



Meerjarenplan 2020-2025



Wijziging
15.12.2022



Wijziging MJP 2022

Een woordje toelichting...

Beste lezer,

Voor u ligt het gewijzigd meerjarenplan van december 2022 en wat een **rollercoaster** is dit jaar geweest! U zal het ongetwijfeld met me eens zijn als we stellen dat we een boeiend maar uitzonderlijk uitdagend jaar beleefd hebben. In januari en februari hebben we volop genoten van de **post-coronavrijheid** waarin we tal van bestaande activiteiten opnieuw konden opstarten en minimum evenveel nieuwe initiatieven het licht zagen.

Maar op 24 februari valt Rusland **Oekraïne** binnen en slaat de euforie om in ontstentenis en ongerustheid. Uiteraard brengt de oorlog in eerste instantie ontzettend veel leed mee voor de Oekraïense bevolking. Daarnaast heeft de nieuwe internationale context echter ook een rechtstreekse en onrechtstreekse impact op de Leedse burgers en op de diverse facetten van onze dienstverlening.

Onze medewerkers hebben zich na de coronapandemie dan ook volop ingezet voor deze nieuwe uitdaging: de Oekraïne-crisis. We begeleidden de opvang van 59 Oekraïense burgers en deden hiervoor beroep op 20 enthousiaste gastgezinnen en onze eigen doorgangswoningen.

Bovendien kennen we een sterk gewijzigde economische internationale context. De **inflatie** bedroeg in oktober 12,27% en bereikte daarmee het hoogste niveau sinds juni 1975, toen de inflatie uitkwam op 12,50%. Dit had in 2022 reeds 5 indexeringen en dus een stijgende **loonkost** van 10,41% tot gevolg zonder stijging van de capaciteit op de werkvloer. Ook de fel gestegen **energieprijzen** hebben uiteraard een negatief effectief op onze lopende uitgaven en de autofinancieringsmarge.

Bovenop eerder vernoemde problematieken worden we als lokaal bestuur elke dag steeds meer uitgedaagd om een antwoord te bieden op zeer **complexe problemen**. Denk maar aan de klimaatwijziging en de noodzakelijke aandacht voor duurzaamheid, de war on talent, de nood aan digitale inclusie, de vraag naar burgerparticipatie, het fusieverhaal, enz...

Tweederde van de legislatuur 2019 – 2024 ligt nu achter ons en ook in 2022 hebben we mooie dingen gerealiseerd. Er staan de komende jaren twee grote bouwprojecten op stapel: het nieuwe multifunctionele gebouw op de site van Villa Letha en het nieuw Lokaal Dienstencentrum met sociale seniorenflats vlakbij het WZC Markizaat.

Voor wat betreft de **brede school** hebben we de juridische structuur uitgebouwd en zijn we zeer verheugd dat we in zee kunnen gaan met een sterk architectenbureau om dit knap project te realiseren. In januari '23 starten we met de uitrol van het project, inclusief de betrokkenheid van de diverse belanghebbenden en uitgebreide communicatie. Ook de sloopwerken van Villa Letha starten in januari. De plannen voor het **Lokaal Dienstencentrum** en de aanpalende sociale seniorenflats werden gefinaliseerd. Op de komende agenda staat het aanvragen van de omgevingsvergunning en het indienen van het subsidiedossier voor het Lokaal Dienstencentrum.

Na de coronajaren was de goesting groot om opnieuw te starten met de organisatie van de talrijke **activiteiten**. Zo konden we genieten van de vertelling in het park van Mesen of feesten tijdens het Volksbal. Samen met Soulsister vierden we het 10-jarig jubileum van GC De Volkskring.

Ook de **jeugddienst** hervatte zijn oorspronkelijke activiteiten. De buitenspeeldag werd opnieuw georganiseerd op het speelterrein in Wanzele waarbij we alle kinderen vol enthousiasme ontvingen. Ook de Roefeldag kon na twee jaar opnieuw als vanouds doorgaan. Oordegem kon dan weer genieten van een vernieuwde speeltuin voor de echte durfal!

De atletiekpiste en het clubhuis (cafetaria) van het sportcomplex Putbos worden door Sport Vlaanderen kosteloos overgedragen aan het Lokaal bestuur Lede. Aan de sporthal De Ommegang hebben we onder andere de outdoor fitness en elektrische toegangsdeuren geïnstalleerd. Daarnaast loopt het dossier van de nieuwe LED-verlichting voor ons kunstgrassterrein. Zo werken wij enerzijds aan de energie-efficiëntie en anderzijds aan een gepaste **sportinfrastructuur** om het aanbod waar te maken.

Op vlak van **mobiliteit en projecten** kunnen we heel wat realisaties voorleggen. De heraanleg van het kruispunt Grotekapellelaan – Hoogstraat – Ommeganglaan had heel wat voeten in de aarde en het einde van de werken is voorzien tegen het kerstverlof. De Reymeersstraat – Rosselstraat en Molenbergstraat worden ook aangepakt en we hopen dit af te sluiten tegen maart 2023. De toegankelijkheid van de sporthal werd verbeterd en in de Stationsweg hebben we een woonerf ingesteld. In de zone van het station en van het centrum (Markt) hebben we de bewonerskaart ingevoerd. Het Agentschap Wegen en Verkeer zorgde voor de vernieuwing van de rijweg en de fietspaden in de Hoogstraat.

De **milieudienst** zorgde voor ondersteuning bij groepsaankopen van groene energie, zonnepanelen en regentonnen, de organisatie van het Repaircafé en Op wielekes, de opstart van de opmaak van het bermbeheerplan, de opvolging van de lokale PFAS problematiek en de voorbereiding van de uitvoering van het lokaal energie- en klimaatpact.

In het **WZC Markizaat** hebben 23 medewerkers zich verdiept in het Belrai verhaal en een attest behaald. De grote meerwaarde is de aandacht voor de kwaliteit van de zorg voor de bewoner. Het helpt de hulpverleners om na te denken over wat goede en professionele zorg is en werkt ter ondersteuning bij het invoeren of versterken van goede praktijken. Het helpt het WZC om de zorg en personeelsbezetting te ondersteunen én te optimaliseren.

In het voorjaar van 2022 namen de dienst **burgerzaken** en de **sociale dienst** hun intrek in het Burgerhuis. Deze verhuis ging gepaard met een gewijzigd dienstverleningsmodel waarbij de nadruk ligt op afspraak- en productgericht werken. Door de uitwerking van een klantgeleidingssysteem willen we ook in 2023 onze dienstverlening verder professionaliseren.

Achter de schermen hebben we gewerkt aan verdere automatisering en digitalisering, een rekruterings- en onthaalbeleid, de verdere uitbouw van onze communicatie en de opbouw van de nieuwe website en intranet. We schakelden over naar Prolocus voor de tweede pensioenpijler en we brachten het nieuw wettelijk verloningsysteem in voege in het WZC en de buitenschoolse kinderopvang.

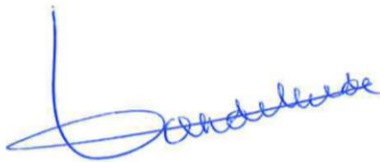
In de jaarlijkse wijziging van het meerjarenplan is het uiteraard niet alleen de bedoeling stil te staan bij de gewijzigde omgevingsanalyse of gerealiseerde acties. We **blikken ook vooruit** en maken jullie wegwijs in de financiële gevolgen van de genomen beslissingen. U kan alle (vernieuwde) budgetten lezen in de financiële nota vanaf blz.27 alsook in het totaaloverzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties vanaf blz.272.

U zal zien dat we ook een **nieuwe actie** hebben toegevoegd, nl. A111 “Wegenis- en rioleringswerken Zuster Lambertinestraat”.

Doorheen de teksten kan u de wijzigingen makkelijk herkennen door de **groene kleur** en het icoontje. De hoofdstukken 3, 4 en 5 en de financiële gegevens zijn volledig vernieuwd.

Gezien de vermelde financiële impact van de sterk gewijzigde maatschappelijke en internationale context was het een grote uitdaging om een **meerjarenplan in evenwicht** voor te leggen. De diensten en het bestuur hebben een besparingsoefening gemaakt en waar mogelijk hebben we een aantal investeringsprojecten uitgesteld. We zijn dan ook opgelucht dat we u een meerjarenplan in evenwicht kunnen voorleggen, zonder afbreuk te doen aan onze dienstverlening naar de burger toe.

Veel leesplezier en alvast mijn beste wensen voor 2023.



Geertrui Van de Velde,

Burgemeester

15 december 2022

Woord vooraf...



“December 2019”

Met enige trots stellen wij u ons “Meerjarenplan 2020-2025 Lokaal bestuur Lede” voor. De naam toont niet alleen aan dat het plan de richting aangeeft die we de volgende jaren uitwillen maar ook dat het een document is van ons nieuw geïntegreerd bestuur. Gemeente en OCMW staan niet langer naast elkaar maar vormen voortaan Lokaal bestuur Lede. Eerder dan te spreken over *inkanteling*, willen we elkaar nog versterken in onze kwaliteiten en als evenwaardige partners bouwen aan een gezonde, sociale en veilige gemeente waar het goed is om te wonen, te werken, te leven en te ontspannen.

Kunnen al onze dromen onmiddellijk vervuld worden? Uiteraard niet. Ook al zijn onze ambities hoog, we kunnen niet alle wensen realiseren met de beschikbare middelen. Ondanks de financiële uitdagingen, hebben we hard gewerkt om toch een ambitieus plan te kunnen voorleggen. We blijven immers gespaard van drastische besparingsmaatregelen, massale afvloeiingen en het afschaffen van bepaalde dienstverleningen. In tegendeel: in Lede blijven we investeren in alle beleidsdomeinen.

We voeren een sociaal beleid met bijzondere aandacht voor onze oudere en kwetsbare burgers: uitbouw van een zorgloket, opstart van een dorpsrestaurant, een lokaal dienstencentrum, uitbreiding van de mantelzorgpremie, realisatie van nieuwe doorgangswoningen, enz.

Naast de vele verbeteringen aan de weginfrastructuur, nemen we nog een hele resem andere maatregelen die het verkeer veiliger moeten maken. Hierbij gaat speciale aandacht uit naar de zwakke weggebruiker en hebben we eveneens tot doel de mensen de auto zoveel mogelijk te laten inruilen voor een duurzaam vervoersmiddel. We maken werk van veilige schoolomgevingen, de opwaardering van het trage wegennet, aanleg van fietsstraten, aanmaak van een mobipunt, enz.

Uiteraard zullen we ook heel wat inspanningen leveren voor een beter klimaat en een aangename en gezonde leefomgeving. Denk maar aan de maatregelen in het kader van het klimaatactieplan, reduceren van de vuilvracht in onze waterlopen door het afvalwater af te leiden naar bestaande waterzuiveringsinfrastructuur, de uitvoering van het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan, de ambitie

om het bindend sociaal objectief te realiseren en de budgetten die we voorzien om de aanwezigheid en kwaliteit van groen en water te verhogen.

We zetten tevens in op sociale economie en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen, onder meer via de interlokale vereniging HANDEL Samen en Sociaal.

Lede is de jongste jaren uitgegroeid tot een bruisende gemeente met veel aandacht voor onze jeugd en de cultuur- en sportbeleving. De bibliotheek blijft vernieuwen en onze kunstacademie kent een sterke groei. Deze trend willen we verder zetten want we zijn ervan overtuigd dat de vrijetijdsbeleving bijdraagt aan het welzijn van onze burgers.

We hebben niet alleen beleidsdoelstellingen geformuleerd voor de externe dienstverlening maar ook in functie van onze eigen werking. We willen immers verder bouwen aan een performante, geïntegreerde organisatie waarin we efficiënter en professioneler werken. Hiertoe hebben we acties geformuleerd voor de uitdagingen op vlak van ICT, communicatie en het personeelsbeleid. Een eerste belangrijke stap hiertoe is reeds gezet door de goedkeuring van het geïntegreerd organogram.

Onze prioritaire acties hebben we aangeduid met een [Ⓟ].

Voor de keuze van de beleidsdoelstellingen zijn we uiteraard niet over één nacht ijs gegaan. Begin dit jaar zijn we gestart met een intentieverklaring waarna een intens traject volgde van de omgevingsanalyse tot het resultaat dat voor u ligt. U zal zien dat de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties een prominente plaats hebben in onze doelstellingenboom.

Dit meerjarenplan is geen statisch document maar een leidraad die dient aangepast te worden wanneer nieuwe kansen, uitdagingen, noden en opportuniteiten zich aandienen. Daarnaast is het ook geen doel op zich maar een middel om onze doelstellingen te realiseren.

Tot slot willen we een oprecht woord van dank richten aan alle medewerkers die veel inspanningen geleverd hebben om dit traject te realiseren.

Roland Uyttendaele

Burgemeester.

1. Inleiding	p. 10
2. Strategische nota	p.14
3. Financiële nota	
3.1. Het financiële doelstellingenplan (schema M1).....	p. 29
3.2. De staat van het financieel evenwicht (schema M2).....	p. 33
3.3. Het overzicht van de kredieten (schema M3).....	p. 37
4. Toelichting	
4.1. Overzicht ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1).....	p. 41
4.2. Overzicht ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2).....	p. 45
4.3. Investeringsprojecten (T3).....	p. 53
4.4. Evolutie financiële schulden (T4).....	p. 60
4.5. Financiële risico's.....	p. 64
4.6. Grondslagen en assumpties.....	p. 70
5. Motivering van de wijzigingen	p.76
6. Documentatie	
6.1. De omgevingsanalyse.	p. 82
6.2. Overzicht doelstellingenboom.....	p.256
6.3. Totaaloverzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen, acties en budget...	p.270
6.4. Het bestuursakkoord.	p.368
6.5. Overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies per jaar.....	p.374
6.6. Samenstelling van de beleidsdomeinen.	p.382
6.7. Overzicht verbonden entiteiten.	p.388
6.8. De personeelsinzet.	p.392
6.9. Een overzicht van de jaarlijkse opbrengst per belastingsoort.....	p.399
6.10. Bijkomende informatie.	p.400
- Nota's van adviesraden	
- Duurzame ontwikkelingsdoelstellingen	

Inleiding: opmaak van een meerjarenplan

Het strategische meerjarenplan (MJP) van een gemeente geeft de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties weer voor het extern en intern te voeren beleid. Het bevat eveneens de financiële vertaling ervan en de weergave hoe wij als bestuur het financieel evenwicht zullen handhaven. Het MJP van de gemeente en van het OCMW vormt een geïntegreerd geheel en loopt van het tweede jaar van de legislatuur tot en met het jaar na de daaropvolgende gemeenteraadsverkiezingen, met name dus van 2020-2025. Op die manier heeft de wetgever ervoor gezorgd dat de nieuwe beleidsploeg een jaar de kans heeft om de lijnen uit te zetten, prioriteiten te bepalen en de financiële evenwichtsoefening te maken terwijl de continuïteit toch verzekerd is.

Sinds 2014 maken gemeenten en OCMW's gebruik van de beleids- en beheerscyclus (BBC), het plannings-, registratie- en evaluatiesysteem voor hun strategisch management. Deze wetgeving stimuleert de besturen om geïntegreerd te plannen en te werken, waarbij de beleidskeuzes van het bestuur centraal staan. De effectieve implementatie van BBC betekende een belangrijke verandering voor de administratie en het beleid. Het streven naar resultaatgericht (financieel) management en de omslag naar sturen op output die via BBC worden beoogd, zijn veel meer dan zomaar het introduceren van een nieuwe boekhouding¹. Na een aantal jaren toepassing in de praktijk werd de BBC geëvalueerd en bijgesteld wat resulteert in de BBC 2020.

Zoals gezegd, staat BBC voor Beleids- en Beheerscyclus. De lokale besturen trachten op een gestructureerde wijze na te gaan welke uitdagingen zij het hoofd moeten bieden of welke initiatieven zij moeten nemen om de maatschappij verder te laten ontwikkelen in de gewenste richting (**plannen**). Vervolgens zetten zij dit beleid om in de praktijk (**uitvoeren**) om ten slotte, na te gaan of het gevoerde beleid ook effectief resultaten heeft opgeleverd (**evalueren**). Met **beleids**cyclus doelen we op deze 3 stappen: plannen, uitvoeren en evalueren².

De overheid beschikt voor het uitvoeren van haar beleid over middelen (geld, ICT-voorzieningen, personeel, ...) die ze via activiteiten omzet in prestaties. Dat proces noemen we de **beheers**cyclus die aangevuld en ondersteund wordt door ons organisatiebeheersingssysteem waarvan het aangepaste charter, de nieuwe risicoanalyses en bijhorende beheersmaatregelen geagendeerd werden op de gemeenteraad van december 2019.

De BBC is dus de combinatie van beide modellen dat ervoor zorgt dat het beleid en het beheer van de organisatie op elkaar zijn afgestemd. De beleidscyclus focust zich op het proces van het bepalen van de beleidsdoelstellingen, de actieplannen, de acties en het opvolgen van de mate waarin die bereikt werden. Met andere woorden: de beleidscyclus focust zich op de effectiviteit van het bestuur.

De beheerscyclus richt zich op het (interne) organisatieproces van het leveren van de nodige prestaties om de vooropgestelde doelstellingen te realiseren, met andere woorden: de beheerscyclus focust zich op de efficiëntie van het bestuur³.

Net zoals alle andere lokale besturen heeft ook Lede een **missie** die verankerd werd in artikel 2 van het Decreet Lokaal Bestuur: *"We beogen op het lokale niveau duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers en verzekeren een burgernabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening*

van hun bevoegdheden. We dienen de inwoners zo veel mogelijk bij het beleid te betrekken en te zorgen voor openheid van bestuur."

¹ Bron: "Eerste hulp bij BBC 2020 van de lokale en provinciale besturen", Vandenbroele, p.11.

² Bron: "Eerste hulp bij BBC 2020 van de lokale en provinciale besturen", Vandenbroele, p.27.

³ Bron: "Eerste hulp bij BBC 2020 van de lokale en provinciale besturen", Vandenbroele, p.30.

Een degelijk beleid uitwerken en uitvoeren is ook in Lede constant een evenwicht zoeken tussen enerzijds de effecten die we willen creëren in de maatschappij - en wat we dus als lokaal bestuur willen realiseren - en anderzijds wat onze mogelijkheden en verplichtingen zijn. Hierbij willen we zoveel mogelijk rekening houden met de eigenheid van onze gemeente en de wensen en noden van onze burgers. Een goed bestuur rolt enerzijds een voldoende ambitieus meerjarenplan uit maar houdt anderzijds voldoende rekening met de zeer beperkte financiële ruimte waarover we anno 2019 beschikken.

De beleidscyclus is dus een continu en systematisch proces waarbij...

Strategische keuzes worden gemaakt over de toekomst.

- ⇒ Fase van de beleidsplanning: opstellen van beleidsdoelstellingen en actieplannen.

De werkwijze en middelen vastgelegd worden om deze toekomst te realiseren.

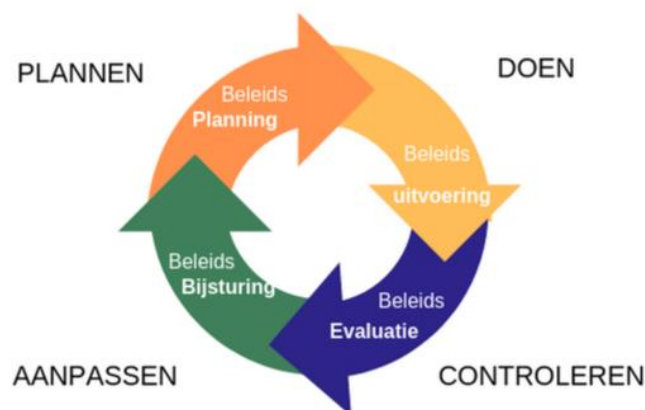
- ⇒ Fase van de beleidsuitvoering: uitvoeren van de doelstellingen door middel van acties.

Vastgelegd wordt hoe de realisatie wordt gemeten.

- ⇒ Fase van de beleidsevaluatie: opvolgen in welke mate de doelstellingen al dan niet gerealiseerd zijn door middel van indicatoren.

Wordt vastgelegd hoe er bijgestuurd moet worden.

- ⇒ Fase van de beleidsbijsturing: acties formuleren om bij te sturen⁴.



⁴ Bron: slides Hilde Moerenhout, adviseur dienst Integrale Kwaliteitszorg Provincie-Oost-Vlaanderen.

De onderdelen van het meerjarenplan

Het meerjarenplan bevat 3 onderdelen: de strategische nota, de financiële nota en de toelichting met bijkomende documentatie waaronder de omgevingsanalyse. De documentatie bevat alle informatie over de verrichtingen die in het ontwerp van het MJP zijn opgenomen en die voor de raadsleden relevant is om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.

De effecten die we in onze maatschappij willen realiseren, worden uitgeschreven in beleidsdoelstellingen waaraan we financiële middelen koppelen. Deze doelstellingen bestaan uit een aantal actieplannen die samen de beleidsdoelstelling moeten uitvoering geven. Elk actieplan bestaat uit een of meerdere acties zoals het aanleggen van bossen en wegen, de aankoop van speeltoestellen, de huistaakbegeleiding, geven van subsidies, organiseren van culturele activiteiten, enz...

Het meerjarenplan wordt uiteraard aangevuld door het charter organisatiebeheersing met bijhorende risicoanalyses en beheersmaatregelen. Zeker in de cluster Ondersteuning hebben we ervoor geopteerd een aantal items op te nemen in de GANTT-charts en niet als dusdanig als actie te formuleren in dit meerjarenplan.

In het MJP duiden we de prioritaire acties en actieplannen aan met een . Het gaat om die acties of actieplannen die we zo belangrijk vinden dat we oordelen dat hierover expliciet moet gerapporteerd worden in de beleidsrapporten. Het onderscheid tussen prioritaire en niet-prioritaire acties, actieplannen en beleidsdoelstellingen heeft dus betrekking op de overweging om hierover in de beleidsrapporten uitdrukkelijk te rapporteren aan de raad over de planning en de uitvoering ervan. De keuze hangt niet noodzakelijk samen met de toegewezen middelen of de noodzaak tot opvolging van de uitvoering. Ook de niet-prioritaire acties, actieplannen en beleidsdoelstellingen kan het bestuur opvolgen en evalueren⁵.

Onderstaande structuur werd opgesteld conform de richtlijnen van de omzendbrief van de Vlaamse overheid (KBBJ/ABB 2020/3 van 16 november 2020 betreffende de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen).

⁵ Bron: "Eerste hulp bij BBC 2020 van de lokale en provinciale besturen", Vandenbroele, p.53.

STRATEGISCHE NOTA

Verplaatsingsgedrag aanpassen zodat een verschuiving naar duurzame vervoersmodi gerealiseerd wordt waardoor de verkeersleefbaarheid verhoogd wordt.

In het kader van een duurzaam mobiliteitsbeleid wordt zoveel mogelijk gestreefd naar een modal shift richting duurzamere vervoersmodi (te voet, met de fiets, met het openbaarvervoer) en combi-mobiliteit zodat een verkeersleefbare omgeving wordt gecreëerd. Dit wenst men te realiseren door het aanleggen van een aangepaste en veilige weginfrastructuur met de nodige aandacht voor de zwakke weggebruiker, een opwaardering van het trage wegennet (missing links), het stimuleren van het openbaar vervoer en het sturen van de verkeersstromen op basis van wegencategorisering.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	6.993	9.662	20.000	20.000	20.000	20.000
Uitgaven	26.145	18.572	31.500	47.000	57.500	58.000
Saldo	-19.152	-8.909	-11.500	-27.000	-37.500	-38.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	73.991	0	118.802	148.802	250.000	0
Uitgaven	570.751	598.010	2.404.858	3.728.000	3.491.000	677.000
Saldo	-496.761	-598.010	-2.286.056	-3.579.198	-3.241.000	-677.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Realiseren missing links in het trage wegennet, herstel en toegankelijk maken trage wegennet, opmaak functioneel bebordingsplan en trage wegenkaart en onderhoud trage wegen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	25.000	25.000
Saldo	0	0	0	0	-25.000	-25.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	4.992	0	0	30.000	0	0
<i>Uitgaven</i>	15.761	0	20.000	75.000	14.000	14.000
Saldo	-10.769	0	-20.000	-45.000	-14.000	-14.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Heraanleg wegenis, accentverlichting, bebording, dynamische signalisatie, belijning en meubilair.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	68.999	0	118.802	118.802	0	0
<i>Uitgaven</i>	164.654	10.753	395.999	1.243.000	0	5.000
Saldo	-95.655	-10.753	-277.197	-1.124.198	0	-5.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Totaal niet-prioritaire acties van beleidsdoelstelling BD01.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	6.993	9.662	20.000	20.000	20.000	20.000
<i>Uitgaven</i>	26.145	18.572	31.500	47.000	32.500	33.000
Saldo	-19.152	-8.909	-11.500	-27.000	-12.500	-13.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	250.000	0
<i>Uitgaven</i>	390.337	587.257	1.988.860	2.410.000	3.477.000	658.000
Saldo	-390.337	-587.257	-1.988.860	-2.410.000	-3.227.000	-658.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Een gezonder en beter leefmilieu creëren.

Een gezonder en beter leefmilieu creëren door in te zetten op energie, groen, water, milieu en het klimaatactieplan.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	21.782	25.035	110.500	91.500	91.500	91.500
Saldo	-21.782	-25.035	-110.500	-91.500	-91.500	-91.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	239.534	6.344	413.040	872.593	3.661.336	1.769.135
Saldo	-239.534	-6.344	-413.040	-872.593	-3.661.336	-1.769.135
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A023

Zelf duurzame energie opwekken voor de gemeentelijke gebouwen.



Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	2.710	0	0	0	0
Saldo	0	-2.710	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A024

Uitvoeren van verledning van het openbaar verlichtingsnet en efficiënter en zuiniger omspringen met openbare verlichting.



Geen financiële gegevens

Actie A027

Zuiveringsgraad verhogen door realisatie zoneringsplan en Gebiedsdekkende Uitvoeringsplannen.



Verbinding met RWZI realiseren door aanleg van rioleringen (Hoging-Kluize, Collector Smetlede <Kapellenhoek, Oud-Smetlede, Briel, Blekte, Molenhoek en Kapelleweg>, Hoeksken-Markizaatstraat - Stationsstraat, D'Heerselweg,...).

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	353.040	842.593	3.621.336	1.757.135
Saldo	0	0	-353.040	-842.593	-3.621.336	-1.757.135
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Totaal niet-prioritaire acties van beleidsdoelstelling BD02.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	21.782	25.035	110.500	91.500	91.500	91.500
Saldo	-21.782	-25.035	-110.500	-91.500	-91.500	-91.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	239.534	3.633	60.000	30.000	40.000	12.000
Saldo	-239.534	-3.633	-60.000	-30.000	-40.000	-12.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD06



Het ouderenbeleid afstemmen op de evoluerende maatschappij.

Ouderen wensen steeds meer zo lang mogelijk thuis te wonen en we willen dit als lokaal bestuur mogelijk maken. We trachten ontmoetingsplaatsen en huisvesting te creëren en ondersteunen ouderen in hun zorgbehoeften.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	1.668	17.000	8.600	8.600	8.600
Saldo	0	-1.668	-17.000	-8.600	-8.600	-8.600
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	521.960	104.392
Uitgaven	0	0	35.400	14.367	810.000	0
Saldo	0	0	-35.400	-14.367	-288.040	104.392
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	600.000	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	600.000	0	0	0

Actie A062



Oprichten van het Lokaal Dienstencentrum.

Lokale dienstencentra bieden informatieve, recreatieve en vormende activiteiten aan die specifiek bedoeld zijn om de zelfredzaamheid en het sociale netwerk van de deelnemers te versterken. Een LDC richt zich in het bijzonder tot personen in een beginnende zorgsituatie die via het LDC ook vaak kennis maken met andere vormen van thuiszorg.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	1.668	7.000	0	0	0
Saldo	0	-1.668	-7.000	0	0	0
Investerings						

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	521.960	104.392
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	810.000	0
Saldo	0	0	0	0	-288.040	104.392
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A063

Voorzien in sociale huisvestingmogelijkheden voor ouderen.



Op het domein Mesen bouwen we seniorenflats in samenwerking met SHM Denderstreek.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	600.000	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	600.000	0	0	0

Totaal niet-prioritaire acties van beleidsdoelstelling BD06.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	10.000	8.600	8.600	8.600
Saldo	0	0	-10.000	-8.600	-8.600	-8.600
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	35.400	14.367	0	0
Saldo	0	0	-35.400	-14.367	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Overzicht van beleidsdoelstellingen zonder prioritaire acties.

- **BD03:** Een gezondere leefomgeving en betere woonkwaliteit creëren door de beschikbare ruimte binnen onze gemeente efficiënter te gebruiken met aandacht voor het klimaat.
- **BD04:** Een sterke lokale economie en handel realiseren met aandacht voor maatschappelijk verantwoord ondernemen en sociale economie.
- **BD05:** De toegang tot het lokale hulp- en dienstverleningsaanbod maximaliseren en onderbescherming aanpakken.
- **BD07:** Een ruimer en toegankelijker vrijetijdsaanbod creëren.
- **BD08:** Een efficiëntere dienstverlening in de vrijetijdssector realiseren.
- **BD09:** Alle Leedse burgers laten participeren aan een eigentijds en toegankelijk vrijetijdsaanbod.
- **BD10:** We bouwen verder aan een performante, geïntegreerde organisatie waarin we efficiënter en professioneler willen werken.

U vindt het overzicht met de omschrijving van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties en de bijbehorende ramingen van de ontvangsten en uitgaven die zijn opgenomen in dit meerjarenplan verder in dit document vanaf **blz. 272**.

FINANCIËLE NOTA

1. FINANCIEEL DOELSTELLINGENPLAN (SCHEMA M1)

Financieel doestellingenplan (schema M1)

	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
Prioritaire beleidsdoelstelling BD01						
Exploitatie						
Uitgaven	26 145	18 572	31 500	47 000	57 500	58 000
Ontvangsten	6 993	9 662	20 000	20 000	20 000	20 000
Saldo	-19 152	-8 909	-11 500	-27 000	-37 500	-38 000
Investerings						
Uitgaven	570 751	598 010	2 404 858	3 728 000	3 491 000	677 000
Ontvangsten	73 991	0	118 802	148 802	250 000	0
Saldo	-496 761	-598 010	-2 286 056	-3 579 198	-3 241 000	-677 000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling BD02						
Exploitatie						
Uitgaven	21 782	25 035	110 500	91 500	91 500	91 500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-21 782	-25 035	-110 500	-91 500	-91 500	-91 500
Investerings						
Uitgaven	239 534	6 344	413 040	872 593	3 661 336	1 769 135
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-239 534	-6 344	-413 040	-872 593	-3 661 336	-1 769 135
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
Prioritaire beleidsdoelstelling BD06						
Exploitatie						
Uitgaven	0	1 668	17 000	8 600	8 600	8 600
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1 668	-17 000	-8 600	-8 600	-8 600
Investerings						
Uitgaven	0	0	35 400	14 367	810 000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	521 960	104 392
Saldo	0	0	-35 400	-14 367	-288 040	104 392
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	600 000	0	0	0
Saldo	0	0	600 000	0	0	0
Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen						
Exploitatie						
Uitgaven	496 620	545 985	822 110	801 575	765 425	758 125
Ontvangsten	112 242	57 828	181 400	213 489	174 500	184 247
Saldo	-384 379	-488 157	-640 710	-588 086	-590 925	-573 878
Investerings						
Uitgaven	286 522	1 599 873	1 759 271	1 067 173	88 432	15 663 432
Ontvangsten	171 594	2 592 674	463 094	1 310 940	1 375 000	5 632 500
Saldo	-114 928	992 801	-1 296 177	243 767	1 286 568	-10 030 932
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	20 000	0	0
Ontvangsten	0	0	6 667	6 667	8 000	8 000
Saldo	0	0	6 667	-13 333	8 000	8 000

	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen						
Exploitatie						
Uitgaven	24 344 593	25 897 657	28 187 484	31 760 495	32 201 388	32 970 719
Ontvangsten	28 871 115	29 016 691	31 117 677	34 089 914	33 766 782	34 724 721
Saldo	4 526 522	3 119 033	2 930 193	2 329 419	1 565 394	1 754 001
Investerings						
Uitgaven	1 148 245	1 831 262	3 208 598	2 629 205	1 421 599	1 383 997
Ontvangsten	516 083	482 711	774 510	482 712	482 712	482 712
Saldo	-632 162	-1 348 551	-2 434 088	-2 146 493	-938 887	-901 285
Financiering						
Uitgaven	975 813	940 146	1 003 447	1 049 480	1 041 303	1 527 953
Ontvangsten	246 966	350 619	440 257	440 257	5 940 257	7 940 257
Saldo	-728 847	-589 527	-563 190	-609 222	4 898 955	6 412 304
Totalen						
Exploitatie						
Uitgaven	24 889 141	26 488 917	29 168 594	32 709 170	33 124 413	33 886 944
Ontvangsten	28 990 350	29 084 181	31 319 077	34 323 403	33 961 282	34 928 968
Saldo	4 101 209	2 595 263	2 150 483	1 614 233	836 869	1 042 023
Investerings						
Uitgaven	2 245 052	4 035 489	7 821 167	8 311 338	9 472 367	19 493 564
Ontvangsten	761 668	3 075 385	1 356 406	1 942 454	2 629 672	6 219 604
Saldo	-1 483 384	-960 104	-6 464 762	-6 368 884	-6 842 695	-13 273 960
Financiering						
Uitgaven	975 813	940 146	1 003 447	1 069 480	1 041 303	1 527 953
Ontvangsten	246 966	350 619	1 046 924	446 924	5 948 258	7 948 258
Saldo	-728 847	-589 527	43 477	-622 555	4 906 955	6 420 305

2. STAAT VAN HET FINANCIËEL EVENWICHT (SCHEMA M2)

De staat van het financieel evenwicht (schema M2)

Budgettair resultaat		Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	4 101 209	2 595 263	2 150 483	1 614 233	836 869	1 042 023
a. Ontvangsten		28 990 350	29 084 181	31 319 077	34 323 403	33 961 282	34 928 968
b. Uitgaven		24 889 141	26 488 917	29 168 594	32 709 170	33 124 413	33 886 944
II. Investeringsaldo	(a-b)	-1 483 384	-960 104	-6 464 762	-6 368 884	-6 842 695	-13 273 960
a. Ontvangsten		761 668	3 075 385	1 356 406	1 942 454	2 629 672	6 219 604
b. Uitgaven		2 245 052	4 035 489	7 821 167	8 311 338	9 472 367	19 493 564
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	2 617 825	1 635 160	-4 314 279	-4 754 651	-6 005 826	-12 231 937
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-728 847	-589 527	43 477	-622 555	4 906 955	6 420 305
a. Ontvangsten		246 966	350 619	1 046 924	446 924	5 948 258	7 948 258
b. Uitgaven		975 813	940 146	1 003 447	1 069 480	1 041 303	1 527 953
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	1 888 978	1 045 632	-4 270 802	-5 377 206	-1 098 871	-5 811 632
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		15 139 354	17 028 332	18 073 964	13 803 163	8 425 957	7 327 086
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	17 028 332	18 073 964	13 803 163	8 425 957	7 327 086	1 515 454
VIII. Onbeschikbare gelden		911 102	911 102	911 102	911 102	911 102	911 102
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	16 117 230	17 162 862	12 892 061	7 514 854	6 415 983	604 352
Autofinancieringsmarge		Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Exploitatiesaldo		4 101 209	2 595 263	2 150 483	1 614 233	836 869	1 042 023
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	421 285	378 951	442 251	488 284	478 773	965 424
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		975 813	940 146	1 003 447	1 049 480	1 041 303	1 527 953
b. Periodieke terugvordering leningen		554 528	561 195	561 196	561 196	562 529	562 529
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	3 679 924	2 216 312	1 708 232	1 125 949	358 096	76 600

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Autofinancieringsmarge		3 679 924	2 216 312	1 708 232	1 125 949	358 096	76 600
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	-99 542	-68 966	49 949	148 955	197 434	300 086
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		975 813	940 146	1 003 447	1 049 480	1 041 303	1 527 953
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		1 075 355	1 009 112	953 498	900 525	843 869	1 227 867
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	3 580 382	2 147 346	1 758 181	1 274 904	555 529	376 685
Geconsolideerd financieel evenwicht		Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Beschikbaar budgettair resultaat							
- Gemeente en OCMW		16 117 230	17 162 862	12 892 061	7 514 854	6 415 983	604 352
Totaal beschikbaar budgettair resultaat		16 117 230	17 162 862	12 892 061	7 514 854	6 415 983	604 352
II. Autofinancieringsmarge							
- Gemeente en OCMW		3 679 924	2 216 312	1 708 232	1 125 949	358 096	76 600
Totale autofinancieringsmarge		3 679 924	2 216 312	1 708 232	1 125 949	358 096	76 600
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge							
- Gemeente en OCMW		3 580 382	2 147 346	1 758 181	1 274 904	555 529	376 685
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge		3 580 382	2 147 346	1 758 181	1 274 904	555 529	376 685

3.OVERZICHT VAN DE KREDIETEN (SCHEMA M3)

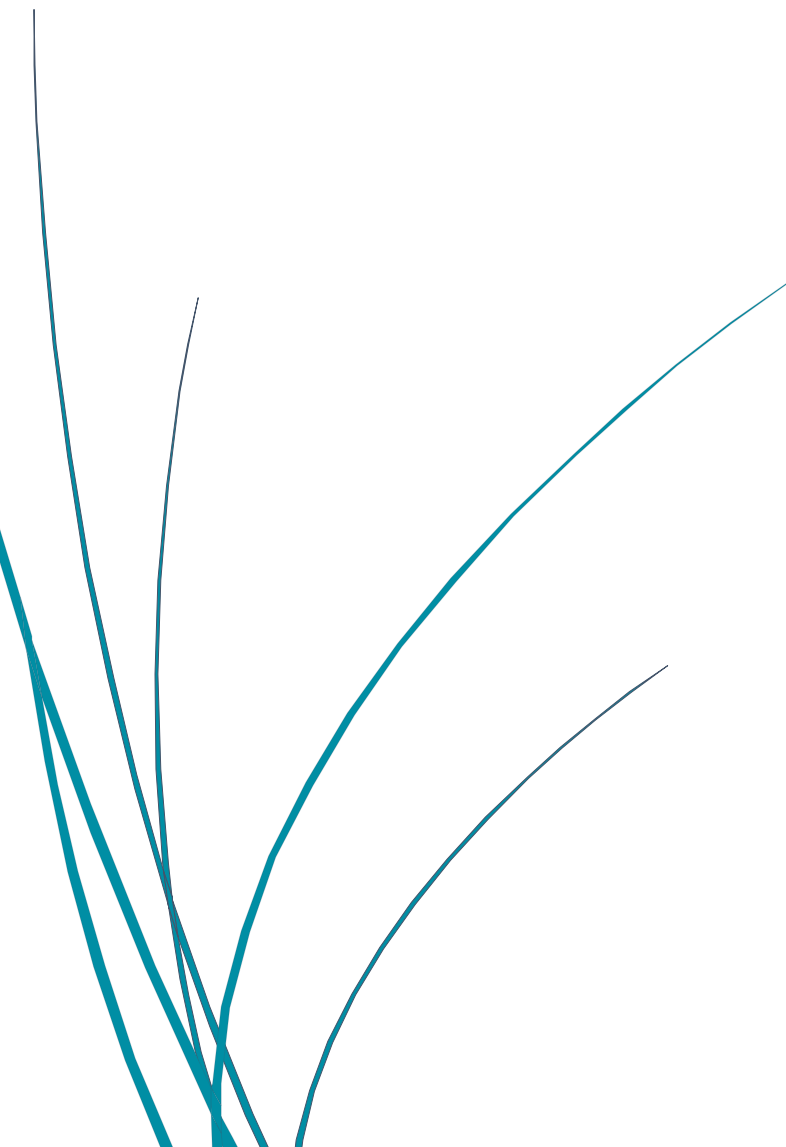
Het overzicht van de kredieten (schema M3)

	2022		2023	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten GEMEENTE LEDE				
Exploitatie	18 913 635	23 017 148	21 242 090	25 672 058
Investerings	6 580 512	437 759	8 099 631	961 902
Financiering	379 495	446 924	429 439	446 924
<i>Leningen en leasings</i>	379 495	341 280	409 439	341 280
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	0	105 644	20 000	105 644
<i>Overige financieringstransacties</i>	0	0	0	0
Kredieten OCMW Lede				
Exploitatie	10 254 960	8 301 929	11 467 080	8 651 345
Investerings	1 240 656	918 646	211 707	980 552
Financiering	623 952	600 000	640 041	0
<i>Leningen en leasings</i>	623 952	0	640 041	0
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	0	600 000	0	0
<i>Overige financieringstransacties</i>	0	0	0	0

Bovenstaand schema geeft een overzicht van de ramingen voor het jaar 2023, alsook de gewijzigde ramingen voor 2022.



TOELICHTING



1. OVERZICHT ONTVANGSTEN EN UITGAVEN NAAR FUNCTIONELE AARD

(SCHEMA T1)

1. Overzicht ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (schema T1)

	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
ALGEMENE FINANCIERING						
Exploitatie						
Uitgaven	301 267	300 066	342 422	372 522	368 661	805 114
Ontvangsten	18 962 653	18 819 775	19 689 944	22 959 931	22 552 751	23 369 148
Saldo	18 661 386	18 519 709	19 347 522	22 587 409	22 184 090	22 564 034
Investerings						
Uitgaven	0	429 840	0	0	0	15 600 000
Ontvangsten	0	2 154 584	275 000	1 310 940	1 375 000	5 632 500
Saldo	0	1 724 744	275 000	1 310 940	1 375 000	-9 967 500
Financiering						
Uitgaven	975 813	940 146	1 003 447	1 049 480	1 041 303	1 527 953
Ontvangsten	147 989	244 975	341 280	341 280	5 841 280	7 841 280
Saldo	-827 824	-695 171	-662 167	-708 199	4 799 978	6 313 327
ONDERSTEUNENDE DIENSTEN						
Exploitatie						
Uitgaven	5 469 280	5 913 732	6 197 790	6 986 604	7 151 433	7 284 287
Ontvangsten	797 163	793 470	852 778	668 967	653 226	576 226
Saldo	-4 672 117	-5 120 261	-5 345 012	-6 317 637	-6 498 207	-6 708 062
Investerings						
Uitgaven	282 449	1 449 043	686 744	325 181	90 072	30 075
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-282 449	-1 449 043	-686 744	-325 181	-90 072	-30 075
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
BURGER EN WELZIJN						
Exploitatie						
Uitgaven	3 051 933	3 068 015	3 439 877	3 500 513	3 346 728	3 388 629
Ontvangsten	1 615 665	1 573 607	1 678 950	1 568 950	1 398 950	1 398 950
Saldo	-1 436 268	-1 494 408	-1 760 927	-1 931 563	-1 947 778	-1 989 679
Investerings						
Uitgaven	165 443	24 676	1 189 015	72 367	832 011	32 140
Ontvangsten	171 594	8 250	188 094	0	521 960	104 392
Saldo	6 151	-16 426	-1 000 921	-72 367	-310 051	72 252
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	600 000	0	0	0
Saldo	0	0	600 000	0	0	0
OMGEVING						
Exploitatie						
Uitgaven	6 920 472	7 338 347	8 449 029	9 380 031	9 743 709	9 878 923
Ontvangsten	719 708	932 227	1 280 224	842 868	908 108	913 108
Saldo	-6 200 764	-6 406 120	-7 168 806	-8 537 163	-8 835 601	-8 965 815
Investerings						
Uitgaven	1 199 830	1 535 556	4 630 371	6 427 657	8 320 353	3 626 418
Ontvangsten	103 798	27 160	437 759	175 962	277 160	27 160
Saldo	-1 096 032	-1 508 396	-4 192 611	-6 251 695	-8 043 192	-3 599 257
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	98 977	98 977	98 977	98 977	98 977	98 977
Saldo	98 977	98 977	98 977	98 977	98 977	98 977

	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
VRIJE TIJD						
Exploitatie						
Uitgaven	3 959 996	4 342 253	5 022 419	5 638 539	5 622 001	5 580 112
Ontvangsten	1 707 946	1 775 494	2 192 121	2 208 277	2 169 308	2 179 289
Saldo	-2 252 050	-2 566 759	-2 830 298	-3 430 262	-3 452 694	-3 400 823
Investerings						
Uitgaven	488 524	499 576	915 225	1 288 793	189 932	164 932
Ontvangsten	30 725	0	0	0	0	0
Saldo	-457 799	-499 576	-915 225	-1 288 793	-189 932	-164 932
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	20 000	0	0
Ontvangsten	0	6 667	6 667	6 667	8 000	8 000
Saldo	0	6 667	6 667	-13 333	8 000	8 000
WOONZORGCENTRUM						
Exploitatie						
Uitgaven	5 186 193	5 526 505	5 717 058	6 830 961	6 891 881	6 949 880
Ontvangsten	5 187 215	5 189 608	5 625 061	6 074 411	6 278 939	6 492 247
Saldo	1 022	-336 897	-91 997	-756 550	-612 941	-457 633
Investerings						
Uitgaven	108 807	96 798	399 812	197 340	40 000	40 000
Ontvangsten	455 551	885 391	455 552	455 552	455 552	455 552
Saldo	346 744	788 593	55 740	258 212	415 552	415 552
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

2. OVERZICHT ONTVANGSTEN EN UITGAVEN NAAR ECONOMISCHE AARD

(SCHEMA T2)

2. Overzicht ontvangsten en uitgaven naar economische aard (schema T2)

I. Exploitatieuitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
A. Operationele uitgaven	24 601 076	26 205 273	28 862 173	32 357 648	32 776 752	33 102 830
1. Goederen en diensten	6 057 619	6 389 804	7 439 547	8 661 324	8 476 383	8 138 263
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	14 055 732	15 016 394	16 213 152	18 206 634	18 740 694	19 337 017
a. Politiek personeel	388 872	423 751	395 644	426 335	437 364	445 458
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	6 323 539	6 343 402	6 371 896	7 081 418	7 344 387	7 632 075
c. Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	5 678 374	6 487 263	7 684 768	8 881 244	9 135 159	9 427 714
d. Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	89 850	78 802	57 321	25 091	25 737	26 243
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	971 405	1 077 100	1 050 000	1 050 000	1 050 000	1 050 000
f. Andere personeelskosten	471 829	474 714	518 893	558 779	559 101	562 774
g. Pensioenen	131 863	131 362	134 630	183 767	188 945	192 753
3. Individuele hulpverlening door het OCMW	1 564 774	1 522 168	1 796 104	1 730 104	1 556 604	1 556 604
4. Toegestane werkingssubsidies	2 819 917	3 161 547	3 288 870	3 650 085	3 893 571	3 961 447
- aan de districten	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	1 691 272	2 001 224	2 093 420	2 391 730	2 618 187	2 687 910
- aan de hulpverleningszone	668 773	674 575	736 924	799 361	815 349	823 502
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	145 913	150 540	149 906	144 959	145 000	145 000
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	313 959	335 208	308 620	314 035	315 035	305 035
5. Andere operationele uitgaven	103 034	115 359	124 500	109 500	109 500	109 500
B. Financiële uitgaven	288 065	283 645	306 422	351 522	347 661	784 114
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	280 474	256 003	297 422	342 522	338 661	775 114
- aan financiële instellingen	280 474	256 003	297 422	342 522	338 661	775 114
- aan andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	7 591	27 642	9 000	9 000	9 000	9 000
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0	0	0	0	0

II. Exploitatieontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
A. Operationele ontvangsten	28 335 742	28 438 128	30 837 937	33 856 836	33 494 715	34 539 400
1. Ontvangsten uit de werking	6 006 976	6 338 473	7 401 596	7 573 365	7 843 134	8 061 442
2. Fiscale ontvangsten en boetes	13 154 317	12 854 158	13 594 416	16 454 218	15 739 322	16 318 276
a. Aanvullende belastingen	12 763 281	12 449 772	13 102 066	15 861 868	15 146 972	15 725 926
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	5 135 733	5 148 533	5 199 101	5 762 812	5 878 068	5 995 629
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	7 360 480	7 025 424	7 626 491	9 799 763	8 963 647	9 418 957
- Andere aanvullende belastingen	267 068	275 815	276 474	299 293	305 257	311 340
b. Andere belastingen en boetes	391 036	404 386	492 350	592 350	592 350	592 350
3. Werkingssubsidies	8 671 153	8 795 713	9 128 982	9 446 117	9 529 569	9 776 993
a. Algemene werkingssubsidies	5 792 888	5 966 911	6 124 108	6 525 717	6 817 929	7 055 372
- Gemeentefonds	4 324 385	4 487 404	4 629 930	4 776 950	4 929 109	5 086 738
- Andere algemene werkingssubsidies	1 468 502	1 479 507	1 494 178	1 748 766	1 888 819	1 968 634
- van de federale overheid	361 574	409 097	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	1 106 929	1 068 049	1 494 178	1 748 766	1 888 819	1 968 634
- van de provincie	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	2 361	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	2 878 266	2 828 801	3 004 874	2 920 400	2 711 640	2 721 621
- van de federale overheid	1 158 664	1 248 291	1 256 750	1 256 750	1 086 750	1 086 750
- van de Vlaamse overheid	1 693 902	1 563 368	1 743 224	1 655 650	1 616 890	1 626 871
- van de provincie	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	25 699	17 142	4 900	8 000	8 000	8 000
4. Recuperatie individuele hulpverlening	383 521	365 170	375 700	275 700	275 700	275 700
5. Andere operationele ontvangsten	119 775	84 614	337 244	107 436	106 989	106 989
B. Financiële ontvangsten	654 608	646 052	481 140	466 567	466 567	389 567
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0	0	0	0
III. Exploitatiesaldo	4 101 209	2 595 263	2 150 483	1 614 233	836 869	1 042 023

I. Investeringsuitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
A. Investeringsen in financiële vaste activa	9 048	1 112	66	69	72	75
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	3 042	1 112	66	69	72	75
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	6 006	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	1 828 274	3 502 756	6 450 568	6 906 085	5 670 212	17 342 212
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1 810 124	3 478 556	6 450 568	6 906 085	5 670 212	12 842 212
a. Terreinen en gebouwen	556 894	2 054 964	2 553 070	1 595 900	894 500	11 195 500
b. Wegen en andere infrastructuur	749 635	839 788	2 632 133	3 794 786	3 810 000	865 000
c. Roerende goederen	431 569	338 829	924 085	1 174 119	624 432	440 432
d. Leasing en soortgelijke rechten	72 027	244 975	341 280	341 280	341 280	341 280
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	18 150	24 200	0	0	0	4 500 000
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	4 500 000
b. Roerende goederen	18 150	24 200	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	34 205	307 686	279 576	295 232	37 000	152 000
D. Toegestane investeringssubsidies	373 525	223 935	1 090 957	1 109 952	3 765 083	1 999 277
- aan de districten	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	81 851	107 854	108 990	95 952	107 740	118 196
- aan de hulpverleningszone	136 538	94 442	280 755	221 046	138 996	91 806
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	155 136	10 000	348 172	58 000	22 011	32 140
- aan andere begunstigen	0	11 639	353 040	734 954	3 496 336	1 757 135

II. Investeringsontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
A. Verkoop van financiële vaste activa	40 740	27 160	27 160	27 160	27 160	27 160
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	40 740	27 160	27 160	27 160	27 160	27 160
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	2 584 424	275 000	1 310 940	1 375 000	5 632 500
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	429 840	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	429 840	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	2 154 584	275 000	1 310 940	1 375 000	5 632 500
a. Onroerende goederen	0	2 154 584	275 000	1 310 940	1 375 000	5 632 500
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	720 928	463 801	1 054 245	604 354	1 227 512	559 944
- van de federale overheid	0	0	0	0	521 960	104 392
- van de Vlaamse overheid	720 928	463 801	1 054 245	604 354	705 552	455 552
- van de provincie	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
III. Investeringsaldo	-1 483 384	-960 104	-6 464 762	-6 368 884	-6 842 695	-13 273 960
Saldo exploitatie en investeringen	2 617 825	1 635 160	-4 314 279	-4 754 651	-6 005 826	-12 231 937

I. Financieringsuitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
A. Vereffening van financiële schulden	975 813	940 146	1 003 447	1 049 480	1 041 303	1 527 953
1. Periodieke aflossingen van opgenome leningen en leasings	975 813	940 146	1 003 447	1 049 480	1 041 303	1 527 953
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenome leningen en leasings	0	0	0	0	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	20 000	0	0
1. Toegestane leningen	0	0	0	20 000	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningzone	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	20 000	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
D. Vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsverminderingen	0	0	0	0	0	0

II. Financieringsontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
A. Aangaan van financiële schulden	147 772	244 975	341 280	341 280	5 841 280	7 841 280
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	75 745	0	0	0	5 500 000	7 500 000
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	72 027	244 975	341 280	341 280	341 280	341 280
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	98 977	105 644	705 644	105 644	106 977	106 977
1. Terugvordering van toegestane leningen	98 977	105 644	705 644	105 644	106 977	106 977
a. Periodieke terugvorderingen	98 977	105 644	105 644	105 644	106 977	106 977
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	600 000	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsvermeerderingen	0	0	0	0	0	0
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerving van vaste activa	218	0	0	0	0	0
III. Financieringssaldo	-728 847	-589 527	43 477	-622 555	4 906 955	6 420 305
Budgettair resultaat van het boekjaar	1 888 978	1 045 632	-4 270 802	-5 377 206	-1 098 871	-5 811 632

3. INVESTERINGSPROJECTEN

(SCHEMA T3)

3. Investeringsprojecten (schema T3)

Schema T3: Investeringsproject: 2020/001: Trage wegen (Actieplan/Actie: AP01 / A001)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeren in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeren in materiële vaste activa	0	15 761	0	98 000	0	113 761
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	15 761	0	98 000	0	113 761
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	15 761	0	98 000	0	113 761
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investeren in immateriële vaste activa	0	0	0	25 000	0	25 000
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	4 992	0	30 000	0	34 992

Schema T3: Investeringsproject: 2020/002: Veilige schoolomgevingen (Actieplan/Actie: AP01 / A010)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	156 405	0	1 480 000	0	1 636 405
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	156 405	0	1 480 000	0	1 636 405
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	156 405	0	1 480 000	0	1 636 405
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	19 001	0	163 999	0	183 000
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	68 999	0	237 603	0	306 602

Schema T3: Investeringsproject: 2020/003: Zelf duurzame energie opwekken voor eigen gebouwen (Actieplan/Actie: AP05 / A023)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	2 710	0	0	0	2 710
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	2 710	0	0	0	2 710
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	2 710	0	0	0	2 710
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

Schema T3: Investeringsproject: 2020/005: Rioleringswerken (Actieplan/Actie: AP06 / A027)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	250 000	0	250 000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	250 000	0	250 000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	250 000	0	250 000
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	6 324 104	0	6 324 104
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

Schema T3: Investeringsproject: 2021/001: Lokaal Dienstencentrum (Actieplan/Actie: AP17 / A062)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	810 000	0	810 000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	810 000	0	810 000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	726 000	0	726 000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	84 000	0	84 000
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	626 352	0	626 352

4. EVOLUTIE FINANCIËLE SCHULDEN (SCHEMA T4)

4. Evolutie financiële schulden (schema T4)

Financiële schulden op 31 december	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
A. Financiële schulden op lange termijn	11 571 741	10 962 248	10 207 081	9 507 059	13 820 386	20 255 000
1. Financiële schulden op 1 januari	12 523 127	11 571 741	10 962 248	10 207 081	9 507 059	13 820 386
2. Nieuwe leningen	147 772	244 975	341 280	341 280	5 841 280	7 841 280
3. Aflossingen	0	0	0	0	0	0
4. Overboekingen	-1 099 157	-854 468	-1 049 480	-1 041 303	-1 527 953	-1 406 667
5. Andere mutaties	0	0	-46 967	0	0	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1 042 158	956 480	1 049 480	1 041 303	1 527 953	1 406 667
1. Financiële schulden op 1 januari	918 813	1 042 158	956 480	1 049 480	1 041 303	1 527 953
2. Aflossingen	-975 813	-940 146	-1 003 447	-1 049 480	-1 041 303	-1 527 953
3. Overboekingen	1 099 157	854 468	1 049 480	1 041 303	1 527 953	1 406 667
4. Andere mutaties	0	0	46 967	0	0	0
C. Financiële schulden op korte termijn	0	0	0	0	0	0
Totaal financiële schulden	12 613 898	11 918 727	11 256 561	10 548 361	15 348 339	21 661 667

5. FINANCIËLE RISICO'S

De meerjarenplanning geeft een overzicht van de planning van het bestuur voor de periode 2022-2025. De financiële nota is de financiële vertaling van de beleidsplanning.

Om een goede inschatting te kunnen maken van de werkelijke toestand van de financiën van het bestuur, is het onontbeerlijk om kennis te hebben van de uitgangspunten en hypothesen die aan de basis liggen van de financiële vertaling (zie verderop).

Daarnaast is het nodig dat het beleid op de hoogte is van de risico's die een impact kunnen hebben op de financiën van het bestuur.

Hierna wordt een beknopt overzicht gegeven van de belangrijkste financiële risico's zoals ze op vandaag gekend zijn. Tevens wordt melding gemaakt van de beheersmaatregelen die we kunnen nemen om de risico's op te volgen en bij te sturen wanneer nodig.

RISICO 1. Ontvangsten uit aanvullende personenbelasting / opcentiemen op de onroerende voorheffing / opdecimen op de verkeersbelasting.

De ontvangsten uit deze belastingen vertegenwoordigen momenteel ongeveer 45% van de totale exploitatieontvangsten van onze gemeente.

Voor de eerste twee belastingen kan de gemeente het eigen tarief bepalen, momenteel 7,9% voor de personenbelasting; en 945 voor de onroerende voorheffing.

Maar omdat deze inkomsten aanvullend zijn bij een federale of Vlaamse belasting, zijn wij als gemeente afhankelijk van de fiscale maatregelen die de hogere overheid neemt, evenals van het inkohieringsritme van hun administraties.

Bij de opmaak van het meerjarenplan baseren wij ons op de ramingen die wij ontvangen van de overheidsdiensten.

De voorbije jaren is gebleken dat de werkelijke ontvangsten sterk kunnen schommelen van jaar tot jaar, en sterk kunnen afwijken van de ramingen die wij ontvangen. Dit is vooral het geval voor de ontvangsten uit personenbelasting. Dit kan op jaarbasis sterke schommelingen geven in de autofinancieringsmarge.

Beheersmaatregelen: De ontvangsten uit de belasting worden periodiek opgevolgd op basis van de statistieken die wij ontvangen.

RISICO 2. Ontvangsten uit andere eigen belastingen.

Lokale besturen hebben de bevoegdheid om eigen gemeentelijke belastingen in te voeren. In dat geval dient de gemeente zelf in te staan voor de opmaak van het belastingreglement, het vaststellen van de kohieren, het versturen van de aanslagen en de inning ervan.

In de loop der jaren is de techniciteit van deze reglementen toegenomen. Bovendien wordt de belastingbetaler mondiger, hetgeen tot uiting komt in een stijging van het aantal bezwaren en beroepen voor de rechtbank.

Teneinde deze ontvangsten te verzekeren is het nodig dat onze personeelsleden over de nodige technische en juridische kennis beschikken om de reglementen correct op te maken en toe te passen. Bovendien is het belangrijk dat de beschreven procedures in de reglementen nauwlettend worden opgevolgd zodat het bestuur op dit punt geen inkomsten misloopt.

Beheersmaatregelen: De personeelsleden worden continu bijgeschoold in de fiscale materie. Wanneer nodig wordt beroep gedaan op juridisch advies.

RISICO 3. Ontvangsten uit het nieuwe “Open Ruimte Fonds”.

De nieuwe Vlaamse Regering geeft extra geld aan gemeentebesturen met open ruimte.

Voor onze gemeente loopt de jaarlijkse ontvangst op tot 427.000 EUR in 2025.

Momenteel is evenwel niet duidelijk of er ook voorwaarden gekoppeld worden aan deze extra ontvangsten.

Beheersmaatregelen: De wetgeving en beslissingen terzake opvolgen en budgettair bijsturen indien nodig.

RISICO 4. Exploitatieontvangsten woonzorgcentrum.

De werking van het woonzorgcentrum Markizaat wordt bijna volledig gefinancierd door ontvangsten vanwege het riziv enerzijds en facturen betaald door de residenten anderzijds.

Streefdoel is om het woonzorgcentrum, wat betreft exploitatie, ‘break even’ te laten draaien.

Voor de ontvangsten van het riziv hebben we ons gebaseerd op de jaarlijkse prognoses zoals opgemaakt door Probis.

Bij de opmaak van het meerjarenplan werd uitgegaan van een jaarlijkse indexering van de ligdagprijs.

De grote afhankelijkheid van ontvangsten van de federale overheid vormt een belangrijk financieel risico. Anderzijds kan de ligdagprijs niet onbeperkt stijgen. De facturen moeten betaalbaar blijven voor de residenten.

Beheersmaatregelen: De ontvangsten van de hogere overheid nauwlettend opvolgen, evenals de wetgeving terzake.

RISICO 5. Evolutie dividenden.

Het bestuur Lede houdt deelnemingen aan bij diverse verbonden entiteiten (zie overzicht in documentatie). In vele gevallen ontvangen wij hiervoor ook dividenden, die alsnog een aanzienlijk deel uitmaken van onze exploitatieontvangsten.

De evolutie van deze ontvangsten is onzeker. Ook de overdracht van onze openbare verlichting aan Fluvius en de beslissing tot verleding zal impact hebben op de dividenden die we vanwege deze entiteit zullen ontvangen.

Recent besliste de VREG over een nieuwe tariefmethodologie voor de periode 2021-2024, inclusief een nieuwe tariefstructuur elektriciteit vanaf 2022.

Deze beslissing heeft een sterke impact op de gemeentelijke dividenden vanaf 2022.

Ter compensatie besliste de Vlaamse Regering om aan de gemeenten een algemene werkingssubsidie toe te kennen ter gedeeltelijke compensatie van hun verlies aan ontvangsten uit dividenden.

Beheersmaatregelen: De evolutie van de verwachte dividenden nauwlettend opvolgen.

RISICO 6. Opvolgen inkomende subsidies.

Lokale besturen ontvangen heel wat subsidies.

Enerzijds zijn er de algemene subsidies, die we ontvangen ter financiering van de algemene werking, zoals bijvoorbeeld de middelen uit het gemeentefonds.

Anderzijds zijn er specifieke subsidies die worden toegekend naar aanleiding van specifieke uitgaven of projecten.

Vanuit het oogpunt van de gemeentelijke financiën wordt het steeds belangrijker om de subsidies waarop we beroep zouden kunnen doen in kaart te brengen en op te volgen. Dit vergt uiteraard tijd en kennis.

Beheersmaatregelen: Op zoek gaan naar bijkomende subsidiestromen waarop we recht hebben, eventueel met ondersteuning van een externe partner.

RISICO 7. Verplichtingen tegenover verbonden partijen.

Bij de opmaak van het meerjarenplan worden niet alleen de eigen ontvangsten en uitgaven gebudgetteerd, maar ook deze van de “verbonden partijen”.

In de loop der jaren hebben de lokale besturen een belangrijk deel van hun werking ondergebracht bij andere rechtspersonen, die ingevolge schaalvergroting zich beter kunnen toeleggen op bepaalde activiteiten. Hierbij denken we bijvoorbeeld aan de Hulpverleningszones en de Politiezones, en de intercommunales.

Daarnaast heeft het lokale bestuur ook financiële verplichtingen tegenover de Kerkfabrieken.

Deze verschillende entiteiten zijn elk onderworpen aan een eigen specifieke wetgeving die wordt opgelegd door de federale of Vlaamse overheid. Deze hogere overheid biedt ook financiële ondersteuning, maar het lange termijn perspectief hiervan is niet altijd duidelijk.

Anderzijds wordt er wel gerekend op de lokale besturen om het financiële tekort van de partners aan te vullen.

Bij de politiezone vormt de pensioenproblematiek een toenemend risico, evenals de onduidelijkheid over de federale dotaties. Anderzijds vormen de lonen de belangrijkste uitgavenpost van de jaarlijkse begroting van de politiezone. Budgetbewaking is hier zeker aan de orde om de gemeentelijke dotaties onder controle te houden.

Binnen de hulpverleningszone is er eveneens onzekerheid over de federale dotaties. Daarnaast is er ook de stijgende investeringsbehoefte en de nood aan vernieuwing van de huisvesting. Bovendien is er momenteel nog geen definitieve beslissing genomen in het kader van de toe te passen verdeelsleutels voor de komende jaren van het meerjarenplan. Bijgevolg worden enkel de gemeentelijke toelagen voor het eerstvolgende dienstjaar geactualiseerd. Voor de volgende jaren van het meerjarenplan wordt uitgegaan van een jaarlijkse indexering van 2%.

Net zoals bij de politiezone, vormen de loonkosten de belangrijkste uitgavenpost bij de exploitatie-uitgaven van de hulpverleningszone. In tijden van inflatie en regelmatige indexering van de lonen, is de impact op de budgetten en dus ook op de gemeentelijke toelagen aanzienlijk.

De Kerkfabrieken rekenen op tussenkomst van het lokale bestuur voor de financiering van de werking en in het kader van investeringsuitgaven.

De meerjarenplannen en de budgetten van de diverse kerkfabrieken geven jaarlijks een overzicht van de geraamde gemeentelijke toelage.

Vooraf in het kader van investeringsuitgaven is voorafgaand overleg met het lokale bestuur aangewezen, zodat vooraf kan worden afgestemd voor welke uitgaven de gemeente Lede al dan niet financieel zal tussenkomen.

Intercommunales zoals Ilva vragen jaarlijks een aanzienlijke bijdrage aan de lokale besturen als tussenkomst in de werkingskosten. Er beweegt momenteel heel wat binnen deze sector. De nieuwe methodes van afvalinzameling en verwerking zullen ook een financiële weerslag hebben. Momenteel is de impact hiervan voor de lokale besturen niet altijd duidelijk.

In tijden van financiële schaarste is het belangrijk dat er ook met de verbonden partijen duidelijke afspraken gemaakt worden over de financiële mogelijkheden voor de toekomst.

Beheersmaatregelen: Regelmatig overleg met de verbonden partijen. Opvolging van de financiële tussenkomst door de hogere overheid en de impact hiervan voor de lokale bijdragen.

RISICO 8. Toenemende individuele hulpverlening.

De recente coronacrisis en de huidige periode van sterke inflatie benadrukt de kwetsbaarheid van bepaalde groepen binnen onze samenleving. Het lokaal bestuur heeft de opdracht de meest kwetsbaren in onze lokale samenleving te ondersteunen, onder andere via individuele hulpverlening.

Beheersmaatregelen: Monitoren van de individuele hulpbehoeften bij onze lokale bevolking en de impact ervan op onze gemeentelijke financiën

RISICO 9. Toenemende loonkosten.

In het najaar van 2019 en begin 2021 werd door de gemeenteraad een uitbreiding van het organogram goedgekeurd, en dit gelet op het toegenomen takenpakket van het lokale bestuur.

De financiële impact van deze uitbreiding komt in het huidige meerjarenplan tot uiting.

Aangezien lonen structurele kosten zijn met impact op lange termijn, is het belangrijk de evolutie ervan nauwgezet op te volgen en te beheersen.

Ook het voeren van een gedragen aanwezigheidsbeleid is wenselijk. Aldus kunnen extra personeelskosten als gevolg van afwezigheden beperkt worden.

Beheersmaatregelen: Monitoren van de evolutie van de loonkosten.

RISICO 10. Toenemende inflatie.

Na een periode van lage inflatie en lage rentevoeten, worden we sinds eind vorig jaar geconfronteerd met een periode van toenemende prijsstijgingen.

De financiële impact op de gemeentelijke uitgaven is aanzienlijk: sterk toenemende loonkosten, stijging van de materiaalkosten, sterke toename van de geraamde kostprijs van investeringen. Dit betekent dat bij een gelijkblijvend beleidsprogramma de kostprijs onverwacht sterk toeneemt.

De ontvangsten daarentegen stijgen niet in dezelfde mate. Enkel voor de ontvangsten uit personenbelasting wordt uitgegaan van een toekomstige stijging van de ontvangsten, weliswaar met enige vertraging.

Daarbovenop komt de huidige energiecrisis, met een ongeziene stijging van de energiekosten tot gevolg. Voor het jaar 2022 betekent dit een aanzienlijke toename van de uitgaven.

Het is onzeker hoe de energieprijzen de komende jaren zullen evolueren hetgeen de budgettering voor het meerjarenplan niet eenvoudig maakt.

Na een periode van historisch lage rentevoeten, stijgt de rente op leningen.

Voor onze bestaande leningen met variabele rentevoet betekent dit een stijging van de leninglasten. In het meerjarenplan zijn ook voor de komende jaren nieuwe leningen opgenomen. Indien de stijging van de rentevoeten aanhoudt, betekent dit een toename van de uitgaven.

Beheersmaatregelen: Monitoren van de evolutie van de prijzen en de rentevoeten.

6. GRONDSLAGEN EN ASSUMPTIES

Grondslagen en assumpties

Bij de opmaak van het meerjarenplan werd uitgegaan van de hiernavolgende uitgangspunten en hypothesen.

Exploitatie

Klasse 60 en 61: aankoop van goederen, diensten en diverse leveringen.

- Inschatting op basis van vorige budgetten en de jaarrekeningen aangevuld met gemotiveerde aanvragen van de diensthoofden;
- Nulgroei (indexpercentage is 0%);
- Voor de energieprijzen zijn de budgetten voor de jaren 2022 en 2023 aangepast op basis van de ramingen die wij ontvingen van het VEB (Vlaams Energiebedrijf). Voor deze jaren betekent dit een verdubbeling van de uitgaven in vergelijking met het jaar 2021.
De toekomstige evolutie van de energieprijzen is onzeker.

Bij de opmaak van het meerjarenplan is ervan uitgegaan dat de energieprijzen ook in 2024 nog hoog zullen blijven (op het niveau van 2022). Voor het jaar 2025 is geraamd uitgaande van een stabilisering van de prijzen op een 'normaler' niveau, zijde een stijging van 50% tov. de uitgaven voor het jaar 2021.

Klasse 62: personeelskosten

- Bij de berekening van de personeelskost voor het jaar 2022 en volgende werd uitgegaan van het goedgekeurde organogram;
- Er werd rekening gehouden met de evolutie van de individuele personeelsdossiers en met de vooruitzichten van het Planbureau wat betreft de indexering van de lonen. Voor het jaar 2023 werd rekening gehouden met 3 loonindexeringen. Voor de daaropvolgende jaren gaan we uit van 1 indexering per jaar;
- De aldus berekende personeelskost werd herleid tot 99%.
Uit de resultaten van de jaarrekeningen blijkt immers een jaarlijkse overschot op de klasse 62. Teneinde in het meerjarenplan de resultaten van de jaarrekening zo goed mogelijk te benaderen, werd met deze prognose rekening gehouden;
- Op basis van simulaties van de Federale Pensioendienst, zou de gemeente Lede vanaf het jaar 2025 een responsabiliseringsbijdrage verschuldigd zijn. Voor het ocmw is er de eerstkomende jaren geen responsabiliseringsbijdrage verschuldigd. De ramingen werden verwerkt in de huidige wijziging van het meerjarenplan.

Klasse 64: toegestane werkingssubsidies en andere operationele kosten.

- Nulgroei (indexpercentage is 0%)

Klasse 65: financiële kosten.

- Voor bestaande leningen werd uitgegaan van de werkelijke leninglasten zoals deze blijken uit de aflossingstabellen;
- Voor de nieuwe leningen werd uitgegaan van een looptijd van 20 jaar en een opnameperiode van 1 jaar. Voor de interestlasten werd gerekend met een vaste interestvoet van 3,6%.

Klasse 70: opbrengsten uit de werking.

- Voor wat betreft de opbrengsten uit retributies werd uitgegaan van een nulgroei. Voor de jaren 2020 en 2021 werden de opbrengsten aangepast rekening houdende met de raadsbeslissingen in het kader van de coronacrisis.
- Voor de opbrengsten van het woonzorgcentrum werd uitgegaan van een indexatie van de ligdagprijs vanaf december 2021. De RIZIV-opbrengsten werden bepaald op basis van de prognoses gemaakt door Probis en geïndexeerd met 5% per jaar op basis van de groeipercentages uit het verleden.

Klasse 73: fiscale opbrengsten en boetes.

- Aanvullende personenbelasting: de ontvangen ramingen van de FOD Financiën werden ingeschreven. Voor het jaar 2023 betekent dit een sterke stijging van de ontvangsten. Door een aanpassing van de federale boekhouding zullen de gemeenten éénmalig 14 maanden aan ontvangsten innen. Vanaf het begrotingsjaar 2024 zullen alle steden en gemeenten opnieuw 12 maanden aan ontvangsten innen.
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing en Opdecimen verkeersbelasting: de ontvangen ramingen voor 2023 werden overgenomen. Voor de volgende jaren werd uitgegaan van een jaarlijkse stijging van 2%.
- Voor de gemeentelijke belastingen werd uitgegaan van een nulgroei. Voor de jaren 2020 en 2021 werden de geraamde ontvangsten gecorrigeerd in functie van de genomen beslissingen naar aanleiding van de coronacrisis.
- Vanaf 2023 werd rekening gehouden met de invoering van een belasting op reclaimedrukwerk. De jaarlijkse opbrengst werd geraamd op 100.000 EUR per jaar.

Klasse 74: Subsidies en andere operationele opbrengsten.

- Voor het overgrote deel van de ontvangen subsidies is uitgegaan van een nulgroei;
- Voor het gemeentefonds werd gerekend met een jaarlijkse stijging van 3,5%;
- Vanaf 2020 worden subsidies voor open ruimte verwerkt in het meerjarenplan. De ingeschreven budgetten stemmen overeen met de ontvangen ramingen van de Vlaamse Overheid;
- De subsidies naar aanleiding van de coronacrisis werden verwerkt in de financiële raming, à rato van de tot op heden gekende toezeggingen;
- De subsidies ter compensatie van minderontvangsten uit dividenden werden verwerkt in de meerjarenplanning.

Klasse 75: Financiële opbrengsten.

- Voor de interesten op financiële rekeningen baseren we ons op de resultaten van 2021 en gaan we uit van een nulopbrengst;
- De ingeschreven opbrengsten uit dividenden zijn gebaseerd op ramingen ontvangen van de intercommunales.

Investeringsen

- De investeringen werden gebudgetteerd op basis van ramingen, schattingsverslagen, ... De kostprijs van de prioritaire investeringsprojecten is terug te vinden in de toelichting bij het meerjarenplan (schema's T3);
- Bij de investeringsontvangsten werd rekening gehouden met de jaarlijkse VIPA-subsidie ten bedrage van 455.551 EUR.
Daarnaast zijn er andere investeringssubsidies en ontvangsten uit verkoop van patrimonium. Voor de waardering werd uitgegaan van ramingen en schattingsverslagen.

Financiering

- In het meerjarenplan werden nieuwe leningen ingeschreven voor een bedrag van 13.000.000 EUR. Voor de budgettering van de financiële lasten werd uitgegaan van een looptijd van 20 jaar en een vaste rentevoet van 3,6%. We houden rekening met een opnameperiode van 1 jaar, waardoor de terugbetaling van de lening pas start in het jaar na opname.
Voor de leningen ingeschreven in het jaar 2025 (het laatste jaar van de meerjarenplanning) werden de leninglasten reeds opgenomen vanaf het eigen jaar 2025. Aldus komt de financiële impact van de aangegane financiële verbintenis tot uiting in de autofinancieringsmarge en heeft het bestuur een beter zicht op de beschikbare financiële ruimte.

A thick teal vertical bar is positioned on the left side of the page. From the bottom of this bar, several thin, curved teal lines extend upwards and outwards across the lower half of the page, creating an abstract, grass-like or reed-like pattern.

Motivering van de wijzigingen

Deze aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 bestaat uit een combinatie van kredietaanpassingen (verhoging of verlaging), het doorschuiven van een beperkt aantal investeringskredieten naar latere jaren en een aantal nieuwe projecten.

Tevens wordt het resultaat van de jaarrekening 2021 verwerkt in deze aanpassing. Het gunstige resultaat van deze jaarrekening heeft tot gevolg dat het beschikbaar budgettair resultaat positief wordt beïnvloed.

Hieronder volgt een overzicht van de voornaamste wijzigingen voor het meerjarenplan 2020-2025.

Voor het **exploitatiebudget** situeren de voornaamste wijzigingen in het meerjarenplan zich bij de volgende kredieten:

a) de **uitgaven**:

- *'werkingstoelage politiezone'* : wordt verhoogd met 179.540,36 euro in 2023, met 361.251,61 euro in 2024 en met 371.992,23 euro in 2025;
- *'werkingstoelage hulpverleningszone'* : wordt verhoogd met 34.314,97 euro in 2023, met 37.053,37 euro in 2024 en met 15.135,65 euro in 2025;
- *'uitgaven gerelateerd aan de afvalverwerking door Ilva'* : de voorziene uitgaven voor 2022 werden verlaagd met 51.345 euro en met 53.708 euro voor 2023, maar tevens werden de hieraan gekoppelde *'ontvangsten via Ilva'* verlaagd met 70.241 euro in 2022 (op basis van de begrotingsvooruitzichten verschaft door Ilva);
- krediet voor *'ICT algemene werking'* : werd verhoogd met 53.570 euro voor de jaren 2023, 2024 en 2025, dit wegens de noodzaak aan vernieuwen van of extra toepassingssoftware en licenties;
- uitgaven voor *'onderhoud trage wegennet'* : een verlaging met 50.000 euro in 2022 en 2023, en met 25.000 euro in 2024 en 2025;
- *'drukwerk en bedelen van informatieblad'* : diende met 25.500 euro te worden verhoogd voor de periode 2023-2025 gezien de toegenomen kostprijs;
- *'leefloon, erkend vluchteling + subsidiair beschermde'* : hiervoor wordt een stijging met 34.000 euro in 2022 en met 150.000 euro in 2023 genoteerd;
- *'toekenning dienstverlening in speciën'* : hiervoor wordt 70.000 euro extra ingeschreven voor de jaren 2022, 2023, 2024 en 2025;
- *'voorschotten op lonen en dergelijke'* : kent een stijging van 70.000 euro in 2022;
- *'tussenkost huishuur'* : hier wordt een verlaging van 90.000 euro doorgevoerd voor de jaren 2023, 2024 en 2025;

b) de **ontvangsten**:

- *'opcentiemen op de onroerende voorheffing'* : verhogen met 543.478,95 euro in 2023 (schrijven Vlaamse belastingdienst d.d. 04/10/2022) en verhogen met 566.092,03 euro in 2024 en met 589.365,82 euro in 2025 (eigen ramingen op basis van een jaarlijkse stijging van 2%);
- *'aanvullende belasting op de personenbelasting'* : verhogen met 515.785,91 euro in 2022 en met 2.487.937,63 euro in 2023 (schrijven FOD Financiën d.d. 27/10/2022), voor 2024 en 2025 wordt een verhoging van respectievelijk 1.418.986,87 euro en 1.633.886,39 euro geraamd (schrijven FOD Financiën d.d. 08/11/2022);
- *'verspreiding ongeadresseerd drukwerk'* : deze belasting werd goedgekeurd door de Gemeenteraad op 15 september 2022 met ingang vanaf het jaar 2023 . De voorziene ontvangst voor 2022 van 100.000 euro wordt geschrapt;
- *'andere algemene werkingssubsidies'* : verhogen met 137.035 euro in 2023, met 180.769 euro in 2024 en met 217.215 euro in 2025 wegens toegekende extra Vlaamse middelen voor de oplopende personeels- en energiekosten ('septemberverklaring');
- ontvangsten voor *'Andere huuropbrengsten'*: werden verhoogd met 241.960 euro in 2022 ingevolge de ontvangen achterstallen inzake de verhuur van de brandweerkazerne aan de Hulpverleningszone;

- *'toelagen federale overheid : Wet 2 april 1965'* : hiervoor wordt een verhoging van telkens 170.000 euro ingeschreven voor 2022 en 2023 (subsidie Equivalent LL Oekraïners);
- *'terugvordering van voorschotten'* : wordt met 70.000 euro verhoogd in 2022;
- *'opbrengsten residenten'* : wordt wegens indexering van de ligdagprijs opgetrokken met 100.000 euro voor de jaren 2023, 2024 en 2025;
- *'opbrengsten mutualiteiten – RIZIV'* : wordt opgetrokken met 235.420,37 euro in 2023, met 247.191,38 euro in 2024 en met 259.550,95 euro in 2025;
- *'personeelssubsidies algemeen'* : worden met 75.500 euro verhoogd voor de jaren 2022, 2023, 2024 en 2025 (VIA-akkoorden);
- *'andere specifieke werkingssubsidies OCMW'* : kennen een verhoging van 200.000 euro in 2022, 2023, 2024 en 2025 (WZC);

Voor het **investeringsbudget** situeren de voornaamste wijzigingen zich bij de kredieten voor:

a) de **uitgaven**:

- A027 *'zuiveringsgraad verhogen'* : hier werd 4.333.265 euro verschoven van 2022 naar 2024 (3.496.336 euro) en naar 2025 (836.929 euro), 194.326 euro gaat van 2023 naar 2025 en een verhoging van 725.880 euro in 2025 (investeringssubsidie aan AquaRio, aangepaste timing op basis van de planning der werken);
- A002 *'heraanleg Rossel-, Reymeers- en Molenbergstraat'* : doorschuiven van 25.000 euro uit 2022 naar 2023, verhogen met 320.000 euro in 2023 en met 8.000 euro in 2025 (aangepaste raming o.b.v. prijsstijgingen);
- A001 *'opwaardering Trage Wegennet'* : wordt verlaagd met 379.239 euro in 2022 en met 200.000 euro in 2023, en verhoogd met telkens 4.000 euro in 2024 en 2025 (deel van het project wordt uitgesteld);
- A006 *'Oordegemdorp'* : verschuiving van 600.000 euro van 2022 naar 2024 en van 500.000 euro van 2023 naar 2024, en verhoging met 300.000 euro in 2024 (aangepaste raming o.b.v. prijsstijgingen);
- A010 *'schoolomgevingen'* : 1.025.000 euro doorschuiven van 2022 naar 2023, verhogen met 218.000 euro in 2023 en met 5.000 euro in 2025 aangepaste (aangepaste raming o.b.v. prijsstijgingen);
- A013 *'Hoeksken, Markizaat- en Stationsstraat'* : 200.000 euro doorschuiven van 2022 naar 2024, 100.000 euro doorschuiven van 2023 naar 2024 en een verhoging met 200.000 euro in 2024 (aangepaste raming o.b.v. prijsstijgingen);
- A018 *'kruispunt N442, Grote Kapelle- en Ommeganglaan'* : doorschuiven van 170.000 euro uit 2023 naar 2024 en verhogen met 30.000 euro in 2024 (aangepaste raming o.b.v. prijsstijgingen);
- A110 *'project Brede School'* : hiervoor werd een netto meerkost van 2.000.000 euro in 2025 ingeschreven (aangepaste raming);
- *'investeringsstoelage hulpverleningszone'* : daalt met 37.133,73 euro in 2022 maar stijgt met 82.049,75 euro in 2023;
- A102 *'renovatie oud politiegebouw'* : stijging met 150.000 euro in 2022 wegens ontoereikend krediet.
- A003 *'heraanleg Broeder De Saedeleerstraat'* : wordt verhoogd met 150.000 euro in 2022 (aangepaste raming o.b.v. prijsstijgingen);
- A005 *'heraanleg Hoging – Kluize'* : verschuiven van 200.000 euro uit 2022 naar 2023 en van 235.000 euro uit 2022 naar 2024, 300.000 euro gaat van 2023 naar 2024 en een verhoging van 165.000 euro in 2024 (aangepaste raming o.b.v. prijsstijgingen);
- A014 *'collector Smetlede'* : een verschuiving van 300.000 euro uit 2022 naar 2024 en van 400.000 euro uit 2023 naar 2025, en een verhoging van 300.000 euro in 2024 (aangepaste raming o.b.v. prijsstijgingen);
- Het project *'uitlichten Markizaat'* : verlaging van 120.000 euro in 2022 (dit project wordt uitgesteld);
- A072 *'uitbouwen en vernieuwen openluchtaccommodatie sport'* : doorschuiven van 795.000 euro uit 2022 naar 2023 en verlaging van 30.000 euro in 2022;
- A062 *'Oprichten van het Lokaal Dienstencentrum'* : de kredieten uit 2022 (181.500 euro) en 2023 (363.000 euro) worden doorgeschoven naar 2024;

- Voor ‘Gebouwen – bedrijfsmatige MVA’ : wordt met 113.000 euro verhoogd in 2022 en met 76.600 euro in 2023 voor het WZC (o.a. reinigen leidingen HVAC, schilderwerken,...);

b) de ontvangsten:

- A038 ‘verkoop percelen’ : doorschuiven van 420.940 euro uit 2022 naar 2023, een verhoging van 365.000 euro (verkoop percelen Rammelstraat, o.b.v. aangepaste schattingsverslagen) en van 525.000 euro (Molenhoek) in 2023, verhoging van 375.000 euro (Heiplasstraat) in 2024, en een verhoging met 352.500 euro (verkoop percelen Steenstraat 7 en 2E) en met 80.000 euro (verkoop perceel Bremenhulweg) in 2025, in 2022 wordt een verlaging van 25.000 euro doorgevoerd (aangepaste schatting Kasteeldreef 50);
- A001 ‘opwaardering Trage Wegennet’ : de voorziene subsidie ingeschreven in 2023 wordt verlaagd met 50.000 euro (deel van het project ‘Trage Wegen’ wordt uitgesteld);
- A018 ‘kruispunt N442, Grote Kapelle- en Ommeganglaan’ : de voorziene subsidie van 10.000 euro (2022) en 190.000 euro (2023) wordt geschrapt (deel van het project wordt uitgesteld);
- A010 ‘schoolomgevingen’ : verhoging van de te ontvangen subsidie met 49.803,02 euro in 2022 en met 118.801,74 euro in 2023;
- ‘project Wijstraat’ : voor dit afgelopen project werd nog een toelage van 261.797,38 euro ontvangen in 2022;
- A007 ‘heraanleg doortocht N442’ : een verschuiving van 150.000 euro uit 2022 naar 2024;
- A062 : de te ontvangen ‘Investeringsubsidie voor oprichten van het Lokaal Dienstencentrum’ wordt eveneens doorgeschoven voor 173.986,69 euro van 2023 naar 2024;

Nieuwe kredieten werden ingeschreven inzake:

- ‘rollend materieel’ : 175.000 euro gaat van 2022 naar 2024, in 2023 is er een verhoging van 150.000 euro, in 2024 van 35.000 euro en er komt 110.000 euro bij in 2025 voor het vervangen van diverse voertuigen;
- ‘terreinen en gebouwen’ : ingevolge nodige infrastructurele aanpassingen aan het terrein en gebouw van de TD (Wichelsesteenweg 7) dient er 190.000 euro te worden voorzien in 2023;
- ‘Gebouwen - gemeenschapsgoederen’ : voor de herstelling van een beschermd deel van het gemeentehuis wordt 40.000 euro voorzien in 2023 en 30.000 euro in 2024, voor de afkoppeling van de elektriciteit aan het gebouw ‘Bpost – Academie’ wordt 20.000 euro ingeschreven in 2023 en 30.000 euro in 2024; in 2023 wordt 7.000 euro voorzien voor de inrichting van een mindervalidentoilet op het gelijkvloers van het gemeentehuis;
- ‘informaticamaterieel’ : verhoogd met 77.000 euro in 2023 (voor o.a. het vervangen van alle netwerkapparatuur en firewalls);
- ‘Meubilair - gemeenschapsgoederen’ : voor het vervangen van het meubilair in de ontmoetingscentra van Impe, Oordegem en De Bron wordt 95.000 euro voorzien in 2023;

Door de ongeziene huidige omstandigheden dienden de voorziene **energiekredieten** (elektriciteit en gas) aanzienlijk te worden verhoogd. Zo wordt voor 2023 1.126.400 euro extra ingeschreven (o.b.v. een raming van het VEB), en voor 2024 en 2025 worden deze met respectievelijk 800.000 euro en 400.000 euro verhoogd.

