



Meerjarenplan 2020-2025

Woord vooraf...



Met enige trots stellen wij u ons “Meerjarenplan 2020-2025 Lokaal bestuur Lede” voor. De naam toont niet alleen aan dat het plan de richting aangeeft die we de volgende jaren uitwillen maar ook dat het een document is van ons nieuw geïntegreerd bestuur. Gemeente en OCMW staan niet langer naast elkaar maar vormen voortaan Lokaal bestuur Lede. Eerder dan te spreken over *inkanteling*, willen we elkaar nog versterken in onze kwaliteiten en als evenwaardige partners bouwen aan een gezonde, sociale en veilige gemeente waar het goed is om te wonen, te werken, te leven en te ontspannen.

Kunnen al onze dromen onmiddellijk vervuld worden? Uiteraard niet. Ook al zijn onze ambities hoog, we kunnen niet alle wensen realiseren met de beschikbare middelen. Ondanks de financiële uitdagingen, hebben we hard gewerkt om toch een ambitieus plan te kunnen voorleggen. We blijven immers gespaard van drastische besparingsmaatregelen, massale afvloeiingen en het afschaffen van bepaalde dienstverleningen. In tegendeel: in Lede blijven we investeren in alle beleidsdomeinen.

We voeren een sociaal beleid met bijzondere aandacht voor onze oudere en kwetsbare burgers: uitbouw van een zorgloket, opstart van een dorpsrestaurant, een lokaal dienstencentrum, uitbreiding van de mantelzorgpremie, realisatie van nieuwe doorgangswoningen, enz.

Naast de vele verbeteringen aan de weginfrastructuur, nemen we nog een hele resem andere maatregelen die het verkeer veiliger moeten maken. Hierbij gaat speciale aandacht uit naar de zwakke weggebruiker en hebben we eveneens tot doel de mensen de auto zoveel mogelijk te laten inruilen voor een duurzaam vervoersmiddel. We maken werk van veilige schoolomgevingen, de opwaardering van het trage wegennet, aanleg van fietsstraten, aanmaak van een mobipunt, enz.

Uiteraard zullen we ook heel wat inspanningen leveren voor een beter klimaat en een aangename en gezonde leefomgeving. Denk maar aan de maatregelen in het kader van het klimaatactieplan, reduceren van de vuilvracht in onze waterlopen door het afvalwater af te leiden naar bestaande waterzuiveringsinfrastructuur, de uitvoering van het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan, de ambitie om het bindend sociaal objectief te realiseren en de budgetten die we voorzien om de aanwezigheid en kwaliteit van groen en water te verhogen.

We zetten tevens in op sociale economie en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen, onder meer via de interlokale vereniging HANDEL Samen en Sociaal.

Lede is de jongste jaren uitgegroeid tot een bruisende gemeente met veel aandacht voor onze jeugd en de cultuur- en sportbeleving. De bibliotheek blijft vernieuwen en onze kunstacademie kent een sterke groei. Deze trend willen we verder zetten want we zijn ervan overtuigd dat de vrijetijdsbeleving bijdraagt aan het welzijn van onze burgers.

We hebben niet alleen beleidsdoelstellingen geformuleerd voor de externe dienstverlening maar ook in functie van onze eigen werking. We willen immers verder bouwen aan een performante, geïntegreerde organisatie waarin we efficiënter en professioneler werken. Hiertoe hebben we acties geformuleerd voor de uitdagingen op vlak van ICT, communicatie en het personeelsbeleid. Een eerste belangrijke stap hiertoe is reeds gezet door de goedkeuring van het geïntegreerd organogram.

Onze prioritaire acties hebben we aangeduid met een [Ⓟ].

Voor de keuze van de beleidsdoelstellingen zijn we uiteraard niet over één nacht ijs gegaan. Begin dit jaar zijn we gestart met een intentieverklaring waarna een intens traject volgde van de omgevingsanalyse tot het resultaat dat voor u ligt. U zal zien dat de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties een prominente plaats hebben in onze doelstellingenboom.

