Bij de herindeling houden rekening met de toegankelijkheid naar de burger toe waarbij er een onderscheid is tussen extern georiënteerde diensten (dus met loketfunctie) versus ondersteunende diensten (moeten minder bereikbaar zijn voor burgers). Ten tweede hebben diverse diensten specifieke noden (bvb. afzonderlijke spreekruimtes). En tot slot willen we de clustervorming maximaal doortrekken in de fysieke indeling zodat deze diensten niet alleen op papier maar ook in hun dagelijkse werking geclusterd worden en we efficiëntiewinst realiseren.

Samen met de verhuis naar het nieuwe pand en de interne verhuis binnen het gemeentehuis zullen we een nieuw dienstverleningsmodel introduceren. We wensen te evolueren naar een productgerichte dienstverlening. Dit betekent dat we de dienstverlening vormgeven naargelang het type product dat een burger afneemt. We streven hierbij naar een maximale klantvriendelijkheid.

Situatieschets vanaf 2022

Het project **Brede School** is volop in ontwikkeling. De juridische structuur is uitgewerkt en goedgekeurd door de gemeenteraad en de raden van bestuur van Solva en de vzw Vrij Katholiek Onderwijs Lede. De aanbestedingsprocedure voor het ontwerp bureau is quasi doorlopen en we

hebben ook een communicatiebureau aangesteld. Daarnaast hebben we ook een afbraakfirma aangesteld en we voorzien de afbraak van Villa Letha voor begin januari 2023.

In mei 2022 verhuisden de sociale dienst en de dienst burgerzaken naar het “oud politiegebouw” dat omgedoopt werd tot **het Burgerhuis**. De medewerkers zijn erg tevreden met hun nieuwe werkplek en we zijn vooral opgelucht dat de collega’s van de sociale dienst niet langer gehuisvest zijn in de Kasteeldreef. Het Burgerhuis is een gezond en lichtrijk gebouw dat uitnodigt tot overleg en creativiteit en waarin alle burgers zich kunnen welkom voelen.

In het **gemeentehuis** zijn de werken nog aan de gang maar nu reeds zijn een aantal diensten verhuisd. De cluster vrije tijd zit samen op het gelijkvloers en de dienst mobiliteit en projecten en Lokale Economie zal samen zitten in een eengemaakt bureau, tevens op het gelijkvloers. Nadien kunnen ook de diensten ruimtelijk beleid, vergunningen en milieu en de noodplanningsambtenaar samenzitten. De volledige cluster Ondersteuning bevindt zich intussen op de eerste verdieping.

De verhuis naar het burgerhuis vormde de aanleiding tot het invoeren van een **nieuw dienstverleningsmodel**. Essentie van dit model is de productgerichte dienstverlening waarbij we naargelang het type product dat een burger afneemt de dienstverlening vorm geven. We hanteren hierbij 3 types dienstverlening:

- “snelbalie”: nooit op afspraak, voor producten meteen kunnen afgeleverd worden
- “themabalie”: altijd op afspraak, voor producten die maximaal 5 à 20 minuten in beslag nemen
- “gespreksruimte”: altijd op afspraak, voor vertrouwelijke en complexere dossiers

Samen met dit nieuw dienstverleningsmodel werd ook het werken op afspraak structureel verankerd in onze dienstverlening. Op deze manier vermijden we voor de burger lange wachttijden en nodeloze bezoeken. We garanderen meer privacy en dienstverlening op maat doordat het dossier voorafgaande aan de afspraak wordt voorbereid.

Situatieschets vanaf 2023

Voor wat betreft de **brede school** spreken we voortaan over **Villa Felix**. We stelden het architectenbureau LOW aan na een onderhandelingsprocedure met mededinging, organiseerden samen ontwerpweken, kozen een naam en logo en look-and-feel. Tijdens het ontwerpproces lieten we de leden van alle adviesraden, de raadsleden, de omwonenden en toekomstige medewerkers in Villa Felix actief participeren. LOW registreerde het ontwerp op 25 september in het omgevingsloket en 27 september organiseerden we een infoavond voor alle geïnteresseerden. In 2024 organiseren we de aanbesteding van de aannemer om hopelijk in het najaar de werken te laten aanvangen.

Net zoals in alle bouwdoSSIERS worden ook wij echter geconfronteerd met de grote stijging van bouwkosten (te wijten aan materiaal en personeel) en de hogere leninglasten. Dit zorgt ervoor dat het budget voor Villa Felix stijgt met 2,9 miljoen euro waarvan ca 34% gedragen wordt door het Vrij Katholiek Onderwijs Lede. Anderzijds hebben we ook reeds enige vertraging opgelopen in het bouwdoSSIERS waardoor we ten vroegste pas begin 2027 zullen kunnen opleveren. Dit betekent ook dat we als lokaal bestuur pas dan eigenaar worden en de kosten moeten beginnen dragen. Gelet op de wetgeving van de BBC, staat het budget voor Villa Felix dus niet langer ingeschreven maar wordt ze pas bij de wijziging MJP van 2024 voorzien voor 2027.

De diensten burgerzaken en sociale dienst die recent werden samengevoegd in het **Burgerhuis** genereren samen een grote stroom aan bezoekers. Om deze bezoekersstroom en bijhorende afspraken te optimaliseren werd een aanbestedingsprocedure gevoerd voor de implementatie van

een **afspraken- en klantgeleidingssysteem**. Dit systeem zal na de nodige opleiding van onze medewerkers begin 2024 worden geïmplementeerd.

De werken in het gemeentehuis zijn afgewerkt en de diensten zitten op hun nieuwe werkplek.

4.6 Organisatiebeheersing

Het Decreet Lokaal Bestuur biedt de gemeentebesturen ruime mogelijkheden om hun administratieve organisatie op poten zetten. Maar responsabilisering veronderstelt ook rapportering en controle. Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn.

Het Decreet Lokaal Bestuur definieert organisatiebeheersing als het geheel van maatregelen en procedures om een redelijke zekerheid te verschaffen dat de organisatie: 1. de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst; 2. de wetgeving en procedures naleeft; 3. over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt; 4. effectief en efficiënt werkt en de beschikbare middelen economisch inzet; 5. de activa beschermt en fraude voorkomt.

Het is de algemeen directeur die - in overleg met het managementteam - hiervoor verantwoordelijk is. De raad keurt het algemene kader voor organisatiebeheersing goed. Daarnaast moet het management jaarlijks rapporteren aan het politieke niveau over de beheersing van de organisatie.

De leidraad is een gids met doelstellingen rond organisatiebeheersing, risico's en beheersmaatregelen die ondersteuning biedt om een kader voor organisatiebeheersing uit te bouwen⁷⁷.

In december 2019 keurde de gemeenteraad het vernieuwde charter organisatiebeheersing goed dat samen met het consultancybureau Q&A werd opgesteld voor gemeente en OCMW samen.

In het charter organisatiebeheersing luidt het uiteindelijke doel van de interne controle *het beheersen van risico's in de organisatie om zo te komen tot een kwaliteitsvolle werking van het geheel en van alle onderdelen*. Het onderzoek werd gevoerd op twee sporen. Spoor 1 wordt opgevolgd en ingevuld door een stuurgroep van sleutelfiguren uit de organisatie en onderzoekt het beheersen van de organisatie als geheel. Spoor 2 bestaat uit werkgroepen samengesteld op basis van het organogram. De werkgroepen bestaan opnieuw uit sleutelfiguren die de eigen dienst en de risico's verbonden met het takenpakket van de dienst goed in kaart brengen en opvolgen. Het onderzoek resulteerde in december 2015 in 2 documenten. Het organisatiebeheersrapport is het startpunt van de cyclus terwijl de GANTT-chart toelaat om de planning en voortgang van de genomen beheersmaatregelen en acties op te volgen op kwartaalbasis.

⁷⁷ Leidraad organisatiebeheersing, blz. 6.

Sinds 2019 heeft het organisatiebeheersingssysteem een doorstart genomen. Net als in 2019 werd in 2020 een volledige risicoanalyse uitgevoerd dat in juni 2021 voorgesteld werd aan de raadsleden.

Het organisatiebeheersingssysteem is echter nooit af maar is een continu proces. Een goed systeem evolueert mee met de organisatie en risicomanagement maakt hier essentieel onderdeel van uit. Organisatiebeheersing beoogt slechts een redelijke zekerheid te bereiken want een absolute zekerheid zou niet alleen onhaalbaar maar tevens onbetaalbaar zijn. Het bestuur is zich er zeker van bewust dat organisatiebeheersing en de daaraan gekoppelde kwaliteitsopvolging een steeds belangrijkere rol zullen gaan spelen in onze dagelijkse werking.

Het college besliste op 19 september 2023 op advies van het managementteam om een samenwerking aan te gaan met Mondea. Zij zullen ons voortaan begeleiden in onze organisatiebeheersing. In het 4^{de} kwartaal van 2023 zijn we gestart met een kick-offmeeting, zowel met het managementteam als met een spiegelgroep met medewerkers uit de 4 clusters en werkzaam op verschillende niveaus in de organisatie. Het doel is om het charter te herbekijken en in 2024 een risicoanalyse te maken. Deze analyse zal worden meegenomen in de nieuwe omgevingsanalyse van 2025.

4.7 ICT-infrastructuur

De serverinfrastructuur van het gemeente- en OCMW bestuur van Lede werd vernieuwd en is opgezet met een fail-over systeem tussen de bibliotheek en het WZC. Uit een uitgevoerde security audit, uitgevoerd door audit Vlaanderen, kwamen nog een aantal verouderde servers boven. Alle servers met een verouderd OS zijn ondertussen gemigreerd naar een nieuw OS. Oudere SQL databases werden gemigreerd naar een nieuwe SQL versie. Uit de audit kwam ook naar voor dat de wachtwoorden niet complex genoeg waren en dat heel wat wachtwoorden niet regelmatig gewijzigd werden. Om dit te verhelpen, implementeerden we een nieuwe wachtwoord-policy. Om beter gewapend te zijn tegen cyberaanvallen activeerden we ook voor iedereen multifactor-authenticatie. We zetten alle licenties van office 365 om naar Business Premium licenties waardoor we alle laptops via Microsoft Intune konden voorzien van Bitlocker (versleuteling van de harde schijf) en Windows Defender (nieuwe anti-virus).

Om persoonsgegevens beter te kunnen beschermen, installeerden we een nieuwe versie van New Horizon. Omwille van security-redenen migreerden we ook alle domaincontrollers naar het laatste nieuwe Microsoft OS.

Het hele netwerk werd ook onderworpen aan een audit en daaruit bleek dat er meer verouderde toestellen aanwezig zijn dan in eerste instantie gedacht. Er loopt dan ook een project om alle netwerkkapparatuur te vervangen. De Wifi-infrastructuur in alle gemeentelijke gebouwen zal daardoor overgezet worden van 100mb naar 1Gb verbindingen. In het WZC vernieuwden we het hele Wifi-netwerk om de zorgverlening verder te digitaliseren.

Voor het digitaal zittingsverslag van de gemeente- en OCMW-raad werd het conferentiesysteem Cobra aangekocht. Dit systeem werd succesvol gekoppeld aan de handtekeningmap van Vlaanderen om

digitaal tekenen toe te staan. Ondertussen werd dit systeem gemigreerd naar een nieuwe versie die het aanmelden koppelt aan je e-ID of ItsMe.

Een migratietraject van Citrix naar RDS is voor alle gebruikers uitgevoerd. Tegelijkertijd werd er ook overgeschakeld naar office365. De on premise Exchange server werd succesvol verwijderd uit het netwerk.

Er werd een postregistratiesysteem opgezet met een link naar Cobra en de e-box van de burger. Zo kunnen poststukken digitaal naar de burger verstuurd worden en kunnen inkomende poststukken meteen digitaal op de agenda gezet worden van het college, het vast bureau enz.

We vervingen alle Thin clients door laptops. Door het gebruik van MS Teams, Zoom en andere digitale meeting-platformen voldoen deze thin clients niet meer aan de huidige technologische eisen. Ook zorgen we er zo voor dat het thuiswerk technisch vlot kan verlopen. Al heel wat werkplekken van onze medewerkers werden aangepast met een groot scherm met ingebouwde docking. In Q1 van 2024 worden nog 40 van dergelijke schermen geïnstalleerd.

Op de ICT-dienst werd een ticketsysteem geïnstalleerd. Hiermee kunnen de vele vragen die binnen komen beter opgevolgd worden en efficiënter behandeld worden.

We hebben een volledig nieuwe website. We kozen voor een eenvoudig en duidelijk design. We legden de nadruk op een goede zoekfunctie zodat de burger gemakkelijk kan vinden wat hij zoekt. De online formulieren bieden de burger de mogelijkheid meer dingen online aan te vragen. We legden een link met de interbestuurlijke productencatalogus (IPDC) en de uitdatabank waardoor we de gegevens slechts op 1 plaats moeten ingeven. Door de koppeling met 3P zodat komen meldingen meteen bij de juiste dienst terecht en wordt er ook meteen een werkopdracht voor gemaakt. Dit verkort de doorlooptijd van een melding aanzienlijk en bespaart de verschillende diensten ook tijd. Alles komt meteen op de juiste plaats terecht en hoeft niet meer doorgestuurd of manueel overgetikt te worden.

Ook op andere diensten werd verder ingezet op digitalisering met ondersteuning van onze ICT dienst, implementatie nieuwe prikklok, nieuwe versie van GIS, vastgoedinformatieplatform, Remmicom gronden en panden, installatie van BEO (digitaal platform om facturen goed te keuren), mijn burgerzaken, om er maar enkele te noemen.

Bovenop al deze projecten beheert de dienst informatica meer dan 40 gevirtualiseerde servers voor meer dan 190 gebruikers.

Wanneer specifieke kennis niet aanwezig is bij de dienst informatica wordt er beroep gedaan op specialisten bij externe partners zoals IT1 en Incrius.

4.8 Communicatie

⇒ ***Dit volledige hoofdstuk werd vernieuwd.***

De communicatiedienst verzorgt de communicatie van het Lokaal bestuur en bevat 2 luiken: communicatie en onthaal.

Het luik communicatie staat in voor het coördineren, realiseren en adviseren van de interne en externe communicatie. Dit omvat een breed werkveld. Het gaat om identiteit, uniformiteit,

reputatiemanagement, crisiscommunicatie ... maar ook redactiewerk, grafisch werk (beeld, foto's en video's), verspreiding ...

Het luik onthaal is verantwoordelijk voor een klantvriendelijk fysiek, telefonisch en elektronisch onthaal van de bezoekers.

Goede communicatie vereist tijd, geld, expertise, denkwerk, strategiebepaling, planning ... Bovendien is communicatie ingebed in elke dienst. Elk luik van de werking van het Lokaal bestuur vereist goede communicatie.

Voor onze communicatie hanteren we een aantal pijlers:

- We maken communicatie voor onze doelgroepen. We starten altijd vanuit het oogpunt van de lezer.
- Onze communicatie is mensvriendelijk en inclusief.
- Onze communicatie is efficiënt en proactief.
- Onze communicatie is transparant.
- Onze communicatie is interactief.
- Onze communicatie is duurzaam.
- Onze communicatie is herkenbaar.
- We willen onze informatie maximaal aanbieden via een doordachte mix van communicatiekanalen (fysiek, digitaal, print en sociaal). We besteden we naast digitale kanalen ook veel aandacht aan offline kanalen. Zo kan iedereen een persoonlijke mix van kanaalkeuzes maken.

We werken deze pijlers verder uit in een intern en extern communicatiebeleidsplan. De communicatiecoördinator zal dit plan in nauwe samenwerking met het bestuur en managementteam ontwikkelen.

Externe communicatie in de praktijk

We zijn geen grote communicatiedienst en maken bewuste kanaalkeuzes. Het is en blijft een voortdurende uitdaging om elk kanaal volgens haar eigen specificiteit te versterken:

- Infoblad *Lede informeert*: een vierluik met gemeentelijke informatie en beslist beleid, promo gemeentelijke activiteiten, de agenda (voornamelijk als platform voor de verenigingen) en human interest. We besteden extra aandacht aan beeldmateriaal (via een vernieuwde lay-out en een samenwerking met 2 fotografen). De Ledenaar kan het vernieuwde infoblad goed smaken, zo blijkt uit onze enquête.
- De nieuwe website is een feit! De focus ligt op toegankelijkheid, gebruiksvriendelijkheid en online dienstverlening.
- Sociale media. We ontwikkelen in samenwerking met een communicatiebureau een socialemidiastrategie op basis van een grondige doorlichting van onze huidige socials.
- Digitaal infobord Markt;
- Infoborden Clear Channel;

- Persberichten. Deze kregen een nieuwe lay-out.
- Vrijtijdspublicaties. De *Kadetgazet* kreeg een nieuwe lay-out. Van deze en andere publicaties verzorgt de communicatiedienst de eindredactie.
- Brochures, flyers en folders indien nodig.

Het Lokaal bestuur organiseert – meestal via een samenwerking van verschillende diensten – meerdere projecten. De communicatiedienst staat in voor het communicatieluik van deze projecten. De dienst wordt van bij het begin betrokken en de coördinator zorgt voor de opmaak van een communicatieplan per project. Een aantal projecten waar onze dienst in 2023 nauw bij betrokken is: Villa Felix, 10-daagse van de geestelijke gezondheid, project missie-visie-waarden, opmaak van een brochure van de lokale handelaars en de inrichting van een troostplek.

Interne communicatie in de praktijk

De communicatiedienst zorgt in samenwerking met de personeelsdienst voor de interne communicatie.

De interne communicatie verloopt momenteel via intranet, infosessies voor het personeel, dienstnota's en informatie (via mail en ad valvas).

Om onze interne communicatie te optimaliseren, gaan we in verschillende stappen te werk:

- We doen beroep op de thesis *Hoe wordt de interne communicatie ervaren door de medewerkers en op welke manier kunnen we deze optimaliseren?* Deze thesis werd afgerond eind juni 2022.
- De communicatiedienst organiseerde een bevraging rond het intranet. Dit gebeurde via een mail naar de diensthoofden en bevatte enkele vragen voor zowel de diensthoofden als de dienst.

Met de gegevens en aanbevelingen uit de thesis en de bevraging gaan we aan de slag om met een mix van digitale en andere communicatiekanalen onze interne communicatie te optimaliseren.

4.9 Burgerparticipatie

Het Decreet Lokaal Bestuur geeft aan de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn de opdracht om inwoners zo veel mogelijk bij het beleid te betrekken. Elke gemeente en elk OCMW neemt de nodige initiatieven om de participatie met de burgers te bevorderen.

Participatie biedt voordelen voor inwoner en lokale overheid. Het kan leiden tot meer betrokkenheid en medeverantwoordelijkheid bij onze inwoners, een inhoudelijke verrijking van een lokaal project, meer verbinding en transparantie tussen overheid en burgers.⁷⁸

⁷⁸ Bron: <https://www.vvsg.be/bestuur/politiek-bestuur/participatie>

Het Decreet Lokaal Bestuur omschrijft een aantal gereguleerde vormen van burgerparticipatie: adviesraden, klachtenbehandeling Beiden zijn aanwezig in ons Lokaal bestuur en worden goed opgevolgd en geactualiseerd indien nodig.

De gemeenten en OCMW's kunnen daarnaast vrij kiezen welke instrumenten zij gebruiken om de burgerparticipatie te bevorderen. Een voorbeeld hiervan is een afgesproken moment voor de inwoners om vragen te stellen tijdens de gemeenteraad. Sinds het begin van de nieuwe legislatuur werd een vragenhalfuurtje voorzien in het huishoudelijk reglement van de gemeente- en OCMW-raad.

Het Lokaal bestuur biedt voortaan ook het Publiek Inspraakplatform van Hoplr aan. Hier willen we inwoners het woord geven en hun mening vragen. We lanceerden al een tevredenheidsenquête over het infoblad en een enquête voor nieuwe inwoners.

Een mooi voorbeeld van burgerparticipatie is het **burgerbudget voor klimaatprojecten** dat we in oktober 2023 lanceerden. Burgers, buurtwerkingen, verenigingen en bedrijven vormen via hun lokale verankering, terreinkennis en netwerk een belangrijke hefboom om lokale klimaatdoelstellingen te behalen. Dankzij het burgerbudget kunnen burgers zelf projectvoorstellen indienen. Vervolgens wordt een stemming georganiseerd waarbij inwoners van Lede de kans krijgen om hun 'stem' uit te brengen voor het projectvoorstel dat hun voorkeur heeft. Zo kunnen ze mee beslissen welke projecten financiering krijgen.

Ook in het project van **Villa Felix** werken we met burgerparticipatie. Alle adviesraden en raadsleden kregen de kans om tijdens het ontwerpproces hun inbreng te leveren. Ook de rechtstreekse buurtbewoners kregen de plannen vroegtijdig te zien en konden hun opmerkingen meegeven. Waar mogelijk werd hiermee rekening gehouden en werden plannen bijgestuurd.

Daarnaast blijven we mogelijkheden bekijken. We zullen daarbij rekening houden met enkele uitgangspunten:

- Iedereen die wil, moet kunnen participeren.
- Iedereen, ook wie niet participeert, moet geïnformeerd worden over de resultaten van die participatie.
- Voor specifieke doelgroepen is vaak een specifieke aanpak nodig, zowel om hen te stimuleren tot participatie als om hen hierover te informeren.
- Regelmatig organiseren we nieuwe oproepen om nieuwe mensen in het participatiegebeuren te betrekken.