Voor de **personeelskredieten** diende een verhoging te worden doorgevoerd van afgerond 1.725.000 euro in 2023, 1.960.000 euro voor 2024 en 2.065.000 euro in 2025 op basis van ramingen verkregen via Cevi (loonindexeringen).

Het **liquiditeitenbudget** bestaat uit onderstaande kredieten:

- *'Aan te gane leningen'* : er werden leningen ingeschreven in 2024 (5.500.000 euro) en in 2025 (7.500.000 euro). Het globale meerjarenplan voorziet dus een totaal bedrag van 13.000.000 euro voor aan te gane leningen;
- *'financiële kosten van aangegeane leningen'* : hiervoor wordt 297.421,79 euro ingeschreven in 2022, 342.521,99 euro in 2023, 338.660,95 euro in 2024 en 775.114,11 euro in 2025;
- *'aflossingen aan kapitaal inzake aangegeane leningen'* : bedragen 897.762,09 euro in 2022, 923.945,83 euro in 2023, 895.920,63 euro in 2024 en 1.362.722,06 euro in 2025.

Het aangepaste meerjarenplan eindigt **geconsolideerd** met een beschikbaar budgettair resultaat van 12 892 061 euro in 2022 en 604 352 euro in 2025.

De **geconsolideerde** autofinancieringsmarge wordt 1 708 232 euro in 2022 en 76 600 euro in 2025.

DOCUMENTATIE

1. OMGEVINGSANALYSE

Inhoud

1	Cluster Burger, Welzijn en Woonzorgcentrum	90
1.1	Bevolking.....	90
1.1.1	Demografie	90
1.2	Werken.....	109
1.2.1	Jobratio	109
1.2.2	Werkloosheidsgraad naar leeftijd, in %	111
1.2.3	Werkzaamheidsgraad (20-64 jaar), in %	111
1.3	Sociale dienstverlening	113
1.3.1	Hoe ziet de sociale dienstverlening eruit in de gemeente?	113
1.3.2	Integratiebeleid.....	126
1.4	Zorg	127
1.4.1	Senioren en ouderen	127
1.4.2	Zorgaanbod Lede.	133
2	Cluster Vrije Tijd	150
2.1	Aanbod	150
2.1.1	Bibliotheek	151
2.1.2	Sport.....	151
2.1.3	Jeugd	152
2.1.4	Cultuur	152
2.1.5	Kunstacademie.....	153
2.1.6	Evenementen en lokalenbeheer	153
2.1.7	Kinderopvang	154
2.2	Infrastructuur.....	157
2.2.1	Bibliotheek	157
2.2.2	Sport.....	158
2.2.3	Jeugd	159
2.2.4	Cultuur	160
2.2.5	Kunstacademie.....	161
2.2.6	Evenementen en lokalenbeheer	162
2.2.7	Kinderopvang	163
2.3	Communicatie	163
2.4	Ondersteuning	164
2.4.1	Sectoroverstijgend	164
2.4.2	Bibliotheek	164
2.4.3	Sport.....	164
2.4.4	Jeugd	165
2.4.5	Cultuur	165

2.4.6	Evenementen en lokalenbeheer	165
2.5	Advies, inspraak en burgerparticipatie	167
2.5.1	Bibliotheek	167
2.5.2	Sport.....	167
2.5.3	Jeugd	167
2.5.4	Cultuur	167
2.5.5	Kunstacademie.....	168
2.5.6	Evenementen en lokalenbeheer	168
2.5.7	Kinderopvang	168
2.6	Analyse van de dienstverlening	169
2.6.1	Organisatie van de dienstverlening	169
2.6.2	Toegankelijkheid van de vrijetijdsinfrastructuur	169
2.6.3	Gebruik van infrastructuur en logistieke ondersteuning.....	169
2.6.4	Analyse van de interne organisatie.....	169
3	Cluster Omgeving.....	171
3.1	Mobiliteit.....	171
3.1.1	Mobiliteitsbeleid	171
3.1.2	Bestaande toestand infrastructuur.....	173
3.1.3	SWOT-analyse bestaande mobiliteitstoestand.....	176
3.1.4	Cijfers van de gemeentemonitor	179
3.1.5	Omgevingsanalyse lokaal mobiliteitsbeleid.....	181
3.2	Lokaal milieubeleid	187
3.2.1	Lokaal milieubeleid	187
3.2.2	Lokaal afvalbeleid.....	188
3.2.3	Blue deal.....	194
3.2.4	Lokaal waterbeleid	194
3.2.5	Klimaatactieplan	201
3.2.6	Luchtkwaliteit.....	205
3.2.7	Groenbeleid	207
3.2.8	Dierenwelzijn	208
3.3	Ruimte.....	209
3.3.1	Huidige en toekomstige situatie	209
3.3.2	Lokaal woonbeleid	211
3.4	Lokale economie	2144
4	Interne omgevingsanalyse	217
4.1	Interne organisatiestructuur.....	217
4.2	Uitbreiding verantwoordelijkheden en personeelsbezetting.....	218
4.2.1	Veranderingen	218
4.2.2	Uitbreiding verantwoordelijkheden.....	225

4.2.3	Personeelsbezetting.....	228
4.3	Interne werking.....	229
4.4	Analyse interne werking in functie van de dienstverlening.....	232
4.5	Infrastructuur.....	236
4.6	Organisatiebeheersing.....	239
4.7	ICT-infrastructuur.....	240
4.8	Communicatie	241
4.9	Burgerparticipatie	245
4.10	Impact van de coronacrisis op de interne werking: januari - augustus 2022	247

Omgevingsanalyse

B

De omgevingsanalyse wordt waar noodzakelijk en mogelijk bij elke wijziging meerjarenplan aangepast. In sommige wijzigingen kan u een rapportering terugvinden; met andere woorden: de impact van de realisatie van een bepaalde actie op onze omgeving. Net zoals in 2021 hebben we ook nu een overzicht van de beperkte impact van de coronacrisis opgenomen in onze interne omgevingsanalyse.

Zoals weergegeven in het voorwoord, staan alle wijzigingen in het groen en hebben ze een vlaggetje in de kantlijn.

Om te weten waar we heen willen en kunnen, moeten we weten waar we vandaan komen en waar we vandaag staan. We moeten een foto hebben van Lede vandaag, rekening houdend met zoveel mogelijk elementen die deze mooie gemeente zo uniek maken. Dit onderzoek gebeurt in de omgevingsanalyse die bestaat uit twee delen. De externe en interne omgevingsanalyse (OA) geven een lokaal bestuur een beeld van de noden en behoeften van externe en interne belanghebbenden. Het laat ons toe informatie te verzamelen - want "meten is weten" - en het buikgevoel om te zetten naar "harde cijfers". We bekijken niet alleen de sterktes en kansen maar ook de zwaktes en eventuele bedreigingen en gaan op zoek naar opportuniteiten of moeilijkheden die de afdelingen van de organisatie doorkruisen. De OA vormt de basis voor de opmaak van de strategische doelstellingen en is sinds de invoering van de BBC een verplicht onderdeel van de meerjarenplanning.

De externe OA is dus een instrument om de omgeving in kaart te brengen zodat we op basis hiervan de nodige beleidskeuzes kunnen maken voor de burgers, verenigingen, ondernemingen, enz. Wat hebben we vandaag wel in Lede en wat hebben we niet? Welke projecten lopen nu al goed en tonen resultaat en waarmee kunnen we het leven in Lede nog aangenamer maken?

Anderzijds moet de interne OA ons informatie geven over hoe onze werking georganiseerd is en welke middelen we ter beschikking hebben op vlak van personeel, ICT, infrastructuur en logistiek.

We kiezen er bewust voor deze omgevingsanalyse als een dynamisch instrument te beschouwen dat we dienen op te volgen en in de mate van het mogelijke en het nuttige ook regelmatig aan te passen. Dit moet het beleid de kans geven snel in te spelen op de behoeften en gewijzigde omstandigheden en de planning en het meerjarenplan daaraan aan te passen. Op deze manier laten we de omgevingsanalyse deel uitmaken van het cyclische en dynamische karakter van de beleids- en beheerscyclus.

We hebben de **externe omgevingsanalyse** aangepast aan de structuur van het organogram zoals het goedgekeurd werd in de gemeenteraad van 21 januari 2021. De structuur met 4 clusters blijft aansluiten bij de BBC-filosofie, namelijk transversaal en integraal werken. Met andere woorden: over alle sectoren heen kijken, samenwerken en zoeken naar raakpunten en hoe we elkaar kunnen versterken, in het belang van de burger.

De externe omgevingsanalyse bevat dus volgende clusters: Burger, Welzijn en WZC; Vrije Tijd en Omgeving. De interne omgevingsanalyse valt samen met de 4de cluster, namelijk Ondersteuning.

"Burger, Welzijn en WZC" behartigt de sociale dienst, de zorg, onze ouderen en senioren en bevolking. De cluster **"Vrije tijd"** omvat cultuur, jeugd, sport, bibliotheek, evenementen en lokalenbeheer, buitenschoolse kinderopvang en onze kunstacademie. De cluster **"Omgeving"** tot slot behandelt de thema's ruimtelijke ordening, openbare werken, milieu, klimaat, duurzaamheid, mobiliteit en lokale economie.

De diensten van elke cluster hebben gegevens verzameld binnen een aangeleverd raamwerk waarna er per cluster een gezamenlijke SWOT georganiseerd werd. Na de SWOT heeft elke clusterverantwoordelijke de aangeleverde informatie geanalyseerd en conclusies neergeschreven. De drie clusters samen vormen de externe omgevingsanalyse.

Er werd binnen elke dienst gebruik gemaakt van de VVSG-leidraad. Gezien de beperkte tijd, hebben we uiteraard niet alles kunnen onderzoeken. Bij elk te onderzoeken onderdeel hebben we ons volgende vragen gesteld: Is dit onderzoek nog haalbaar? Zal ik de verkregen informatie kunnen gebruiken in het MJP en als ik dit niet onderzoek, welke risico's kan dit vormen of welke kansen kan ik laten liggen? Kan het lokaal bestuur iets veranderen aan dit (deel)domein?

De **kwantitatieve gegevens** werden voornamelijk uit de gemeentemonitor gehaald, eventueel aangevuld met bronnen eigen aan de cluster of beleidsdomein. Cijfers op zich zeggen echter vaak weinig en krijgen pas een betekenis wanneer je ze in een context plaatst. Elke dienst heeft per vraag en per item bekeken waar het mogelijk en nuttig was te vergelijken in tijd en waar een geografische vergelijking nodig was. Daarvoor werd gekeken naar een mix van buurgemeenten (Dendermonde, Erpe-Mere, Sint-Lievens-Houtem, Wetteren en Wichelen), Oost-Vlaanderen en Vlaanderen. Waar in de grafieken vermeld staat "Gemiddelde Vrije Keuze", betreft dit dus het gemiddelde van deze 5 buurgemeenten. Alles rond *demografie* werd opgenomen onder *bevolking*.

Voor de **kwalitatieve gegevens** hebben de medewerkers aan de OA beroep gedaan op kennis die in de afgelopen jaren verzameld werd, aangevuld met input vanuit de adviesraden.

Voor de **interne omgevingsanalyse** baseren we ons op twee recente onderzoeken. Het adviesbureau CC-Consult is in 2016 in opdracht van het college gestart met de ontwikkeling van een nieuw **dienstverleningsmodel** en bijhorend nieuw **organogram**. U vindt het nieuw goedgekeurde organogram dd. 17 februari 2022 terug bij de documentatie.

Het tweede document is het charter van organisatiebeheersing met bijhorende opvolgingsrapporten. Dit charter, de organisatiebeheersrapporten en GANTT-charts volgen de **Leidraad Organisatiebeheersing** die door de Vlaamse overheid en onder andere de VVSG aangeboden worden als leidraad voor de interne omgevingsanalyse.

Daarnaast werd de interne omgevingsanalyse aangevuld met hoe de medewerkers de **wijzigende werkomgeving** de jongste jaren ervaren hebben. Ook dit document werd geactualiseerd.

1 Cluster Burger, Welzijn en Woonzorgcentrum

1.1 Bevolking

1.1.1 Demografie

In dit deel wordt een algemeen beeld geschetst over de bevolking van Lede, meer bepaald over de evolutie van de totale bevolking, de evolutie per leeftijdsgroep, de bevolkingsstructuur, de bevolkingsprognose, de afhankelijkheidsratio, de evolutie van het aantal vreemdelingen, de evolutie van het aantal inwoners van buitenlandse herkomst, het natuurlijk access, de migraties en de evolutie van het aantal huishoudens.

1. Evolutie totale bevolking

Op 1 november 2021 waren er in Lede 19.083 inwoners. Ten opzichte van referentiejaar 2005 is dit een groei van 12,47 %. De inwoners zijn als volgt verdeeld over de 6 deelgebieden: Lede 12.036 inwoners; Impe 1.138 inwoners; Oordegem 3.045 inwoners; Papegem 477 inwoners; Smetlede 1.210 inwoners en Wanzele 1.173 inwoners.

Bron: STATBEL, verwerking Statistiek Vlaanderen

							Lede						
1 januari	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal inwoners	16.967	17.068	17.195	17.473	17.564	17.629	17.889	18.030	18.074	18.093	18.237	18.399	18.449
Groei (2005=100)	100,0	100,6	101,3	103,0	103,5	103,9	105,4	106,3	106,5	106,6	107,5	108,4	108,7

				BELFIUS.Woongemeenten met toenemend aantal jongeren (V4)									
1 januari	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal inwoners	348.087	350.617	353.297	356.785	359.434	362.329	365.389	367.731	369.477	371.600	374.063	375.797	377.354
Groei (2005=100)	100,0	100,7	101,5	102,5	103,3	104,1	105,0	105,6	106,1	106,8	107,5	108,0	108,4

						Vlaams Gewest							
1 januari	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal inwoners	6.043.161	6.078.600	6.117.440	6.161.600	6.208.877	6.251.983	6.306.638	6.350.765	6.381.859	6.410.705	6.444.127	6.477.804	6.516.011
Groei (2005=100)	100,0	100,6	101,2	102,0	102,7	103,5	104,4	105,1	105,6	106,1	106,6	107,2	107,8



2. Evolutie van het aantal 0-19-jarigen, 20-64-jarigen, 65-jarigen en ouder

Bron: STATBEL, verwerking Statistiek Vlaanderen

							Lede						
1 januari	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal inwoners	3.458	3.483	3.561	3.650	3.685	3.732	3.795	3.846	3.844	3.855	3.907	3.945	3.881

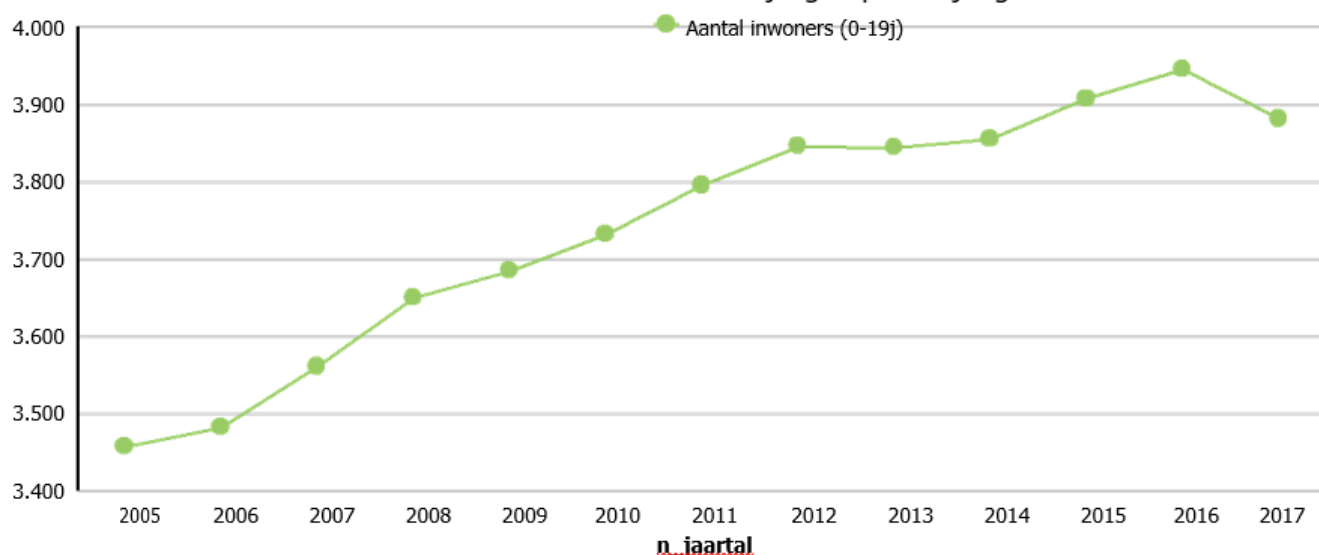
(0-19j)													
Groei (2005=100)	100,0	100,7	103,0	105,6	106,6	107,9	109,7	111,2	111,2	111,5	113,0	114,1	112,2
Aantal inwoners													
	10.489	10.562	10.611	10.794	10.769	10.703	10.780	10.783	10.753	10.711	10.756	10.832	10.825
(20-64j)													
Groei (2005=100)	100,0	100,7	101,2	102,9	102,7	102,0	102,8	102,8	102,5	102,1	102,5	103,3	103,2
Aantal inwoners													
	3.020	3.023	3.023	3.029	3.110	3.194	3.314	3.401	3.477	3.527	3.574	3.622	3.743
(65j en ouder)													
Groei (2005=100)	100,0	100,1	100,1	100,3	103,0	105,8	109,7	112,6	115,1	116,8	118,3	119,9	123,9

1 januari				BELFIUS.Woongemeenten met toenemend aantal jongeren (V4)									
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal inwoners (0-19j)	76.004	76.826	77.601	78.531	79.369	80.206	80.884	81.102	81.231	81.488	81.962	82.233	82.301
Groei (2005=100)	100,0	101,1	102,1	103,3	104,4	105,5	106,4	106,7	106,9	107,2	107,8	108,2	108,3
Aantal inwoners (20-64j)	211.665	212.847	214.540	216.588	217.579	218.408	219.704	220.169	220.521	220.793	221.207	221.392	221.406
Groei (2005=100)	100,0	100,6	101,4	102,3	102,8	103,2	103,8	104,0	104,2	104,3	104,5	104,6	104,6
Aantal inwoners (65j en ouder)	60.418	60.944	61.156	61.666	62.486	63.715	64.800	66.460	67.725	69.319	70.894	72.172	73.647
Groei (2005=100)	100,0	100,9	101,2	102,1	103,4	105,5	107,3	110,0	112,1	114,7	117,3	119,5	121,9

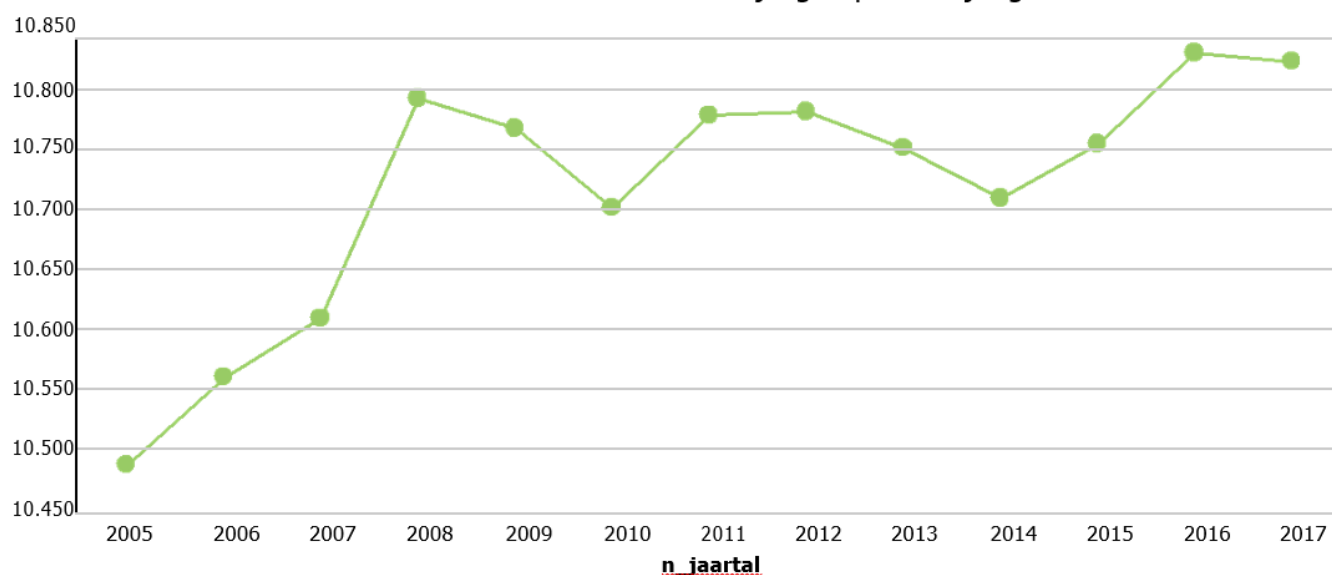
1 januari					Vlaams Gewest								
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal inwoners (0-19j)	1.342.718	1.348.899	1.354.371	1.360.229	1.369.455	1.376.385	1.384.082	1.387.666	1.388.218	1.390.045	1.394.647	1.399.834	1.406.625
Groei (2005=100)	100,0	100,5	100,9	101,3	102,0	102,5	103,1	103,3	103,4	103,5	103,9	104,3	104,8
Aantal inwoners (20-64j)	3.626.563	3.645.455	3.673.762	3.701.177	3.723.015	3.740.553	3.769.208	3.783.287	3.792.676	3.798.307	3.804.014	3.812.304	3.822.351
Groei (2005=100)	100,0	100,5	101,3	102,1	102,7	103,1	103,9	104,3	104,6	104,7	104,9	105,1	105,4

Aantal inwoners (65j en ouder)	1.073.880	1.084.245	1.089.306	1.100.193	1.116.406	1.135.044	1.153.345	1.179.812	1.200.965	1.222.353	1.245.466	1.265.666	1.287.035
Groei (2005=100)	100,0	101,0	101,4	102,5	104,0	105,7	107,4	109,9	111,8	113,8	116,0	117,9	119,8

Lede Leeftijdsgroep 0-19 jarigen

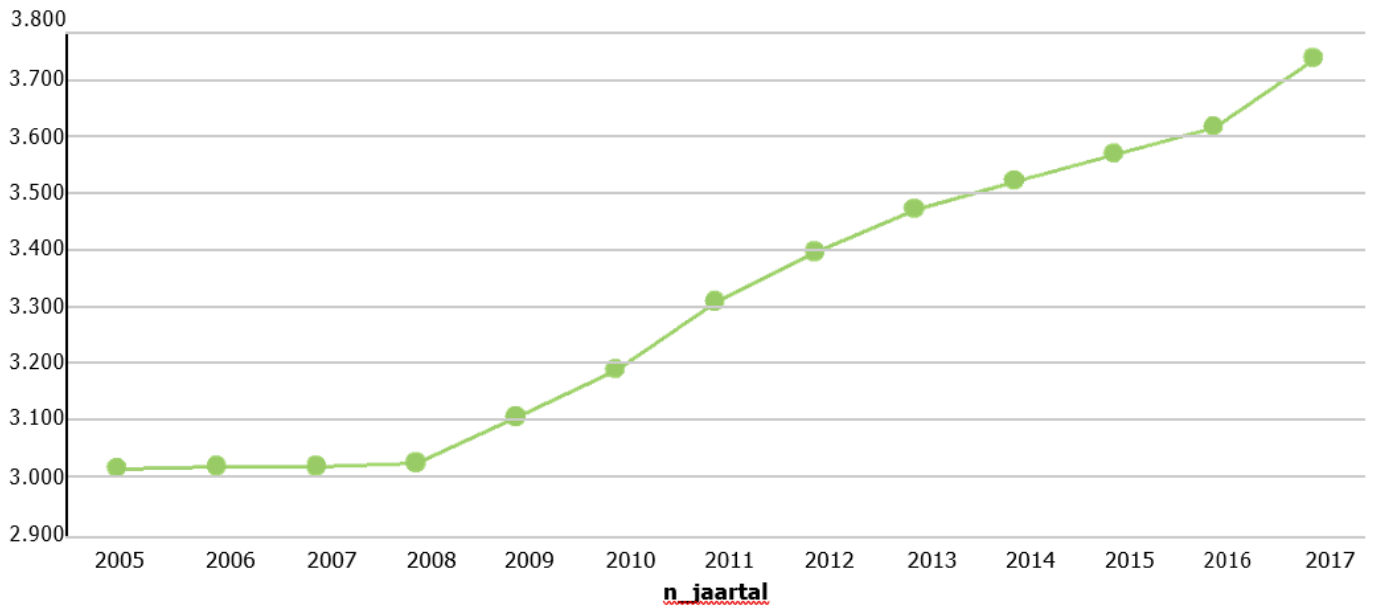


Lede Leeftijdsgroep 20-64 jarigen



Aantal inwoners (20-64j)

Lede Leeftijdsgroep 65 jarigen en ouder



● Aantal inwoners (65j en ouder)

3. Bevolkingsstructuur - Aantal kinderen (0-17 jaar)

Bron: STATBEL, verwerking Statistiek Vlaanderen

						Lede					
1 januari	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Kinderen 0 - 2,5 jaar	452	498	511	523	496	474	465	427	425	417	408
Kinderen 2,5 - 5 jaar	615	624	649	682	731	768	763	737	729	689	646
Kinderen 6 - 11 jaar	1.065	1.080	1.085	1.055	1.099	1.101	1.135	1.208	1.267	1.314	1.294
Kinderen 12 - 17 jaar	1.074	1.093	1.077	1.128	1.116	1.121	1.124	1.111	1.117	1.132	1.149
Totale bevolking	17.195	17.473	17.564	17.629	17.889	18.030	18.074	18.093	18.237	18.399	18.449
Aantal kinderen t.o.v. totale bevolking	18,6%	18,9%	18,9%	19,2%	19,2%	19,2%	19,3%	19,3%	19,4%	19,3%	19,0%

			BELFIUS.Woongemeenten met toenemend aantal jongeren (V4)								
1 januari	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Kinderen 0 - 2,5 jaar	9.587	9.735	10.154	10.307	10.191	10.181	10.020	9.813	9.627	9.549	9.232
Kinderen 2,5 - 5 jaar	12.852	13.316	13.801	14.305	14.670	14.980	14.935	14.952	14.821	14.485	14.386
Kinderen 6 - 11 jaar	23.078	23.262	23.193	23.189	23.518	23.712	24.254	24.722	25.602	26.149	26.273
Kinderen 12 - 17 jaar	24.324	24.333	24.242	24.208	24.126	23.888	23.892	24.050	23.955	23.951	24.255

Totale bevolking	353.297	356.785	359.434	362.329	365.389	367.731	369.477	371.600	374.063	375.797	377.354
Aantal kinderen t.o.v. totale bevolking	19,8%	19,8%	19,9%	19,9%	19,8%	19,8%	19,8%	19,8%	19,8%	19,7%	19,6%

					Vlaams Gewest						
1 januari	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Kinderen 0 - 2,5 jaar	163.278	165.651	171.528	173.926	175.922	176.431	175.272	172.527	170.444	168.992	167.707
Kinderen 2,5 - 5 jaar	218.832	222.943	228.787	235.504	242.072	247.196	250.217	252.816	252.474	250.964	249.098
Kinderen 6 - 11 jaar	397.916	396.050	393.675	391.904	394.685	398.579	403.208	410.506	420.446	430.080	438.558
Kinderen 12 - 17 jaar	433.243	432.147	428.380	424.092	419.440	415.423	414.093	411.747	409.006	406.895	409.013
Totale bevolking	6.117.440	6.161.600	6.208.877	6.251.983	6.306.638	6.350.765	6.381.859	6.410.705	6.444.127	6.477.804	6.516.011
Aantal kinderen t.o.v. totale bevolking	19,8%	19,7%	19,7%	19,6%	19,5%	19,5%	19,5%	19,5%	19,4%	19,4%	19,4%

4. Bevolkingsstructuur - Aantal ouderen (65 jaar en ouder)

Bron: STATBEL, verwerking Statistiek Vlaanderen

						Lede					
1 januari	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
65 jaar en ouder	3.023	3.029	3.110	3.194	3.314	3.401	3.477	3.527	3.574	3.622	3.743
80 jaar en ouder	679	722	760	802	883	936	977	995	1.019	1.007	1.044
Totale bevolking	17.195	17.473	17.564	17.629	17.889	18.030	18.074	18.093	18.237	18.399	18.449
65 jaar en ouder t.o.v. totale bevolking	17,6%	17,3%	17,7%	18,1%	18,5%	18,9%	19,2%	19,5%	19,6%	19,7%	20,3%
80 jaar en ouder t.o.v. totale bevolking	3,9%	4,1%	4,3%	4,5%	4,9%	5,2%	5,4%	5,5%	5,6%	5,5%	5,7%

			BELFIUS.Woongemeenten met toenemend aantal jongeren (V4)								
1 januari	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
65 jaar en ouder	61.156	61.666	62.486	63.715	64.801	66.460	67.725	69.319	70.894	72.172	73.647
80 jaar en ouder	15.346	15.957	16.383	17.090	17.906	18.675	19.255	19.834	20.562	20.969	21.499
Totale bevolking	353.297	356.785	359.434	362.329	365.389	367.731	369.477	371.600	374.063	375.797	377.354
65 jaar en ouder t.o.v. totale bevolking	17,3%	17,3%	17,4%	17,6%	17,7%	18,1%	18,3%	18,7%	19,0%	19,2%	19,5%

<i>bevolking</i>											
<i>80 jaar en ouder t.o.v. totale bevolking</i>	4,3%	4,5%	4,6%	4,7%	4,9%	5,1%	5,2%	5,3%	5,5%	5,6%	5,7%

					Vlaams Gewest						
1 januari	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
65 jaar en ouder	1.089.307	1.100.194	1.116.407	1.135.045	1.153.348	1.179.812	1.200.965	1.222.353	1.245.466	1.265.666	1.287.035
80 jaar en ouder	277.514	288.938	299.847	311.262	325.277	339.643	351.211	360.997	372.442	380.204	389.124
Totale bevolking	6.117.440	6.161.600	6.208.877	6.251.983	6.306.638	6.350.765	6.381.859	6.410.705	6.444.127	6.477.804	6.516.011
65 jaar en ouder t.o.v. totale bevolking	17,8%	17,9%	18,0%	18,2%	18,3%	18,6%	18,8%	19,1%	19,3%	19,5%	19,8%
80 jaar en ouder t.o.v. totale bevolking	4,5%	4,7%	4,8%	5,0%	5,2%	5,3%	5,5%	5,6%	5,8%	5,9%	6,0%

5. Bevolkingsprognose

De verwachte bevolkingsaangroei tussen 1 januari 2018 en 2035. Volgens de projecties van Statistiek Vlaanderen zou het inwonersaantal in 2035 een groei van 8,7 % ten opzichte van 2017 kennen.

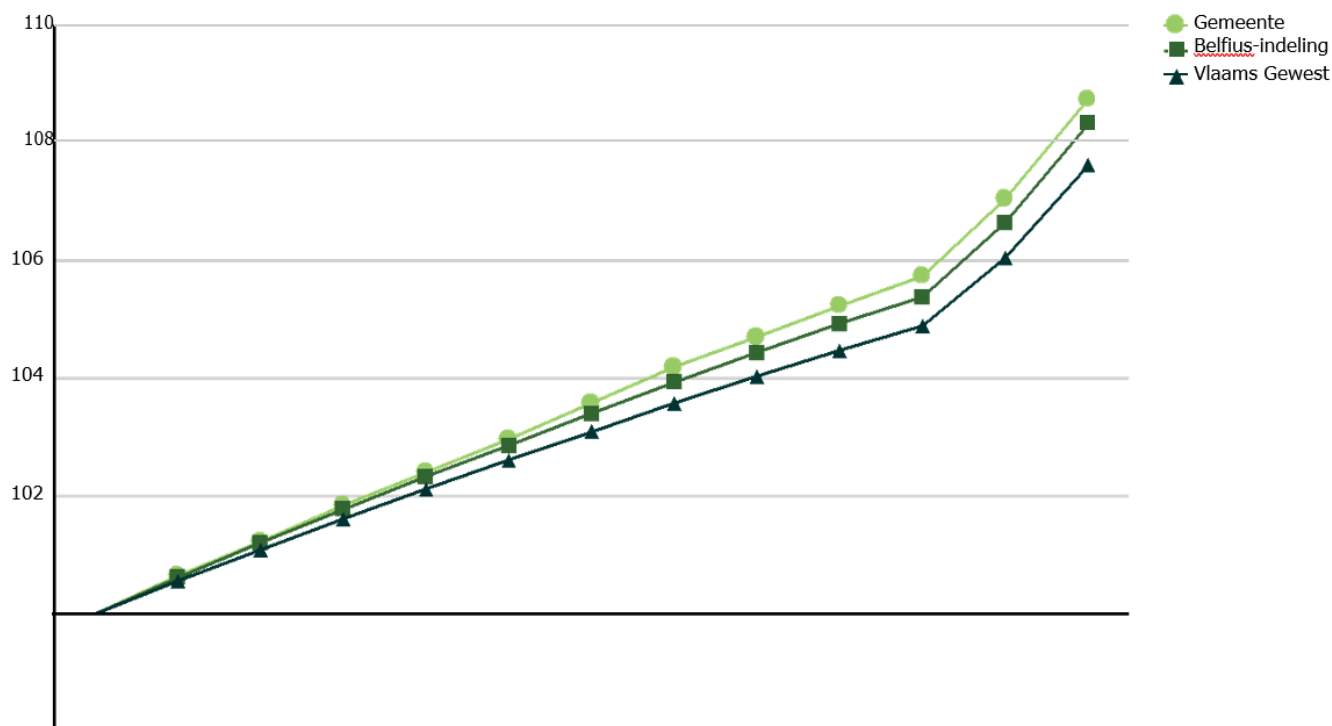
Bron: Statistiek Vlaanderen, Vlaamse gemeentelijke demografische vooruitzichten 2018-2035

							Lede						
1 januari	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2030	2035
Aantal inwoners	18.449	18.569	18.676	18.790	18.893	18.997	19.109	19.223	19.316	19.415	19.508	19.750	20.061
Groei (2017=100)	100,0	100,7	101,2	101,8	102,4	103,0	103,6	104,2	104,7	105,2	105,7	107,1	108,7

				BELFIUS.Woongemeenten met toenemend aantal jongeren (V4)									
1 januari	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2030	2035
Aantal inwoners	377.354	379.712	381.943	384.074	386.151	388.137	390.210	392.210	394.095	395.954	397.666	402.448	408.739
Groei (2017=100)	100,0	100,6	101,2	101,8	102,3	102,9	103,4	103,9	104,4	104,9	105,4	106,6	108,3

						Vlaams Gewest							
1 januari	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2030	2035
Aantal inwoners	6.516.011	6.552.971	6.587.211	6.621.004	6.654.415	6.686.296	6.717.747	6.748.985	6.778.698	6.807.702	6.834.986	6.910.317	7.012.515
Groei (2017=100)	100,0	100,6	101,1	101,6	102,1	102,6	103,1	103,6	104,0	104,5	104,9	106,1	107,6

Bevolking - groei (2017=100)



6. Afhankelijkheidsratio

De afhankelijkheidsratio is de verhouding tussen de jongeren en senioren enerzijds (0-19- jarigen en de 65-plussers) en de groep actieve volwassenen (20 – 64-jarigen) anderzijds. Hoe hoger de afhankelijkheidsratio, hoe meer druk op de groep actieve volwassenen door zorgnoden.

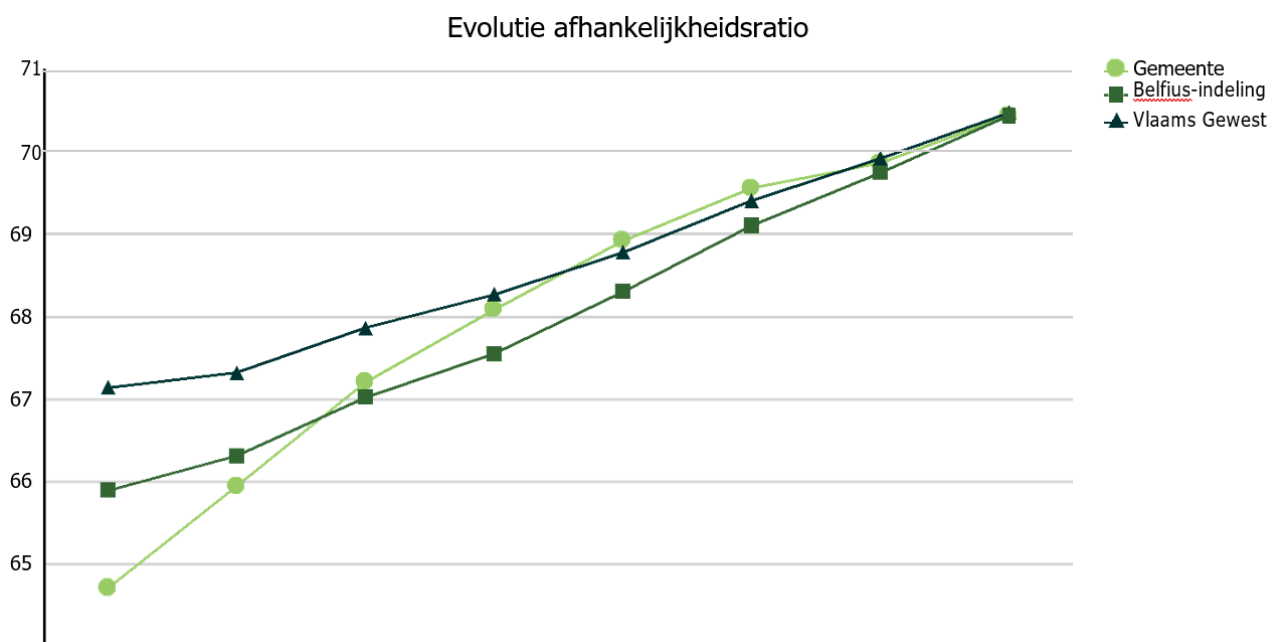
In Lede is de afhankelijkheidsratio de laatste jaren systematisch toegenomen.

Bron: ADS, verwerking Statistiek Vlaanderen

1 januari	Lede							
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
0-19 jaar	3.732	3.795	3.846	3.844	3.855	3.907	3.945	3.881
65 jaar en ouder	3.194	3.314	3.401	3.477	3.527	3.574	3.622	3.743
20-64 jaar	10.703	10.780	10.783	10.753	10.711	10.756	10.832	10.825
Afhankelijkheidsratio	64,7	65,9	67,2	68,1	68,9	69,6	69,9	70,4

1 januari	BELFIUS.Woongemeenten met toenemend aantal jongeren (V4)								
	2010	2011	2012	2013	2014	2015		2016	2017
0-19 jaar	80.206	80.884	81.102	81.231	81.488	81.962		82.233	82.301
65 jaar en ouder	63.715	64.801	66.460	67.725	69.319	70.894		72.172	73.647
20-64 jaar	218.408	219.704	220.169	220.521	220.793	221.207		221.392	221.406
Afhankelijkheidsratio	65,9	66,3	67,0	67,5	68,3	69,1		69,7	70,4

1 januari			Vlaams Gewest						
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
0-19 jaar	1.376.385	1.384.082	1.387.666	1.388.218	1.390.045	1.394.647	1.399.834	1.406.625	
65 jaar en ouder	1.135.045	1.153.348	1.179.812	1.200.965	1.222.353	1.245.466	1.265.666	1.287.035	
20-64 jaar	3.740.553	3.769.208	3.783.287	3.792.676	3.798.307	3.804.014	3.812.304	3.822.351	
Afhankelijkheidsratio	67,1	67,3	67,9	68,3	68,8	69,4	69,9	70,5	



7. Evolutie van aantal vreemdelingen (= personen met vreemde nationaliteit) per nationaliteitsgroep ten opzichte van het totaal aantal inwoners op 1 januari

Bron: STATBEL, verwerking Statistiek Vlaanderen

						Lede					
		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Nederland	Aantal vreemdelingen	22	21	23	27	46	50	51	46	57	61
	% t.o.v. totaal aantal inwoners	0,1	0,1	0,1	0,2	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Buurlanden zonder NL	Aantal vreemdelingen	12	14	17	15	12	11	10	11	13	16
	% t.o.v. totaal aantal inwoners	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
West- en Noord-EU15	Aantal vreemdelingen	9	7	8	8	9	9	8	7	8	12
	% t.o.v. totaal aantal inwoners	0,1	0,0	0,0	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1
Zuid-EU15	Aantal vreemdelingen	14	13	14	13	15	19	21	27	31	30
	% t.o.v. totaal aantal inwoners	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2
EU12 (EU13 vanaf 2014)	Aantal vreemdelingen	12	26	23	18	21	27	30	39	50	72
	% t.o.v. totaal aantal inwoners	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2	0,3	0,4
Europa niet-EU	Aantal vreemdelingen	10	6	11	13	19	25	28	26	22	25
	% t.o.v. totaal aantal inwoners	0,1	0,0	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,1	0,1	0,1
Turkije	Aantal vreemdelingen	3	8	7	7	5	5	4	3	3	3
	% t.o.v. totaal aantal inwoners	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Maghreb	Aantal vreemdelingen	9	8	8	9	14	10	11	10	13	14
	% t.o.v. totaal aantal inwoners	0,1	0,0	0,0	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1

Andere landen	Aantal vreemdelingen	41	40	42	49	54	78	80	75	86	121
	% t.o.v. totaal aantal inwoners	0,2	0,2	0,2	0,3	0,3	0,4	0,4	0,4	0,5	0,7
Totaal aantal vreemdelingen		132	143	153	159	195	234	243	244	283	354
% t.o.v. totaal aantal inwoners		0,8	0,8	0,9	0,9	1,1	1,3	1,3	1,3	1,6	1,9

8. Evolutie van aantal inwoners van buitenlandse herkomst (EU en niet-EU) ten opzichte van het totaal aantal inwoners op 1 januari

Bron: DWH AM&SB KSZ, verwerking Statistiek Vlaanderen

	Lede											
	2011		2012		2013		2014		2015		2016	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
EU	336	1,88	346	1,92	340	1,88	349	1,93	395	2,17	431	2,34
Niet EU	409	2,29	469	2,60	529	2,93	541	2,99	598	3,28	712	3,87

	BELFIUS. Woongemeenten met toenemend aantal jongeren (V4)											
	2011		2012		2013		2014		2015		2016	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
EU	26.012	7,12	26.791	7,28	27.297	7,38	28.022	7,54	28.877	7,72	29.540	7,86
Niet EU	13.802	3,78	14.794	4,02	15.869	4,29	16.647	4,48	17.676	4,73	18.977	5,05

	Vlaams Gewest											
	2011		2012		2013		2014		2015		2016	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
EU	500.266	7,92	520.416	8,18	539.639	8,44	557.858	8,69	577.909	8,96	597.923	9,21
Niet EU	576.347	9,12	612.682	9,63	642.374	10,04	666.013	10,37	690.643	10,71	730.492	11,26

9. Natuurlijk access (=aantal geboorten - aantal overlijdens)

Bron: STABEL, verwerking Statistiek Vlaanderen

						Lede					
loop	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Aantal geboorten	179	207	201	211	176	175	176	152	167	159	141
Aantal overlijdens	146	147	138	140	154	157	179	188	159	203	158
Natuurlijk access	33	60	63	71	22	18	-3	-36	8	-44	-17

loop			BELFIUS.Woongemeenten met toenemend aantal jongeren (V4)									
	2006	2007	2008	2009	2010	2011		2012	2013	2014	2015	2016
Aantal geboorten	3.795	3.735	4.042	3.973	3.885	3.968		3.769	3.847	3.768	3.556	3.499
Aantal overlijdens	3.324	3.371	3.476	3.394	3.432	3.474		3.593	3.521	3.400	3.581	3.632
Natuurlijk access	471	364	566	579	453	494		176	326	368	-25	-133

					Vlaams Gewest						
loop	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Aantal geboorten	65.655	65.689	69.928	68.925	70.079	69.290	68.549	67.491	67.211	65.606	65.992
Aantal overlijdens	56.179	55.644	57.760	58.332	58.577	58.212	61.124	61.621	58.852	62.291	60.913
Natuurlijk access	9.476	10.045	12.168	10.593	11.502	11.078	7.425	5.870	8.359	3.315	5.079

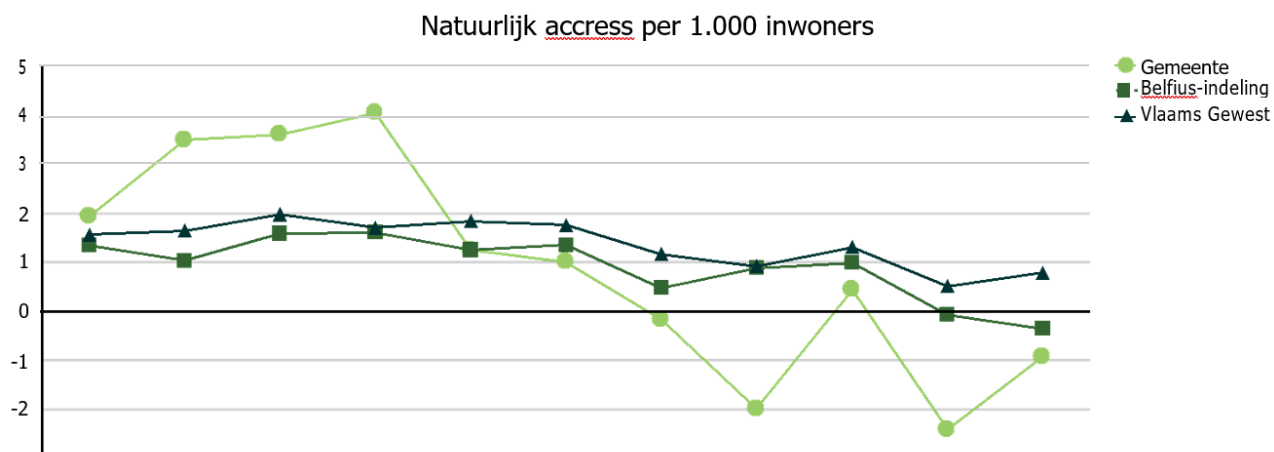
10. Natuurlijk access (=aantal geboorten - aantal overlijdens) per 1.000 inwoners

Bron: STATBEL, verwerking Statistiek Vlaanderen

loop					Lede						
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Geboorten per 1.000 inwoners	10,5	12,0	11,5	12,0	10,0	9,8	9,8	8,4	9,2	8,7	7,7
Overlijdens per 1.000 inwoners	8,6	8,5	7,9	8,0	8,7	8,8	9,9	10,4	8,8	11,1	8,6
Natuurlijk access per 1.000 inwoners	1,9	3,5	3,6	4,0	1,2	1,0	-0,2	-2,0	0,4	-2,4	-0,9

			BELFIUS.Woongemeenten met toenemend aantal jongeren (V4)									
loop	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
Geboorten per 1.000 inwoners	10,8	10,6	11,3	11,1	10,7	10,9	10,2	10,4	10,1	9,5	9,3	
Overlijdens per 1.000 inwoners	9,5	9,5	9,7	9,4	9,5	9,5	9,8	9,5	9,1	9,6	9,7	
Natuurlijk access per 1.000 inwoners	1,3	1,0	1,6	1,6	1,3	1,4	0,5	0,9	1,0	-0,1	-0,4	

loop			Vlaams Gewest								
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Geboorten per 1.000 inwoners	10,8	10,7	11,3	11,1	11,2	11,0	10,8	10,6	10,5	10,2	10,2
Overlijdens per 1.000 inwoners	9,2	9,1	9,4	9,4	9,4	9,2	9,6	9,7	9,2	9,7	9,4
Natuurlijk access per 1.000 inwoners	1,6	1,6	2,0	1,7	1,8	1,8	1,2	0,9	1,3	0,5	0,8



11. Migraties in de gemeente

De verhuisbewegingen vallen uiteen in de interne en internationale migraties: de interne migraties refereren naar verhuisbewegingen tussen de gemeente Lede en andere steden en gemeenten in België. De internationale migraties refereren naar verhuisbewegingen tussen de gemeente Lede en het buitenland.

Bron: STATBEL, verwerking Statistiek Vlaanderen

Verhuisbewegingen binnen België (interne migraties)⁶

loop						Lede					
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Interne inwijking	775	911	755	800	920	946	841	874	967	970	888
Interne uitwijking	692	724	751	818	718	834	808	830	846	775	874
Saldo	83	187	4	-18	202	112	33	44	121	195	14

Verhuisbewegingen van en naar het buitenland (internationale migraties)

loop						Lede					
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016

⁶ Gemeentegrensoverschrijdende in- en uitwijkingen binnen België

Internationale inwijking	vanuit buitenland	20	35	34	22	35	34	34	45	31	35	73
	vanuit wachtregister ⁷	4	4	4	3	8	10	3	5	14	9	9
	herinschrijving ⁸	16	17	29	29	13	4	6	6	12	10	6
	<i>totaal</i> ⁹	40	56	67	54	56	48	43	56	57	54	88
Internationale uitwijking	naar buitenland	20	11	12	14	11	17	13	26	15	22	20
	naar wachtregister ¹⁰						4	0	0	3	0	0
	ambtshalve geschrapt ³	11	18	38	27	11	16	15	23	24	17	15
	<i>totaal</i> ⁵	31	29	50	41	22	37	28	49	42	39	35
<i>Saldo</i>		9	27	17	13	34	11	15	7	15	15	53

Saldo van alle verhuisbewegingen

loop						Lede					
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
<i>Totaal</i>	92	214	21	-5	236	123	48	51	136	210	67
<i>migratiesaldo</i>											

Specifiek naar aanleiding van de oorlogssituatie in Oekraïne werd in de periode 1/3/'22 tem 31/8/'22 in totaal voor 53 Oekraïense vluchtelingen een dossier equivalent leefloon opgestart. In dit cijfer zitten ook 13 minderjarige kinderen vervat.



⁷ ADS gebruikt de term "veranderd van register (binnen)". Voor 2010 werd er geen opsplitsing gemaakt tussen "veranderd van register (binnen)" en "veranderd van register (buiten)" maar werd het saldo van beide bewegingen opgenomen als "veranderd van register" bij internationale inwijkingen

⁸ Vanaf 2010 wordt ambtshalve schrapping en herinschrijving enkel genoteerd als beide gebeurtenissen niet in hetzelfde kalenderjaar vallen.

⁹ Cijfers voor 2010 zijn niet perfect vergelijkbaar met cijfers vanaf 2010 ten gevolge van wijzigingen in de definities.

¹⁰ ADS gebruikt de term "veranderd van register (buiten)". Voor 2010 werd er geen opsplitsing gemaakt tussen "veranderd van register (binnen)" en "veranderd van register (buiten)" maar werd het saldo van beide bewegingen opgenomen als "veranderd van register" bij internationale inwijkingen.

De begeleiding -bovenop de specifiek equivalent leefloon-administratie- van deze mensen is bijzonder arbeidsintensief omdat er immers hulp op alle levensdomeinen (financieel, materieel, huisvesting, onderwijs, taal, psychologisch,...) nodig is.

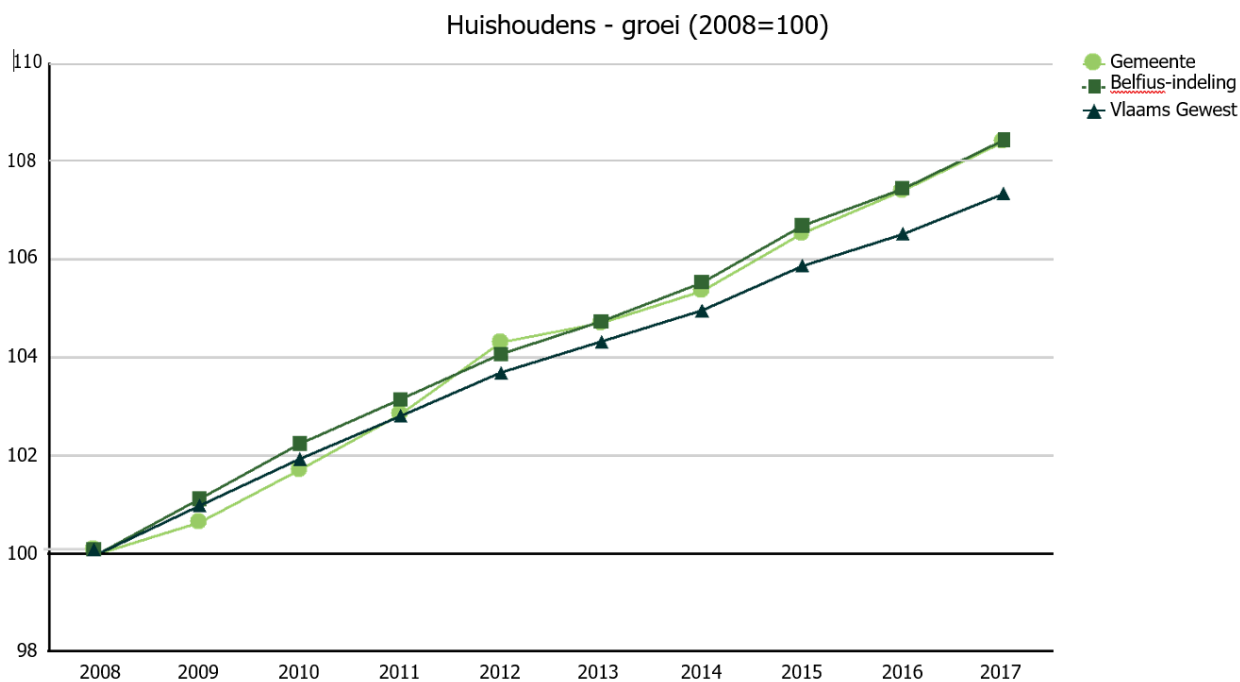
12. Evolutie aantal huishoudens

Bron: STATBEL, verwerking Statistiek Vlaanderen

					Lede					
1 januari	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal huishoudens	7.288	7.334	7.412	7.495	7.601	7.630	7.678	7.763	7.827	7.900
Groei (2008=100)	100,0	100,6	101,7	102,8	104,3	104,7	105,4	106,5	107,4	108,4

			BELFIUS.Woongemeenten met toenemend aantal jongeren (V4)							
1 januari	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal huishoudens	144.352	145.945	147.576	148.879	150.210	151.171	152.326	153.994	155.085	156.505
Groei (2008=100)	100,0	101,1	102,2	103,1	104,1	104,7	105,5	106,7	107,4	108,4

					Vlaams Gewest					
1 januari	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal huishoudens	2.580.049	2.605.076	2.629.733	2.652.271	2.675.085	2.691.319	2.707.723	2.731.319	2.748.019	2.769.259
Groei (2008=100)	100,0	101,0	101,9	102,8	103,7	104,3	104,9	105,9	106,5	107,3



1.2 Werken

1.2.1 Jobratio

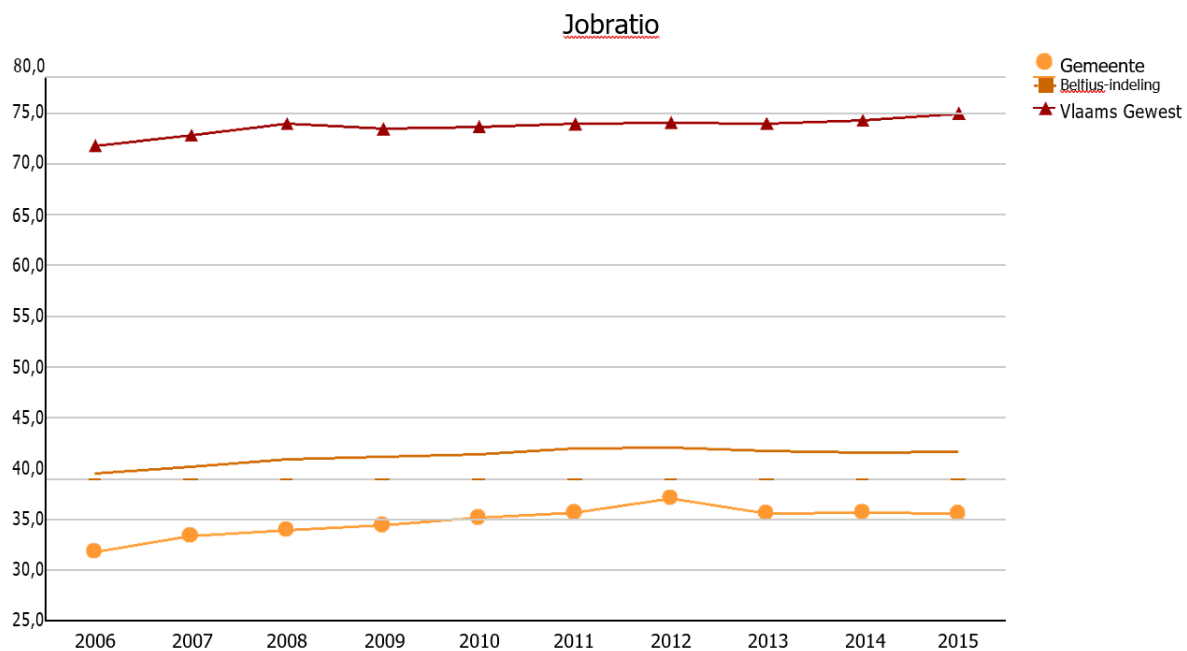
De jobratio staat voor het aantal jobs t.o.v. de bevolking op beroepsactieve leeftijd (15-64 jaar) = $(\text{aantal jobs} / \text{aantal inwoners 15-64 jaar}) * 100$

Bron: Steunpunt werk, verwerking Statistiek Vlaanderen

					Lede					
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Aantal jobs	3.578	3.668	3.700	3.780	3.848	4.000	3.828	3.832	3.843	3.998
Bevolking op beroepsactieve leeftijd (15-64 jaar)	10.702	10.781	10.736	10.742	10.782	10.768	10.732	10.734	10.794	11.785
Jobratio	33,4	34,0	34,5	35,2	35,7	37,1	35,7	35,7	35,6	33,9

	BELFIUS.Woongemeenten met toenemend aantal jongeren (V4)									
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Aantal jobs	84.575	86.681	88.945	89.784	90.852	92.343	92.792	92.224	91.970	92.313
Bevolking op beroepsactieve leeftijd (15-64 jaar)	213.827	215.564	217.084	217.994	219.057	219.936	220.345	220.657	221.000	221.300
Jobratio	39,6	40,2	41,0	41,2	41,5	42,0	42,1	41,8	41,6	41,7

	Vlaams Gewest									
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Aantal jobs	2.626.984	2.684.216	2.744.313	2.740.392	2.765.018	2.791.336	2.804.971	2.806.607	2.823.075	2.854.610
Bevolking op beroepsactieve leeftijd (15-64 jaar)	3.660.988	3.687.470	3.712.095	3.731.782	3.754.899	3.776.244	3.787.979	3.795.490	3.801.161	3.808.159
Jobratio	71,8	72,8	73,9	73,4	73,6	73,9	74,0	73,9	74,3	75,0



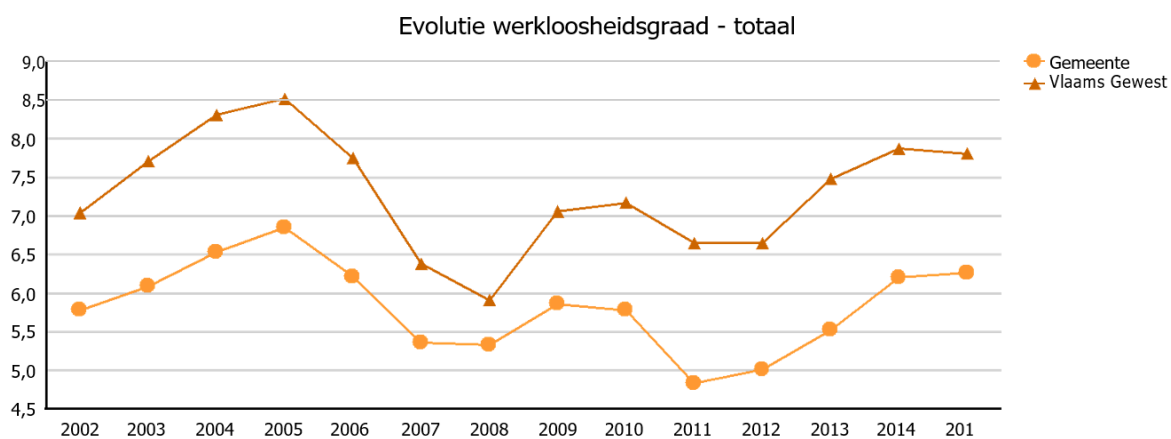
1.2.2 Werkloosheidsgraad naar leeftijd, in %

Bron: VDAB, verwerking Statistiek Vlaanderen

							Lede							
	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
< 25 jaar	14,7	15,6	15,6	15,2	11,5	8,5	11,5	14,8	14,2	12,0	13,6	15,4	18,2	17,5
25 tot 50 jaar	5,2	5,3	5,4	5,2	4,6	3,9	3,7	4,1	4,2	3,4	3,7	4,0	4,6	4,6
>= 50 jaar	2,2	3,1	5,6	8,3	9,0	8,5	8,0	7,9	7,4	6,4	5,9	6,5	6,9	7,2
Totaal	5,8	6,1	6,5	6,8	6,2	5,4	5,3	5,9	5,8	4,8	5,0	5,5	6,2	6,3

							Vlaams Gewest							
	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
< 25 jaar	16,9	18,2	18,4	18,0	15,2	11,9	11,3	15,5	15,6	14,2	14,2	17,7	17,5	16,9
25 tot 50 jaar	6,4	7,0	7,4	7,3	6,4	5,1	4,6	5,7	5,8	5,3	5,3	6,3	6,7	6,6
>= 50 jaar	3,2	3,9	5,7	7,7	8,4	7,8	7,4	7,6	7,7	7,3	7,3	6,9	7,5	7,8
Totaal	7,0	7,7	8,3	8,5	7,8	6,4	5,9	7,1	7,2	6,6	6,6	7,5	7,9	7,8

Werkzaamheidsgraad (20-64 jaar), in %



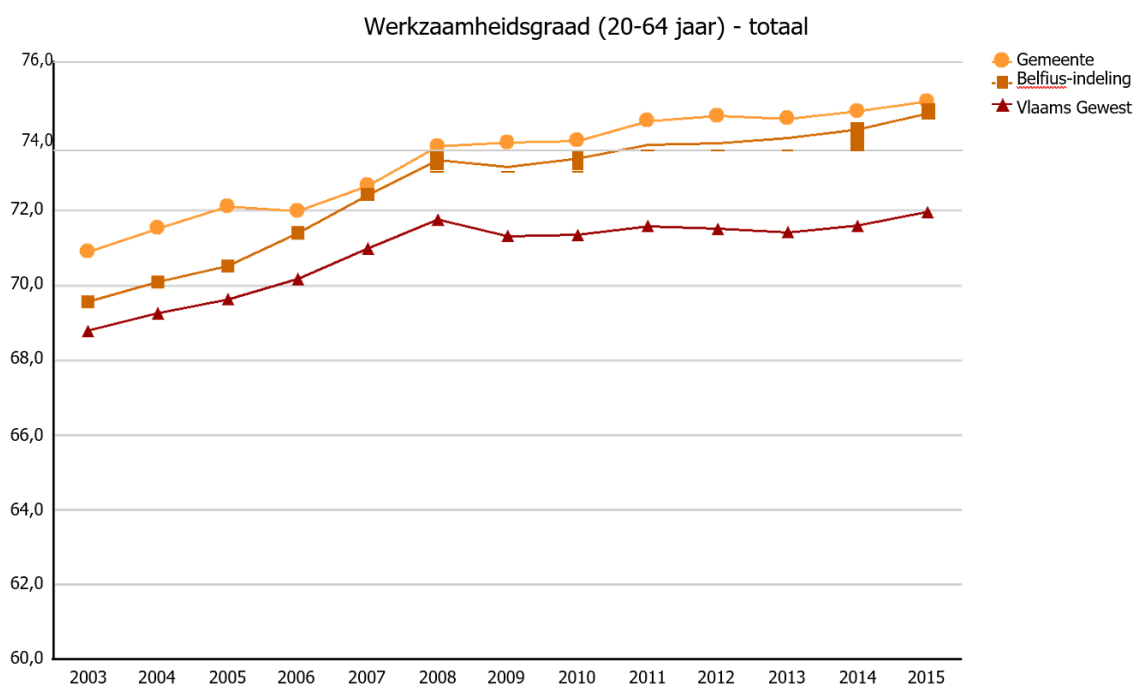
1.2.3 Werkzaamheidsgraad (20-64 jaar), in %

Bron: Steunpunt werk, bewerking Statistiek Vlaanderen

							Lede						
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Mannen	79,4	79,7	79,6	78,6	79,1	79,2	78,8	78,3	78,5	77,9	77,7	77,2	77,7
Vrouwen	62,2	63,2	64,4	65,2	66,1	68,2	68,8	69,4	70,3	71,1	71,1	72,0	72,1
Totaal	70,9	71,5	72,1	72,0	72,7	73,7	73,8	73,9	74,4	74,5	74,5	74,6	74,9

			BELFIUS.Woongemeenten met toenemend aantal jongeren (V4)										
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Mannen	78,4	78,5	78,6	78,8	79,6	79,9	79,0	78,8	79,0	78,6	78,4	78,3	78,4
Vrouwen	60,4	61,3	62,2	63,8	65,1	66,6	67,2	67,9	68,4	68,9	69,3	69,9	70,7
Totaal	69,6	70,1	70,5	71,4	72,4	73,3	73,2	73,4	73,8	73,8	73,9	74,2	74,6

						Vlaams Gewest							
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Mannen	77,0	77,1	77,2	77,1	77,7	78,0	76,8	76,5	76,6	76,2	75,8	75,7	75,7
Vrouwen	60,3	61,2	61,9	63,1	64,1	65,4	65,7	66,1	66,5	66,7	67,0	67,5	68,1
Totaal	68,8	69,3	69,6	70,2	71,0	71,8	71,3	71,3	71,6	71,5	71,4	71,6	72,0



1.3 Sociale dienstverlening

1.3.1 Hoe ziet de sociale dienstverlening eruit in de gemeente?

Het hulpverleningsaanbod van de Sociale dienst is gestoeld op de OCMW-opdracht “het verzekeren van maatschappelijke integratie voor elke inwoner”. Om dit recht te kunnen verzekeren, beschikt het OCMW over drie belangrijke instrumenten nl. tewerkstelling, het leefloon en een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie.

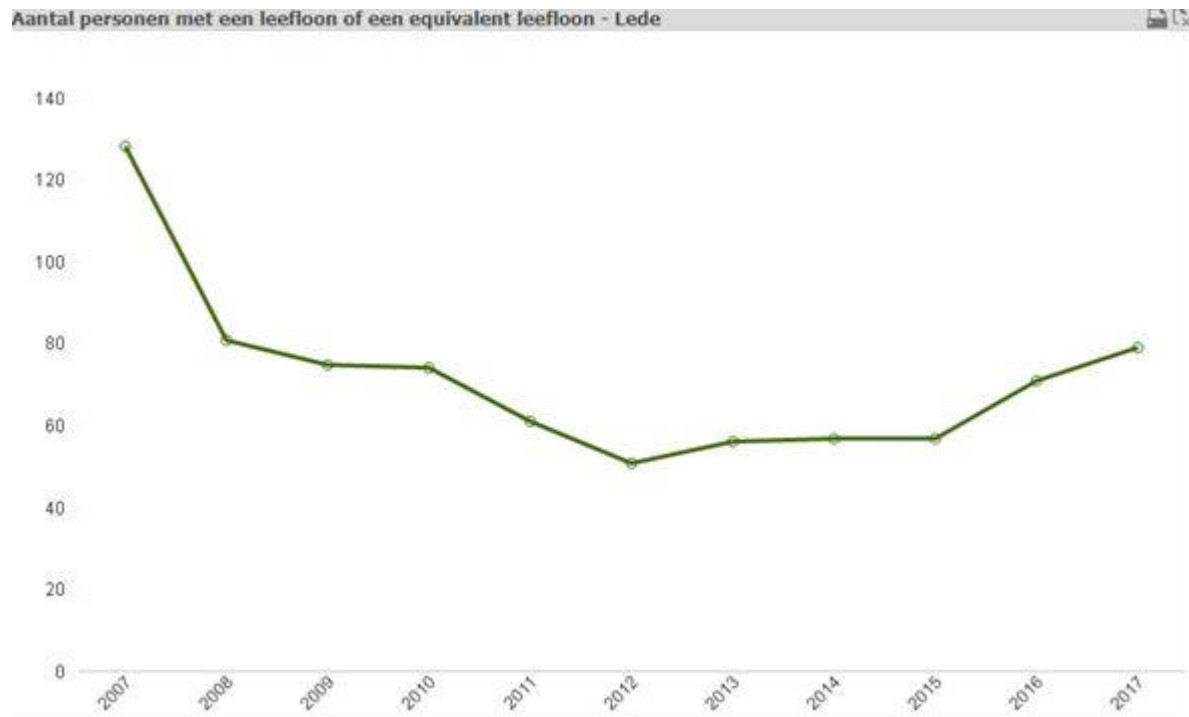
Uitkeringen zijn onmisbaar, maar zijn vaak onvoldoende om maatschappelijke integratie te garanderen. Om te komen tot een maximale integratie in en participatie aan het maatschappelijk leven, dienen alle levensdomeinen rond een persoon in rekening gebracht te worden. Vanuit deze visie biedt de Sociale dienst van Lede een ruimer aanbod aan dan enkel de wettelijk verplichte instrumenten.

De Sociale dienst onderscheidt 7 specialisaties binnen het hulp- en dienstverleningsaanbod nl. financiële hulp, activering, vreemdelingen, schuldhulpverlening, wonen, gezinszorg en energie.

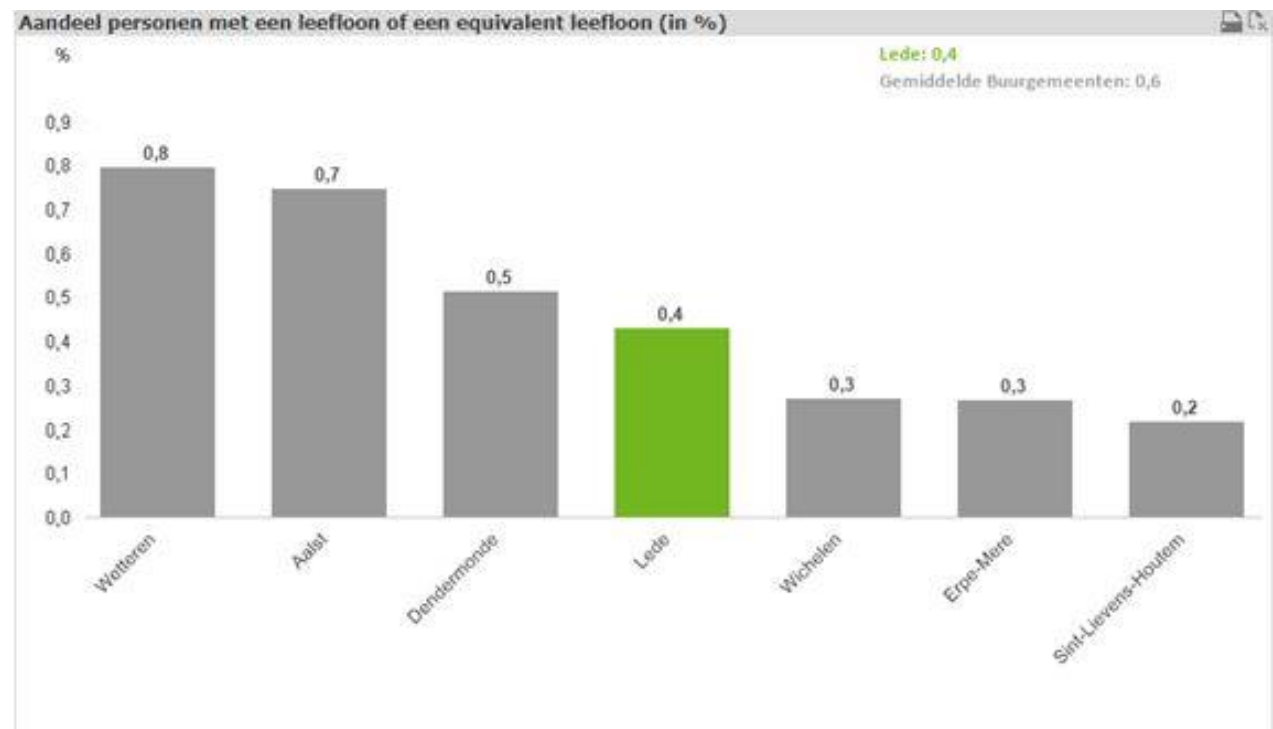
Cijfers

De armoedecijfers van de gemeente Lede zijn beter dan die van Vlaanderen. Toch zien we in Lede de voorbije 10 jaar geen positieve evolutie.

- Wanneer we kijken naar het aantal toegekende **leefloondossiers** in de afgelopen 10 jaar, dan kunnen we besluiten dat het aantal leefloondossiers in 2017 beduidend lager ligt dan 10 jaar geleden, maar dat er zich opnieuw een stijgende trend heeft ingezet.



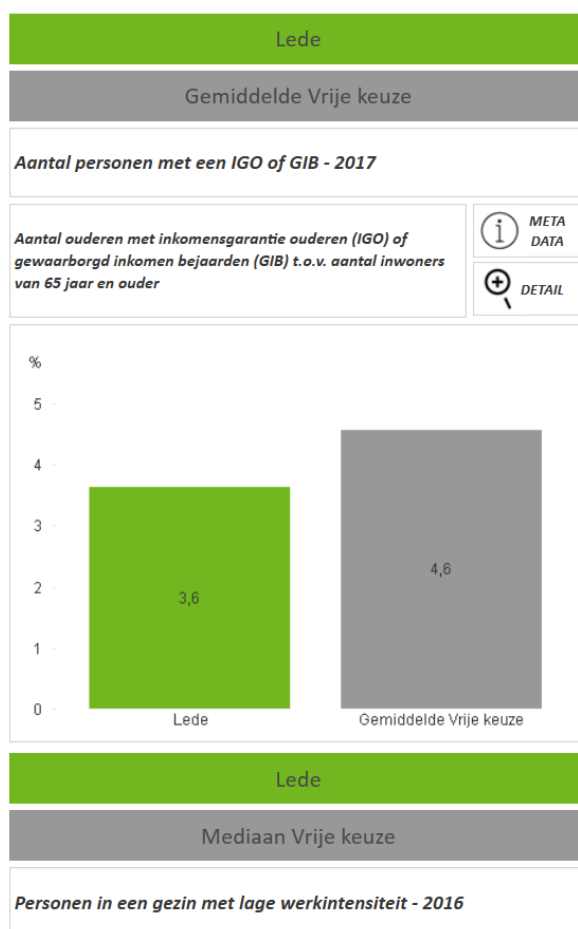
Het aantal dossiers leefloon in Lede is vergelijkbaar met de buurgemeenten.



Opgedeeld naar huishoudtype ligt het armoederisico in Vlaanderen het hoogst bij personen in eenoudergezinnen (30%). Ook bij de eenpersoonshuishoudens (16%) ligt het armoederisico hoger dan

gemiddeld¹¹. Binnen de leeftijdscategorie 25 – 49 jaar neemt het aantal leefloondossiers in Lede sinds enkele jaren opnieuw toe, waarbij de categorie van eenoudergezinnen en alleenstaanden zich duidelijk aftekent. In 2016 ontvingen 23 eenoudergezinnen en 27 eenpersoonsgezinnen een leefloon. Bij de eenpersoonsgezinnen gaat het voornamelijk over personen in de leeftijdscategorie 35 – 49 jaar.

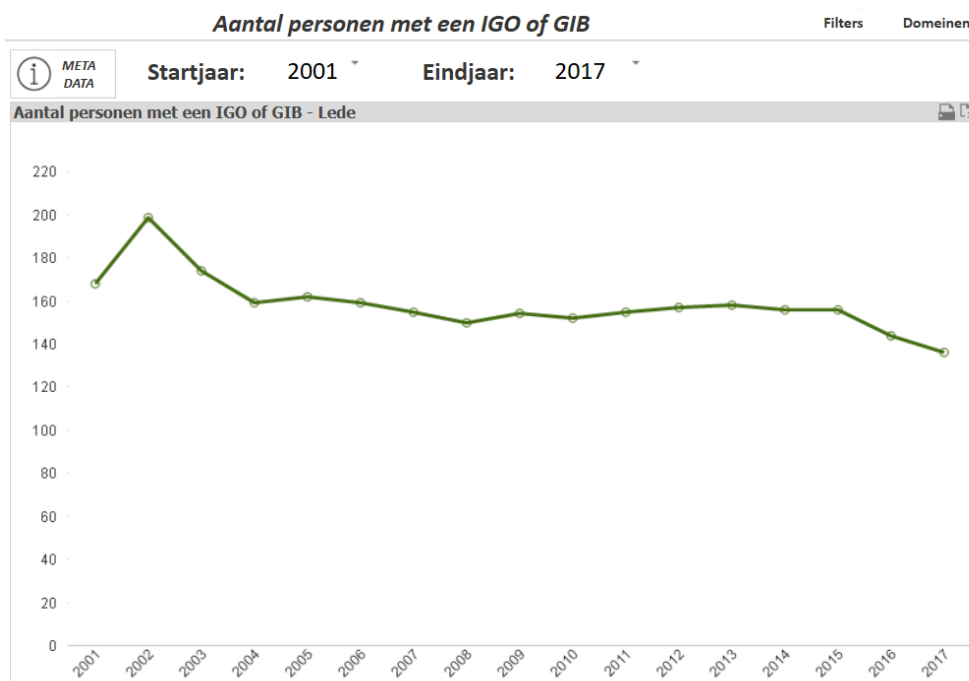
In tegenstelling tot het toenemende armoederisico bij de jongere leeftijdscategorieën, daalt het armoederisico bij 65-plussers. Het armoederisico lag in 2017 iets hoger bij ouderen, maar het verschil met de andere leeftijdsgroepen is sinds 2006 sterk afgenomen¹². Het aantal bejaarden met een inkomensgarantie of gewaarborgd inkomen daalde in 2017 tot 136 inwoners wat 3,6% betekent ten opzichte van het totaal aantal ouderen. In 2008 bedroeg dit nog 150 inwoners of 4,95%¹³.



¹¹ https://www.statistiekvlaanderen.be/bevolking-onder-de-armoededrempel#hoogste_armoederisico_bij_personen_geboren_buiten_de_eu_werklozen_en_eenoudergezinnen

¹² https://www.statistiekvlaanderen.be/bevolking-onder-de-armoededrempel#hoogste_armoederisico_bij_personen_geboren_buiten_de_eu_werklozen_en_eenoudergezinnen

¹³ Gemeentemonitor: <http://statistieken.vlaanderen.be/QvAJAXZfc/notoolbar.htm?document=ABB/ABB%20-%20GSM.qvw&host=QVS%40cwv100154&anonymous=true>



In het streven naar een inclusief armoedebelief tracht de Sociale dienst zo veel mogelijk in dialoog te treden met personen in kansarmoede en met de lokale welzijnsorganisaties. Personen in armoede worden in Lede voornamelijk vertegenwoordigd via *Welzijnsschakel Lede*. Welzijnsschakel Lede is een vrijwilligersorganisatie die in de eigen omgeving de strijd aangaat tegen armoede en uitsluiting en doet dit door gezinnen in armoede samen te brengen en aan het woord te laten. Zij organiseren daguitstappen en ontmoetingsmomenten maar gaan langs bij gezinnen met een mogelijke kwetsbaarheid. Een gelijkaardige organisatie aan Welzijnsschakel Lede, zij op grotere schaal, is vzw *Vierdewereldgroep "Mensen voor Mensen"*. Dit is een vereniging waar armen het woord nemen en die strijdt voor gelijke rechten van mensen in armoede en een solidaire samenleving. De werking van "Mensen voor Mensen" is een meer regionale werking in de omgeving van Aalst.

De Sociale dienst tracht de contacten en overleg met de verschillende welzijnspartners te onderhouden via een *halfjaarlijks welzijnsoverleg*. De organisaties die hieraan deelnemen zijn Welzijnsschakel Lede, het Sint-Vincentiusgenootschap, Rode Kruis – afdeling Lede en de parochiale werking. Via het welzijnsoverleg wordt getracht de afstemming tussen de lokale welzijnsactoren te bevorderen, zodat een complementair aanbod van lokale hulp- en dienstverlening wordt verkregen. Door het betrekken van de mensen in armoede via de lokale Welzijnsschakel tracht Lede de hulp – en dienstverlening af te stemmen op de lokale behoeften.

- Het **aantal geboorten in een kansarm gezin** is de voorbije 10 jaar quasi verdrievoudigd: 1.8% van de geboorten in Lede vonden in een kansarm gezin plaats in 2006, in 2016 is dit gestegen naar 4.2% van de geboorten.

Op basis van de cijfers uit de OCMW – jaarverslagen blijkt dat de subsidies vanuit het *Kinderarmoedefonds* steeds meer worden aangewend ter preventie van kinderarmoede. Deze subsidie wordt aangewend ter ondersteuning van gezinnen met kinderen met betrekking tot het ganse schoolgebeuren en paramedische kosten ten gunste van de kinderen. Dit wil zeggen dat schoolfacturen, vakantieparticipatie, aankoop eersteleefijds melk, e.d. via de middelen uit dit fonds

kunnen worden ten laste genomen. Daar waar er in 2014 een bedrag van 2.363,87 euro werd gespendeerd ter preventie van kinderarmoede, werd in 2018 het gesubsidieerde bedrag via het kinderarmoedefonds (4672.67 euro) overstegen. Aanvullend op deze hulpverlening wordt ook de *UIT-pas aan kansentarief* ingezet, waardoor kinderen uit kansarme gezinnen meer mogelijkheden krijgen om volwaardig deel te nemen aan cultuur en sport.

Omdat kansarme gezinnen niet steeds de toegang vinden naar de Sociale dienst, besliste OCMW Lede samen met de gemeenten Erpe-Mere en Haaltert van start te gaan met het project De Katrol: *“huistaakbegeleiding aan huis als wapen tegen kinderarmoede”*. Met deze dienstverlening streven we enerzijds naar het installeren van een studiecultuur binnen kwetsbare gezinnen maar ook om beter contact te kunnen leggen met de moeilijk bereikbare kwetsbare gezinnen. Uit de jaarcijfers blijkt dat dit initiatief succesvol is binnen Lede. In 2018 hebben 24 gezinnen zich aangemeld voor het project waarvan er uiteindelijk 9 aanvragen resulteerden in een begeleiding.

Het aantal aanmeldingen in 2018 ligt hoger in vergelijking met de twee andere gemeenten die partner zijn in dit project.

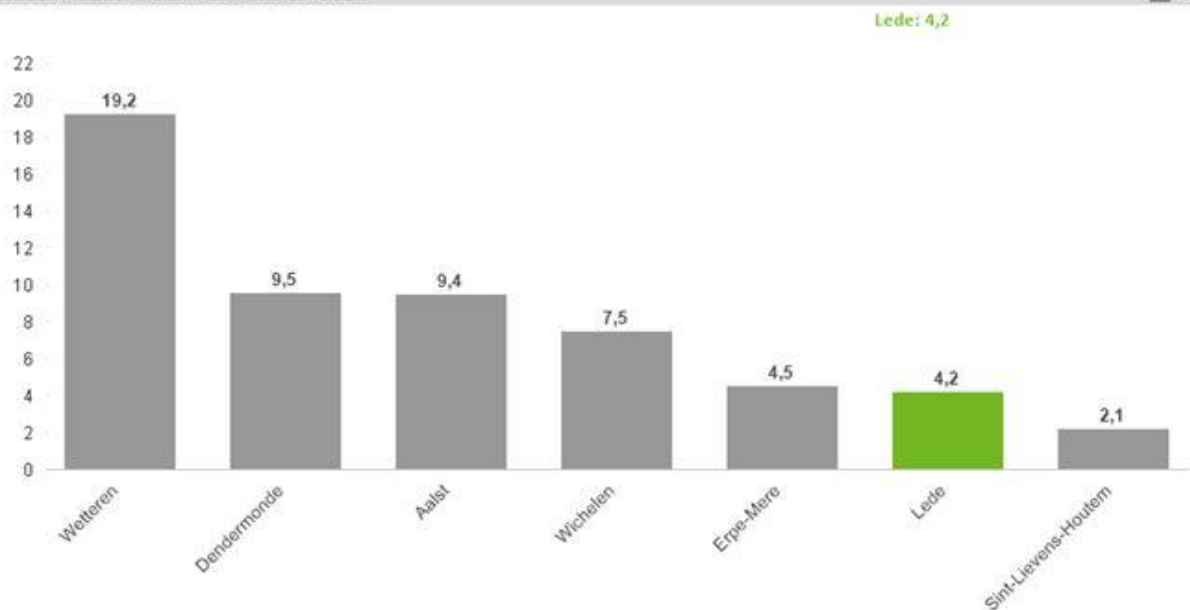
Aantal gezinnen	Lede	Haaltert	Erpe-Mere
63	24	19	20

Een tweede belangrijke speler in het bereiken van kwetsbare gezinnen is het *Huis van het Kind*¹⁴. De gemeente Lede startte hiervoor een samenwerkingsverband met gemeente Erpe-Mere. Het aanbod van het Huis van het Kind richt zich op alle gezinnen van de gemeenten Lede en Erpe-Mere met kinderen tussen de 0 en 24 jaar. Onder het aanbod wordt verstaan opvoedingsondersteuning, het Babbellu(r)tje, de weggeefkast, enz. De consultaties bij Kind en Gezin gaan voor de Leedse gezinnen nog steeds door in het CM- kantoor gelegen in de Kerkevijverstraat 19 te Lede. In 2018 hebben 15 gezinnen beroep gedaan op het Huis van het Kind.