2. OVERZICHT DOELSTELLINGENBOOM

nr BD	Beleidsdoelstelling (WAT willen we bereiken, veranderen ?)	nr AP	Actieplan (HOE gaan we dit doen?)	nr Actie	Acties		SDG's
BD01 ⁷⁹	Verplaatsingsgedrag aanpassen zodat een verschuiving naar duurzame vervoersmodi gerealiseerd wordt waardoor de verkeersleefbaarheid verhoogd wordt.	AP01	Investeren in infrastructuur voor zwakke weggebruikers.	A001	Opwaardering trage wegennet.		3; 11
				A002	Heraanleg Rossel-, Reymeers- en Molenbergstraat		3; 6; 11; 14
				A003	Heraanleg Broeder De Saedeleerstraat		3; 6; 11; 14
				A004	Inrichting Stationsweg als woonerf.		3; 11
				A005	Heraanleg Hoging - Kluize		3; 6; 11; 14
				A006	Heraanleg Oordegemdorp		3; 6; 11; 14
				A007	Heraanleg doortocht N442 door centrum Lede.		3; 6; 11; 14
				A008	Aanleg fietssuggestiestroken		3; 11
				A009	Aanleg fietsstraten		3; 11
				A010	Schoolomgevingen veiliger, herkenbaar en uniform maken		11
				A011	Aanleg fietsenstallingen aan de sporthal en het gemeentehuis (personeelsparkegarage)		11

⁷⁹ De acties aangeduid met een  zijn prioritaire acties. Hetzelfde geldt voor de bovenliggende actieplannen en beleidsdoelstellingen.

nr BD	Beleidsdoelstelling (WAT willen we bereiken, veranderen ?)	nr AP	Actieplan (HOE gaan we dit doen?)	nr Actie	Acties		SDG's
				A012	Aanmaak Hoppinpunt		11
				A013	Heraanleg Hoeksken- (deel van) Markizaatstraat - Stationsstraat.		3; 6; 11; 14
				A014	Riolerings- en wegenisproject collector Smetlede.		3; 6; 11; 14
				A111	Wegenis- en rioleringswerken Zuster Lambertinestraat		3; 6; 11; 14
				A115	Wegenis- en rioleringswerken Billegem- en Biestraat		3; 6; 11; 14
		AP02	Stimuleren en opwaarderen van het openbaar vervoer.	A015	Verderzetten derdebetalerssyteem.		11
				A016	Spelen van actieve rol binnen de vervoerregioraad.		11
		AP03	Verkeersstromen optimaliseren door juiste toepassing gebruik van de wegencategorisering.	A017	Lokale ontsluitingswegen (lokale wegen II) accentueren ter hoogte van kruispunten met wegen van een lagere wegcategorie (Stichelendries - Ouden Heirweg, Dokter Moenslaan - Ommeganglaan - Bellaertstraat en Spoorstraat - Steenstraat).		3; 11
				A018	Verbeteren verkeerscirculatie ter hoogte van kruispunt N442 - Grotekapellelaan - Ommeganglaan .		3; 6; 11; 14

nr BD	Beleidsdoelstelling (WAT willen we bereiken, veranderen ?)	nr AP	Actieplan (HOE gaan we dit doen?)	nr Actie	Acties		SDG's
				A019	Mobiliteitsstudie uitgevoerd door Infrabel in het kader van afsluiten spooroverwegen, in combinatie met onderzoek naar aanleg van kunstwerken (tunnels en fiets- en voetgangersbruggen).		3; 11
		AP04	Opmaak parkeerbeleid waarbij gestreefd wordt naar een efficiënter ruimtegebruik.	A020	Uitbreiden blauwe zone eventueel in combinatie met bewonerskaarten.		11
				A021	Uitbesteding controle op blauwe zone aan externe firma.		11
				A022	Opwaardering stationsparking (NMBS).		11
BD02	Een gezonder en beter leefmilieu creëren.	AP05	Energie-efficiëntie verhogen in het gemeentelijk patrimonium.	A023	Zelf duurzame energie opwekken voor de gemeentelijke gebouwen.		11; 12; 13
				A024	Uitvoeren van verledning van het openbaar verlichtingsnet en efficiënter en zuiniger omspringen met openbare verlichting.		11; 12; 13
				A025	Uitvoeren van relighting gemeentelijke gebouwen (Sporthal, De Bron, Huize Moens,...).		11; 12; 13
		AP06	Aanwezigheid en kwaliteit van groen en water verhogen.	A026	Onderhoud grachten met aandacht voor milieu.		3; 6; 11; 13; 14

nr BD	Beleidsdoelstelling (WAT willen we bereiken, veranderen ?)	nr AP	Actieplan (HOE gaan we dit doen?)	nr Actie	Acties		SDG's
				A027	Zuiveringsgraad verhogen door realisatie zoneringsplan en Gebiedsdekkende Uitvoeringsplannen.		3; 6; 11; 13; 14
				A028	Ruimte maken voor groen en water en aandacht voor biodiversiteit.		3; 6; 11; 13; 15; 17
				A029	Aanleg hondenweide in Domein Mesen.		
		AP07	Afvalstromen en milieurisico's beperken	A030	Inventaris van de vergunningen opmaken en doelgericht controleren van het milieuaspect in de verleende omgevingsvergunningen.		3; 6; 11; 12; 13; 14
				A031	Burgers en bedrijven sensibiliseren om het afval te verminderen en correct te sorteren. Acties opzetten om dit te faciliteren of te handhaven indien nodig.		3; 11; 12; 13
		AP08	Een selectie van acties uit het klimaatactieplan uitvoeren.	A032	Invoeren van klimaattoets bij het nemen van bestuurlijke beslissingen.		3; 12; 13
				A033	Burgerparticipatie organiseren en betrekken van scholen, verenigingen en middenstand in het klimaatverhaal.		3; 11; 12; 13
				A034	Klimaatproject autodelen.		3; 11; 12; 13
				A035	Bestrijden van erosie door middel van subsidies.		6; 11; 13; 15; 17
				A036	Begeleiding in de uitvoering van het klimaatactieplan door SolvA.		

nr BD	Beleidsdoelstelling (WAT willen we bereiken, veranderen ?)	nr AP	Actieplan (HOE gaan we dit doen?)	nr Actie	Acties		SDG's
BD03	Een gezondere leefomgeving en betere woonkwaliteit creëren door de beschikbare ruimte binnen onze gemeente efficiënter te gebruiken met aandacht voor het klimaat.	AP09	Ruimtelijke visie ontwikkelen.	A037	Gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan opmaken en uitvoeren.		11; 13
		AP10	Interne werking optimaliseren en digitaliseren. Een evaluatie maken van onze eigendommen met het oog op verkoop en heroriëntering.	A038	Verkoop percelen in Serskampstraat, Kerkevijverstraat, Spoorstraat, Kleiweg, Rammelstraat, Steenstraat, Heiplasstraat, Molenhoek, Bremenhulweg,...		
				A039	Data ruimtelijke ordening en milieu digitaliseren en centraliseren.		
				A040	Gemeentelijke gebouwen renoveren, uitrusten en toegankelijk maken.		11
		AP11	Toetreden tot Intergemeentelijke Samenwerking Wonen om een gemeentelijk woonbeleid uit te bouwen.	A041	Bindend Sociaal Objectief realiseren tegen 2025.		1; 3; 11
				A042	Uitvoeren van de wettelijke verplichtingen uit de Vlaamse Wooncode.		11; 12; 13

nr BD	Beleidsdoelstelling (WAT willen we bereiken, veranderen ?)	nr AP	Actieplan (HOE gaan we dit doen?)	nr Actie	Acties		SDG's
BD04	Een sterke lokale economie en handel realiseren met aandacht voor maatschappelijk verantwoord ondernemen en sociale economie.	AP12	Inzetten op sociale economie en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.	A043	Deelnemen aan een sterk lerend netwerk met lokale besturen en alle sociale ondernemingen actief op het grondgebied. Samen ontwikkelen van een gedragen beleidsvisie op sociale economie en duurzaam ondernemerschap.		8; 9; 12; 13
				A044	Stimuleren van de samenwerking tussen sociale economie, reguliere economie en lokale besturen. Informeren en sensibiliseren over maatschappelijke verantwoord ondernemen en duurzaam ondernemerschap.		8; 9; 12; 13; 17
				A045	Deelnemen aan een lerend netwerk rond sociaal en duurzaam aanbesteden als vervolg op het begeleidingstraject van de provincie Oost-Vlaanderen.		8; 9; 12; 13; 17
		AP13	De aantrekkingskracht van Lede als winkel-, horeca- en economisch centrum promoten.	A046	De lokale economie ondersteunen via de middenstandsraad.		8; 9
				A108	Ondersteuning van de lokale economische heropleving.		8; 9

nr BD	Beleidsdoelstelling (WAT willen we bereiken, veranderen ?)	nr AP	Actieplan (HOE gaan we dit doen?)	nr Actie	Acties		SDG's
BD05	De toegang tot het lokale hulp- en dienstverleningsaanbod maximaliseren en onderbescherming aanpakken.	AP14	Dienstverlening in ons zorgbeleid laagdrempelig maken.	A047	Uitwerken van een mantelzorgbeleid en uitbreiden van de mantelzorgpremie.		1; 3
				A048	Inspraak en beleidsparticipatie verhogen.		10; 16
				A049	Geïntegreerd Breed Onthaal opstarten. Oprichten van een mobiel sociaal huis; antennefunctionarissen inzetten.		1; 16
				A050	Uitwerken en bekendmaken van de zorggids.		1; 2; 3
				A051	Het dorpsrestaurant oprichten.		1; 2
				A112	De opstart en uitbouw van een zorgloket		1; 2; 3; 10
		AP15	Opzetten van een lokaal geïntegreerd en inclusief gezinsbeleid.	A052	Huis van het kind en huistaakbegeleiding uitbouwen.		1; 3; 4; 16
				A053	Taalondersteuningsinitiatieven uitbouwen.		1; 4
				A054	Kwaliteitsvol preventiebeleid verder ontwikkelen via Centrum Geestelijke Gezondheidszorg en LOGO.		1; 2; 3; 11
		AP16	Zorg en hulpverlening op maat aanbieden.	A055	Het systeem bijkomende steun objectiveren.		1; 2; 3; 10
				A056	Inzetten op betaalbaar wonen door nauwe samenwerking van het lokaal bestuur met SHM-SVK.		1; 9; 11

nr BD	Beleidsdoelstelling (WAT willen we bereiken, veranderen ?)	nr AP	Actieplan (HOE gaan we dit doen?)	nr Actie	Acties		SDG's
				A057	Een woonloket/energiehuis installeren ter ondersteuning van mensen in energiearmoede.		1; 7; 11
				A058	Eerstelijnszone regio Aalst opstarten.		1; 2; 3
				A059	De doelgroep voor de UITPAS aan kansentariaf uitbreiden.		1; 2; 4
				A060	Nieuwe doorgangswoningen realiseren.		1; 11
				A061	Via zorgoverleg de samenwerking tussen betrokkenen zorg- en hulpverleners in thuiszorgsituaties optimaliseren;		1; 3
				A109	Herstelplan zorg en welzijn.		1; 2; 3; 10
		AP34 ⁸⁰	We optimaliseren de sociale tewerkstelling, werkervaring en activering.	A113	Participeren in lokale partnerschappen gericht op de begeleiding van niet-beroepsactieven en werkzoekenden met een complexe problematiek.		1; 8; 10
				A114	Inzetten op tijdelijke werkervaring: extra rapportagecodes in het kader van TWE.		1; 8; 10
BD06	Het ouderenbeleid afstemmen op de evoluerende maatschappij.	AP17	Integrale zorg en ondersteuning rond ouderen aanbieden zodat mensen langer thuis kunnen wonen.	A062	Oprichten van het Lokaal Dienstencentrum.		11

⁸⁰ Omwille van administratieve redenen, heeft het nieuwe AP nummer 34 en niet nummer 30.

nr BD	Beleidsdoelstelling (WAT willen we bereiken, veranderen ?)	nr AP	Actieplan (HOE gaan we dit doen?)	nr Actie	Acties		SDG's
				A063	Voorzien in sociale huisvestingmogelijkheden voor ouderen.		11
				A064	Optimaliseren van het openbaar aanbod thuiszorgdiensten.		3
				A065	Bewustwording rond dementie verhogen en een gemeentelijke werkgroep samenstellen.		11
BD07	Een ruimer en toegankelijker vrijetijdsaanbod creëren.	AP18	Inzetten op digitale en educatieve ontwikkeling van de burger en de logistieke ondersteuning van de verenigingen uitbreiden.	A066	De digitale kloof dichten en inspelen op de technologische evolutie door de digitale ontwikkeling van de burgers te versnellen.		4; 10
				A067	Onderzoek naar de voorwaarden en mogelijkheden voor een spelothek. Naargelang het resultaat, starten met de uitbouw van de spelothek.		4
				A068	De uitleendienst verder uitbouwen en logistieke ondersteuning bieden aan de verenigingen.		11; 13
				A069	Carnavalsverenigingen en het gemeentelijk feestcomité financieel ondersteunen.		11
		AP19	Gepaste infrastructuur voorzien om het aanbod te kunnen waarmaken.	A070	Lede toeristisch blijvend aantrekkelijk maken en onderzoeken welke bestemming haalbaar is voor Domein Markizaat.		10; 11; 12

nr BD	Beleidsdoelstelling (WAT willen we bereiken, veranderen ?)	nr AP	Actieplan (HOE gaan we dit doen?)	nr Actie	Acties		SDG's
				A071	Onderhoud van speeltoestellen; uitbreiden speeltuin park van Mesen, vernieuwing speeltuin Oordegem en Papegem.		10; 11
				A072	Uitbouwen en vernieuwen openluchtaccommodatie sport.		4
				A073	Ingaan op interessante en budgetvriendelijke opportuniteiten voor onze vrijetijdsbeleving.		
				A110	Brede school: Op de huidige site van Villa Letha ontwikkelen we een multifunctioneel gebouw dat onderdak zal bieden aan onze kunstacademie, de buitenschoolse kinderopvang, een kleuterschool, het Huis van het Kind en Kind en Gezin. Solva zal optreden als bouwheer.		4
BD08	Een efficiëntere dienstverlening in de vrijetijdssector realiseren.	AP20	De vrijetijdsdiensten clusteren en de digitalisering en interne en externe samenwerking verder uitbouwen.	A074	Samen organiseren van Dag van de Vrije Tijd met daarin geïntegreerd het onthaal nieuwe inwoners en diverse andere activiteiten.		10
				A075	Samenwerking cultuurdienst en bibliotheek (via BibArt) met regionale partners uitbouwen en reorganiseren in functie van de nieuwe subsidie bovenlokaal cultureel beleid.		10
				A076	Een transparante evenementenvisie ontwikkelen en kenbaar maken met een informatiebrochure.		

nr BD	Beleidsdoelstelling (WAT willen we bereiken, veranderen ?)	nr AP	Actieplan (HOE gaan we dit doen?)	nr Actie	Acties		SDG's
				A077	Een digitaal vrijetijds- en evenementenloket uitbouwen met een tarievenbeleid, uniform over de vrijetijdsdiensten heen en bestendigen van het omruilvoordeel UITPAS.		
				A078	Lokaal loket kinderopvang en voldoende kwaliteitsvolle opvangcapaciteit garanderen.		1; 4; 10
BD09	Alle Leedse burgers laten participeren aan een eigentijds en toegankelijk vrijetijdsaanbod.	AP21	Het bestaand, toegankelijk en eigentijds jeugd aanbod bestendigen.	A079	Behouden en actualiseren van jeugdactiviteiten voor kinderen en jongeren.		1; 3; 4
				A080	Organisatie speelpleinwerking tijdens de grote vakantie.		1; 4; 10
				A081	De jeugd en jeugdverenigingen ondersteunen.		10
		AP22	Het bestaand, toegankelijk en eigentijds cultuuraanbod bestendigen.	A082	Organiseren van voorstellingen voor verschillende doelgroepen met uitbreiding van de schoolvoorstellingen voor kleuter, basis en secundair.		4; 10
				A083	Organisatie van laagdrempelige en toegankelijke en gemeenschapsvormende projecten, al dan niet in samenwerking met externe partners.		10; 11
				A084	Organisatie van lezingen, cultuureducatieve evenementen en de cultuurprijzen.		10; 11

nr BD	Beleidsdoelstelling (WAT willen we bereiken, veranderen ?)	nr AP	Actieplan (HOE gaan we dit doen?)	nr Actie	Acties		SDG's
				A085	Organisatie van cultuureducatieve projecten en activiteiten rond erfgoed.		10; 11
				A086	Cultuurverenigingen ondersteunen.		10; 11
		AP23	Het bestaand, toegankelijk en eigentijds sportaanbod bestendigen.	A087	Organisatie van schoolsport en een ruim gemeentelijk sportaanbod voor zoveel mogelijk Ledenaars.		3; 10
				A088	Financiële ondersteuning van sportclubs en sportorganisatoren op basis van het subsidiereglement.		3; 10
		AP24	Het bestaand, toegankelijk en eigentijds bibliotheekaanbod bestendigen.	A089	Organisatie van verscheidene acties en een kwalitatief en innovatief bibliotheekaanbod samen met diverse partners. Investeren in nieuw bibliotheekmateriaal en update van de zelfuitleenbalies.		10
		AP25	Het bestaand, toegankelijk en eigentijds aanbod van de kunstacademie bestendigen.	A090	Organiseren van een kwalitatief, innovatief en breed toegankelijk deeltijds kunstonderwijs.		4; 10
				A091	Organiseren van workshops voor leerlingen en externe partners rond innovatie en verdieping.		4
				A092	Organiseren van bovenlokale culturele samenwerkingsmomenten met regionale partners en samenwerkingsprojecten met het leerplichtonderwijs (oa Kunstkuur).		4

nr BD	Beleidsdoelstelling (WAT willen we bereiken, veranderen ?)	nr AP	Actieplan (HOE gaan we dit doen?)	nr Actie	Acties		SDG's
		AP26	Het bestaand, toegankelijk en eigentijds overkoepelend vrijetijdsaanbod bestendigen.	A093	Organiseren van een laagdrempelig aanbod voor kansengroepen, mensen met een beperking en minder mobiele burgers, en van activiteiten rond diversiteit.		1; 3; 4; 10
				A094	Zorgen voor een uniforme, moderne en efficiënte communicatie over het vrijetijdsaanbod.		
				A095	Ondersteuning van fairtrade-initiatieven en ontwikkelingssamenwerking		1; 2; 3; 10; 17
BD10	We bouwen verder aan een performante, geïntegreerde organisatie waarin we efficiënter en professioneler willen werken.	AP27	Een duurzaam HRM-beleid ontwikkelen en implementeren.	A096	Uitwerken van een concurrentieel loonpakket.		
				A097	Aanbieden van e-bikes als nieuw extralegaal voordeel.		3; 11; 13
				A098	Organiseren van teambuildings		
				A099	Uitwerken van een eerlijk en efficiënt vrijwilligersbeleid.		
				A100	De organisatiebeheersing opwaarderen en uitvoeren, deels onder begeleiding van Q&A.		
		AP28	Een nieuw dienstverleningsmodel met een digitale midoffice uitwerken en implementeren.	A101	Het dienstverleningsmodel uitwerken en samen met het organogram implementeren.		

nr BD	Beleidsdoelstelling (WAT willen we bereiken, veranderen ?)	nr AP	Actieplan (HOE gaan we dit doen?)	nr Actie	Acties		SDG's
				A102	Aankoop en inrichten van het huidige politiehuis om onze administratieve diensten te huisvesten.		
				A103	Uittekenen van de interne processen en die integreren in CiRM (citizen relationship management)		
				A104	Een nieuwe website lanceren, geïntegreerd met CiRM, als volwaardig digitaal loket, inclusief vrijetijds- en evenementenloket. De burger vertrouwd maken met de digitalisering van onze dienstverlening.		
		AP29	Zorgen voor een uniforme, professionele en duidelijke communicatie.	A105	Onze communicatie uitbouwen en de kanalen moderniseren, optimaliseren en digitaliseren.		
				A106	De communicatie centraliseren en zorgen voor een uniforme visibiliteit op basis van de nieuwe huisstijl.		
				A107	Gemeentelijke communicatiekanalen moderniseren, optimaliseren en digitaliseren.		

3. TOTAALOVERZICHT

**Alle prioritaire en niet-prioritaire
beleidsdoelstellingen, actieplannen, acties
en toelichting.**

Verplaatsingsgedrag aanpassen zodat een verschuiving naar duurzame vervoersmodi gerealiseerd wordt waardoor de verkeersleefbaarheid verhoogd wordt.

In het kader van een duurzaam mobiliteitsbeleid wordt zoveel mogelijk gestreefd naar een modal shift richting duurzamere vervoersmodi (te voet, met de fiets, met het openbaarvervoer) en combi-mobiliteit zodat een verkeersleefbare omgeving wordt gecreëerd. Dit wenst men te realiseren door het aanleggen van een aangepaste en veilige weginfrastructuur met de nodige aandacht voor de zwakke weggebruiker, een opwaardering van het trage wegennet (missing links), het stimuleren van het openbaar vervoer en het sturen van de verkeersstromen op basis van wegcategorisering.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	6.993	9.662	10.143	10.664	13.538	15.000
Uitgaven	26.145	18.572	19.946	22.017	30.967	82.500
Saldo	-19.152	-8.909	-9.803	-11.353	-17.429	-67.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	73.991	0	118.802	111.571	3.061	50.000
Uitgaven	570.751	598.010	1.309.385	2.827.414	636.319	1.733.722
Saldo	-496.761	-598.010	-1.190.583	-2.715.843	-633.258	-1.683.722
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP01: Investeren in infrastructuur voor zwakke weggebruikers.



Er wordt ingezet op het realiseren van kwalitatieve voetpaden (binnen de bebouwde kom), de aanleg van volwaardige fietspaden en de opwaardering van het trage wegennet. Speciale aandacht gaat uit naar de schoolomgevingen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	7.538	65.000
Saldo	0	0	0	0	-7.538	-65.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	73.991	0	118.802	111.571	3.061	50.000
Uitgaven	570.751	598.010	1.297.450	2.736.193	433.821	1.733.722
Saldo	-496.761	-598.010	-1.178.648	-2.624.621	-430.760	-1.683.722

Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A001

Opwaardering trage wegennet.



Realiseren missing links in het trage wegennet, herstel en toegankelijk maken trage wegennet, opmaak functioneel bebordingsplan en trage wegenkaart en onderhoud trage wegen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	7.538	65.000
Saldo	0	0	0	0	-7.538	-65.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	4.992	0	0	0	3.061	0
Uitgaven	15.761	0	4.212	938	10.652	90.000
Saldo	-10.769	0	-4.212	-938	-7.591	-90.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A002

Heraanleg Rossel-, Reymeers- en Molenbergstraat.

Realiseren kwalitatieve voetpaden binnen de bebouwde kom en aanleg fietspaden (Molenbergstraat) en fietssuggestiestroken (Rossel- en Reymeersstraat).

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	60.093	1.196.270	851.063	169.657	8.000
Saldo	0	-60.093	-1.196.270	-851.063	-169.657	-8.000

Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A003

Heraanleg Broeder De Saedeleerstraat.