Om extra in te zetten op preventieve kinderarmoede organiseert Lede halfjaarlijks een *overleg met de Leedse scholen*. Hierbij worden ook de Leedse welzijnsorganisaties betrokken zodat deze deskundigheid kan worden meegenomen in het verder uittekenen van een preventief en maximaal afgestemd kinderarmoedebeleid.

In vergelijking met de buurgemeenten en met Vlaanderen ligt het percentage kinderarmoede in Lede relatief laag. Gemiddeld voor Vlaanderen ligt het aantal geboorten in een kansarm gezin op 12.8% in het jaar 2016. In Lede bedraagt dit 4.2 %

¹⁴ Alle info over het Huis van het Kind vind je op <https://www.desocialekaart.be/huis-van-het-kind-erpe-mere-lede-530451>



Ondanks het relatief lage kinderarmoedepercentage, dient de gemeente Lede waakzaam te blijven voor de bestaande noden binnen kwetsbare gezinnen. Zowel uit de netwerkgroep van het Huis van het Kind, de stuurgroep van het project “huistaakbegeleiding aan huis als wapen tegen kinderarmoede”, de ouderpraatavonden in de lokale scholen, de welzijnsschakel enz. worden er signalen gegeven dat er verder dient ingezet te worden in een aanvullend aanbod voor anderstalige kinderen, in het verduidelijken van de lokale hulp- en dienstverlening voor gezinnen met jonge kinderen en ten slotte in het bereiken van de meest kwetsbare gezinnen via diverse kanalen.

- Het aantal **Ledenaars met betalingsmoeilijkheden** in 2017 bedroeg 8%. In Vlaanderen ligt dit gemiddeld 1% hoger. Om te vermijden dat mensen met een beperkt inkomen een schuldenprobleem zouden ontwikkelen of een leven zouden leiden dat niet beantwoordt aan de menselijke waardigheid, ondersteunt OCMW Lede met een aantal preventieve maatregelen.

Om te vermijden dat mensen zouden (verder) verglijden in een schuldenproblematiek, biedt OCMW Lede *Budget- en schuldhulpverlening* aan. Hoewel ze meestal samen voorkomen, zijn budgethulpverlening en schuldhulpverlening twee verschillende werkvormen. Het verschil tussen budgetbegeleiding en budgetbeheer ligt in het effectieve beheer van de gelden. Bij een budgetbegeleiding zal de cliënt zelf zijn financiële middelen beheren, mits de adviezen van de Maatschappelijk Werker in acht te nemen. Bij budgetbeheer zal de Maatschappelijk Werker de gelden zelf beheren in overleg met de cliënt.

Budgetbegeleiding wordt zowel door het OCMW als door het CAW aangeboden. In de praktijk zien we dat cliënten de voorkeur geven aan een begeleiding via het OCMW, wanneer deze reeds een lopend hulpverleningsdossier hebben bij het OCMW. Een andere reden ligt erin dat OCMW Lede – in tegenstelling tot het CAW - geen wachtlijst heeft voor de opstart van budget- en schuldhulpverlening. Wanneer budgetbegeleiding of budgetbeheer niet toereikend zijn om de schuldenproblematiek onder controle te brengen/houden, dan kan het OCMW de opstart van een collectieve schuldenregeling

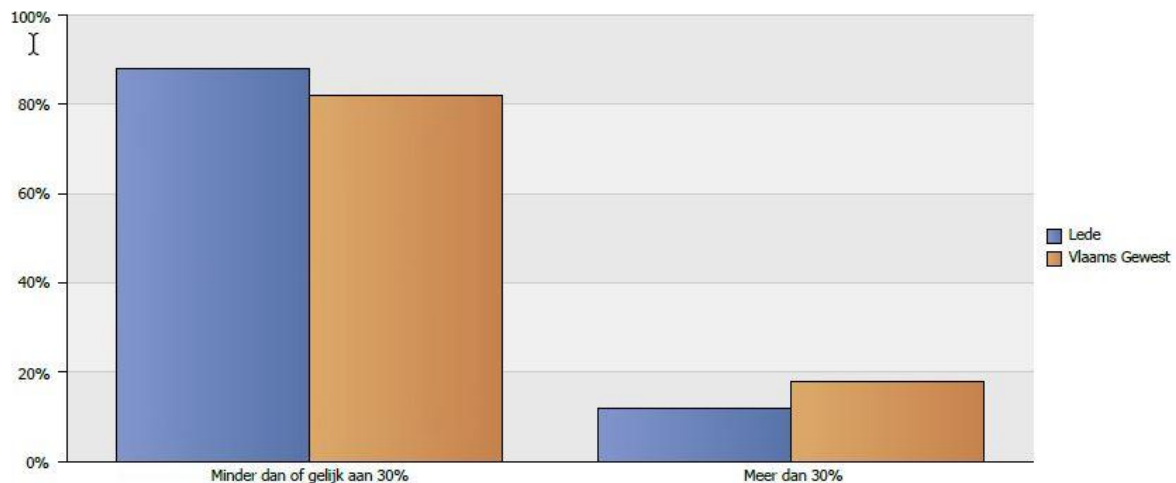
(CSR) aanvragen. Zelf volgt OCMW Lede geen collectieve schuldenregelingen op. Deze worden opgenomen door externe advocaten die worden aangeduid via de rechtbank.

Gemiddeld heeft de sociale dienst van Lede een 50-tal dossiers (budgetbegeleiding en budgetbeheer) in behandeling.

Daar waar administratieve begeleiding niet afdoende is om de noden te lenigen, kan een *financiële ondersteuning* worden geboden. In het luik van de financiële steunverlening worden vijf types onderscheiden:

1. Huisvestingsgerelateerde steunen

De Sociale Dienst van OCMW Lede onderschrijft het recht op menswaardig wonen. Dit houdt in dat iedereen moet kunnen beschikken over een goede kwalitatieve en aangepaste woning die betaalbaar is. Het aantal betaalbare woningen ligt hoger in Lede dan in Vlaanderen. Doch moet er rekening mee gehouden worden dat bij 12% van de Ledenaren meer dan 30% van het gezinsinkomen wordt gespendeerd aan wonen.



Het Decreet Grond- en Pandenbeleid van 18 maart 2009 voorziet in een *sociaal objectief* per gemeente. Dit objectief legt een aantal te realiseren sociale woningen op per gemeente voor de periode 2009-2020¹⁵. In 2008 werd een nulmeting uitgevoerd, waarbij Lede een aanbod had van 195 woningen. Het aantal sociale huurwoningen bedraagt 2,68% van alle woningen. Het bindend Sociaal objectief voor Lede bedraagt 121 bijkomende sociale woningen tegen 2020 en 129 tegen 2025. Rekening houdend met nieuwe lopende projecten en projecten die nog worden voorzien, zou het aantal te realiseren woningen tegen 2025 kunnen behaald worden. *Het beheer van de 16 voormalige OCMW-huurwoningen die het OCMW enkele decennia uitbaatte in de Katstraat is inmiddels overgenomen door SHM Denderstreek.*

Door deze overname door een erkende SHM én de daarbij horende specifieke werkwijze (kaderend in het sociaal huurbesluit) tellen deze woningen dan nu ook mee voor het Bindend Sociaal Objectief.

¹⁵ https://www2.ruimte.vlaanderen.be/ruimtelijk/wetgeving/SociaalObjectief/so_lede.html

Om het basisrecht op wonen te kunnen garanderen werkt OCMW Lede nauw samen met Sociaal Verhuurkantoor Zuid-Oost-Vlaanderen, sociale huisvestingsmaatschappij Denderstreek en de Huurdersbond. Personen die dakloos zijn of dreigen te worden, kunnen via de Sociale dienst doorgegeven worden aan het SVK of SHM, zodat hun dossier als prioriteit kan behandeld worden.

B OCMW Lede beschikte in 2018 over 2 noodwoningen. Een noodwoning richt zich tot personen of gezinnen die zich in een situatie van (dreigende) dakloosheid bevinden door acute omstandigheden. Enkel wanneer de hulpvrager niet in staat is om op eigen kracht een tijdelijke oplossing te voorzien voor het huisvestingsprobleem, zal de noodwoning als oplossing worden bekeken. In 2019 startte de realisatie van 3 nieuwe doorgangswoningen. Dit betreffen studio's met eigen keuken, leefruimte, badkamer en 1 of 2 slaapkamers of 3 slaapkamers. De keuze voor de locatie van deze doorgangswoningen is weloverwogen in functie van tijdelijke bewoning na verlies van de eigen woning. De site van de meergezinswoning is vlakbij het centrum gelegen. In de nabijheid van de site zijn de scholen, het station, het OCMW, enz. gelegen. In de loop van 2021 werden de nieuwe noodwoningen effectief in gebruik genomen.

B Daarnaast zijn er momenteel (2022) -tijdelijk- ook twee bijkomende noodwoningen in gebruik (dus in totaal vijf noodwoningen), via een samenwerking met SHM Denderstreek.

Ten gevolge van de Oekraïne-crisis hebben we immers tijdelijk meer noodwoningen nodig.

Aanvullend op deze initiatieven biedt OCMW Lede ook financiële ondersteuning bij specifieke woonsituaties.

PROCENTUELE TUSSENKOMST IN DE HUISHUUR

Vanaf 2020 werken we op basis van objectieve steunnormen. In samenwerking met de lokale armoedeorganisaties en het OCMW van Erpe-Mere werd een reeks parameters en bijhorende steunnormen uitgewerkt.

De bestaande thematische structurele steunen verdwijnen (huishuur, medische kosten), maar worden vervangen door het overkoepelende nieuwe systeem 'structurele aanvullende steun'.

De hoogte van deze nieuwe structurele steun wordt telkens op maat gerelateerd aan de samenstelling en de specifieke kostenstructuur van het desbetreffende cliëntsysteem.

OCCASIONELE FINANCIËLE TUSSENKOMST IN DE HUISHUUR

In bepaalde situaties is een structurele steun niet nodig. Een éénmalige financiële tussenkomst ter betaling van de huishuur kan voldoende zijn om verdere problemen te voorkomen. Het gemiddeld aantal eenmalige tussenkomsten ligt rond de 20 dossiers.

BANK – EN HUURWAARBORGEN

Een verhuis brengt hoge kosten met zich mee, waardoor personen met lagere inkomens in financiële problemen dreigen te komen. Het betalen van de huurwaarborg voor huurwoningen vormt voor vele gezinnen een groot probleem. Wanneer men niet over de financiële middelen beschikt om een huurwaarborg te betalen, kan men via de bank of via het Vlaams Woningfonds een huurwaarborg aanvragen. Toch zien we dat de hulpvraag vaak rechtstreeks aan het OCMW wordt gesteld. Onder bepaalde omstandigheden zal het OCMW beslissen om via een bankwaarborg te werken en niet via een financiële steun.

Gemiddeld worden er jaarlijks een 20 huurwaarborgen toegekend. Voor de bankwaarborgen ligt dit aantal lager en komt dit jaarlijks neer op gemiddeld 6 dossiers.

INSTALLATIEPREMIE¹⁶

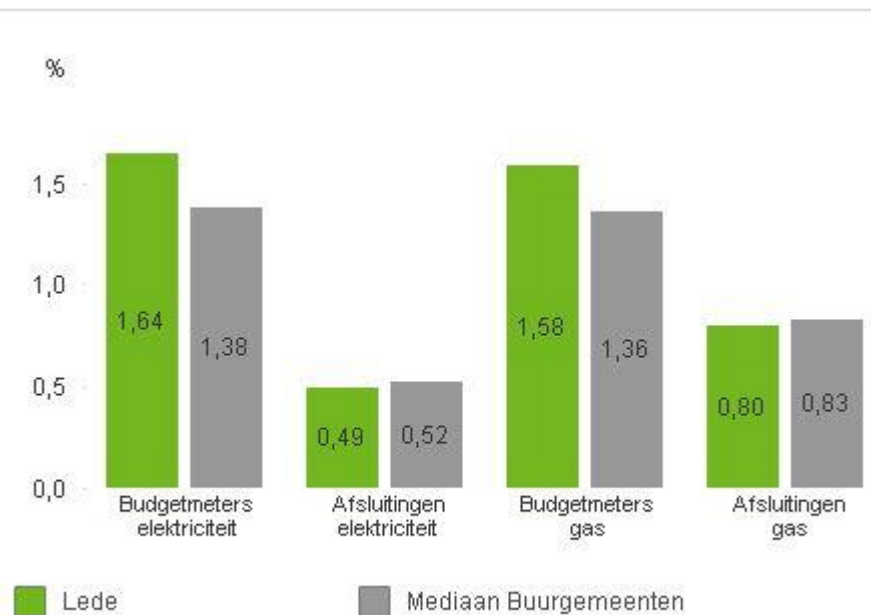
De cliënt dient deze premie aan te wenden om de inrichting en uitrusting van de woning te bekostigen. De premie bedraagt 1/12^e van het jaarlijks bedrag van het leefloon categorie persoon die samenwoont met een gezin ten zijne laste. Het aantal jaarlijks toegekende installatiepremies voor Lede ligt laag. Dit gaat gemiddeld om een 5-tal dossiers.

2. Energiesteunen en aanverwante dienstverlening

Iedereen heeft recht op een minimumlevering aan elektriciteit, gas en water voor huishoudelijk gebruik. Maar indien de verbruiksfacturen niet worden betaald door de klant, dan kan de energieleverancier het contract verbreken. De klant komt dan terecht bij de sociale leverancier (Fluvius voor de voorziening van elektriciteit en gas, Farys voor de voorziening van water). Wanneer de facturen bij de sociale leverancier niet worden betaald, dan kan deze de installatie van een budgetmeter (gas en/of elektriciteit) als sanctie opleggen. Ook wanneer deze sanctie geen oplossing biedt en de schulden blijven toenemen, dan kan de minimumlevering worden stopgezet nadat hiervoor de toestemming werd gegeven door de *Lokale Adviescommissie* (LAC) van de gemeente. Uit de gegevens van de sociale dienst blijkt dat er in 2018 126 dossiers werden doorgestuurd voor elektriciteitsschulden en 51 dossiers voor de schulden voor aardgas. Hiervan werden er 117 dossiers effectief door het LAC behandeld. In 2011 lag het aantal dossiers voor de LAC elektriciteit en gas nog op een totaal van 87 dossiers. Dit betekent een toename van 35% op 7 jaar tijd.

De cijfers van de aansluiting van budgetmeters en afsluiting van elektriciteit en gasvoorziening geven de trend aan van *energiearmoede* op een grondgebied. Voor de gemeente Lede ligt het aantal aansluitingen van budgetmeters voor elektriciteit en gas hoger dan het aantal in Vlaanderen. In 2016 had 1.64% van de Ledenaren een budgetmeter voor elektriciteit en 1.56% een budgetmeter voor gas. Voor Vlaanderen liggen de cijfers voor de elektriciteitsbudgetmeter op 1.06% en voor de gasbudgetmeter 1.02%. Voor het aantal afsluitingen van elektriciteit van gas ligt Lede onder het Vlaams gemiddelde, maar scoort nog steeds hoog. Ook in vergelijking met de buurgemeenten scoort Lede hoog in het aantal plaatsingen van budgetmeters.

¹⁶ De persoon die hetzij, enkel een vervangingsinkomen ten laste van de sociale zekerheid of een uitkering ten laste van een stelsel van sociale bijstand geniet; hetzij een inkomen heeft dat lager is dan het bedrag voorzien in art.14 §1, RMI-wet verhoogd met 10%; heeft éénmaal in zijn leven recht op een installatiepremie wanneer hij zijn hoedanigheid van dakloze verliest door een woonst te betrekken die hem als hoofdverblijfplaats diende. **Art.2 – KB 21 september 2004**



Om te kunnen voorzien in de energiebehoefte van gezinnen voorziet de overheid in financiële tussenkomsten ter preventie van energiearmoede:

ENERGIEFONDS

Uitgaande van de visie om de meest hulpbehoevenden te ondersteunen tegen energiearmoede, kent de Vlaamse overheid via het energiefonds een financiële steun toe aan de OCMW 's. In de praktijk zet de overheid de OCMW's aan tot een preventieopdracht, door middel van het opzetten van schuldbemiddelings- en schuldbegeleidingstrajecten. Op deze manier voorkomt men betaalmoelijkheden en achterstallige energierekeningen. Voor 2017 ontving OCMW Lede een subsidiebedrag ten bedrage van 54.272,56 euro. Deze subsidies worden aangewend voor achterstallige energiefacturen van cliënten, preventief beleid zoals wintersteun en het opladen van budgetmeters en de personeelskosten van medewerkers die zich specifiek bezighouden met deze problematiek.

In de loop van 2021-2022 zijn de energieprijzen bijzonder sterk gestegen. Het OCMW anticipeert hierop via maatwerk (gerichte hulp op basis van sociaal onderzoek) én ook via de middelen die de Vlaamse Overheid ter beschikking stelt via het energiefonds. Daarnaast is er natuurlijk ook de federale maatregel, waarbij de doelgroep voor het sociaal tarief gevoelig werd uitgebreid.

De federale overheid verhoogde in de loop van 2022 ook het maximale bedrag van de stookoliepremie van 210 euro naar 500 euro.

Er worden dus zowel lokaal, Vlaams als Federaal een aantal relevante maatregelen genomen die een impact hebben op de reële energiekost.

Voor 2022 is er voor het OCMW Lede een subsidiebedrag ten bedrage van 57.118,40 euro voorzien. Deze subsidies worden aangewend voor achterstallige energiefacturen van cliënten, preventief beleid zoals wintersteun en het opladen van budgetmeters en de personeelskosten van medewerkers die zich specifiek bezighouden met deze problematiek.

VERWARMINGSTOELAGE VIA SOCIAAL STOOKOLIEFONDS

Elke verbruiker met een laag inkomen die een in aanmerking komende brandstof gebruikt, kan een verwarmingstoelage genieten onder bepaalde voorwaarden, in kader van het Sociaal Stookoliefonds.

Deze toelage kan per jaar slechts één maal toegekend worden voor éénzelfde huishouden. Gemiddeld worden er een 100-tal verwarmingstoelagen toegekend op 12 maanden.

MINIMALE LEVERING AARDGAS

Gezinnen die hun budgetmeter voor aardgas niet meer kunnen opladen door het gebrek aan financiële middelen, kunnen sinds 2010 terugvallen op een minimumlevering voor aardgas. Afhankelijk van het type woning en de samenstelling van het gezin kan het OCMW een minimumhoeveelheid aardgas ter beschikking stellen via de budgetmeterkaart.

Aanvullend op deze overheidsinitiatieven zet de sociale dienst van OCMW Lede ook de *wintersteun* in als bijkomende ondersteuning. Deze financiële steun van maximaal 300 euro per gezin dient om de extra kosten op te vangen die de wintermaanden met zich meebrengen zoals bijvoorbeeld de aankoop van warme kledij, extra verwarmingskosten, enz.

3. Medisch gerelateerde steunen

Het OCMW levert een bijdrage in het mee helpen toegankelijk en betaalbaar maken van medische zorg. De Sociale Dienst tracht diegenen bij wie de zorgkosten zwaar doorwegen op het gezinsbudget, te ondersteunen via een financiële bijdrage. Er kunnen hierbij twee vormen van steunverleningen onderscheiden worden:

PROCENTUELE TUSSENKOMST IN DE MEDISCHE EN FARMACEUTISCHE KOSTEN

Vanaf 2020 werken we op basis van objectieve steunnormen.

De bestaande thematische structurele steunen verdwijnen (oa medische kosten, huur), maar worden vervangen door het geobjectiveerde nieuwe systeem 'structurele aanvullende steun' (cfr blz 120).

OCCASIONELE TUSSENKOMST IN DE MEDISCHE EN FARMACEUTISCHE KOSTEN

Bij acute medische problematieken kan een occasionele financiële tussenkomst de nodige oplossing bieden. We werken op maat van de cliënt een oplossing uit. Zo kan de maatschappelijk werker, afhankelijk van de financiële situatie en de hulpvraag kan de Maatschappelijk Werker, de cliënt (al dan niet gedeeltelijk) responsabiliseren, bv a rato van de 70/30 regel die we vroeger standaard toepasten voor de medische kosten.

Toegekende bedragen en aantal dossiers per jaar:

- 2017: 6647.58 euro en 29 dossiers
- 2018 : 6631.33 euro en 21 dossiers
- 2019 : 7210.11 euro en 29 dossiers
- 2020 : 9934.82 euro en 25 dossiers

4. Socio-culturele participatie

De federale overheid subsidieert de OCMW 's teneinde de sociale participatie en de culturele - sportieve ontplooiing van mensen in kansarmoede te bevorderen. Lid zijn van een vereniging, sportclub of deelnemen aan culturele activiteiten bevordert de maatschappelijke integratie en de persoonlijke ontwikkeling van mensen. Anderzijds biedt de federale overheid een aanvullende

subsidie gericht op de preventie van kinderarmoede. Deze steunverleningsvorm werd reeds besproken bij punt het punt rond kinderarmoede.

Voor 2018 werd een subsidie van 10.699 euro toegekend aan OCMW Lede voor zowel Maatschappelijke participatie als preventie van kinderarmoede. OCMW Lede besteedde echter een bedrag van 16.469 euro. Momenteel hanteert de Sociale dienst een maximumbedrag van 100 euro per persoon per jaar wat betreft de ondersteuning van sociale en culturele activiteiten. In de praktijk wordt vastgesteld dat dit onvoldoende is om cliënten volwaardig te kunnen laten participeren aan de samenleving.

5. Voedselbonnen

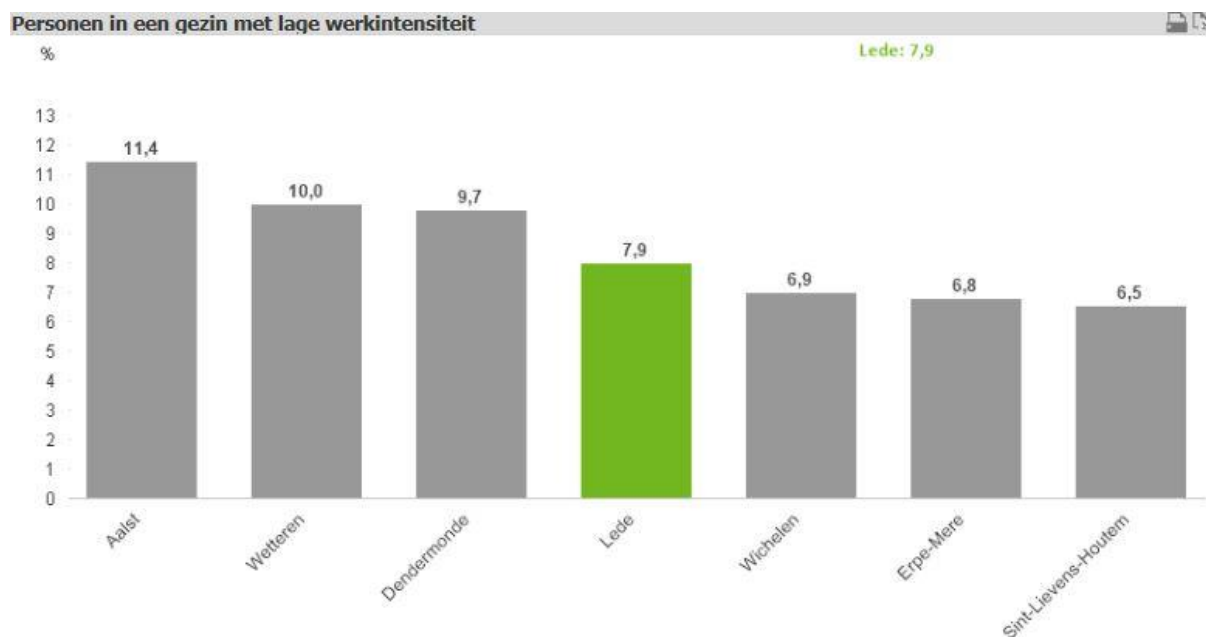
In 2014 hervormde onze Sociale Dienst grondig het systeem van de voedselhulp. Deze aanvullende hulpverleningsvorm evolueerde van een systeem van voedselpakketten naar een systeem van voedselbonnen. De voedselbonnen hebben een waarde van €5 per stuk en kunnen niet gebruikt worden voor de aankoop van tabak en alcoholische dranken.

In 2016 werden er 821 voedselbonnen toegekend voor een totaalbedrag van 4.105 euro. Het totaal aantal verleende voedselbonnen in 2017 bedroeg 994 stuks, gelijk aan een bedrag van 4.970 euro.

Aanvullend op het systeem van de voedselbonnen biedt OCMW Lede structurele *voedselhulp* aan via VZW onthaal. Vzw Onthaal is een organisatie te Wichelen die structurele voedselhulp geeft aan personen in kansarmoede en dit door middel van voedselpakketten. Elk jaar betaalt OCMW Lede een tegemoetkoming aan Vzw Onthaal voor de levering van voedselpakketten aan 100 personen. Per persoon wordt een bedrag van €21 betaald. Daarnaast wordt er ook vanuit de parochiale werking en de Welzijnsschakel van Lede een voedselbedeling georganiseerd. De parochiale werking heeft een wekelijkse bedeling van zuivelproducten, brood en broodbeleg. De Welzijnsschakel verzorgt een maandelijks bedeling van groenten en fruit.

Ledenaren kunnen enkel via doorverwijzing door de Sociale dienst van OCMW Lede of via de andere welzijnsorganisaties gebruik maken van de voedselbedeling. Momenteel is er zowel voor de voedselbedeling (VZW Onthaal en parochiale werking) een wachtlijst aanwezig.

6. Werkintensiteit



Het risico op armoede is onlosmakelijk verbonden met de werkintensiteit binnen een huishouden. In 2017 lag het armoederisico bij werklozen in Vlaanderen op 38%¹⁷. Het aantal gezinnen met een lage werkintensiteit bedraagt in 2016 bedraagt zowel voor Lede als voor Vlaanderen 7.9%. Dit betekent dat 7,9% van de Ledenaren in een gezin woont met een lage werkintensiteit. Wanneer we dit cijfer vergelijken met de buurgemeenten, dan zien we dat Lede hoog scoort in vergelijking met de buurgemeenten met een gelijkaardig aantal inwoners.

OCMW Lede zet daarom in op een *sociaal activeringsbeleid* bestaande uit enerzijds arbeidstrajectbegeleiding en anderzijds activering via sociale tewerkstelling.

De dienst arbeidstrajectbegeleiding begeleidt personen met een leefloon naar een tewerkstelling in het reguliere arbeidscircuit of naar een passende opleiding. Wanneer blijkt dat cliënten met een leefloon niet over de nodige vaardigheden beschikken om te starten in het reguliere arbeidscircuit, dan kan naar een sociale tewerkstelling toegeleid worden.

Met het begrip *sociale tewerkstelling* wordt in eerste instantie een tewerkstelling bedoeld die tot stand is gekomen op basis het '*Tijdelijkewerkervaringsdecreet*'.¹⁸ Het traject omvat een fase van beroepsverkennde stage, een fase van tewerkstelling en een derde fase van nazorg. Tijdens deze laatste fase wordt alles in het werk gesteld om de cliënt toe te leiden naar het reguliere arbeidscircuit.

¹⁷ https://www.statistiekvlaanderen.be/bevolking-onder-de-armoeddrempel#hoogste_armoederisico_bij_personen_geboren_buiten_de_eu,_werklozen_en_eenouderge_zinnen

¹⁸ Decreet tijdelijke werkervaring van 9 december 2016

OCMW Lede beschikt over 11 beschikbare tewerkstellingsplaatsen via artikel 60§7¹⁹. Deze kunnen worden ingevuld op volgende tewerkstellingsplaatsen:

- De keuken van het WZC Markizaat
- De dienst logistieke hulp in het WZC Markizaat
- SWP “De Loods” in de afdeling klus en tuin
- De Kringloopwinkel - Teleshop Aalst/Lede in de afdeling meubelen/kledij
- De technische dienst van gemeente Lede
- Logistieke dienst Politie Lede

In 2016 werden er 9 dossiers leefloon omgezet naar een sociale tewerkstelling. In 2017 waren dit er 6. Niet alle sociale tewerkstellingen kennen een gunstig verloop. Gemiddeld zien we de helft van de aangevatte trajecten vroegtijdig stoppen wegens veelvuldige afwezigheid, dringende redenen of ziekte.

Op 1 januari 2018 werd in Vlaanderen het bestaande PWA-stelsel vervangen door *Wijk-werken*. Leefloongerechtigden en werkzoekenden die nood hebben aan een zeer laagdrempelige opstap in hun traject naar werk kunnen instromen in Wijk-werken. Wijk-werken is een activeringsmaatregel die past in een traject naar werk. VDAB staat in voor de toeleiding van uitkeringsgerechtigde werkzoekenden en vrije werkzoekenden, het OCMW dient de leefloongerechtigden toe te leiden. De maatregel wordt ingezet voor werkzoekenden en leefloongerechtigden die nood hebben aan een zeer laagdrempelige opstap naar werk, met andere woorden enkel wanneer een halftijdse stage/opleiding of andere professionele tijdsbesteding nog niet haalbaar is. De doelstelling die wijkwerken naastreeft is (uiteindelijk) doorstroom naar het normaal economische circuit, m.a.w. leefloongerechtigden waarvan reeds geweten is dat het Sociale Economische Circuit (via indicering) het hoogst haalbare is worden niet toegeleid naar wijk-werken. De trajectbegeleider van het OCMW blijft verantwoordelijk voor de opvolging en het aanbod aan zijn cliënt. In Wijk-werken wordt gestreefd naar een minimaal 6-maandelijkse evaluatie, om de progressie die de betrokkene maakte in kaart te brengen en eventueel vervolgstappen te plannen.²⁰

1.3.2 Integratiebeleid

We doen vandaag vanuit het bestuur al heel wat rond integratie. Denk maar aan de Katrolwerking, de initiatieven rond socioculturele participatie, Het Huis van het Kind en de infoavond voor nieuwe inwoners. We onderzoeken ook de mogelijkheid om taalondersteuning aan anderstaligen aan te bieden.

¹⁹ **artikel 60§7 van de OCMW-Wet:** *"Wanneer een persoon het bewijs moet leveren van een periode van tewerkstelling om het volledige voordeel van bepaalde sociale uitkeringen te verkrijgen of teneinde de werkervaring van de betrokkene te bevorderen, neemt het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn alle maatregelen om hem een betrekking te bezorgen, in voorkomend geval verschaft het deze vorm van dienstverlening zelf door voor de bedoelde periode als werkgever op te treden(...)"*

²⁰ **7 JULI 2017. - Decreet betreffende wijk-werken en diverse bepalingen in het kader van de zesde staatshervorming**

Vanaf 2022 start het project 'Babbelonië'. Hier gaan we op een losse en speelse manier specifiek werken rond taalactivering en integratie.

Tegelijkertijd wordt er ook een gezamenlijk taalbeleid uitgewerkt door Burgerzaken en de Sociale dienst. Op die manier spelen we in op de groeiende etnische diversiteit in onze gemeente.

1.4 Zorg

Volgens de gemeentemonitor is 74% van de Leedse bevolking tevreden over de ouderenvoorzieningen in de gemeente. We scoren daar even goed als het Vlaamse gewest.

1.4.1 Senioren en ouderen

1. Senioren

Er zijn in Lede 5 seniorenverenigingen waarvan 2 vrij grote. De kleine seniorenverenigingen hebben het moeilijk om te overleven. Hun vereniging groeit niet aan en de trekkers ervan worden, wanneer ze zelf gezondheidsproblemen hebben, niet tijdig vervangen door andere vrijwilligers. Hun aanbod is dan ook beperkt tot een koffietafel en gezellig samen zijn en een reisje in samenwerking met een plaatselijke culturele vereniging.

Okra Lede telt 452 leden en is de enige seniorenvereniging met een gevarieerd aanbod: enkele dagreizen, 1 weekend en een zesdaagse, een zestal koffietafels met muziek en dans en enkele sportactiviteiten zoals fietsen en curve bowls.

De vriendenkring Oordegem is wel in opmars maar vermoedelijk heeft het te maken met het feit dat er 2 culturele verenigingen opgedoekt zijn.

De seniorenraad is een gemeentelijke adviesraad die ondersteuning krijgt van de gemeente onder de vorm van bijstand vanuit de gemeentelijke administratie, gratis gebruik van de gemeentelijke infrastructuur, subsidies voor de seniorenraad en de seniorenverenigingen. Er is ook een schepen voor senioren.

De seniorenraad heeft nieuwe statuten waarin recent ook de vertegenwoordiging van de twee plaatselijke Woonzorgcentra in opgenomen zijn maar de samenwerking staat nog niet op punt.

De seniorenraad krijgt 3000 euro werkingskosten (zelfde als andere officiële raden zoals cultuur-, jeugd- en sportraad).

Er is geen seniorengids in Lede.

Op basis van een algemene **bevraging van de seniorenraad** en de input van de 'denktank senioren' die op initiatief van de seniorenraad werd ingericht worden volgende behoeften aangekaart:

- Versnippering door gebrek aan een seniorenconsulent op vlak van:
 - o zorgaanbod
 - o vrijetijdsaanbod
 - o communicatie
 - o seniorenbeleid

- Informatie en communicatie:
 - o Het ontbreken van een centraal aanspreekpunt die de senior de nodige steun of inlichtingen geeft en proactief werkt.
 - o Geen coördinatie van de verschillende actoren en initiatieven op vlak van senioren- en ouderenbeleid.
 - o Ontoereikend informatieaanbod (website en infobrochure)
 - o Gebrek aan proactieve/preventieve werking

- Vereenzaming:
 - o Ouderen vormen een risicogroep voor vereenzaming.
 - o Gebrek aan aandacht voor vereenzaming gerelateerd aan armoede.
 - o Ontbreken van preventie en signalisatie van vereenzaming van ouderen.
 - o Door de stijgende pensioenleeftijd valt een deel sociaal netwerk weg, zoals vrijwilligers, burens, maar ook de naaste omgeving die vereenzaming kunnen tegengaan.
 - o Er is een mobiliteitsproblematiek voor bepaalde senioren waardoor ze zich niet kunnen verplaatsen vanuit de deelgemeenten naar centrum Lede.

- Evaluatie van de huidige initiatieven:
 - o Initiatieven voor de doelgroep senioren zijn te verspreid over de verschillende gemeentelijke diensten.
 - o De reflex om op frequente basis advies te vragen aan de seniorenadviesraad wordt te weinig gemaakt.
 - o Veel nadruk op initiatieven in centrumgemeente Lede, dit houdt een toegankelijkheidsrisico in voor de senioren uit de deelgemeenten.
 - o Er is geen evaluatie van de huidige initiatieven.

2. Leefsituatie en levenskwaliteit van ouderen

Vanuit de seniorenadviesraad worden verschillende noden van ouderen aangekaart. Echter tot op heden heeft de gemeente Lede hiertoe geen concrete cijfergegevens ter beschikking. Om een gericht beleid te voeren rond een aantal thema's zoals eenzaamheid, mobiliteit, gezondheid, problemen waarmee ouderen worden geconfronteerd, vrijetijdsbesteding enz. zou een gerichte bevraging wenselijk zijn.

Er werd ingetekend op de ouderenbehoefteanalyse van de Vrije Universiteit Brussel. Deze studie zal in 2022 worden afgerond en zal ons de nodige inzichten verschaffen in de leefstijtuatie en behoeften van thuiswonende 60-plussers. Dit ter ondersteuning van het lokaal ouderenbeleid.

3. Ouderen

3.1 TENDENSEN BINNEN DE OUDERENZORG

Naast een aantal demografische factoren waarvoor we verwijzen naar het onderdeel demografie binnen voorliggende omgevingsanalyse merken we een aantal tendensen binnen de zorg en ouderenzorg in het bijzonder.

3.2 NIEUW FINANCIERINGSMODEL

Met de zesde staatshervorming zijn verschillende bevoegdheden rond zorg overgeheveld naar de Vlaamse Regering. Hiervoor werkt de Vlaamse Regering ook aan een nieuw financieringskader in de vorm van de Vlaamse Sociale Bescherming. Dit kader vertrekt van een **persoonsvolgende financiering**, gekoppeld aan de zorg- en ondersteuningsnoden van de persoon in kwestie.

Bij persoonsvolgende financiering worden de overheidssubsidies voor zorg niet meer rechtstreeks toegekend aan de voorzieningen, maar komt het beheer in handen van de zorgvragers. Hierdoor krijgen ouderen meer keuze en controle over de diensten die hen ondersteunen. Het laat hen toe langer thuis te blijven wonen en de zorg aan te passen aan hun persoonlijke situatie.

3.3 NIEUW DECREET LOKAAL SOCIAAL BELEID – ROL VOOR HET LOKAAL BESTUUR

Het Decreet Lokaal Sociaal Beleid geeft een rol aan het lokaal bestuur op onder meer volgende aspecten²¹:

- Regie van de lokale sociale hulp- en dienstverlening
- Het bevorderen van een toegankelijke hulp- en dienstverlening , waaronder het realiseren van de functies en werkingsprincipes van een samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal (GBO)²²:
 - o De gemeente Lede ging in functie van het GBO een samenwerkingsverband aan met de gemeenten die vallen onder de eerstelijnszone regio Aalst. De beoogde initiële doelgroepen zijn in kader van kinderarmoedebestrijding de kwetsbare gezinnen met kinderen van 0 – 3 jaar en in kader van vereenzaming, kwetsbare ouderen bijvoorbeeld 80-plussers.Voor de voorbereidende fase (1 juni 2019 – 31 december 2019) waren de lokale besturen in de mogelijkheid een subsidie aan te vragen, zodat vanaf 1 januari 2020 de functies en werkingsprincipes van het GBO in de praktijk kunnen worden gebracht. Gemeente Lede diende deze subsidieaanvraag samen met de overige gemeenten in. Stad Aalst nam hierin een trekkende rol op.
- Vermaatschappelijking van de lokale sociale hulp- en dienstverlening

²¹ <https://www.departementwvg.be/lokaal-sociaal-beleid>

²² Het geïntegreerd breed onthaal (GBO) is een samenwerkingsverband tussen minimaal het OCMW, het centrum voor algemeen welzijnswerk (CAW) en de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen (DMW). Deze samenwerking is gericht op twee belangrijke doestellingen: 1.het realiseren van een toegankelijke sociale hulp- en dienstverlening 2.het tegengaan van onderbescherming (<https://www.departementwvg.be/welzijn-en-samenleving/gbo>)

3.4 INFORMELE ZORG EN BUURTGERICHTE ZORG

Informele zorg is alle zorg en ondersteuning die door niet-professionelen geboden wordt. **Mantelzorg** neemt hierbinnen een bijzondere en belangrijke plaats in, naast occasionele zorg en ondersteuning en deze geboden door vrijwilligers. Door de wens van veel personen om thuis te blijven wonen, zelfs met een complexe zorgnood, neemt de zorg verstrekt door familieleden, vrienden, buren en vrijwilligers een steeds belangrijkere plaats in.

Er werd binnen het Lokaal bestuur werk gemaakt van de hervorming van de mantelzorgpremie. Een ondersteunend mantelzorgbeleid dient verder te worden uitgewerkt.

De informele zorg staat in een gelijkwaardige positie in het zorgproces als de professionele zorgaanbieders. De professionele zorgaanbieders dienen de informele zorgaanbieders te erkennen, te respecteren en hen actief te betrekken bij elke actie die ondernomen wordt rond de persoon met de zorgnood.²³

Personen met een chronische zorgnood of verminderd zelfzorgvermogen wensen meestal zo lang mogelijk thuis te blijven. De realisatie van deze wens wordt vaak mogelijk gemaakt door een waaier van vormen van ondersteuning van professionele maar ook van informele zorgverleners. Buren die zich inzetten en vrijwilligers vormen een kostbare schakel tussen de persoon met een chronische zorg- en ondersteuningsnood en de samenleving waaraan hij zolang mogelijk volwaardig moet kunnen participeren. Vereenzaming en sociaal isolement moeten tegengegaan worden.

Vrijwilligers en mantelzorgers moeten kunnen steunen op zorg en ondersteuning in hun nabijheid die hun inzet draaglijker maken. Lokale dienstencentra, minder mobiel centrales voor vervoer, centra voor dagopvang en dagverzorging, diensten voor gezinszorg maar ook vrijwilligers in de oppashulp en gastopvang kunnen de mantelzorger wat respijt en tijd gunnen voor zichzelf.²⁴

3.5 HERVORMING EERSTELIJN

De hervorming van het eerstelijnslandschap moet de samenwerking tussen actoren in zorg en welzijn op de eerste lijn vereenvoudigen en verbeteren, met opnieuw als doel geïntegreerde zorg voor personen met een zorg- en ondersteuningsnood.

Degelijke en toegankelijke geïntegreerde zorg en ondersteuning, zelfregie en zelfbeschikking staan centraal. Samenwerking tussen de zorgaanbieders rondom de persoon met een zorg- en ondersteuningsnood is daarbij het sleutelwoord.

De organisatie van de eerstelijnszorg kan niet los gezien worden van het lokaal sociale beleid. Eerstelijnszorg en inzetten op informele zorg speelt zich per definitie af op het lokale en/of wijkniveau. De regierol van de lokale besturen is daarin onmiskenbaar.²⁵

²³ <https://www.zorg-en-gezondheid.be/sites/default/files/atoms/files/CELZ%20beleidstekst%20hervorming%20eerstelijnszorg.pdf>

²⁴ <https://www.zorg-en-gezondheid.be/sites/default/files/atoms/files/CELZ%20beleidstekst%20hervorming%20eerstelijnszorg.pdf>

²⁵ <https://www.zorg-en-gezondheid.be/sites/default/files/atoms/files/CELZ%20beleidstekst%20hervorming%20eerstelijnszorg.pdf>

3.6 VERMAATSCHAPPELIJING VAN DE ZORG

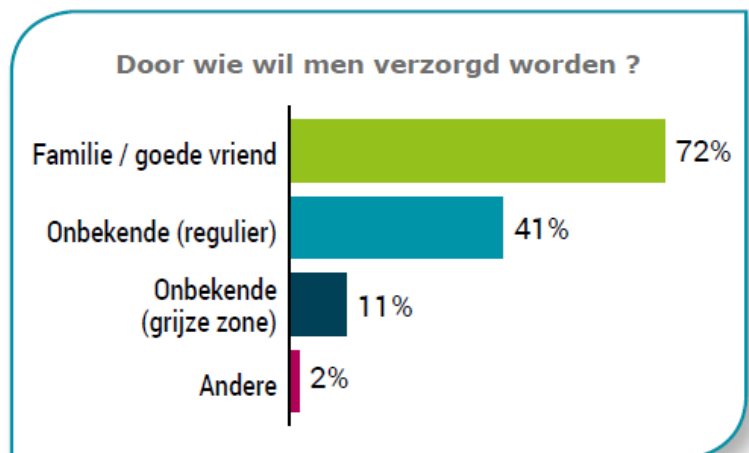
Een zeer belangrijke trend in ons zorglandschap is de vermaatschappelijking van de zorg²⁶. Vermaatschappelijking betekent niet dat de overheid haar verantwoordelijkheid afwentelt op de burger. Het betekent wel een fundamentele verschuiving in hoe zorg en welzijn wordt georganiseerd, omkaderd en gefinancierd. De overheid blijft een belangrijke rol spelen:

- Faciliterend, door de nodige instrumenten te ontwikkelen en aan te bieden
- Subsidiërend, door organisaties die nieuwe initiatieven ontwikkelen te financieren
- Organiserend, aan de hand van een uitgebreid netwerk aan professionele dienstverlening waar mensen een beroep op kunnen doen wanneer de eigen kracht of de informele zorg in de samenleving te kort schiet

De vermaatschappelijking van de zorg wil het maatschappelijke kapitaal dat Vlaanderen rijk is, mobiliseren. Het beleid moet hiervoor het kader en de nodige middelen voorzien. Het moet een context creëren waarin mantelzorgers en vrijwilligers zich ondersteund voelen en zich gewaardeerd weten. Het moet voorzieningen en organisaties stimuleren om zich actief open te stellen naar de samenleving. Het moet sociale netwerken, buurtwerking en het verenigingsleven aanmoedigen, zodat mensen zich verbonden weten met elkaar. Daarover gaat de vermaatschappelijking van de zorg.²⁷

3.7 LEVENSKEUZES

Onderzoek²⁸ toont aan dat wanneer ouderen zorgafhankelijk worden zij bij voorkeur worden verzorgd door hun naaste omgeving (72%) ofwel door professionals of vrijwilligers met wie ze verder geen familieband hebben (41%).



²⁶ We omschrijven het begrip vermaatschappelijking van de zorg zoals de Strategische Adviesraad Welzijn, Gezondheid en Gezin dit doet in haar visienota uit 2012: "Verschuiving binnen de zorg waarbij ernaar gestreefd wordt om mensen met beperkingen, chronisch zieken, kwetsbare ouderen, jongeren met gedrags- en emotionele problemen, mensen die in armoede leven, ..., met al hun mogelijkheden en kwetsbaarheden een eigen zinvolle plek in de samenleving te laten innemen, hen daarbij waar nodig te ondersteunen en de zorg zoveel mogelijk geïntegreerd in de samenleving te laten verlopen. Begrippen die hierbij een rol spelen zijn onder meer desinstitutionalisering, community care, empowerment, kracht- en contextgericht werken, vraagsturing en respijtzorg".

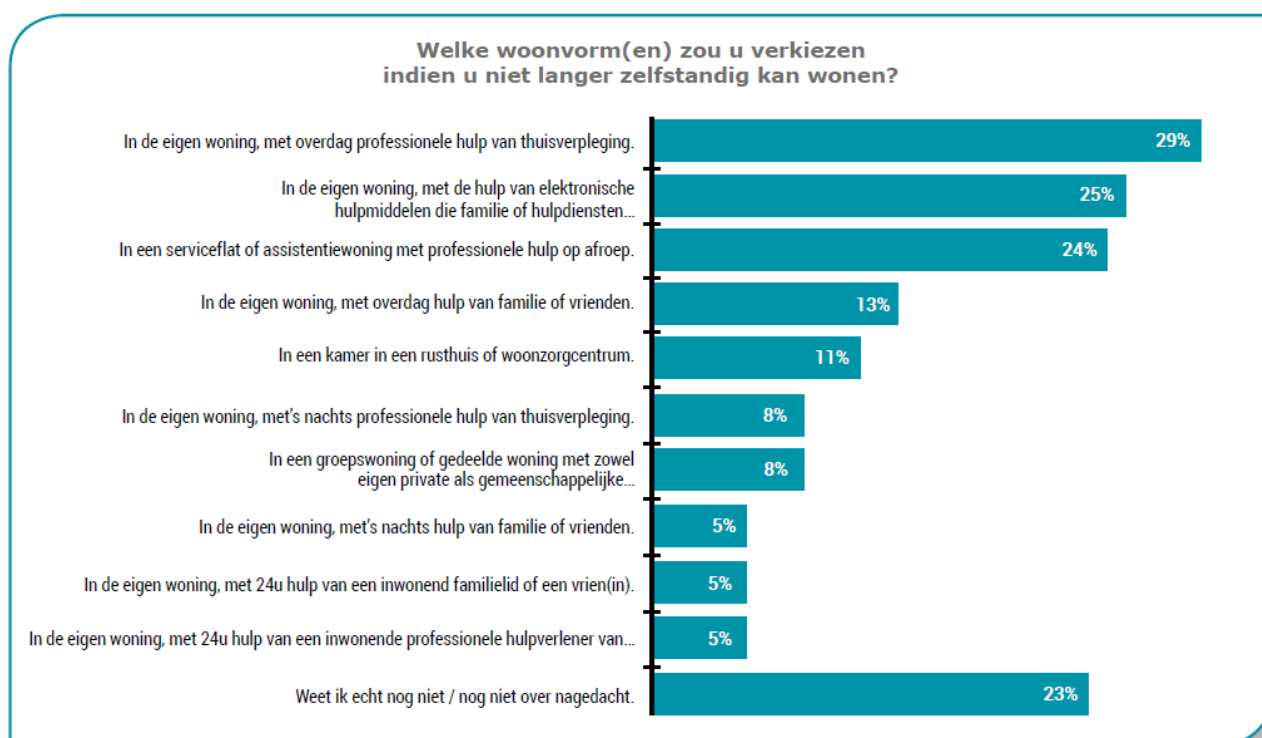
²⁷ Bron URL <https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/de-kracht-van-het-engagement-de-vermaatschappelijking-van-de-zorg-in-de-dagelijkse-praktijk-1>

²⁸ <https://www.kbs-frb.be/nl/Activities/Publications/2017/20170924ND>

Het is duidelijk dat de meerderheid van de ouderen de voorkeur heeft om verzorgd te worden door hun familieleden of naaste omgeving als de noodzaak zich voordoet. De haalbaarheid hiervan kan worden uitgedrukt als de familiale zorgindex. De familiale zorgindex wordt gedefinieerd als de verhouding tussen het aantal (zorgbehoevende) hoogbejaarden (80-plus) en de (zorgverlenende) bevolking tussen 50 en 59 jaar. Het geeft m.a.w. een idee van de mate waarin de groep mantelzorgers bevraagd zal worden om voor hun ouders/familie te zorgen. Hoe hoger de ratio des te hoger de draaglast voor de zorgverleners. De familiale zorgindex van Lede bedraagt 39,29%, een stijging van 8,67% ten opzichte van 2010.

Gelet op de voorliggende bevolkingsprognoses, is het te verwachten dat deze familiale zorgindex in de toekomst verder (sterk) zal stijgen.

Wat betreft de woonvorm is de huidige senior erg gehecht aan zijn woning. 80% is na de pensionering niet verhuisd. Bij zorgafhankelijkheid geven senioren bijgevolg ook de voorkeur aan woonvormen waarbij ze zo lang mogelijk kunnen blijven thuis wonen met professionele of informele hulp (29%). 1 op 4 wil daarbij ook elektronische hulpmiddelen inzetten zoals een personenalarmsysteem. Zelfstandig verblijven in een assistentiewoning met hulp op afroep geniet de voorkeur (24%) bovenop een kamer in een woonzorgcentrum (11%).



3.8 PREVALENTIE DEMENTIE

Elke Vlaamse gemeente heeft een aantal inwoners met dementie, en in alle gemeenten zal dat aantal stijgen de volgende jaren. Voor het hele Vlaamse Gewest wordt het aantal personen met dementie voor 2018 geschat op 131.818, en dat stijgt naar 188.183 personen tegen 2035, een stijging van eveneens 42,7%.

Specifiek voor Lede verhouden de prognoses zich als volgt: in 2018 werden er 367 personen met dementie geschat, voor 2035 zouden dit er 525 zijn, een stijging van 43,1%.²⁹

De verwachte toename van het aantal personen met dementie zal een belangrijke druk leggen op de beschikbare mantelzorg, de thuiszorg en de residentiële zorg en zal aangepaste expertise, competenties, personele omkadering en infrastructuur vragen.³⁰

We zijn tot op heden niet ingestapt in het project *Dementievriendelijke Gemeente* terwijl daar wel ondersteuning is vanuit het expertisecentrum Dementie³¹ en de VVSG.

De eerste stappen voor het bekomen van het label dementievriendelijk gemeente werden genomen. Er werd een gemeentelijke werkgroep opgericht die onder de begeleiding van het expertisecentrum dementie de verdere uitwerking van dementievriendelijk Lede zal opnemen.

1.4.2 Zorgaanbod Lede.

1. Residentiële zorg

Het Vlaams Woonzorgdecreet voorziet vier vormen van residentiële zorg voor ouderen die niet langer thuis kunnen wonen:

1.1 WOONZORGCENTRA

Een woonzorgcentrum biedt permanente opvang en verzorging aan ouderen (65-plussers). Een woonzorgcentrum is in de eerste plaats bedoeld voor wie niet meer thuis kan wonen. Pas wanneer andere zorgformules zoals mantel- en thuiszorg geen oplossing meer bieden en bijna permanent verzorging en hulp noodzakelijk is, verhuist men naar een woonzorgcentrum.

Op grondgebied Lede situeren zich twee woonzorgcentra. Openbare zorgvoorziening (OCMW) WZC Markizaat met een erkende capaciteit van 90 bedden en WZC Prielshof, private zorgvoorziening, met een erkende capaciteit van 129 bedden.

Bijkomende cijfers WZC Markizaat

- 3 bijkomende erkenningen kortverblijf
- 41,1 % marktaandeel in Lede
- 96, 60 % totale gemiddelde bezettingsgraad 2021
- 37 opnames vast verblijf in 2021

²⁹ Bron URL <https://www.dementie.be/nieuwe-cijfers-dementie-per-gemeente/>

³⁰ Bron URL <https://www.zorg-en-gezondheid.be/sites/default/files/atoms/files/VR%2030%2003%202018%20residentiele%20ouderenzorg%20-%20conceptnota.pdf>

³¹ Het Expertisecentrum Dementie Vlaanderen en de regionale expertisecentra dementie willen voor iedereen het aanspreekpunt zijn bij vragen rond dementie. Ons aanbod heeft één gemeenschappelijke noemer: maatwerk bieden op alle domeinen die bijdragen aan een betere dementiezorg.

Profiel bewoners

- 82,55% gemiddelde zorggraad (mate van zorgbehoevendheid) voor 2020 (inclusief kortverblijf)
- 45 bewoners met indicatie voor aanwezigheid dementie
- 85,3 jaar gemiddelde leeftijd

Toegankelijkheid aanbod woonzorgcentra

- **WachtlIJst**

In WZC Markizaat worden er afzonderlijke wachtlijsten gehanteerd voor de open en beschermde afdeling(en) en voor inwoners vs. niet-inwoners Lede. Voor de open afdelingen zijn er d.d. 28 september 2022 10 personen ingeschreven op de wachtlijst + 2 personen buiten Lede. Voor de beschermde afdeling zijn er 2 ingeschrevenen binnen Lede en 2 daarbuiten.

Proactief werd een preventieve wachtlijst aangelegd voor personen met een A-profiel (geen prioritaire doelgroep voor opname). Op deze lijst staan 13 personen.

De wachtlijsten zijn bijgevolg vrij beperkt. Dit blijkt een algemene tendens te zijn binnen de sector van de woonzorgcentra.

Verklarende factoren hiervoor zijn:

- vermaatschappelijking van de zorg: senioren willen zo lang mogelijk zelfstandig leven en stellen de stap naar een andere residentie dan thuis uit;
- stijgende zorgzwaarte (Katz-schaal) betekent een grotere bewonersdynamiek. De gemiddelde verblijftijd van een bewoner in een WZC is behoorlijk afgenomen;
- een absolute toename van het aantal beschikbare woonzorgegelegenheden en de combinatie met semi-residentiële settings (woonzorgzones, assistentiewoningen,...).³²

- **Aantal plaatsen**

	aanbodratio WZC (t.o.v. alle 65-plussers)	aanbodratio WZC (t.o.v. alle 80-plussers)
Aalst	6,5	20,2
Lede	5,9	21,0
Dendermonde	7,2	24,3
Sint-Lievens-Houtem	7,0	20,3
Wichelen	7,1	23,3
Wetteren	6,8	22,0

³² Bron: URL <http://docs.vlaamsparlement.be/pfile?id=1348591>

Erpe-Mere	8,5	25,3
Gemiddelde	6,9	22,0
Gemiddelde Vlaams Gewest	6,1	20,1

Bron Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid | provincies.incijfers.be

Het aantal plaatsen in Leedse woonzorgcentra per 100 inwoners van 65 jaar en ouder ligt lager dan de aanbodratio in de buurgemeenten en in het Vlaams Gewest. Voor wat betreft het aantal plaatsen per 100 inwoners van 80 jaar en ouder scoort Lede iets hoger.

De programmatie³³ van woonzorgcentra (en centra voor kortverblijf) is **tot eind 2025 opgeschort**. Dit betekent dat er geen bijkomende woongelegenheden via voorafgaande vergunning worden toegekend voor nieuwe initiatieven noch voor de uitbreiding van bestaande woonzorgcentra. Een eventuele uitbreiding van het aantal plaatsen is bijgevolg niet aan de orde.

- Financieel

Dagprijzen woonzorgcentra (meting mei 2021)

	alle	1 pers kamer	2 pers kamer
OCMW Markizaat	58,17 euro	58,17 euro	nvt
VZW Het Prieelshof	68,33 euro	68,33 euro	62,51 euro
Gemiddeld	63,25 euro	63,25 euro	62,51 euro

Bron: URL <https://www.zorg-en-gezondheid.be/cijfers/hoeveel-bedraagt-de-gemiddelde-dagprijs-in-uw-woonzorgcentrum-meting-2021>

Gewogen gemiddelde dagprijs in woonzorgcentra per provincie op 1 mei 2020 en evolutie

	Totaal aantal woonzorgcentra	Dagprijs 2019 (alle kamers)	Dagprijs 2020 (alle kamers)	Vershil incl. inflatie
Antwerpen	210	€ 63,87	€ 64.63	+1,19%

³³ Definitie programmatie: Om ervoor te zorgen dat er verspreid over heel Vlaanderen voldoende zorgaanbod is, berekent Zorg en Gezondheid per gemeente hoeveel zorgvoorzieningen er van elk type nodig zullen zijn. Dat zijn de "programmacyfers" of "programmatie". De programmacyfers zijn gebaseerd op een schatting van hoe de bevolking in Vlaanderen de komende jaren zal aangroeien of verminderen (de bevolkingsprognose). We kijken daarvoor 5 jaar vooruit. Het programmacyfer zegt dus hoeveel voorzieningen er nodig zijn over 5 jaar.

	Totaal aantal woonzorgcentra	Dagprijs 2019 (alle kamers)	Dagprijs 2020 (alle kamers)	Verschil incl. inflatie
Limburg	102	€ 58,07	€ 58,82	+1,29%
Oost-Vlaanderen	197	€ 57,35	€ 57,95	+1,05%
Vlaams-Brabant	140	€ 61,79	€ 62,43	+1,04%
West-Vlaanderen	165	€ 57,63	€ 58,46	+1,44%
Brussel	9	€ 63,51	€ 65,51	+3,15%
Totaal: Vlaanderen	825	€ 60,06	€ 60,80	+1,23%

De meest bepalende factoren voor de vaststelling van een dagprijs zijn het karakter (openbaar versus privaat) en het aangeboden comfort (infrastructuur). WZC Markizaat is een recente nieuwbouw die dateert uit 2015.

1.2 CENTRA VOOR KORTVERBLIJF

Een centrum voor kortverblijf (CVK) biedt tijdelijke verzorging en opvang aan ouderen aan. Een CVK is verbonden aan een woonzorgcentrum. Zij vormen een tussenschakel tussen thuis blijven wonen met zorgondersteuning, en permanent verblijf in een woonzorgcentrum en bieden een tijdelijke oplossing in crisissituaties of wanneer er tijdelijk geen mantelzorg is.

Beide woonzorgcentra op grondgebied Lede huisvesten ook een CVK. WZC Markizaat heeft 3 plaatsen kortverblijf en WZC Prieelshof beschikt over 10 plaatsen kortverblijf.

De prijzen voor kortverblijf liggen in lijn met de dagprijzen en bedragen respectievelijk 58,84 euro en 66,47 euro.

In WZC Markizaat werden in 2020 22 opnames kortverblijf gerealiseerd. De gemiddelde bezettingsgraad voor het kortverblijf bedraagt 82,1%. Het feit dat de bezettingsgraad beduidend lager ligt dan deze voor vaste opnames valt te verklaren door het wisselend karakter van het kortverblijf en annuleringen.

	Aanbodratio CVK (t.o.v. 65- plussers)	Aanbodratio CVK (t.o.v. 80- plussers)
Aalst	2,2	6,8

Lede	3,5	12,5
Dendermonde	1,9	6,3
Sint-Lievens-Houtem	2,0	5,9
Wichelen	4,9	16,2
Wetteren	0,6	1,9
Erpe-Mere	3,6	10,9
Gemiddelde	2,3	7,4
Gemiddelde Vlaams Gewest	1,8	5,8

Bron: Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid | provincies.incijfers.be

Het aanbod aan CVK in Lede scoort hoger dan het merendeel van de buurgemeenten en is beduidend hoger dan de gemiddelden binnen het Vlaams Gewest.

1.3 ASSISTENTIEWONINGEN

In een **serviceflatgebouw** of **groep van assistentiewoningen** (GAW) huurt een oudere (65+) of een ouder koppel een individuele flat. De woning is aangepast en veilig zodat de bewoner zelfstandig kan wonen en leven. Bewoners kunnen doorgaans gebruik maken van facultatief aangeboden diensten zoals poetshulp, thuiszorg, warme maaltijden of thuisverpleging.

Er is geen openbaar aanbod (OCMW) aanbod van assistentiewoningen. Het Prieelshof heeft een erkende capaciteit van 13 assistentiewoningen. Er zijn plannen om in samenwerking met de SHM Denderstreek sociale seniorenflats (niet-erkende assistentiewoningen) te realiseren.

In vergelijking met de buurgemeenten en het gemiddelde van het Vlaams Gewest heeft Lede een opvallend laag aanbod aan assistentiewoningen. Het aanbod van buurgemeente Erpe-Mere daarentegen is opvallend hoog.

	huidige capaciteit AW [aantal] [2018]	aanbodratio AW (t.o.v. alle 80-plussers) [per 100] [2017]	aanbodratio AW (t.o.v. alle 65-plussers) [per 100] [2017]
Aalst	314	6,0	1,9
Lede	13	1,2	0,3
Dendermonde	153	5,7	1,7

Sint-Lievens-Houtem	31	4,6	1,6
Wichelen	23	3,4	1,0
Wetteren	108	7,0	2,2
Erpe-Mere	177	12,8	4,3
Totaal	819	6,2	1,9
Gemiddelde Vlaams Gewest	24.064	5,7	1,7

Bron Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid | provincies.incijfers.be

Voor groepen van assistentiewoningen is er geen programmatie bepaald. Concreet betekent dit dat er geen maxima worden opgelegd en dat elke initiatiefnemer vrij is om in een bepaalde regio assistentiewoningen te bouwen. In het recente verleden was het bovendien mogelijk om assistentiewoningen aan te bieden zonder erkenning van de overheid, enkel een aanmelding volstond. Dit heeft zich, in combinatie met de lage-renteomgeving, vooral in Vlaanderen, gemanifesteerd in een sterke toename van de bouw van assistentiewoningen.

Het ontbreken van een programmatie maakt het niet eenduidig een objectieve inschatting te maken van de vraag naar assistentiewoningen.

Het is daarom belangrijk om (1) de bestaande initiatieven in kaart te brengen (zie tabel hierboven) en (2) op basis van de demografische cijfers de vraag in kaart te brengen.

De nood aan assistentiewoningen kan ingeschat worden op basis van het (toekomstig) aantal ouderen, aangezien dit de doelgroep van deze voorzieningen is. Assistentiewoningen richten zich op 65-plussers. In de praktijk wordt echter vastgesteld dat assistentiewoningen vaak bewoond worden door 80-plussers. We zien het aandeel 65-plussers en 80-plussers binnen Lede gestaag toenemen.

De groei van 65-plussers binnen Lede is opmerkelijk hoger dan deze van de volwassen bevolkingsgroep (20jaar-64jaar), namelijk 23,9% vs. 3,2 % ten opzichte van 2005.

De gemiddelde populatie van 65-plussers binnen de gemeente Lede is in lijn met het gemiddelde van het Vlaams Gewest.

Het aandeel 65-plussers ten opzichte van de totale Leedse bevolking verhoudt zich als 1 op 5. Voor de 80-plussers is dit 5,7% van de totale bevolking of 1.044 personen.

Ook de klassieke huur- en koopmarkt van appartementen wordt bij voorkeur in kaart gebracht. Hoewel de klassieke huurmarkt voor een breder publiek toegankelijk is, kan een appartement tevens een alternatief vormen voor (valide) senioren. Bijgevolg heeft het aanbod (en leegstand) in de klassieke huurmarkt (door overcapaciteit) tevens een effect op de bezettingsgraad, prijszetting en het rendement van assistentiewoningen.

	[aantal]	(t.o.v. alle woongelegenheden) [%]
Aalst	10.362	24,6
Lede	908	10,5
Sint-Lievens-Houtem	487	10,6
Wetteren	2.582	21,1
Wichelen	588	10,8
Dendermonde	4.640	21,3
Erpe-Mere	997	11,0
Vlaams Gewest	820.989	25,8

Bron: Kadaster van de FOD Financiën | provincies.incijfers.be

Voor wat betreft het aantal appartementen kunnen we concluderen dat Lede een gemiddeld aanbod heeft aan appartementen. In de naburige steden of verstedelijkte gemeenten zoals Wetteren ligt het aanbod beduidend hoger. Dit valt te verklaren door hun verstedelijkt karakter.

Daarnaast is het aangewezen om de andere woon- en zorgvormen tevens te analyseren:

- Gezinszorg en thuisverpleging: zorg- en dienstverlening aan huis vormt een belangrijke trend die het senioren mogelijk maakt om steeds langer thuis te blijven wonen.
- Aangepaste wonen: senioren kunnen vaak langer in hun eigen woning blijven wonen als er een aantal aanpassingen worden doorgevoerd. Samenhangend is het zo dat diverse zorgorganisaties tevens begeleiding en ondersteuning bieden om ouderen langer in hun eigen woning te kunnen laten wonen.
- Woonzorgcentra: een woonzorgcentrum is in de eerste plaats bedoeld voor senioren met een belangrijke zorgvraag en die daarom echt niet meer in een 'gewone' thuissituatie kan wonen. Het is in principe bedoeld voor senioren waarbij andere zorgformules zoals mantel- en thuiszorg geen oplossing meer bieden. Toch verblijven in een aantal woonzorgcentra nog een aandeel senioren die niet gekenmerkt worden door een hoge zorgnood. Daarom vormen de woonzorgcentra tevens een zorgvorm die in kaart kan worden gebracht. Naast het aantal woongelegenheden vormt tevens het bewonersprofiel in de woonzorgcentra van de regio belangrijke informatie. Vooral in gevallen waarbij er in de regio overcapaciteit

aanwezig is (met zeer beperkte wachtlijsten of leegstand tot gevolg) kan dit een impact hebben op de markt van assistentiewoningen.³⁴

Op basis van de analyse van andere woon- en zorgvormen, die elders binnen het luik 'aanbod' uitgebreid in kaart worden gebracht kunnen we concluderen dat:

- De dienstverlening op vlak van gezinszorg en thuisverpleging lijkt in Lede voldoende te zijn uitgebouwd om in de noden te voorzien. Er is een gecombineerd aanbod van openbare thuiszorg en verschillende private initiatieven. Voornamelijk wat de thuisverpleging betreft;
- Er zijn een aantal dienstverleningen die het aangepast wonen faciliteren zoals bvb. het personenalarmsysteem, echter gecoördineerde initiatieven gericht op het langer thuis wonen ontbreken in het huidige gemeentelijke aanbod;
- We moeten rekening houden dat binnen het openbaar aanbod momenteel geen personen met een lagere zorggraad (=doelpubliek assistentiewoningen) kunnen opgenomen worden. Dit is eigen aan het huidige opnamebeleid van WZC Markizaat. Een drastische wijziging van het opnamebeleid zou vergaande financiële gevolgen hebben voor de financiering van het WZC.
- Het totaal aantal bedden in de WZC van Lede iets lager liggen dan gemiddelde, maar gelet op de huidige wachtlijst van het openbaar aanbod we een vrij vlotte instroom kunnen garanderen voor zij met een voldoende hoge zorggraad;
- Het aantal plaatsen CVK binnen Lede voldoende hoog zijn.

Bekijken we de financiële toegankelijkheid van assistentiewoningen, dan zien we sterke verschillen, veelal te verklaren door de ouderdom van de infrastructuur en het bijgevolg aangeboden comfort. Net zoals in een WZC wordt de prijs van een assistentiewoning ook uitgedrukt in een dagprijs. Deze lijkt op het eerste zicht financieel veel voordeliger dan de dagprijs van een woonzorgcentrum, echter in een assistentiewoning draagt de gebruiker alle kosten zoals elektriciteit, onderhoud, maaltijden, nutsvoorzieningen, ...

Voor Vlaanderen variëren de gemiddelde prijzen tussen de 22 en 41 euro per dag, de gemiddelde dagprijs bedraagt 30 euro voor assistentiewoningen met 1 slaapkamer. Voor een 2 slaapkamerflat verhouden de cijfers zich als volgt: 27,8 en 44,7 euro en een gemiddelde prijs van 40 euro.

³⁴ Bron: Sectorstudie assistentiewoningen URL
<https://www.ing.be/Assets/Documents/Marketing/ServiceflatsNL.pdf>

Een vergelijking met de buurgemeenten levert volgende gemiddelden op voor erkende assistentiewoningen (huurprijs per dag):

Gemeente	Soort aanbod	
	Openbaar	Privaat
Aalst	20,07 euro	44,24 euro
Erpe-Mere	/	32,02 euro
Lede	/	51,39 euro
Wichelen	20,15 euro	50 euro
Wetteren	20,60 euro	51,11 euro
Sint-Lievens-Houtem	/	21,81 euro
Dendermonde	14,80 euro	33,85 euro

1.4 CENTRA VOOR HERSTELVERBLIJF

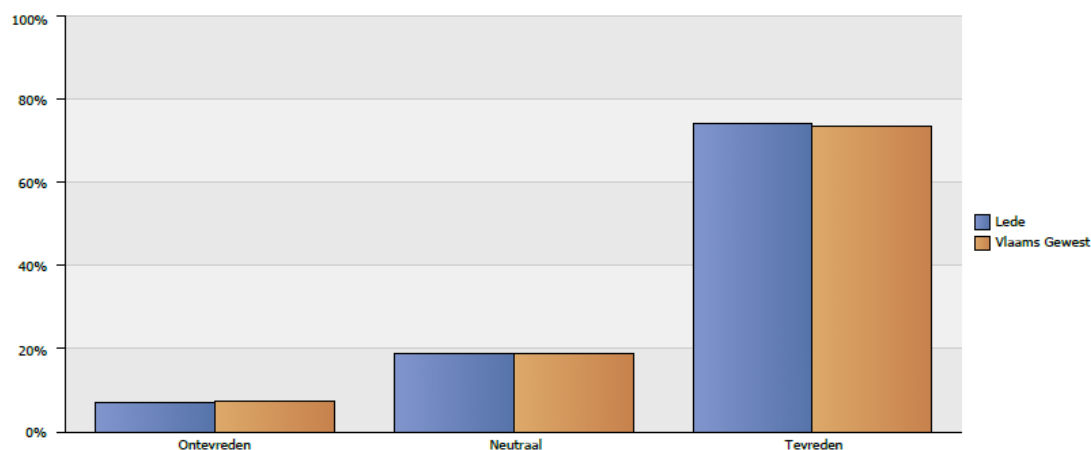
Een centrum voor herstelverblijf biedt opvang aan mensen die herstellen na een operatie in een ziekenhuis, een zware aandoening of een ongeval. Deze centra stimuleren zelfstandigheid, zodat de zorgbehoevende nadien terug naar huis kan.

Op grondgebied Lede is er geen aanbod inzake centra voor herstelverblijf. In onze regio heeft enkel de gemeente Erpe-Mere een capaciteit van 60 erkende herstelverblijven.

De beschikbare programmatie centrum voor herstelverblijf, nl. 1500 verblijfseenheden voor heel Vlaanderen, is momenteel volledig ingevuld. Een uitbreiding van het aantal plaatsen is bijgevolg niet aan de orde.

Tevredenheid ouderenvoorzieningen

74% van de inwoners is tevreden over de ouderenvoorzieningen in Lede. Dit brengt de gemeente op het Vlaamse gemiddelde.



Bron: Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor, Statistiek Vlaanderen/ABB

2. Semi-residentiële zorg

De Vlaamse overheid erkent twee vormen van semi-residentiële ondersteuning:

2.1 DAGVERZORGINGSCENTRA

Een dagverzorgingscentrum biedt opvang en verzorging overdag. Een 65plusser kan één of meerdere dagen of uren per week naar een dagverzorgingscentrum gaan. Het personeel helpt bij het wassen en de verzorging en er zijn activatie-, revalidatie- en ontspanningsactiviteiten. In bepaalde situaties is er ook nachtopvang voorzien.

	Programmatie DVC [aantal] [2018]	aanbodratio (t.o.v. alle plussers) [per 10.000] [2017]	DVC 65- (t.o.v. alle plussers) [per 10.000] [2017]	aanbodratio (t.o.v. alle plussers) [per 10.000] [2017]	DVC 80- (t.o.v. alle plussers) [per 10.000] [2017]	Realisatiegraad DVC [%] [2018]
Aalst	3		1,2		3,8	66,7
Dendermonde	2		2,2		7,4	100,0
Erpe-Mere	1		9,7		29,0	400,0
Wichelen	1		0,0		0,0	0,0
Wetteren	1		2,0		6,5	100,0
Sint-Lievens- Houtem	1		0,0		0,0	0,0
Lede	1		0,0		0,0	0,0

Bron Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid | provincies.incijfers.be

Conform de programmatie is er in Lede ruimte voor 1 DVC. Het huidige aanbod is momenteel nihil. Opvallend is dat in buurgemeente Erpe-Mere de capaciteit aan dagverzorging hoog is, de gerealiseerde capaciteit bedraagt daar 400%.

2.2 DIENSTEN VOOR GASTOPVANG

Gastopvang betekent dat een gastgezin een zorgbehoevende op bepaalde dagen overdag, 's nachts of gedurende een aantal dagen opvangt in de eigen woning van het gezin. De gastgezinnen zijn vrijwilligers. Een gastgezin kan maximaal 3 personen gelijktijdig opvangen.

³⁵ Gerealiseerde capaciteit (erkend + erkenning in onderzoek) tegenover de programmatie.

Diensten voor gastopvang kunnen alleen erkend worden als er voldoende ruimte is in de programmatie. Het programmacijfer voor de diensten voor gastopvang is vastgelegd op 6. Het agentschap Zorg en Gezondheid kan dus 6 diensten voor gastopvang erkennen, 5 verspreid over het Vlaamse Gewest, en 1 in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest.

Voor zorgregio Aalst, waartoe Lede behoort, wordt de gastopvang georganiseerd door Landelijke Thuiszorg.

- **Informele zorg en ondersteuning**
 - o **Mantelzorg**
 - Premie
 - Ondersteuning

Naast het aanbieden van de gemeentelijke mantelzorgpremie, blijkt het aanbod aan ondersteuning van mantelzorgers vanuit het gemeentebestuur nagenoeg onbestaande te zijn.

Overkoepelend, op Vlaams niveau, zijn er verenigingen van gebruikers en mantelzorgers actief. Deze verenigingen hebben als doel: belangenverdediging, het verlenen van advies en informatie aan gebruikers en mantelzorgers en het samenbrengen van mantelzorgers. Het programmacijfer voor de verenigingen van gebruikers en mantelzorgers is vastgelegd op 6.

Op dit ogenblik zijn er 6 verenigingen erkend en actief op grondgebied Vlaanderen en Brussel.

Naast de verenigingen is er op Vlaams niveau in 2017 ook een expertisepunt mantelzorg³⁶ opgericht. Het expertisepunt richt zich in eerste instantie tot de mantelzorgers zelf, maar ook naar professionelen die samenwerken met mantelzorgers, onderwijsinstellingen en gemeenten die ondersteuning willen bieden aan de mantelzorgers die er wonen.

- o **Vrijwilligerswerking WZC**

Vrijwilligers vormen een welkom en sterker nog, een onmisbare aanvulling op de zorg- en dienstverlening van het woonzorgcentrum. Vandaar dat de laatste jaren ook werd ingezet op de uitbouw en professionalisering van de vrijwilligerswerking binnen het WC.

Dit resulteerde in onderstaande aantallen vrijwilligers en gepresteerde uren.

In 2018 is er een heel opvallende stijging van het aantal uren, mede te verklaren door een grote groep aan vrijwilligers die heel intensief (dagelijks) wordt ingezet binnen onze werking en een steeds nauwgezetere registratie van de gewerkte uren.

	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal vrijwilligers	13	22	30	42	38
Totaal gepresteerde uren		2.797	2.837	9.677	

³⁶ Het Vlaams expertisepunt mantelzorg stimuleert, initieert en coördineert acties over mantelzorg, met als doel een betere ondersteuning voor mantelzorgers. Ze maken werk van een sterk maatschappelijk draagvlak voor mantelzorg.

Aantal uren per wooneenheid		30,08 uur	30,51 uur	104,05 uur	
Benchmark openbare WZC's Vlaanderen³⁷	36,90 uur	37,70 uur	38,90 uur		

Van het totaal aantal vrijwilligers zijn er 12 personen ouder dan 65jaar (31%). De vrijwilligers binnen het WZC zijn op allerhande domeinen van de werking actief: zorggerelateerde- en logistieke ondersteuning, animatieve ondersteuning, technische en administratieve ondersteuning. Het gemiddeld aantal gepresteerde uren vrijwilligerswerk per vrijwilliger ligt binnen WZC Markizaat beduidend hoger dan de benchmark met andere Vlaamse woonzorgcentra. Het feit dat WZC Markizaat een openbare zorginstelling is in een weinig verstedelijkte gemeente vormt een verklarende factoren voor het succes van de vrijwilligerswerking.

Omwille van de COVID-pandemie werd de vrijwilligerswerking in het WZC noodgedwongen (tijdelijk) stopgezet. De gegevens voor 2020 zijn om die reden niet representatief. Mede door de COVID-pandemie merken we op dat het aantal vrijwilligers en gepresteerde uren sterk is teruggevallen. Positief is dat we een herstel zien en ook nog steeds instroom noteren van nieuwe vrijwilligers.

Buurtgerichte zorg: Lokaal Diensten Centrum (LDC)

Lokale dienstencentra bieden **informatieve, recreatieve en vormende activiteiten** aan. Die activiteiten zijn specifiek bedoeld om de zelfredzaamheid en het sociale netwerk van de deelnemers te versterken. Een lokaal dienstencentrum richt zich in het bijzonder ook tot **personen in een beginnende zorgsituatie door het bieden van ondersteuning in de activiteiten van het dagelijks leven**.

Lede heeft op haar grondgebied geen lokaal dienstencentrum, gelet op het lokale en buurtgerichte karakter van een dienstencentrum kunnen inwoners hiervoor moeilijker uitwijken naar naburige gemeenten. Binnen de regio zijn wel 4 regionale dienstencentra actief, 2 in regio Aalst en 2 in regio Dendermonde.

Het agentschap zorg en gezondheid voorziet in haar programmatie de mogelijkheid tot oprichting van 2 lokale dienstencentra op grondgebied Lede. Het lokaal bestuur diende een voorafgaande vergunning in voor het realiseren van een lokaal dienstencentrum.

	Aantal LDC	Programmacijfer lokale dienstencentra [aantal] [2018]
Aalst	3,0	6

³⁷ Bron URL www.zorg-en-gezondheid.be → kwaliteitsindicatoren

Lede	0,0	2
Dendermonde	3,0	4
Sint-Lievens-Houtem	0,0	1
Wichelen	0,0	1
Wetteren	1,0	2
Erpe-Mere	0,0	2

Bron Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid | provincies.incijfers.be

3. Thuiszorg

3.1 MAALTIJDEN AAN HUIS DOOR OCMW

Vanuit de keuken van het WZC wordt er een dagelijkse beleving van warme maaltijden voorzien, met uitzondering van zondag. Deze dienstverlening richt zich tot bejaarden, minder-validen en zieken. De kostprijs bedraagt 7 euro per maaltijd. Voor mensen die recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming van het ziekenfonds kan er aan 4,50 euro een maaltijd geleverd worden.

In 2021 werden er in totaal 20.926 maaltijden uitgevoerd, een significante stijging ten opzichte van 2018 en 2019 waar er respectievelijk 16.620 en 15.551 maaltijden werden uitgevoerd. We merken een opvallende stijging in het aantal aan huis bedeelde maaltijden sinds de COVID-pandemie. Er waren in 2021 303 uitvoerdagen, wat betekent dat er gemiddeld 69 maaltijden per dag werden geleverd.

Uit het tevredenheidsonderzoek dat in 2021 door keukenbeheerder Sodexo werd herhaald, blijkt een ruime tevredenheid over de maaltijdbedeling aan huis. 93,8% van de klanten geeft aan tevreden tot zeer tevreden te zijn over de algemene dienstverlening. 87,6% geeft aan tevreden tot zeer tevreden te zijn over de kwaliteit.

Afgaande op het profiel van de respondenten van het tevredenheidsonderzoek is het doelpubliek van onze maaltijddienst overwegend alleenstaand (95%), 61% is ouder dan 70 jaar, het merendeel bestelt meerdere maaltijden per week (3 gemiddeld) en is tussen 1 à 3 jaar klant (47%).

Het merendeel van de klanten, een kleine 60%, woont in de hoofdgemeente Lede. Over de verschillende deelgemeenten zien we een gelijkaardige spreiding, met uitzondering van Papegem.

	Aantal maaltijden	Gemiddeld aantal maaltijden per dag
2016	18.500	60
2017	16.673	55
2018	16.260	53
2019	15.551	51

2020	19.354	63
2021	20.926	69

3.2 POETSHULP AAN HUIS

Personen die omwille van ziekte of ouderdom niet meer zelf kunnen instaan voor het onderhoud van de woning, kunnen beroep doen op de poetsdienst die wordt aangestuurd vanuit de sociale dienst van OCMW Lede. De poetsdienst van de Sociale dienst is geen erkende logistieke dienst³⁸. Dit wil zeggen dat personen met een persoonsvolgende financiering geen gebruik kunnen maken van hun zorgticket. Zij kunnen wel nog steeds gebruik maken van de poetsdienst via reguliere betaling.

Het normale uurtarief van de poetshulp bedraagt €8,50. Het sociaal tarief bedraagt €2,25. Het aantal klanten die beroep doen op de poetsdienst schommelt tussen de 120 en 130 klanten. In het najaar van 2022 zijn er 110 mensen die poetshulp krijgen via het OCMW.

In 2017 werd de poetsdienst bemand door 11 poetshulpen. Het werkingsgebied van de poetsdienst betreft uitsluitend de gemeente Lede.

In 2016 – 2017 werd er een tevredenheidsenquête afgenomen rond de werking van de poetsdienst. Hieruit bleek dat de gebruikers tevreden zijn over het poetstarief en over de kwaliteit van de dienstverlening. Het enige minpunt dat naar voor werd geschoven was de lange wachttijd tussen de dienstverlening en de facturatie.

3.3 GEZINSZORG EN AANVULLENDE THUISZORG

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal gepresteerde uren gezinszorg³⁹ en de door het agentschap zorg en gezondheid voorziene programmatie. We zien dat de effectieve gepresteerde uren gezinszorg 38.595 uur lager liggen dan het programmacijfer 62.374 uur. Bekijken we het aantal gepresteerde uren ten opzichte van de buurgemeenten en het doelpubliek dan scoort Lede gemiddeld voor wat betreft de uren per inwoner aan 80-plussers en eerder aan de lage kant voor wat betreft het aantal gepresteerde uren per inwoner aan 65-plussers.

	programmacijfer gezinszorg [aantal]	gepresteerde uren GZ per inwoner 65-... [aantal]	gepresteerde uren GZ per inwoner 80-... [aantal]	gepresteerde uren GZ [aantal]
Sint-Lievens-Houtem	35.200	9,9	22,6	22.610
Wichelen	35.924	9,7	25,0	26.474
Lede	62.374	8,6	22,1	38.595
Erpe-Mere	73.470	8,5	18,2	41.769

³⁸ Decreet betreffende de Woonzorg van 15.02.2019

³⁹ Een dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg helpt u thuis met: persoonsverzorging (wassen, aankleden, verzorging, enz.), hulp in het huishouden (koken, wassen en strijken, enz.), de schoonmaak van uw huis (poetsen, stof afnemen en stofzuigen, enz.), soms ook oppas, en soms ook hulp bij karweitjes.

Wetteren	86.602	10,4	23,9	72.727
Dendermonde	155.417	9,3	20,2	116.480
Aalst	288.569	10,2	22,9	207.459

Bron: Agentschap Zorg en Gezondheid - Vesta systeem van elektronische gegevensuitwisseling

	gemiddelde BEL-score⁴⁰ gezinszorg 65-... jaar
Aalst	29,6
Lede	29,0
Sint-Lievens-Houtem	32,2
Wetteren	25,7
Wichelen	28,3
Dendermonde	31,2
Erpe-Mere	24,7

Bron: Agentschap Zorg en Gezondheid - Vesta systeem van elektronische gegevensuitwisseling

3.4 THUISVERPLEGING

Op grondgebied Lede zijn er 18 thuisverpleegkundige diensten actief⁴¹. Dit zijn zowel de zelfstandige verpleegkundigen, verpleegkundige diensten van de zieken fondsen als de grote verpleegkundige

⁴⁰ Tijdens het huisbezoek peilt het begeleidend personeelslid van de dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg naar de zorgbehoevendheid van de gebruiker (indicatiestelling). Dat gebeurt door middel van het scoren van deze persoon via 27 items. Die 27 items zijn gegroepeerd in 4 blokken die elk verwijzen naar een welbepaalde invalshoek: de zorgbehoefte op huishoudelijk, lichamelijk, sociaal en geestelijk vlak. De scores op de 27 items worden opgeteld, en vormen de BEL-profielscore. Hoe hoger de BEL-profielscore, hoe groter de zorgbehoevendheid van de gebruiker. Een dossier voor gezinszorg wordt altijd opgesteld voor de persoon in de woning met de hoogste BEL-profielscore. Iemand met een BELprofielscore van 35 of meer wordt beschouwd als zwaar zorgbehoevend. Het cijfer dat hier gepubliceerd wordt, is het gemiddelde van alle (gewogen) BEL-scores van de gebruikers voor de betreffende gemeente.