Realiseren kwalitatieve voetpaden binnen de bebouwde kom + aanleg fietspaden en fietssuggestiestroken.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	388.400	453.978	2.680	280.874	48.901	0
Saldo	-388.400	-453.978	-2.680	-280.874	-48.901	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A004

Inrichting Stationsweg als woonerf.

Het doel is het creëren van een trage as door het centrum (Markt - station). In de Stationsweg worden groenaccenten aangebracht en zal het parkeren geregulariseerd worden.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	6.721	0	0	0
Saldo	0	0	-6.721	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A005

Heraanleg Hoging - Kluize.

Aanleg fietspaden in Hoging.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	60.540	0	27.980	0	720.000
Saldo	0	-60.540	0	-27.980	0	-720.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A006

Heraanleg Oordegemdorp.

Realiseren van kwalitatieve voetpaden.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	10.081	29.430	21.443	280.000
Saldo	0	0	-10.081	-29.430	-21.443	-280.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A007

Heraanleg doortocht N442 door centrum Lede.

Realiseren van kwalitatieve voetpaden binnen de bebouwde kom en aanleg van fietspaden.

Geen financiële gegevens.

Actie A008

Aanleg fietssuggestiestroken.

Realiseren missing links op lokale wegen II binnen de bebouwde kom.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	12.390	0	0	0	60.000
Saldo	0	-12.390	0	0	0	-60.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A009

Aanleg fietsstraten.

Het doel is het creëren van trage assen door het centrum door het inrichten van fietsstraten in onder andere de Kasteeldreef en de Olmendreef.

Geen financiële gegevens.

Actie A010

Schoolomgevingen veiliger, herkenbaar en uniform maken.



Heraanleg wegenis, accentverlichting, bebording, dynamische signalisatie, belijning en meubilair.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	68.999	0	118.802	111.571	0	0
Uitgaven	164.654	10.753	44.114	1.477.852	32.839	28.434
Saldo	-95.655	-10.753	74.688	-1.366.281	-32.839	-28.434
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A011

Aanleg fietsenstallingen aan de sporthal en het gemeentehuis (personeelsparking).

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	1.936	256	8.360	62.881	3.685	0
Saldo	-1.936	-256	-8.360	-62.881	-3.685	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A012

Aanmaak Hoppinpunt ter hoogte van het station.

Stimuleren gecombineerd vervoer door aanmaak van een Hoppinpunt (deelwagens, deelfietsen, oplaadpunt, lockers ...).

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	50.000
Uitgaven	0	0	0	5.176	5.712	54.288
Saldo	0	0	0	-5.176	-5.712	-4.288
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A013

Heraanleg Hoeksken- (deel van) Markizaatstraat - Stationsstraat.

Realiseren van kwalitatieve voetpaden binnen de bebouwde kom.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	23.877	60.000
Saldo	0	0	0	0	-23.877	-60.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A014

Riolerings- en wegenisproject collector Smetlede.

Realiseren van kwalitatieve voetpaden binnen de bebouwde kom (Kapellenhoek en deel van de Molenhoek) en aanleg van fietspaden langsheen deel van de Molenhoek en Oud Smetlede.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	25.012	0	104.801	367.000
Saldo	0	0	-25.012	0	-104.801	-367.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A111

Wegenis- en rioleringswerken Zuster Lambertinestraat.

Vervangen verouderd rioleringsstelsel, rijweg en voetpaden.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	5.901	59.000
Saldo	0	0	0	0	-5.901	-59.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A115

Wegenis- en rioleringswerken Billegem- en Biestraat.

Realiseren van de reductiedoelstellingen opgelegd door VMM met als doel de concentratie stikstof en fosfor in onze waterlopen te doen dalen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	6.354	7.000
Saldo	0	0	0	0	-6.354	-7.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP02: Stimuleren en opwaarderen van het openbaar vervoer.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	26.145	18.572	19.946	22.017	23.429	17.500
Saldo	-26.145	-18.572	-19.946	-22.017	-23.429	-17.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A015

Verderzetten derdebetalerssysteem.

Tweedelig systeem: 25% korting op alle BUZZY-passen en het systeem van gemeentelijke Lijnkaarten.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	26.145	18.572	19.946	22.017	23.429	17.500
Saldo	-26.145	-18.572	-19.946	-22.017	-23.429	-17.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A016

Spelen van actieve rol binnen de vervoerregioraad.

De vervoerregioraad vertrekt van basisbereikbaarheid dat uitgaat van een gelaagd vervoermodel (treinnet, kernnet, aanvullend net en vervoer op maat) waarbij combi-mobiliteit het uitgangspunt is. Binnen dit concept kunnen lokale besturen via de vervoerregioraad mee bepalen hoe ze de lokale vervoersnoden invullen.

Geen financiële gegevens.

Actieplan AP03: Verkeersstromen optimaliseren door juiste toepassing gebruik van de wegencategorisering.

Om de verschillende kernen te ontlasten van doorgaand verkeer worden de verkeersstromen afgeleid naar secundaire wegen (gewestwegen) of lokale ontsluitingswegen (lokale wegen II). Lokale wegen III zijn erftoegangswegen en zijn bedoeld voor lokaal verkeer.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	11.935	91.221	202.498	0
Saldo	0	0	-11.935	-91.221	-202.498	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A017

Lokale ontsluitingswegen (lokale wegen II) accentueren ter hoogte van kruispunten met wegen van een lagere wegcategorie (Stichelendries - Ouden Heirweg, Dokter Moenslaan - Ommeganglaan - Bellaertstraat en Spoorstraat - Steenstraat).

In het mobiliteitsplan is een wegencategorisering opgemaakt. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen "lokale wegen II - ontsluitingswegen" en "lokale wegen III - erftoegangswegen". Lokale wegen II hebben reeds voorrang op lokale wegen III. Het budget wordt ondergebracht bij actie A010 Aanleg schoolomgevingen.

Geen financiële gegevens.

Actie A018

Verbeteren verkeerscirculatie ter hoogte van kruispunt N442 - Grotekapellelaan - Ommeganglaan.

Aanleg van linksafslagstroken in de Grotekapellelaan en Ommeganglaan. Aanleg van fietspaden ter hoogte van het kruispunt.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	11.935	91.221	202.498	0
Saldo	0	0	-11.935	-91.221	-202.498	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A019

Mobiliteitsstudie uitgevoerd door Infrabel in het kader van afsluiten spooroverwegen, in combinatie met onderzoek naar aanleg van kunstwerken (tunnels en fiets- en voetgangersbruggen).

Geen financiële gegevens.

Actieplan AP04: Opmaak parkeerbeleid waarbij gestreefd wordt naar een efficiënter ruimtegebruik.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	6.993	9.662	10.143	10.664	13.538	15.000
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	6.993	9.662	10.143	10.664	13.538	15.000
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A020

Uitbreiden blauwe zone eventueel in combinatie met bewonerskaarten.

Onderzoek naar uitbreiding blauwe zone in de ruime omgeving van het station.

Geen financiële gegevens.

Actie A021

Uitbesteding controle op blauwe zone aan externe firma.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	6.993	9.662	10.143	10.664	13.538	15.000
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	6.993	9.662	10.143	10.664	13.538	15.000
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A022

Opwaardering stationsparking (NMBS).

Geen financiële gegevens.

Een gezonder en beter leefmilieu creëren.

Een gezonder en beter leefmilieu creëren door in te zetten op energie, groen, water, milieu en het klimaatactieplan.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	64.175	140.677	85.720
Uitgaven	21.782	25.035	35.153	67.113	94.372	152.500
Saldo	-21.782	-25.035	-35.153	-2.938	46.304	-66.780
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	16.529	233.571
Uitgaven	239.534	6.344	354.242	652.493	1.281.325	454.573
Saldo	-239.534	-6.344	-354.242	-652.493	-1.264.795	-221.002
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP05: Energie-efficiëntie verhogen in het gemeentelijk patrimonium.



Energie-efficiëntie verhogen in het gemeentelijk patrimonium en inzetten op hernieuwbare energie.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	236.099	2.710	0	0	0	110.000
Saldo	-236.099	-2.710	0	0	0	-110.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A023

Zelf duurzame energie opwekken voor de gemeentelijke gebouwen.



Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	2.710	0	0	0	0
Saldo	0	-2.710	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A024

Uitvoeren van verledning van het openbaar verlichtingsnet en efficiënter en zuiniger omspringen met openbare verlichting.

Geen financiële gegevens.

Actie A025

Uitvoeren van relighting gemeentelijke gebouwen (Sporthal, De Bron, Huize Moens,...).

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	236.099	0	0	0	0	110.000
Saldo	-236.099	0	0	0	0	-110.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP06: Aanwezigheid en kwaliteit van groen en water verhogen.



Het versterken van groen en water binnen het openbaar domein door in te zetten op meer bossen, biodiversiteit en kwaliteitsvol groen. Opvang van regenwater maximaliseren.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	64.175	140.677	55.720
Uitgaven	9.480	9.519	7.925	11.191	4.998	24.000
Saldo	-9.480	-9.519	-7.925	52.984	135.679	31.720
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	16.529	233.571
Uitgaven	3.435	3.633	354.242	652.493	1.281.325	344.573
Saldo	-3.435	-3.633	-354.242	-652.493	-1.264.795	-111.002
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A026

Onderhoud grachten met aandacht voor milieu.

Er is een overeenkomst met Farys voor het 3-jarlijks onderhoud van de openbare grachten. Het grondgebied van Lede is verdeeld in 3 zones. Elk jaar worden de openbare grachten van 1 zone tussen 15 oktober en 15 maart, na slibanalyse, gereinigd. Bij vervuiling van het slib wordt dit slib afgevoerd voor verwerking, zoniet wordt het slib op de oever gedeponeerd.

Geen financiële gegevens.

Actie A027

Zuiveringsgraad verhogen door realisatie zoneringsplan en Gebiedsdekkende Uitvoeringsplannen.



Verbinding met RWZI realiseren door aanleg van rioleringen (Hoging-Kluize, Collector Smetlede <Kapellenhoek, Oud-Smetlede, Briel, Blekte, Molenhoek en Kapelleweg>, Hoeksken-Markizaatstraat - Stationsstraat, D'Heerselweg,...).

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	353.040	632.244	1.100.922	62.318
Saldo	0	0	-353.040	-632.244	-1.100.922	-62.318
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A028

Ruimte maken voor groen en water en aandacht voor biodiversiteit.

Versterken van natuur met klemtoon op bebossing; aanleg van een speelbos; inzetten op een bloemrijk bermbeheer door een bermbeheerplan; stimuleren van een blauw-groen netwerk en biodiversiteit; en dit allemaal door samenwerking met Regionaal Landschap en Gestroomlijnd landschap. Aanleg groengevels voor gemeentelijke gebouwen. Aandacht voor minder verharding.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	64.175	140.677	55.720
Uitgaven	9.480	9.519	7.925	11.191	4.998	24.000
Saldo	-9.480	-9.519	-7.925	52.984	135.679	31.720
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	16.529	233.571
Uitgaven	0	0	1.202	20.249	180.403	282.255
Saldo	0	0	-1.202	-20.249	-163.873	-48.684
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A029

Aanleg hondenweide in Domein Mesen.

Burgers houden vandaag steeds meer rekening met het welgevoelen van hun huisdieren. In onze gemeente werd deze maatschappelijke evolutie opgemerkt en werd dierenwelzijn een bevoegdheid binnen het college. De op vandaag meest concrete nood, een hondenloopweide, is eveneens een afgeleide van andere evoluties zoals "dichter wonen" met een groeiend aantal meergezinswoningen en minder beschikbare buitenruimte in het centrumgebied. Daarom zal in domein Mesen een hondenloopweide worden gecreëerd, een locatie op wandelafstand voor het dichtstbebouwde deel van onze gemeente.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	3.435	3.633	0	0	0	0
Saldo	-3.435	-3.633	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP07: Afvalstromen en milieurisico's beperken.

Het verminderen van afval door burgers en bedrijven te sensibiliseren en specifieke acties op te zetten. De naleving van voorwaarden van het milieu-aspect in de omgevingsvergunning controleren.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	30.000
Uitgaven	0	0	100	11.726	25.195	48.000
Saldo	0	0	-100	-11.726	-25.195	-18.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A030

Inventaris van de vergunningen opmaken en doelgericht controleren van het milieuaspect in de verleende omgevingsvergunningen.

Milieurisico's beperken door op te volgen of bedrijven de opgelegde voorwaarden naleven.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	13.499	25.000
Saldo	0	0	0	0	-13.499	-25.000
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A031

Burgers en bedrijven sensibiliseren om het afval te verminderen en correct te sorteren. Acties opzetten om dit te faciliteren of te handhaven indien nodig.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	30.000
Uitgaven	0	0	100	11.726	11.695	23.000
Saldo	0	0	-100	-11.726	-11.695	7.000
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP08: Een selectie van acties uit het klimaatactieplan uitvoeren.

Het klimaatactieplan heeft tot doel de CO₂-uitstoot met 40% te reduceren tegen 2030. Dit behelst een ruim gebied van diverse maatregelen die over een langere periode uitgevoerd worden.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	12.303	15.516	27.128	44.196	64.180	80.500
Saldo	-12.303	-15.516	-27.128	-44.196	-64.180	-80.500
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A032

Invoeren van klimaattoets bij het nemen van bestuurlijke beslissingen.

Dit gebeurt onder andere door de engagementsverklaring "Duurzaam aankopen".

Geen financiële gegevens.

Actie A033

Burgerparticipatie organiseren en betrekken van scholen, verenigingen en middenstand in het klimaatverhaal.

Er wordt ingezet op participatie van diverse groepen om deze actie te realiseren. Dit gebeurt oa door burgerparticipatie, info verstrekken ivm hernieuwbare energie, ontharding...

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	448	10.247	3.000
Saldo	0	0	0	-448	-10.247	-3.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A034

Klimaatproject autodelen.

Inzetten op gedeeld vervoer en openbaar vervoer voor burgers faciliteren.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	6.207	12.974	24.583	16.500
Saldo	0	0	-6.207	-12.974	-24.583	-16.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A035

Bestrijden van erosie door middel van subsidies.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	1.000
Saldo	0	0	0	0	0	-1.000
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A036

Begeleiding in de uitvoering van het klimaatactieplan door Solva.

Solva ondersteunt het lokaal bestuur in de concrete uitwerking van het klimaatactieplan door inhoudelijke ondersteuning, voorbereiden van subsidiedossiers en organiseren van bovenlokale projecten.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	12.303	15.516	20.921	30.774	29.351	60.000
Saldo	-12.303	-15.516	-20.921	-30.774	-29.351	-60.000
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD03

Een gezondere leefomgeving en betere woonkwaliteit creëren door de beschikbare ruimte binnen onze gemeente efficiënter te gebruiken met aandacht voor het klimaat.

Binnen de doelstelling "Ruimte" willen we het beschikbaar openbaar domein kwalitatief inrichten, de open ruimte maximaal vrijwaren en de woonkernen op een verantwoorde wijze verdichten. We wensen tevens het Bindend Sociaal Objectief te realiseren.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	5.000
Saldo	0	0	0	0	0	-5.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	2.154.584	0	17.397	163.946	0
<i>Uitgaven</i>	34.466	141.465	194.176	57.987	115.048	262.683
Saldo	-34.466	2.013.118	-194.176	-40.590	48.898	-262.683
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP09: Ruimtelijke visie ontwikkelen.

Een ruimtelijke visie voor het grondgebied ontwikkelen waarbij we een evenwicht zoeken tussen de behoeften van alle sectoren (landbouw, natuur, wonen, industrie,...) rekening houdend met de ruimtelijke draagkracht van de omgeving.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	5.963	93.126	-6.721	7.045	53.419	139.536
Saldo	-5.963	-93.126	6.721	-7.045	-53.419	-139.536
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A037

Gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan opmaken en uitvoeren.

Opmaak woonbehoeftestudie, opmaak gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan en aanpassen gemeentelijke bouwverordening. Opmaak RUP's.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	5.963	93.126	-6.721	7.045	53.419	139.536
Saldo	-5.963	-93.126	6.721	-7.045	-53.419	-139.536
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP10: Interne werking optimaliseren en digitaliseren. Een evaluatie maken van onze eigendommen met het oog op verkoop en heroriëntering.

Interne werking optimaliseren en digitaliseren. Een evaluatie maken van onze eigendommen met het oog op verkoop en heroriëntering van het gebruik. Opwaarderen van een aantal delen van ons gemeentelijk patrimonium.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	2.154.584	0	17.397	163.946	0
Uitgaven	28.503	48.340	200.897	50.942	61.629	123.147
Saldo	-28.503	2.106.244	-200.897	-33.545	102.317	-123.147
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A038

Verkoop percelen in Serskampstraat, Kerkevijverstraat, Spoorstraat, Kleiweg, Rammelstraat, Steenstraat, Heiplasstraat, Molenhoek, Bremenhulweg,.....

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	2.154.584	0	17.397	163.946	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	2.154.584	0	17.397	163.946	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A039

Data ruimtelijke ordening en milieu digitaliseren en centraliseren.

Rooilijnen digitaliseren door SOLvA; digitaliseren van milieuvergunningen, kapmachtigingen, bossen, plannenregister, erfgoedstreekstrook onbevaarbare waterlopen en voetwegen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	16.000	16.776	0
Saldo	0	0	0	-16.000	-16.776	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A040

Gemeentelijke gebouwen renoveren, uitrusten en toegankelijk maken.

Een aantal gemeentelijke gebouwen opwaarderen: airco in de bibliotheek en bureaus; nieuwe keuken in De Bron; hernieuwen van de keuken in de cafetaria van de sporthal; toegankelijk maken van de sporthal en de Bron / bibliotheek; vernieuwing zonnewering De Bron; aankoop van AED-toestellen; aanbouw beschermde afdeling WZC (buitenruimte binnenkoer) – geraamde kostprijs 140.000 euro gespreid over 2 jaar (2025-2026).

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	28.503	48.340	200.897	34.942	44.853	123.147
Saldo	-28.503	-48.340	-200.897	-34.942	-44.853	-123.147
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP11: Toetreden tot Intergemeentelijke Samenwerking Wonen om een gemeentelijk woonbeleid uit te bouwen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	5.000
Saldo	0	0	0	0	0	-5.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A041

Bindend Sociaal Objectief realiseren tegen 2025.

Aantal sociale huurwoningen uitbreiden met 129 t.o.v. nulmeting 2008, te realiseren tegen 2025.

Geen financiële gegevens.

Actie A042

Uitvoeren van de wettelijke verplichtingen uit de Vlaamse Wooncode.

Onder andere het leegstandsreglement evalueren en aanpassen waar nodig. Actief woonbeleid uitvoeren, geven van opleidingen en infosessies en een analyse van de slecht geïsoleerde woningen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	5.000
Saldo	0	0	0	0	0	-5.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD04

Een sterke lokale economie en handel realiseren met aandacht voor maatschappelijk verantwoord ondernemen en sociale economie.

Inzetten op sociale economie en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen via de interlokale vereniging HANDEL Samen en Sociaal. Onze lokale economie ondersteunen via de middenstandsraad.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	13.112	12.990	6.000
<i>Uitgaven</i>	37.900	0	0	25.554	13.049	17.500
Saldo	-37.900	0	0	-12.442	-59	-11.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP12: Inzetten op sociale economie en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.

Inzetten op sociale economie en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen door actieve participatie aan de interlokale vereniging HANDEL Samen en Sociaal en via de engagementsverklaring "Duurzaam aankopen".

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	13.112	12.990	6.000
Uitgaven	0	0	0	7.194	11.511	6.000
Saldo	0	0	0	5.917	1.479	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A043

Subsidie steunpunt welzijn – Werkingssubsidie aanvullende lokale diensten

Deelnemen aan een sterk lerend netwerk met lokale besturen en alle sociale ondernemingen actief op het grondgebied. Samen ontwikkelen van een gedragen beleidsvisie op sociale economie en duurzaam ondernemerschap.

Deelnemen aan bijeenkomsten van een stuurgroep bestaande uit vertegenwoordigers van alle sociale economiebedrijven, de lokale besturen en andere organisaties die werken met personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt met als doel uitwisseling van ervaringen, lopende en toekomstige projecten, etc.

Vanaf 1 juli 2023 werd de maatregel lokale diensteneconomie (LDE) ingekanteld in het kader van individueel maatwerk. De Vlaamse Regering heeft in haar regeerakkoord het engagement genomen dat de lokale diensteneconomie zich verder kan ontplooiën binnen individueel maatwerk en dat een

klaverbladfinanciering mogelijk blijft. Ons bestuur heeft één LDE-onderneming, middels een opdrachtverklaring, namelijk Steunpunt Welzijn.

Tijdens de overgangsfase (2023-2025) – in afwachting van een structurele verankering in de Vlaamse regelgeving- kunnen wij als lokaal bestuur beroep doen op een jaarlijkse werkingssubsidie, die wij dienen toe te kennen aan Steunpunt Welzijn. Voorheen werd deze subsidie rechtstreeks toegekend aan het Steunpunt. Teneinde in een financiële rapportering te kunnen voorzien wordt voor de overgangsfase een aparte actie voorzien.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	13.112	12.990	6.000
Uitgaven	0	0	0	7.194	11.511	6.000
Saldo	0	0	0	5.917	1.479	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A044

Stimuleren van de samenwerking tussen sociale economie, reguliere economie en lokale besturen. Informeren en sensibiliseren over maatschappelijke verantwoord ondernemen en duurzaam ondernemerschap.

Informeren en sensibiliseren van reguliere bedrijven over de voordelen van samenwerking met sociale economie via bestaande netwerken en belangenverenigingen zoals bedrijvenverenigingen, Voka, Unizo, etc. Deelnemen aan een jaarlijks (netwerk)event voor reguliere en sociale ondernemers rond de thema's MVO en de Duurzame ontwikkelingsdoelstellingen i.s.m. andere relevante partners zoals Voka, Unizo, etc.

Geen financiële gegevens.

Actie A045

Deelnemen aan een lerend netwerk rond sociaal en duurzaam aanbesteden als vervolg op het begeleidingstraject van de provincie Oost-Vlaanderen.

Deelnemen aan een werkgroep om het huidige duurzaam aankoopbeleid te analyseren en de gemeenschappelijke duurzame aankoopstrategie in de praktijk om te zetten; Gebruik maken van het proefbudget van de jaarlijkse campagne 'Proeven van sociale economie' om zo de mogelijkheden van de sociale economie te leren kennen.

Geen financiële gegevens.

Actieplan AP13: De aantrekkingskracht van Lede als winkel-, horeca- en economisch centrum promoten.