⁴¹ <https://www.desocialekaart.be/zoek?page=1&who=thuisverpleging&where=9340%20Lede>

diensten zoals het Wit-Gele Kruis, Solidariteit voor het Gezin enz.

In vergelijking met de buurgemeenten Wichelen (9), Sint-Lievens-Houtem (10), Erpe-Mere (10) en Wetteren (10). De vergelijking met Dendermonde en Aalst wordt niet gemaakt omwille van de centrumfunctie van beide steden.

De thuisverpleging op grondgebied Lede blijkt sterk te zijn uitgebouwd.

3.5 OPPASDIENSTEN

Een dienst voor oppashulp organiseert oppashulp door vrijwilligers en verenigingswerkers overdag of 's nachts. De vrijwilliger of verenigingswerker biedt aan huis gezelschap of toezicht bij afwezigheid of ter ondersteuning van de mantelzorg.

In Lede zijn er 5 oppasdiensten actief. Dit aantal is volledig in lijn met dat van de buurgemeenten: 5 in Wichelen, 6 in Erpe-Mere, 5 in Sint-Lievens-Houtem en 5 in Wetteren.

3.6 EERSTE LIJN

De huisarts vervult een centrale rol als eerstelijns hulpverlener. In vergelijking met onze buurgemeenten zien we dat het aantal patiënten per huisartsenpraktijk gelijk loopt met het gemiddelde. Er blijkt in Lede een grote tevredenheid te zijn over de gezondheidsvoorzieningen, 90% van de Leedse inwoners is tevreden.

	aantal toegewezen patiënten per huisartsenpraktijk
Aalst	1.143
Lede	1.446
Sint-Lievens-Houtem	1.528
Wetteren	1.406
Wichelen	1.668
Dendermonde	1.677
Erpe-Mere	1.239

Bron: InterMutualistisch Agentschap | provincies.incijfers.be

Tevredenheid gezondheidsvoorzieningen

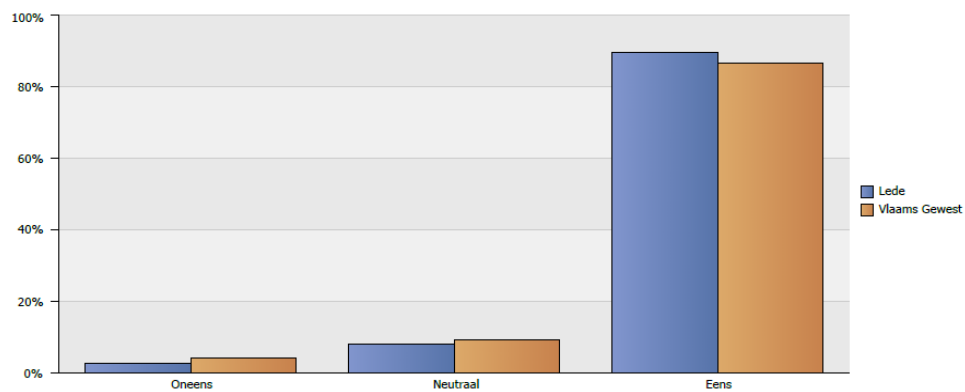
Aandeel (%) van de inwoners dat tevreden is over de gezondheidsvoorzieningen in de gemeente/stad

Bron: Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor, Statistiek Vlaanderen/ABB

Metadata: [zorg en gezondheid](#)

Meer info? Zie leeswijzer Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Lede	3%	8%	90%
Vlaams Gewest	4%	9%	87%



Kaart : Aandeel (%) van de inwoners dat tevreden is over de gezondheidsvoorzieningen in de gemeente/stad

2 Cluster Vrije Tijd

2.1 Aanbod

Dienstoverschrijdend zijn er samenwerkingen n.a.v. Buitenspeeldag (jeugd en sport), Soepconcerten, gedichtendag en jeugdboekenmaand (Kunstacademie, bib, cultuurraad), Camping Cultuur (bib, cultuur en jeugd), Luistervinken-lezingen (bib en cultuur), Vlieg-activiteiten (jeugd en bib) en tijdens de Dag van de Vrije Tijd (alle vrijetijdsdiensten).

De jongste jaren is er een stijgende trend om meer samen te werken, zowel voor de jaarlijkse activiteiten als in de structuur van de cluster vrije tijd. De samenwerking wordt als positief ervaren en telkens geëvalueerd. Waar nodig en mogelijk kan er nog betere afstemming zijn. In 2020 werd er een clusterhoofd Vrije Tijd aangesteld.

2.1.1 Bibliotheek

1. Algemeen

De bibliotheek is eerst en vooral een lokaal kennis-en informatiecentrum. Iedereen kan in Lede en in Oordegem op klantvriendelijke openingsuren terecht in de bib om allerhande informatie te vinden via boeken, tijdschriften, audiovisueel materiaal of digitaal. Daarnaast zijn de bibliotheken makkelijk toegankelijke ontmoetingsplaatsen. In recente jaren nam het belang van de bib als plek voor levenslang leren en zelfontplooiing steeds toe. We zetten hierop in door samen te werken met onderwijsinstellingen, ondersteunen van zelfstudie, digitale kennismaking, fablabs en opleidingen rond digitalisering ...

De bibliotheek bereikt 23,9% van de bevolking.

 Materialen: door de gereguleerde boekenprijzen kunnen onze leveranciers minder korting geven op recente materialen. Daardoor kunnen we met hetzelfde budget minder aankopen. We laten een deel van onze materialen kastklaar leveren zodat materialen vlotter in de rekken belanden. De verhouding uitgaven/leners verhoudt zich als volgt voor de aangewezen vergelijkingsgroep (2019): Lede: 117,96 euro, Erpe-Mere 127,58; Wichelen 143,22 (cijfers van 2017); Dendermonde 199,71. Tegelijkertijd stijgt de interesse naar uitleenbaar (technologisch) speelgoed; dit wordt sinds maart 2021 aangeboden in de spelothek in de hoofdbibliotheek.

De uitleenreglementen (uitleenaantallen, -duur maar ook tarieven en boetes) zijn intussen gelijkgeschakeld tussen de BibArt-bibliotheken (Denderleeuw, Erpe-Mere, Haaltert Lede en Ninove).

2. Activiteiten

De bibliotheek organiseert een brede waaier van evenementen. Voor de scholen is er een breed aanbod voor de lagere school tijdens de voorleesweek en de jeugdboekenmaand. Voor de middelbare school zijn er introducties en lezingen, de kleuterklassen spreken we aan naar aanleiding van de week van de amateurkunsten.

 Er zijn heel wat voorleesactiviteiten, computeropleidingen en kennismakingen met nieuwe digitale toepassingen. In die laatste categorie merken we een sterk toenemende interesse. Er wordt meer ingezet op e-inclusie en digitale oefenkansen. Het aanbieden van een maandelijks Digitaal Café mmv Avansa is een succes. Tegelijkertijd werd er een samenwerkingsverband opgericht met Erpe-Mere, Denderleeuw en Haaltert die met het binnenhalen van diverse subsidies veel meer wil inzetten op DigiPunten.

Er zijn ook samenwerkingen met lokale verenigingen: de leeskring, de opendeurdag in Oordegem en de verhalenwandeling. We hebben de bibliotheek-aan-huis-dienst waarbij vrijwilligers vierwekelijks een bezoekje brengen aan mindermobiele klanten, en de ruilbibliotheekjes met zes boekenhuisjes waar mensen boeken een tweede leven kunnen geven en die door peters en meters in de gaten gehouden worden.

Er wordt ook samengewerkt met de rusthuizen in Lede en heel wat klassen komen maandelijks naar de bibliotheken van Lede en Oordegem voor een klasbezoek. Sinds Corona zijn ook de boekenboxen voor scholen een groot succes.

2.1.2 Sport

De sportdienst stimuleert, faciliteert en organiseert sportactiviteiten. Bij het organiseren is er aandacht voor alle leeftijdsgroepen, *sport voor allen*-events, kansengroepen en levenslang sporten.

Het eigen aanbod werkt aanvullend op het aanbod van de sportclubs en sportorganisatoren en omvat sportkampen, schoolsportdagen, ééndaagse en meerdaagse sportevents, initiatielessen, sportdagen zonder drempels, schoolsportklassen, sportacademie, sporten voor 50+ en sport op het werk.

In onze gemeente is er ook een groot aanbod aan sport via de diverse sportverenigingen (70) en sportorganisatoren (10). Naast het aanbod voor volwassenen is er ook een ruim aanbod voor de jeugd (15 verenigingen met jeugdwerking). Gezien de laagdrempeligheid en het grote bereik van onze sportactiviteiten, kunnen we spreken van een toereikend sportbeleid. De sportdienst wil graag het huidige aanbod te bestendigen.

2.1.3 Jeugd

De jeugddienst is de spil bij het uitwerken van een breed, gecoördineerd jeugdbeleid voor kinderen en jongeren van drie tot en met dertig jaar. Hierbij gaat de aandacht naar de ondersteuning van de jeugdwerkinitiatieven en de jeugdraad alsook naar het opzetten van eigen gemeentelijke initiatieven.

R Het eigen aanbod omvat het knutselatelier (iedere woensdag 30 deelnemers), de speelpleinwerking (2022: 450 kinderen), koken met kids (12 deelnemers, altijd volzet), Roefeldag (400 deelnemers), kinder- en jeugdfilms (70 - 300 deelnemers), buitenspeeldagen (100 – 300 deelnemers) en een drietal workshops per jaar. Vaak worden activiteiten opgezet in samenwerkingsverband met de jeugdraad en andere vrijetijdsdiensten zoals camping cultuur (400 - 800 deelnemers), zomer van vlieg, dag van de vrije tijd, cultuurinitiatiedag, theatervoorstellingen en preventie. Het jeugdwerk in Lede biedt de jeugd een brede waaier aan activiteiten aan.

Het knutselatelier ontvangt iedere week minimum 30 kinderen. Het knutselatelier is een vorm van jeugdwerk waar alle kinderen kansen krijgen ongeacht het talent. Het knutselatelier is een laagdrempelig en vrijblijvend initiatief waar geen concreet resultaat verwacht wordt. Kinderen kunnen zich per activiteit inschrijven en moeten zich niet voor een volledig jaar engageren. Sinds september 2021 wordt het knutselatelier georganiseerd in OC Wanzele.

2.1.4 Cultuur

R De cultuurdienst organiseert culturele evenementen en activiteiten op maat van verschillende doelgroepen. De klemtoon ligt hierbij op gemeenschapsvorming, cultuureducatie en het bereiken van een breed publiek. De dienst organiseert verschillende avond- en namiddagvoorstellingen, lezingen en schoolvoorstellingen in GC De Volkskring. Daarnaast is er de zomeractiviteit Camping Cultuur (in samenwerking met jeugddienst en bibliotheek), een gezinswandeling, de vertellingen, een vormingsaanbod met aandacht voor senioren (o.a. verkeerslessen), het Volksbal...

R De cultuurdienst verzorgt ook het secretariaat van de cultuurraad, seniorenraad en raad voor ontwikkelingssamenwerking (LEEGO). We ondersteunen en coördineren verschillende activiteiten in samenwerking met deze raden. Enkele activiteiten i.s.m. de cultuurraad: paaseierenworp, Erfgoeddag, Open Monumentendag, Lede Gesmaakt en de Sterdagen. Activiteiten i.s.m. de seniorenraad: de filmnamiddagen, vormings- en infonamiddagen en uitstappen. Activiteiten i.s.m. LEEGO: lezingen, Café del Mundo en de 11.11.11.-actie. We zorgen bovendien voor ondersteuning en subsidiëring van verenigingen die erkend zijn door de cultuurraad, seniorenraad en LEEGO en ondersteunen, stimuleren en promoten het verenigingsleven in het algemeen (73 culturele verenigingen, 6 seniorenverenigingen en 4 noord-zuid verenigingen).

De cultuurdienst herbergt tevens de toeristische dienst die een aanbod biedt van fiets- en wandelkaarten en een eerste toeristische brochure lanceerde in 2019. En tenslotte volgt de

cultuurdienst ook de werking op van de projectvereniging Erfgoed Denderland met de bijhorende activiteiten, subsidiedossiers, website...

2.1.5 Kunstacademie

De kunstacademie is sinds 2015 een regionale academie in samenwerking met de gemeenten Erpe-Mere en Wichelen. Door deze samenwerking kan de kunstacademie een gevarieerd aanbod aanbieden in de domeinen muziek, woord en sinds 2019 ook in beeldende kunst.

De kunstacademie stelt het aanbod af op de vraag van de lokale context (vb. Radio Maken, opleiding volgen in de lokale leercontext zoals muziekverenigingen) en speelt ook in op nieuwe opportuniteiten (vb. DJ, schrijven en beeld). De kunstacademie zet ook in op de samenwerkingsprojecten met het leerplichtonderwijs gefinancierd door de Vlaamse overheid.

Het aanbod voor de 6-12 jarigen is nu goed uitgebouwd. Dit zien we aan de participatiegraad die hoger ligt van het Vlaamse gemiddelde⁴². Leerlingen uit deze leeftijdsgroep kunnen op een speelse wijze hun creativiteit en fantasie ontdekken in het beeldatelier of het woordatelier. De muzikale ontwikkeling start na de initiatie in het muzieklab waar ze vanaf 8 jaar starten met een muziekinstrument.

Bij de 12-18-jarigen kan er nog meer aansluiting gezocht worden, om de participatiegraad te verhogen. Hiervoor zetten we in op de doorstroming bij muziek door de leerlingen meer volgens hun leefwereld te benaderen. Bij woord en beeld zijn er klassen waar de leerlingen in groep verder evolueren in hun domein. Ook wordt er gewerkt aan nieuwe instroom in deze leeftijdscategorie.

Volwassenen vinden vlot de weg naar de kunstacademie. Het atelier beeldende kunst wordt breed gehouden zodat iedereen kan proeven vóór ze een specifieke keuze maken. Ook bij woord is er een algemene opleiding om daarna dan specifiek te kunnen gaan naar bv verteltheater, storytelling . Bij muziek zijn er leerlingen die terug de draad opnemen of juist helemaal iets nieuws aanleren.

De kunstacademie kijkt steeds naar mogelijkheden om het artistieke kunnen van de leerlingen te tonen, regelmatig in samenwerking met de lokale socio-culturele verenigingen. Deze toonmomenten en exposities worden, in de mate van het mogelijke, gratis aangeboden.

De kunstacademie zet in om dit aanbod toegankelijk te houden voor iedereen (brede school). Drempels om te participeren worden waar mogelijk bekeken en aangepakt. Dit op financieel gebied (UITPAS, huurinstrumenten), maar ook op leerniveau (zorg en aangepaste curricula).

Omdat het personeel van de kunstacademie voor het grootste deel gesubsidieerd wordt door de Vlaamse overheid, worden de opleidingen in de kunstacademie gegeven door professionele leerkrachten.

Het is ook belangrijk dat deze lessen ondersteund worden met degelijk didactisch, technisch en ict-materiaal. De kunstacademie zet daarvoor in op moderne middelen.

2.1.6 Evenementen en lokalenbeheer

De dienst evenementen en lokalenbeheer is de combinatie van een deel van de voormalige dienst patrimonium en de dienst evenementen die in 2017 werd opgericht. De dienst behoort tot de afdeling vrije tijd en is het centraal aanspreekpunt voor de organisatie van vergaderingen, activiteiten, evenementen en buurtfeesten. De dienst houdt zich bezig met de administratieve afhandeling van evenementen die een risico inhouden wegens aard van de activiteit of door de publieke opkomst,

⁴² <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/dataloop-aan-de-slag-met-cijfers-over-onderwijs>

alsook de praktische ondersteuning en de verhuur van de gemeentelijke lokalen en het uitleenmateriaal.

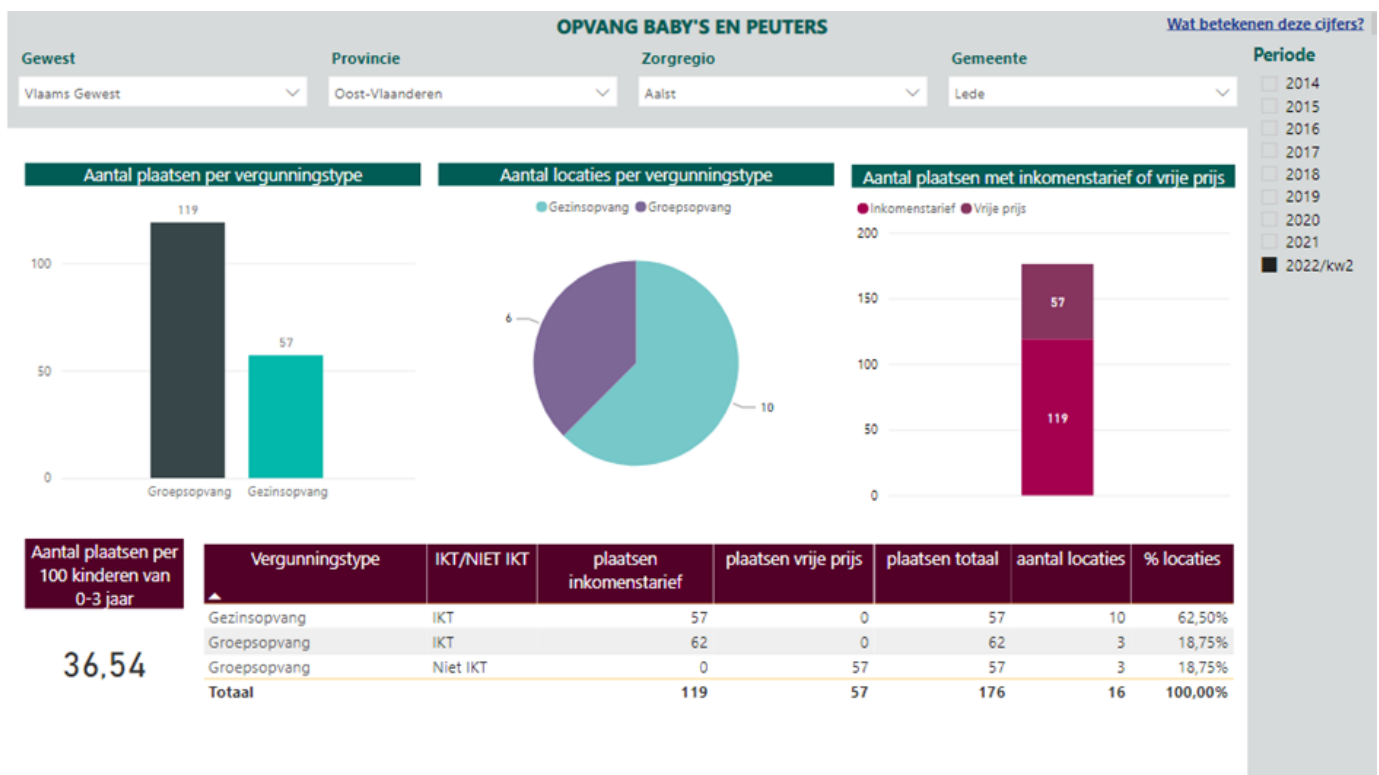
Ze biedt tevens administratieve ondersteuning aan het feestcomité, zorgt voor de opvolging van de subsidiedossiers van de carnavalsverenigingen en ondersteuning bij de voorbereiding van activiteiten van het feestcomité

Daarnaast staat de dienst evenementen en lokalenbeheer in voor de aansturing van de poetsdienst en de praktische organisatie van recepties ter gelegenheid van huwelijken en diverse feestelijkheden. De nieuwjaarsreceptie voor alle inwoners wordt eveneens door deze dienst georganiseerd.

2.1.7 Kinderopvang

Het Lokaal Bestuur organiseert zelf geen opvang voor baby's en peuters, maar wel een buitenschoolse kinderopvang. De buitenschoolse kinderopvang staat open voor alle kinderen van het kleuter- en lager onderwijs van wie één van de ouders op het grondgebied van Lede woont, alsook voor alle kinderen uit het kleuter- en lager onderwijs uit de scholen gelegen op het grondgebied van de gemeente. De buitenschoolse opvang legt de nadruk op het initiatief van de kinderen primeert. De kinderen kunnen kiezen of ze zich binnen of buiten uitleven in motorisch spel, in rustig spel, in knutselen, in fantatiespel...

1. Voor de volledigheid in deze omgevingsanalyse werd zowel de buitenschoolse kinderopvang in kaart gebracht als de kinderopvang voor baby's en peuters.



43

⁴³ www.opgroeien.be/ cijfers en publicaties/kinderopvang baby's en peuters/cijfers op maat

Niet alleen het realiseren van voldoende aanbod in de gemeente is belangrijk maar het aanbod moet ook “toegankelijk” en “betaalbaar” zijn.

Het lokaal bestuur staat hier voor een uitdaging.

Het lokaal bestuur heeft een aantal acties ondernomen ter ondersteuning van initiatieven om een kinderopvang op te starten en te behouden. Zo is er sinds 2018 een lokale subsidie die jaarlijks wordt toegekend aan alle voorzieningen.

Om de toegankelijkheid van de kinderopvang voor alle gezinnen te verhogen heeft het bestuur enerzijds het **OCMW-tarief** en anderzijds het **lokaal loket kinderopvang** als instrument.

Als blijkt dat het voor de ouders die gebruik maken van inkomen gerelateerd opvang financieel onmogelijk is om het berekende of individueel verminderde inkomenstarief te betalen, kan het OCMW beslissen om een OCMW-tarief toe te kennen.

Het Lokaal Loket Kinderopvang Erpe-Mere en Lede is een neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor ouders op zoek naar kinderopvang met als doelstelling: de zoektocht van ouders vereenvoudigen, de toegang tot kinderopvang laagdrempelig houden met aandacht voor: kwetsbare gezinnen, kinderen met specifieke zorgbehoeften, vragen naar dringende kinderopvang en opvang met ruimere openingstijden.

Om voldoende en kwaliteitsvolle kinderopvang voor baby's en peuters te realiseren die voor iedereen toegankelijk is, maakt de Vlaamse Regering regelmatig bijkomende middelen vrij. Soms gaan deze middelen naar nieuwe plaatsen voor kinderopvang, soms naar een omzetting van bestaande plaatsen naar een hoger subsidieniveau. Wanneer de Vlaamse Regering hiervoor geld vrijmaakt, lanceert het Agentschap Opgroeien een oproep.

(Toekomstige) organisatoren van kinderopvang kunnen hierop intekenen en een aanvraag indienen om de subsidie te krijgen. Het Agentschap Opgroeien vraagt bij zo'n uitbreidingsronde ook aan het lokaal bestuur om een gemotiveerd advies te formuleren met een score per aanvraag binnen de gemeente.

De adviesopdracht van het lokaal bestuur is vastgelegd in het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 houdende het lokaal beleid kinderopvang.

Artikel 7 bepaalt dat het lokaal bestuur advies kan geven aan het agentschap Opgroeien, over de uitbreiding van kinderopvang op het grondgebied.

De beoordelingsprocedure en -criteria bij uitbreiding kinderopvang van baby's en peuters en het opportuniteitsadvies bij een vergunningsaanvraag werden vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 17 februari 2022.

Brede maatschappelijke ontwikkelingen:

- De economische groei die minstens een behoud of stijgende (vrouwelijke) arbeidsparticipatie vraagt. Om gezin en arbeid te kunnen combineren hebben ouders kinderopvang nodig;
- De stijgende pensioenleeftijd en de focus op langere arbeidsparticipatie van ouders werknemers of een dalend aantal voor kinderopvang beschikbare grootouders.
- De verdunning van de huishoudens of wijziging van gezinssamenstelling (meer eenoudergezinnen).
- Het kleiner worden van gezinnen waardoor de nood aan het leren van sociale vaardigheden buiten gezinsverband groeit.

- De aanwezigheid van (kinder)armoede en nood om deze armoede met alle middelen te bestrijden. Kinderopvang kan de achterstand verminderen en gelijke kansen van kinderen bevorderen.

2. Kinderopvang schoolgaande kinderen

Lokaal bestuur Lede organiseert zelf buitenschoolse kinderopvang op 3 vestigingsplaatsen.

Aantal erkende plaatsen buitenschoolse kinderopvang:

Opvang Lede	28 plaatsen
Opvang Wanzele	50 plaatsen
Opvang Oordegem	42 plaatsen

De opvang is open op 3 vestigingsplaatsen.

Op woensdagnamiddag en vakantiedagen is enkel de opvang in Wanzele en Oordegem open en wordt er met voorafgaande inschrijvingen gewerkt om de capaciteit te kunnen bewaken. Er zijn wachtlijsten voor de opvang op woensdagnamiddag en vakantiedagen. Een uitbreiding van de capaciteit is opportuun.

Op de verschillende scholen van het grondgebied wordt er ook voor en naschoolse opvang aangeboden, het begin- en einduur is van school tot school verschillend.

De kinderopvang van Lede zal een nieuwe plek vinden in het project Brede School waardoor we een uitbreiding van de capaciteit van de opvang in Lede kunnen realiseren. Voor een capaciteit van 70 plaatsen (in plaats van de huidige 28 plaatsen in Lede) zullen we ons personeelsbestand wel moeten uitbreiden met 4,8 VTE.

Werkveld-specifieke ontwikkelingen:

Het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten trad in werking op 1 januari 2021. We bevinden ons momenteel in een overgangstermijn, tot en met 2025, is er tijd voorzien om dit traject op een participatieve en kwalitatieve manier aan te pakken.

De Vlaamse overheid streeft naar een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten – afgekort 'BOA' - voor alle kinderen en gezinnen. Dit wil zeggen dat **alle lokale spelers**, of ze nu vanuit Onderwijs, Welzijn, Cultuur of Jeugd en Sport worden georganiseerd, zo goed mogelijk samenwerken.

Het lokaal bestuur heeft de regie in handen en zal met de verschillende partners een lokaal buitenschools beleid uitstippelen.

Het decreet heeft drie doelstellingen:

- We geven kinderen **speelmogelijkheden en ontplooiingskansen**, maar ook **keuzevrijheid en recht op rust**.
- We bieden ouders de **mogelijkheid om werk, opleiding en gezin vlot te combineren**.
- We creëren een aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten dat **toegankelijk en betaalbaar** is voor iedereen. Het draagt op die manier bij tot een harmonieuze samenleving.

Het decreet wordt **stap voor stap** uitgerold. Net zoals veel lokale besturen staat Lede aan het begin van de uitrol van dit decreet en zijn we nog zoekend. Het is nog niet duidelijk hoe de regierol gaat worden opgenomen en wie deze rol zal opnemen. Het lokaal bestuur doet dit alles niet alleen. Een lokale invulling geven aan de doelstellingen van het BOA-decreet zal gebeuren samen met het lokaal samenwerkingsverband: welke noden en interesses hebben de kinderen en gezinnen in onze gemeente? Welk aanbod van BOA is er al? Wanneer en waar is er bijkomend aanbod nodig? Hoe moet dat aanbod eruit zien? Welke acties gaan we hiervoor ondernemen? Waar kunnen interessante samenwerkingen ontstaan?

Het lokaal samenwerkingsverband omtrent BOA moet nog opgestart worden. De bevoegde vrijetijdsdiensten volgen de uitrol van dit decreet verder op en zullen hiermee aan de slag gaan.

In praktijk worden er al stappen ondernomen die helemaal aansluiten op het opzet van het BOA-decreet. Enkele voorbeelden:

- Sinds september 2021, de start van het knutselatelier (organisatie jeugddienst) in OC Wanzele, kunnen de kinderen die op woensdagnamiddag naar de buitenschoolse kinderopvang in Wanzele komen ook deelnemen aan het knutselatelier. De jeugddienst en buitenschoolse kinderopvang slaan hier de handen elkaar, waardoor ouders en kinderen op dat moment geen keuze meer moeten maken tussen het knutselatelier of de buitenschoolse kinderopvang
- Het project Brede School (zie hieronder bij Infrastructuur) zal bijdragen tot meer samenwerking tussen buitenschoolse kinderopvang en de kunstacademie. Ook op het multifunctioneel gebruik van infrastructuur wordt ingezet met dit project, iets waar het BOA-decreet bijzondere aandacht voor vraagt.

2.2 Infrastructuur

2.2.1 Bibliotheek

De hoofdbibliotheek in Lede heeft 515 m² publieksruimte, de uitleenpost 96m². In tegenstelling tot de meeste andere bibliotheken beschikken de bibliotheken niet over een polyvalent lokaal. Zeker voor de hoofdbibliotheek in Lede vormt dit een probleem. Hierdoor moeten we beroep doen op de vergaderzaal en in mindere mate de balkonzaal voor het organiseren van cursussen. Vooral de vergaderzaal is erg belangrijk vanwege het smartboard met beamer. Beide lokalen zijn ook veel verhuurd aan verenigingen wat het organiseren van activiteiten bemoeilijkt. Ook is er geen leescafé of gamezone. Dit zou een grote meerwaarde geven in het kader van de ontmoetings- en verblijfsfunctie van de bibliotheek.

De bibliotheek van Lede werd heringericht in 2015, die van Oordegem in 2013. De bibliotheek zelf wordt steeds meer gebruikt voor kleine tentoonstellingen en voor lessen en kleinschalige optredens van bijvoorbeeld de Kunstacademie.

De toegankelijkheid van de bibliotheek in Oordegem vormt een probleem voor rolstoelgebruikers of mensen met een kinderwagen. Er is een steile trap aan de ingang van de bibliotheek zonder ramp. Zij kunnen de bibliotheek niet binnen via deze ingang. Er is een achteringang maar die kan niet altijd gebruikt worden omwille van de kinderopvang.

2.2.2 Sport

1. Sportcomplex De Ommegang

Het knelpunt van de ontsluiting van het sportcomplex De Ommegang werd in 2022 aangepakt door de lopende omgevingswerken. Het in- en uitrijdend verkeer zorgt voor opstoppen. Het complex omvat 1 grote sporthal, 3 voetbalterreinen in gras, 1 voetbalterrein in kunstgras, 1 polyvalent buitenterrein, 1 beachterrein, 1 outdoor fitness (nieuw sinds 2021) en 1 Finse piste. De bezetting in het Sportcomplex De Ommegang is zeer groot zowel in de overdekte accommodaties als in de accommodaties in openlucht.

De gemeentelijke voetbalterreinen worden hoofdzakelijk gebruikt door KVC Jong Lede. Binnen de club is er momenteel een ledenstop wegens plaatsgebrek om te trainen en te spelen in competitie. Er is nood/vraag naar meer ruimte/mogelijkheden voor sportverenigingen die dans en gevechtssporten aanbieden. De nieuwe outdoor fitness is een meerwaarde voor het gemeentelijk sportcomplex. De ruimte/mogelijkheden van het skateterrein is/zijn beperkt.

2. Voetbalterrein Smetlede

Het complex omvat 1 voetbalterrein in gras en 1 oefenveld (geen officieel terrein en zonder verlichting) in gras. FC Smetlede is hier de enige gebruiker. Er is nood aan een tweede officieel terrein en de verdere uitbouw van de omgeving (parking, tribune en toegangsweg). Er werd gestart met het dossier aanleg tweede terrein.

3. Overige

Petanque Poortendries (3), Oordegem (2) en Veilig Wonen (4).

De Vlaamse regering wil het centrum van Sport Vlaanderen in Oordegem in de markt zetten om te verkopen en de overdracht van het centrum opstarten (zie de beslissingen van de Ministerraad van 4 juni 2021). De atletiekpiste en het clubhuis werden kosteloos overgedragen aan Lokaal bestuur Lede.

4. Overzicht andere niet-gemeentelijke sportinfrastructuur

- Sportcentrum Sport Vlaanderen Oordegem:
 - o Het Putbosstadion van Sport Vlaanderen heeft de deuren gesloten eind juni 2021. Sport Vlaanderen heeft het sportcentrum te koop aangeboden aan ons lokaal bestuur. Het lokaal bestuur Lede bracht in kaart wat een aankoop/overname inhoudt en wat mogelijke voor- en nadelen zijn. Vooral het linkergedeelte (atletiekpiste, cafetaria en tribunegebouw) lijkt interessant voor het lokaal bestuur.
 - o De atletiekpiste en het clubhuis (cafetaria) worden kosteloos overgedragen aan het lokaal bestuur Lede.
 - o Via een tijdelijke overeenkomst tussen Sport Vlaanderen en lokaal bestuur Lede werden afspraken gemaakt over gebruik en onderhoud. De atletiekpiste is voorlopig nog toegankelijk voor de Leedse atletiekvereniging Vlierzele Sportief en wordt momenteel onderhouden door lokaal bestuur Lede.
 - o Het complex omvat 1 atletiekpiste, 1 sporthal (inclusief squash en fitness), 3 tennisterreinen in gravel, 2 polyvalente buitenterreinen, 2 beach terreinen, 1 joggingpiste, 1 Finse piste, 1 boogschietstand en 2 petanqueterreintjes.
- Schoolaccommodaties:

- De sportinfrastructuur van de scholen wordt enkel gebruikt door de school zelf met uitzondering van de sportruimte in de Vrije Lagere School Wonderster. Dit sportlokaal wordt ook gebruikt door sportclubs.
- TC Kenta:
 - Het centrum omvat 6 openluchtterreinen voor tennis, 3 openluchtterreinen voor padel en 3 overdekte terreinen voor padel.
- Voetbalterrein Ronkenburg (1)
- Paardenmanege Stal Fonck

We hebben momenteel een (te) beperkt aantal buurtsportpleintjes.

Er is momenteel nog geen samenwerking met het zwembad van Aalst of van Wetteren.

5. AED-toestellen

De aankoop van AED-toestellen werd gerealiseerd eind 2020. Op volgende 11 locaties binnen het Lokaal bestuur werden AED-toestellen inclusief een safe set (beademingsmondmasker, handschoenen, schaar, handdoek & reddingsdeken) voorzien:

- Impe OC - Essestraat 4
- Lede Huize Moens – Markt 5
- Lede GC Volksskring – Kasteeldreef 18
- Lede Gemeentehuis – Mart 1
- Lede Sporthal Ommegang – Ommeganglaan
- Oordegem OC – Oordegemdorp
- Papegem kerk – Papegemstraat 39
- Smetlede kantine – Schildekensstraat
- Smetlede basisschool - Smetlededorp 21
- Wanzele BKO - Watermolenstraat 13

Deze locaties betreffen centrale ontmoetingsplaatsen die veel personen gedurende de dag kruisen. De installatie werd gedaan door Defibrion die eveneens voorzien in onderhoud van de toestellen.

2.2.3 Jeugd

1. Gebouwen

Het knutselatelier vindt plaats in het ontmoetingscentrum in Wanzele op de eerste verdieping. Het knutselatelier wordt iedere woensdagnamiddag gebruikt. Gedurende het ganse jaar worden er andere workshops georganiseerd (bijvoorbeeld de *goochelworkshop*).

De speelpleinwerking beschikt over een aantal exclusieve ruimtes in het ontmoetingscentrum in Wanzele. De ruimtes bestaan uit een EHBO, secretariaat, kleuterlokaal, opbergruimte, monitorenruimte en kantoorruimte. De gebouwen voor speelpleinwerking worden intensief gebruikt tijdens de maanden juni, juli en augustus. De overige maanden worden de ruimtes gebruikt als uitvalsbasis voor de monitorenwerking.

2. Uitgeruste speelterreinen

Uitgeruste speelterreinen zijn er in Oordegem achter het OC, in Papegem in de Bovenstraat, de kleuterspeeltuin in het park van Mesen, het multifunctioneel speeltoestel in het park achter Huize Moens, het speeltoestel in wijk Hazel in Oordegem, in de wijk Stokveld in Lede en in de wijk Kleine Kouter en in het sportcomplex De Ommegang.

Het speelterrein in Mesen wacht al jaren op een uitbreiding met speeltoestellen voor lagere school kinderen. Deze uitbreiding kadert dan ook in de verdere renovatie van de site Markizaat. De speeltoestellen in Papegem werden in 2021 vernieuwd. De speeltoestellen in Oordegem zijn vervangen in oktober 2022.

3. Infrastructuur jeugdwerk

De jeugdraad van Lede is sterk begaan met de lokalen van de jeugdverenigingen en vragen aan het beleid om in te zetten op wifi en inbraakbeveiliging van de jeugdlokalen.

Vijf jeugdverenigingen beschikken over een eigen lokaal. Chiro Sint-Lutgardis Papegem zit in een sterk verouderd lokaal en is op zoek naar alternatieven. Chiro Nele Lede heeft zijn lokaal grondig verbouwd. Zij ontvingen hiervoor een subsidie en lening van het lokaal bestuur Lede.

Uit de bevraging van de jeugdverenigingen en de schoolgaande jeugd in 2019 bleek dat er nood is aan een jeugdhuis/fuifzaal/repetitieruimte. Jeugdhuis Bidong kreeg een subsidie van het lokaal bestuur om het gebouw verder te renoveren. Het jeugdhuis kende een officieel openingsweekend in juli 2022.

2.2.4 Cultuur

1. Gemeenschapscentrum De Volkskring.

Een recent gebouw van 10 jaar oud dat ontworpen en uitgevoerd werd volgens de nieuwste noden inzake cultuurbeleving in de ruimste zin van het woord. Het gebouw is centraal gelegen in het centrum met voldoende, gratis parkeermogelijkheid (gemeenschappelijk met de bibliotheek en De Bron). Een laadpunt voor elektrische wagens is voorzien.

De zaal biedt maximaal 328 zitplaatsen of 600 staanplaatsen in aulastructuur en beschikt over een personenlift, ruim sanitair, een koelcel, op elke verdieping een bar alsook de technische voorzieningen in de vorm van een regiekamer en artiestenruimte met aparte ingang, sanitair, keuken en een goederenlift zijn aanwezig.

Er zijn regelmatig problemen met de beperkte loge en stockageruimte.

2. Ontmoetingscentrum Wanzele (oplevering 2018).

Dit is een gebouw bestemd voor multifunctionele doeleinden waaronder de speelpleinwerking. Dit gebouw biedt verder mogelijkheid aan verenigingen om kleine of grotere evenementen te organiseren. Het gebouw beschikt over een centraal opgesteld onthaal met toegang tot de verschillende deelruimten. Deel 1 biedt een hypermoderne professionele keuken, een stockageruimte voor dranken, een zaaltje met uitgeruste keuken, een toog en aansluitend sanitair. Deel 2 op gelijkvloers omvat een technische ruimte en stockage, een groot panorama- half rond met eigen toogvoorziening en overdekt buitenterras. Enkele grote glaspartijen zijn uitgerust met zonnewering.

3. Ontmoetingscentrum Impe:

L-vormige zaal met keuken voor 100 personen.

4. Ontmoetingscentrum Oordegem.

Grote zaal (120m²) met keuken

Er is regelmatig vraag naar een kleinere zaal in Lede centrum. Door het toenemend aantal verenigingen zijn de Volkskring en de Bron snel volgeboekt ofwel te grootschalig voor activiteiten voor een beperkter publiek. De bevraging van de cultuurraad in 2020 bevestigde dat er nood is aan een kleinere (theater)zaal en repetitieruimte.

2.2.5 Kunstacademie

De kunstacademie maakt voor de lessen **muziek en woord** in Lede gebruik van de gebouwen 'Huize Moens' en 'Administratief Centrum'. Deze gebouwen zijn niet meer geschikt om alle leerlingen te huisvesten (cfr inspectieverslag 2010⁴⁴). Het spreiden naar de filiaalgemeenten gaf al een kleine oplossing aan dit probleem, maar niet iedereen kan zich verplaatsen naar de naburige gemeenten om les te volgen. De mogelijkheid om les te volgen in het centrum van de gemeente in de buurt van enkele grote scholen is heel belangrijk.

Door de evolutie van het lesgeven, is er ook nood aan een andere soort klassen. Waar vroeger meer nadruk lag op het individuele onderricht, wordt meer klassikaal gewerkt waardoor er juist grotere ruimtes nodig zijn.

In het inspectierapport van 2010 staan heel wat opmerkingen over de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van deze gebouwen. Deze zijn aangepakt tot op een basisniveau zodat de school in een veilige omgeving de lessen kan organiseren. Er blijven echter nog heel wat werkpunten open. (Toegankelijkheid voor oa mindervaliden, sanitair, verwarming, ...)

Voor toonmomenten en occasionele lessen kan de kunstacademie gebruik maken van de Sint-Denijskerk te Impe, de Volkskring en de Bron. Deze ruimtes geven extra cachet aan deze toonmomenten. Deze ruimtes zijn heel geschikt voor de toonmomenten maar niet als wekelijkse lesruimtes. Dit omdat er geen stockageruimte is voor het materiaal, en de wekelijkse beschikbaarheid niet gegarandeerd kan worden.

Sinds september 2019 worden de beeldlessen gehuisvest in de vestigingsplaats Stationsstraat. Deze locatie wordt gehuurd voor 9 jaar, om zo de leerlingen in een atelieromgeving les te kunnen geven. De huur wordt voor 60% gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid. Hier heeft de kunstacademie groeipotentieel en kan de inhoudelijke invulling bekeken worden. Deze vestigingsplaats is niet geschikt voor muziek, door de ligging in een sterk residentiële omgeving.

In 2021 werden 4 extra lokalen in het postgebouw (administratief centrum) in gebruik genomen.

Een globale visie over de huisvesting op lange termijn wordt uitgewerkt via het project Brede School.

⁴⁴ <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/onderwijsaanbod/adres.aspx?sn=50849>

2.2.6 Evenementen en lokalenbeheer

De dienst evenementen en lokalenbeheer stelt volgende infrastructuur te huur:

- polyvalente zaal De Bron: grote zaal van 412 m² met keuken geschikt voor eetfestijnen (400 personen), bijeenkomsten, recepties en andere diverse activiteiten. De uitrusting van de keuken is niet conform de vereisten en moet aangepast worden. De tafels en stoelen zijn versleten en zijn aan vervanging toe.
- vergaderzaal De Bron: kleine zaal van 78 m² met kitchenette geschikt voor vergaderingen, workshops en andere diverse activiteiten (100 personen). De tafels zijn versleten en zijn aan vervanging toe.
- balkonzaal De Bron : kleine zaal van 97 m² zonder kitchenette geschikt voor vergaderingen, workshops en andere diverse activiteiten (30 personen). De tafels zijn versleten en zijn aan vervanging toe.
- ontmoetingscentrum Impe: L-vormige zaal van 94 m² met keuken geschikt voor eetfestijnen (60 personen), bijeenkomsten en andere diverse activiteiten. Het interieur van het gebouw is aan een opknabbeurt toe. De muren en plafonds zijn beschadigd en moeten hersteld of vervangen worden, de keuken en bar moeten vernieuwd worden. Dit staat op de planning.
- ontmoetingscentrum Oordegem: zaal van 142 m² met keuken geschikt voor eetfestijnen (100 personen) en andere diverse activiteiten.
- polyvalente zaal Wanzele: zaal van 106 m² met moderne uitgeruste keuken geschikt voor eetfestijnen (100 personen), bijeenkomsten en andere diverse activiteiten.
- ronde zaal Wanzele: zaal van 150 m² met modern uitgeruste bar geschikt voor recepties, workshops en andere diverse activiteiten (120 personen).
- GC De Volkskring: gemeenschapscentrum van 548 m² geschikt voor diverse culturele activiteiten (328 zitplaatsen of 600 staanplaatsen).
- parketzaal Huize Moens : zaal van 147 m² geschikt voor diverse activiteiten. Huur kan enkel toegestaan worden na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.
- zolder Huize Moens: zaal van 218 m² geschikt voor diverse activiteiten.

De dienst evenementen en lokalenbeheer stelt gemeentelijk materiaal ter beschikking aan diverse doelgroepen. Het reglement uitleenmateriaal werd in 2021 aangepast en vereenvoudigd.

Infrastructuur en bezetting

Categorie 1 : gratis (gemeentelijke diensten)

Categorie 2 : goedkoopste tarief (alle erkende verenigingen)

Categorie 3-4-5-6-7 : overige betalende categorieën (niet erkende verenigingen of van buiten het grondgebied of van privépersonen)

De bezettingsgraden van 2019 zijn sterk vergelijkbaar met de cijfers van 2018, ook wat betreft de bezetting van de verschillende categorieën.

Totale bezettingsgraad van de zalen in 2022:

Dit percentage is berekend op het aantal dagen waarop effectief een activiteit gepland werd.

GC De Volkskring: 60%; De Bron: Polyvalente zaal – 53%, Balkonzaal – 57% en Vergaderzaal 69%; OC Impe: 29%; OC Oordegem: 68%. OC Wanzele: 63%.

Invloed van coronamaatregelen op verhuur lokalen en materiaal

Daar er in het voorjaar van 2022 nog steeds aangepaste coronamaatregelen dienden te worden toegepast, merken we op dat dit ook in 2022 nog invloed heeft op de bezettingsgraad van de zalen, alsook op onze Uitleendienst.

Feestcomité

De carnavalsverenigingen hebben een absolute noodzaak aan voldoende ruimte voor het bouwen van hun wagens. Er moet bekeken worden of er gemeentelijke ruimte kan beschikbaar worden gesteld. Ook aan de carnavalisten zelf werd de vraag gesteld of zij een ruimte weten hiervoor. Een gezamenlijke huur van een loods is voor verschillende carnavalsverenigingen ook een optie.

2.2.7 Kinderopvang

De buitenschoolse kinderopvang beschikt over 3 locaties: in Lede (Steenstraat 7), in Oordegem (Oordegemdorp 29) en in Wanzele (Watermolenstraat 13). De locatie in Lede is sterk verouderd. Bij realisatie van het project Brede School zal de locatie in Lede verhuizen naar de Kasteeldreef, in een nieuwbouw.

2.3 Communicatie

- Lede Informeert
- Kadetgazet
- Vrijtijdsbrochure (tweejaarlijks)
- Cultuurbrochure De Volkskring
- Toeristische brochure
- website
- Facebook
- UiTdatabank
- Infobord Markt
- Aanplakborden
- Nieuwsbrieven
- Uitnodigingen op naam
- Folders
- Infomomenten inwoners
- Infoborden Clearchannel

Lede Informeert, Kadetgazet, de Vrijtijdsbrochure en de cultuurbrochure van De Volkskring zijn belangrijke communicatiemiddelen voor de vrijetijdsdiensten met een mooie en uniforme lay-out. De Kadetgazet verschijnt drie keer per jaar en is handig maar heeft niet dezelfde impact als een flyer. Sommige diensten stellen vast dat het aantal deelnemers daalt als de activiteit enkel verschijnt in Lede Informeert en Kadetgazet. Op *Lede Informeert* na zijn de vrijetijdsdiensten momenteel zelf trekker en coördinator voor alle andere publicaties (zoals Kadetgazet, brochure Volkskring, vrijetijdsbrochure...) wat een arbeidsintensieve opdracht is. De eindredactie ligt bij de communicatiedienst.

Andere belangrijke instrumenten zijn de website, facebook, infobord Markt en de Uitdatabank. De website is verouderd, niet gebruiksvriendelijk en vaak niet up to date. Dit laatste geldt voornamelijk omdat het niet makkelijk is voor verenigingen en diensten om iets aan te passen.

Folders, brochures, affiches worden in eigen beheer gemaakt. Net zoals het ontwerp voor het infobord zijn de ontwerpen voor flyers, brochures soms niet modern. De communicatiedienst wil hiervoor in de toekomst samenwerken met een huisgraficus.

Voor de komst van de GDPR was de nieuwsbrief een krachtig communicatiemiddel. Nu is het bereik enorm gedaald. Vroeger had de bibliotheek bijvoorbeeld meer dan 3000 klanten die een nieuwsbrief ontvingen. Door de GDPR-wetgeving is dit aantal teruggevallen tot 800 klanten.

De aanplakborden ogen ouderwets en afgeleefd. De communicatiedienst zal dit onderzoeken en herbekijken.

Kunstacademie:

De kunstacademie gebruikt de traditionele communicatiekanalen zoals (digitale) nieuwsbrieven, website en facebook. Naast deze digitale wegen, blijft het belangrijk om in te zetten op traditionele papieren kanalen. Dit om onder andere zichtbaar te zijn in het straatbeeld met affiches.

Veel communicatie is intern (tussen leerlingen en kunstacademie) en over de verschillende afdelingen heen (Lede, Erpe-Mere en Wichelen). Hiervoor is een overkoepelende academiewebsite ontwikkeld.

Voor promotie (bv activiteiten, aanbod) wordt graag meegegaan met de gezamenlijke gemeentelijke communicatiekanalen zoals 'Lede Informeert' en de 'Kadetgazet'.

2.4 Ondersteuning

2.4.1 Sectoroverstijgend

De gemeente kan een renteloze lening en subsidies voor infrastructuur toekennen aan erkende verenigingen. Erkenning is een voorwaarde voor ondersteuning. Erkende verenigingen kunnen aan verminderde tarieven gemeentelijke lokalen huren en materiaal ontlenen.

Alle adviesraden krijgen een gemeentelijke subsidie voor hun werking en het organiseren van activiteiten. De seniorenraad, sportraad, jeugdraad en cultuurraad ontvangen elk jaarlijks een werkingssubsidie van 4.500 euro. Leego krijgt jaarlijks 2.250 euro, nog steeds een stuk minder dus dan de andere raden. De bedragen van de adviesraden worden herbekeken in het meerjarenplan.

2.4.2 Bibliotheek

Samenwerkingsverband BibArt zorgt voor zowel financiële als praktische ondersteuning. Heel wat activiteiten, zoals de mmm...boekjes, digitale week, filmclub, Mijn Leestipper, Online leren... worden financieel gedragen door het samenwerkingsverband. Door de aankoop van tablet- en laptopklassen kunnen we makkelijk computercursussen aanbieden. Het samenwerkingsverband ontvangt 0,50 euro per inwoner van de deelnemende gemeentes.

2.4.3 Sport

De sportdienst biedt financiële en materiële ondersteuning aan sportverenigingen en voor sportorganisatoren. De gebruikers van de sporthal worden ook ondersteund door gratis gebruik van klein sportmateriaal.

Sportorganisatoren vragen om de subsidiepot *sportevenementen* te verhogen. De huidige subsidiepot bedraagt 5.750 euro.

2.4.4 Jeugd

De jeugdverenigingen aangesloten bij de jeugdraad kunnen aanspraak maken op gemeentelijke subsidies mits het indienen van de nodige documenten bepaald in het subsidiereglement. We onderscheiden de werkingssubsidies, subsidies voor brandveiligheid, subsidies voor infrastructuur en de renteloze lening.

 We hebben het verouderde subsidiereglement herwerkt met een aantal toevoegingen en aanpassingen in het budget in functie van de brandveiligheid en de wifi in de lokalen van de jeugdverenigingen.

Het gemeentebestuur van Lede betaalt de helft van het betaalde cursusgeld terug aan diegenen die de cursussen gevolgd hebben die leiden tot het behalen van het attest "(hoofd)animator in het jeugdwerk", gehomologeerd door de afdeling Jeugd en Sport. De terugbetaling gebeurt na voorlegging van het attest "(hoofd)animator in het jeugdwerk" waarbij de stage van (hoofd)animator gedaan werd op het gemeentelijk speelplein te Wanzele en voor zover men nadien gedurende een minimumperiode van twee weken als (hoofd)monitor staat op het gemeentelijk speelplein te Wanzele.

Met ingang van 1 januari 2012 betaalt het gemeentebestuur van Lede ook de helft van het betaalde cursusgeld terug aan diegenen die de vervolmakingscursus voor (hoofd)animatoren gevolgd hebben én reeds (hoofd)monitor zijn op het gemeentelijk speelplein. Bij beide aanvragen tot terugbetaling dient men een verklaring op erewoord te ondertekenen dat ze bij g(gedeeltelijke) terugbetaling van het cursusgeld hebben verkregen. Indien een andere overheid of instantie een gedeeltelijke terugbetaling van minder dan 50% uitbetaald heeft dan betaald het gemeentebestuur het verschil tot 50% terug. De vervolmakingscursus voor (hoofd)animatoren bouwt verder op de eerder gevolgde cursus voor (hoofd)animator. Deze terugbetalingen gebeuren na voorlegging van het bewijs van deelname aan de cursus. Deze terugbetalingen zijn niet cumuleerbaar met de (gedeeltelijke) teruggave van het cursusgeld in toepassing van het gemeentelijke reglement tot subsidiëring van de jeugdverenigingen.

In het budget staat 1.500 euro ingeschreven voor de gedeeltelijke terugbetaling.

2.4.5 Cultuur

Voor de culturele verenigingen aangesloten bij de cultuurraad is een subsidiereglement opgesteld. Mits het indienen van de nodige documenten kunnen ze daar aanspraak op maken. Het voorziene bedrag is 15.600€, te verdelen volgens een puntensysteem. Voor innoverend initiatief m.b.t. cultuur kan een projectsubsidie aangevraagd worden bij de gemeente. De gemeenteraad beslist welk bedrag hiervoor ter beschikking gesteld wordt. De cultuurraad plant een hervorming van dit subsidiereglement.

Alle aangesloten verenigingen kunnen gebruik maken van de gemeentelijke lokalen aan verminderde tarieven en kunnen tevens materiaal ontlenen.

2.4.6 Evenementen en lokalenbeheer

Gemeentelijke diensten kunnen gratis gebruik maken van de gemeentelijke lokalen.

De gebruikers van de lokalen worden ingedeeld in 7 categorieën.

Verenigingen die aangesloten zijn bij een gemeentelijke raad of bij een gemeentelijk comité en scholen die gevestigd zijn op grondgebied Lede kunnen lokalen huren aan het voordeligste tarief.

De voorwaarden met betrekking tot huren van een gemeentelijk lokaal en de wijze waarop de gebruikers zijn ingedeeld in categorieën, worden bepaald in het reglement en retributiereglement op het gebruik van gemeentelijke lokalen.

Privépersonen kunnen geen gemeentelijk lokaal huren voor privé-evenementen zoals doopfeesten, communiefeesten, huwelijksfeesten, verjaardagsfeesten, e.d.

Sinds de opening van het nieuwe ontmoetingscentrum Wanzele in juni 2018 is de vraag tot het organiseren van een privé evenement, meer bepaald babyborrels, gestegen. In 2018 waren 4x zoveel privé aanvragen.

Burgers en gemeentepersoneel kunnen de beschikbaarheid van de gemeentelijke lokalen zien op de website van de gemeente Lede. Deze tool is verouderd en niet gebruiksvriendelijk. Het gebeurt dikwijls dat de tool niet beschikbaar is. Een gebruiksvriendelijke manier om de beschikbaarheid van de lokalen te consulteren, dringt zich op.

De dienst Evenementen en lokalenbeheer stelt materiaal ter beschikking aan gemeentelijke adviesraden en commissies, verenigingen aangesloten bij een gemeentelijke raad of bij een gemeentelijk comité, scholen die gevestigd zijn op grondgebied Lede, buurtwerkingen.

Ook gemeentelijke diensten gebruiken frequent gemeentelijk materiaal bij de organisatie van diverse evenementen.

De voorwaarden met betrekking tot huren van gemeentelijk materiaal worden bepaald in het reglement op het gebruik van gemeentelijk materiaal (aangepast in 2021).

Volgende materialen worden heel frequent gehuurd: beamer, podiumpanelen, partytafels, plooitenten, nadars, klaptafels, mobiele podiumwagen, verlengkabels, zwarte verduisteringsdoeken.

We stimuleren buurtfeesten door het uitreiken van feestcheques. Er wordt jaarlijks 1.875 euro voorzien en de maximale toelage bedraagt 125 euro per buurtfeest. In 2022 werden 10 feestcheques uitbetaald, samen goed voor 1011,15 euro. Het jaarlijks voorziene budget voldoet nog steeds.

Feestcomité

Het feestcomité ontvangt een jaarlijkse werkingstoelage voor carnaval van 10.000 euro. Dit bedrag is al meer dan 20 jaar hetzelfde. Met dit bedrag moet de volledige organisatie van de carnavalstoet gefinancierd worden (huur koetsen/voertuigen, karamellen voor stoet en karamellenworp, prijzen karamellenworp, cape miss bette, ...) alsook wordt van dit bedrag het prijzengeld aan de carnavalgroepen betaald. Omdat de kosten enorm gestegen zijn (bouwen wagens) is er noodzaak om dit budget aan te passen.

Ook voor de zomerconcerten ontvangt het feestcomité een jaarlijks budget van amper 2.000 euro. Dit bedrag is sinds de start van de zomerconcerten niet meer aangepast. Er wordt gevraagd om dit subsidiebedrag te verhogen naar 5.000 euro op jaarbasis. Het feestcomité kan rekenen op de

cultuurdienst voor advies en suggesties betreffende de programmatie van de parkconcerten. De gezamenlijke financiering is echter omslachtig.

2.5 Advies, inspraak en burgerparticipatie

Er zijn diverse raden in de afdeling Vrije Tijd. Naar aanleiding van de coronacrisis kwamen de voorzitters van de vrijetijdsadviesraden meermaals samen. Dit werd als positief ervaren en wordt de komende jaren bestendigd.

De gebruikersraden (zeker het beheersorgaan van bib en GC) zijn in het algemeen nogal formeel georganiseerd, met een kleine vertegenwoordiging van gebruikers. De werking ervan zou moeten geanalyseerd worden zodat er zoveel mogelijk gemotiveerde burgers betrokken worden. De vrijwilligerswerking gebeurt gefragmenteerd waardoor er geen coherent beleid is.

2.5.1 Bibliotheek

De bibliotheek heeft samen met het gemeenschapscentrum een beheersorgaan, met één vertegenwoordiger van de gebruikers. Eén inwoner van Lede doet een halve dag vrijwilligerswerk in de bib, we spreken vrijwilligers aan voor het voorlezen, de bibliotheek-aan-huis en de ruilbibliotheken.

2.5.2 Sport

Advies, inspraak en burgerparticipatie verloopt via de gemeentelijke sportraad en de gehele werking is neergeschreven in statuten. De sportraad bestaat uit een platform sport en uit een coördinatieteam. De leden (sportverenigingen, sportorganisatoren, sportinstellingen en scholen) en geïnteresseerde burgers maken deel uit van het platform sport.

Het platform sport vergadert minimum éénmaal per jaar.

Het coördinatieteam (5 leden + de schepen voor de sport en de ambtenaar sport) zorgt voor de aansturing van het geheel. Het coördinatieteam komt minimaal vier maal per jaar samen.

2.5.3 Jeugd

De jeugdraad is de belangrijkste stakeholder van de jeugddienst die regelmatig advies uitbrengt omtrent alle jeugdangelegenheden en geconsulteerd wordt naar hun mening. Het laatste grote inspraakmoment werd georganiseerd naar aanleiding van de debattle (verkiezingsdebat). Daarbij werd ook schoolgaande jeugd bevraagd.

Het bestuursorgaan voor speelpleinwerking adviseert het beleid omtrent alle speelpleinangelegenheden. In het bestuursorgaan hebben ook ouders een stem.

We doen vaak beroep op vrijwilligers. Het knutselatelier draait bijvoorbeeld volledig op vrijwilligers maar ook voor de speelpleinwerking, koken met kids en de buitenspeeldag schakelen we vrijwilligers in waardoor de continuïteit soms in het gedrang komt.

2.5.4 Cultuur

De cultuurraad is het overkoepelend bestuur van alle erkende verenigingen in de gemeente met momenteel 73 aangesloten, erkende verenigingen. Het bestuur van de cultuurraad wordt democratisch verkozen en organiseert en bundelt adviezen ten voordele van de ontplooiing van het

cultuuraanbod. De cultuurraad is spreekbuis voor de aangesloten verenigingen en vrijwillige burgerparticipatie op basis van verkiezing. De cultuurraad en de cultuurdienst zijn ondersteunende diensten van elkaar.

De verkozenen in de culturele raad zetelen op vrijwillige basis en overleggen op geregelde basis.

De cultuurraad voorziet dankzij de verenigingen in vrijwillige medewerking aan tal van organisaties.

 Daarnaast hebben burgers en verenigingen ook via LEEGO en het Beheersorgaan voor Bibliotheek en GC De Volkskring inspraak.

2.5.5 Kunstacademie

De kunstacademie is onderworpen aan de onderwijsregelgeving vanuit de Vlaamse Overheid. Deze overheid verplicht ook de interne kwaliteitszorg en inspecteert de academies in periodes van 6 à 8 jaar.

Naast de controle door de overheid zijn er interne overlegorganen (kernteam, vakvergaderingen) en is er de pas opgestarte academieraad, samengesteld uit leerlingen/ouders en afgevaardigden uit de culturele raden en de muziek- en toneelverenigingen uit Lede, Erpe-Mere en Wichelen.

De organisatie en visievorming van de kunstacademie is in handen van een interlokale vereniging (schepenen van de 3 filiaalgemeenten).

2.5.6 Evenementen en lokalenbeheer

De dienst evenementen en lokalenbeheer heeft 1 belangrijke stakeholder: het gemeentelijk feestcomité.

Het gemeentelijk feestcomité bestaat voornamelijk uit leden van carnavalsgroepen, wil het ontspanningsleven in de gemeente bevorderen en organiseert daartoe in samenwerking met het gemeentebestuur jaarlijks volgende activiteiten: Prins Carnaval en miss Bette verkiezing, carnavalsstoet, zomerconcerten, heksentocht.

 Diverse raden vragen vereenvoudiging en digitalisering van de evenementenformulieren. In het najaar van 2022 ging de dienst evenementen en lokalenbeheer aan de slag met het softwareprogramma EagleBe en het digitaal evenementenloket staat sinds 1 november 2022 online.

De raden vragen eveneens naar overleg en inspraak in het opstellen van een positief fuifbeleid. De adviezen van de politie, de milieudienst, brandweer en andere leden van de evenementencel vertonen een duidelijke lijn qua einduur, geluidsniveau, stewardwerking, enzovoort. Deze visie kan uitgeschreven worden in een fuifcharter. Op die manier worden de adviezen op voorhand kenbaar gemaakt en kan een organisator hier rekening mee houden. Wanneer de keuze voor een fuifcharter gemaakt wordt, zal advies ingewonnen worden bij de adviesraden van de Vrije Tijdsdiensten.

2.5.7 Kinderopvang

Het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) wordt als gemeentelijke adviesraad belast met de volgende opdrachten:

- Beleidsdoelstellingen voor kinderopvang bepalen
- Over uitbreiding van de kinderopvang adviseren

- Lokale actoren en gebruikers informeren

De raad is samengesteld uit lokale actoren, gebruikers en een vertegenwoordiging van het Lokaal bestuur. Het LOK komt minstens één keer per jaar samen.

2.6 Analyse van de dienstverlening

2.6.1 Organisatie van de dienstverlening

Sommige vrijetijdsdiensten die gehuisvest zijn in het gemeentehuis ondervinden dat de huidige openingsuren niet altijd toereikend zijn. In de bibliotheek en de sporthal zijn de openingsuren wel toereikend maar kunnen indien nodig nog herbekeken worden. Ter vergelijking: de bibliotheek is 5 uren open na 18 u en 5 uren in het weekend terwijl het gemeentehuis maar 1 openingsuur na 18u heeft en geen uren in het weekend. De sporthal is dagelijks open tot na 22u. Een dienstverlening moet over alle diensten heen bekeken worden.

Laagdrempelige en vlotte digitale dienstverlening zou de bezoeken en de nood bij de verschillende vrijetijdsdiensten al kunnen minderen. Daarnaast kan er ook onderscheid gemaakt worden in type dienstverlening: vb. het afhalen van een badge voor het speelplein moet op meer momenten mogelijk zijn en zonder afspraak tegenover het bespreken van een groots, nieuw project en bijhorend subsidiedossier van een vereniging met diensthoofd cultuur.

2.6.2 Toegankelijkheid van de vrijetijdsinfrastructuur

De uitleenpost van Oordegem is bijna onbereikbaar voor mensen met een handicap. In De Bron en de sporthal werd recent een schuifdeur geplaatst waardoor mensen met een beperking niet langer gehinderd worden bij het binnenkomen van de gebouwen. Het meubilair van de Bron (vergaderzaal, balkonzal en polyvalente zaal) is aan vernieuwing toe.

Volgende gemeentelijke lokalen zijn niet rolstoeltoegankelijk:

- Huize Moens
- administratief centrum (kunstacademie)
- ontmoetingscentrum Impe
- ontmoetingscentrum Oordegem
- de Volkskring (zeer zware toegangsdeuren)

2.6.3 Gebruik van infrastructuur en logistieke ondersteuning

Reserveren van gemeentelijke zalen en uitleenmateriaal is gecentraliseerd bij de dienst Evenementen en lokalenbeheer wat een duidelijk aanspreekpunt vormt voor verenigingen en andere organisatoren. Enkel de reservaties van sportterreinen en -lokalen worden door de sportdienst beheerd.

2.6.4 Analyse van de interne organisatie

Het BOA-decreet wil een grote ommezwaai realiseren wat betreft de samenwerking en afstemming van buitenschoolse kinderopvang en vrijetijdsactiviteiten. Het is niet duidelijk wat dit zal betekenen qua werklast en welke subsidies het Lokaal bestuur in de toekomst kan of zal ontvangen.

Tijdens de zomermaanden (juni, juli, augustus) heeft de jeugddienst een secretariaatsmedewerker voor de speelpleinwerking alsook gebrevetteerde animatoren (studentencontract). Voor bijna alle

activiteiten doet de jeugddienst beroep op vrijwilligers wat niet altijd ten goede komt van de kwaliteit en continuïteit. In het verleden werkten we ook vaak met stagiaires maar dit betekent geen meerwaarde integendeel: het steeds opnieuw moeten investeren in opleiding vraagt enorm veel tijd en energie.

De grote flexibiliteit naar avonduren en weekendwerk van de afdeling vrije tijd zorgt ervoor dat de uurregeling van deze medewerkers afzonderlijk moet bekeken worden. We dienen eveneens te bekijken of er meer gewerkt kan worden met vrijwilligers en er moet een gestructureerd vrijwilligersbeleid komen vanuit de personeelsdienst.

De bibliotheek heeft haar personeelsbestand zien verkleinen van pieken tot 8,93 VTE naar 6,80 VTE (eind 2018). Dit is werkbaar door het inschakelen van de zelfuitleenbalie, maar de inschakeling van vrijwilligers en eventueel vakantiejobs moeten onderzocht worden.

Er wordt veel beroep gedaan op leden van de cultuurraad om culturele activiteiten te organiseren i.s.m. de cultuurdienst. Er is jaar na jaar een groeiend aantal verenigingen en dito evenementen in onze gemeente. Daarbij komt heel wat werk kijken, administratief en organisatorisch.

3 Cluster Omgeving

3.1 Mobiliteit

De externe omgevingsanalyse is opgebouwd rond zes luiken:

- Mobiliteitsbeleid
- Bestaande toestand infrastructuur (voetpaden, fietspaden, fietsstraten, fietssuggestiestroken, woonerf, trage wegen, buslijnen, treinverbinding, parkeerterreinen)
- SWOT-analyse bestaande mobiliteitstoestand (cfr. Gemeentelijke mobiliteitsplan)
- Analyse cijfers (luik mobiliteit) van de gemeentemonitor
- Omgevingsanalyse lokaal mobiliteitsbeleid (volgens checklist VVSG)
- Ongevallencijfers (volgens cijfers barometer verkeer van de lokale politie)

3.1.1 Mobiliteitsbeleid

De dienst **mobiliteit en projecten** staat in hoofdzaak in voor het uitstippelen en het uitvoeren van een duurzaam mobiliteitsbeleid.

De kantlijnen van het duurzaam mobiliteitsbeleid zijn uitgestippeld in het gemeentelijk mobiliteitsplan d.d. 12 september 2017. De dienst zorgt voor de opvolging en de uitvoering van de diverse acties en doelstellingen die vervat staan in het gemeentelijk mobiliteitsplan. Zo zijn gemeentelijke projecten zoals het derdebetalersysteem, het invoeren van de zone 50 op gemeentewegen, het afschaffen van de voorrang van rechts op lokale hoofdwegen, het verbeteren van de businfrastructuur, ... allemaal uitgevoerde acties van het mobiliteitsplan.

Sinds 13 december 2016 is de gemeente Lede ook lid van de vervoerregio Aalst. In deze vervoerregio wordt momenteel een **regionaal mobiliteitsplan** opgesteld. Dit **regionaal mobiliteitsplan** zal opgesteld worden met de nieuwe visie op bereikbaarheid in het achterhoofd. Het nieuwe decreet basisbereikbaarheid zal in de toekomst namelijk de basismobiliteit vervangen zoals beschreven in het decreet Personenvervoer. Dit impliceerde dat iedereen recht had op een halte van openbaar vervoer binnen de 750 meter. Dit model bleek duur, onpraktisch en niet rendabel. De nieuwe visie op basisbereikbaarheid die sinds 2015 door minister Weyts naar buiten wordt gebracht gaat uit van vier vervoerslagen – treinnet, kernnet, aanvullend net en vervoer op maat.

Via de vervoerregio's krijgen de lokale overheden meer impact op de beslissingen over de verschillende vervoerslagen. Belangrijk is ook dat basisbereikbaarheid van aanbodgestuurd naar vraaggestuurd openbaar vervoer gaat en dat de lokale overheden een grotere stem krijgen bij de invulling ervan. Er wordt met andere woorden meer rekening gehouden met de reële vervoersstromen en de middelen zullen dan ingezet worden in functie van de vraag.

De visietekst van het **regionaal mobiliteitsplan** is in november 2022 gefinaliseerd.

Zowel in het gemeentelijk als intergemeentelijk mobiliteitsplan wordt er gestreefd naar een duurzame mobiliteitsontwikkeling. Duurzame mobiliteitsontwikkeling is het beheer van de mobiliteit voor de huidige generatie zonder de behoeften van de volgende generaties in het gedrang te brengen. Dat kan door een evenwicht te vinden tussen economische belangen, sociale belangen en het belang van natuur en milieu.

Daarbij horen vijf doelstellingen die zijn vastgelegd door de Vlaamse Overheid.

- De bereikbaarheid van de economische knooppunten en poorten op een selectieve wijze waarborgen.
- Iedereen op een selectieve wijze de mogelijkheid bieden zich te verplaatsen, met het oog op de volwaardige deelname van iedereen aan het maatschappelijk leven.
- De verkeersonveiligheid terugdringen met het oog op een wezenlijke vermindering van het aantal verkeersslachtoffers.
- De verkeersleefbaarheid verhogen, onafhankelijk van de ontwikkeling van de mobiliteitsintensiteit.
- De schade aan milieu en natuur terugdringen onafhankelijk van de ontwikkeling van de mobiliteitsintensiteit.

Bij het realiseren van bovenstaande doelstellingen staat het STOP-principe voorop (zie decreet mobiliteitsbeleid). Dat principe bepaalt de rangorde van wenselijke vervoerwijzen:

- “S” staat voor “stappen” (voetgangers)
- “T” staat voor “trappen” (fietsers)
- “O” voor openbaar vervoer (collectief vervoer)
- “P” (van privé) voor individueel gemotoriseerd vervoer.

Ook participatie is in dit proces belangrijk. Aan de burgers moet tijdig en doeltreffend inspraak worden verleend bij het voorbereiden, vaststellen, uitvoeren, volgen en evalueren van het mobiliteitsbeleid.

Een instrument dat er voor zorgt dat de visies van de verschillende beleidsniveaus consequent worden toegepast op gemeentelijk niveau en op lokale verkeerssituaties, is de gemeentelijke commissie voor verkeersveiligheid- en leefbaarheid (kortweg de verkeerscommissie). De verkeerscommissie zorgt er met andere woorden voor dat het beleid (zowel gewestelijk, regionaal als gemeentelijk) coherent wordt toegepast op lokaal niveau en dat deze niet conflicteert met de beleidsvisies of richtlijnen van hogere overheden. De verkeerscommissie is samengesteld uit vertegenwoordigers van alle gemeenteraadsfracties en is aangevuld met deskundigen.

De verkeerscommissie kan zelf ook nieuwe beleidsvoorstellen doen, die in de lijn liggen met de bepalingen van de diverse mobiliteitsplannen en beleidsnota's. Zo kwam uit de verkeerscommissie van 14 oktober 2020 naar voor dat er quick wins konden gerealiseerd worden op het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk (BFF), namelijk het verhogen van het fietscomfort op de onverharde segmenten van het BFF. In eerste instantie gaat dit over het onverharde gedeelte van de Stefaan Glorieuxstraat (Warmenstruikweg) en Kerkhofstraat (Bredenweg). Gelet op het feit dat deze wegen op het BFF liggen, werd er reeds contact opgenomen met de subsidiërende overheden (provincie) omtrent de modaliteiten en eventuele subsidievoorwaarden.

Parallel kan een plan opgemaakt worden om het fietscomfort op andere onverharde landbouwwegen in Lede te verhogen, zelfs al liggen deze niet op een fietsroutenetwerk. Er wordt hierbij gekeken naar missing links tussen attractiepolen en dorpskernen.

Ook kunnen nieuwe beleidsvoorstellen ontstaan door opportuniteiten. Zo wordt het kruispunt Grotekapellelaan – Hoogstraat – Ommeganglaan heringericht door het Vlaams Gewest, waarbij in de

lokale zijwegen over een lengte van 70 meter aanliggende fietspaden worden aangelegd. Daarnaast wordt ook het kruispunt Dr. Moenslaan – Bellaertstraat – Ommeganglaan heringericht in het kader van de aangepaste voorrangregeling op lokale wegen II, waarbij ook fietsvoorzieningen zijn ingetekend. Daarom werd voorgesteld op het college van 10 november 2020 om in de Ommeganglaan en Grotekapellelaan, gedeelte tussen Hoogstraat en Molenbergstraat, verhoogde fietspaden te voorzien. Deze wegen liggen op het lokaal functioneel fietsroutenetwerk (LFF) waardoor deze in aanmerking zouden komen voor subsidies voor fietsvoorzieningen langs LFF (provincie - 40%) en de Kopenhagen subsidies (Vlaams Gewest – 33%).

Een andere opportuniteit ontstond toen de Markt (gedeelte voor het gemeentehuis) verkeersvrij werd gemaakt waardoor het sluipverkeer richting station werd teruggedrongen. Er werd beslist om een trage as te creëren tussen centrum en station door de Stationsweg in te richten als woonerf (proefopstelling is lopende) en de aansluitende wandelpaden in het park van Mesen op te waarderen.

Tenslotte kunnen ook door de gemeenteraad bijkomende voorstellen geformuleerd en goedgekeurd worden, mits deze in lijn liggen met de bepalingen die in de diverse mobiliteitsplannen staan en bovendien kunnen ingepast worden in de meerjarenplanning. Zo zijn het toegankelijker maken van bushaltes (samenwerking met INTER), de plaatsing van openbare fietspompen en de opmaak van een fietsroutekaart (in samenwerking met de provincie) opgenomen in de meerjarenplanning.

3.1.2 Bestaande toestand infrastructuur

1. Voetpaden

Er wordt hard gewerkt aan het vernieuwen van de voorzieningen voor de voetgangers. In de vorige legislatuur werd er in totaal 40.000 m² voetpaden vernieuwd waarvan 23.000 m² in eigen beheer.

Bij nieuwe wegenis- en rioleringsprojecten waarbij wegen binnen de bebouwde kom worden heraangelegd worden standaard voetpaden van minstens 1,5 meter voorzien (indien de rooilijn breder is dan 9 meter).

2. Fietspaden

- Conform de richtlijnen van het fietsvademecum:
 - Poortendriesstraat
 - Ronkenburgstraat
 - Suikerstraat
 - Klinkaard
 - Reymeersstraat (gedeelte)
 - Grote Steenweg (N9)
 - Kasteeldreef
 - Nieuwstraat (gedeelte)
 - Molenbergstraat
 - Hoging – gepland
 - Oud-Smetlede – gepland
 - Molenhoek – gepland

R

- Niet conform de huidige richtlijnen van het fietsvademecum:
 - Speurtstraat
 - Nonnenbosstraat
 - Schildekensstraat
 - Smetledestraat
 - Reymeersstraat (gedeelte)
 - Spoorstraat
 - Langenakker (gedeelte)
 - Verbinding tussen N9 en Benedenstraat
 - Langeweestraat
 - Steenstraat
 - Hoogstraat – Markt – Wichelse steenweg (N442)
 - Olmendreef
 - Nieuwstraat (gedeelte)
 - Wijstraat
 - Benedenstraat
 - Nieuwstraat
 - Kleine Ommegangweg
 - Bellaertstraat (gedeelte)
 - Rossel- en Reymeersstraat (gedeelte) – voorstel verkeerscommissie
 - Smesweg (gedeelte) – voorstel verkeerscommissie
 - Paddestraat – voorstel verkeerscommissie

3. Fietssuggestiestroken

- Hofsmeer
- Zuster Lambertinestraat
- Broeder De Saedeleerstraat
- Steenstraat (gedeelte)

4. Woonerf

- Stationsweg

5. Trage wegen

Reeds uitgevoerd:

- Inventarisatie deelgebied Oordegem
- Inventarisatie deelgebied Smetlede, Impe, Papegem, Wanzele
- Inventarisatie deelgebied Lede
- Opmaak actieplan op basis van adviesnota Oordegem
- Opmaak actieplan op basis van adviesnota Impe, Smetlede, Wanzele en Lede
- Opmaak actieplan op basis van adviesnota Lede
- Opmaakt tragewegenplan en bebordingsplan



- Opmaak onderhoudskaart trage wegen

In opmaak of lopende:

- Uitvoering diverse actieplannen

6. Buslijnen

Huidige bediening (wordt vanaf 2022 gewijzigd door uitrol openbaar vervoerplan):

- Lijn 58 Aalst – Hofstade – Lede – Serskamp – Wetteren (120' frequentie – 60' frequentie van Aalst vanaf Lede in combinatie met lijn 59) – wordt vanaf 2022 een functionele lijn met enkel ritten tijdens de spits
- Lijn 59 Aalst – Hofstade – Lede – Oordegem (120' frequentie – 60' van Lede in combinatie met lijn 58) – wordt vanaf 2022 opgewaardeerd tot het aanvullend net met een 60' frequentie
- Lijn 94 Aalst – Hofstade – Lede – Oordegem – Wetteren (functioneel – spitsritten)
- Lijn 96 Aalst – Erpe Vijfhuizen – Oordegem – Melle – Gent (60' frequentie)
- Lijn 98 Aalst – Erpe Vijfhuizen – Lede – Uitbergen (functioneel – spitsritten)
- 385 Belbus Lede – Erpe-Mere (60' op aanvraag)

7. Treinverbinding

Het station van de gemeente Lede ligt op spoorlijn 50 (Brussel – Gent). Het station wordt door vier treinen per uur bediend: 2 in de richting van Gent en 2 in de richting van Brussel.

8. Parkeerterreinen Lede (bebouwde kom) + zones kortparkeren

- Oplijsting parkeerterreinen Lede (BIBEKO):
 - Markt (blauwe zone) – 53 + 6 plaatsen
 - Parking Brilstraat (blauwe zone) – 16 plaatsen
 - Parking Administratief Centrum – 25 + 15 plaatsen
 - Parking De Bron – 94 plaatsen
 - Parking Pastorijsstraat – Nieuwstraat 9 + 3 plaatsen
 - Parking Ommeganglaan (sporthal Ommegang) – 218 plaatsen
 - Parking Katstraat (ter hoogte van kruispunt met Julius De Geyterstraat) – 16 plaatsen
 - Parking Katstraat (Rode Kruis) – 13 plaatsen
 - Parking Spoorstraat (NMBS) – 200 plaatsen (maar wordt uitgebreid naar een 300-tal plaatsen)
 - Parkings Stationsstraat (NMBS) – 214 plaatsen
 - Parking WZC Markizaat – 64 plaatsen
- Oplijsting blauwe zones:
 - Markt – 53 + 6 plaatsen
 - Parking Brilstraat – 16 plaatsen

R

- Stationsstraat – 20 plaatsen
 - Charleroistraat – 19 plaatsen
 - Markizaatstraat – 2 plaatsen
 - Kasteeldreef – 3 plaatsen
 - Rammelstraat (N442) – 20 plaatsen
- Oplijsting zones kortparkeren < 2uur:
 - Grote Steenweg (10 minuten) – 6 plaatsen
 - Broeder De Saedeleerstraat (30 minuten) – 2 plaatsen

3.1.3 SWOT-analyse bestaande mobiliteitstoestand

In het mobiliteitsplan dat goedgekeurd is door de gemeenteraad d.d. 21 september 2017 werd reeds een externe omgevingsanalyse uitgevoerd waaruit de knelpunten, kansen en doelstellingen werden gefilterd.

Hieronder wordt een geüpdatete versie van de omgevingsanalyse van het mobiliteitsplan weergegeven.

1. Lokale mobiliteitstoestand

Lede is gesitueerd tussen de twee grote stedelijke gebieden Aalst en Gent. Kenmerkend voor deze regio is de vrij hoge bevolkingsdichtheid en de lintbebouwing. Door de sterke verlinting komen in Lede geen grote aaneengesloten open ruimten meer voor.

Oordegem en Lede zijn beide kernen die zelfstandig kunnen functioneren. Oordegem en vooral Lede hebben in vergelijking met de omliggende kleinere woonkernen een uitgebouwd voorzieningenapparaat, waardoor ze een verzorgende functie vervullen voor deze omliggende kernen. Beide woonkernen zijn bevoordeeld door een gunstige verkeers- en geografische ligging.

Centraal in de gemeente bevindt zich het vrij uitgestrekte valleigebied van de Molenbeek en de Wellebeek. Aan beide beekvalleien zijn belangrijke natuurwaarden verbonden. Op de hoger gelegen gronden buiten de beekvalleien zijn vier kleine kernen aanwezig (Wanzele, Impe, Papegem en Smetlede).

Vermits zijn ligging in de Vlaamse Ruit is Lede een belangrijke aantrekkingspool voor bedrijven en ondernemingen. Echter heeft Lede als buitengebiedgemeente geen noemenswaardige bedrijvigheid. Langs de N442 ligt de KMO- en handelszone Heiplas.

De wegontsluiting van de regio is voornamelijk gericht op de E40, waarop verschillende primaire wegen aansluiten. Lede heeft via secundaire wegen een aantakking op deze verbindingen. Parallel met de E40 loopt de N9 en de spoorweg Gent-Brussel. Deze infrastructuurbundel doorsnijdt

Lede in het zuidwesten en creëert een sterke barrière.

De doortocht van de N442 ter hoogte van de Markt van Lede zorgt voor de nodige verkeersoverlast alsook de N9 doorheen de kern van Oordegem. De doortocht van de N9 is ondertussen aangepakt, een herinrichting van de doortocht in Lede dringt zich op.

Door de combinatie van de reguliere buslijnen is in het grootste deel van de gemeente aan de basismobiliteit voldaan. Lede behoort immers tot het buitengebied. In de nabije toekomst wordt

basismobiliteit vervangen door basisbereikbaarheid. De meeste van deze lijnen verzorgen treinaansluitingen in het hoofdstation van Aalst. Hierdoor is het moeilijk om ook in Lede station aansluiting te geven. Meestal gebeurt dit slechts sporadisch.

Aan het station wordt een probleem van langparkeerders gedetecteerd. Heel veel reizigers, ook vanuit de buurgemeenten stallen hun wagen gedurende de hele dag ter hoogte van het station van Lede.

Deze situatie is echter verbeterd sinds de start van de coronapandemie (maart 2020). Het gebruik van de stationsparking is nog altijd niet op hetzelfde niveau als voor maart 2020.

De meeste belangrijke wegen voor gemotoriseerd verkeer in Lede voldoen niet aan de eisen van het Vademecum fietsvoorzieningen. In het mobiliteitsplan is een samenhangend fietsroutenetwerk ontwikkeld. Dit is echter de eerste stap, die gevolgd moet worden door het op niveau brengen van de fietsvoorzieningen. Momenteel zijn niet alle fietsroutes voorzien van adequate fietsvoorzieningen. Er worden al inspanningen geleverd, onder andere via fietsfondsprojecten. Ook het recreatieve fietsroutenetwerk verdient aandacht. Het doel hiervan is anders dan dat van het functionele netwerk. Er zijn verschillende ontbrekende schakels in het fietsroutenetwerk. Hiervoor kan een oplossing geboden worden via het project Trage wegen.

De kern van Lede is goed uitgerust van voetpaden. Het station is bereikbaar voor de zwakke weggebruikers via de centrumstraten en via het park van Mesen.

De ontsluiting van het sportcomplex De Ommegang vormt een knelpunt.

2. Knelpunten en kansen

Knelpunten	Kansen
Bestaande ruimtelijke structuur	
• Vrij hoge bevolkingsdichtheid • Lintbebouwing • Grote verscheidenheid tussen de verschillende woonkernen	• Uitgestrekte valleigebied • Belangrijke aantrekkingspool
Bestaande verkeersstructuur	
• N9 en N442 zorgt voor barrièrewerking en verkeersonveiligheid in de kernen • Parkeerproblematiek stationsomgeving • Fietsvoorzieningen niet allen van goede comforteisen.	• Spoorweg Gent-Brussel • Opwaardering van het openbaar vervoer • Opwaardering trage wegen
Gewenste ruimtelijke structuur en geplande projecten	
• Nieuwe projecten kunnen aanleiding geven	• Woonuitbreidingsgebieden

tot bijkomende verkeersdruk	
Gewenste verkeersstructuur en geplande projecten	
• Opwaardering van bediening station kan de parkeerdruk verhogen.	• Nieuwe verkeerscirculatie • Verbetering verkeersleefbaarheid

3. Strategische doelstellingen

3.1 DOELSTELLINGEN OP VLAAMSE NIVEAU

De ruimtelijke doelstellingen komen voort uit het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen:

- Geselecteerd als kern in het buitengebied.
- Behoort tot het stedelijk netwerk de Vlaamse Ruit.

De verkeerskundige doelstellingen op Vlaams niveau kunnen worden ontleend aan:

- Mobiliteitsplan Vlaanderen:
 - Vrijwaren van de bereikbaarheid
 - Garanderen van de toegankelijkheid
 - Verzekeren van de veiligheid
 - Verbeteren van de verkeersleefbaarheid
 - Terugdringen van de schade aan natuur en milieu
- Vision Zero
 - Doel is om tegen 2050 het aantal verkeersdoden tot nul te herleiden

3.2 DOELSTELLINGEN OP PROVINCIAAL NIVEAU

Op provinciaal/regionaal niveau zijn de doelstellingen te ontleen aan het provinciale structuurplan Oost-Vlaanderen:

- Lede behoort tot het Oostelijk Rastergebied. Het ruimtelijk beleid is erop gericht de leefbaarheid van open ruimte functies te vrijwaren en verder aantasting en het belang van stedelijke centra te versterken.
- De N442 en de N9 zijn geselecteerd als secundaire weg type II. Deze wegen hebben een verzamelfunctie op bovenlokaal niveau.

Op verkeerskundig vlak zijn de doelstellingen, die van belang zijn voor het mobiliteitsplan, als volgt geformuleerd in het Bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk:

- Vermindering van het aantal fietsslachtoffers
- Verhoging aandeel fiets in korte verplaatsingen
- Inkorting van de reistijd met de fiets

3.3 DOELSTELLINGEN OP GEMEENTELIJK NIVEAU

De doelstellingen op gemeentelijk niveau kunnen als volgt omschreven worden:

- Het openbaar vervoer op streekniveau dient concurrerend te zijn met de auto.

- Terugdringen van de overlast van langparkeerders vanuit buurgemeenten ter hoogte van het station.
- Vrijwaren van de verkeersleefbaarheid en verkeersveiligheid van Oordegem en Lede.
- Het koppelen van een gedifferentieerd snelheidsbeleid aan eenduidige fietsvoorzieningen.
- Ontwikkeling van een kwalitatief fietsroutenetwerk, zowel functioneel al recreatief.
- Herwaardering van de trage wegen.

3.1.4 Cijfers van de gemeentemonitor

In dit luik worden de cijfers van de gemeentemonitor (editie 2021) aangaande het luik mobiliteit besproken. De cijfers zelf zijn van 2020.

Bij de gemeentemonitor van 2018 werden 950 mensen binnen de gemeente aangeschreven. 356 van hen hebben de enquête ingevuld.

Via de gemeentemonitor kan de men de cijfers van Lede vergelijken met het Vlaams gemiddelde en met het gemiddelde van een poule van vijf geselecteerde buurgemeenten (Dendermonde, Erpe-Mere, Sint-Lievens-Houtem, Wetteren, Wichelen).

Vooraleer er tot conclusies kan overgaan worden moet er herhaald worden dat dit een steekproef is van 950 bevrageden, waarvan er 356 de enquête effectief hebben ingevuld. Er wordt in de enquête vooral gevraagd naar de mening van deze personen over bepaalde zaken. Dus het betreft vooral een perceptie en geen naakte feiten. Desalniettemin blijft het een grootschalige enquête die een goede indicatie geeft wat leeft bij de bevolking en hoe zij tegenover het gevoerde beleid staan.

A. Vervoersmiddelenbezit: auto, motor of bromfietsbezit

Aandeel (%) van de inwoners dat in het gezin beschikt over minstens één wagen, motor of bromfiets

	2017		2020	
	Auto	Motor / bromfiets	Auto	Motor / bromfiets
Lede	95%	13%	94%	7%
Gem. Vlaanderen	92%	12%	93%	10%
Gem. buurgemeenten	94%	13%	94%	12%

B. Vervoersmiddelenbezit: fiets, elektrische fiets

Aandeel (%) van de inwoners dat in het gezin beschikt over minstens één fiets of elektrische fiets

	2017		2020	
	Fiets	Elektrische fiets	Fiets	Elektrische fiets
Lede	90%	16%	85%	31%
Gem. Vlaanderen	87%	18%	85%	34%
Gem. buurgemeenten	90%	18%	86%	35%

C. Vervoersmiddelenbezit: abonnement openbaar vervoer

Aandeel (%) van de inwoners dat in het gezin beschikt over een abonnement openbaar vervoer

	2020
Lede	35%
Gem. Vlaanderen	29%
Gem. buurgemeenten	27%

D. Voldoende openbaar vervoer in de buurt

Aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat er voldoende openbaar vervoer is in de buurt

	2017	2020
Lede	69%	72%
Gem. Vlaanderen	64%	67%
Gem. buurgemeenten	60%	69%

E. Veilig fietsen

Aandeel (%) van de inwoners dat het veilig vindt om te fietsen in de gemeente/stad

	2017	2020
Lede	37%	37%
Gem. Vlaanderen	52%	43%
Gem. buurgemeenten	37%	30%

F. Veilig naar school

Aandeel (%) van de inwoners dat het voor kinderen in de gemeente/buurt veilig vindt om zich alleen te verplaatsen naar school.

	2017	2020
Lede	27%	41%
Gem. Vlaanderen	33%	39%
Gem. buurgemeenten	23%	32%

G. Voldoende fietspaden

Aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat er voldoende fietspaden zijn in de gemeente/stad

	2017	2020
Lede	21%	27%
Gem. Vlaanderen	42%	45%
Gem. buurgemeenten	26%	32%

H. Voldoende parkeerplaatsen

Aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat er voldoende parkeerplaatsen zijn in de gemeente/stad

	2017	2020
Lede	44%	56%
Gem. Vlaanderen	53%	60%
Gem. buurgemeenten	47%	60%

I. Staat van de fietspaden

Aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat de fietspaden in goede staat zijn in de gemeente/stad

	2017	2020
Lede	28%	28%
Gem. Vlaanderen	44%	41%
Gem. buurgemeenten	30%	25%

J. Staat van de voetpaden

Aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat de voetpaden in goede staat zijn in de gemeente/stad

	2017	2020
Lede	33%	35%
Gem. Vlaanderen	48%	46%
Gem. buurgemeenten	39%	34%

3.1.5 Omgevingsanalyse lokaal mobiliteitsbeleid

1. Planning

Vervoerregio Aalst

In 2018 besliste de Vlaamse overheid dat gemeentebesturen meer zelf kunnen beslissen hoe ze 'hun' mobiliteit organiseren. Maar omdat verkeer natuurlijk niet stopt aan de grens van een gemeente werd Vlaanderen hiervoor opgedeeld in 15 zogenaamde vervoerregio's. In deze vervoerregio's werken de Vlaamse overheid en gemeenten samen een mobiliteitsplan uit, specifiek voor hun regio. Vervoerregio Aalst is één van die regio's en bestaat uit volgende gemeenten: Aalst, Ninove, Dendermonde, Denderleeuw, Hamme, Berlare, Lebbeke, Lede, Wichelen, Erpe-Mere, Haaltert.

Elke stad of gemeente beschikt over een mobiliteitsplan. Dit plan geeft een visie op de mobiliteit binnen de stad of gemeente. Naburige steden en gemeentes kunnen een ander beleid of visie hebben waardoor tegenstrijdige maatregelen kunnen ontstaan. Een meer regionale aanpak met afstemming over de gemeentegrenzen heen is dus gewenst. Het regionaal mobiliteitsplan legt de globale mobiliteitsvisie op regionaal en strategisch niveau voor een langere termijn vast voor de vervoerregio, en dat voor alle vervoersmodi. Dat plan doet onder andere uitspraken over de belangrijke

mobiliteitsuitdagingen van de regio, tekent het openbaar vervoersnetwerk uit en stelt maatregelen voor de verbetering van de doorstroming, de verkeersveiligheid en het fietsbeleid voor.

In 2019 is het startschot gegeven voor de opmaak van zowel het regionaal mobiliteitsplan (momenteel is de **visienota** afgerond) als het versnelde traject van het openbaarvervoerplan (openbaar vervoerplan is afgeklopt).

Gemeente:

De gemeente Lede heeft een nieuw mobiliteitsplan sinds 21 september 2017. Uit de sneltoets, dat conform werd verklaard door de Regionale Mobiliteitscommissie (RMC) op 16 december 2013, bleek dat het vorige mobiliteitsplan van 18 april 2005 (geactualiseerd op 20 april 2009) niet meer volstond en dat een nieuw mobiliteitsplan diende uitgewerkt te worden (spoor I: vernieuwen).

Het mobiliteitsplan is dus actueel. Diverse acties van het mobiliteitsplan zijn reeds uitgevoerd of in uitvoering:

- Implementatie gedifferentieerd snelheidsbeleid (uitgevoerd)
- Aanpassing voorrangsregeling lokale wegen II (uitgevoerd)
- Infrastructurele aanpassing schoolomgevingen (**uitvoering voorzien voor eerste deel 2023**)
- Aanpassing fietsroutenetwerk (uitgevoerd)
- Wegen aanpassen met adequate infrastructuur voor fiets – en voetgangers (continu proces. Volgende wegeniswerken zitten in de pijplijn <in willekeurige volgorde>: collector Smetlede (Molenhoek, Kapellenhoek, Oud-Smetlede, Briel, Blekte en Kapellenweg), Hoging en Kluize, Reymeersstraat (**in uitvoering**), Rosselstraat (**voltooid**), Molenbergstraat (**voltooid**), Katstraat, Openveldstraat, Oordegemdorp
- **Parkeerbeleid: uitbreiden blauwe zone, invoering bewonerskaarten en controle door externe firma (uitgevoerd).**
- **Scheppen van een kader dat parkeren in smalle straten wettelijk maakt: invoering woonerf Stationsweg (uitgevoerd).**

Wat dient nog verder uitgewerkt te worden:

- Aanpakken parkeeroverlast stationsomgeving in centrum (**gewijzigde situatie door coronapandemie**) / vrachtwagenparkings.

De Lijn:

Tegenwoordig wordt het aanbod van De Lijn opgedeeld in drie lagen. De eerste laag is het 'kernnet': de voorstedelijke en interstedelijke verbindingen, die de grootste attractiepolen met elkaar linken. De tweede laag bestaat uit het aanvullende net, dat aantakt op het kernnet en bijvoorbeeld verbindingen maakt met buitenwijken en kleinere kernen. De derde laag bestaat uit vervoer op maat, zeg maar de invulling van de 'last mile'. Het gaat dan om lokale of private initiatieven die inspelen op een heel particuliere nood (zoals belbussen, de pendeldienst van een bedrijf of het busje van een rusthuis).

Vlaanderen opgedeeld in 15 vervoerregio's. De gemeente Lede zetelt samen met 11 andere gemeenten (Aalst, Berlare, Denderleeuw, Dendermonde, Erpe-Mere, Haaltert, Hamme, Lebbeke, Lede, Ninove, Wichelen) in vervoerregio Aalst. Bedoeling is dat de lokale besturen daar samen met onder meer De Lijn en de NMBS beslissen welk aanbod er nodig is per regio. De regioraden zullen zelf de zeggenschap krijgen over het vervoer op maat. Voor het aanvullend net zullen ze het aanbod mee

uittekenen en voor het kernnet zullen ze advies verlenen. Daar blijft De Lijn wel bewaken dat de verbindingen de grenzen van de vervoerregio's overstijgen.

In de vervoerregio is het nieuwe openbaar vervoerplan afgeklopt. Dit plan is ter kennis medegedeeld op de gemeenteraad van 15 oktober 2020. De belangrijkste wijziging voor de gemeente Lede is het feit dat de buslijn 59 (Aalst – Hofstade - Lede – Oordegem – Wetteren) wordt opgewaardeerd tot het aanvullend net met een frequentie van 60'. Buslijn 58 (Aalst – Hofstade – Lede – Serskamp – Wetteren) wordt een functionele buslijn, toegespitst op het schoolvervoer en dus geen bediening meer in de daluren, omdat een alternatief beschikbaar is via het treinverkeer.

In het kader van de uitrol van het openbaar vervoerplan heeft De Lijn een evaluatie gedaan van de toegankelijkheid van de haltes en de knelpunten op de routes van de reguliere buslijnen. Hieruit bleek dat vooral de doortocht door Lede centrum een knelpunt was. Hierop heeft De Lijn een nieuw voorstel tot centrumbediening ingediend:

De reisroute van lijn 58 en 59 loopt momenteel via Nieuwstraat – Olmendreef – Kasteeldreef – Kasteelstraat – Stationsstraat, maar deze route kent te veel vertragingen. Als alternatief stelt De Lijn de route Vijverstraat – Bambochtweg – Stationsstraat (parking station) voor lijn 59 en de route Ommeganglaan – Dr Moenslaan – Olmendreefreide – Broeder De Saedeleerstraat. *Deze nieuwe reisroutes zullen in voege gaan vanaf 7 januari 2023.*

NMBS:

De NMBS had met de gemeente Lede een akkoord gesloten over het onderhoud en de heraanleg van de spoorwegparkings in de Spoorstraat op 29 november 2016. De NMBS ging beide kanten van de spoorwegparking in de Spoorstraat heraanleggen, in ruil ging de gemeente een extra fietsenstalling plaatsen aan de achterkant van het station (kant de Kerchovelaan).

Ondertussen zijn de fietsenstalling geplaatst en is een deel van de spoorwegparking in de Spoorstraat (kant spoor) heraangelegd. De NMBS ziet echter af om de andere kant van de spoorwegparking heraan te leggen wegens een gewijzigde visie over het onderhoud en gebruik van de spoorwegparkings.

In het voorstel van De Lijn inzake de nieuwe centrumbediening, wordt de bus (buslijn 59) over de parking van het station gestuurd. De NMBS *geeft voorlopig een negatief advies over deze piste.*

In februari 2021 besliste de NMBS om de loketten van het station te sluiten en om van het station een *bruisende en inspirerende plaats te maken voor reizigers en buurtbewoners*. Net zoals in de andere stations die zullen sluiten, starten ze een traject waarbij geïnteresseerde handelaars of verenigingen gebruik kunnen maken van de stationsruimte. De NMBS is daarover in dialoog met het college en zij voorzien eind 2021 een toewijzing van de ruimte. De wachtzaal blijft wel open en verwarmd en de camerabewaking blijft aanwezig. De NMBS blijft ook instaan voor het onderhoud van de ruimtes en er zal dagelijks controle zijn door een NMBS-medewerker.

Infrabel:

Infrabel heeft een streefbeeld ontwikkeld waarbij alle spooroverwegen op grondgebied van de gemeente Lede verdwijnen. In ruil komen vier kunstwerken:

- Wichelse steenweg (tunnel voor autoverkeer en zwaar verkeer)
- Steenstraat (tunnel voor autoverkeer en zwaar verkeer)
- Markizaatstraat (tunnel voor autoverkeer)

- Sasstraat (tunnel voor autoverkeer)
- Binnen de gemeente Lede was er enkel nog maar een akkoord over de bouw van een tunnel ter hoogte van de spooroverweg in de Wichelsesteenweg in ruil voor het afschaffen van de twee noordelijke overwegen. Infrabel laat een mobiliteitsstudie uitvoeren zodat de impact van het sluiten van de overwegen in kaart kan gebracht worden.

AWV:

Projecten:

- Aanpassen lichtengeregeld kruispunt Rammelstraat – N442 – Vijverstraat (aanbrengen fietsopstelstroken N442) - **uitgevoerd**
- Aanpassen lichtengeregeld kruispunt Grotekapellelaan – N442 – Ommeganglaan (voorzien van extra linksafslagstrook in Grotekapellelaan en Ommeganglaan, alsook worden de fietsers door het aanleggen van verhoogde fietspaden gescheiden van het autoverkeer ter hoogte van het kruispunt) – **in uitvoering**
- **Aanbrengen oversteekplaats ter hoogte van kruispunt Julius De Geyterstraat – Hoogstraat - staat ingepland voor eind 2022.**
- **Heraanleg kruispunt Meirveld – Wichelse steenweg (fietsoversteekplaatsen met ruststrook in het midden van de rijweg + aanleg verhoogde aanliggende fietspaden) – staat ingepland voor voorjaar 2023**
- **Heraanleg doortocht N442 in Lede (vanaf Colruyt tot aan Wijstraat) – start studie staat ingepland voor voorjaar 2023**

2. Sensibilisering

De gemeente Lede doet mee aan nationale sensibiliseringscampagnes zoals de week van de mobiliteit, **de zichtbaarheidsactie** en Strapdag.

De gemeente Lede heeft sinds vorige legislatuur de communicatie omtrent gewijzigde verkeerssituaties en wegeniswerken (waarbij een straat voor een bepaalde tijd wordt afgesloten) ook gedeeld via de gemeentelijke website en de gemeentelijke facebookpagina. Deze informatie wordt eveneens gedeeld met de brandweer, politie, hulpdiensten, ILVA, de middenstandsraad en pers.

Alle verkeershinder (ook de hinder waarbij een straat niet wordt afgesloten, zoals bijvoorbeeld het plaatsen van parkeerverbod of verkeersmaatregelen die gepaard gaan bij de plaatsing van een container, stelling, kraan en dergelijke meer) wordt automatisch gekoppeld aan het online platform GIPOD dat voor elke burger online te raadplegen is.

3. Handhaving

De tactische en strategische doelstelling inzake verkeershandhaving zijn uitgewerkt in het zonaal veiligheidsplan van de lokale politie.

Een extra aandachtspunt wat betreft handhaving zijn de gedepenaliseerde parkeerovertredingen (blauwe zone).

- Aantal verkeersinbreuken op grondgebied Lede:

jaartal	snelheid	stilstaan en parkeren
2016	749	278
2017	507	357
2018	928	656
2019	1989	442
2020	3412	300
2021	3625	308

Opmerking stilstaan en parkeren: De verkeersbarometer heeft het niet enkel over inbreuken waarvan PV is opgesteld. De overgrote meerderheid zijn GAS-PV's.

- Aantal verkeersongevallen op grondgebied Lede:

	Jaartal				
	2017	2018	2019	2020	2021
# Ongevallen met stoffelijke schade	162	162	151	125	111
# Ongevallen met lichamelijk letsel	47	42	44	25	34
# Ongevallen met doden	0	0	1	0	0
# Doden	0	0	1	0	0
# Zwaar gewonden	6	3	6	4	2
# Licht gewonden	50	54	51	27	33

- Aantal uitgeschreven retributies (inbreuken op kortparkeren) door externe parkeerfirma

Maand	2020	2021	2022
Januari	157	104	114
Februari	128	100	101
Maart	60	114	108
April	0	52	125
Mei	65	61	144

Juni	103	70	86
Juli	155	115	104
augustus	77	50	96
september	78	58	93
oktober	91	113	115
november	0	99	/
december	97	118	/
Totaal	1011	1054	1086 (voorlopig)

4. Woonomgeving / publieke ruimte

Oplijsting straten waar de gemeente regelmatig klachten over krijgt inzake verkeersonveiligheid:

- As Oordegem - Lede (overdreven snelheid)
- As Papegem – Impe (overdreven snelheid / onveilig voor fietsers)
- Blekte (sluipverkeer)
- Briel (overdreven snelheid)
- Broeder De Saedeleerstraat (onveilig voor fietsers)
- Charleroistraat (parkeersituatie)
- De Kerchovelaan (parkeersituatie)
- Gery Helderenberglaan (parkeersituatie)
- Guchtstraat (sluipverkeer)
- Grote Steenweg (parkeersituatie)
- Hoeksken (parkeersituatie)
- Hoogstraat (parkeersituatie)
- Impedorp (parkeersituatie)
- Katstraat (parkeersituatie)
- Keibergkerkweg (overdreven snelheid)
- Langenakker (parkeersituatie)
- Langeweestraat (overdreven snelheid)
- Ledestraat – Overimpestraat (overdreven snelheid / parkeersituatie)
- Markt (parkeersituatie)
- Olmendreefrede (parkeersituatie)
- Ommeganglan (onveilig voor fietsers)
- Openveldstraat (verkeersdrukke / overdreven snelheid)
- Oud-Smetlede / Kappelenhoek (overdreven snelheid / onveilig voor fietsers)
- Poortseweg (smalle doorgang)
- Spoorstraat (onveilig voor fietsers / overdreven snelheid)
- Stationsstraat (parkeersituatie)
- Stationsweg (parkeersituatie / smalle doorgang)
- Steenland (overdreven snelheid)
- Stokstraat (parkeersituatie)
- Vijverstraat (overdreven snelheid)

- Wanzelekouter (overdreven snelheid)
- Wijmenstraat (parkeersituatie)

5. Databeheer / Smart city

Op vlak van data krijgt de gemeente Lede jaarlijks cijfers aangeleverd door de lokale politie wat betreft ongevalsgegevens, snelheidsovertredingen, alcohol- en drugscontroles, en dergelijke meer.

Alle mogelijke vergunningen inname openbaar domein (werken) worden via het softwareprogramma Eagle gekoppeld aan GIPOD, een online platform dat de hinder in kaart brengt en dat door iedereen geraadpleegd kan worden (hulpdiensten, politie, burgers,...).

De gemeente Lede heeft geen GIS-ambtenaar waardoor er geen efficiëntie en centralisatie is op vlak van databeheer en dat heeft een aantal gevolgen:

- We beschikken niet over data zoals welke verkeersborden er allemaal in Lede staan, hoeveel km KWS-wegen er zijn, hoeveel betonwegen er zijn, hoeveel voet- en fietspaden er zijn, ...
- Snellere, gemakkelijkere en correctere updates van de bestaande data omdat alles net gecentraliseerd is en daardoor gemakkelijk aan te passen is.
- Er is geen plannenregister en er zijn geen gedigitaliseerde notariële inlichtingen waardoor de verwerking nu zeer arbeidsintensief is.
- Er is een achterstand bij CRAB (waardoor de dienst Ruimtelijke Ordening en de dienst Bevolking niet altijd over dezelfde huisnummers beschikken), het register van onbebouwde percelen alsook bij de digitalisering van de leegstand.

3.2 Lokaal milieubeleid

3.2.1 Lokaal milieubeleid

1. Vergunningverlening

Het aantal aanvragen klasse 1 en 2 is vrij stabiel over de jaren heen.

Er worden jaarlijks 1 à 2 omgevingsvergunningen voor Ingedeelde Inrichtingen of activiteiten (IIOA) klasse 1 aangevraagd en een 10-tal omgevingsvergunningen klasse 2. De bestendige deputatie is bevoegd voor klasse 1, het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor klasse 2.

Het aantal meldingen klasse 3 nam de voorbije jaren toe. De verklaring hiervoor zijn de toegenomen meldingen van tijdelijke bronbemalingen (grondwaterwinningen) in kader van bouwwerken (plaatsen van een kelder, zwembad).

Op een bouwwerf is een tijdelijke bemaling vaak noodzakelijk om het grondwaterpeil te verlagen. In eerste instantie moet ingezet worden op de beperking van het opgepompte debiet. Het water wordt best in de directe omgeving terug geïnfilteerd. Als dat niet kan, is het hergebruik van het water misschien aangewezen. Pas als laatste optie mag het opgepompte grondwater geloosd worden liefst in oppervlaktewater, als het niet anders kan in de riolering. Die vergunningsvoorwaarden worden in de beslissingen bronbemalingen opgenomen.

R

Overzicht aantal aanvragen (bron vergunningen.net)

	# aanvragen			Totaal
Klasse	1	2	3	
2019	1	7	18	26
2020	1	8	34	43
2021	2	7	62	71
2022 (t.e.m. oktober)	0	2	26	28

Er zijn in Lede 69 klasse 2 vergunningen en 7 klasse 1 vergunningen actief (1/1/2022).

Er is op heden geen volledig zicht op de vergunningstoestand van de actieve bedrijven en/of de vergunningsbeslissing de actuele activiteiten nog volledig dekt.

Bedrijven worden enkel bezocht en gecontroleerd naar aanleiding van een vergunningsaanvraag of klacht en niet proactief. Hierdoor blijven mogelijk een aantal vergunningsplichtige en meldingsplichtige bedrijven onder de radar met mogelijks milieuovertredingen (bodemonverontreiniging, geluidshinder, waterverontreiniging, ...).

In het nog op te maken *Handhavingsplan omgeving* zal o.m. de aanpak van inbreuken worden uitgewerkt die op lokaal niveau zullen worden behandeld (incl. prioritering).

De digitalisatie van de vergunningen (Arab, Vlarem) is bijna volledig afgerond. Deze digitalisatie houdt o.m. in dat de oude vergunningen (ARAB, Vlarem) in een databank werden geregistreerd waardoor het makkelijker wordt om gegevens op te zoeken in kader van bv. vragen van notarissen.

2. Klachtenbehandeling en handhaving

Bedrijven die in klasse 2 (gemeentelijke toezichtsbevoegdheid) zijn ingedeeld, worden niet proactief of periodiek gecontroleerd. De milieudienst reageert enkel op meldingen en klachten waardoor mogelijk een aantal bedrijven door de mazen van het net vallen. Het totaal aantal milieuovertredingen is bijgevolg onbekend. Dit vormt een potentieel hinder- en milieurisico (bodemonverontreiniging, geluidshinder, waterverontreiniging, ...).

Alle meldingen en klachten worden behandeld. Wanneer bedrijven in gebreke blijven, wordt indien nodig de politie en/of de milieu-inspectie (Departement Omgeving van Vlaamse overheid) ingeschakeld.

In 2022 werd het ontwerp Handhavingsplan aan de milieuraad voorgelegd voor advies.

3.2.2 Lokaal afvalbeleid

De gemeente Lede maakt deel uit van het intergemeentelijk samenwerkingsverband ILvA voor het integraal afvalbeheer. De gemeente Lede en ILvA werken samen om de doelstellingen van het Uitvoeringsplan Huishoudelijke afvalstoffen 2016-2022 te behalen:

- Restafvaldoelstelling van 110 kg per inwoner*

- Aanwezigheid van selectieve inzamelingen.
- Degelijke werking recyclageparken.
- De normen voor de afvalverwerking worden gehaald.

* Normaal zou de restafvaldoelstelling tegen 2022 voor Lede 130 kg/inwoner zijn, maar gemeentes die bij het begin van de planperiode de doelstelling voor hun cluster reeds bereikt hadden, dienen hun resultaten tijdens de planperiode te behouden of te verbeteren. Zodoende is de restdoelstelling voor Lede dus 110 kg/inwoner.

Uit de cijfers van OVAM blijkt dat het restafval na een stijging de voorbije jaren opnieuw is gedaald.

2015	2016	2017	2018	2019	2020
109,343 kg/inw.	110,263 kg/inw.	111,057 kg/inw.	111,174 kg/inw.	113,572 kg/inw.	110,001 kg/inw.

Het invoeren van gewogen diftar in 2021 (zie verder) zorgt ervoor dat mensen zich meer bewust worden van de hoeveelheid afval die ze produceren en zet hen aan hun hoeveelheid restafval te verminderen door beter te sorteren en bewuster aankopen te doen.

De tevredenheid over de huisvuilvoorzieningen in de gemeentemonitor (cijfers 2020) voor Lede is 91%.

Inzameling afval

ILvA verzorgt in Lede de huis-aan-huis inzameling, het transport, zo nodig de overslag en via contracten met derden ook de verwerking van de restfractie, het grofvuil, het GFT, het papier en karton, het verpakkingsglas en het PMD.

Sinds 5 april 2021 is ILvA in de gemeente Lede gestart met gewogen Diftar. De inzameling van restfractie gebeurt vanaf dan niet meer in restafvalzakken, maar via de grijze restcontainers. Zowel voor de restfractie als voor GFT dient betaald te worden per kilogram. De betaling gebeurt via een afvalrekening. Gele restafvalzakken en GFT-stickers konden worden ingeruild tegen een saldo op de afvalrekening. De gemeentelijke diensten dienden hiervoor in te staan wat enorm veel tijd vroeg. Er doken ook wel wat kinderziekten op.

Onder andere naar aanleiding van deze wijziging werd het Reglement betreffende de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen in de loop van 2021 aangepast. Er kwam ook een Reglement sociale correctie gewogen DIFTAR en een bijhorend aanvraagformulier werd opgemaakt.

Naast huis-aan-huis inzameling zamelt ILvA ook afval in via de recyclageparken.

In onderstaande tabel staan de afvalcijfers voor 2021 (Bron: ILvA).

	totaal	per inwoner
Restfractie (HAH)	1.272.106 kg	67,1 kg
Grofvuil (HAH + RP)	286.851 kg	15,1 kg
Gemeentevuil via ILvA	9.002 kg	0,5 kg
GFT (HAH)	1.798.409 kg	94,8 kg
Tuinafval (HAH + RP)	467.688 kg	24,7 kg
Papier (HAH + RP)	1.151.645 kg	60,7 kg
Glas (HAH + RP)	512.772 kg	27,0 kg
PMD (HAH + RP)	568.612 kg	30,0 kg
Harde plastics	74.901 kg	3,9 kg
Kunststoffolie licht vervuild	8.970 kg	0,5 kg
Bloempotjes	0 kg	0,0 kg
Kaarsen	129 kg	0,0 kg
Kurk	69 kg	0,0 kg
CD-doosjes	411 kg	0,0 kg
CD's / DVD's	231 kg	0,0 kg
Plastic Doppen	35 kg	0,0 kg
Vlak glas	19.701 kg	1,0 kg
Schroot	86.465 kg	4,6 kg
Houtafval	485.663 kg	25,6 kg
Piepschuim	2.919 kg	0,2 kg
Textiel	7.028 kg	0,4 kg
Rubberbanden totaal	5.656 kg	0,3 kg
AEEA	90.965 kg	4,8 kg
KGA	55.242 kg	2,9 kg
Betonpuin	113.441 kg	6,0 kg
Steenpuin	177.050 kg	9,3 kg
Niet brandbaar afval	306.233 kg	16,1 kg
Gipsplaten	25.331 kg	1,3 kg
Cementgebonden asbest	21.367 kg	0,1 kg

Sinds juni 2022 biedt ILva de mogelijkheid om hechtgebonden asbest aan huis op te halen (in plaatszakken en/of kuubzakken) na voorafgaande afspraak. Asbest kan ook nog steeds aangeboden worden op het recyclagepark.

De klachtenbehandeling over de inzameling van huisvuil en via het recyclagepark loopt via ILvA **doch heel vaak wordt eerst de milieudienst aangesproken.**

Preventie van afval

Wie afval vermijdt, moet het niet kwijt: Inzetten op afval voorkomen blijft belangrijk.

Dit kan onder andere door het promoten van thuiscomposteren en kringlooptuinieren. Er is een kringlooptuin aangelegd in Lede als voorbeeld van een afvalarme tuin. De voorbije **jaren** werden - omwille van de Covid-maatregelen - geen kringlooptoondemo's georganiseerd.

Inwoners kunnen via de gemeente een compostbak of -vat aanschaffen. Na het invoeren van gewogen DIFTAR is de vraag naar compostvaten en bakken erg gestegen. **ILvA organiseert regelmatig een aantal (online) infosessies over thuiscomposteren en afvalarm tuinieren om burgers te helpen GFT-afval te voorkomen.**

Verder worden de burgers via een tweejaarlijkse kippenactie gestimuleerd om kippen te houden en zo het GFT-afval te verminderen. Dit initiatief is een weerkerend succes.

2014	435
2016	525
2018	674

Omwille van de covidmaatregelen en de gewijzigde wet op dierenwelzijn, waarbij het gratis aanbieden of met korting verhandelen van levende dieren is verboden, werd de voorbije jaren **geen kippenactie georganiseerd.**

Een nieuwe actie kan worden overwogen, maar dan in een andere vorm als voorheen.

De samenwerking met de scholen blijft voorlopig beperkt.

Door onze samenwerking via ILvA met de kringloopwinkel ondersteunen we hergebruik.

De milieudienst en de Kringwinkel organiseren samen driemaandelijks een "Repair-café". Repair Café Lede telt een **16-tal** vrijwilligers die mensen helpen spullen te herstellen. Per sessie komen **een 35-tal (vooraf ingeschreven) personen** langs. Door corona werd **een periode** geen Repair Café georganiseerd. In 2022 werd de draad opnieuw opgepikt en waren er **4 sessies verspreid over een jaar.**

Afval gemeente

ILvA neemt ook een rol op inzake vergelijkbaar en gelijkaardig bedrijfsafval van de gemeente.

Er wordt ingezet op sensibiliseren van sorteren van afval aan de bron. Het bermmaaisel wordt via de ophaler gecomposteerd, het rioolkolkenlib wordt via de reinigingsfirma afgevoerd. **Het gemeentevuil (veegvuil, vuilnis van straatvuilnisbakjes,...) wordt afgevoerd naar ILvA.**

ILvA heeft meerdere mobiele afvaleilandjes voor evenementen. Deze worden regelmatig in Lede gebruikt.

Zwerfvuil en sluikestorten (openbare reinheid)

In de gemeente zijn er een 70-tal mensen actief als zwerfvuilvrijwilliger (Mooimaker). Zij krijgen via de Mooimakers en de gemeente materiaal en ruimen periodiek zwerfvuil op in hun buurt. Daarnaast is er ook een voltijds zwerfvuilbrigade van 2 personen.

Er werd in 2021 en 2022 geen zwerfvuilactie georganiseerd omwille van corona.

ILvA organiseert jaarlijks een zwerfvuilactie voor de lagere en secundaire scholen die zich hiertoe engageren. De gemeente zorgt voor het op elkaar afstemmen van de routes van de verschillende scholen

Het sluikestorten kan vastgesteld worden op basis van het Materialendecreet of GAS-sancties. Er is in Lede een integrale aanpak van sluikestorten in samenwerking met de politie. Hierbij wordt ingezet op voorkomen, opruimen en handhaven. Er zijn meldpunten sluikestorten bij de politie en op milieudienst.

2016	59 PV's voor sluikestorten, waarvan 21 met gekende dader
2017	62 PV's voor sluikestort , waarvan 12 met gekende daders
2018	49 PV's voor sluikestort , waarvan 7 met gekende daders
2019	PV's met gekende dader: GAS PV's: sluikestorten politiereglement = 12 Gewone PV's: sluikestorten bijzondere wet = 7 (particulieren) + 1 (beroepspersoon) = totaal 8
2020	PV's met gekende dader: GAS PV's: sluikestorten politiereglement = 11 Gewone PV: sluikestorten bijzondere wet = 5 (particulieren)
2021	PV's met gekende dader: GAS PV's: sluikestorten politiereglement = 10 Gewone PV: sluikestorten bijzondere wet = 6

Zolang er in Lede nog steeds sprake is van zwerfvuil en sluikestorten, blijft er werk aan de winkel.

coachingtraject

Lede stelde zich begin 2021 kandidaat voor het coachingtraject van Mooimakers, een begeleidingstraject voor de integrale aanpak van zwerfvuil en sluikestorten, en werd na verdediging van het dossier ook geselecteerd. Sinds eind juni 2021 heeft Lede een coach toegewezen gekregen en in september 2021 werd het project gestart met een quickscan.

Het traject biedt ondersteuning aan een aantal reeds opgestarte en reeds geplande projecten/acties. Zoals het opstellen van een vuilnisbakkenplan, de monitoring van zwerfvuil, werking van zwerfvuilverwilligers, en een aantal mogelijke nieuwe acties.

Meer info vind je hier: <https://mooimakers.be/partner/coachingtrajecten>

Wat houdt zo een coaching traject in?

Het coachingtraject is een traject dat 3 jaar duurt en dat enkele beproefde maatregelen rond zwerfvuil en sluikstorten introduceert in een lokaal bestuur. Het bestaat uit 7 verplichte acties en een aantal vrij te kiezen acties.

De 7 verplichte acties zijn:

- Interne coördinatie van het zwerfvuilbeleid opstarten en of optimaliseren op een formele manier. Hiermee wordt bedoeld dat 1 persoon verantwoordelijk is voor het beleidsdomein zwerfvuil en sluikstorten en weet heeft van alle acties en door wie deze worden opgevolgd. Deze persoon kan ook de groep van alle betrokkenen bij zwerfvuil/sluikstorten samenroepen.
- Monitoring en tussentijdse evaluatie
- Vuilnisbakkenplan en optimalisatie van het vuilnisbakkenbeleid
- Aanpak van hotspots van sluikstorten en zwerfvuil
- Optimalisatie van de veegplannen
- Deelname Operatie Proper
- Handhaving: deelname aan handhavingsweek en optimaliseren van de handhavinginstrumenten rond zwerfvuil en sluikstorten

Daarnaast kan het lokaal bestuur ook eigen thema's naar voor schuiven die deel uitmaken van het coachingtraject.

Het lokaal bestuur zal ook werken rond probleemfracties zoals hondenpoep, het optimaliseren van een meldings- en registratiesysteem voor meldingen en klachten over zwerfvuil en sluikstorten, de werking voor zwerfvuilverwilligers,...

 Het voordeel van zo'n traject is niet alleen de subsidies (terugbetaling van gemaakte kosten tot 30.000 euro, ook voor proefprojecten) maar ook de coaching vanuit Mooimakers zelf.

Op basis van een quickscan werd een concreet actieplan opgemaakt (CBS 25/01/2022). De hotspots werden in kaart gebracht en per hotspot wordt bekeken hoe de plek het beste wordt aangepakt om zwerfvuil/sluikstort te voorkomen (communicatie, structurele maatregelen,...). Voor een aantal hotspots wordt momenteel een project uitgewerkt. In oktober 2021 en 2022 deed de gemeente mee aan de Handhavingsweek op zwerfvuil en sluikstort. Scholen en verenigingen werden uitgenodigd om deel te nemen aan Operatie Proper.

In mei 2022 werd Mijn Mooie Straat, een toepassing voor de inventarisatie en opvolging van straatvuilnisbakken in kader van het vuilnisbakkenplan, maar ook als centraal meldings- en registratieplatform voor sluikstort en zwerfvuil gelanceerd.

R

Op 15/02/2022 besloot het CBS Lede om, in het kader van de strijd tegen sluikstort en zwerfvuil, in te stappen in het cameraproject van ILvA. Naast het aankopen van de camera's, zorgt ILvA voor het plaatsen van en periodiek verplaatsen van de camera's. Daarnaast ontzorgen zij de gemeentelijke diensten maximaal onder andere door het aanstellen van GAS-vaststellers en het afstemmen van de samenwerking met de politie. In het najaar van 2022 werd gewerkt aan de administratieve voorbereidingen van het project (gegevensbeschermingseffectbeoordeling; de overeenkomst tussen gemeente, ILvA en de lokale politiezone; aanpassingen aan het politiereglement;...) om begin 2023 te kunnen starten met het eigenlijke project.

3.2.3 Blue deal

De Blue Deal is een plan van de Vlaamse regering in de strijd tegen waterschaarste en droogte waar we meer en meer mee geconfronteerd worden. Het is een plan waar veel partijen bij betrokken zijn met tal van concrete acties en projecten en grote investeringen om droogte en waterschaarste structureel aan te pakken.

De Blue Deal bevat 70 maatregelen en zet in op 6 sporen:

1. Openbare besturen geven het goede voorbeeld en zorgen voor gepaste regelgeving
2. Circulair watergebruik wordt de regel
3. Landbouw en natuur worden deel van de oplossing
4. Particulieren sensibiliseren en stimuleren we om te ontharden
5. De bevoorradingszekerheid wordt verhoogd
6. Samen investeren we in innovatie om ons watersysteem slimmer, robuuster en duurzamer te maken.

Op de gemeenteraad van 17/06/2021 werd beslist om via Farys de opmaak van een hemelwater- en droogteplan (HWDP) te ondersteunen en uit te rollen in onze gemeente en om het gemeentelijk beleid hierop af te stemmen.

3.2.4 Lokaal waterbeleid

Riolering

1. Zoneringsplannen en GUP

Om aan de Europese doelstellingen te voldoen, werden door VMM in 2008-2009 zoneringsplannen opgesteld. Dit om de uitbouw van de saneringsinfrastructuur in onze gemeente en in de rest van Vlaanderen te sturen. In deze plannen werd er een onderscheid gemaakt tussen volgende zoneringsplannen:

- *Centraal gebied*: reeds verbonden met een RWZI=rioolwaterzuiveringsinstallatie).
- *Collectief geoptimaliseerd buitengebied*: verbonden met een RWZI na opmaak van de eerste zoneringsplannen.
- *Collectief te optimaliseren buitengebied*: nog niet verbonden met een RWZI maar zal collectief uitgevoerd worden.
- *IBA*: Individueel te Behandelen Afvalwater, wordt op locatie (1 of meerdere woningen) gezuiverd.

Deze plannen worden om de 6 jaar herzien en bijgestuurd waar nodig.

Aan de hand van deze zoneringsplannen werd er een Gebiedsdekkend Uitvoeringsplan (GUP) opgemaakt waarop een overzicht gegeven wordt van de verschillende projecten die nog moeten

gerealiseerd worden om een zuiveringsgraad (% inwoners aangesloten op een riolering en verbonden met een waterzuiveringsinstallatie) van 100% te bereiken.

In samenspraak met onze rioleringsbeheerder Farys worden de gemeentelijke en bovengemeentelijke rioleringsprojecten getoetst aan deze plannen en gestuurd in de juiste richting.

Er dient een onderscheid gemaakt te worden tussen uitbreidingsinvesteringen en tussen vervangingsinvesteringen.

De uitbreidingsinvesteringen handelen over de GUP-projecten die het verbinden van afvalwater dat momenteel nog geloosd wordt in de waterlopen met een RWZI voor ogen hebben.

Vervangingsinvesteringen omvatten de projecten die oude rioleringsinfrastructuur vervangen die reeds afvalwater afvoerden naar een RWZI (gelegen in centraal gebied).

De gemeente Lede heeft de laatste tien jaar een belangrijke evolutie doorgemaakt inzake waterzuivering. Waar in 2008 voor Lede nog een zuiveringsgraad van slechts 40,6% werd genoteerd, naar een zuiveringsgraad van 82,02% (78,48% op 01/01/2017).

De voorbije jaren zijn er belangrijke (bovengemeentelijke en gemeentelijke) projecten gerealiseerd die hiertoe bijgedragen hebben: nl. collector Wellebeek, collector Molenbeek, collector Oordegem, Stichelendries, Bredestraat, Klinkaard, Guchtstraat,...

Met de nu reeds geplande rioleringsprojecten zal er een zuiveringsgraad van 97,17% bekomen worden.

Wanneer de openbare riolering naar aanleiding van een project vernieuwd wordt, wordt er uiteraard geopteerd voor de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel. Het regenwater wordt waar mogelijk afgeleid naar een waterloop, het afvalwater wordt verbonden met een RWZI.

Vanuit Europa worden ook de inwoners verplicht om, van zodra er een gescheiden rioleringsstelsel aanwezig is in de straat, ook het afval- en regenwater op hun privaat domein te scheiden. Hiervoor worden zij tijdens dit afkoppelingsproces begeleid door een afkoppelingsdeskundige aangesteld door Farys.

2. Reductiedoelstelling tegen 2027

In 2019 werd door VMM voor elke waterloop in Vlaanderen een doelstelling bepaald voor het reduceren van de vuilvracht tegen 2027. Deze werd in verhouding verdeeld over de verschillende actoren naargelang hun aandeel in de uitstoot. Rekening houdend met het aandeel van de huishoudens werd voor elke gemeente een vrachtreductie van fosfor (P) en stikstof (N) bepaald en vertaald naar een aantal nog te saneren IE's (inwonerequivalenten).

De reductiedoelstelling die eind 2019 door de VMM werd gecommuniceerd werd nadien herzien. In kader van nieuwe Stroomgebiedbeheerplannen werden in november 2020 nieuwe reductiedoelstellingen bepaald. Voor de gemeente Lede resulteert dit in een minder strenge doelstelling, hieronder een overzicht:

2.1. Reductiedoelstelling 2027 versie 2019:

Hieronder een overzicht van het aantal te saneren IE's per oppervlaktewaterlichaam zoals door VMM werd gecommuniceerd in 2019, dit op basis van toen geldende Stroomgebiedbeheerplan:

Indeling waterloop huidige SGBPn	WL naam	WL_code	Som van Inwoners- equivalent
Aandachtsgebied	ZEESCHELDE I	VL11_40	1651
Totaal Aandachtsgebied			1651
Andere	DENDER V	VL08_71	161
Andere	MOLENBEEK - GROTE BEEK	VL05_32	860
Andere	MOLENBEEK - KOTTEMBEEK	VL11_33	500
Totaal Andere			1521
Eindtotaal			3172

Indeling waterloop huidige SGBPn	WL naam	WL-code	Som van Inwoners- equivalent
Aandachtsgebied	MOLENBEEK - GROTE BEEK	VL05_32	249
Aandachtsgebied	MOLENBEEK - KOTTEMBEEK	VL11_33	221
Totaal Aandachtsgebied			470
Andere	DENDER V	VL08_71	40
Andere	ZEESCHELDE I	VL11_40	136

Totaal Andere	176
Eindtotaal	646

2.2. Reductiedoelstelling 2027 versie 2020:

Hieronder een overzicht van het aantal te saneren IE's per oppervlaktewaterlichaam zoals door VMM werd gecommuniceerd in november 2020, dit op basis van het nieuwe Stroomgebiedbeheerplan:

2.3. Vergelijkende tabel reductiedoelstelling 2019 versus 2020

Reductiedoelstelling tegen 2027				
WL-code	Waterlichaam Naam	# te saneren IE's versie 2019	# te saneren IE's versie 2020	verschil
VL03_32	Molenbeek - Grote Beek	860	249	-611
VL08_71	Dender V	161	40	-121
VL11_33	Molenbeek - Kottenbeek	500	221	-279
VL11_40	Zeeschelde I	1651	136	-1515
TOTAAL		3172	646	-2526

Op alle waterlichamen moet bijgevolg tegen 2027 nu minder aantal IE's worden gesaneerd.

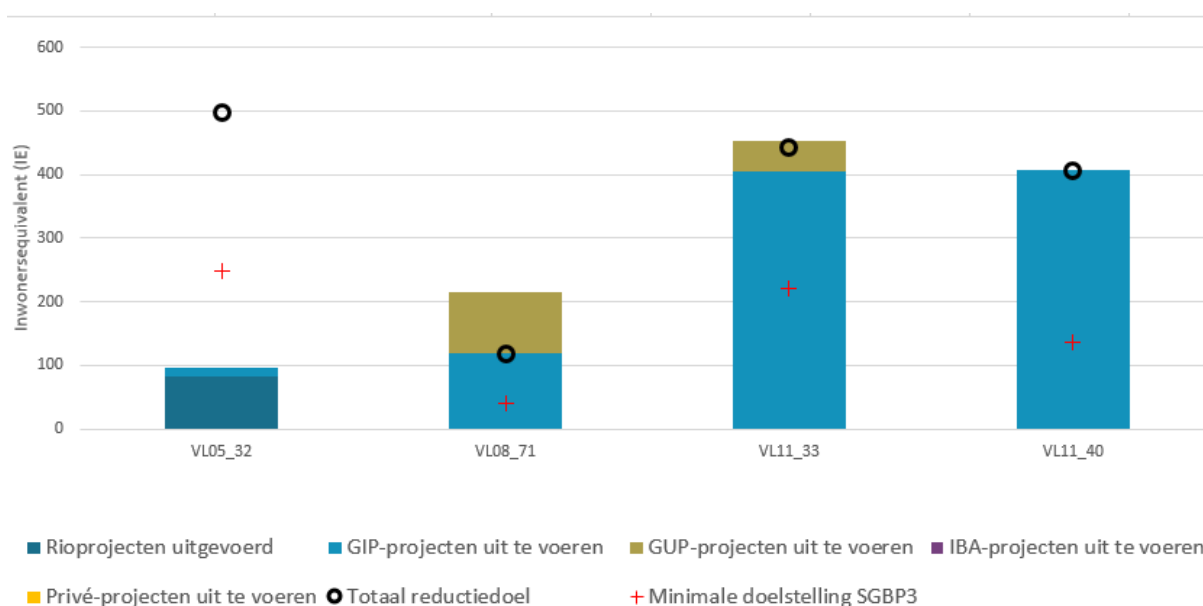
3. Projectplanning gemeente Lede in functie van huidige reductiedoelstelling

Volgende projecten zijn opgenomen in de MJP voor uitvoering:

Projectnaam	Projectnummer	Inwoner equivalent	Waterlichamen
Wegen- en rioleringswerken in de Broeder de Saedeleerstraat	O209238	4	100% VL08_71
Herinrichting N9 - Grote Steenweg - deelgemeente Oordegem	O209260	223	6,28% VL05_32; 93,72% VL11_33
Aanleg van een gescheiden stelsel in Hoging-Ouden Heirweg en Kluize	O217155	196	100% VL11_33
Aansluiting Collector Smetlede	O218077	407	100% VL11_40
Aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel in de Stationsstraat, Markizaatstraat (vanaf Stationsstraat tot Hoeksken), Hoeksken en Kleine Kouterrede	O218153	115	100% VL08_71
rioleringsproject GUP-41034-020 (gemeentelijk) - Kluize	GUP-41034-020	0	100% VL11_33

rioleringsproject (gemeentelijk) - Wijde Wereld, Grote Steenweg	GUP-41034-022	GUP-41034-022	47	100% VL11_33
rioleringsproject (gemeentelijk) - Speckaertweg, Speckaertstraat, Nerumweg, Hendrikstraat	GUP-41034-027	GUP-41034-027	96	100% VL08_71
rioleringsproject (gemeentelijk) - D'Heerselweg	GUP-41034-048	GUP-41034-048	0	100% VL05_32

Bovenstaande projectplanning geeft in de simulatie onderstaande grafiek weer:



De minimale reductiedoelstelling tegen 2027 (+) wordt enkel niet behaald voor waterlichaam VL05_32 (Molenbeek Grote Beek), er moeten minimaal 153 IE's bijkomend gesaneerd worden. Om dit te behalen werd in 2019 reeds een aantal bijkomende projecten geselecteerd om binnen huidige MJP in studiefase te nemen.

Naar aanleiding van de oude reductiedoelstellingen in 2019 werden onderstaande projecten mee opgenomen in MJP m.b.t. studiefase, met de ambitie deze op te nemen in de meerjarenplanning van volgende legislatuur:

Projectnaam	Projectnummer	Inwoner equivalent	Waterlichamen
rioleringsproject GUP-41034-011 (gemeentelijk) - Groeneweg	GUP-41034-011	14	100% VL05_32
rioleringsproject GUP-41034-012 (gemeentelijk) - Biestraat	GUP-41034-012	49	100% VL05_32

rioleringsproject Veldekenswegel	GUP-41034-013	(gemeentelijk)	-	GUP-41034-013	43	100% VL05_32
rioleringsproject Tussenbeekstraat, Billegemstraat	GUP-41034-028	(gemeentelijk)	-	GUP-41034-028	102	100% VL05_32
rioleringsproject Hofstraat	GUP-41034-029	(gemeentelijk)	-	GUP-41034-029	84	100% VL05_32
rioleringsproject Serskampstraat	GUP-41034-030	(gemeentelijk)	-	GUP-41034-030	20	100% VL05_32
rioleringsproject Processieweg	GUP-41034-036	(gemeentelijk)	-	GUP-41034-036	14	100% VL05_32

Om de huidige doelstellingen te behalen zijn enkel de vetgedrukte projecten noodzakelijk (hiermee worden de extra 153 IE's die noodzakelijk zijn behaald. Er zijn in studiefase dus meer projecten opgenomen dan strikt noodzakelijk.

Voor de planning putten we uit de volgende brondocumenten: AquaRio situatie op november 2021

De voornaamste voorziene investeringen zijn:

- Broeder de Saedeleerstraat-Hollestraat 2.599.150 euro; piek in 2020-2021.
- (subsidie 1.011.761 euro).
- Rosselstraat-Reymeersstraat-Molenbergstraat 2.734.647 euro (min geraamde subsidie van 1.525.233 euro); piek in 2022.
- Kruispunt Hoogstraat-Ommeganglaan-Grotekapellelaan 339.106 euro, piek in 2022.
- Collector Smetlede met een geraamd budget van 4.513.500 euro (min geraamde subsidie van 2.926 000 euro). Piek van investering nu gepland in 2023-2024.
- Hoging-Kluize-Ouden Heirweg met geraamd budget van 2.455.724 euro (piek in 2022-2023; geraamde subsidie van 1.044.272 euro)
- Speckaertstraat-Nerumweg-Blomstraat: geraamd budget 1.233.000 euro; piek in 2027.
- Hoeksken-Stationsstraat 1.350.500 euro; piek 2023 (subsidie 550.000)
- Oordegemdorp 1.414.600 euro; piek in 2022.
- Katstraat 767.800 euro; piek in 2026-2027.
- Openveldstraat-Guido Gezellestraat 1.614.400 euro; piek in 2027.

Voor het realiseren van de door VMM vooropgestelde reductiedoelstellingen tegen 2027 worden volgende projecten voorzien:

- Groeneweg: geraamd budget 141.350; piek 2026.
- Biestraat: geraamd budget 294.400; piek in 2026.
- Veldekenswegel: geraamd budget 378.300; piek in 2026.
- Billegemstraat: geraamd budget 454.400; piek in 2026.
- Hofstraat: geraamd budget 515.650; piek in 2027.
- Serskampstraat: geraamd budget 108.050; piek in 2027
- Processieweg: geraamd budget 30.000; piek in 2027

Budgetvoorzieningen in investeringsbudget, al dan niet financiering via aan te gane leningen.

Waterlopen

De waterlopen en grachten op ons grondgebied kunnen opgedeeld worden in functie van de beheerder. De onbevaarbare waterlopen categorie 2 (enkele jaren geleden werd categorie 3 opgeschaald naar 2) vallen onder de bevoegdheid van de Provincie. Zij staan in voor het onderhoud en beheer.

De gemeentelijke waterlopen (o.a. straatgrachten) worden beheerd door onze rioleringsbeheerder Farys. De grachten werden gedigitaliseerd en geïnventariseerd in een waterlopendatabank. Ons grondgebied werd opgedeeld in 3 zones: Oost, Centrum en West. Elk jaar worden de gemeentelijke grachten in 1 zone geruimd. Tijdens de zomerperiode worden er analyses van het slib uitgevoerd, geruimd wordt er tijdens de winterperiode.

De plaatsen van wateroverlast zijn door de gemeente gekend en vastgelegd in de overstromingskaarten van het Vlaams Gewest.

De grootste oorzaak van de wateroverlast is aanhoudende regen.

Alle acties zijn weergegeven in de waterbeheerplannen van de twee deelbekkens (Benedenschelde en Dender).

De gemeente heeft als beleid om bij heraanleg van de riolering in een straat, de burger op te leggen om op perceelniveau de RWA en DWA te scheiden. Hiervoor is een subsidie voorzien.

De watertoets wordt toegepast bij omgevingsvergunningen.

Er is een inventaris van het gemeentelijk grachtenstelsel, zowel als van de grachten en beken die door de provincie beheerd worden. De samenwerking met de provincie verloopt goed.

Er is een onderhoudsplan van het gemeentelijke grachten, opgesteld en uitgevoerd door Farys. Lede is in 3 zones verdeeld. Elke zone wordt om de 3 jaar onderhouden.

Er is geen gemeentelijk erosiebestrijdingsplan daar de gemeente weinig erosiegevoelig is (bron: databank ondergrond Vlaanderen). Lokale erosieproblematieken zijn echter niet uit te sluiten en worden bepaald door een samenhang van o.a. bodemtype, bodembewerking, aanwezigheid van teelt, hoeveelheid neerslag. De aanpak van lokale erosieproblematieken wordt binnen het klimaatplan beoordeeld en aangepakt.

De rattenbestrijding op de klasse 2 waterlopen wordt door RATO uitgevoerd. De bestrijding in de rioleringen en gemeentelijke grachten wordt door eigen personeel uitgevoerd.

Er is een samenwerking tussen de gemeente en de provincie ivm meldingen van vervuiling of verstopping van de waterlopen.

3.2.5 Klimaatactieplan

Het project Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen kadert binnen een groter Europees verhaal, het Burgemeestersconvenant. De projectpartners (lokale besturen, intercommunale SOLVA, Provincie Oost-Vlaanderen en Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen) hebben een lijvig plan klaar om uitgevoerd te worden. De gemeenteraad van Lede heeft het plan goedgekeurd in zitting van 21 juni 2018.

1. Gedurfd plan voor een duurzame toekomst

Enkel een echte kentering op vlak van wonen, ruimtelijke ordening, mobiliteit en consumeren brengt de ambitieuze doelstellingen van het project binnen handbereik. De evolutie naar een koolstofdioxidevrije en klimaatgezonde regio tegen 2050 moet immers nu al ingezet worden.

Volgens onderzoek van studie bureau Zero Emission Solutions, ondersteunende partner in dit project, is dit enkel haalbaar door in te zetten op zowel energiebesparing als op hernieuwbare energie. De projectpartners kiezen dan ook bewust voor deze piste.

2. Gedeelde verantwoordelijkheid

De realisatie van het plan vereist een moedig en doortastend beleid. Ook de gemeente Lede wil daarom het voorbeeld zijn door een klimaatgezonde reflex te ontwikkelen in alle aspecten van onze werking: verduurzaming van onze eigen gebouwen, het wagenpark, het energieverbruik, verplaatsingen, ...

De natuurlijke partners in dit verhaal verder zijn de inwoners, bedrijven, verenigingen, scholen, ... uit de regio en ook zij moeten breder, verder en toekomstgerichter denken en handelen om de noodzakelijke omslag te realiseren.

3. Een 20-tal prioriteiten voor de regio

Het plan telt alvast genoeg acties om zich voor te engageren. De visie en strategie van de projectpartners werd vertaald in een beleidstekst met meer dan zestig concrete maatregelen en meer dan 300 acties. Een top 20 geeft de prioriteiten aan op vlak van gebouwen, industrie, vervoer, energie, landbouw en adaptatie.

Mitigatiemaatregelen

- Stedelijke en gemeentelijke gebouwen, uitrusting/voorzieningen:
 - Uitvoeren van diverse technische maatregelen om de energie-efficiëntie en het comfort voor de gebruikers van het gemeentelijk patrimonium te verbeteren
 - Invoeren van een klimaattoets voor alle relevante beslissingen binnen de stad of gemeente.
- Rationaliseren van de openbare verlichting
- Residentiële gebouwen:
 - Sturen van het woonbeleid naar meer duurzaamheid
 - Adviseren en ondersteunen bij energetische renovaties
- Bedrijven aanzetten tot het nemen van maatregelen m.b.t. energie-efficiëntie, hernieuwbare energie en rationeel energiegebruik
- Tertiaire gebouwen, uitrusting/voorzieningen
 - Bedrijven en organisaties in de tertiaire sector aanzetten tot het nemen van maatregelen m.b.t. energie-efficiëntie, hernieuwbare energie en rationaal energiegebruik
 - Betrekken van scholen in het klimaatverhaal
 - Betrekken van (jeugd)verenigingen in het klimaatverhaal
 - Betrekken van de middenstand in het klimaatverhaal

- Vervoer:
 - Opmaken en implementeren van een ruimtelijke visie m.b.t. duurzame mobiliteit (aanvullend aan deze rond bouwen en wonen)
 - Verbeteren van de fietsinfrastructuur
 - Stimuleren van elektrische fietsen als alternatief voor de wagen
 - Stimuleren van duurzaam schoolverkeer
 - Stimuleren van gedeeld vervoer
- Lokale elektriciteitsproductie aan de hand van zonnepanelen en windturbines.
- Inzetten op burgerparticipatie voor een draagvlak voor het klimaatverhaal.

Adaptatiemaatregelen

- Algemene acties m.b.t. een duurzame waterbalans.
- Blauwgroen netwerk creëren in de open ruimte en op het publiek domein.
 - Versterken van de biodiversiteit en de klimaatadaptieve werking van ecosystemen op het privaat domein.
- Erosie bestrijden i.s.m. de landbouwers.

4. Klimaatinitiatieven- en projecten

Uiteraard dienen we als gemeente het goede voorbeeld te geven.

In een aantal van de gemeentelijke gebouwen werden al renovaties uitgevoerd om het energieverbruik te doen dalen (vervangen stookinstallatie, stookplaatsrenovatie, relighting, dakisolatie, ...). De energiegegevens worden bijgehouden in e-lyse. Via dat programma is ook opvolging mogelijk. De gemeente tekende ook in op het Sure2050, een project om het publiek patrimonium toekomstbestendig te maken en kan gebruik maken van het leerplatform.

In de loop van 2020 – 2021 werden op 7 gemeentelijke daken zijnde WZC Markizaat, Sporthal Ommegang, GC De Volkskring, OC Wanzele, BKO Wanzele, OC Oordegem en OC De Bron PV-installaties geplaatst. Gemeente Lede werkt voor dit project samen met Denderstroom, een energiecoöperatie. Denderstroom organiseert en financiert de plaatsing van de zonnepanelen. De gemeente en het OCMW kopen gedurende twintig jaar de geproduceerde elektriciteit. Na deze termijn worden de zonnepanelen eigendom van de gemeenten.

	Aantal Panelen	Vermogen Wattpiek/paneel	in Totaal in kWp
WZC Markizaat	330	445	146,850
Sporthal Ommegang	104	445	46,280
GC De Volkskring	42	335	14,070
OC Wanzele	42	335	14,070
BKO Wanzele	30	335	10,050
OC Oordegem	46	335	15,410

OC De Bron	51	335	17,085
------------	----	-----	--------

Het is de bedoeling de openbare verlichting tegen 2027 volledig om te bouwen naar led. Hiervoor wordt samengewerkt met Fluvius. De gemeente telt (stand april 2022) 3.423 verlichtingstoestellen. Hiervan waren er in april 2022 1.347 of 39,35% uitgerust met led.

Zowel vanuit de provincie Oost-Vlaanderen (Steunpunt Duurzaam Wonen en Bouwen - Steunpunt Duurzaam Wonen en Bouwen | (bouwwijs.be)), als vanuit SOLVA (Energiehuis - Energiehuis - SOLVA (so-lva.be)) zijn er initiatieven rond duurzaam bouwen en verbouwen. De gemeente communiceert regelmatig over deze initiatieven en hun projecten. Bij groepsaankopen van groene stroom/gas door provincie of groepsaankopen van zonnepanelen en /of thuisbatterijen door provincie of SOLVA communiceert de gemeente daar over en neemt een loketwerking (mensen informeren en eventueel helpen bij het inschrijven) op zich en worden.

Medio 2018 werden alle steden en gemeenten in Vlaanderen uitgedaagd door het Vlaams Energieagentschap om lokale energieprojecten naar voren te schuiven. Lede diende een aanvraag in voor 2 projecten en kon mooie subsidies ontvangen voor de isolatie (dak en beglazing) van de Chiro-lokalen en het Rode Kruislokaal.

Wat vervoer betreft zijn er een project rond hoppinpunten onder begeleiding van SOLVA. Daarnaast zijn er sinds het voorjaar van 2020 twee Elektrische deelwagens beschikbaar. Voor het project wordt samengewerkt met SOLVA. Via hen werd een raamcontract afgesloten met Valckenier Share. Het CBS besliste eind mei 2022 het project te verlengen met 2 jaar.

Gebruik juni 2020 – april 2022

-	<u>Kangoo</u>				<u>Zoe</u>			<u>Eindtotaal</u>
-	<u>Bedrijf</u>	<u>Gemeente</u>	<u>Privé</u>	<u>Totaal</u>	<u>Bedrijf</u>	<u>Privé</u>	<u>Totaal</u>	
<u>aantal ritten</u>	43	3	127	173	114	172	286	459
<u>aantal km</u>	2258	222	6931	9411	6549,1	8922	15470,9	24881,9

In Lede zijn er 6,3 publieke laadpunten voor elektrische wagens per 10.000 inwoners (gemeentemonitor 2021).

Het gemeentepersoneel wordt, door het ter beschikking stellen van een (elektrische) fiets, gestimuleerd om met de fiets naar het werk te komen. De gemeente beschikt voor dienstverplaatsingen ook over 2 elektrische wagens.

In mei 2021 startte ook het project **Op Wielekes**, een uitleendienst voor kinderfietsen. Er werken een 5-tal vrijwilligers mee aan het project en er zijn 36 actieve leden (stand oktober 2022). We beschikken over een 69-tal fietsjes, waarvan er 43 uitgeleend zijn.

De gemeente heeft een reglement wat betreft **straatgeveltuintjes**. Geveltuinen fleuren je gevel op, vergroten de biodiversiteit en door de aanleg wordt ook een stukje stoep onthard. Zo infiltreert het regenwater in de bodem en stroomt het niet zinloos weg in de riolering. In samenwerking met SOLVA loopt sinds het voorjaar van 2021 een campagne rond geveltuinen.

B

In het voorjaar van 2022 sloot Lede aan bij de SOLVA campagne #1000 regentonnen waarbij het hergebruik van hemelwater werd gestimuleerd via een groepsaankoop van regentonnen. 74 Ledenaars kochten via het project een regenwaterton. Deze campagne sluit ook aan bij de doelstelling uit het Lokaal Energie- en Klimaatplan (zie verder).

5. Lokaal Energie- en klimaatpact

Begin juni 2021 keurde de Vlaamse Regering het Lokaal Energie- en Klimaatpact goed. Het pact wil de Vlaamse steden en gemeenten ondersteunen om concrete energie- en klimaatdoelstellingen te behalen en bouwt voort op initiatieven zoals het Burgemeestersconvenant 2030.

Vlaanderen en de lokale besturen slaan d.m.v. het Lokaal Energie- en Klimaatpact de handen in elkaar om samen de nodige transitie in het energie- en klimaatbeleid waar te maken. Aan de hand van concrete en herkenbare werven (zie hieronder) wil men inzetten op krachtadig beleid. Er wordt hierbij ingezet op een gelijktijdige bottom-up en top-down aanpak. Beide actoren, de Vlaamse overheid en de lokale besturen geven aan werk te maken van concrete engagementen zoals hieronder vermeld:

Lokale besturen engageren zich om:

- Het Burgemeestersconvenant 2030 te ondertekenen en uit te werken;
- Een gemiddelde jaarlijkse primaire energiebesparing van minstens 2,09% te realiseren in hun eigen gebouwen (inclusief technische infrastructuur, exclusief onroerend erfgoed);
- Een reductie van de CO₂-uitstoot van hun eigen gebouwen en technische infrastructuur met 40% in 2030 ten opzichte van 2015 te realiseren;
- Tegen ten laatste 2030 de openbare verlichting te verLEDden;
- Het draagvlak voor hernieuwbare energie te verhogen, geen heffing op hernieuwbare energie installaties in te voeren en bestaande, zoals de heffing op pylonen van windmolens, af te bouwen tegen ten laatste 2025;
- Lokale warmte- en sloopbeleidsplannen op te maken;
- Burgers, bedrijven en verenigingen te stimuleren om samen met het lokaal bestuur de concrete en zichtbare streefdoelen uit de 4 werven van het Pact te behalen.

Door de ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact geeft de gemeente, naast de eerder vermelde engagementen, aan actie te ondernemen om de doelstellingen vermeld in een aantal werven⁴⁵: *Laten we een boom opzetten; Verrijk je wijk; Elke buurt deelt en is duurzaam bereikbaar* en *Water is het nieuwe goud*. Het gaat om een inspanningsverbintenis. De wederzijdse engagementen staan duidelijk in het pact en de financiële ondersteuning wordt gekoppeld aan het ondertekenen van het Pact. Het betreft een trekkingsrecht met 50% cofinanciering. In zitting van 21/10/2021 besloot de Gemeenteraad het Lokale Energie- en klimaatpact te ondertekenen.

3.2.6 Luchtkwaliteit

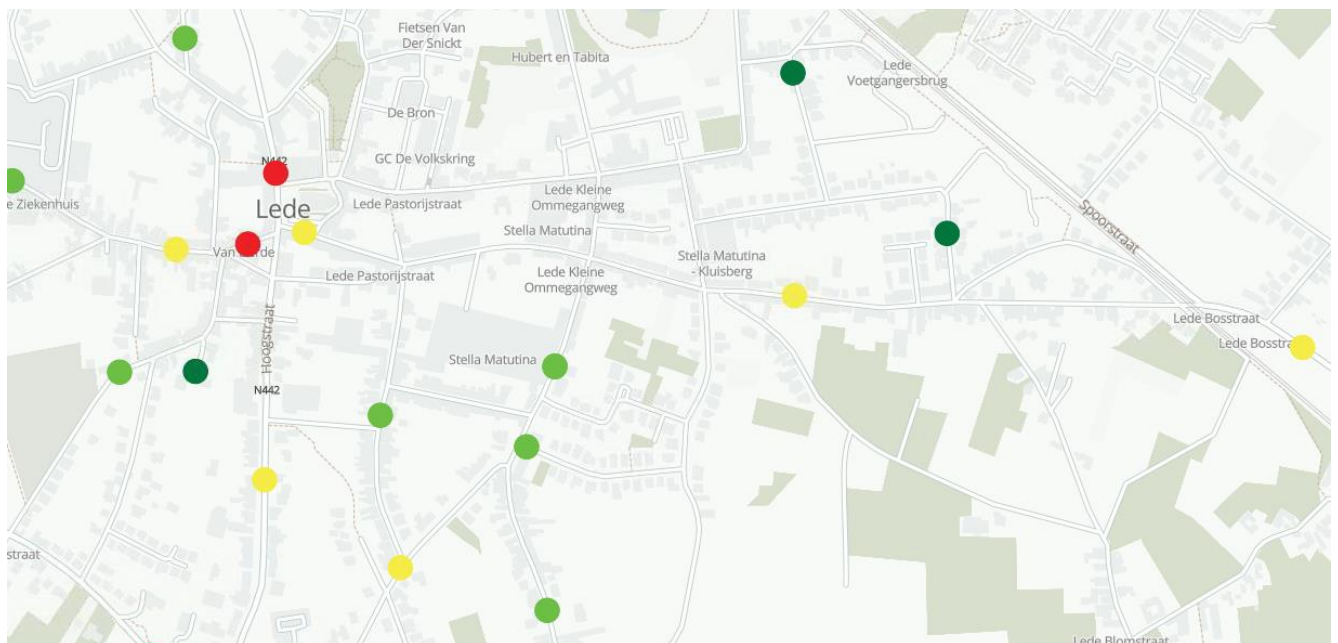
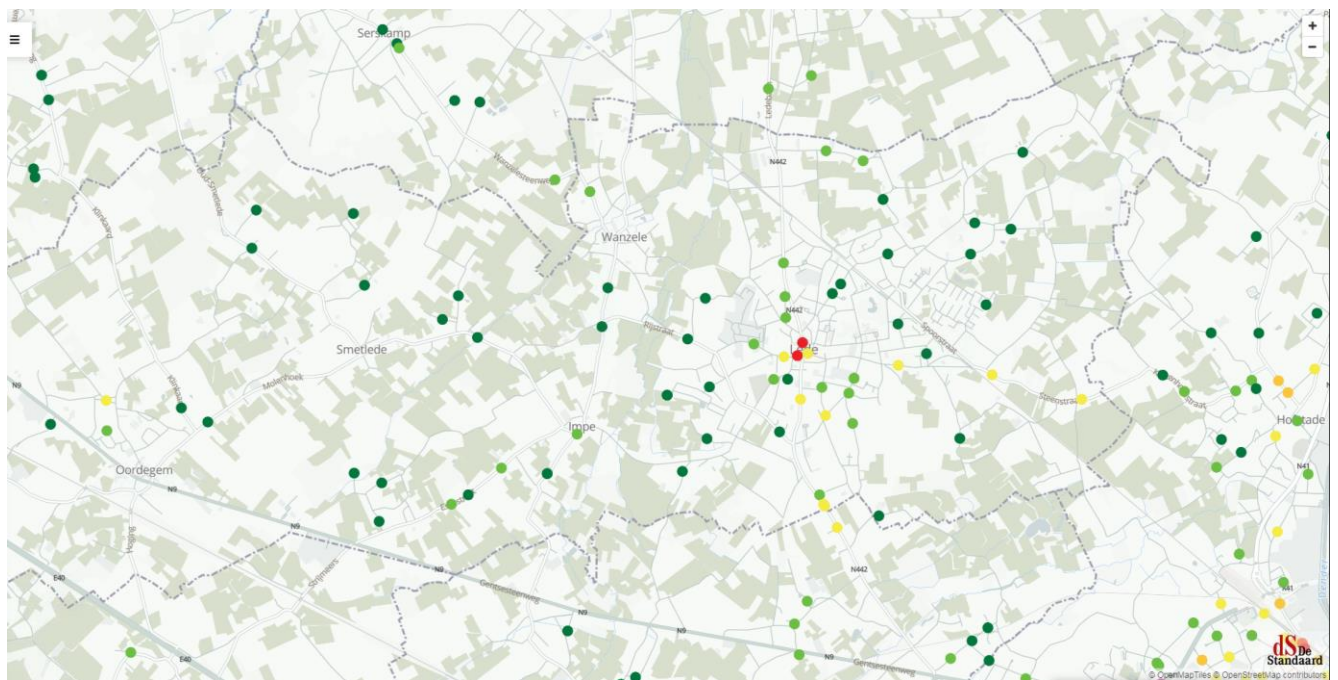
Curieuzeneuzen is een onderzoek uit 2018 naar de luchtkwaliteit in Vlaanderen waarbij 20.000 Vlamingen de luchtkwaliteit gemeten hebben en dat ons het volgende leert.

⁴⁵ De doelstellingen zijn bepaald voor Vlaanderen, als gemeente wordt men niet aangesproken op het niet behalen van een doelstelling op gemeentelijk niveau.

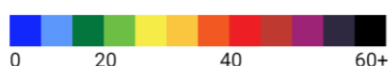
Met stikstofwaarden (NO₂) tussen 40 en 45 µg/m³ is het centrum van Lede geen gezonde omgeving. Tot 25 µg/m³ is goed. De omgeving van de Markt scoort bijzonder slecht wat de aanwezigheid van stikstof betreft.

Eveneens alarmerend zijn de scores tussen 30 en 35 voor de drukke trajecten van en naar Aalst: de volledige Hoogstraat tot aan de grens met Erpe, de omgeving van het kruispunt De Ommegang alsook de Broeder De Saedeleerstraat en Steenstraat tot in Hofstade.

Merkwaardig genoeg scoort ook Dries in Oordegem slecht maar dat kan te wijten zijn aan de werken aan de Grote Steenweg N9 ten tijde van de metingen. Gezondst wonen is het in Smetlede maar de talrijke andere meetpunten in Lede en deelgemeenten scoren ook allemaal vrij goed.



NO₂ - CONCENTRATIE (µg/m³)



3.2.7 Groenbeleid

Regionale landschappen Schelde-Durme

Er zijn 16 regionale Landschappen in Vlaanderen die met de financiële steun van de Provincie visies en wetgeving van Europese, Federale en regionale overheden vertalen naar concrete acties op het terrein ter versterking en herstel van het natuurlijk erfgoed.

Lede is sedert 1 maart 2018 aangesloten bij het **Regionaal Landschap Schelde-Durme**.

In 21 gemeenten en steden – waaronder Lede - onderneemt Regionaal Landschap Schelde-Durme (RLSD) actie om landschap, natuur en erfgoed te beschermen en te verrijken. Dat doet ze met concrete projecten, waarbij ze zoveel mogelijk mensen betreft: van particulieren tot besturen, van verenigingen tot scholen. Maar ook buiten deze projecten kan je bij RLSD terecht voor o.a. advies, natuurbeleving.

Concrete acties zijn bv. aanleg van poelen, aanleg van houtkanten, onderhoud van knotwilgen, aanleg van boomgaarden, aanleg van bijenweiden, educatieve acties, aanleg van speelnatuur.

Verder is op het grondgebied van Lede het **Gestroomlijnd Landschap** actief. Dit is een initiatief van de provincie om binnen een beekvallei de initiatieven ter versterking van de natuurlijke functies en waterberging aan te pakken.

De mogelijkheden voor Lede zijn:

- Subsidies aan aangelanden van waterlopen om deze initiatieven uit te voeren.
- Acties stroomlijnen en op mekaar afstemmen van alle overheden en privé-initiatieven om de acties van Gestroomlijnd Landschap te kunnen uitvoeren en meer aanspraak te maken op subsidies.

Lede heeft 8% (233 ha) bossen op zijn grondgebied (info ANB), waarvan het merendeel deel uitmaakt van de Serskampse bossen.

Bermbeheerplan

In een bermbeheerplan worden 1) alle bermen geïnventariseerd (*een inventarisatie in het voorjaar en het najaar om een volledige soortenlijst te hebben*), 2) onderverdeeld in een paar bermtypes en 3) aan die types wordt een gepast beheer gekoppeld. Deze gegevens resulteren in een aantal bermbeheerkaarten met bijhorende maaischema's. Er wordt een goed evenwicht gezocht tussen ecologie en financiële haalbaarheid. Ecologisch bermbeheer heeft niet alleen een positieve invloed op de ecologische kwaliteit van de berm, sommige beheervormen kunnen in belangrijke mate bijdragen tot een beperking van de onderhoudskosten en de hoeveelheid maaisel.

De opmaak van een bermbeheerplan in samenwerking met de provincie Oost-Vlaanderen werd door de GR (16/09/2021) en het CBS (21/09/2021) goedgekeurd.

Het veldwerk voor het opstellen van het bermbeheerplan is gestart in april 2022 en afgerond in september 2022. Het rapport wordt verwacht eind 2022 / begin 2023.

Bomencharter

Via het Bomencharter engageren steden en gemeenten zich om samen met andere instanties, verenigingen en burgers een bepaald aantal bijkomende bomen te planten op het grondgebied van de gemeente tegen 2024. In zitting van 05/10/2021 heeft het CBS beslist het bomencharter te tekenen met als streefdoel 10.000 bomen.

Maai mei niet

Maai mei niet is een campagne van het tijdschrift Knack in samenwerking met Bond Beter Leefmilieu, KU Leuven, Velt en vzw Het ministerie voor natuur. De campagne roept op om de hele maand mei (een deel van) je gazon niet of minder te maaien ter bevordering van de biodiversiteit. De gemeente Lede deed mee in 2021 en 2022.

<u>Grasoppervlakte niet gemaaid in mei</u>	
<u>2021</u>	<u>2022</u>
43.000 m ²	36.500 m ²

3.2.8 Dierenwelzijn

In het kader van dierenwelzijn kunnen klachten over het behandelen of mishandelen van alle soorten dieren bij de milieudienst gemeld worden.

Zwerfkatten: Voor gemelde zwerfkatten is er in Lede een plan **van aanpak**. De gemelde zwerfkatten worden gevangen en bij een dierenarts gebracht voor **behandeling (sterilisatie of castratie)**. De behandelde katten worden achteraf terug uitgezet op de plaats van vangst of uitzonderlijk in de buurt van een kattenschuilplaats.

Loslopende honden: Loslopende honden worden door de politie gevangen en naar een schuilplaats in Erpe-Mere gebracht tot het baasje gevonden is.

Paarden: Bij klachten over verwaarloosde paarden wordt de eigenaar verwittigd. Als die niet ingrijpt, wordt de dienst dierenwelzijn van de afdeling Omgeving van de Vlaamse Overheid gecontacteerd.

Andere dieren: Bij klachten over eventuele mishandeling van andere dieren wordt ook de dienst dierenwelzijn gecontacteerd.

Begin oktober 2021 werd de hondenweide in het domein Mesen (Kasteelstraat) ingericht en geopend.

3.2.9 Bodem - PFAS

De Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (OVAM) laat overal in Vlaanderen verkennende bodemonderzoeken uitvoeren naar de aanwezigheid van zogeheten perfluorverbindingen of 'PFAS' onder andere op sites met brandweerkazernes en oefenterreinen van brandweer.

In Lede gaat het over 2 sites:

- Site brandweerkazerne, waar er blusschuimmiddelen werden opgeslagen die mogelijks PFAS bevatten. Op deze site zal OVAM nog een verkennend bodemonderzoek uitvoeren. De timing hiervoor is nog niet gekend;
- Site parking Administratief centrum/Burgerhuis waar occasioneel demonstraties van brandbestrijding met professionele blusmiddelen werden gehouden. Op deze site liet de OVAM reeds een verkennend bodemonderzoek naar de aanwezigheid van PFAS uitvoeren. In juli 2022 ontvingen we de resultaten van dit onderzoek.

Tijdens het verkennend onderzoek werden verhoogde PFAS-waarden vastgesteld, voornamelijk in het grondwater. De gemeente werd door OVAM verzocht om voor 29/05/2024 een vervolgonderzoek (een beschrijvend bodemonderzoek) rond PFAS uit te laten voeren. Het Agentschap Zorg en Gezondheid (AZG) raadde aan om de in april afgekondigde voorzorgsmaatregelen aan te passen en om binnen een straal van 500 m van de site (middelpunt cirkel) = peilbuis P2022 waar in het grondwater verhoogde PFAS-waarden werden aangetroffen) een aantal voorzorgsmaatregelen (no regret-maatregelen) in acht te nemen. Wie binnen deze perimeter woont, werd schriftelijk op de hoogte gesteld van de voorzorgsmaatregelen.

3.3 Ruimte

3.3.1 Huidige en toekomstige situatie

1. Planning

De gemeente beschikt over een gemeentelijk ruimtelijk structuurplan uit 2007. Aangezien een actualisatie zich opdringt, heeft het bestuur een bouwmeesterscan (30.000 euro, voor de gemeente laten uitvoeren. Deze scan moet leiden tot het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan, opgemaakt door de intercommunale SOLvA. Belangrijke aandachtspunten zijn ruimtelijke maatregelen m.b.t. het klimaat, een visie over meergezinswoningen (locaties, dichtheden) en over woonuitbreidingsgebieden (fasering, bebouwingstypologie). De Gezinsbond vraagt enerzijds een duidelijke politiek inzake de bouw van meergezinswoningen en de bijhorende verkeersproblematiek en anderzijds het promoten van speelstraten⁴⁶.

Voor zover gekend is de Vlaamse of provinciale overheid niet van plan de komende jaren ruimtelijk uitvoeringsplannen op te stellen op het grondgebied van de gemeente.

De commissie *infrastructuur en patrimonium* onderzoekt de mogelijkheden van de gemeentelijke en OCMW-gronden om de eigen infrastructuur efficiënter te gebruiken.

⁴⁶ Onderzoek van de Gezinsbond dat op 28 april 2019 voorgesteld werd aan het college.

OCMW		
	percelen	oppervlakte
agrarisch gebied	108	3.769,43 are
natuurgebied	23	693,45 are
woongebied	30	258,20 are
WUG	4	167,10 are
openbaar nut	2	72,40 are
RUP Hoogstraat	1	55,11 are
BPA Markizaat	1	81,84 are
GEMEENTE		
	percelen	oppervlakte
agrarisch gebied	19	448,38 are
natuur- en parkgebied	16	754,30 are
woongebied (ingevuld)	49	613,15 are
woongebied	15	31,75 are
WUG	1	0,49 are
recreatie	12	765,05 are
openbaar nut	12	501,26 are
BPA Heiplas (tuin)	3	83,25 are
RUP Oordegem (kmo)	5	152,27 are

2. Handhaving

Het gemeentelijk beleid is gebaseerd op klachten (gemiddeld 15 per jaar, vnl. over tuinconstructies, achterbouwen en reliëfwijzigingen). Enkel bij het niet-vergund omvormen naar meergezinswoningen (aanvraag nieuw huisnummer bij de dienst bevolking) treedt de gemeente ambtshalve op. In eerste instantie wordt getracht de overtreder een regularisatie-aanvraag te laten indienen. Pas in een latere fase wordt proces-verbaal opgemaakt en wordt het dossier overgemaakt aan het parket. De intercommunale SOLvA is aangesteld om het dossier bij het parket op te volgen. Momenteel worden jaarlijks 5 à 10 dossiers overgemaakt aan SOLvA. Deze werkwijze leidt tot goede resultaten.

De gemeente bezit geen preventief beleid inzake handhaving. Het bestuur besliste tot opmaak van een handhavingsplan.

3.3.2 Lokaal woonbeleid

1. Huidige en toekomstige situatie

1.1 AANBOD EN BETAALBAARHEID (GEMEENTEMONITOR)

De woningprijzen zijn vergelijkbaar met deze in Aalst en Dendermonde maar lager dan in de overige aanpalende gemeenten (5 à 10%). Appartementen zijn enkel in Aalst duurder. Inzake betaalbaarheid scoort Lede beter dan de aanpalende gemeente. Ook inzake tevredenheid over wonen, zowel woning, buurt als gemeente scoort Lede zeer goed, evenals de landelijke buurgemeenten.

De gemeente kent de voorbije jaren een enorme toename van aanvragen voor meergezinswoningen, die dikwijls onder druk van actiecomités geweigerd worden. Het college van burgemeester en schepenen wil in afwachting van het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan een tijdelijke stop buiten de centrumzones. In 2018 werden 18 aanvragen voor meergezinswoningen ingediend.

Alternatieve woonvormen zijn niet gekend.

Momenteel worden de doelstellingen van het Bindend Sociaal Objectief niet gehaald. Door de geplande en in onderzoek zijnde projecten zijn de doelstellingen voor 2025 wel haalbaar. Momenteel bezitten de SHM Denderstreek en de SHM De Volkswoningen eigendommen in Lede. Recente projecten zijn Kleine Kouter (nieuwbouw) en een uitgebreide renovatie van de woning in de sociale woonwijk van de SHM Denderstreek. SHM Denderstreek plant een grootschalig project langsheen de Grote Steenweg te Oordegem en in het domein van Mesen, in combinatie met een lokaal dienstencentrum. De gemeente en het OCMW zijn niet actief in de sociale woningbouw.

De huidige sociale huisvestingsmaatschappijen dienen te fusioneren tot één woonmaatschappij. Lede maakt deel uit van Denderregio Zuid.

Het aandeel sociale woningen (2,6%) is hoger dan de landelijke gemeenten maar aanzienlijk lager dan de aanpalende steden.

De gemeente werkt samen met het SVK Zuid-Oost-Vlaanderen, dat momenteel een tiental woningen in Lede in beheer heeft.

1.2 KWALITEITSBEWAKING VAN DE WONINGEN EN GEBOUWEN

De Vlaamse regering heeft bij besluit van 16 november 2018 nieuwe opdrachten inzake woonbeleid ingevoerd⁴⁷. De gemeente ontvangt jaarlijks 5 à 10 aanvragen voor woningonderzoek waarvan er een tweetal ook effectief onbewoonbaar verklaard worden.

Het totaal aantal leegstaande woningen blijft ongeveer gelijk maar het is wel opvallend dat de langdurige leegstand aanzienlijk afneemt.

⁴⁷ <https://codex.vlaanderen.be/PrintDocument.ashx?id=1030007&datum=&geannoteerd=false&print=false>

Het aantal woningen die langer dan 1 jaar leegstaan, blijft ongeveer gelijk (210-230) door een evenwicht tussen de nieuwe die er jaarlijks bijkomen en de oude die verdwijnen.

Conformiteitsattesten worden nauwelijks afgeleverd, enkel bij verhuur aan het SVK.

1.3 KLANTGERICHTE DIENSTVERLENING

De gemeente voert geen actief beleid inzake subsidiëring maar de subsidiemogelijkheden staan vermeld op de gemeentelijke website en burgers kunnen altijd aan de balie meer informatie bekomen. De subsidies zouden meer moeten afgestemd worden op de klimaatdoelstellingen o.a. op vlak van isolatie. Fluvius inventariseert de niet-geïsoleerde woningen en een actief beleid naar de eigenaars toe van deze woningen is vereist.

De gemeente is samen met Erpe-Mere en Sint-Lievens-Houtem (coördinatie SOLvA) aangesloten bij een intergemeentelijke samenwerking inzake huisvesting maar beschikt niet over een huisvestingsambtenaar.

Vergelijking met de buurgemeenten.