We wensen de gemeente Lede aantrekkelijk te maken voor ondernemers en starters door hen te helpen te voldoen aan de verwachtingen van de klant en hen te ondersteunen via de middenstandsraad.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	37.900	0	0	18.360	1.538	11.500
Saldo	-37.900	0	0	-18.360	-1.538	-11.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A046

De lokale economie ondersteunen via de middenstandsraad.

De ondernemers helpen bij bijvoorbeeld online marketing door het organiseren van opleidingen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	18.360	1.538	11.500
Saldo	0	0	0	-18.360	-1.538	-11.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A108

Ondersteuning van de lokale economische heropleving.

De gemeente lanceert financiële impulsen voor de Leedse economie zoals de organisatie van extra koopzondagen en een promotiecampagne "Koop Lokaal".

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	37.900	0	0	0	0	0
Saldo	-37.900	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD05

De toegang tot het lokale hulp- en dienstverleningsaanbod maximaliseren en onderbescherming aanpakken.

Het lokaal beleid stelt zich tot doel om iedereen, in het bijzonder de meest kwetsbaren, op een gekende, eenvoudige en snelle manier toegang te verlenen tot het lokale hulp- en dienstverleningsaanbod. Om hiertoe te komen, neemt het lokaal bestuur enerzijds een regierol op waarbij het de krachten van de lokale actoren en burgers zal bundelen. Anderzijds treedt het lokaal bestuur zelf op als actor en biedt het laagdrempelige hulp- en dienstverlening aan.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	58.375	660	8.995	34.878	39.775	42.000
<i>Uitgaven</i>	65.436	122.297	128.937	162.005	168.790	170.124
Saldo	-7.061	-121.637	-119.943	-127.128	-129.016	-128.124
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	171.594	8.250	179.844	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	12.557	772.438	5.621	3.270	3.000
Saldo	171.594	-4.307	-592.593	-5.621	-3.270	-3.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP14: Dienstverlening in ons zorgbeleid laagdrempelig maken.

In het realiseren van laagdrempelige zorg zal het lokaal bestuur vanuit zijn regierol zoveel mogelijk lokale actoren samenbrengen en lokale noden detecteren. Daarnaast zal het in zijn nabijheid tot de burger een proactieve houding aannemen in de toeleiding tot de hulpverlening en zal het inzetten op de ondersteuning van informele zorg.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	660	3.306	4.633	5.915	12.000
<i>Uitgaven</i>	17.326	58.672	63.875	69.345	69.468	78.000
Saldo	-17.326	-58.012	-60.569	-64.712	-63.553	-66.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A047

Uitwerken van een mantelzorgbeleid en uitbreiden van de mantelzorgpremie.

Mantelzorgers structureel ondersteunen en uitbreiden van de doelgroep van de mantelzorgpremie.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	13.900	58.378	58.699	59.038	58.698	59.000
Saldo	-13.900	-58.378	-58.699	-59.038	-58.698	-59.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A048

Inspraak en beleidsparticipatie verhogen.

Verder uitwerken van de rol van de seniorenadviesraad; scholenoverleg uitbouwen en inrichten van een welzijnsadviesraad. Een ouderenbehoefte-onderzoek uitvoeren en met resultaten aan de slag gaan.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	3.000	3.000	3.000	3.000
Saldo	0	0	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A049

Geïntegreerd Breed Onthaal opstarten.

Oprichten van een mobiel sociaal huis; antennefunctionarissen inzetten.

Opstellen van een samenwerkingsovereenkomst GBO waarin de visie, werkingsprincipes en concrete engagementen van elke partner geformaliseerd en later uitgewerkt worden.

Het GBO werd opgestart, er zijn maandelijkse opvolgvergaderingen om de stand van zaken en cases binnen het samenwerkingsverband te bespreken.

Geen financiële gegevens.

Actie A050

Uitwerken en bekendmaken van de zorggids.

Een ontwerpversie van de zorggids werd opgesteld en besproken met de seniorenadviesraad. De finale versie wordt uitgewerkt en gepubliceerd.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	123	0	0
Saldo	0	0	0	-123	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A051

Het dorpsrestaurant oprichten.

Het dorpsrestaurant wordt georganiseerd in de cafetaria van het WZC waar bij aanvang 2 keren per maand een maaltijd aangeboden wordt. We werken met een dubbel tarief: sociaal en basis. Het sociaal tarief zal gekoppeld worden aan de Uitpas aan Kansentarief.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	660	3.306	4.633	5.915	12.000
Uitgaven	3.426	294	2.176	6.346	6.060	13.000
Saldo	-3.426	366	1.130	-1.713	-145	-1.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A112

De opstart en uitbouw van een zorgloket

De opstart van een zorgloket is intussen gerealiseerd en was onderdeel van een interne hervorming van de sociale dienst. Tot op heden werd hieraan geen afzonderlijke actie gekoppeld. Door de verdere uitbouw van het zorgloket merken we de nood aan een aparte actie voor de uitbouw van het zorgloket omwille van projecten en initiatieven die onder het zorgloket vallen en waarvoor financiële rapportering noodzakelijk is.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	838	1.709	3.000
Saldo	0	0	0	-838	-1.709	-3.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP15: Opzetten van een lokaal geïntegreerd en inclusief gezinsbeleid.

Het Huis van het kind vormt de hoeksteen van het geïntegreerd lokaal gezinsbeleid. Het lokaal bestuur wil het Huis van het kind dan ook laten uitgroeien tot een volwaardige laagdrempelige basisvoorziening. Ook hierbij zal het lokaal bestuur zowel de rol van actor als die van regisseur opnemen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	18.109	63.625	65.062	72.271	66.503	83.624
Saldo	-18.109	-63.625	-65.062	-72.271	-66.503	-83.624
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A052

Huis van het kind en huistaakbegeleiding uitbouwen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	42.676	34.604	38.333	37.727	43.000
Saldo	0	-42.676	-34.604	-38.333	-37.727	-43.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A053

Taalondersteuningsinitiatieven uitbouwen.

Babbelonië startte in 2022. Belgen en anderstaligen komen wekelijks samen om extra oefenkansen te creëren voor anderstaligen rond een bepaald gespreksonderwerp en onder leiding van een lesgever. Daarnaast wordt er gestart met een taalpunt in de bibliotheek. Het taalpunt is een centraal punt in de bibliotheek waar alle hulpmiddelen voor anderstalige nieuwkomers worden samengebracht zoals woordenboeken, makkelijk lezen boeken, anderstalige prentenboeken, ...

Een taalbeleid voor ons bestuur, in samenwerking met het Agentschap voor Inburgering en integratie werd uitgewerkt. De focus ligt hier op mondelinge communicatie met anderstalige burgers met respect voor de geldende taalwetgeving.

Dit bevat ook de uitbouw van een taalpunt in de bibliotheek. Een duidelijk startpunt waar alle makkelijk-lezen-materialen en taalcursussen worden verzameld.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	8.264	9.843	5.145	15.894
Saldo	0	0	-8.264	-9.843	-5.145	-15.894
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A054

Kwaliteitsvol preventiebeleid verder ontwikkelen via Centrum Geestelijke Gezondheidszorg en LOGO.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	18.109	20.949	22.194	24.094	23.631	24.730
Saldo	-18.109	-20.949	-22.194	-24.094	-23.631	-24.730
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP16: Zorg en hulpverlening op maat aanbieden.

Om een antwoord te formuleren op de lokale noden, beoogt het lokaal bestuur de opstart van een aantal nieuwe projecten waarbij (kans-)armoede, gezondheidszorg en dak- en thuisloosheid worden vooropgesteld.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	58.375	0	5.689	24.405	24.405	0
Uitgaven	30.000	0	0	20.390	24.382	0
Saldo	28.375	0	5.689	4.015	22	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	171.594	8.250	179.844	0	0	0
Uitgaven	0	12.557	772.438	5.621	3.270	3.000
Saldo	171.594	-4.307	-592.593	-5.621	-3.270	-3.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A055

Het systeem bijkomende steun objectiveren.

Geen financiële gegevens.

Actie A056

Inzetten op betaalbaar wonen door nauwe samenwerking van het lokaal bestuur met Woonmaatschappij Dender-Zuid.

Geen financiële gegevens.

Actie A057

Een woonloket/energiehuis installeren ter ondersteuning van mensen in energie-armoede.

Projectdossier ingediend bij Wonen Vlaanderen via Solva in het kader van de Intergemeentelijke Samenwerking met Erpe-Mere en Sint-Lievens-Houtem.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	5.689	24.405	24.405	0
Uitgaven	0	0	0	20.390	24.382	0
Saldo	0	0	5.689	4.015	22	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A058

Eerstelijnszone regio Aalst opstarten.

De ELZ is het gebied waarin de lokale besturen en de zorgaanbieders die er hun zorg- en dienstverlening ontwikkelen, hun samenwerking proberen vorm te geven en hun verantwoordelijkheid opnemen voor de populatie van die ELZ. Doel van de ELZ is een multidisciplinaire intersectorale samenwerking op praktijkniveau te ondersteunen.

Geen financiële gegevens.

Actie A059

De doelgroep voor de UiTPAS aan kansentatief uitbreiden.

Geen financiële gegevens.

Actie A060

Nieuwe doorgangswoningen realiseren.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	171.594	8.250	179.844	0	0	0
Uitgaven	0	12.557	772.438	5.621	3.270	3.000
Saldo	171.594	-4.307	-592.593	-5.621	-3.270	-3.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A061

Via zorgoverleg de samenwerking tussen betrokkenen zorg- en hulpverleners in thuiszorgsituaties optimaliseren.

Geen financiële gegevens.

Actie A109

Herstelplan zorg en welzijn.

Globaal plan van aanpak en ondersteuning van de meest kwetsbare burgers op vlak van huisvesting, tewerkstelling, inkomen, financiële noden en dergelijke.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	58.375	0	0	0	0	0
Uitgaven	30.000	0	0	0	0	0
Saldo	28.375	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP34: We optimaliseren de sociale tewerkstelling, werkervaring en activering.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	5.840	9.455	30.000
Uitgaven	0	0	0	0	8.437	8.500
Saldo	0	0	0	5.840	1.018	21.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A113

Participeren in lokale partnerschappen gericht op de begeleiding van niet-beroepsactieven en werkzoekenden met een complexe problematiek.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	8.437	8.500
Saldo	0	0	0	0	-8.437	-8.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A114

Inzetten op tijdelijke werkervaring: extra rapportagecodes in het kader van TWE.

In het kader van de 6^{de} staatshervorming wordt de vroegere RSZ-korting vervangen door een Vlaamse subsidie. Dat is bepaald in het besluit van de Vlaamse Regering van 23/12/'16 betreffende de tijdelijke werkervaring. Om de aanwending van de subsidie te verantwoorden gelden er twee externe rapportagecodes. Teneinde ook een interne correcte rapportering te kunnen doorvoeren dient er voor deze subsidie een actie te worden gecreëerd.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	5.840	9.455	30.000
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	5.840	9.455	30.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Het ouderenbeleid afstemmen op de evoluerende maatschappij.

Ouderen wensen steeds meer zo lang mogelijk thuis te wonen en we willen dit als lokaal bestuur mogelijk maken. We trachten ontmoetingsplaatsen en huisvesting te creëren en ondersteunen ouderen in hun zorgbehoeften.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	1.668	10.561	8.004	10.186	12.200
Saldo	0	-1.668	-10.561	-8.004	-10.186	-12.200
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	1.809	35.896	0	8.000
Saldo	0	0	-1.809	-35.896	0	-8.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP17: Integrale zorg en ondersteuning rond ouderen aanbieden zodat mensen langer thuis kunnen wonen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	1.668	10.561	8.004	10.186	12.200
Saldo	0	-1.668	-10.561	-8.004	-10.186	-12.200
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	1.809	35.896	0	8.000
Saldo	0	0	-1.809	-35.896	0	-8.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A062

Oprichten van het Lokaal Dienstencentrum.



Lokale dienstencentra bieden informatieve, recreatieve en vormende activiteiten aan specifiek bedoeld zijn om de zelfredzaamheid en het sociale netwerk van de deelnemers te versterken. Een LDC richt zich in het bijzonder tot personen in een beginnende zorgsituatie die via het LDC ook vaak kennis maken met andere vormen van thuiszorg.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	1.668	5.330	406	0	0
Saldo	0	-1.668	-5.330	-406	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A063

Voorzien in sociale huisvestingmogelijkheden voor ouderen.



Op het domein Meseu bouwen we sociale seniorenflats in samenwerking met de Woonmaatschappij Dender-Zuid.

Geen financiële gegevens.

Actie A064

Optimaliseren van het openbaar aanbod thuiszorgdiensten.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	3.969	4.725	6.092	6.200
Saldo	0	0	-3.969	-4.725	-6.092	-6.200
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	1.809	35.896	0	8.000
Saldo	0	0	-1.809	-35.896	0	-8.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A065

Bewustwording rond dementie verhogen en een gemeentelijke werkgroep samenstellen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	1.263	2.873	4.094	6.000
Saldo	0	0	-1.263	-2.873	-4.094	-6.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD07

Een ruimer en toegankelijker vrijetijdsaanbod creëren.

Het lokaal bestuur Lede wil het huidige uitgebreid vrijetijdsaanbod niet alleen bestendigen maar ook verbeteren en aanvullen waar nodig en mogelijk. We willen onze burgers en verenigingen hun vrije tijd laten beleven in een veilige en aantrekkelijke omgeving met aandacht voor de diverse noden en dit zowel op vlak van sport, cultuur, bibliotheek, kunst en jeugd.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	8.000	52.729	12.000	1.500
Uitgaven	32.573	29.716	17.822	33.015	56.970	34.050
Saldo	-32.573	-29.716	-9.822	19.714	-44.970	-32.550
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	429.840	0	0	1.179.030	0
Uitgaven	28.647	530.280	46.397	453.680	2.180.178	1.985.430
Saldo	-28.647	-100.440	-46.397	-453.680	-1.001.149	-1.985.430
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP18: Inzetten op digitale en educatieve ontwikkeling van de burger en de logistieke ondersteuning van de verenigingen uitbreiden.

Burgers ondersteunen in de digitale ontwikkeling door het aanbieden van cursussen, workshops en overlegmomenten en hen toegang verschaffen tot technologische nieuwigheden. Onze verenigingen helpen door het ter beschikking stellen van extra materiaal en subsidies.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	8.000	52.729	12.000	1.500
Uitgaven	31.426	27.392	15.392	29.842	50.065	29.450
Saldo	-31.426	-27.392	-7.392	22.887	-38.065	-27.950
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	44.510	9.335	8.753	6.399	76.000
Saldo	0	-44.510	-9.335	-8.753	-6.399	-76.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A066

De digitale kloof dichten en inspelen op de technologische evolutie door de digitale ontwikkeling van de burgers te versnellen.

Inzetten op makerroom (3d-printen, lasercutten...). Samenwerken met lokale verenigingen, kunstacademie, scholen en sponsoring onderzoeken. Investeren in Digitaal Aanbod via Cultuurconnect: Aanbevelingsmachine Mijn Leestipper, Fundels, e-boeken, GoPress... en zaken die nog in ontwikkeling zijn. Burgers laten kennismaken met nieuwe digitale media en technologie (nieuwe e-readers, spelconsoles, ...); Via het samenwerkingsverband 'Doe de Digiboost' de Digipunten uitwerken, met daarin het vindplaatsgericht aanbieden van digiworkshops, computercursussen en gespreksmomenten voor mensen met digitale problemen, met inschakeling van vrijwilligers; Computercursussen organiseren specifiek gericht op de verhoging van informatiegeletterdheid en mediawijsheid en in samenspraak met seniorendienst.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	8.000	52.729	12.000	1.500
Uitgaven	1.784	6.910	2.920	8.145	28.291	4.600
Saldo	-1.784	-6.910	5.080	44.584	-16.291	-3.100
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	3.526	135	2.000
Saldo	0	0	0	-3.526	-135	-2.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A067

Onderzoek naar de voorwaarden en mogelijkheden voor een spelothek. Naargelang het resultaat, starten met de uitbouw van de spelothek.

Een spelothek is het uitleenpunt van al dan niet digitale spelletjes.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	3.142	2.888	2.972	1.879	1.979	2.000
Saldo	-3.142	-2.888	-2.972	-1.879	-1.979	-2.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A068

De uitleendienst verder uitbouwen en logistieke ondersteuning bieden aan de verenigingen.

Aankoop van extra herbruikbare bekertjes, industriële mobiele wasstraat, decibelmeter met datalogger en wegwerp oordopjes, vervangen chalets uitleendienst.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	193	295	1.100
Saldo	0	0	0	-193	-295	-1.100
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	44.510	9.335	5.226	6.264	74.000
Saldo	0	-44.510	-9.335	-5.226	-6.264	-74.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A069

Carnavalsverenigingen en het gemeentelijk feestcomité financieel ondersteunen.

Toekennen werkingssubsidies carnavalsverenigingen; werkingssubsidie carnaval en werkingssubsidie zomerconcerten.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	26.500	17.594	9.500	19.625	19.500	21.750
Saldo	-26.500	-17.594	-9.500	-19.625	-19.500	-21.750
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP19: Gepaste infrastructuur voorzien om het aanbod te kunnen waarmaken.

Alle voorzieningen die noodzakelijk zijn om het toerisme, de sportbeleving, carnaval en het buitenspelleten verder aantrekkelijker te maken.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	1.147	2.323	2.429	3.173	6.905	4.600
Saldo	-1.147	-2.323	-2.429	-3.173	-6.905	-4.600
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	429.840	0	0	1.179.030	0
Uitgaven	28.647	485.770	37.062	444.927	2.173.779	1.909.430
Saldo	-28.647	-55.930	-37.062	-444.927	-994.749	-1.909.430
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A070

Lede toeristisch blijvend aantrekkelijk maken en onderzoeken welke bestemming haalbaar is voor Domein Markizaat.

Aanstellen gidsen, uitbrengen toeristische brochure, plaatsen/vervangen borden wandelpaden, toeristische infostand aanschaffen voor evenementen op locatie, organiseren van jaarlijkse gezinswandeling en plaatsen van toeristische infoborden.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	1.147	2.323	2.429	3.173	6.905	4.600
Saldo	-1.147	-2.323	-2.429	-3.173	-6.905	-4.600
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	864	847	1.694	2.294	9.206
Saldo	0	-864	-847	-1.694	-2.294	-9.206
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A071

Onderhoud van speeltoestellen; vervangen speeltoestellen speelterrein Wanzele, uitbreiden speeltuin park van Mesen, vernieuwing speeltuin Oordegem en Papegem.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	7.216	40.491	36.215	2.258	87.025	62.002
Saldo	-7.216	-40.491	-36.215	-2.258	-87.025	-62.002
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A072

Uitbouwen en vernieuwen openluchtaccommodatie sport.

Nieuwe verlichting kunstgrassterrein; aankoop grasrobot sportdienst; aanleg 2de voetbalterrein Smetlede; aanleg outdoor fitness sportcomplex De Ommegang, de renovatie van de loop piste in het Putbosstadion, nieuwe skatetoestellen in sportcomplex De ommegang en nieuwe Ledverlichting voetbalterrein Smetlede.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	1.179.030	0
Uitgaven	21.431	14.575	0	440.975	2.084.461	361.222
Saldo	-21.431	-14.575	0	-440.975	-905.431	-361.222
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A073

Ingaan op interessante en budgetvriendelijke opportuniteiten voor onze vrijetijdsbeleving.

Behoeft aan extra lokalen opvangen waaronder bijvoorbeeld de huur van een carnavalhal.

Geen financiële gegevens.

Actie A110

Brede School

Op de huidige site van Villa Letha ontwikkelen we een multifunctioneel gebouw dat onderdak zal bieden aan onze kunstacademie, de buitenschoolse kinderopvang, een kleuterschool, het Huis van het Kind en Kind en Gezin. Solva zal optreden als bouwheer. Deze brede school zal Villa Felix heten. Voor het project 'Brede School' werd de opleveringsdatum ingeschat dat deze zou komen te liggen in 2027.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	429.840	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	429.840	0	0	0	1.477.000
Saldo	0	0	0	0	0	-1.477.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Beleidsdoelstelling: BD08

Een efficiëntere dienstverlening in de vrijetijdssector realiseren.

De cluster Vrije Tijd vormen door de schotten tussen de verschillende diensten weg te halen en de samenwerking te optimaliseren. Het lokaal bestuur Lede wil een efficiëntere dienstverlening en sterk inzetten op digitalisering.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	350	0	0	0	0	500
<i>Uitgaven</i>	872	18.039	18.696	8.316	7.151	16.000
Saldo	-522	-18.039	-18.696	-8.316	-7.151	-15.500
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	6.000
Saldo	0	0	0	0	0	-6.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP20: De vrijetijdsdiensten clusteren en de digitalisering en interne en externe samenwerking verder uitbouwen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	350	0	0	0	0	500
<i>Uitgaven</i>	872	18.039	18.696	8.316	7.151	16.000
Saldo	-522	-18.039	-18.696	-8.316	-7.151	-15.500
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	6.000
Saldo	0	0	0	0	0	-6.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A074

Samen organiseren van Dag van de Vrije Tijd met daarin geïntegreerd het onthaal nieuwe inwoners en diverse andere activiteiten.

Gezamenlijke organisatie Camping cultuur, Huis van het kind, Zomervlieg, familievoorstellingen, Volksbal. Dag van de vrije tijd wordt geïntegreerd met het onthaal nieuwe inwoners om een jaarlijks interactief verwelkomings- en infomoment te krijgen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	872	2.945	1.861	3.425	2.451	3.500
Saldo	-872	-2.945	-1.861	-3.425	-2.451	-3.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A075

Samenwerking cultuurdienst en bibliotheek (via BibArt) met regionale partners uitbouwen en reorganiseren in functie van de nieuwe subsidie bovenlokaal cultureel beleid.

Samenwerking cultuurdienst en bibliotheek (via BibArt) met regionale partners uitbouwen en reorganiseren ifv de nieuwe subsidie bovenlokaal cultureel beleid. De colleges van de BibArt-gemeenten gingen reeds akkoord met de 0,50 euro subsidie om niet alleen de bibliotheken maar ook de cultuurdiensten bovenlokaal te laten samenwerken. Centraal in het nieuwe decreet staat 'verbinding', zowel tussen culturele sectoren en disciplines (kunsten, cultureel erfgoed, circuskunsten, sociaal-cultureel werk en amateurkunsten) als tussen het lokale en het bovenlokale niveau. Binnen het nieuwe BibArt wordt expliciet een deel van het budget voorbehouden om succesvolle projecten voor de bibliotheeksector verder te zetten.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	9.487	9.527	0	0	0
Saldo	0	-9.487	-9.527	0	0	0

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A076

Een transparante evenementenvisie ontwikkelen en kenbaar maken met een informatiebrochure.