	Opp. ha	Bebouwde oppervlakte		
		Totaal	Wonen	Totaal
		ha		% toename
		2017	2017	2007-2017
Aalst	7812	2311	1721	5
Dendermonde	5967	1447	1015	6
Erpe-Mere	3403	774	641	9
Lede	2969	650	569	10
Sint-Lievens-Houtem	2667	537	475	25
Wetteren	3668	961	674	7
Wichelen	2287	450	383	8

	Tevredenheid %			
	woning	buurt	gemeente	wonen
Aalst	83	76	76	84
Dendermonde	89	76	74	86
Erpe-Mere	90	81	78	89

Lede	92	80	80	91
Sint-Lievens-Houtem	93	82	80	92
Wetteren	90	79	71	84
Wichelen	93	82	81	91

	Betaalbaarheid wonen < 30% van inkomen (%)			Sociale woningen		Bouwgrond		Woningen			
								appartementen		woningen	
	totaal eigenaars huurders			%		euro/m ² toename		toename		toename	
				2016	2016	2014	2004-2014	2006-2016		2006-2016	
Aalst	81	88	54	1492	4,0	158	72	237.000	60	197.000	42
Dendermonde	85	89	56	1898	9,6	113	28	217.000	58	198.000	48
Erpe-Mere	83	87	52	235	2,8	140	29	212.000	47	220.000	46
Lede	88	91	60	203	2,6	157	70	210.000	40	197.000	43
SLH	83	87	28	19	0,5	155	51	183.000	32	209.000	58
Wetteren	85	89	68	647	5,9	209	105	212.000	29	207.000	62
Wichelen	85	86	71	99	2,0	189	75	167.000	3	215.000	65

3.4 Lokale economie

In Vlaanderen kiezen gemeenten resoluut voor een meer proactieve houding op vlak van economisch beleid. Het ontwikkelen van een visie, het durven gaan voor innovatieve projecten en het herdenken van de dienstverlening maken bij de Vlaamse gemeenten deel uit van het economisch beleid. Het integrale beleid waarbij economie een synergie vormt met andere relevante beleidsdomeinen krijgt bij de meeste Vlaamse gemeenten stilaan vorm⁴⁸. In Lede is dit helaas niet zo, mede door het niet hebben van een ambtenaar Lokale Economie.

Het luik “lokale economie” in de omgevingsanalyse van de gemeente Lede is gebaseerd op het onderzoek dat uitgevoerd werd door WES⁴⁹ in opdracht van het gemeentebestuur in 2018. De opportuniteiten werden niet opgenomen in de omgevingsanalyse maar wel in het memorandum.

Ruimtelijk zijn er een aantal sterktes...

De gemeente Lede is goed bereikbaar via de belangrijkste invalswegen E40 en N9. Er is een leegstandpercentage van 6,5%. Dit cijfer ligt onder het gemiddelde van vergelijkbare steden / gemeenten (7,9%) en boven de algemeen aanvaarde leegstand van 6%. Zo is er steeds voldoende ruimte voor nieuwe initiatieven binnen de gemeente. De structurele leegstand (21,2%, lager dan drie jaar geleden) in Lede ligt 4,6% onder het VRIND-gemiddelde.

...maar ook een aantal zwaktes...

Er is een (te) hoge concentratie aan overige detailhandel (44,9%) in het centrum van Oordegem. De weinige productienijverheid vindt moeilijk ruimte om te expanderen. De N422 met o.a. de Hoogstraat is een gewestweg waar het gemeentebestuur geen impact op heeft. De perceptie leeft dat er geen uniformiteit is in de vergunbaarheid van bedrijfsactiviteiten.

Ook **commercieel** zijn er een aantal sterktes...

Er zijn heel wat klanten die naar de gemeente Lede komen voor hun dagelijkse aankopen. Voor Ledenaars zijn lokale handelaars perfect bereikbaar met de fiets. Er wordt zwaar ingezet op feest- en kermisbeleid.

...maar ook een aantal zwaktes...

Er is nog geen volledig en up-to-date adressenbestand van alle ondernemers in Lede, per categorie én met mailadres en er wordt nog geen specifieke nieuwsbrief naar ondernemers gericht. Er is een daling merkbaar in het aantal zelfstandigen en 56,8% van de detailhandelszaken in Lede is kleiner dan 100m². Er zijn dus relatief weinig mensen die woningproducten in de gemeente Lede verschaffen. Verder kampen we met een beperkte schaalgrootte, een lage koopbinding en zijn ondernemers ontevreden over de ligging, het parkeeraanbod en de winkelsfeer.

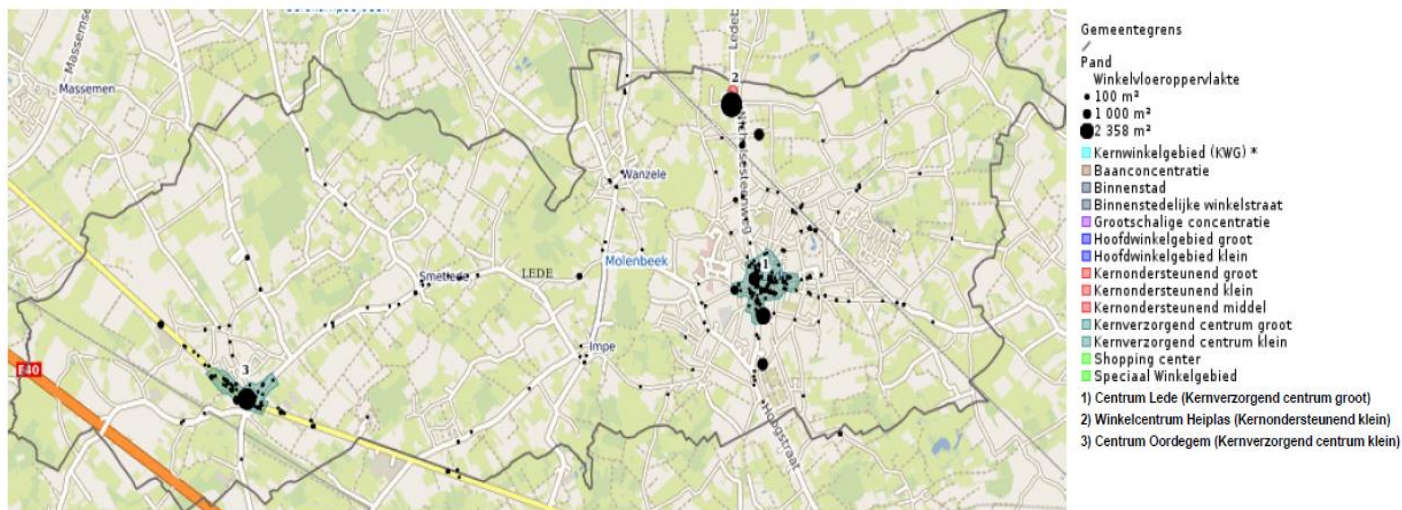
Nogal wat handelaars zijn zich bewust van de kracht van online marketing maar er zijn er ook heel wat die de stap naar online marketing niet durven zetten.

⁴⁸ Uit “omgevingsanalyse lokaal economiebeleid – bijdrage voor de lokale meerjarenplanning 2020-2025” van VVSG.

⁴⁹ U vindt het volledige onderzoek, de methodologie en gedetailleerde resultaten in het “Gemeentelijk beleidsplan lokale economie” door Wes, research and strategy.

De gemeente Lede biedt geen starterspremie voor beginnende ondernemingen maar anderszijds is bij de startersvergadering van de Basisopleiding nieuwe ambtenaren economie (georganiseerd door de VVSG in 2016) gebleken dat het bij diverse gemeenten niet echt een meerwaarde is om dit aan te bieden.

Winkelaanbod op kaart voor LEDE, 2017



(*) Kernwinkelgebied (KWG): formele gemeentelijke afbakening, zoals gecommuniceerd aan Locatus. Winkelgebieden volgens de definitie van Locatus. De 20 winkelgebieden met de grootste winkelvloeroppervlakte worden aangeduid in de legende.

De grootte van de visualisatie van de panden is afhankelijk van de grootte van de winkelvloeroppervlakte van dat pand. Bij gemeenten met een groot winkelaanbod wordt voor de leesbaarheid van de kaart geen onderscheid gemaakt in de grootte van de visualisatie.

Bron: LOCATUS (april 2017), verwerkt door RetailSonar

De dienst Lokale Economie biedt administratieve ondersteuning aan de marktcommissie en de middenstandsraad.

De Middenstandsraad Lede behartigt de belangen voor lokale handelaars, ondernemers en vrije beroepen en heeft volgende doelstellingen en taken:

- Het behartigen van alle activiteiten en problemen van de middenstand;
- Initiatieven uitlokken die de plaatselijke middenstand bevorderen en daartoe onafhankelijk acties en activiteiten organiseren;
- Advies en informatie geven aan het gemeentebestuur over alle kwesties (zowel morele, sociale, economische, culturele, fiscale, juridische,...) en alle andere problemen die de plaatselijke economie en middenstand aanbelangen.

De marktcommissie behartigt de belangen voor de marktkramers en heeft volgende doelstellingen en taken:

- Het behartigen van alle activiteiten en problemen van de middenstand;
- Initiatieven uitlokken die de markt bevorderen en daartoe onafhankelijk acties en activiteiten organiseren;
- Advies en informatie geven aan het gemeentebestuur over alle kwesties (zowel morele, sociale, economische, culturele, fiscale, juridische,...) en alle andere problemen die de markt aanbelangen.

Het ligt voor de hand dat de coronacrisis sinds maart 2020 onze lokale economie enorm geïmpacteerd heeft. Het college heeft reeds in juni 2020 een lokaal plan voorgesteld ter ondersteuning van het lokale socio-economische leven na corona. Een belangrijk luik in dit plan betreft de ondersteuning van de economische heropleving.

Ook in 2021 worden nog steeds initiatieven genomen.

Ten gevolge van de coronacrisis zijn heel wat handelszaken gestart met e-commerce zodat zij hun klanten steeds konden blijven bedienen. Ook de verkoop via sociale media en het opnemen van bestellingen via e-mail maakten de afgelopen periode sprongen voorwaarts. Om een overzicht aan te bieden van het Leedse aanbod werd met de firma identityBuilding een overeenkomst afgesloten om een platform te creëren dat in de nabije toekomst kan geraadpleegd worden via de website van de gemeente.

Koop Lokaal blijft eerder een uitgesproken fysieke ervaring. Ter gelegenheid van de moederdag-vaderdagactie werd een prijzenpot van 1.000 euro aan cadeauchques verdeeld onder de winnaars. De horecazaken dienen tot eind 2021 geen terrasbelasting te betalen en kregen de mogelijkheid tot uitbreiding van hun terras. In Lede Informeert wordt *Weekend van de klant* visueel onder de aandacht gebracht en er worden diverse spaaracties en wedstrijden gelanceerd.

4 Interne omgevingsanalyse

4.1 Interne organisatiestructuur

De gemeente- en OCMW-raad keurden een eengemaakt organogram goed op 21 november 2019. In de loop van 2020 bleek het organogram nog steeds ontoereikend voor de zeer diverse dienstverlening en de nodige professionalisering van ons lokaal bestuur. Op 21 januari 2021 werd een nieuw organogram goedgekeurd met hierin de duidelijke eenmaking van gemeente en OCMW. De structuur bestaat uit de cluster *Omgeving; Ondersteuning; Vrije Tijd; Burger, Welzijn en WZC* en de dienst *financiën*. Vooral in de cluster Burger, Welzijn en WZC zie je de samensmelting van de gemeentelijke dienst burgerzaken met de sociale dienst van het OCMW.

De cluster ondersteuning met de personeelsdienst, ICT, het secretariaat en de communicatiedienst staat ten dienste van de volledige organisatie. Er is 1 GMAT en 1 diensthoofdenoverleg over de clusters (en dus de organisaties) heen.

Lokale Politie

De politiezone Erpe-Mere/Lede zorgt voor de veiligheid van de burgers in beide gemeenten en is belast met de dagelijkse politietaken, zowel van gerechtelijke als van bestuurlijke politie. De basispolitiezorg is georganiseerd in 5 basisfuncties: Buurtwerking en Lokaal onthaal, Verkeer en mobiliteit, Interventie en projectwerking, Lokale recherche en Maatschappelijke Zorg. De zone heeft 90 mensen in dienst.

Meer info: <http://www.lokalepolitie.be/5441/over-ons>

Hulpverleningszone Zuid-Oost

De hulpverleningszone Zuid-Oost (Oost-Vlaanderen) groepeerde de brandweerkorpsen van Aalst, Denderleeuw, Erembodegem, Geraardsbergen, Lede, Moorsel, Ninove, Wetteren en Wichelen. Meer dan 500 ambulanciers en brandweerlieden staan 24/24 u. in voor de veiligheid van de 275 000 inwoners van de steden en gemeenten Aalst, Denderleeuw, Erpe-Mere, Geraardsbergen, Haaltert, Laarne, Lede, Lierde, Ninove, Wetteren en Wichelen.

Meer info: <https://zuid-oost.hulpverleningszone.be/>⁵⁰

⁵⁰ Uit: "Aalst Vandaag – 2018", blz. 193.

4.2 Uitbreiding verantwoordelijkheden en personeelsbezetting

Het takenpakket van onze medewerkers is de jongste jaren fel toegenomen. Enerzijds door diverse eigen beleidskeuzes om onze **dienstverlening sterk uit te breiden** en anderzijds door de federale en Vlaamse tendens om **meer taken en verantwoordelijkheden naar de lokale overheden** over te dragen. Dit, in combinatie met een aantal externe tendensen, kansen en uitdagingen. Lokale besturen hebben steeds meer taken die bovendien ook complexer worden.

4.2.1 Veranderingen

Een resem veranderingen zorgt ervoor dat voor nagenoeg alle diensten niet alleen de **kwantiteit** van het takenpakket fel is toegenomen maar ook de **moeilijkheidsgraad**. Een rondvraag bij het personeel levert volgende voorbeelden op.

- Er werd de jongste jaren enorm ingezet op de uitbouw van een ruim **vrijtijdsaanbod**. Er werd een nieuw gemeenschapscentrum gebouwd en een cultuurbeleidscoördinator aangeworven. Nieuwe jaarlijkse evenementen zijn bijvoorbeeld het volksbal, de cultuurinitiatie-dag, de wereldkermis, de nieuwjaarsreceptie voor inwoners en Camping Cultuur. Daarnaast is er een uitbreiding van bestaande activiteiten zoals de Sterdagen, het aanbod van GC De Volkskring en het knutselatelier. Er zijn ook unieke, grote evenementen die georganiseerd worden zoals 500 jaar Mariale processie, 40 jaar gele trui, 1000 jaar Smetlede, verbroedering met Mesen, ...
- Bovenop de uitbouw van het vrijtijdsaanbod blijft ook het aantal leerlingen en het aanbod van onze **kunstacademie** steeds verder uitbreiden. Dit alles heeft ervoor gezorgd dat het aantal voorstellingen, toonmomenten, activiteiten en evenementen exponentieel gegroeid is.

Een logisch gevolg hiervan is dat niet alleen de hoeveelheid werk voor de afdeling cultuur maar ook het **volume aan opdrachten** voor de **dienst feestelijkheden**, en dus de werklast, de laatste jaren enorm is toegenomen: van 838 in 2016 naar 1026 in 2017 tot 1138 werkopdrachten in 2018. Over een periode van 2 jaar spreken we hier over een stijging van niet minder dan 35%. Deze 1138 opdrachten werden voornamelijk uitgevoerd door 2 mensen, ondersteund door onze elektriciens en chauffeurs.

- We hebben een **evenementendienst** opgericht wat er enerzijds voor zorgt dat burgers en medewerkers weten bij wie ze terecht kunnen maar wat anderzijds meer administratief werk oplevert door het invullen van evenementenformulieren en dergelijke.
- Sinds het **nieuwe WZC** stellen we jobstudenten aan. Dit komt het personeel van het WZC ten goede maar zorgt tegelijkertijd voor een zeer grote administratieve last op de personeelsdienst. Daar bovenop is er een stijgend aantal afwezigheden in het WZC wat er toe leidt dat er meer vervangingen nodig zijn. Opnieuw meer administratie dus.
- Sinds het DLB is er wekelijks een **vast bureau** in de plaats van tweewekelijks.

- De **actievere openbaarheid van bestuur** dwingt ons er onder andere toe veel meer te gaan publiceren op de website.
- Voor het OCMW zorgt ook de omschakeling naar **dagelijks personeelsbeheer** voor een sterke toename van de administratieve verwerking.
- Er is een constante wijziging van de **sociale wetgeving**. Denk maar aan de pensioenwetgeving of vormen van loopbaanvermindering die wegvallen en anderen die er bij komen.
- We streven ernaar een professionele werkgever te zijn met aandacht voor de medewerkers. Dit lukt uiteraard alleen wanneer de **personeelsdienst** hier voldoende aandacht kan aan besteden. Ondanks de onderbezetting werden toch een aantal beleidszaken uitgewerkt: een degelijk onthaalbeleid met onthaalbrochure, welzijnsbeleid en gerichte samenwerking met Securex, een uitgeschreven aanwezigheidsbeleid, uitgeschreven selectieprocedures, een degelijke loonadministratie, een gedetailleerd personeelsbudget, actualisering van RPR en arbeidsreglement, enz... Dit zijn continue opdrachten. **We hebben een onthaal-, fiets- en gsm-beleid ontwikkeld en bereiden de implementatie van een nieuw tijdsregistratiesysteem voor.**
- De **bibliotheek** kent een enorme uitbreiding van haar activiteiten maar kan dit grotendeels opvangen door de invoering van de zelfuitleenbalie. Personeel van de bib wordt steeds meer dienstoverschrijdend ingezet voor diverse vrijetijdsactiviteiten zoals het redactioneel werk voor Kadetgazet en de coördinatie van Dag van de Vrije Tijd. Het aanbieden van boekenboxen voor scholen dat werd opgezet naar aanleiding van COVID-19 is een arbeidsintensieve taak die er bij is gekomen.
- Het gemeentelijk aanbod van de sportdienst kende de laatste jaren een duidelijke uitbreiding omwille van de tendensen “sport en beweging” en “transversaal samenwerken”
Bewegen wordt alsmaar als belangrijker ervaren en ook de talrijke samenwerkingsverbanden bij organisaties springen in het oog.
De sportdienst fungeert hierbij meestal als trekker/coördinator van de nieuwe events/projecten. Enkele voorbeelden van nieuwe activiteiten: Kijk ik fiets, Vlieg dwars door Lede, sportdagen Markizaat, 10.000 stappen, Regiospecial, en Loopomloop Lede...
Het sportaanbod zit nu aan de maximale capaciteit met het huidige beschikbare personeel. Indien er in de toekomst nieuwe sportinitiatieven nodig of wenselijk zijn, dringen zich bij het aanbod keuzes op waarbij we mogelijks activiteiten moeten schrappen of extra personeel aanwerven.
- Op vlak van **ruimtelijke ordening** zijn er de jongste jaren heel wat wijzigingen die een professionalisering maar vaak ook vermeerdering van werk met zich mee brachten. Sinds het omgevingsloket van 1 jan. 2018 is er 50% meer tijd nodig om een dossier administratief te verwerken. Het eerste jaar zelfs 150%. Bovendien geven de medewerkers dikwijls nog aanvragen van particulieren zelf in. Momenteel dient de maximale termijn voor de behandeling van vergunningsaanvragen toegepast worden. Bij de omzetting naar een andere basiskaart (een zestal jaren terug) konden er 20 à 25% van de dossiers niet mee omgezet

worden. We dienen het CRAB en AGIV bij te houden. In 2013 hebben we 460 inlichtingen verstrekt aan notarissen maar in 2021 werd dat aantal in oktober al bereikt.

- R - De omgevingsambtenaar begeleidt twee commissies die maandelijks samenkomen. In januari 2020 kwam er ook ISG Wonen bij. Het meerwerk van ISG Wonen is – niettegenstaande de ondersteuning vanuit SOLvA – aanzienlijk.
- R - Door de onderbezetting van de dienst is er geen mogelijkheid om in te zetten op planning, bijvoorbeeld het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan, ruimtelijke uitvoeringsplannen, handhavingsplan, ...
- De verantwoordelijkheden en taken van een lokaal bestuur rond interne en externe communicatie namen de laatste jaren sterk toe:
 - Communicatie omvat een breed werkveld. Het gaat om identiteit, uniformiteit, reputatiemanagement, crisiscommunicatie maar ook redactiewerk, grafisch werk (beeld, foto's en video's), verspreiding ...
 - Door het samenvoegen van OCMW en gemeente verzorgt de communicatiedienst de communicatie van het volledige Lokaal bestuur.
 - De opkomst van projectcommunicatie: de communicatiedienst wordt van bij de start betrokken bij grote en kleine projecten. Het aantal projecten is niet gering, o.a. door de uitbreiding van verschillende diensten en taken.
 - Er is daarnaast een stijgend aanbod aan vrijetijdsactiviteiten.
 - De digitale samenleving: onze info moet steeds snel, actueel en correct zijn. De coronacrisis versnelde en versterkte dit nog. Daarom breidden we onze communicatie via Facebook uit, zetten we in op nieuwe digitale kanalen zoals Hoplr en Instagram en vernieuwen we de website .
 - De hyperdiverse maatschappij: diversiteit binnen diversiteit, o.a. door migratie, vergrijzing en globalisering. Daarom willen we omnimediaal werken: onze informatie maximaal aanbieden via een doordachte mix van communicatiekanalen. We besteden naast digitale kanalen ook veel aandacht aan offline kanalen. Zo kan iedereen een persoonlijke mix van kanaalkeuzes maken. Het vernieuwde infoblad neemt hier een belangrijke plaats in.

R Communicatie evolueert constant. We willen inzicht verwerven in en effecten inschatten van communicatie in de samenleving. Daarnaast willen we de effecten van onze communicatie-acties meten. Dit alles vraagt blijvend onderzoek, strategiebepaling, planning, expertise en tijd.

- Net als andere lokale besturen, worden ook wij steeds professioneler en gaan we efficiënter werken. Dit vereist nieuwe - vaak ingewikkelde – **software** die niet altijd levert wat er gevraagd wordt maar wat ook voor onzekerheden zorgt bij heel wat medewerkers.

- De **Sociale Dienst** heeft een aantal projecten (vaak in samenwerking) opgestart zoals Minder Mobielencentrale, Huis van het Kind en Katrol⁵¹. Er is de nieuwe wetgeving sinds 2016 rond de opmaak en evaluatie van de GPMI's⁵² in elk leefloondossier, de toewijzing van de FOD-aanvragen aan de sociale dienst, de nieuwe en strengere wetgeving rond art. 60'ers (nu TWE-trajecten). Bovendien is het aantal leefloondossiers op zich de laatste jaren aanzienlijk gestegen, o.a. door de degressiviteit van de werkloosheidsuitkeringen sinds 2012.
- Ook op de **dienst verkeer en mobiliteit** is de druk sterk toegenomen.

Digitalisering en uitbreiding van het vergunningensysteem voor inname openbaar domein (waarbij de vergunning ook automatisch wordt gekoppeld aan GIPOD) zorgt voor een significante uitbreiding van het aantal aangiftes. Het voordeel is wel dat de betaling sinds begin 2020 geautomatiseerd is doordat deze rechtstreeks gekoppeld is aan de verlening van de vergunning.

De gemeente Lede is lid van de vervoerregio Aalst, wat voor de administratie enorm veel werk met zich meebrengt. In de vervoerregioraad wordt gewerkt aan een openbaar vervoerplan en een regionaal mobiliteitsplan. De vervoerregio komt minstens maandelijks samen en er wordt meestal extra verder gewerkt in kleine themagroepen of bilaterale overleggen. Het voordeel van de deelname aan de vervoerregio is dat de gemeente een actieve rol kan spelen in de ontwikkeling van een beleid op een hogere (regionale) schaal.

Op lokaal niveau is mobiliteit een belangrijk item geworden met een prioritaire doelstelling in de meerjarenplanning. Hieruit vloeien talloze acties en projecten voort die komen uit het gemeentelijk mobiliteitsplan, de verkeerscommissie en het CBS zoals bijvoorbeeld de afschaffing van de voorrang van rechts, invoeren van fietsstraten, instellen van snelheidszones, heraanleg van de schoolomgevingen, aanleg mobipunt, instellen van een woonerf, opmaak fietsroutekaart, verbeteren toegankelijkheid bushaltes, derdebetalersysteem De Lijn, diverse wegenwerken, en dergelijke meer.

De dienst verkeer en mobiliteit is het aanspreekpunt van klachten inzake lokale verkeersproblematieken (problemen rond snelheid, parkeren, circulatie,...). Door de uitbouw en het succes van de sociale mediakanalen zijn de vragen en klachten hieromtrent enorm toegenomen. Er wordt getracht om deze op zo kort mogelijke termijn te behandelen. Bepaalde klachten worden doorgestuurd naar de verkeerscommissie voor advies.

De dienst verkeer en mobiliteit heeft het project trage wegen getrokken. Hiervoor zijn reeds heel wat realisaties gebeurd. De dienst wordt regelmatig geconsulteerd over deze materie en heeft zich geëngageerd voor de opmaak van een onderhoudskaart.

⁵¹ Studie- en opvoedingsondersteuning aan huis.

⁵² Het Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie: <https://www.mi-is.be/nl/geindividualiseerd-project-voor-maatschappelijke-integratie-gpmi>

Verder wordt de dienst verkeer en mobiliteit geconsulteerd door diverse andere gemeentelijke diensten en is ze ook lid van diverse vergaderstructuren en werkgroepen.

Tenslotte blijft de dienst verkeer en mobiliteit nog altijd bevoegd voor vele kleinere taken die elk jaar toenemen: zoals domeinvergunningen, aanvragen speelstraten, herstellen en onderhoud halteaccommodatie De Lijn, ...

- Het aantal **aankopen** stijgt jaarlijks en daarnaast is er per aankoop meer registratie. Dit is een rechtstreeks gevolg van de toename van ons dienstenpakket aan de burger. Ook het aantal gevoerde procedures **overheidsopdrachten** neemt toe. We trachten erop toe te zien dat de markt regelmatig verkend wordt, om aldus zeker te zijn van marktconforme prijzen. Dit gaat evenwel gepaard met extra werk en vraagt dus extra inspanningen en voortdurende aanpassingen door ons personeel.
- De gemeente heeft een luik welzijn dat voorheen door de dienst bevolking behartigd werd. Ook hier was er de jongste jaren een felle taakuitbreiding: Gezonde gemeente, Logo Dender, de geboortebloom, vrouwenawards, uitbouw van de Uitpas, HANDEL, opstart van de projectvereniging Wijk-werken Aalst-Lede en steeds meer nevenprojecten zoals bvb. *week van de vrede*.
In de nieuwe organisatiestructuur werd die indeling herbekeken. Er werd een nieuwe cluster 'Burger, Welzijn en Woonzorgcentrum' gecreëerd waarin alle welzijnsgerelateerde materie zal worden ondergebracht en behartigd. Binnen deze cluster wordt ook in de oprichting van een 'zorgloket' voorzien. Dit is een nieuwe dienstverlening waarvan de opstart en verdere uitbouw uiteraard ook de nodige tijdsinvestering en personeelsinzet met zich zal meebrengen.
- De collega's van de **poetsploeg** hebben de zaalverhuur en het aantal recepties de jongste jaren sterk zien toenemen waardoor ze heel regelmatig 's avonds en in het weekend moeten werken. We mogen wel stellen dat onze poetsploeg efficiënt draait en dit kan uiteraard dankzij veel tijdsinvestering in planning en coaching.
- Het takenpakket van de milieudienst is de laatste jaren sterk geëvolueerd en uitgebreid. Heel wat taken zijn nieuw, bijkomend of in omvang toegenomen omwille van o.a. verschuiving naar het lokaal niveau. Zo is er een toename aan workload in kader van het milieuvergunningenbeleid. Dezelfde bemerkingen m.b.t. het omgevingsloket zijn van toepassing (zie ruimtelijke ordening). In 2017 vond een zgn. deklassering van heel wat als hinderlijk ingedeelde activiteiten (Vlarem-rubrieken) plaats waardoor een bedrijf minder snel in klasse 1 valt. Dit betekent dat de lokale overheid voor meer bedrijven bevoegd is geworden terwijl dit voorheen door het provinciaal niveau (vergunningverlening) en Vlaams niveau (toezicht) werd opgevolgd. Bovendien wordt in heel wat klasse 2 dossiers waarvoor de gemeente vergunningsbevoegd is geen advies meer geleverd door een aantal hogere overheden terwijl dit vroeger wel het geval was. De gemeentelijke milieudienst moet dus veel grondiger en quasi autonoom de analyse themabreed maken daar waar er voorheen ondersteuning was (advies) door thematische specialisten van de Vlaamse overheid.

De klimaatopdrachten zijn nieuw en zeer uitgebreid o.a. door de engagementen burgemeestersconvenant en het Lokaal energie- en klimaatpact (LEKP 1.0). De taaklast is

voornamelijk te situeren binnen de milieudienst. Andere diensten zouden ook taken kunnen/moeten opnemen maar komen hier wegens eigen hoge werklast niet of amper aan toe.

De milieudienst wordt heel frequent gecontacteerd door burgers m.b.t. klachten op allerlei vlak (geluids-, geur- en stofhinder, afval, groenbeheer, dieren, enz). Vaak worden onmiddellijke oplossingen verwacht terwijl het over situaties gaat die moeilijk te objectiveren zijn en soms verband houden met burenruzies. De afhandeling van deze vragen zorgt voor een hoge en weinig planbare werklast.

Er is noodgedwongen veel aandacht voor zwerfvuilbeleid en aanpak van sluikstorten.

De omschakeling van huisvuilophaling via zakken naar containers (DIFTAR) zorgde voor een zeer hoge werklast (inruilen zakken en aanpassingen voor de eigen exploitaties). Er is nog steeds een hoge werklast omwille van administratieve taken door mutaties (vooraf of na activeren van containers) en sociale correcties.

- De milieudienst besteedde de voorbije jaren veel tijd en aandacht aan het thema bodem: PFAS-problematiek, meer bevragingen rond (historische) bodemverontreinigingen en risicogronde.

De rapporteringsverplichtingen (handhaving, eigen waterwinningen, pesticidengebruik, ratten/zwerfkatten, leegstaande bedrijfsgebouwen, ...) - telkens een afzonderlijke werkwijze - aan de hogere overheid zorgen voor een jaarlijks terugkerende werklast.

De taken die de milieudienst opneemt zijn zeer breed qua thema's en regelgeving. Bovendien wijzigt deze context bijna continu door evolutie van de kennis en bijna permanent wijzigende regelgeving. Door de beperkte bezetting is specialisatie in bepaalde thema's niet mogelijk en zijn de medewerkers noodgedwongen generalist. Het ontbreekt aan de tijd om zich voldoende te kunnen bijscholen op elk van die vlakken die aan de lokale overheid zijn toevertrouwd.

De milieudienst wordt bovendien geconfronteerd - voor een aantal aspecten – met een historische achterstand (digitaliseren oude vergunningen, sjablonen omgevingsloket, ...).

- We hebben ons geëngageerd voor het **klimaatactieplan** als onderdeel van het burgemeestersconvenant. Dit is uiteraard enkel toe te juichen maar heeft grote gevolgen op vlak van personeel. *Klimaat* is anno 2019 ev. een belangrijk thema dat veel inzet vereist van onze diverse diensten zoals de milieudienst, technische dienst, verkeersdienst, stedenbouw, enz... We adviseren burgers over de groepsaankopen van energie, organiseren Repair Café's en een streekmarktje, ontwikkelen een onderbouwde visie op klimaatbeleid, starten een autodeelproject op, ... Waar in het verleden op de milieudienst geen personeel werd ingezet voor bescherming van waardevolle natuurelementen, doen we dit nu wel.
- Op vraag van de **middenstandsraad** moet er continue vernieuwing zijn in het aanbod van activiteiten om de burgers te blijven boeien.
- Op vlak van **bevolking** en **burgerzaken** kenden we de opstart van DABS (digitale akten burgerlijke stand) wat initieel veel meer werk met zich meebrengt. Bovendien is het aantal vreemdelingen in Lede in een periode van tien jaar vervijfvoudigd wat uiteraard resulteert in een veel hogere werklast. Een dossier van een vreemdeling neemt veel tijd in beslag en kan

niet in één keer worden afgehandeld. Ook worden er meer huwelijken tussen een Belg en een vreemdeling afgesloten dan vroeger of ook tussen buitenlanders onderling en dit zijn complexere dossiers dan een gewoon huwelijk. Er werd een systeem op punt gesteld ter voorkoming van schijnerkenningen, schijnhuwelijken en schijnwettelijke samenwoning, tevens dossiers met een hoge werklast. Daarnaast kent ook het aantal nationaliteitsaanvragen een grote groei. Ook dat zijn dossiers die heel wat tijd vragen. Het personeel dient regelmatig opleidingen te volgen (internationaal privaatrecht, nationaliteitswetgeving, vreemdelingenwetgeving, ...) om de dossiers correct te kunnen opvolgen en afhandelen.

- Vanuit de hogere overheid wordt de nadruk meer gelegd op identiteitsfraude. De ambtshalve schrappingen kennen een hoge vlucht wat veel administratie vergt gezien burgers niet in orde zijn. Het aantal adreswijzigingen is ook heel erg toegenomen. Mensen verhuizen steeds vaker. Ten slotte zijn er ook heel wat extra vormen van verblijf bijgekomen (zorgwonen, kangoeroewonen, voorlopige inschrijvingen...).
- Het **online registratiesysteem** staat nog niet op punt waardoor vaak gegevens moeten overgetypt en gecontroleerd worden.
- Op quasi alle diensten is de **wetgeving** toegenomen, zijn er strengere richtlijnen van de hogere overheid en zijn er meer regels in de uitvoering van het werk. Denk bijvoorbeeld aan de nieuwe GDPR-regelgeving. Bovendien verschillen de diverse administratieve procedures per toepassing.

Volgens de geest van een goede organisatiebeheersing bouwen we uiteraard zoveel mogelijk **controle** in om fraude te voorkomen. Door de collega's wordt dit soms ervaren als omslachtig en tijdrovend, maar vanuit financieel oogpunt is dit een noodzakelijke procedure.

De **financiële dienst** is een ondersteunende dienst voor de gehele organisatie en het bestuur. Dat blijkt ook uit de vele vragen die wij ontvangen van andere diensten om financiële data, rapporten, ... aan te leveren. Door gebrek aan digitalisering is dit vaak tijdrovend. Digitale ontsluiting van de financiële data zal hopelijk in de komende jaren tegemoet komen aan de verwachtingen van alle betrokken partijen.

- In 2016 hebben we het **notuleringsysteem Cobra** ingevoerd wat ons heel wat voordelen oplevert. Het biedt de mogelijkheid om sneller en meer accurate informatie te verschaffen aan de leden van het college/vast bureau en aan de raadsleden. Je vindt er alle gegevens over een bepaald agendapunt en je kan het traject ervan volgen. Uiteraard komen deze gegevens er niet zomaar. Waar de diensthoofden vroeger enkel het agendapunt dienden te agenderen, moeten zij (en hun medewerkers) alle college- en raadsbesluiten, de toelichting en bijkomende documenten, strikt binnen de krappe deadlines aanleveren. Dit zorgt voor heel wat meer werk dan vroeger en bovendien worden de deadlines als erg stresserend ervaren.
- Er is een exponentiële stijging van het aantal **mails**. Bovendien is de inhoud van de mail vaak erg direct, soms onbeleefd en verwacht de zender van de mail onmiddellijk antwoord.

Wanneer de mail – naar de normen van de zender – niet tijdig genoeg beantwoord wordt, zal er snel een tweede mail volgen en regelmatig met een lid van het college in kopie.

- Er is een stijgend aantal vragen van raadsleden en mandatarissen die uiteraard uitgezocht en opgevolgd worden door de ambtenaren.

 We willen benadrukken dat we de uitbreiding van de activiteiten en initiatieven zoals bijvoorbeeld Trage Wegen, uitbreiding cultuur, het burgemeestersconvenant, **het lokaal energie- en klimaatpact (LEKP)** en zoveel meer wel degelijk als **erg positief** ervaren. Daarnaast moeten we ook realistisch zijn dat dergelijke groei van kwalitatieve dienstverlening niet langer houdbaar is met een gelijkblijvend personeelsbestand.

4.2.2 Uitbreiding verantwoordelijkheden

In het Vlaamse regeerakkoord van 2014-2019 lees je het volgende⁵³:

De Vlaamse Regering beoogt een overheidslandschap dat bestaat uit sterke steden en gemeenten met meer bevoegdheden en autonomie. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor de burgers. De Vlaamse overheid geeft de steden en gemeenten het vertrouwen en de ondersteuning om met hun eigen klemtonen te bouwen aan het Vlaanderen van morgen. Ze leggen daarbij in de eerste plaats verantwoording af aan hun lokale democratie.

Ook lijkt het de bedoeling dat het belang van de gemeenten onder meer door de inperking van de bevoegdheden van de provincies gestaag zal stijgen. Dit zonder de zekerheid of gemeenten beschikken over de vereiste financiële en personele draagkracht om zowel bijkomende bevoegdheden als een aanhoudende regeldruk het hoofd te kunnen bieden⁵⁴.

We kunnen tevens de bijkomende verantwoordelijkheden en opdrachten voor lokale besturen afleiden uit de decreten zelf. Zo legt het **Decreet Lokaal Bestuur** ons als lokaal bestuur bijvoorbeeld op aan uitgebreide organisatiebeheersing te doen, met bijhorende rapportering.

Het **Decreet Lokaal Sociaal Beleid**⁵⁵ waarmee Vlaanderen het belang bevestigt van een sterk sociaal beleid op lokaal niveau en de lokale besturen vraagt om hierin de leiding te nemen. Zij formuleert hiertoe drie Vlaamse beleidsprioriteiten: Lokale besturen nemen een regierol op het vlak van lokaal sociaal beleid; zij realiseren de functies en werkingsprincipes van een samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal en zij nemen ten slotte maatregelen die de vermaatschappelijking van de lokale sociale hulp- en dienstverlening stimuleren.

53 <https://www.vlaanderen.be/publicaties/het-regeerakkoord-van-de-vlaamse-regering-2014-2019>

54 Bron: “Het Decreet Lokaal Bestuur”, uitgeverij Vanden Broele, blz.19.

55 <https://www.departementwvg.be/lokaal-sociaal-beleid>

Denken we ook aan het **Decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid** met specifieke verantwoordelijkheden voor de gemeenten.

Tot slot is er de tendens van de **burger gedreven beweging** met de **drie eisen van de burgers**, nl. flexibiliteit, innovatie en duurzaamheid. Deze tendens dwingt de lokale besturen ertoe hun werking en de relaties met hun inwoners anders in te vullen⁵⁶. Daarnaast zetten ook netwerkorganisaties de lokale besturen onder druk. De maatschappelijke vraagstukken, de gewenste dienstverlening en de administratieve backoffice zijn dermate complex dat hier steeds meer gespecialiseerde kennis voor nodig is. Hoewel we de ambitie hebben om de drie geschetste issues te blijven behandelen op een kwalitatieve manier, ontbreekt het ons echter vaak aan middelen. Het is dan ook een algemene trend bij lokale besturen om steeds vaker in te zetten op samenwerken en organisatienetwerken. In veel gevallen kan dit een goeie oplossing zijn, maar soms is het ook een extra belasting op vlak van coördinatiekosten en aansturing⁵⁷.

Maatschappelijke trends

Met het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 werden de gemeenten en OCMW's de facto verplicht 1 lokaal bestuur te vormen. Ook al bleven beide instanties hun eigen rechtspersoonlijkheid behouden, de opdracht tot maximale integratie, was duidelijk. De uitdagingen voor de lokale besturen zijn complex en divers en de manier waarop het Lokaal bestuur Lede anno 2020 haar interne dienstverlening organiseerde alsook haar interne structuur, bleken niet toereikend om de maatschappelijke trends en de vraag naar maatwerk te ondervangen.

Digitale transformatie: Een groot deel van de burgers gaat radicaal digitaal en wil geen papieren brieven of facturen meer ontvangen. We zijn het niet meer gewend ons te moeten verplaatsen voor een dienstverlening en met enkele muisklikken wil je finaal geholpen zijn. Shoppen doen we voortaan online en dus willen we dat ook de gemeentelijke dienstverlening, naar ons komt in plaats van wij naar hen. In deze doorgedreven **digitalisering** en automatisering moeten we bijzondere aandacht schenken aan digitaal analfabetisme.

Sneller: de grote spelers op de online-shoppingmarkt verwennen de klanten: vandaag besteld is morgen geleverd. Bij het lokaal bestuur kan het voor sommige (ook snelle) producten meerdere weken duren vooraleer het geleverd is en dat wordt niet meer getolereerd door de burger.

Sociale media: de democratie eindigt niet bij de zesjaarlijkse verkiezingen maar gebeurt nu 24/7 via sociale media. Burgers willen verantwoording krijgen op bijzonderheden, fouten of traagheid in de dienstverlening. Ivan De Vadder op Radio 1 op 1 feb 2021 in De Ochtend: *“Zoals je weet, zijn de sociale media een verlenging van het politiek debat geworden. Of liever: het politiek debat wordt voortaan via sociale media gevoerd.”* Dat wordt beaamd door de medewerkers. De agenda wordt grotendeels bepaald door de publieke opinie die wijdverspreid wordt via diverse kanalen en er zijn meer verwachtingen op vlak van **burgerparticipatie** en klantgerichtheid⁵⁸.

56 Bron: “Verrekijkers voor lokale besturen. Een lange(re) termijnvisie?!”, Uitgeverij Vanden Broele, blz. 13.

57 Bron: Lokaal, editie september 2022, blz. 36-39.

58 Lokaal, editie april 2018, special participatie.

Decentralisatie van de bevoegdheden van Vlaanderen naar lokale besturen⁵⁹ zorgt uiteraard voor meer beslissingsbevoegdheid waardoor lokale besturen steeds creatiever moeten omspringen met hun middelen. Daarnaast geeft dit meer verplichtingen tot besluitvorming en openbaarheid van bestuur. Ook dit legt een zware druk op de administratieve diensten. Dit gaat samen met de invoering van de Beleids- en Beheerscyclus die een invloed heeft op de werking van een organisatie⁶⁰.

Groeiende aandacht voor duurzaamheid⁶¹: de 3 P's People, Planet en Profit krijgen steeds meer aandacht in de externe dienstverlening en interne werking om aan het verwachtingspatroon van de burger te blijven voldoen. De SDG's zijn geïmplementeerd in het meerjarenplan en duurzaamheid moet een reflex worden bij elke beslissing van het bestuur.

Bovenop deze grote tendensen, zijn er nog een aantal andere maatschappelijke trends die de lokale besturen dwingen tot professionalisering:

- 
- De **energiecrisis en inflatie**.
 - De oorlog in **Oekraïne**.
 - De beslissing van de Vlaamse regering van maart 2021 om in te zetten op **regiovorming**⁶².
 - De duurzame ontwikkelingsdoelstellingen vertalen naar onze eigen werking.
 - Een antwoord bieden op de **mobilitetsknoop** met een grotere rol voor de lokale besturen⁶³.
 - Wetgeving en decreten implementeren in eigen maatregelen op vlak van klimaatadaptatie en preventie van verdere klimaatopwarming.
 - Meer **regelgeving** vanuit Vlaanderen, zoals bijvoorbeeld BBC 2020, en de audits van Audit Vlaanderen om nog sterker te groeien als professionele organisatie.
 - Hogere verwachtingen van burgers op vlak van **gezonde** publieke ruimtes⁶⁴.
 - De energietransitie bewerkstelligen⁶⁵.
 - De noodzaak om in te zetten op een hedendaags, digitaal en dynamisch archief- en informatiebeheer⁶⁶.
 - Ervoor zorgen dat onze burgers zich **veilig** voelen in hun gemeente.
 - De strijd tegen armoede en **vereenzaming** verder zetten.
 - De stijgende **pensioenfactuur**⁶⁷.
 - ...

⁵⁹ MAES, G., Sorgeloos, D., Torbeyns, T. en ARP, C. (2018). *De kracht van zelfsturende teams*. Brussel, België: Politea p.21.

⁶⁰ WIJNEN, T., SIMKENS, A. en DE SCHRUYVER, L. *Managen van verandering*. Brussel, België. Politeia p.17.

⁶¹ MAES, G., Sorgeloos, D., Torbeyns, T. en ARP, C. (2018). *De kracht van zelfsturende teams*. Brussel, België: Politea p.23.

⁶² <https://beslissingenvlaamse-regering.vlaanderen.be/>

⁶³ <https://routeplan2030.be/samenwerken-loont/>

⁶⁴ <https://www.gezondleven.be/>

⁶⁵ Lokaal, editie april 2019, blz. 23.

⁶⁶ Lokaal, editie mei 2018, blz. 56.

⁶⁷ Trends, 13.06.2019: "Deelstaten en lokale besturen betalen deel van de pensioenfactuur."; Lokaal, editie juli 2019, blz. 6.

4.2.3 Personeelsbezetting

In het MJP 2020-2025 staat volgende te lezen: *Uit de gemeentemonitor blijkt dat Lede, zowel gemeente als OCMW, **heel wat minder medewerkers telt dan de benchmark***⁶⁸. De huidige personeelsbezetting is niet meer toereikend voor de dienstverlening die de voorbije jaren een exponentiële groei gekend heeft. De tijdelijke oplossingen hebben hun limiet bereikt en zorgen voor steeds meer problemen. Dit zowel op organisatorisch vlak voor de diverse diensten, op financieel vlak (buiten kader en buiten budget) als menselijk vlak (diverse tijdelijke contracten en verhuizen van dienst naar dienst).

Het college en het managementteam zoeken samen naar een nieuw organogram in functie van een moderne dienstverlening, aangepast aan de hogere personeelsnormen en dat rekening houdt met de aparte rechtspersoonlijkheden. Een organogram waarin we zowel de gemeentestructuur als de OCMW-structuur terugvinden en waarbij de hiërarchische aansturing verweven wordt.

Met betrekking tot anciënniteit stond het volgende te lezen: *Een tweede vaststelling is dat wij als lokale overheid **veel minder anciënniteit toekennen** dan onze buurgemeenten. Zo blijkt uit een rondvraag in 2018 bij 8 omliggende gemeenten dat geen enkele gemeente minder anciënniteit toekent dan wij. Volgens onze huidige regelgeving kennen wij voor ervaring uit de publieke sector onbeperkt geldelijke anciënniteit toe en, indien de ervaring relevant is, ook schaalanciënniteit. Nieuwe medewerkers mogen daarentegen uit de privésector amper 6 jaar⁶⁹ geldelijke anciënniteit meebrengen – indien relevant – en geen schaalanciënniteit. Bij onze omliggende gemeenten wordt vaak meer dan 10 jaar geldelijke anciënniteit toegekend en in sommige gevallen zelfs onbeperkt. En dit zowel voor geldelijke als voor schaalanciënniteit. Dat maakt ons als werkgever een stuk minder aantrekkelijk in de regio dan de andere lokale besturen.*

Het bestuur heeft op dit vlak een sterke inhaalbeweging gemaakt. Vanaf 1 januari 2020 kan er 15 jaar anciënniteit toegekend worden voor relevante ervaring uit de privésector en dit zowel op vlak van geldelijke (aantal jaren) als schaalanciënniteit. De voorwaarden daartoe werden opgenomen in de rechtspositieregeling.

In november 2019 werd een eerste eengemaakt organogram goedgekeurd dat een oplossing moest bieden voor bovenstaand probleem. Het was een compromis en consensus tussen administratie en politiek. Er werd een kortetermijnoplossing geboden waarbij de meest structurele noden opgevangen werden en waarin een lange termijnplan vervat zat voor de diverse beleidskeuzes uit het meerjarenplan.

Niemand had toen kunnen voorspellen wat een rollercoaster 2020 zou zijn en hoe de organisatie hierop zou reageren. De hele organisatie heeft in de afgelopen Covid-crisis elkaar gevonden. Samen met het college heeft de organisatie de nodige stappen ondernomen om op deze nooit eerder geziene crisis een antwoord te bieden. Een straffe uitdaging die spijtig genoeg nog niet ten einde is.

In 2020 werd de basis gelegd voor een sterk managementteam waar de organisatie op kan bouwen en een sterke organisatie die samen stappen vooruit zet. Eind 2020 ondervonden we echter nog steeds tekorten op diverse diensten, en dit zowel op vlak van aantal medewerkers als op vlak van scholingsgraad. Het organogram is een dynamisch document dat in de tweede helft van 2020 opnieuw

⁶⁸ De benchmark bestaat voor de volledige omgevingsanalyse uit volgende gemeenten: Sint-Lievens-Houtem, Wetteren, Wichelen, Erpe-Mere en Dendermonde.

⁶⁹ Uitgezonderd het knelpuntberoep “werkleider” waarbij 15 jaar meegenomen wordt.

onder de loupe genomen werd. In januari 2021 heeft de gemeenteraad een nieuw organogram goedgekeurd met een nieuwe structuur en een gevoelige verhoging van de scholingsgraad. We hebben gedurende 2021 volop gerekruteerd en op de diensten waar al nieuwe mensen begonnen zijn, merken we nu reeds resultaat.

4.3 Interne werking

Het managementteam is geëvolueerd naar een **GMAT**: een gezamenlijk MAT voor gemeente en OCMW en vergadert op regelmatige basis. Het MAT heeft ook regelmatig een gezamenlijke vergadering met het college van burgemeester en schepenen. Deze vergaderingen kunnen nog beter gestructureerd worden met duidelijkere afspraken en engagementen. Wederzijdse inspanning van beide organen blijft hier een aandachtspunt. Het GMAT is verankerd in art. 179-181 van het Decreet Lokaal Bestuur:

Het managementteam ondersteunt de coördinatie van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie. Het managementteam bewaakt de eenheid in de werking, de kwaliteit van de organisatie en de werking van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, alsook de interne communicatie, overeenkomstig het organisatiebeheersingssysteem.

Om als werkgever in de **war on talent** aantrekkelijk te blijven, moeten we niet alleen inzetten op hogere lonen (hogere weddeschalen en hogere anciënniteit) maar moeten ook de intrinsieke motivatoren bewaard, verbeterd en benadrukt worden. Deze intrinsieke motivatoren kunnen bestaan uit: keuzevrijheid, betrokkenheid, kansen op horizontale en verticale mobiliteit, aandacht voor psychosociaal en lichamelijk welzijn, burn-out-preventie, aangename werksfeer, aandacht voor work-life-balance, preventie, ...⁷⁰

We besteden de jongste jaren steeds meer aandacht aan de **gezondheid van onze medewerkers**. Er is gratis verse en gezonde groentesoep van oktober tot maart en vanuit Logo worden afwisselend gratis groentepakketten, noten, fruit enz... verdeeld. De werkgroep Sport op het Werk besteedt aandacht aan meer bewegen. Er wordt per week 1 uur yoga gegeven en twee keren 1 uur algemene sporten. Dit wordt gratis aangeboden aan de personeelsleden. Daarnaast is er het initiatief om zoveel mogelijk 's middags een stevige wandeling te maken en mogen we elk jaar deelnemen aan de regiosportdag. Er is ook de jaarlijkse 10.000 stappen-wandeling waaraan iedereen – opnieuw: in de mate van het mogelijke⁷¹ – mag deelnemen tijdens de werkuren. Deze inspanningen worden erg geapprecieerd en dragen bij tot gezondere medewerkers.

We hebben het log evaluatiesysteem met een cyclus van 2 jaar vervangen. Voortaan krijgt elke medewerker minimum 1 keer per jaar een ontwikkelgesprek dat te vergelijken is met het vroegere functioneringsgesprek. Tegelijkertijd hameren we er op, zowel bij medewerkers als leidinggevenden,

⁷⁰ Lees ondermeer: <https://www.selor.be/media/145509/war%20for%20talent.pdf>;

⁷¹ In het WZC en dergelijke kan de dienstverlening uiteraard niet onderbroken worden.

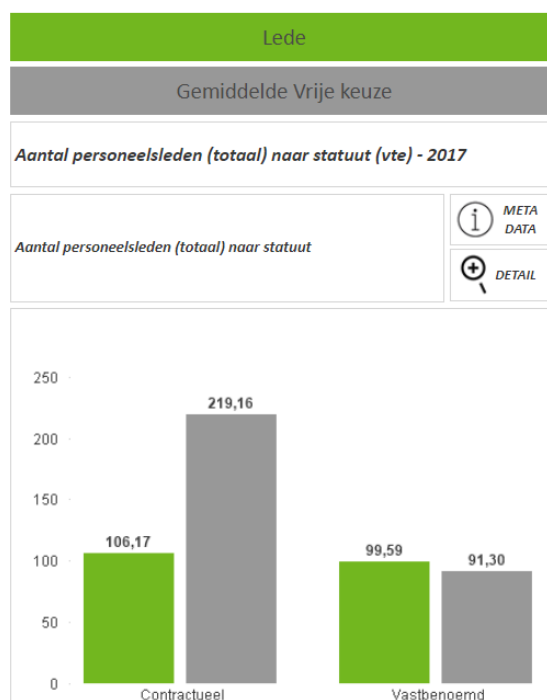
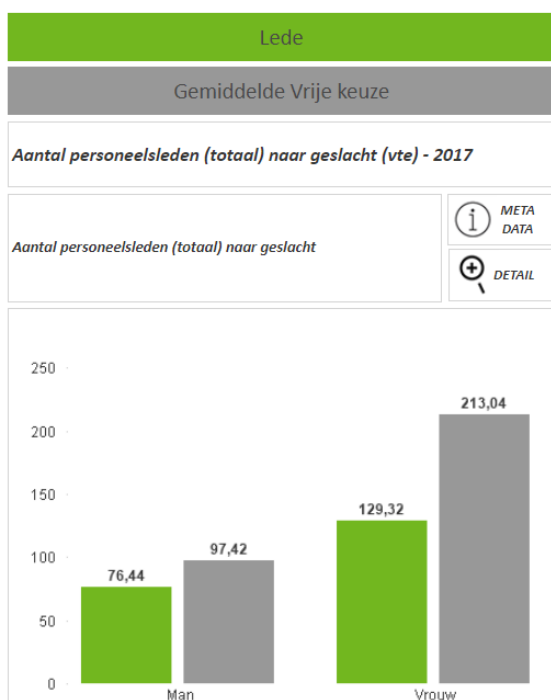
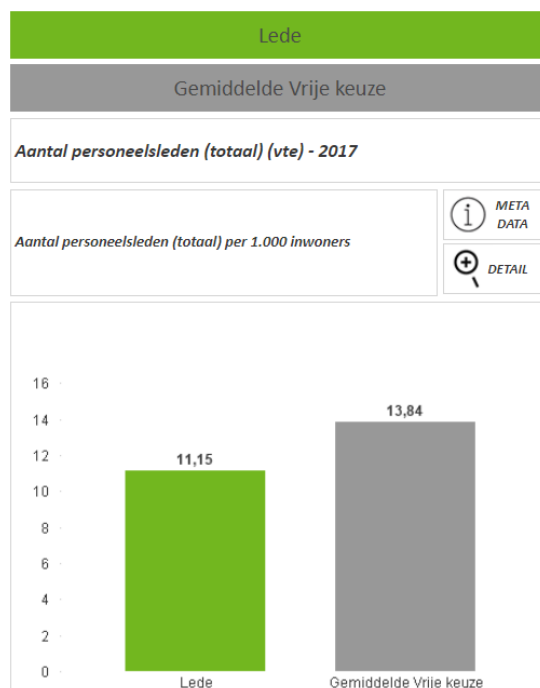
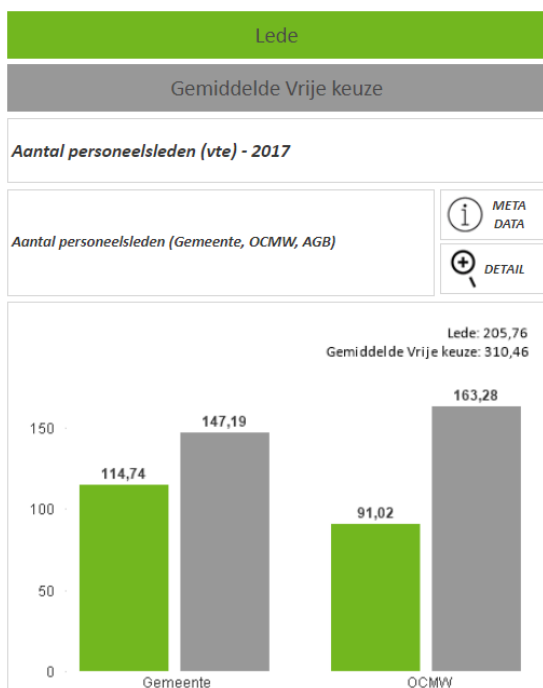
dat tussentijdse feedback een recht is. Alleen in bepaalde gevallen zal nog een evaluatiegesprek plaatsvinden, zoals bij de deelname aan een bevorderingsprocedure, de doorstroming naar een hogere schaal of bij disfunctioneren.

We willen dus evolueren naar permanent periodiek overleg als dagelijks aspect van leidinggeven. Doelen stellen en elkaar (goedbedoelde / ontwikkel-) feedback geven, wordt nog te veel als een losstaand 'aanhangel' beschouwd waarvoor diensthoofden geen tijd hebben of het geraakt moeilijk georganiseerd. Wekelijks, 2-wekelijks of maandelijks 1 op 1 overleg tussen medewerker en leidinggevende zijn niet gebruikelijk, evenals 'team-overleg'. De leidinggevenden hebben omwille van corona pas in oktober 2021 hun opleiding kunnen krijgen waardoor we nu effectief van start kunnen gaan met het nieuwe evaluatiesysteem.

Er is een goed ontwikkeld **objectief selectieproces** met duidelijke voorwaarden voor alle functies. De samenstelling van de jury en de examenprogramma's zijn volledig uitgeschreven. Alle examens zijn vergelijkend waardoor het college en het vast bureau alleen de kandidaat met de hoogste score kunnen aanstellen. Een aanwervingsproces moet wel blijven voldoen aan de wijzigende noden van de arbeidsmarkt en moet daarom zeker als dynamisch beschouwd worden. De examenprocedures werden begin 2019 herschreven. We kozen voor een modernisering die meteen ook minder lang duurt en waarbij we naargelang de functie beroep doen op een selectiebureau voor het organiseren van persoonlijkheidsvragenlijsten, psychotechnische proeven of assessments.

Het is echter een algemene trend en ook onze organisatie ondervindt de exponentieel toegenomen **war on talent**. Een aantal factoren zorgen ervoor dat medewerkers zich minder snel hechten aan een job en veel sneller het potentieel groenere gras aan de overkant opzoeken. Zo is de vraag naar goed opgeleid personeel veel groter dan het aanbod. Wat tot voor 2 jaar een "aanwervingsfase" genoemd werd, is nu eigenlijk een constante in- en uitstroom van medewerkers. We zijn ons bewust van het personeelsverloop en willen hierop een antwoord bieden door in te zetten op verschillende veranderingstrajecten:

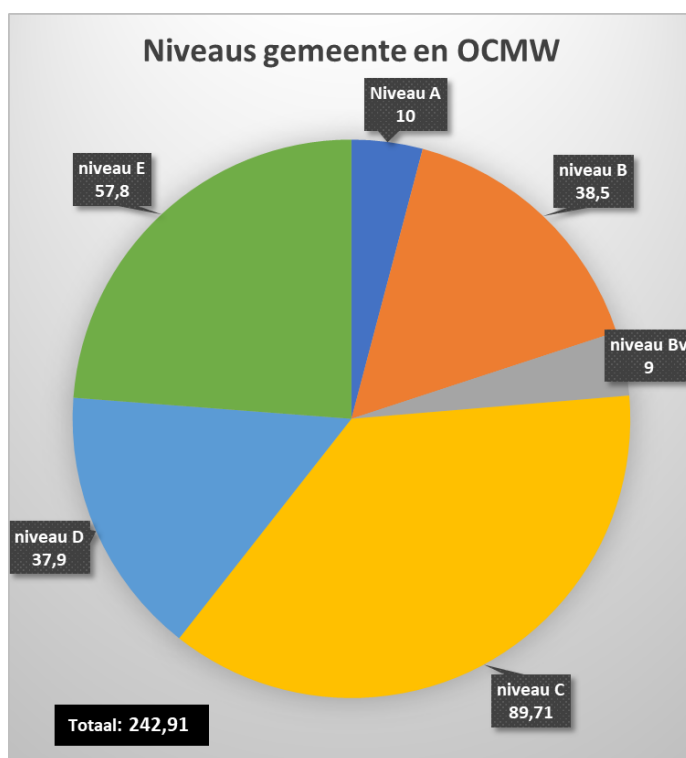
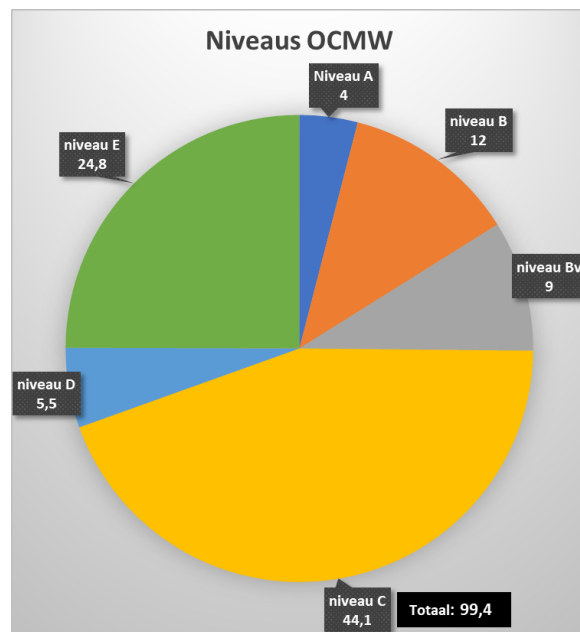
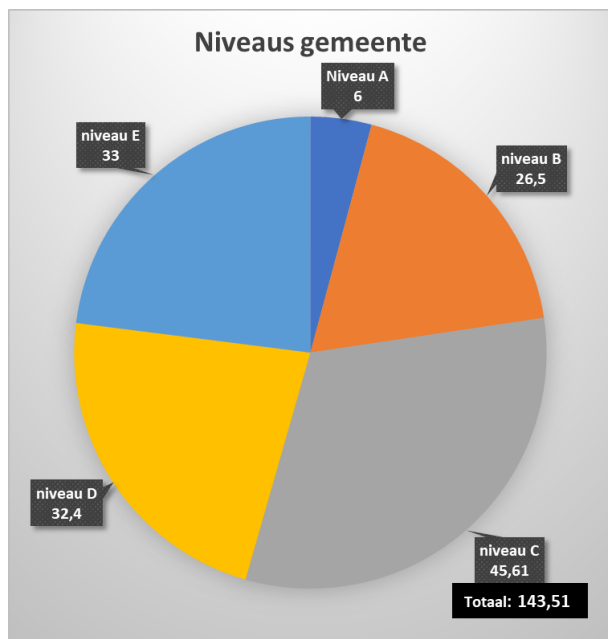
- Het **selectieproces** is uitgewerkt en wordt verder geoptimaliseerd en geprofessionaliseerd. We vragen nog meer de expertinbreng van diensthoofden, beperken nog meer de doorlooptijd en zoeken alternatieve en creatieve rekruteringsmiddelen.
- Opstart van het **project om de missie, visie en waarden** van de organisatie te bepalen. Ook dit vormt een belangrijk onderdeel van een sterk rekruterings-, onthaal-, en HR-beleid.
- We zetten nog meer in op de interne communicatie. Na het onderzoek naar interne communicatie, hebben we nu de kennis om gericht onze middelen in te zetten via een mix van communicatiekanalen. We houden hierbij rekening met 3 zaken:
 - o alle medewerkers moeten maximaal toegang krijgen;
 - o medewerkers moeten zelf een selectie kunnen maken;
 - o overkill aan informatie vermijden.
- We koppelen een modern en compleet intranet aan onze nieuwe website.



Op 31.12.2017 telde het kader van de gemeente 124,8 VTE maar door loopbaanverminderingen en andere vormen van afwezigheid die niet vervangen werden, bedroeg de reële bezetting amper 115 VTE. In het OCMW is de werkelijke bezetting grotendeels minimum gelijk aan het kader, met uitzondering van de ondersteunende diensten waar er in werkelijkheid 2,6 VTE aan het werk waren in de plaats van de voorziene 4 VTE.

De “gemiddelde vrije keuze” is het gemiddelde van Dendermonde, Erpe-Mere, Sint-Lievens-Houtem, Wetteren en Wichelen.

Personeelskader 2022:



4.4 Analyse interne werking in functie van de dienstverlening

Het adviesbureau **CC-Consult** kreeg in het voorjaar van 2016 de opdracht van het college van burgemeester en schepenen een nieuw dienstverleningsmodel te ontwikkelen voor gemeente en OCMW samen. Doel van de opdracht was vierledig: een analyse en evaluatie van beide organisaties, voorstellen tot optimalisatie formuleren, verbeterprojecten (= implementatieplan) voorstellen om in

te voeren en ten slotte de implementatie van de verandering. Het veranderingstraject werd dus uitgerold in verschillende stappen.

Ten eerste heeft CC-Consult een doorlichting gemaakt van de gemeentelijke en OCMW-diensten en de toenmalige verschillen en stand van zaken inzake **samenwerking**. Dit resulteerde in het AS IS-rapport.

De sterke punten zijn dat we deskundigheid hebben op alle domeinen, de kennis *in huis* zit en er dus weinig uitbesteed wordt. We zijn dynamisch door onze vlakke structuur. Op vlak van dienstverlening is er een grote verscheidenheid en uitgebreidheid, worden de klanten snel geholpen en heerst er een thuisgevoel.

Aandachtspunten zijn dat de taken niet steeds op de meest logische dienst zitten. Het is ook onduidelijk of de juiste mensen bereikt worden en de infrastructuur is minder functioneel. De taken zijn gegroeid maar het personeelsbestand is niet meegegroeid.

Om een stappenplan op maat te ontwikkelen werd er enerzijds onderzoek gedaan naar het dienstverleningsconcept. Dit gebeurde met een inspiratieworkshop, een productanalyse, workshops dienstverlening en structuur en een gebruikersonderzoek. In functie van de organisatieanalyse en organisatieontwikkeling werd dan weer een benchmark en een kloofanalyse gemaakt. Daarnaast werden documentenanalyses gemaakt, een 12-tal diepte-interviews en ook interviews van de sleutelfiguren afgenomen.

Het onderzoek resulteerde in een **AS IS-rapport** dat op 18 januari 2017 voorgesteld werd aan het college en het MAT en dat zich focust op 3 luiken: managementinformatie, algemene resultaten en de resultaten per dienst. Enkel de eerste twee luiken worden in deze omgevingsanalyse toegelicht omdat het derde deel te gedetailleerd is.

Wat betreft **managementinformatie** werden volgende conclusies getrokken. We moeten rekening houden met een pensioneringsgolf, onze anciënniteit is vrij laag en de medewerkers hebben een relatief lage rang wat kan duiden op minder “professionalisering” en meer nadruk op “uitvoering”. We moeten er bij vervangingen mee rekening houden dat voor dezelfde expertise in de toekomst een medewerker op B-niveau zal nodig zijn in de plaats van een medewerker op C-niveau. Ongeveer de helft van het personeelsbestand heeft rang D of E en de gemeente telt ook meer dan gemiddeld aantal medewerkers in rang E. Op vlak van ziekteverzuim scoort de gemeente met 7% iets hoger dan het Belgisch gemiddelde (6,1%) terwijl het OCMW daar 11,1% verzuim heeft. De cijfers dateren wel van 2015.

De algemene resultaten zijn onderverdeeld in diverse bouwstenen.

In de bouwsteen **strategie** hebben we volgende sterktes. Het WZC heeft een uitgewerkte missie en visie en er is een duidelijke keuze om geen zorgbedrijf op te richten. Het OCMW-meerjarenplan 2014-2019 kan gebruikt worden als beleidsinstrument en het OCMW heeft tevens een duidelijke interne analyse van de organisatie. Op vlak van integratie tussen gemeente en OCMW was het op dat moment reeds zeker positief dat er bij de diverse diensten en sleutelfiguren grote gedragenheid was voor een verregaande samenwerking en tevens integratie.

Op vlak van strategie hebben we echter ook een aantal zwaktes. Er is geen missie of visie aanwezig, noch bij het OCMW (uitgezonderd het WZC), noch bij de gemeente en de omgevingsanalyse wordt

niet gehanteerd als beleidsinstrument. De BBC werd eerder beperkt beleidsmatig uitgewerkt en de beleidsdoelstellingen zijn niet echt gekend bij de medewerkers. We moeten tevens blijvend aandacht besteden aan een logische clustering van de producten, gerelateerd aan sociale thema's op beleidsmatig niveau.

In **structuur** hebben we volgende sterktes. Er is een actueel en duidelijk overzicht van de personeelsstructuur- en bezetting maar in de gemeente is er tegelijk een grotere personeelsbehoefte dan dat er een personeelsbezetting is. Er is reeds langer informele samenwerking op vlak van personeel en we hebben een goeie samenwerking met betrekking tot de UITpas. Er zijn echter ook een aantal aandachtspunten zoals de historische gegroeide vlakke structuur waardoor er een te grote span of control is. De diensten en afdelingen en de taakverdeling zijn niet altijd logisch of voldoende geclusterd en de continuïteit van de dienstverlening komt soms in het gedrang. Naar personeelsbezetting missen we de deskundigheid op een aantal vlakken zoals het archief, GIS, wonen, enz... en is ze niet meer toereikend voor de huidige dienstverlening. Bepaalde quick wins worden onbenut gelaten.

De algemene resultaten van **cultuur** tonen een aantal sterktes. Zo zijn de verplichte documenten (bijvoorbeeld afsprakennota's) aanwezig en is er een positieve werksfeer. Er is een degelijk intranet en gestructureerd overleg. De organisatiewaarden en kerncompetenties zijn op elkaar afgestemd en er is een deontologische code voor de medewerkers. Het personeel heeft toegang tot personeelsinformatie en er is reeds enkele jaren een gezamenlijk MAT.

Uiteraard zijn er ook een aantal aandachtspunten zoals de effectieve toepassing van verplichte documenten, cultuurverschillen en de perceptie van waardering en erkenning van uitzonderlijke prestaties. Medewerkers signaleren een gebrek aan open communicatie en informatiedoorstroom vanuit het bestuur naar de organisatie. De samenstelling, werking, communicatie en overleg moet beter en meer gestructureerd. In de praktijk zijn er verschillen merkbaar tussen de organisatiecultuur van gemeente en OCMW en de deontologische code voor mandatarissen moet geactualiseerd worden. De interne overlegmomenten en overlegkanalen zijn niet op elkaar afgestemd.

Ook de subgroep **Mensen** toont sterktes en aandachtspunten.

We hebben een onthaalbrochure, een uitgewerkte evaluatiecyclus, een actuele rechtspositieregeling en arbeidsreglement en er zijn voldoende mogelijkheden tot vorming. Er is altijd een duidelijke visie geweest over aanstellingen bij de gemeente maar door het feit dat het personeelskader van de gemeente niet meegegroeid is met de reële personeelsbehoeften, wordt er meer en meer gewerkt met tijdelijke oplossingen boven kader waardoor een degelijke visie onder druk komt te staan. Het aanwezigheidsbeleid is gezamenlijk uitgewerkt maar nog niet in werking en de medewerkers weten bij wie ze terecht kunnen bij vragen met betrekking tot personeel. Er is de jongste jaren veel overleg geweest tussen de personeelsdiensten van gemeente en OCMW waardoor essentiële documenten samen opgesteld werden. Ook de definitie van dagelijks personeelsbeheer is volledig op elkaar afgestemd⁷².

⁷² Pas "volledig" afgestemd sinds voorjaar 2019.

Anderzijds is er geen duidelijke langetermijnvisie op vlak van personeelsbeleid⁷³, is het competentiebeleid beperkt ontwikkeld en kan het welzijnsbeleid verder uitgewerkt worden. Zo is er noch in de gemeente, noch in het OCMW een interne vertrouwenspersoon aangeduid. De komende jaren moet er werk gemaakt worden van een gezamenlijk onthaal- en vormingsbeleid en moeten de loonschalen herbekeken worden.

Op vlak van **leiderschap** is er doorgaans regelmatig informele feedback en is er een actuele definitie van dagelijks personeelsbeheer. Daarnaast moet er echter meer afstemming komen op het vlak van beleid rond leidinggeven en moet de verdeling van taken en opdrachten herbekeken worden. Het MAT moet een aansturende en leidinggevende rol krijgen.

In de categorie **middelen** zijn er heel wat aandachtspunten. Er moet een hogere betrokkenheid en inzicht komen van de diensthoofden en medewerkers in de financiële middelen. De ICT-infrastructuur beantwoordt niet aan de eisen van vandaag en ook de ICT-ondersteuning wordt onhoudbaar voor de huidige ICT-dienst. Samenaankoop en contractbeheer moeten verder vergroot worden om efficiëntiewinsten te boeken. Er is nog een te beperkte samenwerking voor de inzet van technische middelen.

Op vlak van **systemen** merken we op dat er wel een gezamenlijk intern controlesysteem is opgebouwd maar dat is eerder beperkt opgevolgd. Er is een verplichte klachtenprocedure aanwezig en er is engagement bij de administratie om verbetervoorstellen te doen. De werkinstructies die werden opgemaakt, worden ook toegepast. Gemeente en OCMW hebben hetzelfde notuleringsysteem. De ondersteunende diensten van gemeente en OCMW zitten intussen samen in het gemeentehuis maar tegelijkertijd moet er toch meer afstemming komen op diverse vlakken: het documentbeheersysteem, het postregistratiesysteem en de definitie dagelijks bestuur. Beide besturen hebben te weinig kennis van elkaars producten en er moet meer aandacht gaan naar externe communicatie. Er dient procesafstemming te komen tussen de interne diensten. Het organisatiebeheersingssysteem wordt te weinig opgevolgd en er is quasi geen archiefbeleid.

Tenslotte werd ook de bouwsteen **klanten** geanalyseerd. We zetten sterk in op onze onthaalfunctie en -werking en er zijn plaatsbezoeken waar nodig. De flexibiliteit van de medewerkers alsook het gezamenlijk loket voor stedenbouw en technische dienst wordt geapprecieerd. Er is ook de wil om een nieuwe visie te ontwikkelen op vlak van toekomstige gezamenlijke dienstverlening, getuige daarvan het uitgebreide onderzoek van CC-Consult. Tegelijkertijd wordt de onthaalwerking echter niet optimaal benut en werden onze klanten eerder weinig betrokken en bevraagd. Er is meer digitalisering mogelijk en de infrastructuur voldoet niet meer aan de huidige normen qua dienstverlening. De avondopening kan verder geoptimaliseerd worden. Zo is er bijvoorbeeld ook vandaag nog steeds een andere avondopening voor de gemeente dan voor het OCMW, is er geen gezamenlijke huisstijl en is de klachtenprocedure niet afgestemd.

⁷³ Door het feit dat de personeelsdienst van de gemeente amper 1 VTE op A-niveau en 1 VTE op C-niveau telde, nemen de operationele taken dermate tijd in beslag dat uitwerken van beleid niet systematisch kan gebeuren.

4.5 Infrastructuur

Situatieschets tot 2020.

Op de gemeenteraad van 15 juni 2017 werd principieel beslist over te gaan tot de opmaak van een masterplan van de centrumzone (het huidige gemeentehuis, de post, het politiegebouw, de huidige technische dienst en brandweerkazerne, huize Moens, ...) alsook tot het oprichten van een nieuw gemeentehuis.

De motivatie om een masterplan uit te werken is meervoudig.

Ten eerste is het aangewezen de diensten gezamenlijk te huisvesten met het oog op de nakende integratie van de gemeente en het OCMW. De huidige infrastructuur is hiertoe ontoereikend en voldoet niet meer aan de geldende regelgeving⁷⁴:

- In het kader van de integratie OCMW en gemeente werd een toegankelijkheidsstudie uitgevoerd, waarin duidelijk werd gesteld dat het huidig gemeentehuis niet meer voldoet aan de normeringen: geen toegankelijkheid en toiletten voor mindervaliden, te kleine gangen, lift niet operationeel voor mindervaliden, etc.
- Vermits er bij integratie OCMW-gemeente zo een 15-tal extra OCMW- personeelsleden moeten worden gehuisvest, is een transformatie van het huidig gemeentehuis geen haalbare kaart.
- CC Consult werd aangesteld om een dienstverleningsmodel met geïntegreerd organogram op te stellen voor gemeente en OCMW, als één geheel, om de dienstverlening naar de burger toe te integreren en te optimaliseren.

Ten tweede is het wenselijk om voor de centrumzone, afgebakend door Kerkevijverstraat – Rammelstraat – Markt - Nieuwstraat - Vijverstraat, een masterplan op te maken. Dit plan moet een duidelijke ruimtelijke visie omschrijven betreffende de toekomstige inplanting van een nieuw gemeentehuis alsook betreffende de invulling van Huize Moens, politie-, post- en brandweergebouw alsook de gemeentelijke uitvoerende technische dienst, knutselatelier en PWA en dit in verhouding tot de aanpalende omgeving (park, marktplein en gewestweg N442)⁷⁵.

- In de loop van het project is ook de ruimtebehoefte van de Kunstacademie naar voor gekomen. Die academie heeft nu activiteiten in de kelder van het postgebouw, Huize Moens, lokalen van De Bron. Recent is die ruimtebehoefte toegenomen, door de toevoeging van beeldende kunst aan het aanbod. Deze leerlingen zijn sinds september 2019 gehuisvest in een gebouw dat gehuurd wordt voor 9 jaar.
- Er is nood aan een nieuwe huisvesting voor de sociale dienst. De zoektocht naar een andere locatie voor de sociale dienst met de eisen die de exploitatie van een huidig sociaal huis vraagt, verloopt niet zoals verwacht. Het gebouw van de sociale dienst werd door de bedrijfsarts

⁷⁴ Gemeenteraadsbesluit van 15.06.2017.

⁷⁵ Gemeenteraadsbesluit van 15.06.2017.

tijdens zijn werkplaatsbezoek van 1 augustus 2018 niet meer geschikt bevonden om nog jaren te gebruiken.

- Globaal gezien zijn zowel de gemeentediensten, OCMW diensten als de kunstacademie op heden gehuisvest in een sterk verouderde infrastructuur. De gebouwen ervoor missen een duidelijke indentiteit. Los van de hoger vermelde problemen inzake toegankelijkheid zijn er ook vochtproblemen, onvoldoende ventilatie, verouderd sanitair en verwarming in de huisvesting van de sociale dienst. Alleen het oude deel van het gemeentehuis en Huize Moens hebben architecturale kwaliteiten en kunnen dus behouden worden als structurerende elementen. Het postgebouw en het politiegebouw zijn gedateerde gebouwen zonder uitstraling, waarvan ook de oorspronkelijke functie intussen zeer sterk is afgebouwd.
- In de vorige legislatuur werd het plan opgevat om samen met Solva een constructie te bouwen met containers. Het plan werd omwille van de kostprijs niet uitgevoerd. De sociale dienst zal begin 2021 verhuizen naar het huidig politiegebouw en intussen werden verbeteringswerken uitgevoerd aan de huidige locatie zodat de medewerkers een gezonde werkomgeving hebben.

Ten slotte is het wenselijk om het volledige aanbod van gemeentelijke dienstverlening en infrastructuur in kaart te brengen en deze optimaal te organiseren.

Het college heeft in opdracht van de gemeenteraad het intergemeentelijke samenwerkingsverband SOLVA aangesteld voor de volgende opdracht. Enerzijds de begeleiding van de opmaak van een masterplan van de centrumzone en anderzijds de begeleiding van de opmaak van het ontwerp van het nieuw gemeentehuis alsook de begeleiding van de realisatie van dit project op basis van het bovenvermelde masterplan.

Architectenbureau Achtergael kwam als winnaar uit de bus voor het ontwerp van het masterplan. Het einddoel is onder meer een nieuw gemeentehuis te bouwen dat het mogelijk maakt een nieuw dienstverleningsmodel in te voeren, inclusief een nieuwe, logischere clustering van diensten. In het voorjaar van 2019 heeft de nieuwe coalitie beslist het masterplan op zich te finaliseren. Over de fasering van de uitvoering bestaat nog twijfel.

Algemeen beschouwd, beoogt het masterplan twee grote doelen. Enerzijds een adequate, moderne behuizing voor de administratieve diensten (gemeente, sociale dienst, Kunstacademie) en mogelijks ook de Postdienst. Anderzijds willen wij een versterking van een centraal gelegen en aangename woonfunctie, verweven met de lokale handel. Het geheel moet resulteren in een opwaardering van de dorpskern en fungeren als hefboom voor de gehele omgeving, zijn bewoners, bezoekers, handelaars. Een dynamiek naar een levendig centrum, met een groter aandeel voor open, groene ruimte dan er nu aanwezig is.

Situatieschets vanaf 2021

De plannen om een Brede School te realiseren op de site van Villa Letha zijn nog concreter geworden. Dit gebouw moet onderdak bieden aan de volledige kunstacademie, de buitenschoolse kinderopvang, het Huis van het Kind, Kind en Gezin en de kleuterschool die momenteel in de Kluisberg gevestigd is. De academie zal dus niet meer ondergebracht worden in een nieuw administratief centrum.

Ten tweede heeft de gemeente het oude politiegebouw gekocht en zijn we volop bezig dit te renoveren om er zo een aangename en gezonde werkplek van te maken. We grijpen dit momentum aan om de integratie van OCMW en gemeente ook verder fysiek te realiseren en het pad zal onderdak bieden aan de sociale dienst en de dienst burgerzaken. Ook het clusterhoofd Burger, Welzijn en WZC zal er haar onderdak vinden.

Na de verhuis van de dienst burgerzaken, zullen we ook het gemeentehuis opnieuw indelen. We hebben heel wat nieuwe medewerkers waardoor we een nijpend plaatstekort hebben. Bij de herindeling houden rekening met de toegankelijkheid naar de burger toe waarbij er een onderscheid is tussen extern georiënteerde diensten (dus met loketfunctie) versus ondersteunende diensten (moeten minder bereikbaar zijn voor burgers). Ten tweede hebben diverse diensten specifieke noden (bvb. afzonderlijke spreekruimtes). En tot slot willen we de clustervorming maximaal doortrekken in de fysieke indeling zodat deze diensten niet alleen op papier maar ook in hun dagelijkse werking geclusterd worden en we efficiëntiewinst realiseren.

Samen met de verhuis naar het nieuwe pand en de interne verhuis binnen het gemeentehuis zullen we een nieuw dienstverleningsmodel introduceren. We wensen te evolueren naar een productgerichte dienstverlening. Dit betekent dat we de dienstverlening vormgeven naargelang het type product dat een burger afneemt. We streven hierbij naar een maximale klantvriendelijkheid.

R

Situatieschets vanaf 2022

Het project **Brede School** is volop in ontwikkeling. De juridische structuur is uitgewerkt en goedgekeurd door de gemeenteraad en de raden van bestuur van Solva en de vzw Vrij Katholiek Onderwijs Lede. De aanbestedingsprocedure voor het ontwerp bureau is quasi doorlopen en we hebben ook een communicatiebureau aangesteld. Daarnaast hebben we ook een afbraakfirma aangesteld en we voorzien de afbraak van Villa Letha voor begin januari 2023.

In mei 2022 verhuisden de sociale dienst en de dienst burgerzaken naar het “oud politiegebouw” dat omgedoopt werd tot **het Burgerhuis**. De medewerkers zijn erg tevreden met hun nieuwe werkplek en we zijn vooral opgelucht dat de collega's van de sociale dienst niet langer gehuisvest zijn in de Kasteeldreef. Het Burgerhuis is een gezond en lichtrijk gebouw dat uitnodigt tot overleg en creativiteit en waarin alle burgers zich kunnen welkom voelen.

In het **gemeentehuis** zijn de werken nog aan de gang maar nu reeds zijn een aantal diensten verhuisd. De cluster vrije tijd zit samen op het gelijkvloers en de dienst mobiliteit en projecten en Lokale Economie zal samen zitten in een eengemaakt bureau, tevens op het gelijkvloers. Nadien kunnen ook de diensten ruimtelijk beleid, vergunningen en milieu en de noodplanningsambtenaar samenzitten. De volledige cluster Ondersteuning bevindt zich intussen op de eerste verdieping.

De verhuis naar het burgerhuis vormde de aanleiding tot het invoeren van een **nieuw dienstverleningsmodel**. Essentie van dit model is de productgerichte dienstverlening waarbij we naargelang het type product dat een burger afneemt de dienstverlening vorm geven. We hanteren hierbij 3 types dienstverlening:

- “snelbalie”: nooit op afspraak, voor producten meteen kunnen afgeleverd worden
- “themabalie”: altijd op afspraak, voor producten die maximaal 5 à 20 minuten in beslag nemen
- “gespreksruimte”: altijd op afspraak, voor vertrouwelijke en complexere dossiers

Samen met dit nieuw dienstverleningsmodel werd ook het werken op afspraak structureel verankerd in onze dienstverlening. Op deze manier vermijden we voor de burger lange wachttijden en nodeloze

bezoeken. We garanderen meer privacy en dienstverlening op maat doordat het dossier voorafgaande aan de afspraak wordt voorbereid. In 2023 zal de invoering van een klantgeleidingssysteem onze dienstverlening in het Burgerhuis verder professionaliseren.

4.6 Organisatiebeheersing

Het Decreet Lokaal Bestuur biedt de gemeentebesturen ruime mogelijkheden om hun administratieve organisatie op poten zetten. Maar responsabilisering veronderstelt ook rapportering en controle. Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn.

Het Decreet Lokaal Bestuur definieert organisatiebeheersing als het geheel van maatregelen en procedures om een redelijke zekerheid te verschaffen dat de organisatie: 1. de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst; 2. de wetgeving en procedures naleeft; 3. over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt; 4. effectief en efficiënt werkt en de beschikbare middelen economisch inzet; 5. de activa beschermt en fraude voorkomt.

Het is de algemeen directeur die - in overleg met het managementteam - hiervoor verantwoordelijk is. De raad keurt het algemene kader voor organisatiebeheersing goed. Daarnaast moet het management jaarlijks rapporteren aan het politieke niveau over de beheersing van de organisatie.

De leidraad is een gids met doelstellingen rond organisatiebeheersing, risico's en beheersmaatregelen die ondersteuning biedt om een kader voor organisatiebeheersing uit te bouwen⁷⁶.

In december 2019 keurde de gemeenteraad het vernieuwde charter organisatiebeheersing goed dat samen met het consultancybureau Q&A werd opgesteld voor gemeente en OCMW samen.