Geen financiële gegevens.

Actie A077

Een digitaal vrijetijds- en evenementenloket uitbouwen met een tarievenbeleid, uniform over de vrijetijdsdiensten heen en bestendigen van het omruilvoordeel UTPAS.

Combinatie van digitale verkoop, verkooppunten die meer beschikbaar zijn en werken naar een aangemaakt ticketsysteem.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	350	0	0	0	0	500
Uitgaven	0	1.057	1.308	0	0	6.500
Saldo	350	-1.057	-1.308	0	0	-6.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	6.000
Saldo	0	0	0	0	0	-6.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A078

Lokaal loket kinderopvang en voldoende kwaliteitsvolle opvangcapaciteit garanderen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	4.550	6.000	4.892	4.700	6.000
Saldo	0	-4.550	-6.000	-4.892	-4.700	-6.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD09

Alle Leedse burgers laten participeren aan een eigentijds en toegankelijk vrijetijdsaanbod.

We willen in Lede een hechte en warme gemeenschap creëren door middel van vrijetijdsactiviteiten waar ruimte is voor ontmoeting, ontplooiing en ontspanning voor iedereen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	53.517	57.168	104.234	152.714	192.176	198.000
<i>Uitgaven</i>	347.372	368.639	397.519	417.354	455.331	625.951
Saldo	-293.855	-311.471	-293.285	-264.640	-263.155	-427.951
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	26.776	52.179	35.195	32.706	20.335	52.001
Saldo	-26.776	-52.179	-35.195	-32.706	-20.335	-52.001
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	6.667	6.667	8.000	8.000
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	20.000	0	0
Saldo	0	0	6.667	-13.333	8.000	8.000

Actieplan AP21: Het bestaand, toegankelijk en eigentijds jeugd aanbod bestendigen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	16.636	24.373	27.141	31.609	34.632	38.500
<i>Uitgaven</i>	83.441	98.571	75.991	76.474	76.333	101.500
Saldo	-66.806	-74.199	-48.850	-44.865	-41.701	-63.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	11.639	0	13.361	0	4.000
Saldo	0	-11.639	0	-13.361	0	-4.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	6.667	6.667	8.000	8.000
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	20.000	0	0
Saldo	0	0	6.667	-13.333	8.000	8.000



Actie A079

Behouden en actualiseren van jeugdactiviteiten voor kinderen en jongeren.

Knutselatelier, roefeldag, koken met kids, buitenspeeldag, zomer van vlieg, jeugdfilms, workshops, preventie, enz.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	2.534	1.631	5.173	4.965	4.253	8.500
Uitgaven	11.746	17.611	20.285	21.095	17.966	33.500
Saldo	-9.212	-15.980	-15.113	-16.131	-13.713	-25.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A080

Organisatie speelpleinwerking tijdens de grote vakantie.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	14.102	22.742	21.968	26.644	30.379	30.000
Uitgaven	21.003	22.340	26.761	25.986	28.699	35.000
Saldo	-6.902	401	-4.793	658	1.680	-5.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A081

De jeugd en jeugdverenigingen ondersteunen.

Voorlichting rond en terugbetaling van kosten onderhoud branddetectie en inbraak; wifi in jeugdlokalen; terugbetaling cursusgeld animatoren; jaarlijkse subsidies aan erkende verenigingen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	50.692	58.620	28.945	29.393	29.668	33.000
Saldo	-50.692	-58.620	-28.945	-29.393	-29.668	-33.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	11.639	0	13.361	0	4.000
Saldo	0	-11.639	0	-13.361	0	-4.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	6.667	6.667	8.000	8.000
Uitgaven	0	0	0	20.000	0	0
Saldo	0	0	6.667	-13.333	8.000	8.000

Actieplan AP22: Het bestaand, toegankelijk en eigentijds cultuur aanbod bestendigen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	7.453	15.561	38.805	40.472	57.200	52.500
Uitgaven	70.705	88.470	132.738	127.295	132.133	228.275
Saldo	-63.252	-72.908	-93.933	-86.823	-74.934	-175.775
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A082

Organiseren van voorstellingen voor verschillende doelgroepen met uitbreiding van de schoolvoorstellingen voor kleuter, basis en secundair.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	3.682	15.561	38.180	38.512	56.646	50.000
Uitgaven	23.975	21.605	69.656	53.728	64.746	72.900
Saldo	-20.293	-6.044	-31.476	-15.217	-8.099	-22.900
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A083

Organisatie van laagdrempelige toegankelijke en gemeenschapsvormende projecten, al dan niet in samenwerking met externe partners.

Volksbal, Camping Cultuur, Lede gesmaakt, Sterdagen, enz.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	2.055	0	0	0	0	0
Uitgaven	2.081	26.542	31.907	40.451	37.120	117.000
Saldo	-27	-26.542	-31.907	-40.451	-37.120	-117.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A084

Organisatie van lezingen, cultuur-educatieve evenementen en de cultuurprijzen.

Evenementen, onder meer voor kinderen, en organisatie lezingen Luistervinken in samenwerking met de bibliotheek.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	1.716	0	625	1.960	553	2.500
Uitgaven	1.709	884	4.337	6.274	2.848	9.000
Saldo	7	-884	-3.712	-4.314	-2.295	-6.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A085

Organisatie van cultuur-educatieve projecten en activiteiten rond erfgoed.

Onder andere via het lidmaatschap van Erfgoed Denderland.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	5.704	7.036	7.154	7.417	7.423	8.500
Saldo	-5.704	-7.036	-7.154	-7.417	-7.423	-8.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A086

Cultuurverenigingen ondersteunen.

Werkingsubsidies aan socio-culturele verenigingen; Projectsubsidies cultuur; Feestcheques voor kleine evenementen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	37.235	32.402	19.684	19.425	19.997	20.875
Saldo	-37.235	-32.402	-19.684	-19.425	-19.997	-20.875
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP23: Het bestaand, toegankelijk en eigentijds sportaanbod bestendigen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	17.091	7.144	12.398	32.627	31.612	37.000
Uitgaven	85.499	69.490	72.079	77.363	72.418	98.250
Saldo	-68.408	-62.347	-59.680	-44.735	-40.807	-61.250
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A087

Organisatie van schoolsport en een ruim gemeentelijk sportaanbod voor zoveel mogelijk ledenaars.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	17.091	7.144	12.398	32.627	31.612	37.000
Uitgaven	7.849	17.671	26.883	29.103	29.543	50.000
Saldo	9.242	-10.528	-14.485	3.525	2.068	-13.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A088

Financiële ondersteuning van sportclubs en sportorganisatoren op basis van het subsidiereglement.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	77.650	51.819	45.195	48.260	42.875	48.250
Saldo	-77.650	-51.819	-45.195	-48.260	-42.875	-48.250
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP24: Het bestaand, toegankelijk en eigentijds bibliotheekaanbod bestendigen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	73.534	75.807	85.858	85.961	83.213	90.250
Saldo	-73.534	-75.807	-85.858	-85.961	-83.213	-90.250

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	14.435	0	5.411	0	15.832
Saldo	0	-14.435	0	-5.411	0	-15.832
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A089

Organisatie van verscheidene acties en een kwalitatief en innovatief bibliotheekaanbod samen met diverse partners. Investeren in nieuw bibliotheekmateriaal en update van de zelfuitleenbalies.

Blijven inzetten op acties rond bibliotheekweek, Digitale Week, Gedichtendag, Jeugdboekenmaand, Voorleesweek, Verhaaltje voor het Slapengaan en samenwerken met BibArt en verenigingen. Een gezonde en gevarieerde bibliotheekcollectie onderhouden en uitbouwen. Nieuw bibliotheekmateriaal, rekken en signalisatie en update van de zelfuitleenbalies met mogelijkheid tot promo voor activiteiten.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	73.534	75.807	85.858	85.961	83.213	90.250
Saldo	-73.534	-75.807	-85.858	-85.961	-83.213	-90.250
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	14.435	0	5.411	0	15.832
Saldo	0	-14.435	0	-5.411	0	-15.832
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP25: Het bestaand, toegankelijk en eigentijds aanbod van de kunstacademie bestendigen.

Het bestaand, toegankelijk en eigentijds aanbod van de kunstacademie bestendigen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	12.338	10.091	25.890	48.006	68.733	70.000
Uitgaven	21.153	16.454	18.312	36.743	73.652	84.126
Saldo	-8.815	-6.363	7.579	11.264	-4.919	-14.126
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	26.776	22.653	35.195	13.934	20.335	32.169
Saldo	-26.776	-22.653	-35.195	-13.934	-20.335	-32.169
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A090

Organiseren van een kwalitatief, innovatief en breed toegankelijk deeltijds kunstonderwijs.

Opleiding personeel; kwalitatief didactisch materiaal en meubilair, academie-instrumenten (piano, slagwerk, ...); moderne ICT-Middelen (hardware/digitale leerplatformen/administratiesoftware); aanbieden van huurinstrumenten en de bestaande huurinstrumenten onderhouden; inzetten op nieuwe kansen of recente ontwikkelingen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	5.803	9.031	4.120	7.170	10.026	14.126
Saldo	-5.803	-9.031	-4.120	-7.170	-10.026	-14.126
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	26.776	22.653	35.195	13.934	20.335	32.169
Saldo	-26.776	-22.653	-35.195	-13.934	-20.335	-32.169

Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A091

Organiseren van workshops voor leerlingen en externe partners rond innovatie en verdieping.

Workshops kunnen gaan over innovatie, verdieping en terugkommomenten (bijvoorbeeld voor oud-leerlingen). Hiervoor ontvangt de kunstacademie subsidies vanuit Vlaanderen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	12.338	10.091	19.920	40.699	60.822	62.000
Uitgaven	11.865	5.595	13.054	24.430	59.283	62.000
Saldo	473	4.496	6.866	16.269	1.538	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A092

Organiseren van bovenlokale culturele samenwerkingsmomenten met regionale partners en samenwerkingsprojecten met het leerplichtonderwijs (o.a. Kunstkuur).

Hiervoor ontvangt de kunstacademie subsidies vanuit Vlaanderen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	5.970	7.307	7.911	8.000
Uitgaven	3.484	1.829	1.138	5.143	4.342	8.000
Saldo	-3.484	-1.829	4.832	2.164	3.569	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP26: Het bestaand, toegankelijk en eigentijds overkoepelend vrijetijdsaanbod bestendigen.

De vrijetijdsdiensten in Lede hebben reeds jaren een heel uitgebreid aanbod. Voornamelijk de cultuurdienst en de kunstacademie hebben de vorige legislatuur ook een sterke boost gekregen. We kiezen ervoor om dit uitgebreid aanbod te bestendigen en niet terug te schroeven.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	13.039	19.847	12.542	13.519	17.582	23.550
Saldo	-13.039	-19.847	-12.542	-13.519	-17.582	-23.550
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	3.452	0	0	0	0
Saldo	0	-3.452	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A093

Organiseren van een laagdrempelig aanbod voor kansengroepen, mensen met een beperking en minder mobiele burgers, en van activiteiten rond diversiteit.

Aanbod aan kansentarief, samenwerking met Ariadne en Welzijnsschakel, week van de wereld, bibliotheek aan huis voor minder mobiele burgers, specifiek sportaanbod voor kansarmen en sporten zonder drempels, verenigingen stimuleren om mensen uit de kansengroepen te bereiken.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	474	1.400	6.450
Saldo	0	0	0	-474	-1.400	-6.450
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A094

Zorgen voor een uniforme, moderne en efficiënte communicatie over het vrijetijdsaanbod.

Uitbrengen van de vrijetijdsbrochure en Kadetgazet; berichten op website, lichtkrant en sociale media; verspreiden van een elektronische nieuwsbrief en aankondigingen in de UiTdatabank. Jaarlijkse seizoensbrochure van GC De Volkskring. Juist bedrag kantsentarium vermelden.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	8.568	9.451	7.292	7.370	8.303	7.600
Saldo	-8.568	-9.451	-7.292	-7.370	-8.303	-7.600
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	3.452	0	0	0	0
Saldo	0	-3.452	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A095

Ondersteuning van fairtrade-initiatieven en ontwikkelingssamenwerking.

Organisatie en coördinatie van fairtrade initiatieven; projectsubsidies ontwikkelingssamenwerking (vrijwilligers/studenten); subsidies plaatselijke verenigingen; subsidies noodhulp; Coördinatie 11.11.11-actie; Werkingssubsidie LEEGO.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	4.471	10.396	5.250	5.676	7.878	9.500
Saldo	-4.471	-10.396	-5.250	-5.676	-7.878	-9.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD10

We bouwen verder aan een performante, geïntegreerde organisatie waarin we efficiënter en professioneler willen werken.

We streven naar een lokaal bestuur met een interne organisatie en een dienstverleningsmodel die het mogelijk maken te beantwoorden aan de verwachtingen van de burger anno 2020. We willen daarbij onze middelen en het personeel efficiënt en professioneel inzetten.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	12.468	7.294	34.067	55.644	43.652	86.450
Saldo	-12.468	-7.294	-34.067	-55.644	-43.652	-86.450
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	196.633	863.393	356.662	29.335	19.384	100.000
Saldo	-196.633	-863.393	-356.662	-29.335	-19.384	-100.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP27: Een duurzaam HRM-beleid ontwikkelen en implementeren.

Een duurzaam en vernieuwend HRM-beleid ontwikkelen dat beantwoordt aan de huidige noden en normen van de arbeidsmarkt en tegemoet komt aan de war for talent.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	7.294	22.550	28.499	28.911	41.250
Saldo	0	-7.294	-22.550	-28.499	-28.911	-41.250
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	195.166	54.705	26.607	15.347	0	70.000
Saldo	-195.166	-54.705	-26.607	-15.347	0	-70.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A096

Uitwerken van een concurrentieel loonpakket.

Valoriseren van anciënniteit; doorschalingen doorvoeren waar opportuun.

Geen financiële gegevens.

Actie A097

Aanbieden van e-bikes als nieuw extralegaal voordeel.

De e-bikes voor personeelsleden vormen niet alleen extralegaal voordeel maar dragen bij tot een beter klimaat en mobiliteit.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	7.294	10.774	16.783	19.242	15.750
Saldo	0	-7.294	-10.774	-16.783	-19.242	-15.750
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	195.166	54.705	26.607	15.347	0	70.000
Saldo	-195.166	-54.705	-26.607	-15.347	0	-70.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A098

Organiseren van teambuildings.

Er wordt per team 1 teambuilding per jaar georganiseerd.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	11.776	9.826	9.669	15.500
Saldo	0	0	-11.776	-9.826	-9.669	-15.500

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A099

Uitwerken van een eerlijk en efficiënt vrijwilligersbeleid.

De vrijwilligerswerking van OCMW en gemeente wordt op elkaar afgestemd en aangepast waar nodig.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	1.890	0	1.500
Saldo	0	0	0	-1.890	0	-1.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A100

De organisatiebeheersing opwaarderen en uitvoeren, deels onder begeleiding van Q&A.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	8.500
Saldo	0	0	0	0	0	-8.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP28: Een nieuw dienstverleningsmodel met een digitale midoffice uitwerken en implementeren.

Het nieuwe dienstverleningsmodel ontwikkelen in coherentie met het geïntegreerd organogram. De dienstverlening zet maximaal in op digitalisering en het principe van klikken - bellen - langskomen - op afspraak. Lokaal bestuur Lede wil de komende jaren sterk inzetten op digitalisering via een centraal klantenbeheer- en dossieropvolgingsysteem. De verschillende processen die in de gemeente worden uitgevoerd, worden één voor één in kaart gebracht en gedigitaliseerd.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	12.468	0	10.090	22.593	11.712	20.000
Saldo	-12.468	0	-10.090	-22.593	-11.712	-20.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	808.688	330.055	0	13.083	0
Saldo	0	-808.688	-330.055	0	-13.083	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A101

Het dienstverleningsmodel uitwerken en samen met het organogram implementeren.

Op basis van het onderzoek van CC Consult het nieuw DVL-model afwerken; afweging maken wat mogelijk is met huidige infrastructuur; Invoeren van een nieuw organogram dat de gewenste dienstverlening mogelijk maakt. Herbekijken van de taakverdeling in functie van het nieuw dienstverleningsmodel.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	13.083	0
Saldo	0	0	0	0	-13.083	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A102

Aankoop en inrichten van het huidige politiehuis om onze administratieve diensten te huisvesten.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	808.688	330.055	0	0	0
Saldo	0	-808.688	-330.055	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A103

Uittekenen van de interne processen en die integreren in CiRM (citizen relationship management).

De inhoud van deze actie wordt geïntegreerd in Actie 104.

Actie A104

Een nieuwe website lanceren, geïntegreerd met CiRM, als volwaardig digitaal loket, inclusief vrijetijds- en evenementenloket. De burger vertrouwd maken met de digitalisering van onze dienstverlening.

Koppelingen naar bijvoorbeeld Facebook en de Uitdatabank via de smartphone. Er wordt een nieuw CMS-systeem opgezet als basis van de nieuwe website.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	12.468	0	10.090	22.593	11.712	20.000
Saldo	-12.468	0	-10.090	-22.593	-11.712	-20.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP29: Zorgen voor een uniforme, professionele en duidelijke communicatie.

We streven naar een duidelijke, aantrekkelijke communicatie conform de verwachtingen van onze snel evoluerende maatschappij met oog voor de eigenheid van ons lokaal bestuur.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	1.427	4.551	3.029	25.200
Saldo	0	0	-1.427	-4.551	-3.029	-25.200
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	1.467	0	0	13.988	6.301	30.000
Saldo	-1.467	0	0	-13.988	-6.301	-30.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A105

Actie A105: Onze communicatie uitbouwen en de kanalen moderniseren, optimaliseren en digitaliseren.

Aanstellen beroepsfotograaf voor de website, het infoblad ...

Samenwerking met een expertisebureau voor de blijvende uitbouw en ondersteuning van onze kanalen (met extra aandacht voor de website).

Nieuwe aanplakborden.

Samenwerking met een expertisebureau voor een praktijkgerichte analyse van onze kanalen.

Noot: de financiële gegevens voor de nieuwe website staat onder A104.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	532	4.259	2.904	13.200
Saldo	0	0	-532	-4.259	-2.904	-13.200
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	13.988	6.301	0
Saldo	0	0	0	-13.988	-6.301	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A106

Zorgen voor een uniforme visibiliteit op basis van de huisstijl.

Aanstellen huisgraficus.

Centraliseren en verduurzamen gemeentelijk drukwerk (exclusief Kadetgazet en Lede informeert).

Verdere ontwikkeling en implementatie van de huisstijlgids + bekendmaking via communicatiecampagne.

Employer branding campagne uitwerken en uitvoeren.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	894	292	125	12.000
Saldo	0	0	-894	-292	-125	-12.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	30.000
Saldo	0	0	0	0	0	-30.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A107

Gemeentelijke communicatiekanalen moderniseren, optimaliseren en digitaliseren.

Geen financiële input. De inhoud van deze actie valt de facto onder Actie 105. Vanaf 2022 integreren we dit in 1 actie.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	1.467	0	0	0	0	0
Saldo	-1.467	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

4. BESTUURSAKKOORD

Onderstaande nota met de beleidsprioriteiten voor de periode 2020 – 2025 werd voorgesteld op de installatievergadering van de gemeenteraad op 2 januari 2019.

De meerderheidspartijen hebben sinds hun akkoord om samen te besturen, regelmatig overleg gepleegd om een basis te leggen voor het toekomstig beleid.

We stellen hieronder als eerste stap, beknopt onze beleidsprioriteiten voor, de speerpunten van het toekomstig bestuur.

Deze prioriteiten zullen in een tweede stap in het voorjaar van 2019 gedetailleerd worden uitgewerkt in een 10-tal onderdelen, om dan te worden geïntegreerd in de vernieuwde beleids- en beheerscyclus die loopt van 2020 tot en met 2025.

De beleidsvoorstellen zijn gebaseerd op het overleg tussen de partners van de meerderheid en een eerste omgevingsanalyse met raadpleging van de beschikbare gegevens.

De verdere uitwerking zal zeker beroep doen op de kennis en voorstellen aanwezig in de administratieve diensten van gemeente en OCMW evenals raadplegingen van actieve organisaties in de gemeente.

Aspecten van het gemeentelijk beleid die in deze startnota met beleidsprioriteiten niet of slechts beperkt voorkomen, zullen uiteraard wel voorkomen in het volledige beleidsplan.

De uitdagingen voor het beleid zijn veelvuldig; we gaan proberen om ze planmatig en efficiënt aan te pakken. Wanneer verder in de tekst “Lede” wordt vermeld, bedoelen we steeds de deelgemeenten Impe, Oordegem, Papegem, Smetlede, Wanzele, en Lede zelf.

Het voltallige College van burgemeester en schepenen zal dit beleid coördineren en ondersteunen.

Een grote beleidsprioriteit gaat uit naar een **verbetering van de huisvesting van de (administratieve, sociale) diensten van gemeente en OCMW**, om alvast op dat vlak de voorwaarden te scheppen voor een kwaliteitsvolle dienstverlening. Het is voor iedereen duidelijk dat de huidige administratie van de gemeente en OCMW niet optimaal is gehuisvest; de huisvesting van de sociale dienst van het OCMW moet op korte termijn verbeteren. Idem voor de huisvesting van de kunstacademie.

Daarnaast gaat het bestuur het **engagement aan om de armoede in Lede actief aan te pakken**, in die domeinen waar gemeentelijk impact haalbaar is:

- Verhogen van betaalbare woningen, via samenwerking met sociaal verhuurkantoor en sociale huisvestingsmaatschappij
- Dialoog met en stimuleren van armoedewerkingen

- Betaalbare, toegankelijke psychologische hulp via partnerwerking
- Verder werken rond armoede op school en toegang tot cultuur en sport
- Preventieve aandacht voor kwetsbare doelgroepen

Zorg voor ouderen (en hun aantal zal nog toenemen) wordt een belangrijk werkpunt. Op korte termijn schatten we de echte noden in om dan planmatig de gepaste voorzieningen uit te bouwen. Er zijn denkpijlers inzake assistentiewoningen, dagopvang, crisisopvang, sociaal restaurant. We ijveren ervoor dat onze inwoners hiervoor in Lede terecht kunnen aan betaalbare prijzen en niet moeten uitwijken naar buurgemeenten.