In het charter organisatiebeheersing luidt het uiteindelijke doel van de interne controle *het beheersen van risico's in de organisatie om zo te komen tot een kwaliteitsvolle werking van het geheel en van alle onderdelen*. Het onderzoek werd gevoerd op twee sporen. Spoor 1 wordt opgevolgd en ingevuld door een stuurgroep van sleutelfiguren uit de organisatie en onderzoekt het beheersen van de organisatie als geheel. Spoor 2 bestaat uit werkgroepen samengesteld op basis van het organogram. De werkgroepen bestaan opnieuw uit sleutelfiguren die de eigen dienst en de risico's verbonden met het takenpakket van de dienst goed in kaart brengen en opvolgen. Het onderzoek resulteerde in december 2015 in 2 documenten. Het organisatiebeheersrapport is het startpunt van de cyclus terwijl de GANTT-chart toelaat om de planning en voortgang van de genomen beheersmaatregelen en acties op te volgen op kwartaalbasis.

⁷⁶ Leidraad organisatiebeheersing, blz. 6.

Sinds 2019 heeft het organisatiebeheersingssysteem een doorstart genomen. Net als in 2019 werd in 2020 een volledige risicoanalyse uitgevoerd dat in juni 2021 voorgesteld werd aan de raadsleden.

Het organisatiebeheersingssysteem is echter nooit af maar is een continu proces. Een goed systeem evolueert mee met de organisatie en risicomanagement maakt hier essentieel onderdeel van uit. Organisatiebeheersing beoogt slechts een redelijke zekerheid te bereiken want een absolute zekerheid zou niet alleen onhaalbaar maar tevens onbetaalbaar zijn. Het bestuur is zich er zeker van bewust dat organisatiebeheersing en de daaraan gekoppelde kwaliteitsopvolging een steeds belangrijkere rol zullen gaan spelen in onze dagelijkse werking.

4.7 ICT-infrastructuur

De serverinfrastructuur van het gemeente- en OCMW bestuur van Lede werd vernieuwd en is opgezet met een fail-over systeem tussen de bibliotheek en het WZC. Uit een uitgevoerde security audit, uitgevoerd door audit Vlaanderen, kwamen nog een aantal verouderde servers boven. Heel wat van deze servers zijn ondertussen gemigreerd naar een nieuw OS. Oudere SQL databases werden gemigreerd naar een nieuwe SQL versie. Het hele netwerk werd ook onderworpen aan een audit en daaruit bleek dat er meer verouderde toestellen aanwezig zijn dan in eerste instantie gedacht. Er loopt dan ook een project om alle netwerkkapapparatuur te vervangen. De Wifi-infrastructuur in alle gemeentelijke gebouwen zal daardoor overgezet worden van 100mb naar 1Gb verbindingen. In het WZC loopt momenteel ook een project om de Wifi te vernieuwen om meer in te kunnen zetten op de digitalisering van de zorgverlening.

Voor het digitaal zittingsverslag van de gemeente- en OCMW-raad werd het conferentiesysteem Cobra aangekocht. Dit systeem werd succesvol gekoppeld aan de handtekenmap van Vlaanderen om digitaal tekenen toe te staan.

Een migratietraject van Citrix naar RDS is voor alle gebruikers uitgevoerd. Tegelijkertijd werd er ook overgeschakeld naar office365. De on premise Exchange server werd succesvol verwijderd uit het netwerk.

Er wordt een postregistratiesysteem opgezet met een link naar Cobra en de e-box van de burger. Zo kunnen poststukken digitaal naar de burger verstuurd worden en kunnen inkomende poststukken meteen digitaal op de agenda gezet worden van het college, het vast bureau enz.

We vervangen alle thin clients door laptops. Door het gebruik van MS Teams, Zoom en andere digitale meeting-platformen voldoen deze thin clients niet meer aan de huidige technologische eisen. Ook zorgen we er zo voor dat het thuiswerk technisch vlot kan verlopen.

Bovenop al deze projecten beheert de dienst informatica meer dan 20 gevirtualiseerde servers voor meer dan 160 gebruikers.

Wanneer specifieke kennis niet aanwezig is bij de dienst informatica wordt er beroep gedaan op specialisten bij externe partners zoals IT1 en Incrius.

4.8 Communicatie



⇒ *Dit volledige hoofdstuk werd vernieuwd.*

De communicatiedienst verzorgt de communicatie van het Lokaal bestuur en bevat 2 luiken: communicatie en onthaal.

Het luik communicatie staat in voor het coördineren, realiseren en adviseren van de interne en externe communicatie.

Het luik onthaal is verantwoordelijk voor een klantvriendelijk fysiek, telefonisch en elektronisch onthaal van de bezoekers.

Goede communicatie vereist tijd, geld, expertise, denkwerk, strategiebepaling, planning ... Bovendien is communicatie ingebed in elke dienst. Elk luik van de werking van het Lokaal bestuur vereist goede communicatie.

Communicatie omvat een breed werkveld. Het gaat om identiteit, uniformiteit, reputatiemanagement, crisiscommunicatie ... maar ook redactiewerk, grafisch werk (beeld, foto's en video's), verspreiding ...

Onze visie

We hanteren 8 uitgangspunten:

- We maken communicatie **voor onze doelgroepen**. We starten altijd vanuit het oogpunt van de lezer: *Wat wil/moet de Ledenaar weten?*
- We communiceren **met onze doelgroepen**. We willen weten wat er leeft. Vandaar zetten we in op tweerichtingsverkeer, o.a. via socialemediakanalen en burgerparticipatie (zoals Inspraakforum Hoplr).
- We communiceren **verschillende soorten info**. We communiceren over gemeentelijke activiteiten en beslist beleid enerzijds, maar ook human interest anderzijds.
- We communiceren **inclusief**. Elke doelgroep moet zich aangesproken en (h)erkend voelen. Het is ons doel om bij elke communicatie onze doelgroep zo veel mogelijk te be-reiken en be-raken.
- Onze communicatie is **omnimediaal**. We willen onze informatie maximaal aanbieden via een doordachte mix van communicatiekanalen (fysiek, digitaal, print en sociaal). We besteden we naast digitale kanalen ook veel aandacht aan offline kanalen. Zo kan iedereen een persoonlijke mix van kanaalkeuzes maken.
- Onze communicatie is **uniform** (AP 29) en herkenbaar. De burgers moeten onze communicatie onmiddellijk herkennen aan onze huisstijl. Daarom moeten we 1 lay-out en stijl hanteren, zowel visueel als inhoudelijk.
- Onze communicatie is **professioneel** (AP 29). De communicatie moet enerzijds professioneel ogen, inhoudelijk en visueel. Anderzijds moet de communicatie gestaafd zijn op een strategie, een richting.
- Onze communicatie is **duidelijk** (AP 29). De berichtgeving is telkens correct, volledig en duidelijk. Daarom moet de communicatie van bij het begin bij elk project worden betrokken.

Onze missie

We willen de externe communicatie verbeteren voor alle Ledenaars. We definiëren goede communicatie als communicatie die voldoet aan onze 8 uitgangspunten. Elke vorm moet hieraan worden getoetst.

We zullen onze financiële middelen zo efficiënt mogelijk inzetten.

Een strategie en een communicatiebeleidsplan

We hebben nood aan een algemene interne en externe communicatiestrategie. Deze strategie bepaalt de richting van onze communicatie - in functie van de noden van onze doelgroepen - en vormt de basis van een communicatiebeleidsplan. Dit plan is de communicatieve vertaalslag van het meerjarenplan. De communicatiecoördinator zal het communicatiebeleidsplan in nauwe samenwerking met het bestuur en managementteam ontwikkelen.

De opstart en uitbouw van corporate communicatie: identiteit, imago en huisstijl

Corporate communicatie is het geheel van acties en afspraken om onze interne en externe communicatie te stroomlijnen om zo een identiteit te ontwikkelen. De communicatiedienst geeft vorm aan die stroomlijning.

We bouwen dit op vanuit de organisatiemissie, -visie, -doelen (en communicatiedoelen), de identiteit en het imago van onze organisatie. Hiervoor werd in het najaar van 2022 een werkgroep opgericht.

We starten voorlopig vanuit het meerjarenplan en de missie en visie van de communicatiedienst. We willen professioneler ogen, ons merk versterken en onze herkenbaarheid verhogen (uniformiteit tussen alle communicatiemiddelen van verschillende diensten) en werkten daarom al enkele zaken uit:

- Het Lokaal bestuur vernieuwde in 2019 **het logo**. We blijven het logo verder implementeren: extern o.a. door de aankoop van autostickers.
- Met foto's kan je heel krachtig communiceren. Een goed beeld versterkt bovendien de tekst. Authentieke beelden met echte mensen in plaats van stockfoto's geven een groter bereik. Maar het ontbreekt de medewerkers dikwijls aan tijd en kennis om zelf in te staan voor de foto's. Daarom besteden we dit uit aan **2 fotografen**. Enerzijds een fotograaf voor gemeentelijke activiteiten en sinds 2022 met een fotograaf voor onze nieuwe website en projecten, (bv. de Brede school). We werkten hiervoor een afsprakennota en werkwijze uit.
- We willen werken met een **huisgraficus** voor de niet-periodieke publicaties: (digitale) affiches, nieuwjaarskaart, flyers, brochures, banners ...
- We willen het **drukwerk centraliseren** en laten verzorgen door 1 firma. We kiezen ook hier voor duurzaam drukwerk. Het infoblad en de *Kadetgazet* werden eind 2021, omwille van het einde van de gunningsperiode, apart in 1 bestek gegund.

De organisatie van de communicatiedienst

De communicatiedienst moet zowel dicht bij het beleid als op de werkvloer staan.

We organiseren ons intern en formaliseren de werking en positie van de communicatiedienst binnen onze organisatie zodat communicatietaken duidelijk omschreven zijn en gedragen worden.

Een volwaardig contactpunt uitbouwen en de continuïteit van de dienst bewaken

We moeten zo veel mogelijk bereikbaar en toegankelijk zijn. Hiervoor werden al een aantal stappen genomen:

- De onthaalmedewerker weet nu altijd of iemand aan het werk is.
- Voor de zomer 2022 maakten we in overleg met verschillende medewerkers een onthaal- en socialemediaplan op.

De uitbouw en opvolging van een extern communicatiebeleid

A. Praktijkgerichte analyse vertrekkend van onze huidige communicatiekanalen

We maken communicatie voor en met onze doelgroepen, het is dus essentieel hun noden en wensen te kennen.

“De enigen die onze communicatie echt kunnen beoordelen, zijn de mensen voor wie het bedoeld is”, aldus een studie van Sesam.

Hoe meer we weten over onze huidige communicatie en hoe die wordt ervaren, hoe gericht en duidelijker onze toekomstige communicatie voor onze inwoners wordt.

We willen dit professioneel aanpakken en doen hiervoor beroep op de kennis en expertise van een communicatiebureau. We hebben hiervoor bijzondere aandacht voor een korte doorlooptijd en praktijkgerichte adviezen. De analyseresultaten moeten leiden tot een directe verbetering van onze huidige communicatie. We willen kort op de bal kunnen spelen en concrete adviezen voor onze mediakanalen ontvangen.

Communicatie evolueert razendsnel. Het is dus ook de bedoeling dat het bureau ons in de toekomst blijft ondersteunen met professioneel advies en bijstuurt waar nodig.

We zijn geen grote communicatiedienst en maken bewuste kanaalkeuzes. Het is en blijft een voortdurende uitdaging om elk kanaal volgens haar eigen specificiteit te versterken:

- infoblad *Lede Informeert*. Het infoblad blijft een belangrijke plaats innemen werd daarom vernieuwd. Lede Informeert is een vierluik en bevat: gemeentelijke informatie en beslist beleid, promo gemeentelijke activiteiten, de agenda (voornamelijk als platform voor de verenigingen) en human interest. Vanaf 2022 besteden we extra aandacht aan beslist beleid, human interest en authentiek beeldmateriaal (via een vernieuwde lay-out en een samenwerking met 2 fotografen). We maakten na een half jaar de balans op van het nieuwe infoblad via een enquête. De resultaten waren positief. De opmerkingen nemen we mee.
- een vernieuwde website is in volle ontwikkeling. De focus ligt op interactie, toegankelijkheid, gebruiksvriendelijkheid en een uitgebreid e-loket.
- sociale media: Facebook, Instagram (jeugd), Hoplr en LinkedIn (recent). Gezien het toenemende belang van sociale media willen we ook deze versterken en verder uitbouwen.

We ontwikkelen in samenwerking met een communicatiebureau een socialemediastrategie op basis van een grondige doorlichting van onze huidige socials. Daarnaast vragen we blijvend ondersteuning van een communicatiebureau voor de uitbreiding en versterking van (nieuwe) socialemediakanalen zoals Instagram en LinkedIn.

- digitaal infobord Markt;
- infoborden Clear Channel;
- tv-schermen voor gemeentelijke informatie. Voor de bib (2), GC De Volkskring, het Burgerhuis (wachtruimte) en de sporthal werden in 2021 schermen aangekocht.
- Persberichten. Deze kregen een nieuwe lay-out.
- vrijetijdspublicaties. De *Kadetgazet* kreeg een nieuwe lay-out. Van deze en andere publicaties verzorgt de communicatiedienst de eindredactie.
- brochures, flyers en folders indien nodig.

B. Projectcommunicatie

Het Lokaal bestuur organiseert – meestal via een samenwerking van verschillende diensten – meerdere projecten. De communicatiedienst staat in voor het communicatieluik van deze projecten. De dienst wordt van bij het begin betrokken en de coördinator zorgt voor de opmaak van een communicatieplan per project.

Overzicht lopende projecten in 2022

- Brede school
- Tour Elentrik
- Videoportret nieuwe inwoners
- E-inclusiebeleid
- Taalbeleid
- 10-daagse van de geestelijke gezondheid
- Project missie-visie-waarden
- Veilige schoolomgevingen

De uitbouw en opvolging van een intern communicatiebeleid

De communicatiedienst zorgt in samenwerking met de personeelsdienst voor de interne communicatie.

De interne communicatie verloopt momenteel via intranet, infosessies voor het personeel, dienstnota's en informatie (via mail en uitgehangen).

Onze interne communicatie kan beter. We gaan hiervoor in verschillende stappen te werk:

- We doen beroep op de thesis *Hoe wordt de interne communicatie ervaren door de medewerkers en op welke manier kunnen we deze optimaliseren?* Deze thesis werd afgerond eind juni 2022.
- De communicatiedienst organiseerde een bevraging rond het intranet. Dit gebeurde via een mail naar de diensthoofden en bevatte enkele vragen voor zowel de diensthoofden als de dienst.

Met de gegevens en aanbevelingen uit de thesis en de bevraging gaan we aan de slag om met een mix van digitale en andere communicatiekanalen onze interne communicatie te optimaliseren.

4.9 Burgerparticipatie

Het Decreet Lokaal Bestuur geeft aan de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn de opdracht om inwoners zo veel mogelijk bij het beleid te betrekken. Elke gemeente en elk OCMW neemt de nodige initiatieven om de participatie met de burgers te bevorderen.

 Participatie biedt voordelen voor inwoner en lokale overheid. Het kan leiden tot meer betrokkenheid en medeverantwoordelijkheid bij onze inwoners, een inhoudelijke verrijking van een lokaal project, meer verbinding en transparantie tussen overheid en burgers.⁷⁷

Het Decreet Lokaal Bestuur omschrijft een aantal geregementeerde vormen van burgerparticipatie: adviesraden, klachtenbehandeling Beiden zijn aanwezig in ons Lokaal bestuur en worden goed opgevolgd en geactualiseerd indien nodig.

De gemeenten en OCMW's kunnen daarnaast vrij kiezen welke instrumenten zij gebruiken om de burgerparticipatie te bevorderen. Een voorbeeld hiervan is een afgesproken moment voor de inwoners om vragen te stellen tijdens de gemeenteraad. Sinds het begin van de nieuwe legislatuur werd een vragenhalftuurtje voorzien in het huishoudelijk reglement van de gemeente- en OCMW-raad.

Het Lokaal bestuur biedt voortaan ook het Publiek Inspraakplatform van Hoplr aan. Hier willen we inwoners het woord geven en hun mening vragen. We lanceerden al een tevredenheidsenquête over het infoblad en een enquête voor nieuwe inwoners.

Daarnaast blijven we mogelijkheden bekijken. We zullen daarbij rekening houden met enkele uitgangspunten:

- Iedereen die wil, moet kunnen participeren.
- Iedereen, ook wie niet participeert, moet geïnformeerd worden over de resultaten van die participatie.
- Voor specifieke doelgroepen is vaak een specifieke aanpak nodig, zowel om hen te stimuleren tot participatie als om hen hierover te informeren.

⁷⁷ Bron: <https://www.vvsg.be/bestuur/politiek-bestuur/participatie>

- Regelmatig organiseren we nieuwe oproepen om nieuwe mensen in het participatiegebeuren te betrekken.

4.10 Impact van de coronacrisis op de interne werking: januari - augustus 2022

DIENST	INVLOED CORONA OP DAGELIJKSE WERKING	GEVOLGEN VOOR REALISATIE ACTIES MJP	BIJKOMENDE OPDRACHTEN EN DIENSTVERLENING
CLUSTER ONDERSTEUNENDE DIENSTEN			
COMMUNICATIE/ONTHAAL	De communicatie rond corona en de wijzigende maatregelen, zorgde voor extra opdrachten voor de communicatiedienst.	Hoewel de extra opdrachten uiteraard de tijdsbesteding beïnvloedden, bleef de impact op de timing van de realisatie van de acties in het MJP beperkt.	Bundelen van alle info van verschillende instanties en vertalen naar duidelijke en eenvormige communicatie (via tekst en beeld). Communiceren van algemene info (maatregelen ...) enerzijds en de vaccinatiecampagne en VC Denderdal anderzijds naar burgers via website, Facebookpagina en infoblad.
ICT	/	/	/
PERSONEELSDIENST	Opvolging maatregelen en impact op organisatie op vlak van personeelsbeleid Opvolging afwezig, quarantaines o.w.v. Corona	De selectieprocedures werden verder gezet, waar nodig met aangepaste maatregelen De organisatie van teambuildings werd aangepast, er werden een ontbijt en zomerfeest georganiseerd	Vertaling Coronamaatregelen naar werkvloer (o.m. telewerkbeleid) Communicatie omtrent coronamaatregelen naar medewerkers

		Er werd een reglement tewerkstelling animatoren uitgewerkt, dat later zal worden opgenomen binnen een globaal vrijwilligersbeleid	Opvolging inzet personeel in vaccinatiecentrum
SECRETARIAAT	/	/	/
CLUSTER VRIJE TIJD			
BIBLIOTHEEK	Activiteiten voor 'ouder publiek' (leeskring, lezingen) werden nog even uitgesteld door onzekerheid bij het publiek. We merken nog steeds een invloed op de bezoekerscijfers in de bibliotheken. De afbouw van veiligheidsmaatregelen in de bib gebeurde geleidelijk aan, vanaf mei was de inrichting van de bib weer als normaal (zeteltjes, geen looproutes...) De ontsmettingszuilen en de plexischermen zijn nog steeds in gebruik, we merken dat mondklappers nog steeds door sommigen gebruikt worden.	A053 Taalpunt heeft wat vertraging opgelopen door o.a. steeds wijzigende maatregelen, maar dit zal gerealiseerd worden december 2022.	A066 Digitale kloof: er werd in samenwerking met de gemeenten Denderleeuw, Erpe-Mere en Haaltert een samenwerking opgestart 'Doe de Digiboost!' die focust op het dichten van de digitale kloof. Er werd samen met het Sociaal Huis een overleg opgestart om dit over de diensten heen te coördineren.
CULTUUR	De cultuursector startte in 2022 met een aantal opgelegde maatregelen. Bij voorstellingen was de	Er was geen impact op de realisatie van het MJF.	In de maanden januari en februari waren we verplicht om het CST ticket te scannen maar verder zijn er geen

	maximumcapaciteit 200 personen, was er mondmaskerplicht en het scannen van CST verplicht. Tevens was er geen toogwerking mogelijk. In het voorjaar stonden uitgestelde voorstellingen op het programma. We stellen vast dat we minder bezoekers mogen ontvangen in GC De Volkskring en dit in tegenstelling tot buitenactiviteiten waar het bezoekersaantal op peil is. We merken ook dat mensen last-minute tickets kopen. Stilletjes aan kwamen we terug in de vaste routine van vergaderen, organiseren en overleggen. Na het lange thuiswerken en het constante schakelen, kregen we opnieuw de kans om de cultuurdienst verder uit te bouwen.		bijkomende taken uitgevoerd in het kader van corona.
EVENEMENTEN & LOKALENBEHEER	Tot februari '22: weggallen van afhaling sleutels & ontleend materiaal (wegens wegvallen activiteiten). Meer administratief werk met annuleringen en herboekingen.	Evenementenvisie: nog niet verwezenlijkt. Was door corona niet opportuun om nu een informatiebrochure kenbaar te maken (zou verkeerd signaal geven) + tijdsgebrek	Het behandelen van evenementen vraagt veel meer tijd en energie: meer vragen van zowel burgers als collega's beantwoorden, meer opzoekingswerk door constante wijzigingen van regelgeving en protocollen. Onduidelijke communicatie van de regels waardoor ze voor interpretatie vatbaar zijn en moeilijk te

	Vanaf maart: inhaalbeweging van verenigingen met veel activiteiten. Ook meer recepties in het gemeentehuis.	Digitaal evenementenloket staat klaar voor lancering.	communiceren naar de burgers/verenigingen. Vaak aan te passen signalisatie in de gemeentelijke lokalen.
JEUGD	De activiteiten van de jeugddienst gingen allemaal door. Er vonden ook nog twee uitgestelde workshops plaats die door corona in 2021 niet konden doorgaan. Het knutselatelier, dat normaal twee lesmomenten kent op woensdag, hebben we teruggeschroefd naar één lesmoment. Dit vanwege een personeelstekort op de dienst.	Bestaand vrije tijds aanbod hebben we opnieuw ten volle kunnen realiseren. Alle activiteiten gingen door zoals gepland, op het knutselatelier na. De kinderen van het tweede lesmoment kregen wel de kans om zich in te schrijven voor het eerste lesmoment. De realisatie van de speeltuin te Oordegem werd in oktober afgerond.	Er waren geen bijkomende opdrachten, we kenden opnieuw een normale werking van de dienst.
BKO	Tijdens de kerstvakantie werd er een extra week noodopvang georganiseerd omdat de scholen een week sloten. In die vakantie wordt er gewerkt met contactbubbels : per week een vaste contactbubbel die bestaat uit maximum 50 kinderen. Tijdens de krokus- en paasvakantie moet er niet meer in bubbels worden gewerkt.		

	We garanderen onze dagelijkse werking, er is soms wel meer uitval van personeel. De werking wordt aangepast volgens updates van draaiboek: bij coronabesmetting kinderen of begeleiding worden risicocontacten in kaart gebracht en op de hoogte gebracht van laagrisico-contacten (dit voor eerste maanden van 2022).		
KUNSTACADEMIE	De academie kon 80% van haar lessen blijven geven. Activiteiten waren eerst heel beperkt mogelijk, dan via CST, om dan in een normale setting het schooljaar te kunnen beëindigen.	geen	Er werd geïnvesteerd in CO2-meters met de nodige voorschriften voor het gebruik ervan.
SPORT	Begin dit jaar werd voorzichtig gestart met de organisatie van de gemeentelijke sportactiviteiten maar al gauw bleek dat we snel konden schakelen zodat het normale programma kon en kan doorgaan.	Geen	Geen specifieke opdrachten
CLUSTER OMGEVING			

LOKALE ECONOMIE	Carnavalstoet werd afgeschaft dus geen 'volkstoeleop' voor kermis		Fotowedstrijd in samenwerking met dienst evenementen en feestcomité met als prijzen bonnetjes voor de kermis Via dienst verkeer werd de uitbreiding terrassen horecazaken verlengd tot eind 2022 Extra actie op de markt in samenwerking met de provincie en marktcommissie: "maand van de markt" met als prijzen aankoopbonnen voor de markt Moederdagactie-vaderdagactie om 'koop lokaal' te stimuleren met als prijzen gemeentelijke cadeaucheques
RUIMTELIJK BELEID, VERGUNNINGEN EN MILIEU	/	/	/
MOBILITEIT EN PROJECTEN	We kenden geen impact op de dagelijkse werking	Er was geen impact op de realisatie van het MJP	Er werden geen bijkomende opdrachten uitgevoerd
TECHNISCHE UITVOERINGSDIENST	We kenden geen impact op de dagelijkse werking	Er was geen impact op de realisatie van het MJP	Er werden geen bijkomende opdrachten uitgevoerd

CLUSTER BURGER, WELZIJN EN WZC			
BURGERZAKEN	Vanaf juni 2021 is er een stormloop voor de aanvraag van kids-ID's. Er werden bijkomende afspraakmomenten ingevoerd om te vermijden dat burgers een kids-ID, eID of paspoort via spoedprocedure moeten aanvragen om op reis te kunnen vertrekken. Hierdoor kwam de dienst weer onder druk te staan, vooral naar backofficetijd toe. Vanaf september 2021 wordt er gedeeltelijk op afspraak en gedeeltelijk met vrije toegang gewerkt. Dit systeem zorgt echter voor veel verwarring bij de burger, en extra druk op de dienst om de burger toch te kunnen verder helpen. In het kader van de verhuis in mei 2022 wordt de basis gelegd voor een nieuw dienstverleningsmodel.	De vormingen en werksessies betreffende de uitwerking van een taalbeleid blijven digitaal doorgaan.	Omwille van de pandemie werd het werken op afspraak voor onze dienst geïntroduceerd. Gelet op de positieve ervaringen met het werken op afspraak werd dit bij wijze van proef verder aangehouden na de lockdowns en bijkomende versoepelingen. Door de verhuis naar het Burgerhuis werd het werken op afspraak bestendigd in een nieuw dienstverleningsmodel waarbij wordt gewerkt volgens de principes van snel- en themabalie en gespreksruimte.

SOCIALE DIENST	Standaard werkte de sociale dienst van thuis uit, gedurende de lockdown. Dit werd voor ons echter verlengd, tot de verhuis naar het Burgerhuis (begin mei). Elke collega was wel ca 3 dagdelen per week fysiek aanwezig op de dienst, voor gesprekken, intakes, permanenties,... De huisbezoeken werden tot ca februari gereduceerd tot het strikt noodzakelijke minimum om het risico te beperken, maar kwamen nadien terug op gang. Tijdens Corona was het team opgesplitst in twee bubbels. Vanaf maart 2022 was er een enorme impact van de Oekraïne-crisis op de werking van de Sociale Dienst. Aansluitend daarop werden ook de corona-maatregelen vrij snel afgebouwd. De focus werd op enkele weken tijd verlegd van Corona naar Oekraïne.	Door Corona waren een aantal lopende en geplande initiatieven noodgedwongen vertraagd (Welzijnsraad) of tijdelijk stopgezet (bv Dorpsrestaurant) Het project Babbelonië was uitgesteld, maar uiteindelijk wel opgestart in de eerste maanden van 2022. De Welzijnsraad werd nog enkele maanden verder uitgesteld omwille van de Oekraïne-crisis, maar uiteindelijk wel opgestart rond juni 2022. In dezelfde periode hervatte het dorpsrestaurant.	Tijdens de lockdown bleef de gewone dienstverlening van de SD verder lopen. Daarnaast nam de sociale dienst ook specifieke, extra taken op zoals belrondes, huisbezoeken bij besmette personen, organisatie/planning ritten naar vaccinatiecentrum, infostands op de markt, ... In de loop van het voorjaar van 2022 werden bovenstaande initiatieven gestaag afgebouwd, samen met de afbouw van de Lockdown-maatregelen.
WZC	De impact van Corona op de interne werking van het WZC werd het afgelopen jaar minder groot. Grote uitbraken bleven na vaccinatie uit,	De werkgroep dementievriendelijke gemeente, die is opgericht vanuit het WZC ondervond een beduidende vertraging door Corona. De	De voortdurend wijzigende Coronaregels, de controles van het CST, opvolging en bestelling van de vaccinaties en

	alsook de nefaste gevolgen daarvan voor onze bewoners. Er werd wel verder ingezet op continue waakzaamheid en communicatie. Uitstappen, festiviteiten en activiteiten met externen voor bewoners konden omwille van de beperkende maatregelen niet doorgaan.	werkgroep kon een eerste maal samenkomen in oktober '21, maar een tweede samenkunst diende te worden uitgesteld tot mei '22. Intussen kende de werkgroep wel haar doorstart en staan de eerste initiatieven op de planning.	beschermingsmiddelen, rapportering ikv Corona zorgden voor een verhoogde administratieve belasting. De nog steeds aanwezige besmettingen en quarantaines, zowel onder medewerkers als bewoners, maakten dat het zorggebeuren regelmatig aangepast dienden te worden. Hier werd opnieuw een bijkomende flexibiliteit en extra inzet gevraagd van de medewerkers.
--	--	--	---

2. OVERZICHT DOELSTELLINGENBOOM

nr BD	Beleidsdoelstelling (WAT willen we bereiken, veranderen ?)	nr AP	Actieplan (HOE gaan we dit doen?)	nr Actie	Acties		SDG's
BD01 ⁷⁸	Verplaatsingsgedrag aanpassen zodat een verschuiving naar duurzame vervoersmodi gerealiseerd wordt waardoor de verkeersleefbaarheid verhoogd wordt.	AP01	Investeren in infrastructuur voor zwakke weggebruikers.	A001	Opwaardering trage wegennet.		3; 11
				A002	Heraanleg Rossel-, Reymeers- en Molenbergstraat		3; 6; 11; 14
				A003	Heraanleg Broeder De Saedeleerstraat		3; 6; 11; 14
				A004	Inrichting Stationsweg als woonerf.		3; 11
				A005	Heraanleg Hoging - Kluize		3; 6; 11; 14
				A006	Heraanleg Oordegemdorp;		3; 6; 11; 14
				A007	Heraanleg doortocht N442 door centrum Lede.		3; 6; 11; 14
				A008	Aanleg fietssuggestiestroken.		3; 11
				A009	Aanleg fietsstraten.		3; 11
				A010	Schoolomgevingen veiliger, herkenbaar en uniform maken.		11
				A011	Aanleg fietsenstallingen aan de sporthal en het gemeentehuis (personeelsparkeergarage).		11

⁷⁸ De acties aangeduid met een  zijn prioritaire acties. Hetzelfde geldt voor de bovenliggende actieplannen en beleidsdoelstellingen.

				A012	Aanmaak mobipunt ter hoogte van het station.		11
				A013	Heraanleg Hoeksken- (deel van) Markizaatstraat - Stationsstraat.		3; 6; 11; 14
				A014	Riolerings- en wegenisproject collector Smetlede.		3; 6; 11; 14
				A111	Wegenis- en rioleringswerken Zuster Lambertinestraat		3; 6; 11; 14
		AP02	Stimuleren en opwaarderen van het openbaar vervoer.	A015	Verderzetten derdebetalerssyteem.		11
				A016	Spelen van actieve rol binnen de vervoerregioraad.		11
		AP03	Verkeersstromen optimaliseren door juiste toepassing gebruik van de wegencategorisering.	A017	Lokale ontsluitingswegen (lokale wegen II) accentueren ter hoogte van kruispunten met wegen van een lagere wegcategorie (Stichelendries - Ouden Heirweg, Dokter Moenslaan - Ommeganglaan - Bellaertstraat en Spoorstraat - Steenstraat).		3; 11
				A018	Verbeteren verkeerscirculatie ter hoogte van kruispunt N442 - Grotekapellelaan - Ommeganglaan .		3; 6; 11; 14
				A019	Mobiliteitsstudie uitgevoerd door Infrabel in het kader van afsluiten spooroverwegen, in combinatie met onderzoek naar aanleg van kunstwerken (tunnels en fiets- en voetgangersbruggen).		3; 11

		AP04	Opmaak parkeerbeleid waarbij gestreefd wordt naar een efficiënter ruimtegebruik.	A020	Uitbreiden blauwe zone eventueel in combinatie met bewonerskaarten.		11
				A021	Uitbesteding controle op blauwe zone aan externe firma.		11
				A022	Opwaardering stationsparking (NMBS).		11
BD02	Een gezonder en beter leefmilieu creëren.	AP05	Energie-efficiëntie verhogen in het gemeentelijk patrimonium.	A023	Zelf duurzame energie opwekken voor de gemeentelijke gebouwen.	P	11; 12; 13
				A024	Uitvoeren van verleding van het openbaar verlichtingsnet en efficiënter en zuiniger omspringen met openbare verlichting.	P	11; 12; 13
				A025	Uitvoeren van relighting gemeentelijke gebouwen (Sporthal, De Bron, Huize Moens,...).		11; 12; 13
		AP06	Aanwezigheid en kwaliteit van groen en water verhogen.	A026	Onderhoud grachten met aandacht voor milieu.		3; 6; 11; 13; 14
				A027	Zuiveringsgraad verhogen door realisatie zoneringsplan en Gebiedsdekkende Uitvoeringsplannen.	P	3; 6; 11; 13; 14
				A028	Ruimte maken voor groen en water en aandacht voor biodiversiteit.		3; 6; 11; 13; 15; 17
				A029	Aanleg hondenweide in Domein Meseu.		
		AP07	Afvalstromen en milieurisico's beperken	A030	Inventaris van de vergunningen opmaken en doelgericht controleren van het milieuaspect in de verleende omgevingsvergunningen.		3; 6; 11; 12; 13; 14

				A031	Burgers en bedrijven sensibiliseren om het afval te verminderen en correct te sorteren. Acties opzetten om dit te faciliteren of te handhaven indien nodig.		3; 11; 12; 13
		AP08	Een selectie van acties uit het klimaatactieplan uitvoeren.	A032	Invoeren van klimaattoets bij het nemen van bestuurlijke beslissingen.		3; 12; 13
				A033	Burgerparticipatie organiseren en betrekken van scholen, verenigingen en middenstand in het klimaatverhaal.		3; 11; 12; 13
				A034	Klimaatproject autodelen.		3; 11; 12; 13
				A035	Bestrijden van erosie door middel van subsidies.		6; 11; 13; 15; 17
				A036	Begeleiding in de uitvoering van het klimaatactieplan door SolvA.		
BD03	Een gezondere leefomgeving en betere woonkwaliteit creëren door de beschikbare ruimte binnen onze gemeente efficiënter te gebruiken met aandacht voor het klimaat.	AP09	Ruimtelijke visie ontwikkelen.	A037	Gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan opmaken en uitvoeren.		11; 13
		AP10	Interne werking optimaliseren en digitaliseren. Een evaluatie maken van onze eigendommen met het oog op verkoop en heroriëntering.	A038	Verkoop percelen in Serskampstraat, Kerkevijverstraat, Spoorstraat, Kleiweg, Rammelstraat, Steenstraat, Heiplasstraat, Molenhoek, Bremenhulweg,...		
				A039	Data ruimtelijke ordening en milieu digitaliseren en centraliseren.		
				A040	Gemeentelijke gebouwen renoveren, uitrusten en toegankelijk maken.		11
		AP11	Toetreden tot Intergemeentelijke	A041	Bindend Sociaal Objectief realiseren tegen 2025.		1; 3; 11

			Samenwerking Wonen om een gemeentelijk woonbeleid uit te bouwen.				
				A042	Uitvoeren van de wettelijke verplichtingen uit de Vlaamse Wooncode.		11; 12; 13
BD04	Een sterke lokale economie en handel realiseren met aandacht voor maatschappelijk verantwoord ondernemen en sociale economie.	AP12	Inzetten op sociale economie en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.	A043	Deelnemen aan een sterk lerend netwerk met lokale besturen en alle sociale ondernemingen actief op het grondgebied. Samen ontwikkelen van een gedragen beleidsvisie op sociale economie en duurzaam ondernemerschap.		8; 9; 12; 13
				A044	Stimuleren van de samenwerking tussen sociale economie, reguliere economie en lokale besturen. Informeren en sensibiliseren over maatschappelijke verantwoord ondernemen en duurzaam ondernemerschap.		8; 9; 12; 13; 17
				A045	Deelnemen aan een lerend netwerk rond sociaal en duurzaam aanbesteden als vervolg op het begeleidingstraject van de provincie Oost-Vlaanderen.		8; 9; 12; 13; 17
		AP13	De aantrekkingskracht van Lede als winkel-, horeca- en economisch centrum promoten.	A046	De lokale economie ondersteunen via de middenstandsraad.		8; 9
				A108	Ondersteuning van de lokale economische heropleving.		8; 9
BD05	De toegang tot het lokale hulp- en dienstverleningsaanbod maximaliseren en onderbescherming aanpakken.	AP14	Dienstverlening in ons zorgbeleid laagdrempelig maken.	A047	Uitwerken van een mantelzorgbeleid en uitbreiden van de mantelzorgpremie.		1; 3

				A048	Inpraak en beleidsparticipatie verhogen.		10; 16
				A049	Geïntegreerd Breed Onthaal opstarten.		1; 16
				A050	Uitwerken en bekendmaken van de zorggids.		1; 2; 3
				A051	Het dorpsrestaurant oprichten.		1; 2
		AP15	Opzetten van een lokaal geïntegreerd en inclusief gezinsbeleid.	A052	Huis van het kind en huistaakbegeleiding uitbouwen.		1; 3; 4; 16
				A053	Taalondersteuningsinitiatieven uitbouwen.		1; 4
				A054	Kwaliteitsvol preventiebeleid verder ontwikkelen via Centrum Geestelijke Gezondheidszorg en LOGO.		1; 2; 3; 11
		AP16	Zorg en hulpverlening op maat aanbieden.	A055	Het systeem bijkomende steun objectiveren.		1; 2; 3; 10
				A056	Inzetten op betaalbaar wonen door nauwe samenwerking van het lokaal bestuur met SHM-SVK.		1; 9; 11
				A057	Een woonloket/energiehuis installeren ter ondersteuning van mensen in energiearmoede.		1; 7; 11
				A058	Eerstelijnszone regio Aalst opstarten.		1; 2; 3
				A059	De doelgroep voor de UiTPAS aan kansentarieft uitbreiden.		1; 2; 4
				A060	Nieuwe doorgangswoningen realiseren.		1; 11
				A061	Via zorgoverleg de samenwerking tussen betrokkenen zorg- en		1; 3

					hulpverleners in thuiszorgsituaties optimaliseren;		
				A109	Herstelplan zorg en welzijn.		1; 2; 3; 10
BD06	Het ouderenbeleid afstemmen op de evoluerende maatschappij.	AP17	Integrale zorg en ondersteuning rond ouderen aanbieden zodat mensen langer thuis kunnen wonen.	A062	Oprichten van het Lokaal Dienstencentrum.	P	11
				A063	Voorzien in sociale huisvestingmogelijkheden voor ouderen.	P	11
				A064	Optimaliseren van het openbaar aanbod thuiszorgdiensten.		3
				A065	Bewustwording rond dementie verhogen en een gemeentelijke werkgroep samenstellen.		11
BD07	Een ruimer en toegankelijker vrijetijdsaanbod creëren.	AP18	Inzetten op digitale en educatieve ontwikkeling van de burger en de logistieke ondersteuning van de verenigingen uitbreiden.	A066	De digitale kloof dichten en inspelen op de technologische evolutie door de digitale ontwikkeling van de burgers te versnellen.		4; 10
				A067	Onderzoek naar de voorwaarden en mogelijkheden voor een spelothek. Naargelang het resultaat, starten met de uitbouw van de spelothek.		4
				A068	De uitleendienst verder uitbouwen en logistieke ondersteuning bieden aan de verenigingen.		11; 13
				A069	Carnavalsverenigingen en het gemeentelijk feestcomité financieel ondersteunen.		11

		AP19	Gepaste infrastructuur voorzien om het aanbod te kunnen waarmaken.	A070	Lede toeristisch blijvend aantrekkelijk maken en onderzoeken welke bestemming haalbaar is voor Domein Markizaat.		10; 11; 12
				A071	Onderhoud van speeltoestellen; uitbreiden speeltuin park van Mesen, vernieuwing speeltuin Oordegem en Papegem.		10; 11
				A072	Uitbouwen en vernieuwen openluchtaccomodatie sport.		4
				A073	Ingaan op interessante en budgetvriendelijke opportuniteiten voor onze vrijetijdsbeleving.		
				A110	Brede school: Op de huidige site van Villa Letha ontwikkelen we een multifunctioneel gebouw dat onderdak zal bieden aan onze kunstacademie, de buitenschoolse kinderopvang, een kleuterschool, het Huis van het Kind en Kind en Gezin. Solva zal optreden als bouwheer.		4
BD08	Een efficiëntere dienstverlening in de vrijetijdssector realiseren.	AP20	De vrijetijdsdiensten clusteren en de digitalisering en interne en externe samenwerking verder uitbouwen.	A074	Samen organiseren van Dag van de Vrije Tijd met daarin geïntegreerd het onthaal nieuwe inwoners en diverse andere activiteiten.		10
				A075	Samenwerking cultuurdienst en bibliotheek (via BibArt) met regionale partners uitbouwen en reorganiseren in functie van de nieuwe subsidie bovenlokaal cultureel beleid.		10

				A076	Een transparante evenementenvisie ontwikkelen en kenbaar maken met een informatiebrochure.		
				A077	Een digitaal vrijetijds- en evenementenloket uitbouwen met een tarievenbeleid, uniform over de vrijetijdsdiensten heen en bestendigen van het omruilvoordeel UitPAS.		
				A078	Lokaal loket kinderopvang en voldoende kwaliteitsvolle opvangcapaciteit garanderen.		1; 4; 10
BD09	Alle Leedse burgers laten participeren aan een eigentijds en toegankelijk vrijetijdsaanbod.	AP21	Het bestaand, toegankelijk en eigentijds jeugdaanbod bestendigen.	A079	Behouden en actualiseren van jeugdactiviteiten voor kinderen en jongeren.		1; 3; 4
				A080	Organisatie speelpleinwerking tijdens de grote vakantie.		1; 4; 10
				A081	De jeugd en jeugdverenigingen ondersteunen.		10
		AP22	Het bestaand, toegankelijk en eigentijds cultuuraanbod bestendigen.	A082	Organiseren van voorstellingen voor verschillende doelgroepen met uitbreiding van de schoolvoorstellingen voor kleuter, basis en secundair.		4; 10
				A083	Organisatie van laagdrempelige toegankelijke en gemeenschapsvormende projecten, al dan niet in samenwerking met externe partners.		10; 11
				A084	Organisatie van lezingen, cultuureducatieve evenementen en de cultuurprijzen.		10; 11

				A085	Organisatie van cultuureducatieve projecten en activiteiten rond erfgoed.		10; 11
				A086	Cultuurverenigingen ondersteunen.		10; 11
		AP23	Het bestaand, toegankelijk en eigentijds sportaanbod bestendigen.	A087	Organisatie van schoolsport en een ruim gemeentelijk sportaanbod voor zoveel mogelijk Ledenaars.		3; 10
				A088	Financiële ondersteuning van sportclubs en sportorganisatoren op basis van het subsidiereglement.		3; 10
		AP24	Het bestaand, toegankelijk en eigentijds bibliotheekaanbod bestendigen.	A089	Organisatie van verscheidene acties en een kwalitatief en innovatief bibliotheekaanbod samen met diverse partners. Investeren in nieuw bibliotheekmateriaal en update van de zelfuitleenbalies.		10
		AP25	Het bestaand, toegankelijk en eigentijds aanbod van de kunstacademie bestendigen.	A090	Organiseren van een kwalitatief, innovatief en breed toegankelijk deeltijds kunstonderwijs.		4; 10
				A091	Organiseren van workshops voor leerlingen en externe partners rond innovatie en verdieping.		4
				A092	Organiseren van bovenlokale culturele samenwerkingsmomenten met regionale partners en samenwerkingsprojecten met het leerplichtonderwijs (oa Kunstkuur).		4
		AP26	Het bestaand, toegankelijk en eigentijds overkoepelend vrijetijdsaanbod bestendigen.	A093	Organiseren van een laagdrempelig aanbod voor kansengroepen, mensen met een beperking en minder mobiele burgers, en van activiteiten rond diversiteit.		1; 3; 4; 10

				A094	Zorgen voor een uniforme, moderne en efficiënte communicatie over het vrijetijdsaanbod.		
				A095	Ondersteuning van fairtrade-initiatieven en ontwikkelingssamenwerking		1; 2; 3; 10; 17
BD10	We bouwen verder aan een performante, geïntegreerde organisatie waarin we efficiënter en professioneler willen werken.	AP27	Een duurzaam HRM-beleid ontwikkelen en implementeren.	A096	Uitwerken van een concurrentieel loonpakket.		
				A097	Aanbieden van e-bikes als nieuw extralegaal voordeel.		3; 11; 13
				A098	Organiseren van teambuildings		
				A099	Uitwerken van een eerlijk en efficiënt vrijwilligersbeleid.		
				A100	De organisatiebeheersing opwaarderen en uitvoeren, deels onder begeleiding van Q&A.		
		AP28	Een nieuw dienstverleningsmodel met een digitale midoffice uitwerken en implementeren.	A101	Het dienstverleningsmodel uitwerken en samen met het organogram implementeren.		
				A102	Aankoop en inrichten van het huidige politiehuis om onze administratieve diensten te huisvesten.		
				A103	Uittekenen van de interne processen en die integreren in CiRM (citizen relationship management)		

				A104	Een nieuwe website lanceren, geïntegreerd met CiRM, als volwaardig digitaal loket, inclusief vrijetijds- en evenementenloket. De burger vertrouwd maken met de digitalisering van onze dienstverlening.		
		AP29	Zorgen voor een uniforme, professionele en duidelijke communicatie.	A105	Onze communicatie uitbouwen en de kanalen moderniseren, optimaliseren en digitaliseren.		
				A106	De communicatie centraliseren en zorgen voor een uniforme visibiliteit op basis van de nieuwe huisstijl.		
				A107	Gemeentelijke communicatiekanalen moderniseren, optimaliseren en digitaliseren.		

3. TOTAALOVERZICHT

**Alle prioritaire en niet-prioritaire
beleidsdoelstellingen, actieplannen, acties
en toelichting.**

Verplaatsingsgedrag aanpassen zodat een verschuiving naar duurzame vervoersmodi gerealiseerd wordt waardoor de verkeersleefbaarheid verhoogd wordt.

In het kader van een duurzaam mobiliteitsbeleid wordt zoveel mogelijk gestreefd naar een modal shift richting duurzamere vervoersmodi (te voet, met de fiets, met het openbaarvervoer) en combi-mobiliteit zodat een verkeersleefbare omgeving wordt gecreëerd. Dit wenst men te realiseren door het aanleggen van een aangepaste en veilige weginfrastructuur met de nodige aandacht voor de zwakke weggebruiker, een opwaardering van het trage wegennet (missing links), het stimuleren van het openbaar vervoer en het sturen van de verkeersstromen op basis van wegcategorisering.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	6.993	9.662	20.000	20.000	20.000	20.000
Uitgaven	26.145	18.572	31.500	47.000	57.500	58.000
Saldo	-19.152	-8.909	-11.500	-27.000	-37.500	-38.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	73.991	0	118.802	148.802	250.000	0
Uitgaven	570.751	598.010	2.404.858	3.728.000	3.491.000	677.000
Saldo	-496.761	-598.010	-2.286.056	-3.579.198	-3.241.000	-677.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP01: Investeren in infrastructuur voor zwakke weggebruikers.



Er wordt ingezet op het realiseren van kwalitatieve voetpaden (binnen de bebouwde kom), de aanleg van volwaardige fietspaden en de opwaardering van het trage weggennet. Speciale aandacht gaat uit naar de schoolomgevingen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	25.000	25.000
Saldo	0	0	0	0	-25.000	-25.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	73.991	0	118.802	148.802	250.000	0
<i>Uitgaven</i>	570.751	598.010	2.244.858	3.358.000	3.281.000	677.000
Saldo	-496.761	-598.010	-2.126.056	-3.209.198	-3.031.000	-677.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A001

Opwaardering trage wegenet.



Realiseren missing links in het trage wegenet, herstel en toegankelijk maken trage wegenet, opmaak functioneel bebordingsplan en trage wegenkaart en onderhoud trage wegen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	25.000	25.000
Saldo	0	0	0	0	-25.000	-25.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	4.992	0	0	30.000	0	0
Uitgaven	15.761	0	20.000	75.000	14.000	14.000
Saldo	-10.769	0	-20.000	-45.000	-14.000	-14.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A002

Heraanleg Rossel-, Reymeers- en Molenbergstraat.

Realiseren kwalitatieve voetpaden binnen de bebouwde kom en aanleg fietspaden (Molenbergstraat) en fietssuggestiestroken (Rossel- en Reymeersstraat).

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	60.093	1.181.230	745.000	7.000	8.000
Saldo	0	-60.093	-1.181.230	-745.000	-7.000	-8.000

Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A003

Heraanleg Broeder De Saedeleerstraat.

Realiseren kwalitatieve voetpaden binnen de bebouwde kom + aanleg fietspaden en fietssuggestiestroken.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	388.400	453.978	495.886	0	0	0
Saldo	-388.400	-453.978	-495.886	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A004

Inrichting Stationsweg als woonerf.

Het doel is het creëren van een trage as door het centrum (Markt - station). In de Stationsweg worden groenaccenten aangebracht en zal het parkeren geregulariseerd worden.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	13.000	0	0	0
Saldo	0	0	-13.000	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A005

Heraanleg Hoging - Kluize.

Aanleg fietspaden in Hoging.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	60.540	0	430.000	700.000	0
Saldo	0	-60.540	0	-430.000	-700.000	0
Financiering						

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A006

Heraanleg Oordegemdorp.

Realiseren van kwalitatieve voetpaden.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	400.000	1.400.000	0
Saldo	0	0	0	-400.000	-1.400.000	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A007

Heraanleg doortocht N442 door centrum Lede.

Realiseren van kwalitatieve voetpaden binnen de bebouwde kom en aanleg van fietspaden.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	150.000	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	30.000	250.000
Saldo	0	0	0	0	120.000	-250.000
Financiering						

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A008

Aanleg fietssuggestiestroken.

Realiseren missing links op lokale wegen II binnen de bebouwde kom.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	12.390	20.000	30.000	0	0
Saldo	0	-12.390	-20.000	-30.000	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A009

Aanleg fietsstraten.

Het doel is het creëren van trage assen door het centrum door het inrichten van fietsstraten in onder andere de Kasteeldreef en de Olmendreef.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	5.000	0	0
Saldo	0	0	0	-5.000	0	0
Financierings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A010

Schoolomgevingen veiliger, herkenbaar en uniform maken.



Heraanleg wegenis, accentverlichting, bebording, dynamische signalisatie, belijning en meubilair.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	68.999	0	118.802	118.802	0	0
Uitgaven	164.654	10.753	395.999	1.243.000	0	5.000
Saldo	-95.655	-10.753	-277.197	-1.124.198	0	-5.000
Financierings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A011

Aanleg fietsenstallingen aan de sporthal en het gemeentehuis (personeelsparking).

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	1.936	256	118.744	0	0	0
Saldo	-1.936	-256	-118.744	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A012

Aanmaak mobipunt ter hoogte van het station.

Stimuleren gecombineerd vervoer door aanmaak van een mobipunt (deelwagens, deelfietsen, oplaadpunt, lockers ...).

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	50.000	0	0
Saldo	0	0	0	-50.000	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A013

Heraanleg Hoeksken- (deel van) Markizaatstraat - Stationsstraat.

Realiseren van kwalitatieve voetpaden binnen de bebouwde kom.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	220.000	500.000	0
Saldo	0	0	0	-220.000	-500.000	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A014

Riolerings- en wegenisproject collector Smetlede.

Realiseren van kwalitatieve voetpaden binnen de bebouwde kom (Kapellenhoek en deel van de Molenhoek) en aanleg van fietspaden langsheen deel van de Molenhoek en Oud Smetlede.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	100.000	0
Uitgaven	0	0	0	100.000	600.000	400.000
Saldo	0	0	0	-100.000	-500.000	-400.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A111

Wegenis- en rioleringswerken Zuster Lambertinestraat.



Vervangen verouderd rioleringsstelsel, rijweg en voetpaden.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	60.000	30.000	0
Saldo	0	0	0	-60.000	-30.000	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP02: Stimuleren en opwaarderen van het openbaar vervoer.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	26.145	18.572	31.500	47.000	32.500	33.000
Saldo	-26.145	-18.572	-31.500	-47.000	-32.500	-33.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A015

Verderzetten derdebetalerssysteem.

Tweedelig systeem: 25% korting op alle BUZZY-passen en het systeem van gemeentelijke Lijnkaarten.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	26.145	18.572	31.500	32.000	32.500	33.000
Saldo	-26.145	-18.572	-31.500	-32.000	-32.500	-33.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0

Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A016

Spelen van actieve rol binnen de vervoerregioraad.

De vervoerregioraad vertrekt van basisbereikbaarheid dat uitgaat van een gelaagd vervoermodel (treinnet, kernnet, aanvullend net en vervoer op maat) waarbij combi-mobiliteit het uitgangspunt is. Binnen dit concept kunnen lokale besturen via de vervoerregioraad mee bepalen hoe ze de lokale vervoersnoden invullen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	15.000	0	0
Saldo	0	0	0	-15.000	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP03: Verkeersstromen optimaliseren door juiste toepassing gebruik van de wegencategorisering.

Om de verschillende kernen te ontlasten van doorgaand verkeer worden de verkeersstromen afgeleid naar secundaire wegen (gewestwegen) of lokale ontsluitingswegen (lokale wegen II). Lokale wegen III zijn erftoegangswegen en zijn bedoeld voor lokaal verkeer.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	160.000	370.000	210.000	0
Saldo	0	0	-160.000	-370.000	-210.000	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A017

Lokale ontsluitingswegen (lokale wegen II) accentueren ter hoogte van kruispunten met wegen van een lagere wegcategorie (Stichelendries - Ouden Heirweg, Dokter Moenslaan - Ommeganglaan - Bellaertstraat en Spoorstraat - Steenstraat).

In het mobiliteitsplan is een wegcategorisering opgemaakt. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen "lokale wegen II - ontsluitingswegen" en "lokale wegen III - erftoegangswegen". Lokale wegen II hebben reeds voorrang op lokale wegen III. Het budget wordt ondergebracht bij actie A010 Aanleg schoolomgevingen.

Geen financiële gegevens

Actie A018

Verbeteren verkeerscirculatie ter hoogte van kruispunt N442 - Grotekapellelaan - Ommeganglaan .

Aanleg van linksafslagstroken in de Grotekapellelaan en Ommeganglaan. Aanleg van fietspaden ter hoogte van het kruispunt.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	160.000	370.000	210.000	0
Saldo	0	0	-160.000	-370.000	-210.000	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A019

Mobiliteitsstudie uitgevoerd door Infrabel in het kader van afsluiten spooroverwegen, in combinatie met onderzoek naar aanleg van kunstwerken (tunnels en fiets- en voetgangersbruggen).

Geen financiële gegevens

Actieplan AP04: Opmaak parkeerbeleid waarbij gestreefd wordt naar een efficiënter ruimtegebruik.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	6.993	9.662	20.000	20.000	20.000	20.000
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	6.993	9.662	20.000	20.000	20.000	20.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0

Saldo	0	0	0	0	0	0
-------	---	---	---	---	---	---



Actie A020

Uitbreiden blauwe zone eventueel in combinatie met bewonerskaarten.

Onderzoek naar uitbreiding blauwe zone in de ruime omgeving van het station.

Geen financiële gegevens

Actie A021

Uitbesteding controle op blauwe zone aan externe firma.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	6.993	9.662	20.000	20.000	20.000	20.000
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	6.993	9.662	20.000	20.000	20.000	20.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A022

Opwaardering stationsparking (NMBS).

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: BD02



Een gezonder en beter leefmilieu creëren.

Een gezonder en beter leefmilieu creëren door in te zetten op energie, groen, water, milieu en het klimaatactieplan.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	21.782	25.035	110.500	91.500	91.500	91.500
Saldo	-21.782	-25.035	-110.500	-91.500	-91.500	-91.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	239.534	6.344	413.040	872.593	3.661.336	1.769.135
Saldo	-239.534	-6.344	-413.040	-872.593	-3.661.336	-1.769.135
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP05: Energie-efficiëntie verhogen in het gemeentelijk patrimonium.



Energie-efficiëntie verhogen in het gemeentelijk patrimonium en inzetten op hernieuwbare energie.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	236.099	2.710	0	0	0	0

Saldo	-236.099	-2.710	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A023

Zelf duurzame energie opwekken voor de gemeentelijke gebouwen.



Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	2.710	0	0	0	0
Saldo	0	-2.710	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A024

Uitvoeren van verledning van het openbaar verlichtingsnet en efficiënter en zuiniger omspringen met openbare verlichting.

Geen financiële gegevens

Actie A025

Uitvoeren van relighting gemeentelijke gebouwen (Sporthal, De Bron, Huize Moens,...).

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	236.099	0	0	0	0	0
Saldo	-236.099	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP06: Aanwezigheid en kwaliteit van groen en water verhogen.



Het versterken van groen en water binnen het openbaar domein door in te zetten op meer bossen, biodiversiteit en kwaliteitsvol groen. Opvang van regenwater maximaliseren.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	9.480	9.519	22.000	22.000	22.000	22.000
Saldo	-9.480	-9.519	-22.000	-22.000	-22.000	-22.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	3.435	3.633	413.040	872.593	3.661.336	1.769.135
Saldo	-3.435	-3.633	-413.040	-872.593	-3.661.336	-1.769.135
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A026

Onderhoud grachten met aandacht voor milieu.

Er is een overeenkomst met Farys voor het 3-jaarlijks onderhoud van de openbare grachten. Het grondgebied van Lede is verdeeld in 3 zones. Elk jaar worden de openbare grachten van 1 zone tussen 15 oktober en 15 maart, na slibanalyse, gereinigd. Bij vervuiling van het slib wordt dit slib afgevoerd voor verwerking, zoniet wordt het slib op de oever gedeponneerd.

Geen financiële gegevens

Actie A027

Zuiveringsgraad verhogen door realisatie zoneringsplan en Gebiedsdekkende Uitvoeringsplannen.



Verbinding met RWZI realiseren door aanleg van rioleringen (Hoging-Kluize, Collector Smetlede <Kapellenhoek, Oud-Smetlede, Briel, Blekte, Molenhoek en Kapelleweg>, Hoeksken-Markizaatstraat - Stationsstraat, D'Heerselweg,...).

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	353.040	842.593	3.621.336	1.757.135
Saldo	0	0	-353.040	-842.593	-3.621.336	-1.757.135
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A028

Ruimte maken voor groen en water en aandacht voor biodiversiteit.

Versterken van natuur met klemtoon op bebossing; aanleg van een speelbos; inzetten op een bloemrijk bermbeheer door een bermbeheerplan; stimuleren van een blauw-groen netwerk en biodiversiteit; en dit allemaal door samenwerking met Regionaal Landschap en Gestroomlijnd landschap. Aanleg groengevels voor gemeentelijke gebouwen. Aandacht voor minder verharding.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	9.480	9.519	22.000	22.000	22.000	22.000
Saldo	-9.480	-9.519	-22.000	-22.000	-22.000	-22.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	60.000	30.000	40.000	12.000
Saldo	0	0	-60.000	-30.000	-40.000	-12.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A029

Aanleg hondenweide in Domein Mesen.

Burgers houden vandaag steeds meer rekening met het welgevoelen van hun huisdieren. In onze gemeente werd deze maatschappelijke evolutie opgemerkt en werd dierenwelzijn een bevoegdheid binnen het college. De op vandaag meest concrete nood, een hondenloopweide, is eveneens een afgeleide van andere evoluties zoals "dichter wonen" met een groeiend aantal meergezinswoningen en minder beschikbare buitenruimte in het centrumgebied. Daarom zal in domein Mesen een hondenloopweide worden gecreëerd, een locatie op wandelafstand voor het dichtstbebouwde deel van onze gemeente.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	3.435	3.633	0	0	0	0
Saldo	-3.435	-3.633	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP07: Afvalstromen en milieurisico's beperken.

Het verminderen van afval door burgers en bedrijven te sensibiliseren en specifieke acties op te zetten. De naleving van voorwaarden van het milieu-aspect in de omgevingsvergunning controleren.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	20.000	14.000	14.000	14.000
Saldo	0	0	-20.000	-14.000	-14.000	-14.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A030

Inventaris van de vergunningen opmaken en doelgericht controleren van het milieuaspect in de verleende omgevingsvergunningen.

Milieurisico's beperken door op te volgen of bedrijven de opgelegde voorwaarden naleven.

Geen financiële gegevens

Actie A031

Burgers en bedrijven sensibiliseren om het afval te verminderen en correct te sorteren. Acties opzetten om dit te faciliteren of te handhaven indien nodig.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	20.000	14.000	14.000	14.000
Saldo	0	0	-20.000	-14.000	-14.000	-14.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP08: Een selectie van acties uit het klimaatactieplan uitvoeren.

Het klimaatactieplan heeft tot doel de CO₂-uitstoot met 40% te reduceren tegen 2030. Dit behelst een ruim gebied van diverse maatregelen die over een langere periode uitgevoerd worden.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	12.303	15.516	68.500	55.500	55.500	55.500
Saldo	-12.303	-15.516	-68.500	-55.500	-55.500	-55.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A032

Invoeren van klimaattoets bij het nemen van bestuurlijke beslissingen.

Dit gebeurt onder andere door de engagementsverklaring "Duurzaam aankopen".

Geen financiële gegevens

Actie A033

Burgerparticipatie organiseren en betrekken van scholen, verenigingen en middenstand in het klimaatverhaal.

Er wordt ingezet op participatie van diverse groepen om deze actie te realiseren. Dit gebeurt oa door burgerparticipatie, info verstrekken ivm hernieuwbare energie, ontharding...

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	9.000	9.000	9.000	9.000
Saldo	0	0	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025

Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A034

Klimaatproject autodelen.

Inzetten op gedeeld vervoer en openbaar vervoer voor burgers faciliteren.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	10.000	20.000	20.000	20.000
Saldo	0	0	-10.000	-20.000	-20.000	-20.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A035

Bestrijden van erosie door middel van subsidies.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	2.000	1.000	1.000	1.000
Saldo	0	0	-2.000	-1.000	-1.000	-1.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0

Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A036

Begeleiding in de uitvoering van het klimaatactieplan door Solva.

Solva ondersteunt het lokaal bestuur in de concrete uitwerking van het klimaatactieplan door inhoudelijke ondersteuning, voorbereiden van subsidiedossiers en organiseren van bovenlokale projecten.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	12.303	15.516	47.500	25.500	25.500	25.500
Saldo	-12.303	-15.516	-47.500	-25.500	-25.500	-25.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD03

Een gezondere leefomgeving en betere woonkwaliteit creëren door de beschikbare ruimte binnen onze gemeente efficiënter te gebruiken met aandacht voor het klimaat.

Binnen de doelstelling "Ruimte" willen we het beschikbaar openbaar domein kwalitatief inrichten, de open ruimte maximaal vrijwaren en de woonkernen op een verantwoorde wijze verdichten. We wensen tevens het Bindend Sociaal Objectief te realiseren.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	15.000	15.000	15.000	15.000
Saldo	0	0	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	2.154.584	275.000	1.310.940	1.375.000	1.132.500
<i>Uitgaven</i>	34.466	141.465	153.476	60.000	25.000	0
Saldo	-34.466	2.013.118	121.524	1.250.940	1.350.000	1.132.500
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP09: Ruimtelijke visie ontwikkelen.

Een ruimtelijke visie voor het grondgebied ontwikkelen waarbij we een evenwicht zoeken tussen de behoeften van alle sectoren (landbouw, natuur, wonen, industrie,...) rekening houdend met de ruimtelijke draagkracht van de omgeving.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	5.963	93.126	50.000	50.000	25.000	0
Saldo	-5.963	-93.126	-50.000	-50.000	-25.000	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A037

Gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan opmaken en uitvoeren.

Opmaak woonbehoeftestudie, opmaak gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan en aanpassen gemeentelijke bouwverordening. Opmaak RUP's.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	5.963	93.126	50.000	50.000	25.000	0
Saldo	-5.963	-93.126	-50.000	-50.000	-25.000	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP10: Interne werking optimaliseren en digitaliseren. Een evaluatie maken van onze eigendommen met het oog op verkoop en heroriëntering.

Interne werking optimaliseren en digitaliseren. Een evaluatie maken van onze eigendommen met het oog op verkoop en heroriëntering van het gebruik. Opwaarderen van een aantal delen van ons gemeentelijk patrimonium.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	2.154.584	275.000	1.310.940	1.375.000	1.132.500
<i>Uitgaven</i>	28.503	48.340	103.476	10.000	0	0
Saldo	-28.503	2.106.244	171.524	1.300.940	1.375.000	1.132.500
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A038



Verkoop percelen in Serskampstraat, Kerkevijverstraat, Spoorstraat, Kleiweg, Rammelstraat, Steenstraat, Heiplasstraat, Molenhoek, Bremenhulweg,.....

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	2.154.584	275.000	1.310.940	1.375.000	1.132.500
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	2.154.584	275.000	1.310.940	1.375.000	1.132.500
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A039

Data ruimtelijke ordening en milieu digitaliseren en centraliseren.

Rooilijnen digitaliseren door SOLvA; digitaliseren van milieuvergunningen, kapmachtigingen, bossen, plannenregister, erfdienstbaarheidsstrook onbevaarbare waterlopen en voetwegen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	16.000	0	0	0
Saldo	0	0	-16.000	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025

Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A040

Gemeentelijke gebouwen renoveren, uitrusten en toegankelijk maken.

Een aantal gemeentelijke gebouwen opwaarderen: airco in de bibliotheek en bureaus; nieuwe keuken in De Bron; hernieuwen van de keuken in de cafetaria van de sporthal; toegankelijk maken van de sporthal en de Bron / bibliotheek; vernieuwing zonnewering De Bron; aankoop van AED-toestellen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	28.503	48.340	87.476	10.000	0	0
Saldo	-28.503	-48.340	-87.476	-10.000	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP11: Toetreden tot Intergemeentelijke Samenwerking Wonen om een gemeentelijk woonbeleid uit te bouwen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	15.000	15.000	15.000	15.000
Saldo	0	0	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A041

Bindend Sociaal Objectief realiseren tegen 2025.

Aantal sociale huurwoningen uitbreiden met 129 t.o.v. nulmeting 2008, te realiseren tegen 2025.

Geen financiële gegevens

Actie A042

Uitvoeren van de wettelijke verplichtingen uit de Vlaamse Wooncode.

Onder andere het leegstandsreglement evalueren en aanpassen waar nodig. Actief woonbeleid uitvoeren, geven van opleidingen en infosessies en een analyse van de slecht geïsoleerde woningen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	15.000	15.000	15.000	15.000
Saldo	0	0	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD04

Een sterke lokale economie en handel realiseren met aandacht voor maatschappelijk verantwoord ondernemen en sociale economie.

Inzetten op sociale economie en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen via de interlokale vereniging HANDEL Samen en Sociaal. Onze lokale economie ondersteunen via de middenstandsraad.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	37.900	0	2.500	17.500	2.500	2.500
Saldo	-37.900	0	-2.500	-17.500	-2.500	-2.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP12: Inzetten op sociale economie en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.

Inzetten op sociale economie en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen door actieve participatie aan de interlokale vereniging HANDEL Samen en Sociaal en via de engagementsverklaring "Duurzaam aankopen".

Geen financiële gegevens



Actie A043

Deelnemen aan een sterk lerend netwerk met lokale besturen en alle sociale ondernemingen actief op het grondgebied. Samen ontwikkelen van een gedragen beleidsvisie op sociale economie en duurzaam ondernemerschap.

Deelnemen aan bijeenkomsten van een stuurgroep bestaande uit vertegenwoordigers van alle sociale economiebedrijven, de lokale besturen en andere organisaties die werken met personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt met als doel uitwisseling van ervaringen, lopende en toekomstige projecten, etc.

Geen financiële gegevens

Actie A044

Stimuleren van de samenwerking tussen sociale economie, reguliere economie en lokale besturen. Informeren en sensibiliseren over maatschappelijke verantwoord ondernemen en duurzaam ondernemerschap.

Informeren en sensibiliseren van reguliere bedrijven over de voordelen van samenwerking met sociale economie via bestaande netwerken en belangenverenigingen zoals bedrijvenverenigingen, Voka, Unizo, etc. Deelnemen aan een jaarlijks (netwerk)event voor reguliere en sociale ondernemers rond de thema's MVO en de Duurzame ontwikkelingsdoelstellingen i.s.m. andere relevante partners zoals Voka, Unizo, etc.

Geen financiële gegevens

Actie A045

Deelnemen aan een lerend netwerk rond sociaal en duurzaam aanbesteden als vervolg op het begeleidingstraject van de provincie Oost-Vlaanderen.

Deelnemen aan een werkgroep om het huidige duurzaam aankoopbeleid te analyseren en de gemeenschappelijke duurzame aankoopstrategie in de praktijk om te zetten; Gebruik maken van het proefbudget van de jaarlijkse campagne 'Proeven van sociale economie' om zo de mogelijkheden van de sociale economie te leren kennen.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP13: De aantrekkingskracht van Lede als winkel-, horeca- en economisch centrum promoten.

We wensen de gemeente Lede aantrekkelijk te maken voor ondernemers en starters door hen te helpen te voldoen aan de verwachtingen van de klant en hen te ondersteunen via de middenstandsraad.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	37.900	0	2.500	17.500	2.500	2.500
Saldo	-37.900	0	-2.500	-17.500	-2.500	-2.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A046

De lokale economie ondersteunen via de middenstandsraad.

De ondernemers helpen bij bijvoorbeeld online marketing door het organiseren van opleidingen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	2.500	17.500	2.500	2.500
Saldo	0	0	-2.500	-17.500	-2.500	-2.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A108

Ondersteuning van de lokale economische heropleving.

De gemeente lanceert financiële impulsen voor de Leedse economie zoals de organisatie van extra koopzondagen en een promotiecampagne "Koop Lokaal".

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	37.900	0	0	0	0	0
Saldo	-37.900	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD05

De toegang tot het lokale hulp- en dienstverleningsaanbod maximaliseren en onderbescherming aanpakken.

Het lokaal beleid stelt zich tot doel om iedereen, in het bijzonder de meest kwetsbaren, op een gekende, eenvoudige en snelle manier toegang te verlenen tot het lokale hulp- en dienstverleningsaanbod. Om hiertoe te komen, neemt het lokaal bestuur enerzijds een regierol op waarbij het de krachten van de lokale actoren en burgers zal bundelen. Anderzijds treedt het lokaal bestuur zelf op als actor en biedt het laagdrempelige hulp- en dienstverlening aan.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	58.375	660	5.000	5.000	5.000	5.000
<i>Uitgaven</i>	65.436	122.297	167.085	159.100	143.100	143.100
Saldo	-7.061	-121.637	-162.085	-154.100	-138.100	-138.100
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	171.594	8.250	188.094	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	12.557	801.443	0	0	0
Saldo	171.594	-4.307	-613.349	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP14: Dienstverlening in ons zorgbeleid laagdrempelig maken.

In het realiseren van laagdrempelige zorg zal het lokaal bestuur vanuit zijn regierol zoveel mogelijk lokale actoren samenbrengen en lokale noden detecteren. Daarnaast zal het in zijn nabijheid tot de burger een proactieve houding aannemen in de toeleiding tot de hulpverlening en zal het inzetten op de ondersteuning van informele zorg.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	660	5.000	5.000	5.000	5.000
Uitgaven	17.326	58.672	80.185	75.700	69.700	69.700
Saldo	-17.326	-58.012	-75.185	-70.700	-64.700	-64.700
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A047

Uitwerken van een mantelzorgbeleid en uitbreiden van de mantelzorgpremie.

Mantelzorgers structureel ondersteunen en uitbreiden van de doelgroep van de mantelzorgpremie.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	13.900	58.378	61.700	61.700	61.700	61.700
Saldo	-13.900	-58.378	-61.700	-61.700	-61.700	-61.700
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A048

Inspraak en beleidsparticipatie verhogen.

Verder uitwerken van de rol van de seniorenadviesraad; scholenoverleg uitbouwen en inrichten van een welzijnsadviesraad. Een ouderenbehoefte-onderzoek uitvoeren en met resultaten aan de slag gaan.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	7.485	3.000	3.000	3.000
Saldo	0	0	-7.485	-3.000	-3.000	-3.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A049

Geïntegreerd Breed Onthaal opstarten.

Oprichten van een mobiel sociaal huis; antennefunctionarissen inzetten.

Geen financiële gegevens

Actie A050

Uitwerken en bekendmaken van de zorggids.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	6.000	6.000	0	0
Saldo	0	0	-6.000	-6.000	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A051

Het dorpsrestaurant oprichten.

Het dorpsrestaurant wordt georganiseerd in de cafetaria van het WZC waar bij aanvang 2 keren per maand een maaltijd aangeboden wordt. We werken met een dubbel tarief: sociaal en basis. Het sociaal tarief zal gekoppeld worden aan de Uitpas aan Kansentarief.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	660	5.000	5.000	5.000	5.000
<i>Uitgaven</i>	3.426	294	5.000	5.000	5.000	5.000
Saldo	-3.426	366	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP15: Opzetten van een lokaal geïntegreerd en inclusief gezinsbeleid.

Het Huis van het kind vormt de hoeksteen van het geïntegreerd lokaal gezinsbeleid. Het lokaal bestuur wil het Huis van het kind dan ook laten uitgroeien tot een volwaardige laagdrempelige basisvoorziening. Ook hierbij zal het lokaal bestuur zowel de rol van actor als die van regisseur opnemen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	18.109	63.625	77.900	74.400	64.400	64.400
Saldo	-18.109	-63.625	-77.900	-74.400	-64.400	-64.400
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0

<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A052

Huis van het kind en huistaakbegeleiding uitbouwen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	42.676	35.400	35.400	35.400	35.400
Saldo	0	-42.676	-35.400	-35.400	-35.400	-35.400
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A053

Taalondersteuningsinitiatieven uitbouwen.

Babbelonië start in 2022. Belgen en anderstaligen komen wekelijks samen om extra oefenkansen te creëren voor anderstaligen rond een bepaald gespreksonderwerp en onder leiding van een lesgever. Daarnaast wordt er gestart met een taalpunt in de bibliotheek. Het taalpunt is een centraal punt in de bibliotheek waar alle hulpmiddelen voor anderstalige nieuwkomers worden samengebracht zoals woordenboeken, makkelijk lezen boeken, anderstalige prentenboeken, ...

Er wordt verder gewerkt aan de uitstippeling van een taalbeleid voor ons bestuur, in samenwerking met het Agentschap voor Inburgering en integratie. De focus ligt hier op mondelinge communicatie met anderstalige burgers met respect voor de geldende taalwetgeving.

Dit bevat ook de uitbouw van een taalpunt in de bibliotheek. Een duidelijk startpunt waar alle makkelijk-lezen-materialen en taalcursussen worden verzameld.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	16.500	12.000	1.000	1.000
Saldo	0	0	-16.500	-12.000	-1.000	-1.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A054

Kwaliteitsvol preventiebeleid verder ontwikkelen via Centrum Geestelijke Gezondheidszorg en LOGO.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	18.109	20.949	26.000	27.000	28.000	28.000
Saldo	-18.109	-20.949	-26.000	-27.000	-28.000	-28.000

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP16: Zorg en hulpverlening op maat aanbieden.

Om een antwoord te formuleren op de lokale noden, beoogt het lokaal bestuur de opstart van een aantal nieuwe projecten waarbij (kans-)armoede, gezondheidszorg en dak- en thuisloosheid worden vooropgesteld.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	58.375	0	0	0	0	0
Uitgaven	30.000	0	9.000	9.000	9.000	9.000
Saldo	28.375	0	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	171.594	8.250	188.094	0	0	0
Uitgaven	0	12.557	801.443	0	0	0
Saldo	171.594	-4.307	-613.349	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0





Actie A055

Het systeem bijkomende steun objectiveren.

Geen financiële gegevens

Actie A056

Inzetten op betaalbaar wonen door nauwe samenwerking van het lokaal bestuur met SHM-SVK.

Geen financiële gegevens

Actie A057

Een woonloket/energiehuis installeren ter ondersteuning van mensen in energie-armoede.

Projectdossier ingediend bij Wonen Vlaanderen via Solva in het kader van de Intergemeentelijke Samenwerking met Erpe-Mere en Sint-Lievens-Houtem.

Geen financiële gegevens

Actie A058

Eerstelijnszone regio Aalst opstarten.

De ELZ is het gebied waarin de lokale besturen en de zorgaanbieders die er hun zorg- en dienstverlening ontwikkelen, hun samenwerking proberen vorm te geven en hun verantwoordelijkheid opnemen voor de populatie van die ELZ. Doel van de ELZ is een multidisciplinaire intersectorale samenwerking op praktijkniveau te ondersteunen.

Geen financiële gegevens

Actie A059

De doelgroep voor de UiTPAS aan kansentarium uitbreiden.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	9.000	9.000	9.000	9.000
Saldo	0	0	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A060

Nieuwe doorgangswoningen realiseren.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	171.594	8.250	188.094	0	0	0
Uitgaven	0	12.557	801.443	0	0	0
Saldo	171.594	-4.307	-613.349	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A061

Via zorgoverleg de samenwerking tussen betrokkenen zorg- en hulpverleners in thuiszorgsituaties optimaliseren.

Geen financiële gegevens.

Actie A109

Herstelplan zorg en welzijn.

Globaal plan van aanpak en ondersteuning van de meest kwetsbare burgers op vlak van huisvesting, tewerkstelling, inkomen, financiële noden en dergelijke.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	58.375	0	0	0	0	0
Uitgaven	30.000	0	0	0	0	0
Saldo	28.375	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Het ouderenbeleid afstemmen op de evoluerende maatschappij.

Ouderen wensen steeds meer zo lang mogelijk thuis te wonen en we willen dit als lokaal bestuur mogelijk maken. We trachten ontmoetingsplaatsen en huisvesting te creëren en ondersteunen ouderen in hun zorgbehoeften.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	1.668	17.000	8.600	8.600	8.600
Saldo	0	-1.668	-17.000	-8.600	-8.600	-8.600
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	521.960	104.392
<i>Uitgaven</i>	0	0	35.400	14.367	810.000	0
Saldo	0	0	-35.400	-14.367	-288.040	104.392
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	600.000	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	600.000	0	0	0

Actieplan AP17: Integrale zorg en ondersteuning rond ouderen aanbieden zodat mensen langer thuis kunnen wonen.



Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	1.668	17.000	8.600	8.600	8.600
Saldo	0	-1.668	-17.000	-8.600	-8.600	-8.600
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	521.960	104.392
Uitgaven	0	0	35.400	14.367	810.000	0
Saldo	0	0	-35.400	-14.367	-288.040	104.392
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	600.000	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	600.000	0	0	0



Actie A062

Oprichten van het Lokaal Dienstencentrum.



Lokale dienstencentra bieden informatieve, recreatieve en vormende activiteiten aan specifiek bedoeld zijn om de zelfredzaamheid en het sociale netwerk van de deelnemers te versterken. Een LDC richt zich in het bijzonder tot personen in een beginnende zorgsituatie die via het LDC ook vaak kennis maken met andere vormen van thuiszorg.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	1.668	7.000	0	0	0
Saldo	0	-1.668	-7.000	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	521.960	104.392
Uitgaven	0	0	0	0	810.000	0
Saldo	0	0	0	0	-288.040	104.392
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A063

Voorzien in sociale huisvestingmogelijkheden voor ouderen.



Op het domein Mesen bouwen we seniorenflats in samenwerking met SHM Denderstreek.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	600.000	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	600.000	0	0	0

Actie A064

Optimaliseren van het openbaar aanbod thuiszorgdiensten.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	5.000	8.600	8.600	8.600
Saldo	0	0	-5.000	-8.600	-8.600	-8.600
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	35.400	14.367	0	0
Saldo	0	0	-35.400	-14.367	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A065

Bewustwording rond dementie verhogen en een gemeentelijke werkgroep samenstellen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	5.000	0	0	0
Saldo	0	0	-5.000	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD07

Een ruimer en toegankelijker vrijetijdsaanbod creëren.

Het lokaal bestuur Lede wil het huidig uitgebreid vrijetijdsaanbod niet alleen bestendigen maar ook verbeteren en aanvullen waar nodig en mogelijk. We willen onze burgers en verenigingen hun vrije tijd laten beleven in een veilige en aantrekkelijke omgeving met aandacht voor de diverse noden en dit zowel op vlak van sport, cultuur, bibliotheek, kunst en jeugd.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	38.989	0	9.747
<i>Uitgaven</i>	32.573	29.716	34.300	39.300	36.300	35.300
Saldo	-32.573	-29.716	-34.300	-311	-36.300	-25.553
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	429.840	0	0	0	4.500.000
<i>Uitgaven</i>	28.647	530.280	377.513	903.600	23.600	15.623.600
Saldo	-28.647	-100.440	-377.513	-903.600	-23.600	-11.123.600
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP18: Inzetten op digitale en educatieve ontwikkeling van de burger en de logistieke ondersteuning van de verenigingen uitbreiden.

Burgers ondersteunen in de digitale ontwikkeling door het aanbieden van cursussen, workshops en overlegmomenten en hen toegang verschaffen tot technologische nieuwigheden. Onze verenigingen helpen door het ter beschikking stellen van extra materiaal en subsidies.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	38.989	0	9.747
Uitgaven	31.426	27.392	31.200	33.200	33.200	29.200
Saldo	-31.426	-27.392	-31.200	5.789	-33.200	-19.453
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	44.510	19.100	5.600	5.600	5.600
Saldo	0	-44.510	-19.100	-5.600	-5.600	-5.600
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A066

De digitale kloof dichten en inspelen op de technologische evolutie door de digitale ontwikkeling van de burgers te versnellen.

Inzetten op makerroom (3d-printen, lasercutten...). Samenwerken met lokale verenigingen, kunstacademie, scholen en sponsoring onderzoeken. Investeren in Digitaal Aanbod via Cultuurconnect: Aanbevelingsmachine Mijn Leestipper, Fundels, e-boeken, GoPress... en zaken die nog in ontwikkeling zijn. Burgers laten kennismaken met nieuwe digitale media en technologie (nieuwe e-readers, spelconsoles, ...); Uitleenen technologisch speelgoed, maar ook nieuwe technologie; Periodiek digi-uurtje in de bibliotheek, gespreksmoment voor mensen met digitale problemen, met

inschakeling van vrijwilligers; Computercursussen organiseren specifiek gericht op de verhoging van informatiegeletterdheid en mediawijsheid en in samenspraak met seniorendienst.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	1.784	13.400	14.600	4.600	4.600	4.600
Saldo	-1.784	-13.400	-14.600	-4.600	-4.600	-4.600
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	4.600	4.600	4.600	4.600
Saldo	0	0	-4.600	-4.600	-4.600	-4.600
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A067

Onderzoek naar de voorwaarden en mogelijkheden voor een speltheek. Naargelang het resultaat, starten met de uitbouw van de speltheek.

Een speltheek is het uitleenpunt van al dan niet digitale spelletjes.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	3.142	2.888	3.000	3.000	3.000	3.000
Saldo	-3.142	-2.888	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A068

De uitleendienst verder uitbouwen en logistieke ondersteuning bieden aan de verenigingen.

Aankoop van extra herbruikbare bekers, industriële mobiele wasstraat, decibelmeter met datalogger en wegwerp oordopjes, vervangen chalets uitleendienst.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	100	100	100	100
Saldo	0	0	-100	-100	-100	-100
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	44.510	14.500	1.000	1.000	1.000
Saldo	0	-44.510	-14.500	-1.000	-1.000	-1.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A069

Carnavalverenigingen en het gemeentelijk feestcomité financieel ondersteunen.

Toekennen werkingssubsidies carnavalverenigingen; werkingssubsidie carnaval en werkingssubsidie zomerconcerten.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	26.500	17.594	21.500	21.500	21.500	21.500
Saldo	-26.500	-17.594	-21.500	-21.500	-21.500	-21.500

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP19: Gepaste infrastructuur voorzien om het aanbod te kunnen waarmaken.

Alle voorzieningen die noodzakelijk zijn om het toerisme, de sportbeleving, carnaval en het buitenspelers verder aantrekkelijker te maken.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	1.147	2.323	3.100	6.100	3.100	6.100
Saldo	-1.147	-2.323	-3.100	-6.100	-3.100	-6.100
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	429.840	0	0	0	4.500.000
Uitgaven	28.647	485.770	358.413	898.000	18.000	15.618.000
Saldo	-28.647	-55.930	-358.413	-898.000	-18.000	-11.118.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A070

Lede toeristisch blijvend aantrekkelijk maken en onderzoeken welke bestemming haalbaar is voor Domein Markizaat.

Aanstellen gidsen, uitbrengen toeristische brochure, plaatsen/vervangen borden wandelpaden, toeristische infostand aanschaffen voor evenementen op locatie, organiseren van jaarlijkse gezinswandeling en plaatsen van toeristische infoborden.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	1.147	2.323	3.100	6.100	3.100	6.100
Saldo	-1.147	-2.323	-3.100	-6.100	-3.100	-6.100
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	864	11.000	3.000	1.000	1.000
Saldo	0	-864	-11.000	-3.000	-1.000	-1.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A071

Onderhoud van speeltoestellen; uitbreiden speeltuin park van Mesen, vernieuwing speeltuin Oordegem en Papegem.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	7.216	40.491	53.500	100.000	17.000	17.000
Saldo	-7.216	-40.491	-53.500	-100.000	-17.000	-17.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A072

Uitbouwen en vernieuwen openluchtaccommodatie sport.

Nieuwe verlichting kunstgrassterrein; aankoop grasrobot sportdienst; aanleg 2de voetbalterrein Smetlede; aanleg outdoorfitness sportcomplex De Ommegang, aanleg van een tweede loopomloop en de renovatie van de loop piste in het Putbosstadion.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	21.431	14.575	293.913	795.000	0	0
Saldo	-21.431	-14.575	-293.913	-795.000	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A073

Ingaan op interessante en budgetvriendelijke opportuniteiten voor onze vrijetijdsbeleving.

Behoeftte aan extra lokalen opvangen waaronder bijvoorbeeld de huur van een carnavalhal.

Geen financiële gegevens

Actie A110

Brede School

Op de huidige site van Villa Letha ontwikkelen we een multifunctioneel gebouw dat onderdak zal bieden aan onze kunstacademie, de buitenschoolse kinderopvang, een kleuterschool, het Huis van het Kind en Kind en Gezin. Solva zal optreden als bouwheer.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	429.840	0	0	0	4.500.000
<i>Uitgaven</i>	0	429.840	0	0	0	15.600.000
Saldo	0	0	0	0	0	-11.100.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Beleidsdoelstelling: BD08

Een efficiëntere dienstverlening in de vrijetijdssector realiseren.