Lede is een sterk **actieve gemeente op gebied van cultuur, jeugdwerking, jeugdorganisaties, sport en kinderopvang**. We willen dit onverminderd verder zetten met uitbreiding speeltuinen, ontwikkelen site op Markizaat, uitwerken positief fuifbeleid, meer plaats voor de recreatieve sporter. Ruimere opvangcapaciteit in hoofdgemeente Lede voor kinderopvang.

De wenselijkheid, mogelijkheid van reactivering van jeugthuizen wordt onderzocht.

Cultuur mikt ook op het creëren van toeristische mogelijkheden, mede door een duidelijker evenementenbeleid.

De voorbije jaren was er behoorlijk wat onrust inzake de **ruimtelijke ordening**, vooral inzake enkele grote bouwplannen in Lede. Lede is op heden nog goeddeels een landelijke gemeente en er is een grote overeenstemming om dit landelijk karakter zeker te bewaren. Een planmatige aangroei qua aantal bewoners en aantal woningen is mogelijk. (De voorbije 6 jaar was de aangroei qua bewoners ongeveer een 100 inwoners extra per jaar.)

De aangroei dient evenwel goed geordend te gebeuren, met focus op een leefbare verdichting, via een transparante beleidsvoering, waarbij de GECORO met daarin burgers-deskundigen, een belangrijke rol speelt.

Waar passend, organiseren we een ruimere inspraak en participatie van de bevolking.

We voorzien inhoudelijk volgende structurele ingrepen:

- aanpassingen van de gemeentelijke bouwverordening
- actualisatie van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (inclusief woonbehoefte studie in eigen beheer met 3-jaarlijkse update)
- actieve participatie als gemeente aan het project “scan Vlaamse Bouwmeester”

Dit zal zeker resulteren in de opmaak van zone- of gebiedsgebonden Ruimtelijke Uitvoerings Plannen (RUP's), waarbij in een geheel o.a. de bouwvolumes, aantal bewoners, mobiliteit, aanwezigheid van groen en water, oppervlakte verharding worden beoordeeld en vastgelegd.

Het is noodzakelijk om tegen 2025 de doelstelling van het **bindend sociaal objectief** te halen, en in Lede meer sociale woongelegenheid te creëren.

In het kader van een efficiënt gebruik van de ruimte ijveren we voor minder leegstand en verkrotting. De bestaande regelgeving zal hiervoor worden geëvalueerd en zo nodig, aangepast. De gemeente, het OCMW zal zijn eigen leegstand snel beëindigen.

Op meerdere plaatsen in Lede is de **lokale mobiliteit** een probleem. Het kruispunt Hoogstraat-Ommeganglaan-Grotekapellelaan wordt structureel heringericht voor een betere doorstroming van het autoverkeer.

Door een aanpassing van ons verplaatsingsgedrag (minder met auto, meer keuze voor alternatieven) mag een planmatige aangroei qua woningen geen nieuwe problemen stellen, integendeel. Overeenkomstig de principes van het recent opgestelde mobiliteitsplan, geven we voorrang aan veilige en aangename verbindingen te voet, met de fiets of het openbaar vervoer. Schoolomgevingen worden in die optiek ingericht, evenals fietsstraten. Een verhoogd aanbrengen van fietssuggestiestroken stimuleert verandering van het rijgedrag; o.a. langs de N442, een centrale schakel in verplaatsingen naar school, sport, cultuur, komen er veilige fietsvoorzieningen.

Openbare werken moeten leiden tot een betere mobiliteit en gescheiden afvalwater afvoer. De plannen voor de Br. De Saedeleerstraat-Hollestraat, Rosselstraat-Reymeersstraat-Molenbergstraat, Briel-Oud Smetlede zijn ver gevorderd. Andere werken hebben een principesbeslissing, maar moeten nog worden uitgewerkt. (o.a. Oordegem dorp, Katstaat, Openveldstraat)

De **klimaatverandering** is niet meer te ontkennen en het is mee aan de gemeente om een antwoord te bieden via lokale initiatieven. Opwekken van duurzame energie, beter isoleren: samen kunnen we beter, waarbij de gemeente en OCMW het goede voorbeeld geven.

(groepsaankopen; groepsfinanciering)

Hoppinpunten, autodelen, fietsdelen moeten leiden tot minder met de auto gereden kilometers en zorgen tegelijk voor een zuivere lucht.

De aansluitende **zorg voor het milieu** zal concreet focussen op trage wegen; volkstuinten in de andere deelgemeenten dan Lede, individuele afvalwater behandeling, preventie zwerfvuil, bloemrijk bermbeheer, bijenvriendelijke gemeente, de aanleg van een speel- en geboorte bos, versterken van de bestaande natuur (gebieden).

We willen besturen voor de inwoners en met de inwoners; in het bijzonder met wie werkgelegenheid biedt in de eigen gemeente, zoals middenstand en landbouw.

Ondersteunen **lokale economie, lokale landbouw** producten promoten: de korte keten is onze duurzame keuze.

De **lokale politie** heeft een belangrijke rol in het veiligheidsbeleid. Het nieuwe gebouw voor het hoofdcommissariaat (voorzien voorjaar 2020) biedt nieuwe kansen voor de dienstverlening evenals de vervollediging van het voorziene kader. Grotere aanwezigheid op het terrein, om in te zetten op preventie van inbraken, druggebruik en het belangrijke onveiligheidsgevoel in het verkeer (o.a. meer aandacht voor hinderlijk foutief parkeren)

Een goed beleid is slechts mogelijk als **het personeel van de gemeente en het OCMW** zijn belangrijke rol met kwaliteit opneemt. Het bestuur moet dus zorgen voor een optimale huisvesting, ruimte voor en aanmoedigen van eigen initiatief, kansen voor vorming en ontwikkeling en een correcte verloning.

Er zijn vele uitdagingen, méér dan de **financiële mogelijkheden** toelaten. We gaan creatief en efficiënt omgaan met de schaarste en een 6-8 prioriteiten die veel middelen vragen, gedetailleerd opvolgen in de beleids- en beheerscyclus om ook over 6 jaar een financieel gezonde gemeente en OCMW na te laten. Het aangaan van o.a. een belangrijke meerjarenlening om verder de Aquario projecten te financieren, lijkt zowel noodzakelijk als gunstig.

De gemeenteraadsleden, de schepenen en de burgemeester van de meerderheid zetten zich in om duidelijke vooruitgang te boeken in de hogervermelde prioritaire domeinen.

We bieden **ruimte voor constructieve participatie** door de raadsleden vanuit de oppositie; evenals door geïnteresseerde inwoners of verenigingen.

We gaan voor een heldere, verstaanbare communicatie met de inwoners; o.a. de aangepaste website en de aansporingen van het decreet lokaal bestuur spelen hier een belangrijke rol.

5. OVERZICHT VAN DE TOEGEKENDE SUBSIDIES

LIJST NOMINATIEF TOEGEKENDE SUBSIDIES									
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Artikel	Omschrijving	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
0190	TOELAGE AAN HET RODE KRUIS (AFDELING LEDE)	340,00	920,00	170,00	170,00	170,00	5 170,00	170,00	170,00
	Werkingsstoelage	340,00	920,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00
	Investeringsstoelage (interventievoertuig)						5 000,00		
0190	TOELAGE AAN KIND EN GEZIN (AFDELING LEDE)	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00
0190	TOELAGEN AAN LIEFDADIGE INSTELLINGEN MET SOCIAAL KENMERK	3 900,00	3 525,00	3 025,00	1 175,00	1 175,00	3 025,00	3 025,00	3 025,00
	Samana buurtwerking Lede (voorheen ziekenzorg Lede)	250,00	125,00	0,00	0,00	125,00	125,00	125,00	125,00
	Samana Wanzele	250,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00
	Samana Impe-Papegem	250,00	125,00	125,00	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	St. Vincentiusgenootschap	350,00	175,00	175,00	175,00	175,00	175,00	175,00	175,00
	CAW Oost-Vlaanderen; regio Waas-Dender (werking)	425,00	425,00	425,00	425,00	425,00	425,00	425,00	425,00
	MS-liga	200,00	475,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Poco a Poco	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Welzijnsschakel Lede	200,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	CAW Oost-Vlaanderen; regio Waas-Dender (partnergeweld),	1 850,00	1 850,00	1 850,00	0,00	0,00	1 850,00	1 850,00	1 850,00
	Centrum voor Basiseducatie (Leerpunt)	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00
0190	TOELAGE AAN DE VRIENDENKRING VAN DE BLOEDGEVERS	150,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00
0190	TOELAGE AAN DE VERENIGING VAN BRANDWEERLIEDEN	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00
0190	TOELAGEN VOOR SOLIDARITEITSACTIES	0,00	6 252,80	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00
	Raad ontwikkelingssamenwerking (werkingskosten)	0,00	6 252,80	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00

LIJST NOMINATIEF TOEGEKENDE SUBSIDIES									
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Artikel	Omschrijving	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
0200	TOELAGE AAN FARYS	0,00	0,00	353 040,00	632 244,00	1 100 922,00	62 318,00	0,00	2 156 511,00
	Investerings­toelage AquaRio		0,00	353 040,00	632 244,00	1 100 922,00	62 318,00	0,00	2 156 511,00
0390	TOELAGE AAN DE LANDELIJKE RAAD	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
0390	TOELAGEN VOOR NATUURBESCHERMING	250,00	170,49	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00
	Natuurpunt Lede	250,00	170,49	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00
0390	TOELAGEN VOOR MILIEUBESCHERMING	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
	Milieuraad (werkingskosten)	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
	Paddenoverzet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00
0400	TOELAGE AAN DE POLITIEZONE ERPE-MERE/LEDE	1 773 123,00	2 109 078,00	2 202 410,00	2 487 682,00	2 748 070,64	2 963 580,00	3 017 275,70	3 075 257,29
	Exploitatietoelage	1 691 272,00	2 001 224,00	2 093 420,00	2 391 730,00	2 651 627,25	2 842 235,00	2 899 079,70	2 957 061,29
	Investerings­toelage	81 851,00	107 854,00	108 990,00	95 952,00	96 443,39	121 345,00	118 196,00	118 196,00
0410	TOELAGE AAN DE HVZ ZUID-OOST	804 561,47	768 267,53	984 120,46	1 002 480,84	934 921,56	1 011 060,07	957 366,88	1 036 418,45
	Exploitatietoelage	668 023,31	673 825,34	736 923,67	799 361,33	799 361,33	815 348,56	957 366,88	1 036 418,45
	Investerings­toelage	136 538,16	94 442,19	247 196,79	203 119,51	135 560,23	195 711,51	0,00	0,00
0500	TOELAGE AAN DE MARKTCOMMISSIE	6 000,00	8 500,00	8 500,00	8 500,00	8 500,00	8 500,00	8 500,00	8 500,00
	Werkings­toelage	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
	Toelage organisatie jaar­markt	0,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
0500	TOELAGE AAN DE MIDDENSTANDSRAAD	6 000,00	4 500,00	5 850,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
	Werkings­toelage	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
	Toelage 'Lede winter­tert'	1 500,00	0,00	1 350,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00

LIJST NOMINATIEF TOEGEKENDE SUBSIDIES									
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Artikel	Omschrijving	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
0500	TOELAGE AAN SOCIO-ECONOMISCHE INSTELLINGEN	4 716,00	4 742,25	4 765,50	4 792,50	4 827,50	5 000,00	5 000,00	5 000,00
	Regiowerking Solva	4 716,00	4 742,25	4 765,50	4 792,50	4 827,50	5 000,00	5 000,00	5 000,00
0710	TOELAGEN VOOR FEESTEN EN PLECHTIGHEDEN	16 500,00	17 594,12	4 500,00	14 500,00	14 500,00	16 750,00	16 500,00	16 500,00
	Feestcomité (werkingskosten):	2 500,00	6 502,80	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
	Feestcomité (prijzengeld carnaval)	10 000,00	10 091,32	0,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
	Feestcomité (organisatie parkconcerten)	4 000,00	1 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
	LKV D'Engelen en LKV Veur de Leut (25-jarig bestaan)						250,00		
0739	TOELAGE AAN TOERISTISCHE DIENSTEN	2 787,50	2 323,37	2 325,51	2 331,06	2 334,78	2 350,00	2 350,00	2 350,00
	Toerisme Scheldeland	1 804,00	1 804,00	1 804,00	1 804,00	1 804,00	1 804,00	1 804,00	1 804,00
	Toerisme Oost-Vlaanderen	516,50	519,37	521,51	527,06	530,78	546,00	546,00	546,00
	Cult!vzw	467,00							
0739	TOELAGEN AAN ONTSPANNINGSINSTELLINGEN	850,00	1 175,00	675,00	800,00	250,00	250,00	250,00	250,00
	Leedse Hovaardige Boer	850,00	425,00	425,00	425,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Prinsenhof	0,00	750,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
	LKV De Slekketisjen (25-jarig bestaan)				125,00				
0739	TOELAGEN AAN CULTURELE VERENIGINGEN	4 900,00	18 389,80	14 677,00	4 900,00	14 900,00	17 025,00	4 900,00	4 900,00
	Cultuurraad (werkingskosten)	4 500,00	8 502,80	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
	Cultuurraad (organisatie 11 juli-viering)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Heemschut Lede (genealogisch onderzoek)	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
	Interlokale vereniging BibArt	0,00	9 487,00	9 527,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Processiecomité (#M - Beeld van Liefde)	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00
	Toelagen jubilea: VOS (50jr), Raak Papegem (75 jr), Gezinsbond Impe-Papegem, Gezinsbond Lede en Ferm Lede (100 jr)	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	2 125,00	0,00	0,00
0739	TOELAGEN AAN SENIORENVERENIGINGEN	4 500,00	8 502,80	4 500,00	4 750,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
	Seniorenraad	4 500,00	8 502,80	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
	Vriendenkring senioren Oordegem (50-jarig bestaan)				250,00				

LIJST NOMINATIEF TOEGEKENDE SUBSIDIES									
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Artikel	Omschrijving	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
0739	TOELAGEN AAN VADERLANDSE VERENIGINGEN	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00	165,00	165,00	165,00
	Nationale Strijdersbond Oordegem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55,00	55,00	55,00
	Nationale Strijdersbond Smetlede	0,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00
	Vriendenkring Wanzele	110,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00
	Nationale Strijdersbond Impe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0740	TOELAGEN AAN SPORTVERENIGINGEN	4 900,00	8 952,80	5 050,00	5 150,00	5 125,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
	Sportraad (werkingskosten)	4 500,00	8 502,80	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
	Duivenvereniging De Blauwe Duif - Oordegem	200,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Duivenvereniging Hoop in de toekomst - Wanzele	200,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Duivenvereniging Groot-Lede	0,00	250,00	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Vinkenclub Kapellevink Lede	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Visserclub 55+ Lede	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Petanqueclub 't Kantientje	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	ZVC Lazio Lede (25-jarig bestaan)					125,00			
0750	TOELAGEN VOOR JEUGDWERKING	4 500,00	33 502,80	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
	Jeugdraad (werkingskosten)	4 500,00	8 502,80	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
	Eénmalige exploitatiesubsidie opstart JH Bidong		25 000,00						
0790	TOELAGEN AAN DE KERFABRIEKEN	301 049,02	160 539,84	282 609,02	215 988,75	164 540,17	318 969,01	229 260,89	217 183,79
	Kerfabriek Lede (exploitatietoelage)	86 750,00	86 051,47	86 656,33	86 709,16	86 726,31	83 199,28	100 000,00	100 000,00
	Kerfabriek Lede (investeringsstoelage)	104 096,57	0,00	77 817,41	0,00	0,00	87 500,00	50 000,00	50 000,00
	Kerfabriek Oordegem (exploitatietoelage)	18 000,00	17 922,42	18 000,00	18 000,00	18 000,00	13 443,95	18 000,00	18 000,00
	Kerfabriek Oordegem (investeringsstoelage)	51 039,65	10 000,00	0,00	52 286,69	1 718,20	30 000,00	20 000,00	8 000,00
	Kerfabriek Smetlede (exploitatietoelage)	13 250,00	13 250,00	13 250,00	13 250,00	13 250,00	13 318,44	9 500,00	9 500,00
	Kerfabriek Smetlede (investeringsstoelage)	0,00	0,00	3 037,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kerfabriek Wanzele (exploitatietoelage)	14 500,00	14 500,00	14 500,00	14 500,00	14 500,00	14 007,34	15 000,00	15 000,00
	Kerfabriek Wanzele (investeringsstoelage)	0,00	0,00	9 000,00	18 742,90	11 326,46	20 000,00	0,00	0,00
	Kerfabriek Impe (exploitatietoelage)	8 412,80	13 815,95	12 500,00	12 500,00	9 353,72	12 500,00	12 500,00	12 500,00
	Kerfabriek Impe (investeringsstoelage)	0,00	0,00	42 848,18	0,00	9 665,48	30 000,00	0,00	0,00
	Kerfabriek Vlierzele (exploitatietoelage)	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	15 000,00	4 260,89	4 183,79
	Kerfabriek Vlierzele (investeringsstoelage)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Algemeen totaal:	2 941 211,99	3 159 196,60	3 885 352,49	4 400 599,15	5 019 871,65	4 439 187,08	4 269 788,47	6 551 255,53

LIJST NIET-NOMINATIEF TOEGEKENDE SUBSIDIES									
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Artikel	Omschrijving	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
0160	TOELAGEN VOOR SOLIDARITEITSACTIES	2 000,00	4 000,00	3 000,00	2 999,41	3 999,53	4 000,00	4 000,00	4 000,00
	Bedrag te verdelen voor solidariteitsacties bij afzonderlijk gemeenteraadsbesluit	0,00	2 000,00	2 000,00	1 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 19 september 2013 (projecten ontwikkelingssamenwerking)	2 000,00	1 000,00	1 000,00	999,41	999,53	1 000,00	1 000,00	1 000,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het nog vast te stellen gemeenteraadsbesluit	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
0190	GEBOORTEPREMIES	5 650,00	7 650,00	6 650,00	7 400,00	7 600,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 12 juni 2014	5 650,00	7 650,00	6 650,00	7 400,00	7 600,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00
0190	PREMIE BIJZONDERE GEBEURTENISSEN	275,00	8 650,00	7 450,00	8 975,00	50,90	10 000,00	10 000,00	10 000,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 12 juni 2014	275,00	8 650,00	7 450,00	8 975,00	50,90	10 000,00	10 000,00	10 000,00
0190	GEMEENTELIJKE PREMIES AAN OPVOEDERS VAN GEHANDICAPTEN	2 000,00	1 375,00	1 795,00	1 000,00	3 875,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 15 maart 2007	2 000,00	1 375,00	1 795,00	1 000,00	3 875,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
0190	EENMALIGE TOELAGE AAN VERENIGINGEN MET EEN UITPAS-WERK	0,00	4 250,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 16 september 2021	0,00	4 250,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
0390	TOELAGE VOOR AANLEG HEMELWATERPUT EN/OF INFILTRATIEVOORZIENING	500,00	950,00	800,00	1 950,00	750,00	16 750,00	16 750,00	16 750,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 24 mei 2007	500,00	950,00	800,00	1 950,00	750,00	1 750,00	1 750,00	1 750,00
	Onderhoud KLE's-ontharding (nieuw project)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00

LIJST NIET-NOMINATIEF TOEGEKENDE SUBSIDIES									
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Artikel	Omschrijving	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
0390	TOELAGE VOOR HET IN STAND HOUDEN VAN BEWOONDE ZWALUWNESTEN	0,00	162,50	112,50	100,00	150,00	500,00	500,00	500,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 18 januari 2018	0,00	162,50	112,50	100,00	150,00	500,00	500,00	500,00
0390	TOELAGE IN HET KADER VAN EROSIEBESTRIJDING	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van reglement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
0390	TOELAGE KLIMAATPROJECTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	4 150,00	3 000,00	6 000,00	6 000,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het reglement goedgekeurd in het gemeenteraadsbesluit van 21 september 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	4 150,00	3 000,00	6 000,00	6 000,00
0500	TOELAGEN VOOR FEESTEN EN PLECHTIGHEDEN	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
	Kermiscadeaucheques	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
0710	TOELAGEN VOOR FEESTEN EN PLECHTIGHEDEN	10000,00	0,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van subsidiereglement	10000,00	0,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00
0739	TOELAGEN AAN ONTSPANNINGSINSTELLINGEN	125,00	0,00	1 135,15	915,00	1 386,88	2 325,00	2 325,00	2 325,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 19 april 2012 (feestcheques)	125,00	0,00	1 135,15	915,00	1 386,88	1 875,00	1 875,00	1 875,00
	Bedrag te verdelen bij afzonderlijk gemeenteraadsbesluit (winnaars carnaval)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	450,00	450,00
0739	TOELAGEN AAN CULTURELE VERENIGINGEN	36 600,00	31 892,10	18 499,98	18 500,00	17 999,98	64 000,00	19 000,00	19 000,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2010 (cultureel werk)	35 600,00	30 892,10	17 999,98	18 000,00	17 999,98	18 000,00	18 000,00	18 000,00
	Bedrag te verdelen bij afzonderlijk gemeenteraadsbesluit (projectsubsidies)	1 000,00	1 000,00	500,00	500,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 21 juni 2018 (vaststelling subsidiereglement voor infrastructuur lokalen)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1000 jaar Lede'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00	0,00	0,00

LIJST NIET-NOMINATIEF TOEGEKENDE SUBSIDIES									
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Artikel	Omschrijving	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
0739	TOELAGEN AAN SENIORENVERENIGINGEN	5 000,00	3 250,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 20 april 2000 (seniorenverenigingen)	5 000,00	3 250,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
0740	TOELAGEN AAN SPORTVERENIGINGEN	72 749,99	42 865,99	42 154,14	45 807,00	42 443,99	48 250,00	48 250,00	48 250,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het aangepast subsidiereglement voor sportverenigingen als bijdrage tot een kwaliteitsgarantie en/of -verbetering (gemeenteraadsbesluit van 17 december 2015)	66 999,99	37 115,99	36 499,14	36 500,00	36 499,99	36 500,00	36 500,00	36 500,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 2 juli 2009 (sportactiviteiten)	5 750,00	5 750,00	3 746,00	6 510,00	1 250,00	6 750,00	6 750,00	6 750,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 18 november 2021 (schoolzwemmen)	0,00	0,00	1 909,00	2 797,00	4 694,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
0750	TOELAGEN VOOR JEUGDWERKING	46 192,30	36 755,89	24 444,98	38 253,92	25 168,08	32 500,00	28 500,00	28 500,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 17 november 2022 (jeugdverenigingen)	45 478,80	24 464,78	23 626,48	23 955,42	24 488,08	27 000,00	27 000,00	27 000,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 15 mei 2008 (terugbetaling cursusgeld monitoren)	713,50	652,50	818,50	937,50	680,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het nog vast te stellen gemeenteraadsbesluit (investeringsstoelage branddetectiesystemen)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 21 juni 2018 (vaststelling subsidiereglement voor infrastructuur lokalen)	0,00	11 638,61	0,00	13 361,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0945	TOELAGEN TER ONDERSTEUNING KINDEROPVANGINITIATIEVEN	4 750,00	4 550,00	4 800,00	4 891,67	4 700,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
	Toelage te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 21 december 2017 (kinderopvang)	4 750,00	4 550,00	4 800,00	4 891,67	4 700,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00

LIJST NIET-NOMINATIEF TOEGEKENDE SUBSIDIES									
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Artikel	Omschrijving	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
0949	TOELAGEN VOOR MANTELZORG	13 900,00	58 378,00	58 699,02	58 699,02	58 698,32	58 700,00	58 700,00	58 700,00
	Toelage te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2013 (mantelzorg)	13 900,00	58 378,00	58 699,02	58 699,02	58 698,32	58 700,00	58 700,00	58 700,00
0900	Werkingsubsidie gezamenlijk project	0,00	42 676,00	34 604,00	38 333,34	37 727,01	43 000,00	43 000,00	43 000,00
	Samenwerkingsproject 'Huistaakbegeleiding'	0,00	25 402,00	14 204,00	17 933,34	14 727,01	20 000,00	20 000,00	20 000,00
	Samenwerkingsproject 'Huis van het Kind'	0,00	17 274,00	20 400,00	20 400,00	23 000,00	23 000,00	23 000,00	23 000,00
0900	Werkingsubsidies inzake sociale bijstand	66 387,77	37 258,06	43 803,97	44 348,60	45 736,06	46 650,00	46 420,00	46 420,00
	samenwerkingsverband Centrum Geestelijke Gezondheidszorg Zuid	18 109,44	18 210,24	19 245,97	21 453,60	21 911,06	22 730,00	22 500,00	22 500,00
	Corona-cadeaucheques voor kwetsbare groepen	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Andere werkingsubsidies	18 278,33	19 047,82	24 558,00	22 895,00	23 825,00	23 920,00	23 920,00	23 920,00
0949	Welzijnsadviesraad	0,00	0,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
	Werkingsstoelage	0,00	0,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
	Algemeen totaal niet-nominatief toegekende subsidies:	266 130,06	284 663,54	258 448,74	282 672,96	265 935,75	366 675,00	320 445,00	320 445,00

6. SAMENSTELLING VAN DE BELEIDSDOMEINEN

Beleidsdomein		Beleidsveld		Beleidsitem
ALGEMENE FINANCIERING	0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	001000	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
	0020	Fiscale aangelegenheden	002000	Fiscale aangelegenheden
	0030	Financiële aangelegenheden	003000	Financiële aangelegenheden
	0040	Transacties in verband met de openbare schuld	004000	Transacties in verband met de openbare schuld
	0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	005000	Patrimonium zonder maatschappelijk doel
	0090	Overige algemene financiering	009000	Overige algemene financiering
BURGER EN WELZIJN	0130	Administratieve dienstverlening	013000	Administratieve dienstverlening
	0790	Erediensten	079000	Erediensten
	0790	Erediensten	079001	Kerkfabriek Sint-Martinus Lede
	0790	Erediensten	079002	Kerkfabriek Sint-Martinus Oordegem
	0790	Erediensten	079003	Kerkfabriek Sint Pharaïldis Smetlede
	0790	Erediensten	079004	Kerkfabriek Sint bavo Wanzele
	0790	Erediensten	079005	Kerkfabriek Sint Denijs Impe
	0790	Erediensten	079006	Kerkfabriek Sint-Federicus Vlierzele
	0790	Erediensten	079099	Erediensten overkoepelend
	0900	Sociale bijstand	090000	Sociale bijstand
	0900	Sociale bijstand	090900	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
	0903	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers	090300	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
	0904	Activering van tewerkstelling	090400	Activering van tewerkstelling
	0930	Sociale huisvesting	093000	Sociale huisvesting
	0946	Thuisbezorgde maaltijden	094600	Thuisbezorgde maaltijden
	0948	Poetsdienst	094800	Poetsdienst
	0949	Overige gezinshulp	094900	Overige gezinshulp
	0950	Ouderenwoningen	095000	Ouderenwoningen
	0980	Sociale geneeskunde	098000	Sociale geneeskunde
	0984	Ontsmetting en openbare reiniging	098400	Ontsmetting en openbare reiniging
	0985	Gezondheidspromotie en ziektepreventie	098500	Gezondheidspromotie en ziektepreventie

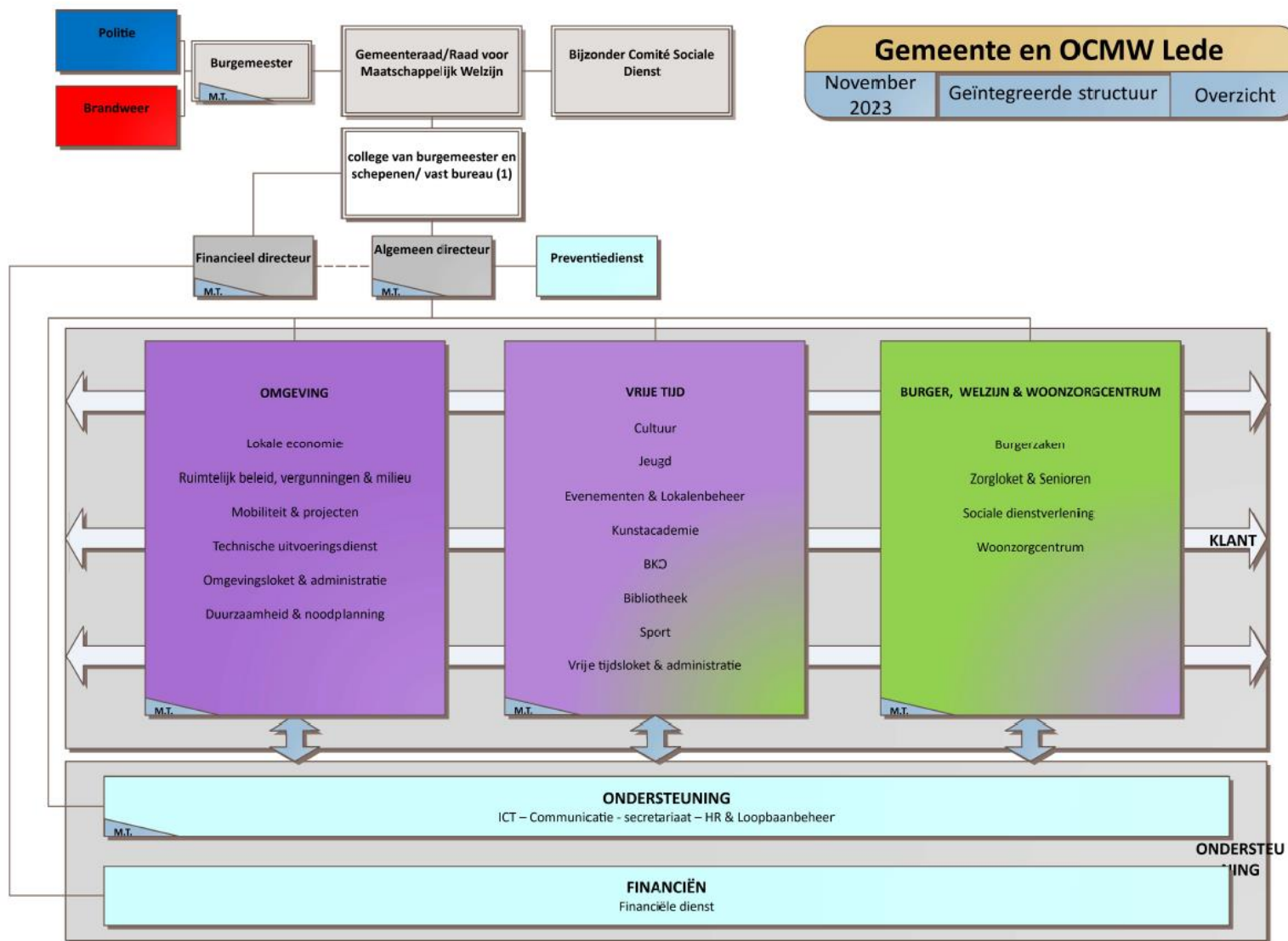
Beleidsdomein	Beleidsveld		Beleidsitem	
OMGEVING	0200	Wegen	020000	Wegen
	0210	Openbaar vervoer	021000	Openbaar vervoer
	0220	Parkeren	022000	Parkeren
	0290	Overige mobiliteit en verkeer	029000	Overige mobiliteit en verkeer
	0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	030000	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
	0309	Overig afval- en materialenbeheer	030900	Overig afval- en materialenbeheer
	0310	Beheer van regen- en afvalwater	031000	Beheer van regen- en afvalwater
	0319	Overig waterbeheer	031900	Overig waterbeheer
	0320	Sanering van bodemverontreiniging	032000	Sanering van bodemverontreiniging
	0340	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	034000	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
	0350	Klimaat en energie	035000	Klimaat en energie
	0390	Overige milieubescherming	039000	Overige milieubescherming
	0400	Politiediensten	040000	Politiediensten
	0410	Brandweer	041000	Brandweer
	0470	Dierenbescherming	047000	Dierenbescherming
	0480	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)	048000	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
	0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid	049000	Overige elementen van openbare orde en veiligheid
	0500	Handel en middenstand	050000	Handel en middenstand
	0520	Toerisme - Onthaal en promotie	052000	Toerisme - Onthaal en promotie
	0530	Land-, tuin- & bosbouw	053000	Land-, tuin- & bosbouw
	0550	Werkgelegenheid	055000	Werkgelegenheid
	0600	Ruimtelijke planning	060000	Ruimtelijke planning
	0610	Gebiedsontwikkeling	061000	Gebiedsontwikkeling
	0620	Grondbeleid voor wonen	062000	Grondbeleid voor wonen
	0621	Bestrijding van krotwoningen	062100	Bestrijding van krotwoningen
	0629	Overig woonbeleid	062900	Overig woonbeleid
	0630	Watervoorziening	063000	Watervoorziening
	0640	Elektriciteitsvoorziening	064000	Elektriciteitsvoorziening
	0650	Gasvoorziening	065000	Gasvoorziening
	0660	Communicatievoorzieningen	066000	Communicatievoorzieningen
	0670	Straatverlichting	067000	Straatverlichting
	0680	Groene ruimte	068000	Groene ruimte
	0690	Overige nutsvoorzieningen	069000	Overige nutsvoorzieningen
	0990	Begraafplaatsen	099000	Begraafplaatsen
	0991	Crematoria	099100	Crematoria

Beleidsdomein	Beleidsveld		Beleidsitem
ONDERSTEUNENDE DIENSTEN	0100	Politieke organen	010000 Politieke organen
	0101	Officieel ceremonieel	010100 Officieel ceremonieel
	0110	Secretariaat	011000 Secretariaat
	0111	Fiscale en financiële diensten	011100 Fiscale en financiële diensten
	0112	Personeelsdienst en vorming	011200 Personeelsdienst en vorming
	0113	Archief	011300 Archief
	0119	Overige algemene diensten	011900 Overige algemene diensten
	0119	Overige algemene diensten	011901 Facility : gebouwen en logistiek
	0119	Overige algemene diensten	011902 Facility : voertuigen
	0119	Overige algemene diensten	011903 Facility : kantoor en administratie
	0119	Overige algemene diensten	011904 Communicatie
	0119	Overige algemene diensten	011905 ICT
	0119	Overige algemene diensten	011906 Centrale en ondersteunende diensten
	0119	Overige algemene diensten	011999 Overige
	0150	Internationale relaties	015000 Internationale relaties
	0160	Hulp aan het buitenland	016000 Hulp aan het buitenland
	0190	Overig algemeen bestuur	019000 Overig algemeen bestuur
VRIJE TIJD	0703	Openbare bibliotheken	070300 Openbare bibliotheken
	0705	Gemeenschapscentrum	070500 Gemeenschapscentrum
	0705	Gemeenschapscentrum	070501 Gemeenschapscentrum De Volkskring
	0705	Gemeenschapscentrum	070502 Ontmoetingscentra
	0710	Feesten en plechtigheden	071000 Feesten en plechtigheden
	0711	Openluchtrecreatie	071100 Openluchtrecreatie
	0720	Monumentenzorg	072000 Monumentenzorg
	0739	Overig kunst- en cultuurbeleid	073900 Overig kunst- en cultuurbeleid
	0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning	074000 Sport
	0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	075000 Jeugd
	0820	Deeltijds kunstonderwijs	082000 Deeltijds kunstonderwijs
	0945	Kinderopvang	094500 Kinderopvang
WOONZORGCENTRUM	0953	Woon- en zorgcentra	095300 Woon- en zorgcentra

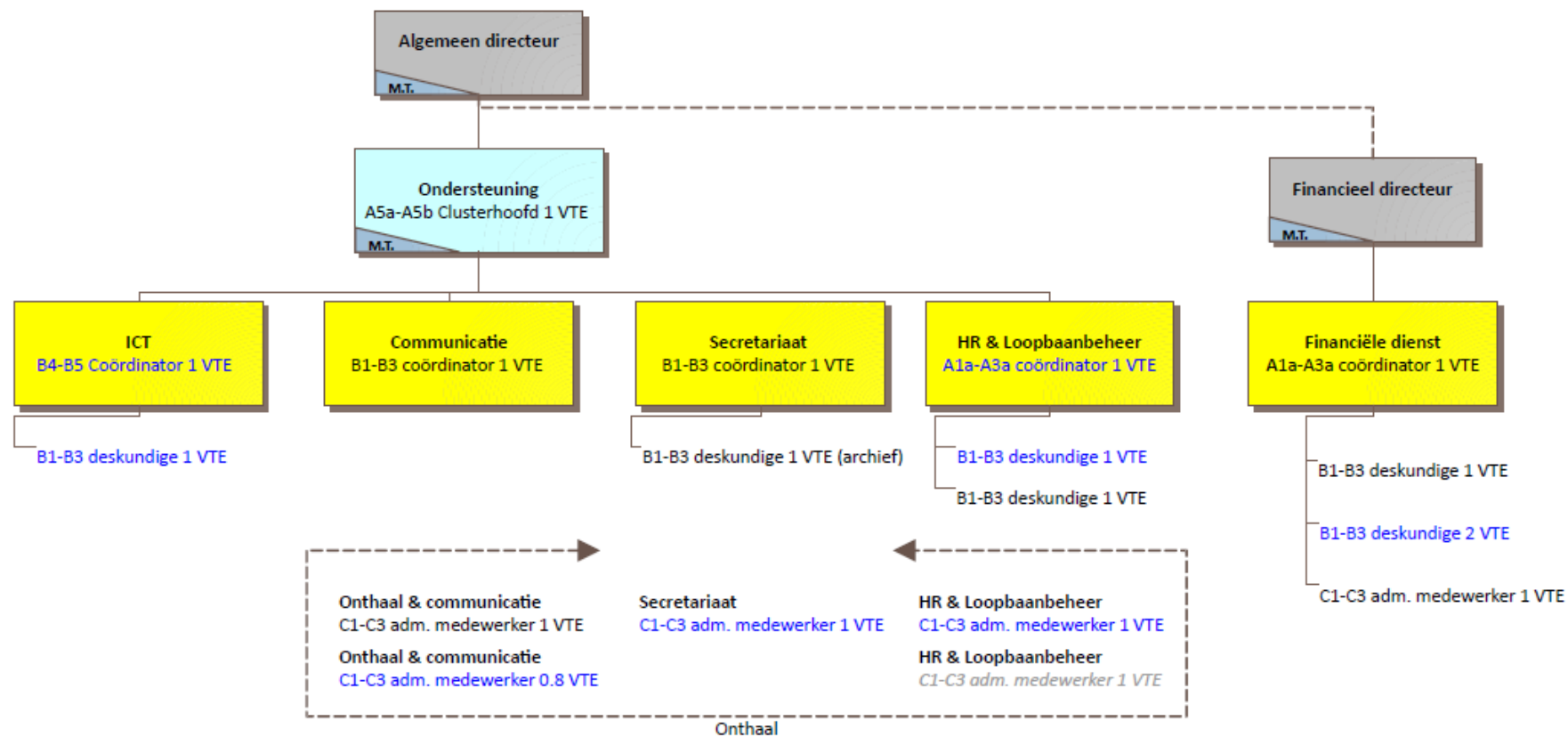
7. OVERZICHT VERBONDEN ENTITEITEN

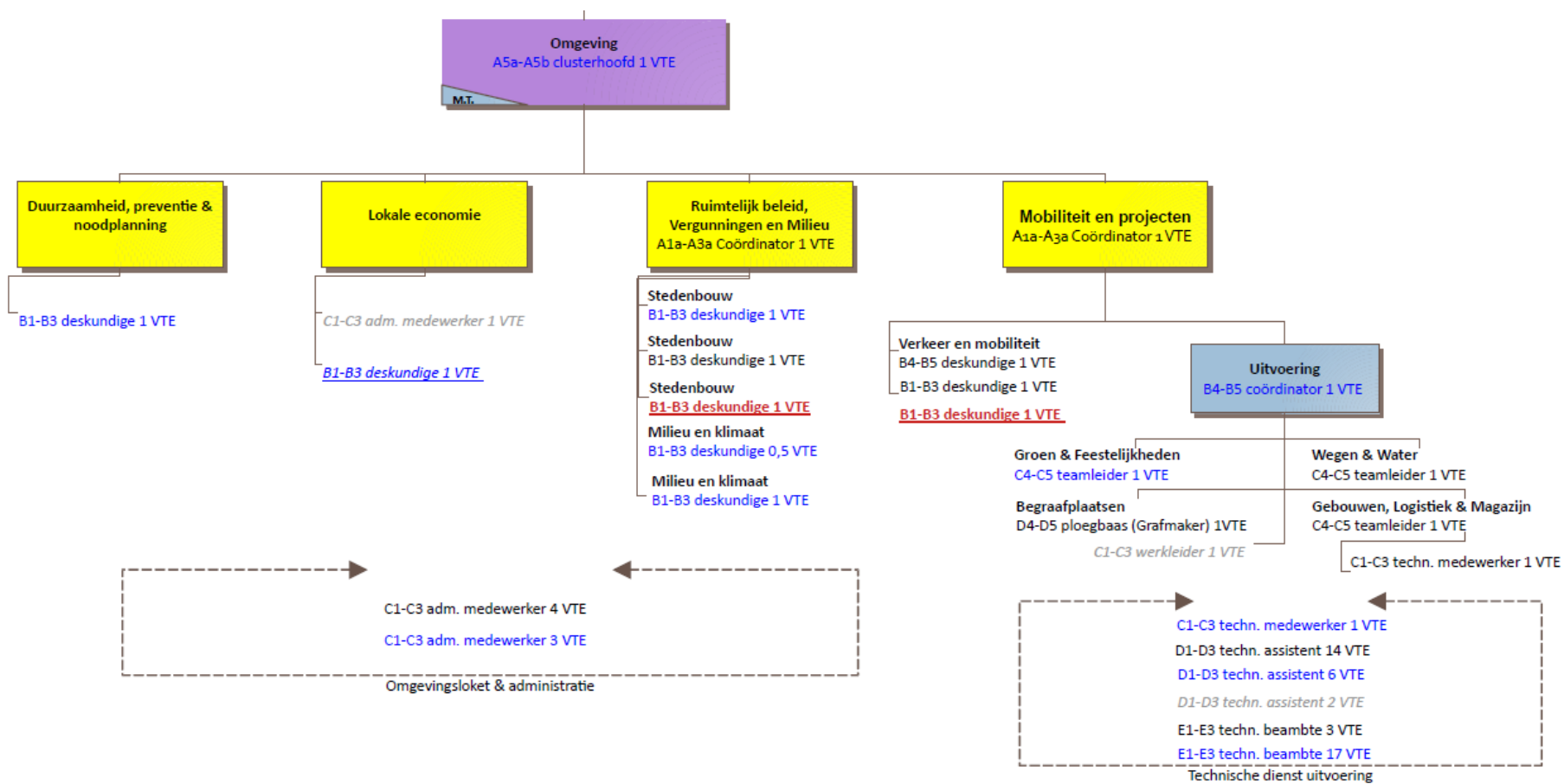
Omschrijving	Entiteit	AR	Omschrijving AR	BI	Aanschaffingsjaar	Ingeschreven	Nog te volstoren	Meerwaarde	Huidige boekwaarde
Aandelen Jobpunt Vlaanderen	OC	2840000	Andere aandelen	011100	2016	669,33			669,33
CEVI AANSLUITINGSBIJDRAGE (1998)	OC	2810000	Belangen in IGS	011100	2020	3 042,03			3 042,03
EthiasCo CVBA	OC	2840000	Andere aandelen	011100	2018	25 808,70			25 808,70
Solva	OC	2810000	Belangen in IGS	011100	2012	27,06			27,06
TMVS - CREAT	OC	2810000	Belangen in IGS	011100	2019	5 000,00	3 750,00		1 250,00
Aandelen Jobpunt Vlaanderen	GE	2840000	Andere aandelen	011100	2016	966,81			966,81
Cevi	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2001	10 140,08			10 140,08
De Lijn	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2001	3 495,29			3 495,29
EthiasCo CVBA	GE	2840000	Andere aandelen	011100	2018	25 808,70			25 808,70
FARYS - A-aandelen (TMVS)	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2015	3 000,00	2 250,00		750,00
ILVA	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2013	4 675,00			4 675,00
IMEWO - A1e	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2006	3 882 484,60		1 521 881,16	3 882 484,60
IMEWO - A1g	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2006	2 900 526,76		1 161 788,82	2 900 526,76
IMEWO - Ak (Wyre)	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2023	25,00			25,00
IMEWO - AOV (Openbare Verlichting)	GE	2810000	Belangen in IGS	067000	2019	176 543,30		-40 740,46	176 543,30
IMEWO - APG (Publigas)	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2018	189 641,95		48 753,44	189 641,95
IMEWO - APT (Publi-T)	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2018	324 131,21		105 220,40	324 131,21
IMEWO - ATE (Telenet)	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2018	4,15			4,15
IMEWO APT (GR 18/6/2020) - definitief maart 2021	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2021	115 990,35		115 990,35	115 990,35
Intercom.crematoriumbeheer OVL	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2001	44 620,83			44 620,83
Woonmaatschappij Dender-Zuid	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2005	2 200,00	1 646,05		553,95
SOLVA	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2013	1 618 043,28	22 412,50		1 595 630,78
TMW - D	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2007	1 187 250,00			1 187 250,00
TMW - Dk	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2007	15 000,00			15 000,00
TMW - F2-aandelen	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2018	197 847,54			197 847,54
TMW - Tk	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2008	35 000,00			35 000,00
TMW - Z	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2009	5 957 353,00		0,08	5 957 353,00
TMW - T	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2007	17 360,00	13 020,00	247,97	4 587,97
ZEFIER - A	GE	2840000	Andere aandelen	011100	2018	7 238,56		8 074,77	7 238,56
ZEFIER - B (Portfinico)	GE	2840000	Andere aandelen	011100	2018	7 715,00			7 715,00
ZEFIER - G	GE	2840000	Andere aandelen	011100	2018	14 937,50			14 937,50