De cluster Vrije Tijd vormen door de schotten tussen de verschillende diensten weg te halen en de samenwerking te optimaliseren. Het lokaal bestuur Lede wil een efficiëntere dienstverlening en sterk inzetten op digitalisering.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	350	0	500	500	500	500
<i>Uitgaven</i>	872	18.039	20.000	22.500	20.000	20.000
Saldo	-522	-18.039	-19.500	-22.000	-19.500	-19.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP20: De vrijetijdsdiensten clusteren en de digitalisering en interne en externe samenwerking verder uitbouwen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	350	0	500	500	500	500
Uitgaven	872	18.039	20.000	22.500	20.000	20.000
Saldo	-522	-18.039	-19.500	-22.000	-19.500	-19.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A074

Samen organiseren van Dag van de Vrije Tijd met daarin geïntegreerd het onthaal nieuwe inwoners en diverse andere activiteiten.

Gezamenlijke organisatie Camping cultuur, Huis van het kind, Zomervlieg, familievoorstellingen, Volksbal. Dag van de vrije tijd wordt geïntegreerd met het onthaal nieuwe inwoners om een jaarlijks interactief verwelkomings- en infomoment te krijgen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	872	2.945	3.000	3.000	3.000	3.000
Saldo	-872	-2.945	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A075

Samenwerking cultuurdienst en bibliotheek (via BibArt) met regionale partners uitbouwen en reorganiseren in functie van de nieuwe subsidie bovenlokaal cultureel beleid.

Samenwerking cultuurdienst en bibliotheek (via BibArt) met regionale partners uitbouwen en reorganiseren ifv de nieuwe subsidie bovenlokaal cultureel beleid. De colleges van de BibArt-gemeenten gingen reeds akkoord met de 0,50 euro subsidie om niet alleen de bibliotheken maar ook de cultuurdiensten bovenlokaal te laten samenwerken. Centraal in het nieuwe decreet staat 'verbinding', zowel tussen culturele sectoren en disciplines (kunsten, cultureel erfgoed, circuskunsten, sociaal-cultureel werk en amateurkunsten) als tussen het lokale en het bovenlokale niveau. Binnen het nieuwe BibArt wordt expliciet een deel van het budget voorbehouden om succesvolle projecten voor de bibliotheeksector verder te zetten.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	9.487	9.500	9.500	9.500	9.500
Saldo	0	-9.487	-9.500	-9.500	-9.500	-9.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A076

Een transparante evenementenvisie ontwikkelen en kenbaar maken met een informatiebrochure.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	2.500	0	0
Saldo	0	0	0	-2.500	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A077

Een digitaal vrijetijds- en evenementenloket uitbouwen met een tarievenbeleid, uniform over de vrijetijdsdiensten heen en bestendigen van het omruilvoordeel UuTPAS.

Combinatie van digitale verkoop, verkooppunten die meer beschikbaar zijn en werken naar een eengemaakt ticketsysteem.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	350	0	500	500	500	500
Uitgaven	0	1.057	1.500	1.500	1.500	1.500
Saldo	350	-1.057	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A078

Lokaal loket kinderopvang en voldoende kwaliteitsvolle opvangcapaciteit garanderen.

Geen financiële gegevens

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	4.550	6.000	6.000	6.000	6.000
Saldo	0	-4.550	-6.000	-6.000	-6.000	-6.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD09

Alle Leedse burgers laten participeren aan een eigentijds en toegankelijk vrijetijdsaanbod.

We willen in Lede een hechte en warme gemeenschap creëren door middel van vrijetijdsactiviteiten waar ruimte is voor ontmoeting, ontplooiing en ontspanning voor iedereen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	53.517	57.168	175.900	169.000	169.000	169.000
<i>Uitgaven</i>	347.372	368.639	479.175	462.325	465.975	459.475
Saldo	-293.855	-311.471	-303.275	-293.325	-296.975	-290.475
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	26.776	52.179	56.426	57.193	39.832	39.832
Saldo	-26.776	-52.179	-56.426	-57.193	-39.832	-39.832
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	6.667	6.667	8.000	8.000
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	20.000	0	0
Saldo	0	0	6.667	-13.333	8.000	8.000

Actieplan AP21: Het bestaand, toegankelijk en eigentijds jeugdaanbod bestendigen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	16.636	24.373	38.500	38.500	38.500	38.500
Uitgaven	83.441	98.571	100.500	101.500	101.500	101.500
Saldo	-66.806	-74.199	-62.000	-63.000	-63.000	-63.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	11.639	0	17.361	0	0
Saldo	0	-11.639	0	-17.361	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	6.667	6.667	8.000	8.000
Uitgaven	0	0	0	20.000	0	0
Saldo	0	0	6.667	-13.333	8.000	8.000



Actie A079

Behouden en actualiseren van jeugdactiviteiten voor kinderen en jongeren.



Knutselatelier, roefeldag, koken met kids, buitenspeeldag, zomer van vlieg, jeugdfilms, workshops, preventie, enz.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	2.534	1.631	8.500	8.500	8.500	8.500
Uitgaven	11.746	17.611	33.500	33.500	33.500	33.500
Saldo	-9.212	-15.980	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000
Investerings						

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A080

Organisatie speelpleinwerking tijdens de grote vakantie.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	14.102	22.742	30.000	30.000	30.000	30.000
<i>Uitgaven</i>	21.003	22.340	35.000	35.000	35.000	35.000
Saldo	-6.902	401	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A081

De jeugd en jeugdverenigingen ondersteunen.

Voorlichting rond en terugbetaling van kosten onderhoud branddetectie en inbraak; wifi in jeugdlokalen; terugbetaling cursusgeld animatoren; jaarlijkse subsidies aan erkende verenigingen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	50.692	58.620	32.000	33.000	33.000	33.000
Saldo	-50.692	-58.620	-32.000	-33.000	-33.000	-33.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	11.639	0	17.361	0	0
Saldo	0	-11.639	0	-17.361	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	6.667	6.667	8.000	8.000
Uitgaven	0	0	0	20.000	0	0
Saldo	0	0	6.667	-13.333	8.000	8.000

Actieplan AP22: Het bestaand, toegankelijk en eigentijds cultuuraanbod bestendigen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	7.453	15.561	52.500	52.500	52.500	52.500
Uitgaven	70.705	88.470	151.875	142.875	146.875	140.375
Saldo	-63.252	-72.908	-99.375	-90.375	-94.375	-87.875
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0

Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A082

Organiseren van voorstellingen voor verschillende doelgroepen met uitbreiding van de schoolvoorstellingen voor kleuter, basis en secundair.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	3.682	15.561	50.000	50.000	50.000	50.000
Uitgaven	23.975	21.605	80.000	70.000	70.000	70.000
Saldo	-20.293	-6.044	-30.000	-20.000	-20.000	-20.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A083

Organisatie van laagdrempelige toegankelijke en gemeenschapsvormende projecten, al dan niet in samenwerking met externe partners.

Volksbal, Camping Cultuur, Lede gesmaakt, Sterdagen, enz.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	2.055	0	0	0	0	0
Uitgaven	2.081	26.542	33.500	38.500	38.500	38.500
Saldo	-27	-26.542	-33.500	-38.500	-38.500	-38.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A084

Organisatie van lezingen, cultuur-educatieve evenementen en de cultuurprijzen.

Evenementen, ondermeer voor kinderen, en organisatie lezingen Luistervinken in samenwerking met de bibliotheek.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	1.716	0	2.500	2.500	2.500	2.500
Uitgaven	1.709	884	10.000	6.000	10.000	3.500
Saldo	7	-884	-7.500	-3.500	-7.500	-1.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A085

Organisatie van cultuur-educatieve projecten en activiteiten rond erfgoed.

Onder andere via het lidmaatschap van Erfgoed Denderland.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	5.704	7.036	7.500	7.500	7.500	7.500
Saldo	-5.704	-7.036	-7.500	-7.500	-7.500	-7.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A086

Cultuurverenigingen ondersteunen.

Werkingsubsidies aan socio-culturele verenigingen; Projectsubsidies cultuur; Feestcheques voor kleine evenementen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	37.235	32.402	20.875	20.875	20.875	20.875
Saldo	-37.235	-32.402	-20.875	-20.875	-20.875	-20.875
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP23: Het bestaand, toegankelijk en eigentijds sportaanbod bestendigen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	17.091	7.144	47.000	37.000	37.000	37.000
Uitgaven	85.499	69.490	87.200	77.400	77.400	77.400
Saldo	-68.408	-62.347	-40.200	-40.400	-40.400	-40.400
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A087

Organisatie van schoolsport en een ruim gemeentelijk sportaanbod voor zoveel mogelijk ledenaars.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	17.091	7.144	47.000	37.000	37.000	37.000
Uitgaven	7.849	17.671	40.000	30.000	30.000	30.000
Saldo	9.242	-10.528	7.000	7.000	7.000	7.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A088

Financiële ondersteuning van sportclubs en sportorganisatoren op basis van het subsidiereglement.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	77.650	51.819	47.200	47.400	47.400	47.400
Saldo	-77.650	-51.819	-47.200	-47.400	-47.400	-47.400
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP24: Het bestaand, toegankelijk en eigentijds bibliotheekaanbod bestendigen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	73.534	75.807	80.000	80.000	80.000	80.000
Saldo	-73.534	-75.807	-80.000	-80.000	-80.000	-80.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	14.435	12.715	9.832	9.832	9.832
Saldo	0	-14.435	-12.715	-9.832	-9.832	-9.832
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A089

Organisatie van verscheidene acties en een kwalitatief en innovatief bibliotheekaanbod samen met diverse partners. Investeren in nieuw bibliotheekmateriaal en update van de zelfuitleenbalies.

Blijven inzetten op acties rond bibliotheekweek, Digitale Week, Gedichtendag, Jeugdboekenmaand, Voorleesweek, Verhaaltje voor het Slapengaan en samenwerken met BibArt en verenigingen. Een gezonde en gevarieerde bibliotheekcollectie onderhouden en uitbouwen. Nieuw bibliotheekmateriaal, rekken en signalisatie en update van de zelfuitleenbalies met mogelijkheid tot promo voor activiteiten.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	73.534	75.807	80.000	80.000	80.000	80.000
Saldo	-73.534	-75.807	-80.000	-80.000	-80.000	-80.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	14.435	12.715	9.832	9.832	9.832
Saldo	0	-14.435	-12.715	-9.832	-9.832	-9.832
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP25: Het bestaand, toegankelijk en eigentijds aanbod van de kunstacademie bestendigen.

Het bestaand, toegankelijk en eigentijds aanbod van de kunstacademie bestendigen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	12.338	10.091	37.900	41.000	41.000	41.000
Uitgaven	21.153	16.454	35.400	35.400	35.400	35.400
Saldo	-8.815	-6.363	2.500	5.600	5.600	5.600
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	26.776	22.653	43.711	30.000	30.000	30.000
Saldo	-26.776	-22.653	-43.711	-30.000	-30.000	-30.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A090

Organiseren van een kwalitatief, innovatief en breed toegankelijk deeltijds kunstonderwijs.

Opleiding personeel; kwalitatief didactisch materiaal en meubilair, academie-instrumenten (piano, slagwerk, ...); moderne ICT-Middelen (hardware/digitale leerplatformen/administratiesoftware); aanbieden van huurinstrumenten en de bestaande huurinstrumenten onderhouden; inzetten op nieuwe kansen of recente ontwikkelingen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	5.803	9.031	10.400	10.400	10.400	10.400
Saldo	-5.803	-9.031	-10.400	-10.400	-10.400	-10.400
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	26.776	22.653	43.711	30.000	30.000	30.000
Saldo	-26.776	-22.653	-43.711	-30.000	-30.000	-30.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A091

Organiseren van workshops voor leerlingen en externe partners rond innovatie en verdieping.



Workshops kunnen gaan over innovatie, verdieping en terugkommomenten (bijvoorbeeld voor oud-leerlingen). **Hiervoor ontvangt de kunstacademie subsidies vanuit Vlaanderen.**

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	12.338	10.091	33.000	33.000	33.000	33.000
Uitgaven	11.865	5.595	17.000	17.000	17.000	17.000
Saldo	473	4.496	16.000	16.000	16.000	16.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A092



Organiseren van bovenlokale culturele samenwerkingsmomenten met regionale partners en samenwerkingsprojecten met het leerplichtonderwijs (oa Kunstkuur). Hiervoor ontvangt de kunstacademie subsidies vanuit Vlaanderen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	4.900	8.000	8.000	8.000
Uitgaven	3.484	1.829	8.000	8.000	8.000	8.000
Saldo	-3.484	-1.829	-3.100	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP26: Het bestaand, toegankelijk en eigentijds overkoepelend vrijetijdsaanbod bestendigen.

De vrijetijdsdiensten in Lede hebben reeds jaren een heel uitgebreid aanbod. Voornamelijk de cultuurdienst en de kunstacademie hebben de vorige legislatuur ook een sterke boost gekregen. We kiezen ervoor om dit uitgebreid aanbod te bestendigen en niet terug te schroeven.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	13.039	19.847	24.200	25.150	24.800	24.800
Saldo	-13.039	-19.847	-24.200	-25.150	-24.800	-24.800
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	3.452	0	0	0	0
Saldo	0	-3.452	0	0	0	0

Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A093

Organiseren van een laagdrempelig aanbod voor kansengroepen, mensen met een beperking en minder mobiele burgers, en van activiteiten rond diversiteit.

Aanbod aan kansentarief, samenwerking met Ariadne en Welzijnsschakel, week van de wereld, bibliotheek aan huis voor minder mobiele burgers, specifiek sportaanbod voor kansarmen en sporten zonder drempels, verenigingen stimuleren om mensen uit de kansengroepen te bereiken.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	6.300	6.650	6.300	6.300
Saldo	0	0	-6.300	-6.650	-6.300	-6.300
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A094

Zorgen voor een uniforme, moderne en efficiënte communicatie over het vrijetijdsaanbod.

Uitbrengen van de vrijetijdsbrochure en Kadetgazet; berichten op website, lichtkrant en sociale media; verspreiden van een elektronische nieuwsbrief en aankondigingen in de UiTdatabank. Jaarlijkse seizoensbrochure van GC De Volkskring. Juist bedrag kansentarief vermelden.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	8.568	9.451	8.400	9.000	9.000	9.000
Saldo	-8.568	-9.451	-8.400	-9.000	-9.000	-9.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	3.452	0	0	0	0
Saldo	0	-3.452	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A095

Ondersteuning van fairtrade-initiatieven en ontwikkelingssamenwerking.

Organisatie en coördinatie van fairtrade initiatieven; projectsubsidies ontwikkelingssamenwerking (vrijwilligers/studenten); subsidies plaatselijke verenigingen; subsidies noodhulp; Coördinatie 11.11.11-actie; Werkingssubsidie LEEGO.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	4.471	10.396	9.500	9.500	9.500	9.500
Saldo	-4.471	-10.396	-9.500	-9.500	-9.500	-9.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025

<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD10

We bouwen verder aan een performante, geïntegreerde organisatie waarin we efficiënter en professioneler willen werken.

We streven naar een lokaal bestuur met een interne organisatie en een dienstverleningsmodel die het mogelijk maken te beantwoorden aan de verwachtingen van de burger anno 2020. We willen daarbij onze middelen en het personeel efficiënt en professioneel inzetten.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	12.468	7.294	104.050	85.850	82.550	82.750
Saldo	-12.468	-7.294	-104.050	-85.850	-82.550	-82.750
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	196.633	863.393	370.413	46.380	0	0
Saldo	-196.633	-863.393	-370.413	-46.380	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP27: Een duurzaam HRM-beleid ontwikkelen en implementeren.

Een duurzaam en vernieuwend HRM-beleid ontwikkelen dat beantwoordt aan de huidige noden en normen van de arbeidsmarkt en tegemoet komt aan de war for talent.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	7.294	35.550	40.850	37.550	37.750
Saldo	0	-7.294	-35.550	-40.850	-37.550	-37.750
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	195.166	54.705	20.129	18.380	0	0
Saldo	-195.166	-54.705	-20.129	-18.380	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A096

Uitwerken van een concurrentieel loonpakket.

Valoriseren van anciënniteit; doorschalingen doorvoeren waar opportuun.

Geen financiële gegevens

Actie A097

Aanbieden van e-bikes als nieuw extralegaal voordeel.

De e-bikes voor personeelsleden vormen niet alleen extralegaal voordeel maar dragen bij tot een beter klimaat en mobiliteit.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	7.294	12.000	15.350	15.550	15.750
Saldo	0	-7.294	-12.000	-15.350	-15.550	-15.750
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	195.166	54.705	20.129	18.380	0	0
Saldo	-195.166	-54.705	-20.129	-18.380	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A098

Organiseren van teambuildings.

Er wordt per team 1 teambuilding per jaar georganiseerd.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	15.050	13.500	13.500	13.500
Saldo	0	0	-15.050	-13.500	-13.500	-13.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A099

Uitwerken van een eerlijk en efficiënt vrijwilligersbeleid.

De vrijwilligerswerking van OCMW en gemeente wordt op elkaar afgestemd en aangepast waar nodig.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	3.500	0	0
Saldo	0	0	0	-3.500	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A100

De organisatiebeheersing opwaarderen en uitvoeren, deels onder begeleiding van Q&A.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	8.500	8.500	8.500	8.500
Saldo	0	0	-8.500	-8.500	-8.500	-8.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP28: Een nieuw dienstverleningsmodel met een digitale midoffice uitwerken en implementeren.

Het nieuwe dienstverleningsmodel ontwikkelen in coherentie met het geïntegreerd organogram. De dienstverlening zet maximaal in op digitalisering en het principe van klikken - bellen - langskomen - op afspraak. Lokaal bestuur Lede wil de komende jaren sterk inzetten op digitalisering via een centraal klantenbeheer- en dossieropvolgingsysteem. De verschillende processen die in de gemeente worden uitgevoerd, worden één voor één in kaart gebracht en gedigitaliseerd.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	12.468	0	40.000	20.000	20.000	20.000
Saldo	-12.468	0	-40.000	-20.000	-20.000	-20.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	808.688	350.284	16.000	0	0
Saldo	0	-808.688	-350.284	-16.000	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A101

Het dienstverleningsmodel uitwerken en samen met het organogram implementeren.

Op basis van het onderzoek van CC Consult het nieuw DVL-model afwerken; afweging maken wat mogelijk is met huidige infrastructuur; Invoeren van een nieuw organogram dat de gewenste dienstverlening mogelijk maakt. Herbekijken van de taakverdeling in functie van het nieuw dienstverleningsmodel.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	16.000	0	0
Saldo	0	0	0	-16.000	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A102

Aankoop en inrichten van het huidige politiehuis om onze administratieve diensten te huisvesten.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	808.688	350.284	0	0	0
Saldo	0	-808.688	-350.284	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A103

Uittekenen van de interne processen en die integreren in CiRM (citizen relationship management).

De inhoud van deze actie wordt geïntegreerd in Actie 104.

Actie A104

Een nieuwe website lanceren, geïntegreerd met CiRM, als volwaardig digitaal loket, inclusief vrijetijds- en evenementenloket. De burger vertrouwd maken met de digitalisering van onze dienstverlening.

Koppelingen naar bijvoorbeeld Facebook en de Uitdatabank via de smartphone. Er wordt een nieuw CMS-systeem opgezet als basis van de nieuwe website.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	12.468	0	40.000	20.000	20.000	20.000
Saldo	-12.468	0	-40.000	-20.000	-20.000	-20.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP29: Zorgen voor een uniforme, professionele en duidelijke communicatie.

We streven naar een duidelijke, aantrekkelijke communicatie conform de verwachtingen van onze snel evoluerende maatschappij met oog voor de eigenheid van ons lokaal bestuur.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	28.500	25.000	25.000	25.000
Saldo	0	0	-28.500	-25.000	-25.000	-25.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	1.467	0	0	12.000	0	0
Saldo	-1.467	0	0	-12.000	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A105

Actie A105: Onze communicatie uitbouwen en de kanalen moderniseren, optimaliseren en digitaliseren.

Exploitatie

Aanstellen beroepsfotograaf voor de website, het infoblad ...: 5.000 euro eerste jaar (website), dan 4.000 euro.

Samenwerking met een expertisebureau voor de blijvende uitbouw en ondersteuning van onze kanalen (met extra aandacht voor de website): 9.000 euro.

Investerings

Nieuwe aanplakborden: 3.000 euro

Samenwerking met een expertisebureau voor een praktijkgerichte analyse van onze kanalen: 9.000 euro.

Noot: de financiële gegevens voor de nieuwe website staat onder A104.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	14.000	13.000	13.000	13.000
Saldo	0	0	-14.000	-13.000	-13.000	-13.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	12.000	0	0
Saldo	0	0	0	-12.000	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A106

Zorgen voor een uniforme visibiliteit op basis van de huisstijl.

Aanstellen huisgraficus: 6.000 euro

Centraliseren en verduurzamen gemeentelijk drukwerk (exclusief Kadetgazet en Lede Informeert).

Dit is geen meerkost, maar een verplaatsing van versnipperde bedragen bij verschillende diensten en wordt op andere plaatsen geschrapt: 6.000 euro

Aankoop stickers voor het volledige wagenpark: 2.500 euro in 2022

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	14.500	12.000	12.000	12.000
Saldo	0	0	-14.500	-12.000	-12.000	-12.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A107

Gemeentelijke communicatiekanalen moderniseren, optimaliseren en digitaliseren.

Geen financiële input. De inhoud van deze actie valt de facto onder Actie 105. Vanaf 2022 integreren we dit in 1 actie.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	1.467	0	0	0	0	0
Saldo	-1.467	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

4. BESTUURSAKKOORD

Onderstaande nota met de beleidsprioriteiten voor de periode 2020 – 2025 werd voorgesteld op de installatievergadering van de gemeenteraad op 2 januari 2019.

De meerderheidspartijen hebben sinds hun akkoord om samen te besturen, regelmatig overleg gepleegd om een basis te leggen voor het toekomstig beleid.

We stellen hieronder als eerste stap, beknopt onze beleidsprioriteiten voor, de speerpunten van het toekomstig bestuur. Deze prioriteiten zullen in een tweede stap in het voorjaar van 2019 gedetailleerd worden uitgewerkt in een 10-tal onderdelen, om dan te worden geïntegreerd in de vernieuwde beleids- en beheerscyclus die loopt van 2020 tot en met 2025.

De beleidsvoorstellen zijn gebaseerd op het overleg tussen de partners van de meerderheid en een eerste omgevingsanalyse met raadpleging van de beschikbare gegevens. De verdere uitwerking zal zeker beroep doen op de kennis en voorstellen aanwezig in de administratieve diensten van gemeente en OCMW evenals raadplegingen van actieve organisaties in de gemeente. Aspecten van het gemeentelijk beleid die in deze startnota met beleidsprioriteiten niet of slechts beperkt voorkomen, zullen uiteraard wel voorkomen in het volledige beleidsplan.

De uitdagingen voor het beleid zijn veelvuldig; we gaan proberen om ze planmatig en efficiënt aan te pakken. Wanneer verder in de tekst “Lede” wordt vermeld, bedoelen we steeds de deelgemeenten Impe, Oordegem, Papegem, Smetlede, Wanzele, en Lede zelf. Het voltallige College van burgemeester en schepenen zal dit beleid coördineren en ondersteunen.

Een grote beleidsprioriteit gaat uit naar een **verbetering van de huisvesting van de (administratieve, sociale) diensten van gemeente en OCMW**, om alvast op dat vlak de voorwaarden te scheppen voor een kwaliteitsvolle dienstverlening. Het is voor iedereen duidelijk dat de huidige administratie van de gemeente en OCMW niet optimaal is gehuisvest; de huisvesting van de sociale dienst van het OCMW moet op korte termijn verbeteren. Idem voor de huisvesting van de kunstacademie.

Daarnaast gaat het bestuur het **engagement aan om de armoede in Lede actief aan te pakken**, in die domeinen waar gemeentelijk impact haalbaar is:

- Verhogen van betaalbare woningen, via samenwerking met sociaal verhuurkantoor en sociale huisvestingsmaatschappij
- Dialoog met en stimuleren van armoedewerkingen
- Betaalbare, toegankelijke psychologische hulp via partnerwerking
- Verder werken rond armoede op school en toegang tot cultuur en sport

- Preventieve aandacht voor kwetsbare doelgroepen

Zorg voor ouderen (en hun aantal zal nog toenemen) wordt een belangrijk werkpunt. Op korte termijn schatten we de echte noden in om dan planmatig de gepaste voorzieningen uit te bouwen. Er zijn denkpijlers inzake assistentiewoningen, dagopvang, crisisopvang, sociaal restaurant. We ijveren ervoor dat onze inwoners hiervoor in Lede terecht kunnen aan betaalbare prijzen en niet moeten uitwijken naar buurgemeenten.

Lede is een sterk **actieve gemeente op gebied van cultuur, jeugdwerking, jeugdorganisaties, sport en kinderopvang**. We willen dit onverminderd verder zetten met uitbreiding speeltuinen, ontwikkelen site op Markizaat, uitwerken positief fuifbeleid, meer plaats voor de recreatieve sporter. Ruimere opvangcapaciteit in hoofdgemeente Lede voor kinderopvang. De wenselijkheid, mogelijkheid van reactivering van jeugthuizen wordt onderzocht.

Cultuur mikt ook op het creëren van toeristische mogelijkheden, mede door een duidelijker evenementenbeleid.

De voorbije jaren was er behoorlijk wat onrust inzake de **ruimtelijke ordening**, vooral inzake enkele grote bouwplannen in Lede. Lede is op heden nog goeddeels een landelijke gemeente en er is een grote overeenstemming om dit landelijk karakter zeker te bewaren. Een planmatige aangroei qua aantal bewoners en aantal woningen is mogelijk. (De voorbije 6 jaar was de aangroei qua bewoners ongeveer een 100 inwoners extra per jaar.)

De aangroei dient evenwel goed geordend te gebeuren, met focus op een leefbare verdichting, via een transparante beleidsvoering, waarbij de GECORO met daarin burgers-deskundigen, een belangrijke rol speelt. Waar passend, organiseren we een ruimere inspraak en participatie van de bevolking.

We voorzien inhoudelijk volgende structurele ingrepen:

- aanpassingen van de gemeentelijke bouwverordening
- actualisatie van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (inclusief woonbehoefte studie in eigen beheer met 3-jaarlijkse update)
- actieve participatie als gemeente aan het project “scan Vlaamse Bouwmeester”

Dit zal zeker resulteren in de opmaak van zone- of gebiedsgebonden Ruimtelijke Uitvoerings Plannen (RUP's), waarbij in een geheel o.a. de bouwvolumes, aantal bewoners, mobiliteit, aanwezigheid van groen en water, oppervlakte verharding worden beoordeeld en vastgelegd.

Het is noodzakelijk om tegen 2025 de doelstelling van het **bindend sociaal objectief** te halen, en in Lede meer sociale woongelegenheid te creëren. In het kader van een efficiënt gebruik van de ruimte ijveren we voor minder leegstand en verkrotting. De bestaande regelgeving zal hiervoor worden geëvalueerd en zo nodig, aangepast. De gemeente, het OCMW zal zijn eigen leegstand snel beëindigen.

Op meerdere plaatsen in Lede is de **lokale mobiliteit** een probleem. Het kruispunt Hoogstraat-Ommeganglaan-Grotekapellelaan wordt structureel heringericht voor een betere doorstroming van het autoverkeer.

Door een aanpassing van ons verplaatsingsgedrag (minder met auto, meer keuze voor alternatieven) mag een planmatige aangroei qua woningen geen nieuwe problemen stellen, integendeel.

Overeenkomstig de principes van het recent opgestelde mobiliteitsplan, geven we voorrang aan veilige en aangename verbindingen te voet, met de fiets of het openbaar vervoer. Schoolomgevingen worden in die optiek ingericht, evenals fietsstraten. Een verhoogd aanbrengen van fietssuggestiestroken stimuleert verandering van het rijgedrag; o.a. langs de N442, een centrale schakel in verplaatsingen naar school, sport, cultuur, komen er veilige fietsvoorzieningen.

Openbare werken moeten leiden tot een betere mobiliteit en gescheiden afvalwater afvoer. De plannen voor de Br. De Saedeleerstraat-Hollestraat, Rosselstraat-Reymeersstraat-Molenbergstraat, Briel-Oud Smetlede zijn ver gevorderd. Andere werken hebben een principesbeslissing, maar moeten nog worden uitgewerkt. (o.a. Oordegem dorp, Katstaat, Openveldstraat)

De **klimaatverandering** is niet meer te ontkennen en het is mee aan de gemeente om een antwoord te bieden via lokale initiatieven. Opwekken van duurzame energie, beter isoleren: samen kunnen we beter, waarbij de gemeente en OCMW het goede voorbeeld geven.

(groepsaankopen; groepsfinanciering)

Mobipunten, autodelen, fietsdelen moeten leiden tot minder met de auto gereden kilometers en zorgen tegelijk voor een zuivere lucht.

De aansluitende **zorg voor het milieu** zal concreet focussen op trage wegen; volkstuinten in de andere deelgemeenten dan Lede, individuele afvalwater behandeling, preventie zwerfvuil, bloemrijk bermbeheer, bijenvriendelijke gemeente, de aanleg van een speel- en geboorte bos, versterken van de bestaande natuur (gebieden).

We willen besturen voor de inwoners en met de inwoners; in het bijzonder met wie werkgelegenheid biedt in de eigen gemeente, zoals middenstand en landbouw.

Ondersteunen **lokale economie, lokale landbouw** producten promoten: de korte keten is onze duurzame keuze.

De **lokale politie** heeft een belangrijke rol in het veiligheidsbeleid. Het nieuwe gebouw voor het hoofdcommissariaat (voorzien voorjaar 2020) biedt nieuwe kansen voor de dienstverlening evenals de vervollediging van het voorziene kader. Grotere aanwezigheid op het terrein, om in te zetten op preventie van inbraken, druggebruik en het belangrijke onveiligheidsgevoel in het verkeer (o.a. meer aandacht voor hinderlijk foutief parkeren)

Een goed beleid is slechts mogelijk als **het personeel van de gemeente en het OCMW** zijn belangrijke rol met kwaliteit opneemt. Het bestuur moet dus zorgen voor een optimale huisvesting, ruimte voor en aanmoedigen van eigen initiatief, kansen voor vorming en ontwikkeling en een correcte verloning.

Er zijn vele uitdagingen, méér dan de **financiële mogelijkheden** toelaten. We gaan creatief en efficiënt omgaan met de schaarste en een 6-8 prioriteiten die veel middelen vragen, gedetailleerd opvolgen in de beleids- en beheerscyclus om ook over 6 jaar een financieel gezonde gemeente en OCMW na te laten. Het aangaan van o.a. een belangrijke meerjarenlening om verder de Aquario projecten te financieren, lijkt zowel noodzakelijk als gunstig.

De gemeenteraadsleden, de schepenen en de burgemeester van de meerderheid zetten zich in om duidelijke vooruitgang te boeken in de hogervermelde prioritaire domeinen.

We bieden **ruimte voor constructieve participatie** door de raadsleden vanuit de oppositie; evenals door geïnteresseerde inwoners of verenigingen.

We gaan voor een heldere, verstaanbare communicatie met de inwoners; o.a. de aangepaste website en de aansporingen van het decreet lokaal bestuur spelen hier een belangrijke rol.

5. OVERZICHT VAN DE TOEGEKENDE SUBSIDIES

LIJST NOMINATIEF TOEGEKENDE SUBSIDIES							
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
Artikel	Omschrijving	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
0190	TOELAGE AAN HET RODE KRUIS (AFDELING LEDE)	340,00	920,00	170,00	170,00	170,00	170,00
	Werkingsstoelage	340,00	920,00	170,00	170,00	170,00	170,00
0190	TOELAGE AAN KIND EN GEZIN (AFDELING LEDE)	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00
0190	TOELAGEN AAN LIEFDADIGE INSTELLINGEN MET SOCIAAL KENMERK	3 900,00	3 525,00	3 250,00	3 150,00	3 150,00	3 150,00
	Ziekenzorg Lede	250,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00
	Ziekenzorg Wanzele	250,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00
	Ziekenzorg Impe-Papegem	250,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00
	St. Vincentiusgenootschap	350,00	175,00	175,00	175,00	175,00	175,00
	CAW Oost-Vlaanderen; regio Waas-Dender (werking)	425,00	425,00	425,00	425,00	425,00	425,00
	MS-liga	200,00	475,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Poco a Poco	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	Welzijnsschakel Lede	200,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	CAW Oost-Vlaanderen; regio Waas-Dender (partnergeweld),	1 850,00	1 850,00	1 850,00	1 850,00	1 850,00	1 850,00
	Centrum voor Basiseducatie (Leerpunt)	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00
0190	TOELAGE AAN DE VRIENDENKRING VAN DE BLOEDGEVERS	150,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00
0190	TOELAGE AAN DE VERENIGING VAN BRANDWEERLIEDEN	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00
0190	TOELAGEN VOOR SOLIDARITEITSACTIES	0,00	6 252,80	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00
	Raad ontwikkelingssamenwerking (werkingskosten)	0,00	6 252,80	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00
0200	TOELAGE AAN FARYS	0,00	0,00	353 040,00	717 593,00	3 496 336,00	1 757 135,00
	Investeringsstoelage AquaRio		0,00	353 040,00	717 593,00	3 496 336,00	1 757 135,00
0390	TOELAGE AAN DE LANDELIJKE RAAD	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
0390	TOELAGEN VOOR NATUURBESCHERMING	250,00	170,49	125,00	125,00	125,00	125,00
	Natuurpunt Denderland	250,00	170,49	125,00	125,00	125,00	125,00
0390	TOELAGEN VOOR MILIEUBESCHERMING	1 000,00	1 000,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
	Milieuraad (werkingskosten)	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
	Paddenoverzet	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00

LIJST NOMINATIEF TOEGEKENDE SUBSIDIES							
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
Artikel	Omschrijving	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
0400	TOELAGE AAN DE POLITIEZONE ERPE-MERE/LEDE	1 773 123,00	2 109 078,00	2 202 410,00	2 487 682,00	2 725 927,66	2 806 105,54
	Exploitatietoelage	1 691 272,00	2 001 224,00	2 093 420,00	2 391 730,00	2 618 187,46	2 687 909,54
	Investerings-toelage	81 851,00	107 854,00	108 990,00	95 952,00	107 740,20	118 196,00
0410	TOELAGE AAN DE HVZ ZUID-OOST	804 561,47	768 267,53	1 017 679,06	1 020 407,19	954 344,67	915 308,15
	Exploitatietoelage 2020	668 023,31	673 825,34	736 923,67	799 361,33	815 348,56	823 502,04
	Investerings-toelage 2020	136 538,16	94 442,19	280 755,39	221 045,86	138 996,11	91 806,11
0500	TOELAGE AAN DE MARKTCOMMISSIE	6 000,00	8 500,00	8 500,00	8 500,00	8 500,00	8 500,00
	Werkingstoelage	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
	Toelage organisatie jaarmarkt	0,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
0500	TOELAGE AAN DE MIDDENSTANDSRAAD	6 000,00	4 500,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
	Werkingstoelage	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
	Eénmalige toelage 'Lede wintert'	1 500,00	0,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
0500	TOELAGE AAN SOCIO-ECONOMISCHE INSTELLINGEN	4 716,00	4 742,25	4 775,00	4 775,00	4 775,00	4 775,00
	Regiowerking Solva	4 716,00	4 742,25	4 775,00	4 775,00	4 775,00	4 775,00
0710	TOELAGEN VOOR FEESTEN EN PLECHTIGHEDEN	16 500,00	17 594,12	16 500,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00
	Feestcomité (werkingskosten):	2 500,00	6 502,80	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
	Feestcomité (prijzengeld carnaval)	10 000,00	10 091,32	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
	Feestcomité (organisatie parkconcerten)	4 000,00	1 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
0739	TOELAGE AAN TOERISTISCHE DIENSTEN	2 787,50	2 323,37	2 323,37	2 350,00	2 350,00	2 350,00
	Toerisme Scheldeland	1 804,00	1 804,00	1 804,00	1 804,00	1 804,00	1 804,00
	Toerisme Oost-Vlaanderen	516,50	519,37	546,00	546,00	546,00	546,00
	Cult!vzw	467,00					
0739	TOELAGEN AAN ONTSPANNINGSINSTELLINGEN	850,00	1 175,00	675,00	675,00	675,00	675,00
	Leedse Hovaardige Boer	850,00	425,00	425,00	425,00	425,00	425,00
	Prinsenhof	0,00	750,00	250,00	250,00	250,00	250,00
0739	TOELAGEN AAN CULTURELE VERENIGINGEN	4 900,00	18 389,80	14 800,00	24 550,00	24 550,00	14 550,00
	Cultuurraad (werkingskosten)	4 500,00	8 502,80	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
	Cultuurraad (organisatie 11 juli-viering)	0,00	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00
	Heemschut Lede (genealogisch onderzoek)	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
	Interlokale vereniging BibArt	0,00	9 487,00	9 500,00	9 500,00	9 500,00	9 500,00
	Sint-Gregoriuskoor Oordegem 50-jarig bestaan			250,00			
	Processiecomité (#M - Beeld van Liefde)				10 000,0	10 000,0	

LIJST NOMINATIEF TOEGEKENDE SUBSIDIES							
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
Artikel	Omschrijving	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
0739	TOELAGEN AAN SENIORENVERENIGINGEN	4 500,00	8 502,80	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
	Seniorenraad	4 500,00	8 502,80	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
0739	TOELAGEN AAN VADERLANDSE VERENIGINGEN	110,00	110,00	200,00	165,00	165,00	165,00
	Nationale Strijdersbond Oordegem	0,00	0,00	55,00	55,00	55,00	55,00
	Nationale Strijdersbond Smetlede	0,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00
	Vriendenkring Wanzele	110,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00
	Nationale Strijdersbond Impe	0,00	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00
0740	TOELAGEN AAN SPORTVERENIGINGEN	4 900,00	8 952,80	4 950,00	5 150,00	5 150,00	5 150,00
	Sportraad (werkingskosten)	4 500,00	8 502,80	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
	Duivenvereniging De Blauwe Duif - Oordegem	200,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Duivenvereniging Hoop in de toekomst - Wanzele	200,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Duivenvereniging Groot-Lede	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
	Vinkenclub Kapellevink Lede				100,00	100,00	100,00
	Vissersclub Lede				100,00	100,00	100,00
0750	TOELAGEN VOOR JEUGDWERKING	4 500,00	33 502,80	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
	Jeugdraad (werkingskosten)	4 500,00	8 502,80	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
	Eénmalige exploitatiesubsidie opstart JH Bidong		25 000,00				
0790	TOELAGEN AAN DE KERFABRIEKEN	301 049,02	160 539,84	498 078,37	202 959,16	167 011,00	177 139,79
	Kerkfabriek Lede (exploitatietoelage)	86 750,00	86 051,47	86 656,33	86 709,16	86 750,00	86 750,00
	Kerkfabriek Lede (investeringsstoelage)	104 096,57	0,00	195 903,43	0,00	0,00	0,00
	Kerkfabriek Oordegem (exploitatietoelage)	18 000,00	17 922,42	18 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00
	Kerkfabriek Oordegem (investeringsstoelage)	51 039,65	10 000,00	38 960,35	5 000,00	5 000,00	17 194,79
	Kerkfabriek Smetlede (exploitatietoelage)	13 250,00	13 250,00	13 250,00	13 250,00	13 250,00	13 250,00
	Kerkfabriek Smetlede (investeringsstoelage)	0,00	0,00	9 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
	Kerkfabriek Wanzele (exploitatietoelage)	14 500,00	14 500,00	14 500,00	14 500,00	14 500,00	14 500,00
	Kerkfabriek Wanzele (investeringsstoelage)	0,00	0,00	9 000,00	30 000,00	3 000,00	3 000,00
	Kerkfabriek Impe (exploitatietoelage)	8 412,80	13 815,95	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00
	Kerkfabriek Impe (investeringsstoelage)	0,00	0,00	95 308,26	20 000,00	11 011,00	8 945,00
	Kerkfabriek Vlierzele (exploitatietoelage)	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
	Kerkfabriek Vlierzele (investeringsstoelage)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Algemeen totaal:	2 941 211,99	3 159 196,60	4 147 375,80	4 514 651,35	7 429 629,33	5 731 698,48

LIJST NIET-NOMINATIEF TOEGEKENDE SUBSIDIES							
Artikel	Omschrijving	2020	2021	2022	2023	2024	2025
		Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
0160	TOELAGEN VOOR SOLIDARITEITSACTIES	2 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
	Bedrag te verdelen voor solidariteitsacties bij afzonderlijk gemeenteraadsbesluit	0,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 19 september 2013 (projecten ontwikkelingssamenwerking)	2 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het nog vast te stellen gemeenteraadsbesluit	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
0190	GEBOORTEPREMIES	5 650,00	7 650,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 12 juni 2014	5 650,00	7 650,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00
0190	PREMIE BIJZONDERE GEBEURTENISSEN	275,00	8 650,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 12 juni 2014	275,00	8 650,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
0190	GEMEENTELIJKE PREMIES AAN OPVOEDERS VAN GEHANDICAPTEN	2 000,00	1 375,00	8 300,00	8 300,00	8 300,00	8 300,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 15 maart 2007	2 000,00	1 375,00	8 300,00	8 300,00	8 300,00	8 300,00
0190	EENMALIGE TOELAGE AAN VERENIGINGEN MET EEN UITPAS-WERKIN	0,00	4 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 16 september 2021	0,00	4 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0390	TOELAGE VOOR AANLEG HEMELWATERPUT EN/OF INFILTRATIEVOORZIENING	500,00	950,00	1 750,00	1 750,00	1 750,00	1 750,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 24 mei 2007	500,00	950,00	1 750,00	1 750,00	1 750,00	1 750,00
0390	TOELAGE VOOR HET IN STAND HOUDEN VAN BEWOONDE ZWALUWNESTEN	0,00	162,50	500,00	500,00	500,00	500,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 18 januari 2018	0,00	162,50	500,00	500,00	500,00	500,00
0390	TOELAGE IN HET KADER VAN EROSIEBESTRIJDING	0,00	0,00	2 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van reglement	0,00	0,00	2 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00

LIJST NIET-NOMINATIEF TOEGEKENDE SUBSIDIES							
Artikel	Omschrijving	2020	2021	2022	2023	2024	2025
		Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
0710	TOELAGEN VOOR FEESTEN EN PLECHTIGHEDEN	10000,00	0,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van subsidiereglement	10000,00	0,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00
0739	TOELAGEN AAN ONTSPANNINGSINSTELLINGEN	125,00	0,00	2 325,00	2 325,00	2 325,00	2 325,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 19 april 2012 (feestcheques)	125,00	0,00	1 875,00	1 875,00	1 875,00	1 875,00
	Bedrag te verdelen bij afzonderlijk gemeenteraadsbesluit (winnaars carnaval)	0,00	0,00	450,00	450,00	450,00	450,00
0739	TOELAGEN AAN CULTURELE VERENIGINGEN	36 600,00	31 892,10	19 000,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2010 (cultureel werk)	35 600,00	30 892,10	18 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00
	Bedrag te verdelen bij afzonderlijk gemeenteraadsbesluit (projectsubsidies)	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 21 juni 2018 (vaststelling subsidiereglement voor infrastructuur lokalen)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0739	TOELAGEN AAN SENIORENVERENIGINGEN	5 000,00	3 250,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 20 april 2000 (seniorenverenigingen)	5 000,00	3 250,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
0740	TOELAGEN AAN SPORTVERENIGINGEN	72 749,99	42 865,99	48 250,00	48 250,00	48 250,00	48 250,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het aangepast subsidiereglement voor sportverenigingen als bijdrage tot een kwaliteitsgarantie en/of -verbetering (gemeenteraadsbesluit van 17 december 2015)	66 999,99	37 115,99	36 500,00	36 500,00	36 500,00	36 500,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 2 juli 2009 (sportactiviteiten)	5 750,00	5 750,00	5 750,00	5 750,00	5 750,00	5 750,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 18 november 2021 (schoolzwemmen)	0,00	0,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00

LIJST NIET-NOMINATIEF TOEGEKENDE SUBSIDIES							
Artikel	Omschrijving	2020	2021	2022	2023	2024	2025
		Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
0750	TOELAGEN VOOR JEUGDWERKING	46 192,30	36 755,89	27 500,00	45 861,00	28 500,00	28 500,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 17 november 2022 (jeugdverenigingen)	45 478,80	24 464,78	26 000,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 15 mei 2008 (terugbetaling cursusgeld monitoren)	713,50	652,50	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het nog vast te stellen gemeenteraadsbesluit (investeringsstoelage	0,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 21 juni 2018 (vaststelling subsidiereglement voor infrastructuur lokalen)	0,00	11 638,61	0,00	13 361,00	0,00	0,00
0945	TOELAGEN TER ONDERSTEUNING KINDEROPVANGINITIATIEVEN	4 750,00	4 550,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
	Toelage te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 21 december 2017 (kinderopvang)	4 750,00	4 550,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
0949	TOELAGEN VOOR MANTELZORG	13 900,00	58 378,00	58 700,00	58 700,00	58 700,00	58 700,00
	Toelage te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2013 (mantelzorg)	13 900,00	58 378,00	58 700,00	58 700,00	58 700,00	58 700,00
0900	Werkingssubsidie gezamenlijk project	0,00	42 676,00	35 400,00	35 400,00	35 400,00	35 400,00
	Samenwerkingsproject 'Huiستاakbegeleiding'	0,00	25 402,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
	Samenwerkingsproject 'Huis van het Kind'	0,00	17 274,00	20 400,00	20 400,00	20 400,00	20 400,00
0900	Werkingssubsidies inzake sociale bijstand	66 387,77	37 258,06	44 400,00	40 000,00	41 000,00	41 000,00
	samenwerkingsverband Centrum Geestelijke Gezondheidszorg Zuid	18 109,44	18 210,24	19 000,00	20 000,00	21 000,00	21 000,00
	Corona-cadeaucheques voor kwetsbare groepen	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Andere werkingssubsidies	18 278,33	19 047,82	25 400,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
0949	Welzijnsadviesraad	0,00	0,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
	Werkingstoelage	0,00	0,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Algemeen totaal niet-nominatief toegekende subsidies:		266 130,06	284 663,54	291 125,00	304 086,00	287 725,00	287 725,00

6. SAMENSTELLING VAN DE BELEIDSDOMEINEN

Beleidsdomein	Beleidsveld		Beleidsitem	
ALGEMENE FINANCIERING	0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	001000	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
	0020	Fiscale aangelegenheden	002000	Fiscale aangelegenheden
	0030	Financiële aangelegenheden	003000	Financiële aangelegenheden
	0040	Transacties in verband met de openbare schuld	004000	Transacties in verband met de openbare schuld
	0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	005000	Patrimonium zonder maatschappelijk doel
BURGER EN WELZIJN	0090	Overige algemene financiering	009000	Overige algemene financiering
	0130	Administratieve dienstverlening	013000	Administratieve dienstverlening
	0790	Erediensten	079000	Erediensten
	0790	Erediensten	079001	Kerkfabriek Sint-Martinus Lede
	0790	Erediensten	079002	Kerkfabriek Sint-Martinus Oordegem
	0790	Erediensten	079003	Kerkfabriek Sint Pharaïdis Smetlede
	0790	Erediensten	079004	Kerkfabriek Sint bavo Wanzele
	0790	Erediensten	079005	Kerkfabriek Sint Denijs Impe
	0790	Erediensten	079006	Kerkfabriek Sint-Federicus Vlierzele
	0790	Erediensten	079099	Erediensten overkoepelend
	0900	Sociale bijstand	090000	Sociale bijstand
	0900	Sociale bijstand	090900	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
	0903	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers	090300	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
	0904	Activering van tewerkstelling	090400	Activering van tewerkstelling
	0930	Sociale huisvesting	093000	Sociale huisvesting
	0946	Thuisbezorgde maaltijden	094600	Thuisbezorgde maaltijden
	0948	Poetsdienst	094800	Poetsdienst
	0949	Overige gezinshulp	094900	Overige gezinshulp
	0950	Ouderenwoningen	095000	Ouderenwoningen
	0980	Sociale geneeskunde	098000	Sociale geneeskunde
	0984	Ontsmetting en openbare reiniging	098400	Ontsmetting en openbare reiniging
	0985	Gezondheidspromotie en ziektepreventie	098500	Gezondheidspromotie en ziektepreventie

B

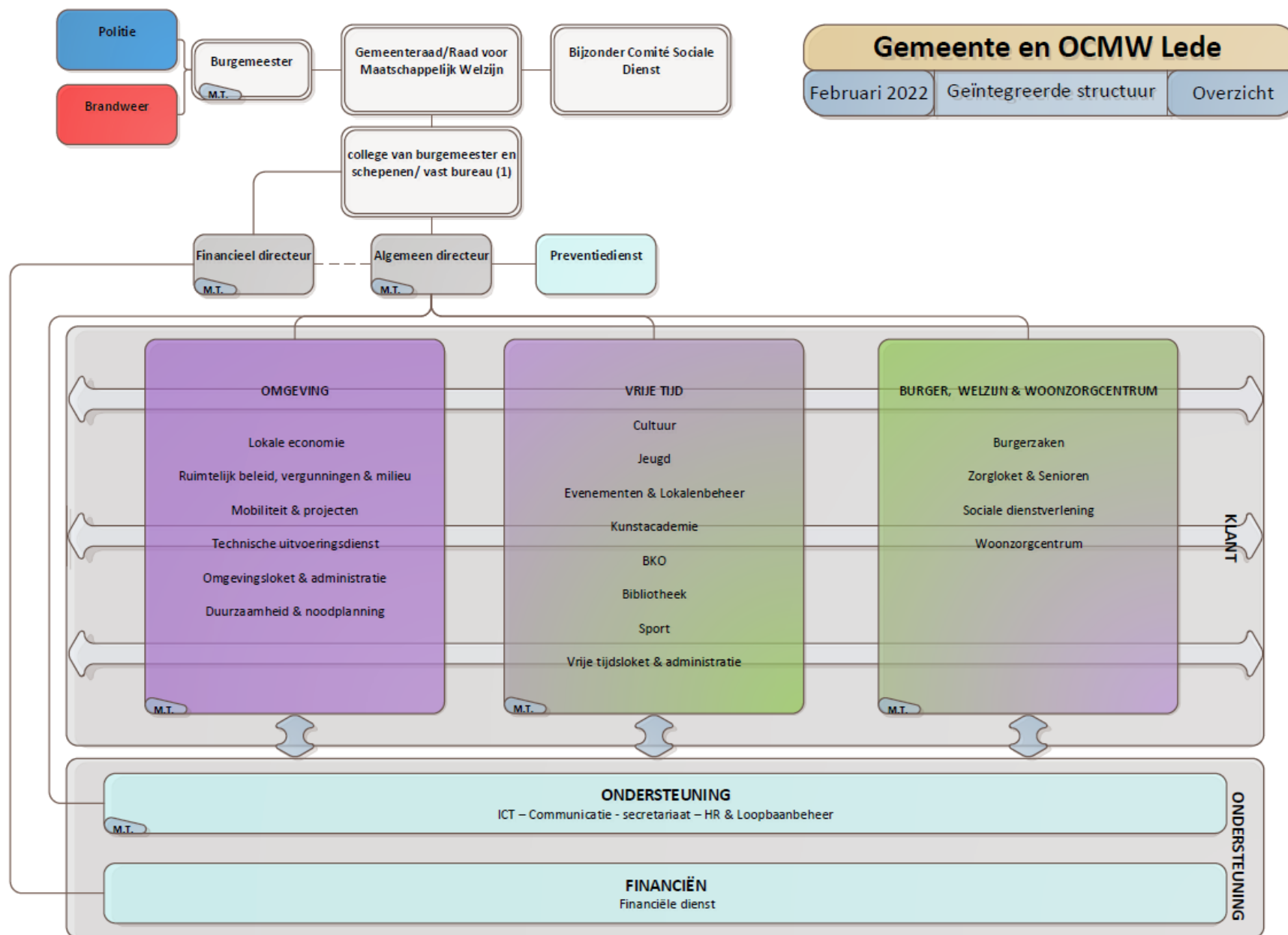
Beleidsdomein	Beleidsveld		Beleidsitem	
OMGEVING	0200	Wegen	020000	Wegen
	0210	Openbaar vervoer	021000	Openbaar vervoer
	0220	Parkeren	022000	Parkeren
	0290	Overige mobiliteit en verkeer	029000	Overige mobiliteit en verkeer
	0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	030000	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
	0309	Overig afval- en materialenbeheer	030900	Overig afval- en materialenbeheer
	0310	Beheer van regen- en afvalwater	031000	Beheer van regen- en afvalwater
	0319	Overig waterbeheer	031900	Overig waterbeheer
	0320	Sanering van bodemverontreiniging	032000	Sanering van bodemverontreiniging
	0340	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	034000	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
	0350	Klimaat en energie	035000	Klimaat en energie
	0390	Overige milieubescherming	039000	Overige milieubescherming
	0400	Politiediensten	040000	Politiediensten
	0410	Brandweer	041000	Brandweer
	0470	Dierenbescherming	047000	Dierenbescherming
	0480	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)	048000	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
	0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid	049000	Overige elementen van openbare orde en veiligheid
	0500	Handel en middenstand	050000	Handel en middenstand
	0520	Toerisme - Onthaal en promotie	052000	Toerisme - Onthaal en promotie
	0530	Land-, tuin- & bosbouw	053000	Land-, tuin- & bosbouw
	0550	Werkgelegenheid	055000	Werkgelegenheid
	0600	Ruimtelijke planning	060000	Ruimtelijke planning
	0610	Gebiedsontwikkeling	061000	Gebiedsontwikkeling
	0620	Grondbeleid voor wonen	062000	Grondbeleid voor wonen
	0621	Bestrijding van krotwoningen	062100	Bestrijding van krotwoningen
	0629	Overig woonbeleid	062900	Overig woonbeleid
	0630	Watervoorziening	063000	Watervoorziening
	0640	Elektriciteitsvoorziening	064000	Elektriciteitsvoorziening
	0650	Gasvoorziening	065000	Gasvoorziening
	0660	Communicatievoorzieningen	066000	Communicatievoorzieningen
	0670	Straatverlichting	067000	Straatverlichting
	0680	Groene ruimte	068000	Groene ruimte
	0690	Overige nutsvoorzieningen	069000	Overige nutsvoorzieningen
	0990	Begraafplaatsen	099000	Begraafplaatsen
	0991	Crematoria	099100	Crematoria

Beleidsdomein	Beleidsveld		Beleidsitem	
ONDERSTEUNENDE DIENST	0100	Politieke organen	010000	Politieke organen
	0101	Officieel ceremonieel	010100	Officieel ceremonieel
	0110	Secretariaat	011000	Secretariaat
	0111	Fiscale en financiële diensten	011100	Fiscale en financiële diensten
	0112	Personeelsdienst en vorming	011200	Personeelsdienst en vorming
	0113	Archief	011300	Archief
	0119	Overige algemene diensten	011900	Overige algemene diensten
	0119	Overige algemene diensten	011901	Facility : gebouwen en logistiek
	0119	Overige algemene diensten	011902	Facility : voertuigen
	0119	Overige algemene diensten	011903	Facility : kantoor en administratie
	0119	Overige algemene diensten	011904	Communicatie
	0119	Overige algemene diensten	011905	ICT
	0119	Overige algemene diensten	011906	Centrale en ondersteunende diensten
	0119	Overige algemene diensten	011999	Overige
	0150	Internationale relaties	015000	Internationale relaties
	0160	Hulp aan het buitenland	016000	Hulp aan het buitenland
	0190	Overig algemeen bestuur	019000	Overig algemeen bestuur
VRIJE TIJD	0703	Openbare bibliotheken	070300	Openbare bibliotheken
	0705	Gemeenschapscentrum	070500	Gemeenschapscentrum
	0705	Gemeenschapscentrum	070501	Gemeenschapscentrum De Volkskring
	0705	Gemeenschapscentrum	070502	Ontmoetingscentra
	0710	Feesten en plechtigheden	071000	Feesten en plechtigheden
	0711	Openluchtrecreatie	071100	Openluchtrecreatie
	0720	Monumentenzorg	072000	Monumentenzorg
	0739	Overig kunst- en cultuurbeleid	073900	Overig kunst- en cultuurbeleid
	0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning	074000	Sport
	0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	075000	Jeugd
	0820	Deeltijds kunstonderwijs	082000	Deeltijds kunstonderwijs
WOONZORGCENTRUM	0945	Kinderopvang	094500	Kinderopvang
	0953	Woon- en zorgcentra	095300	Woon- en zorgcentra

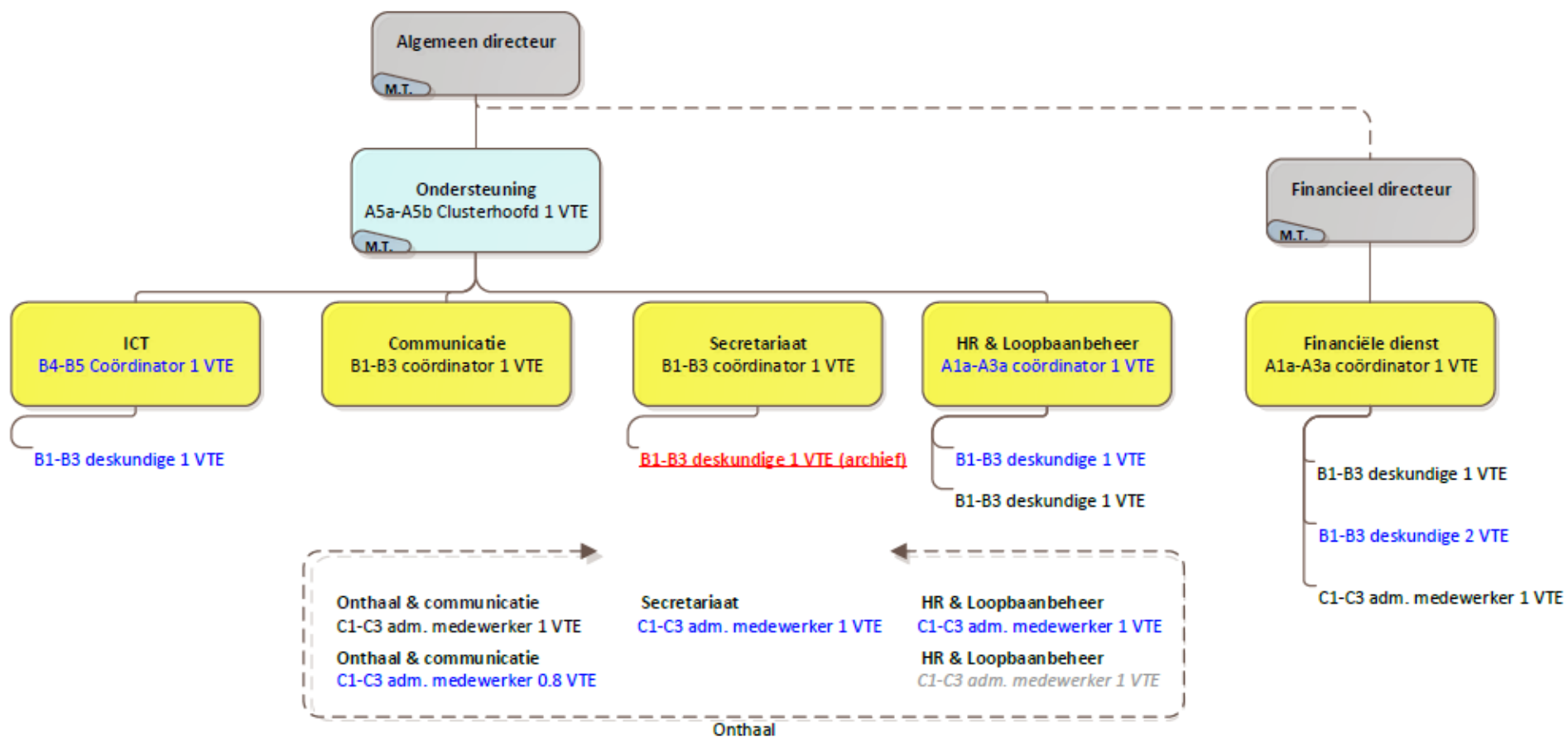
7. OVERZICHT VERBONDEN ENTITEITEN

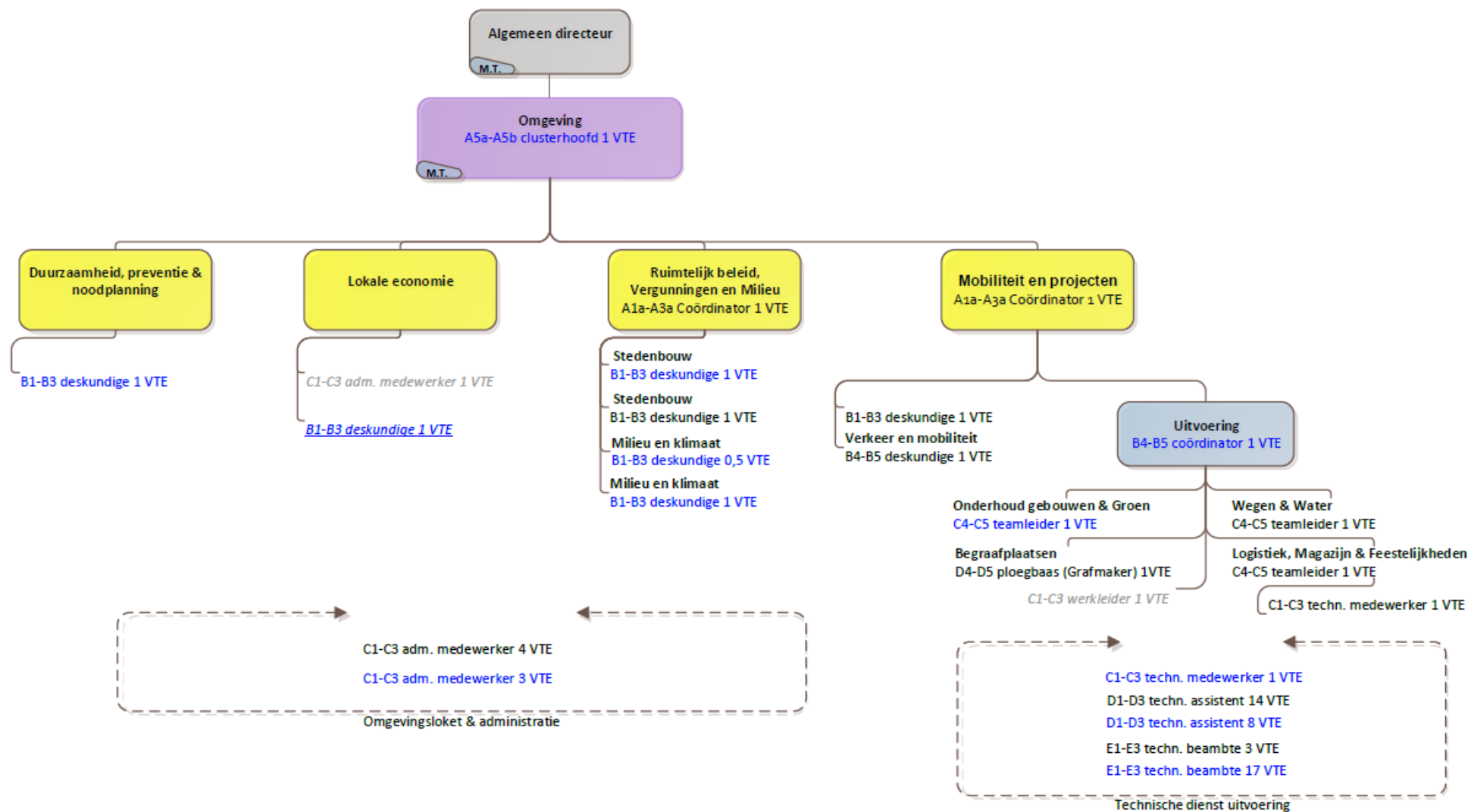
Omschrijving	Entiteit	AR	Omschrijving AR	BI	Aanschaffingsjaar	Ingeschreven	Nog te volstorten	Meerwaarde	Huidige boekwaarde
EthiasCo CVBA	OC	2840000	Andere aandelen	011100	2018	25.808,70			25.808,70
Jobpunt Vlaanderen	OC	2840000	Andere aandelen	011100	2016	669,33			669,33
TMVS - CREAT	OC	2810000	Belangen in IGS	011100	2019	5.000,00	3.750,00		1.250,00
Solva	OC	2810000	Belangen in IGS	011100	2012	27,06			27,06
Cevi (aansluitingsbijdrage 1998)	OC	2810000	Belangen in IGS	011100	2020	3.042,03			3.042,03
Aandelen Jobpunt Vlaanderen	GE	2840000	Andere aandelen	011100	2016	966,81			966,81
Cevi	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2001	10.140,08			10.140,08
De Lijn	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2001	3.495,29	273,96		3.221,33
EthiasCo CVBA	GE	2840000	Andere aandelen	011100	2018	25.808,70			25.808,70
ILVA	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2013	4.675,00			4.675,00
IMEWO - A1e	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2006	4.141.850,94		1.890.781,73	4.141.850,94
IMEWO - A1g	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2006	2.763.930,97		1.088.811,96	2.763.930,97
IMEWO - AOV (Openbare Verlichting)	GE	2810000	Belangen in IGS	067000	2019	258.024,23			258.024,23
IMEWO - APG (Publigas)	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2018	159.967,96		61.596,21	159.967,96
IMEWO - APT (Publi-T)	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2018	307.109,61		131.977,07	307.109,61
IMEWO - APT	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2021	115.990,35			115.990,35
IMEWO - ATE (Telenet)	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2018	4,15			4,15
Intercom.crematoriumbeheer OVL	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2001	44.620,83			44.620,83
SHM Denderstreek	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2005	2.200,00	1.646,05		553,95
SOLVA	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2013	1.618.043,28	23.275,00		1.594.768,28
FARYS - A-aandelen (TMVS)	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2015	3.000,00	2.250,00		750,00
TMMW - D	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2007	1.187.250,00			1.187.250,00
TMMW - Dk	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2007	15.000,00			15.000,00
TMMW - F2-aandelen	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2018	197.847,54			197.847,54
TMMW - Tk	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2008	35.000,00			35.000,00
TMMW - Z	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2009	5.957.352,92			5.957.352,92
TMMW - T	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2007	17.360,00	12.772,03		4.587,97
ZEFIER - A	GE	2840000	Andere aandelen	011100	2018	9.487,27		8.074,77	9.487,27
ZEFIER - B (Portfinico)	GE	2840000	Andere aandelen	011100	2018	7.715,00			7.715,00
ZEFIER - D	GE	2840000	Andere aandelen	011100	2018	4.275,00			4.275,00
ZEFIER - G	GE	2840000	Andere aandelen	011100	2018	14.937,50			14.937,50

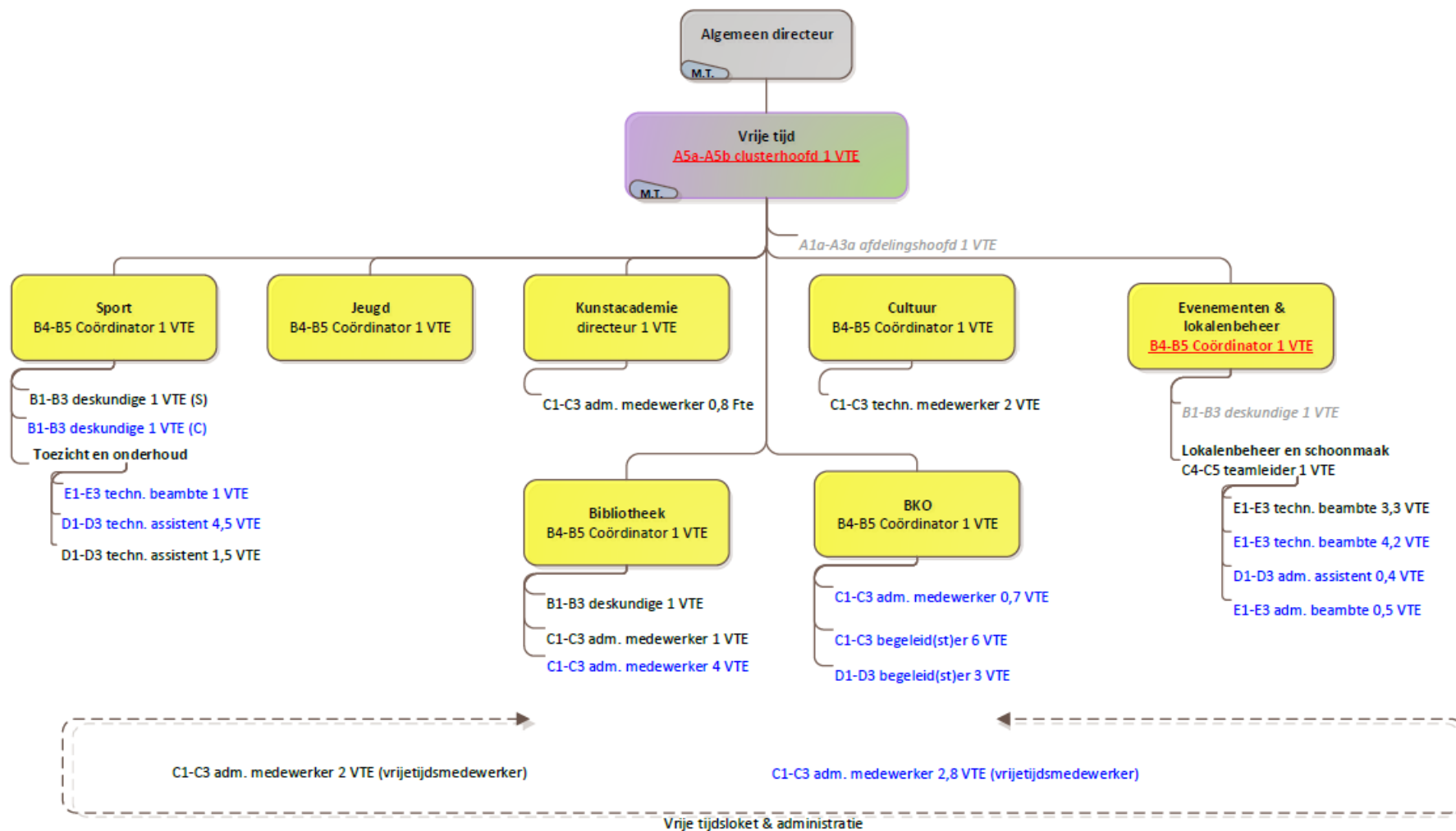
8. PERSONEELSINZET

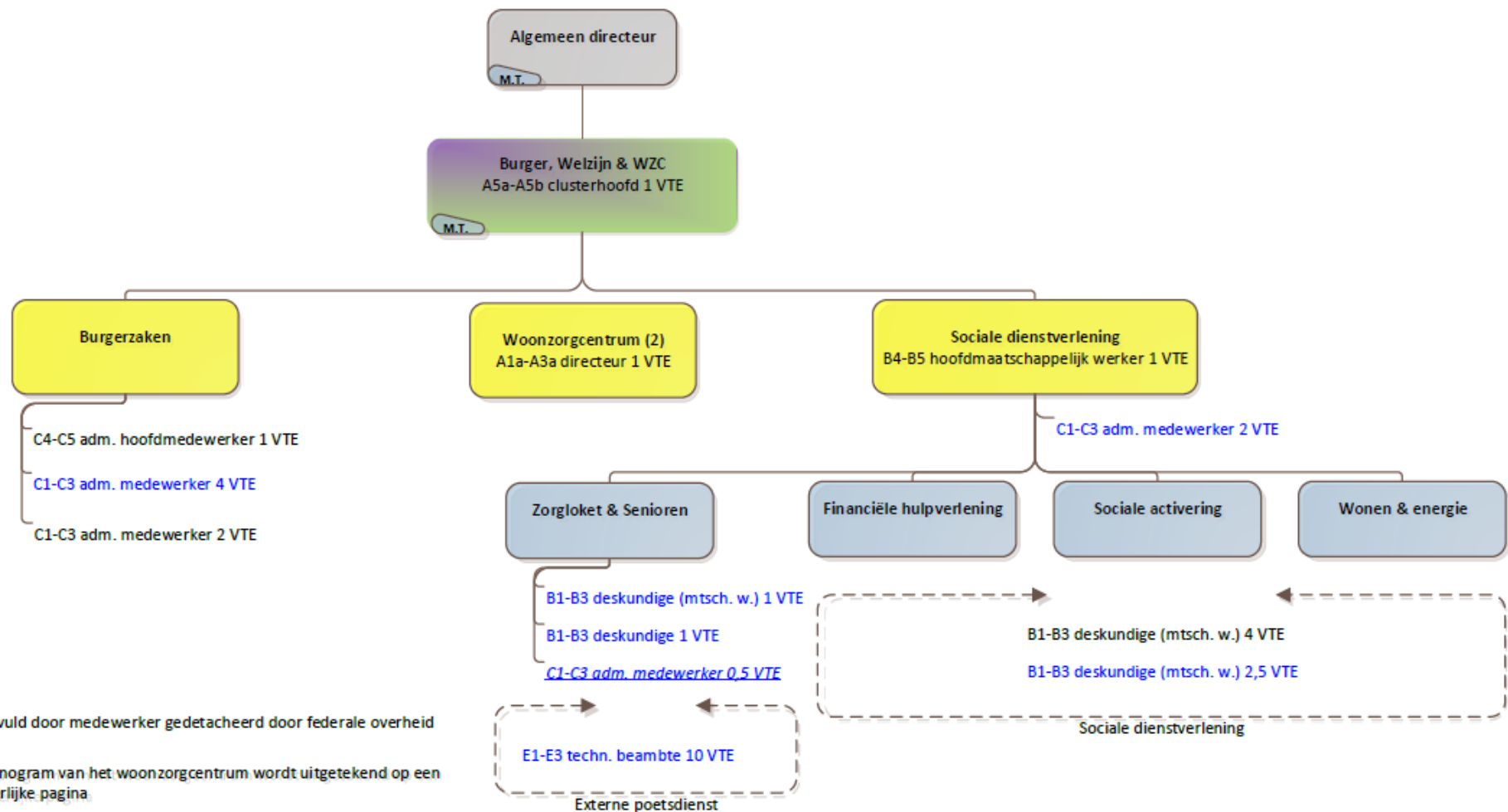


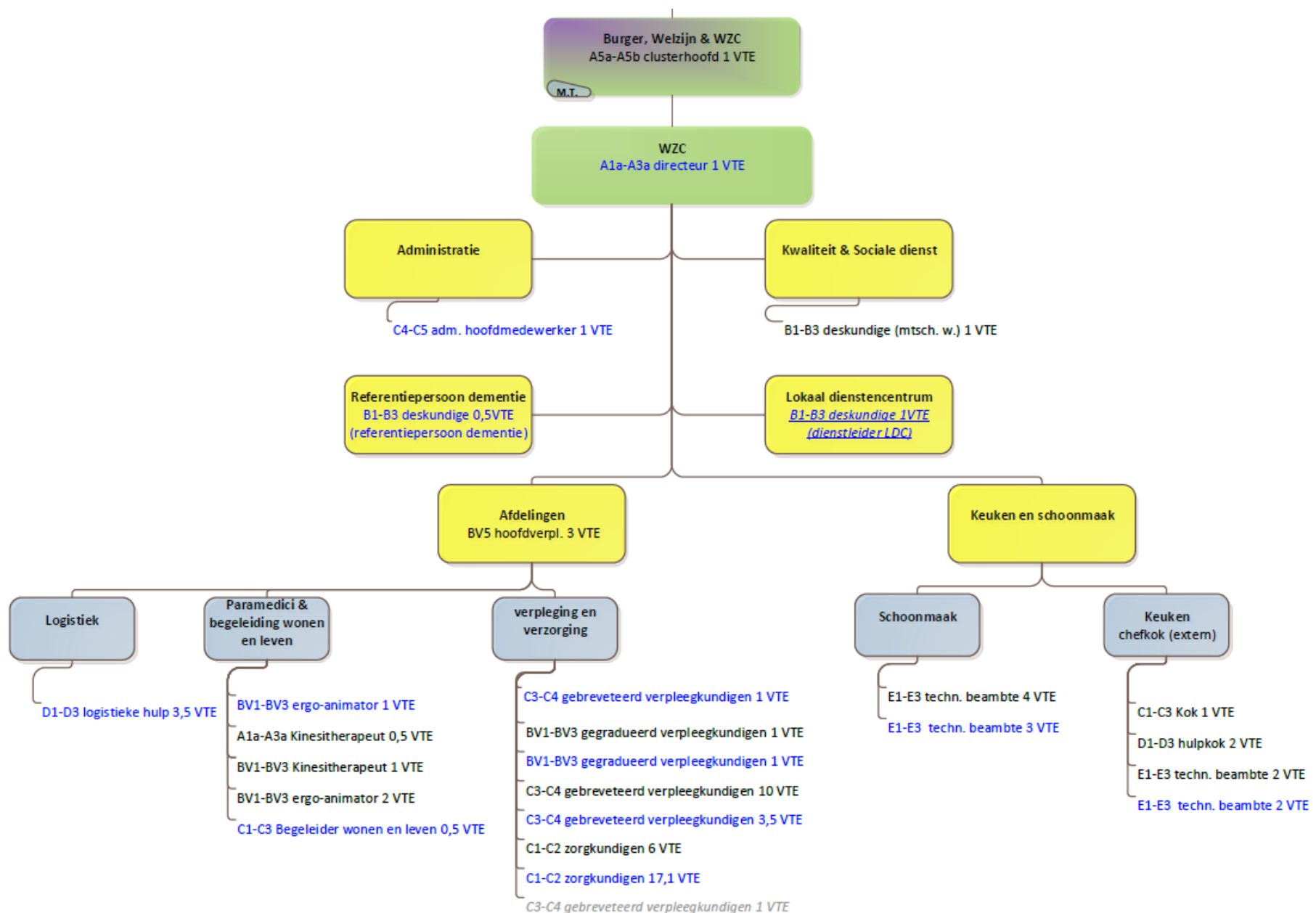
(1) Artikel 179 Decreet Lokaal Bestuur: de burgemeester, of de door hem aangewezen schepenen, maakt met raadgevende stem deel uit van het managementteam.











9. OVERZICHT VAN DE JAARLIJKE OPBRENGST PER BELASTINGSOORT

Overzicht van de jaarlijkse opbrengst per belastingsoort.

Entiteit	Bltem	Omschr. Bltem	AR.	Omschr. AR	Rekening 2020	Rekening 2021	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
GE	002000	FA	7300000	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	5.135.733,30	5.148.532,67	5.199.101,13	5.762.811,80	5.878.068,04	5.995.629,40
GE	002000	FA	7301000	Aanvullende belasting op de personenbelasting	7.360.479,97	7.025.424,36	7.626.490,72	9.799.762,82	8.963.647,47	9.418.956,83
GE	002000	FA	7302000	Opdecim verkeersbelasting	264.429,98	270.502,79	275.373,70	298.193,04	304.156,90	310.240,04
GE	002000	FA	7304000	Gewestbelasting op verwaarlozing woningen en gebouwen	0,00	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00
GE	002000	FA	7305000	Gewestbelasting op leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten	1.576,97	3.641,63	250,00	250,00	250,00	250,00
GE	002000	FA	7309999	Andere aanvullende belastingen	1.061,02	1.670,69	600,00	600,00	600,00	600,00
GE	002000	FA	7315000	Afgifte identiteitsbewijzen/paspoorten/trouwboekjes/ uittreksels	5.261,00	6.453,40	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
GE	002000	FA	7316000	Aanvragen omgevingsvergunningen - Stedenbouw	10.150,00	12.565,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
GE	002000	FA	7318000	Aanvragen omgevingsvergunningen - Milieu	15.180,00	13.450,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
GE	002000	FA	7318999	Andere belastingen op de afgifte van administratieve stukken	53.161,00	60.186,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
GE	002000	FA	7319999	Andere belastingen op prestaties	5.745,00	6.371,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
GE	002000	FA	7331100	Begraving / bijzetting / verstrooiing	98.703,35	87.437,50	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
GE	002000	FA	7332800	Sluikstorten	523,25	150,00	500,00	500,00	500,00	500,00
GE	002000	FA	7339999	Andere belastingen inzake openbare hygiëne	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
GE	002000	FA	7341500	Diensten verhuur voertuigen met bestuurder	8.491,62	7.284,16	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
GE	002000	FA	7342400	Verspreiding kosteloos reclaimedrukwerk	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
GE	002000	FA	7360000	Plaatsrecht markten	20.109,00	31.418,50	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
GE	002000	FA	7360100	Plaatsrecht kermissen	1.581,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
GE	002000	FA	7360300	Dagbladkiosken, frituurkramen, handelsinrichtingen	3.780,00	3.660,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
GE	002000	FA	7360800	Terrasreglement	0,00	0,00	3850,00	3850,00	3850,00	3850,00
GE	002000	FA	7361100	Parkeren	6.993,00	9.662,33	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
GE	002000	FA	7369999	Andere belastingen op het gebruik van het openbaar domein	72.832,41	80.415,12	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
GE	002000	FA	7374000	Leegstaande woningen en gebouwen	42.050,00	37.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
GE	002000	FA	7377000	Tweede verblijven	20.500,00	20500,00	25000,00	25000,00	25000,00	25000,00
GE	048000	BP	7390000	Gemeentelijke administratieve sanctie	25.975,00	27833,00	25000,00	25000,00	25000,00	25000,00

GE: gemeente Lede FA: fiscale aangelegenheden BP: bestuurlijke preventie (incl. GAS)

10. BIJKOMENDE INFORMATIE

Nota's van adviesraden

De diverse nota's van de adviesraden vind je terug op onze website: www.lede.be/meerjarenplan

Duurzame ontwikkelingsdoelstellingen



In september 2015 werden de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen of Sustainable Development Goals (kortweg SDGs) formeel aangenomen door de algemene vergadering van de VN en goedgekeurd door 193 landen. De 17 doelstellingen moeten samen zorgen voor de wereldwijde Duurzame Ontwikkeling van 2016 tot 2030 op sociaal, ecologisch en economisch vlak en vervangen de millenniumdoelstellingen die eind 2015 zijn vervallen. Een andere benaming hiervoor is 'Agenda 2030'.

De lidstaten moeten wereldwijd zelf zorgen voor vertaling in nationaal beleid en elke doelstelling heeft onderliggende targets om deze doelen te operationaliseren. Ook het lokale niveau dient dus zijn verantwoordelijkheid te nemen. In ons lokaal bestuur Lede zetten we al ruime tijd in op duurzame ontwikkeling.

De recente aanstelling (01/09/2021) van een duurzaamheidsambtenaar tracht bij te dragen aan het verder uitbouwen van kennis en projecten rond de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen. Het is daarbij noodzakelijk om als Lokaal bestuur Lede een selectie te maken van welke doelstellingen prioritair zijn. Het is bijna onmogelijk om op alle 17 SDGs tegelijk te focussen.

Concreet wil dit zeggen dat de nieuwe aangestelde persoon een overzicht dient te krijgen van alle reeds bestaande acties zoals een deel ervan hieronder is opgesomd. Door deze acties in de delen in sociale, economische en ecologische categorieën, komt er een overzicht van mogelijke hiaten. Daarbij is het de bedoeling om bestaande acties verder uit te bouwen en nog meer de duurzaamheidsstempel erop te drukken. Daarnaast kunnen de hiaten opgevuld worden door het ontwikkelen van nieuwe acties en projecten.

De klimaattoets is een voorbeeld van een engagement dat het Lokaal bestuur wil ontwikkelen waartoe de nieuwe duurzaamheidsambtenaar kan bijdragen. Dergelijke toets gaat verder dan enkel het ecologische, door de aankoopdienst, technische dienst, dienst stedenbouw, dienst evenementen... te betrekken bij deze uitbouw, is er eveneens aandacht voor het economisch en sociaal aspect. Een voorbeeld van sociale duurzaamheidsdoelstellingen die nagestreefd kunnen worden door onder andere kleine acties zijn: aandacht voor de armeren, gendergelijkheid (regenboogvoetpad, regenboogvlag hijsen...), uitbouwen sociale tarieven, gelijke onderwijskansen, steunen lokale handelaars en initiatieven...

Een greep uit ons huidig aanbod:



Vanuit de milieudienst, aankoopdienst en sociale dienst zullen medewerkers de SDG-Academie volgen. We beginnen met de startersopleiding en we zullen van hieruit verder specialiseren en vervolgens ook het traject voor kenners starten. De duurzaamheidsambtenaar stapt rechtstreeks in het traject voor kenners van de SDG Academie (gezien die voor de starters reeds bezig was). De kennis uit de opleiding kan gebruikt worden om collega's en burgers aan te sporen om meer aandacht aan duurzaamheid te besteden.

In het meerjarenplan 2020-2025 dat voor je ligt, zal je zien dat we ons engageren om de komende legislatuur nóg meer in te zetten op duurzame ontwikkeling, en dit in de drie dimensies: sociaal, ecologisch en economisch. In de strategische nota hebben we op niveau van actieplan de symbolen gezet van alle doelstellingen waaraan het actieplan tegemoet komt. In de documentatie vind je het overzicht van alle beleidsdoelstellingen die in het meerjarenplan zijn opgenomen, met de bijbehorende actieplannen en acties. In dat overzicht staan in de laatste kolom de nummers van de SDG's waartoe de actie zal bijdragen.



Alle informatie over de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen vind je hier: <https://www.sdgs.be/nl>



Wijziging Meerjarenplan Lokaal bestuur Lede

2020-2025

Geagendeerd op de gemeenteraad van 15 december 2022.

College van burgemeester en schepenen:

- Geertrui Van de Velde, burgemeester
- Robert De Mulder, schepen
- Bart Heestermans, schepen
- Elsy De Geyter, schepen
- Franky Van Gyseghem, schepen
- Elke Meganck, schepen en voorzitter van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst

Voorzitter van de gemeenteraad: Isabelle Derder

Algemeen directeur: Pascal Vandermeersch

Financieel directeur: Hilde Focquet

Projectverantwoordelijke: college van burgemeester en schepenen

Projectteam: Managementteam

Projectcoördinator: Karolien Van Overwaele

Lokaal bestuur Lede – gemeente en OCMW Lede

Markt 1 - 9340 Lede

ondernemingsnummer: 0207440438

Met dank aan alle medewerkers die dit project tot een goed einde gebracht hebben!