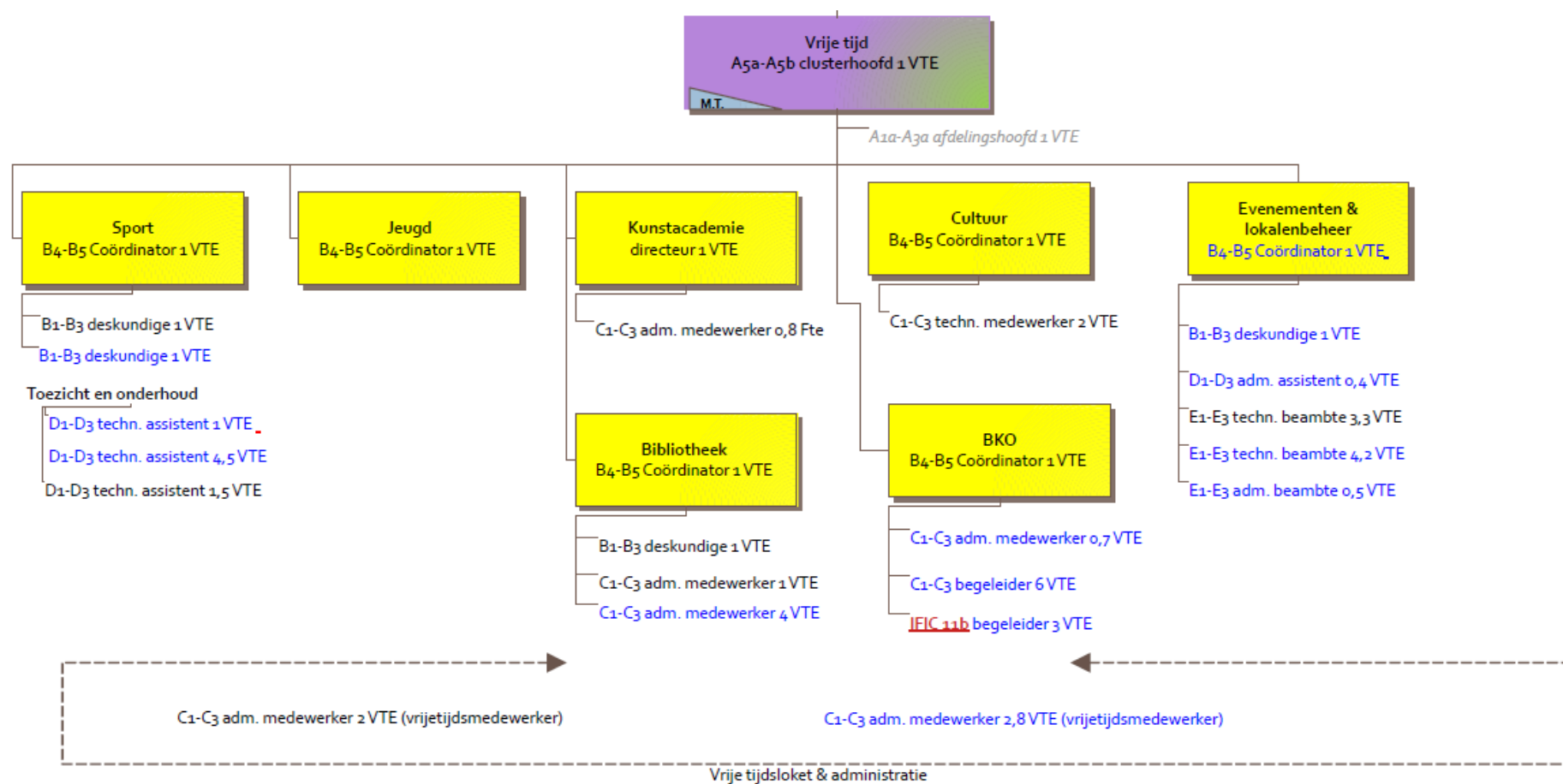
8. PERSONEELSINZET

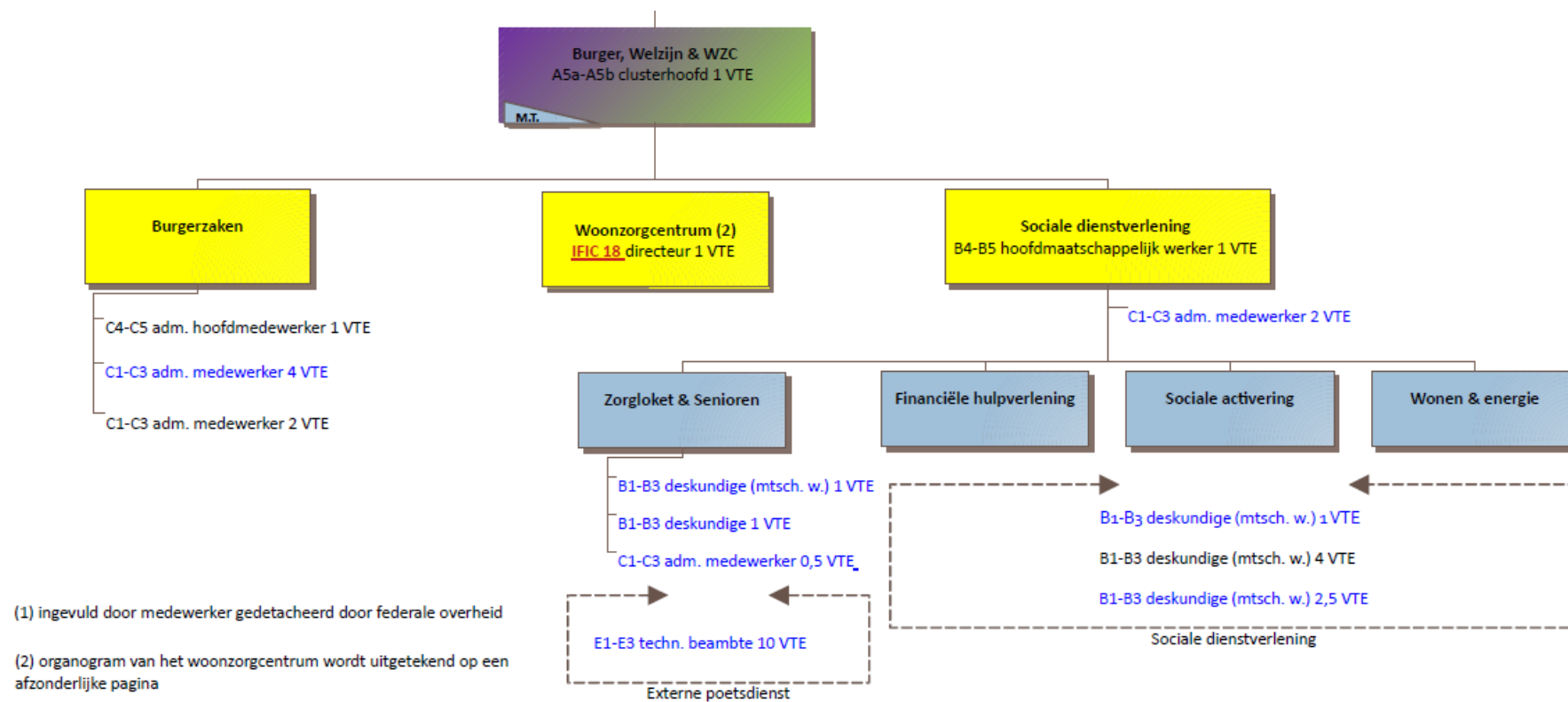


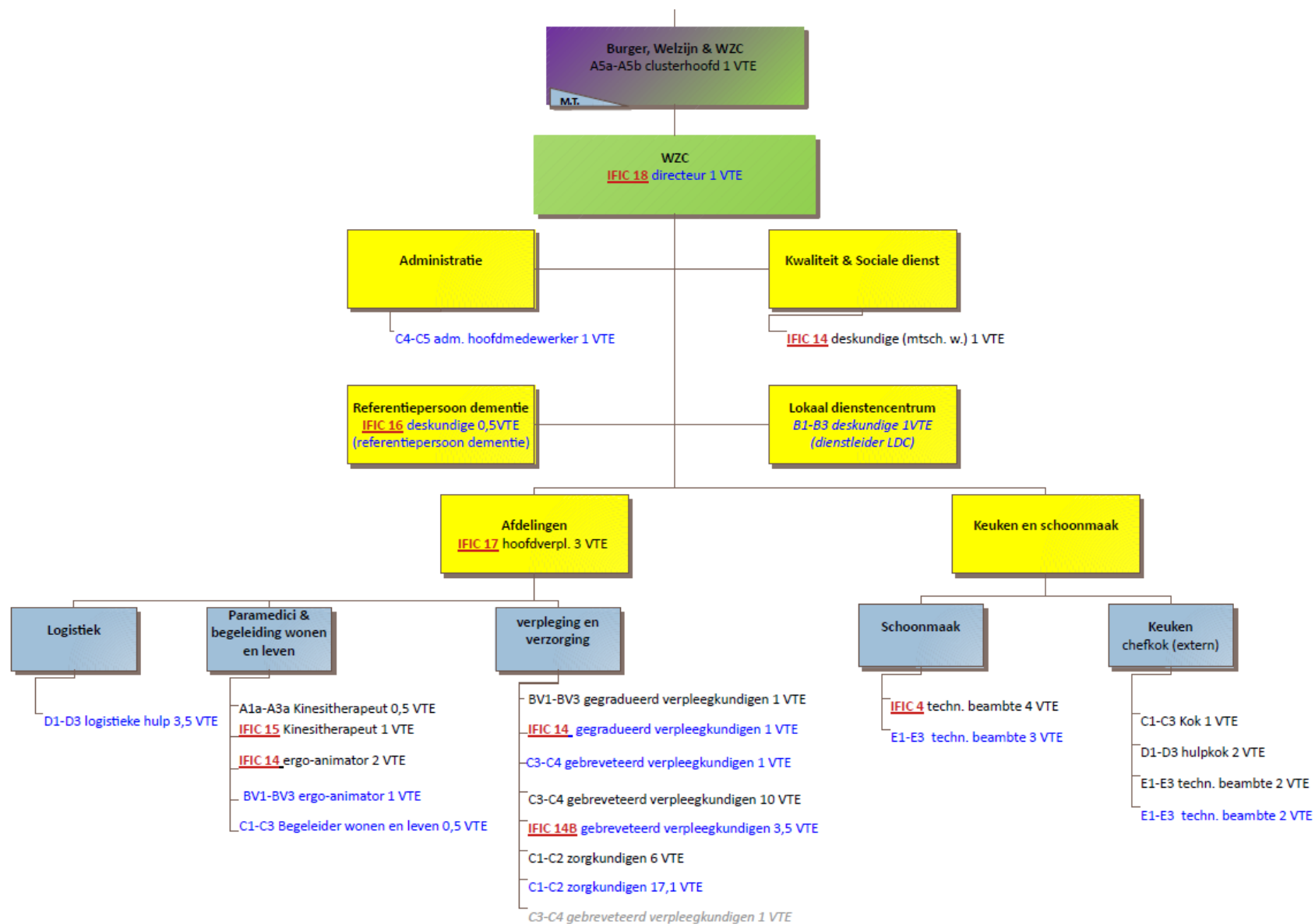
(1) Artikel 179 Decreet Lokaal Bestuur: de burgemeester, of de door hem aangewezen schepenen, maakt met raadgevende stem deel uit van het managementteam.











9. OVERZICHT VAN DE JAARLIJKSE OPBRENGST PER BELASTINGSOORT

Overzicht van de jaarlijkse opbrengst per belastingsoort.

Entiteit	BItem	Omschr. BItem	AR.	Omschr. AR	Rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027
GE	002000	FA	7300000	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	5 135 733,30	5 148 532,67	5 429 274,15	5 966 024,53	6 505 077,26	6 502 055,50	6 740 114,46	6 920 817,32
GE	002000	FA	7301000	Aanvullende belasting op de personenbelasting	7 360 479,97	7 025 424,36	7 597 800,87	10 860 027,57	9 030 955,89	9 738 171,65	9 800 486,84	10 036 965,77
GE	002000	FA	7302000	Opdecim verkeersbelasting	264 429,98	270 502,79	266 157,94	284 734,60	288 647,31	294 834,89	300 455,57	306 773,40
GE	002000	FA	7304000	Gewestbelasting op verwaarlozing woningen en gebouwen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GE	002000	FA	7305000	Gewestbelasting op leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten	1 576,97	3 641,63	4 611,86	779,24	737,54	1 000,00	1 000,00	1 000,00
GE	002000	FA	7309999	Andere aanvullende belastingen	1 061,02	1 670,69	1 453,85	1 002,93	672,45	1 000,00	1 000,00	1 000,00
GE	002000	FA	7315000	Afgifte identiteitsbewijzen/paspoorten/trouwboekjes/uittreksels	5 261,00	6 453,40	6 999,90	6 228,30	10 524,50	15 000,00	10 000,00	10 000,00
GE	002000	FA	7316000	Aanvragen omgevingsvergunningen - Stedenbouw	10 150,00	12 565,00	10 855,00	13 010,00	10 982,50	15 000,00	15 000,00	15 000,00
GE	002000	FA	7318000	Aanvragen omgevingsvergunningen - Milieu	15 180,00	13 450,00	13 600,00	13 100,00	12 700,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00
GE	002000	FA	7318999	Andere belastingen op de afgifte van administratieve stukken	53 161,00	60 186,00	86 260,00	78 469,00	100 287,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00
GE	002000	FA	7319999	Andere belastingen op prestaties	5 745,00	6 371,00	4 560,00	1 245,00	840,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
GE	002000	FA	7331100	Begraving / bijzetting / verstrooiing	98 703,35	87 437,50	81 823,31	66 680,00	83 930,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00
GE	002000	FA	7332800	Sluikstorten	523,25	150,00	1 189,00	0,00	143,40	500,00	500,00	500,00
GE	002000	FA	7339999	Andere belastingen inzake openbare hygiëne	0,00	0,00	0,00	0,00	93,14	1 000,00	1 000,00	1 000,00
GE	002000	FA	7341500	Diensten verhuur voertuigen met bestuurder	8 491,62	7 284,16	7 862,78	8 561,54	10 978,01	10 000,00	10 000,00	10 000,00
GE	002000	FA	7342400	Verspreiding kosteloos reclaimedrukwerk	0,00	0,00	0,00	165 002,47	167 585,36	175 000,00	175 000,00	175 000,00
GE	002000	FA	7360000	Plaatsrecht markten	20 109,00	31 418,50	29 273,03	29 885,23	25 354,72	35 000,00	35 000,00	35 000,00
GE	002000	FA	7360100	Plaatsrecht kermissen	1 581,00	0,00	3 352,50	3 449,50	3 311,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
GE	002000	FA	7360300	Dagbladkiosken, frituurkramen, handelsinrichtingen	3 780,00	3 660,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
GE	002000	FA	7360800	Terrasreglement	0,00	0,00	3 150,00	3 850,00	3 733,34	3 850,00	3 850,00	3 850,00
GE	002000	FA	7361100	Parkeren	6 993,00	9 662,33	10 143,00	10 663,90	13 537,52	15 000,00	15 000,00	15 000,00
GE	002000	FA	7369999	Andere belastingen op het gebruik van het openbaar domein	72 832,41	80 415,12	95 230,09	98 412,18	96 363,52	95 000,00	95 000,00	95 000,00
GE	002000	FA	7374000	Leegstaande woningen en gebouwen	42 050,00	37 000,00	60 600,00	67 725,00	96 050,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00
GE	002000	FA	7377000	Tweede verblijven	20 500,00	20 500,00	23 500,00	24 500,00	23 500,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
GE	048000	BP	7390000	Gemeentelijke administratieve sanctie	25 975,00	27 833,00	21 953,00	21 301,50	25 588,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00

GE: gemeente Lede FA: fiscale aangelegenheden BP: bestuurlijke preventie (incl. GAS)

10. BIJKOMENDE INFORMATIE

Nota's van adviesraden

De diverse nota's van de adviesraden vind je terug op onze website: www.lede.be/meerjarenplan

Duurzame ontwikkelingsdoelstellingen



In september 2015 werden de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen of Sustainable Development Goals (kortweg SDGs) formeel aangenomen door de algemene vergadering van de VN en goedgekeurd door 193 landen. De 17 doelstellingen moeten samen zorgen voor de wereldwijde Duurzame Ontwikkeling van 2016 tot 2030 op sociaal, ecologisch en economisch vlak en vervangen de millenniumdoelstellingen die eind 2015 zijn vervallen. Een andere benaming hiervoor is 'Agenda 2030'.

De lidstaten moeten wereldwijd zelf zorgen voor vertaling in nationaal beleid en elke doelstelling heeft onderliggende targets om deze doelen te operationaliseren. Ook het lokale niveau dient dus zijn verantwoordelijkheid te nemen. In ons lokaal bestuur Lede zetten we al ruime tijd in op duurzame ontwikkeling.

De recente aanstelling (01/09/2021) van een duurzaamheidsambtenaar tracht bij te dragen aan het verder uitbouwen van kennis en projecten rond de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen. Het is daarbij noodzakelijk om als Lokaal bestuur Lede een selectie te maken van welke doelstellingen prioritair zijn. Het is bijna onmogelijk om op alle 17 SDGs tegelijk te focussen.

Concreet wil dit zeggen dat de nieuwe aangestelde persoon een overzicht dient te krijgen van alle reeds bestaande acties zoals een deel ervan hieronder is opgesomd. Door deze acties in de delen in sociale, economische en ecologische categorieën, komt er een overzicht van mogelijke hiaten. Daarbij is het de bedoeling om bestaande acties verder uit te bouwen en nog meer de duurzaamheidsstempel erop te drukken. Daarnaast kunnen de hiaten opgevuld worden door het ontwikkelen van nieuwe acties en projecten.

De klimaattoets is een voorbeeld van een engagement dat het Lokaal bestuur wil ontwikkelen waartoe de nieuwe duurzaamheidsambtenaar kan bijdragen. Dergelijke toets gaat verder dan enkel het ecologische, door de aankoopdienst, technische dienst, dienst stedenbouw, dienst evenementen... te

betrekken bij deze uitbouw, is er eveneens aandacht voor het economisch en sociaal aspect. Een voorbeeld van sociale duurzaamheidsdoelstellingen die nagestreefd kunnen worden door onder andere kleine acties zijn: aandacht voor de armeren, gendergelijkheid (regenboogvoetpad, regenboogvlag hijsen...), uitbouwen sociale tarieven, gelijke onderwijskansen, steunen lokale handelaars en initiatieven...

Een greep uit ons huidig aanbod:



Vanuit de milieudienst, aankoopdienst en sociale dienst zullen medewerkers de SDG-Academie volgen. We beginnen met de startersopleiding en we zullen van hieruit verder specialiseren en vervolgens ook het traject voor kenners starten. De duurzaamheidsambtenaar stapt rechtstreeks in het traject voor kenners van de SDG Academie (gezien die voor de starters reeds bezig was). De kennis uit de opleiding kan gebruikt worden om collega's en burgers aan te sporen om meer aandacht aan duurzaamheid te besteden.

In het meerjarenplan 2020-2025 dat voor je ligt, zal je zien dat we ons engageren om de komende legislatuur nóg meer in te zetten op duurzame ontwikkeling, en dit in de drie dimensies: sociaal, ecologisch en economisch. In de strategische nota hebben we op niveau van actieplan de symbolen gezet van alle doelstellingen waaraan het actieplan tegemoet komt. In de documentatie vind je het overzicht van alle beleidsdoelstellingen die in het meerjarenplan zijn opgenomen, met de bijbehorende actieplannen en acties. In dat overzicht staan in de laatste kolom de nummers van de SDG's waartoe de actie zal bijdragen.



Alle informatie over de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen vind je hier: <https://www.sdgs.be/nl>



Wijziging Meerjarenplan Lokaal bestuur Lede

2020-2025

Geagendeerd op de gemeenteraad van 20 november 2025.

College van burgemeester en schepenen:

- Geertrui Van de Velde, burgemeester
- Elsy De Geyter, schepen
- Isabelle Derder, schepen
- Danny Moens, schepen
- Franky Van Gyseghem/Peter Venneman, schepen
- Elke Meganck, schepen en voorzitter van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst

Voorzitter van de gemeenteraad: Griet De Smet

Algemeen directeur: Pascal Vandermeersch

Waarnemend financieel directeur: Chris De Wolf

Projectverantwoordelijke: college van burgemeester en schepenen

Projectteam: Managementteam

Projectcoördinator: Chris de Wolf/Veerle Moentjens

Lokaal bestuur Lede – gemeente en OCMW Lede

Markt 1 - 9340 Lede

ondernemingsnummer: 0207440438

Met dank aan alle medewerkers die dit project tot een goed einde gebracht hebben!