Dit meerjarenplan is geen statisch document maar een leidraad die dient aangepast te worden wanneer nieuwe kansen, uitdagingen, noden en opportuniteiten zich aandienen. Daarnaast is het ook geen doel op zich maar een middel om onze doelstellingen te realiseren.

Tot slot willen we een oprecht woord van dank richten aan alle medewerkers die veel inspanningen geleverd hebben om dit traject te realiseren.

Roland Uyttendaele

Burgemeester.

Inhoudstafel

1. Inleiding	p. 1
2. Strategische nota	p.11
3. Financiële nota	
3.1. Het financiële doelstellingenplan (schema M1)	p. 25
3.2. De staat van het financieel evenwicht (schema M2)	p. 29
3.3. Het overzicht van de kredieten (schema M3)	p. 33
4. Toelichting	
4.1. Overzicht ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)	p. 39
4.2. Overzicht ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)	p. 43
4.3. Investeringsprojecten (T3)	p. 51
4.4. Evolutie financiële schulden (T4)	p. 57
4.5. Financiële risico's	p. 61
4.6. Grondslagen en assumpties	p. 67
5. Documentatie	
5.1. De omgevingsanalyse	p. 73
5.2. Het overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties	p.209
5.3. Totaaloverzicht van de doestellingenboom (incl. budgetten)	p.223
5.4. Het bestuursakkoord	p.319
5.5. Overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies per jaar	p.323
5.6. Samenstelling van de beleidsdomeinen	p.333
5.7. Overzicht verbonden entiteiten	p.337
5.8. De personeelsinzet	p.341
5.9. Een overzicht van de jaarlijkse opbrengst per belastingsoort	p.349
5.10. Andere relevante informatie	p.353
- Nota's van adviesraden	
- Duurzame ontwikkelingsdoelstellingen	
- Oproep ideeënbuis	

Inleiding: opmaak van een meerjarenplan

Het strategische meerjarenplan (MJP) van een gemeente geeft de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties weer voor het extern en intern te voeren beleid. Het bevat eveneens de financiële vertaling ervan en de weergave hoe wij als bestuur het financieel evenwicht zullen handhaven. Het MJP van de gemeente en van het OCMW vormt een geïntegreerd geheel en loopt van het tweede jaar van de legislatuur tot en met het jaar na de daaropvolgende gemeenteraadsverkiezingen, met name dus van 2020-2025. Op die manier heeft de wetgever ervoor gezorgd dat de nieuwe beleidsploeg een jaar de kans heeft om de lijnen uit te zetten, prioriteiten te bepalen en de financiële evenwichtsoefening te maken terwijl de continuïteit toch verzekerd is.

Sinds 2014 maken gemeenten en OCMW's gebruik van de beleids- en beheerscyclus (BBC), het plannings-, registratie- en evaluatiesysteem voor hun strategisch management. Deze wetgeving stimuleert de besturen om geïntegreerd te plannen en te werken, waarbij de beleidskeuzes van het bestuur centraal staan. De effectieve implementatie van BBC betekende een belangrijke verandering voor de administratie en het beleid. Het streven naar resultaatgericht (financieel) management en de omslag naar sturen op output die via BBC worden beoogd, zijn veel meer dan zomaar het introduceren van een nieuwe boekhouding¹. Na een aantal jaren toepassing in de praktijk werd de BBC geëvalueerd en bijgestuurd wat resulteert in de BBC 2020.

Zoals gezegd, staat BBC voor Beleids- en Beheerscyclus. De lokale besturen trachten op een gestructureerde wijze na te gaan welke uitdagingen zij het hoofd moeten bieden of welke initiatieven zij moeten nemen om de maatschappij verder te laten ontwikkelen in de gewenste richting (**plannen**). Vervolgens zetten zij dit beleid om in de praktijk (**uitvoeren**) om ten slotte, na te gaan of het gevoerde beleid ook effectief resultaten heeft opgeleverd (**evalueren**). Met **beleids**cyclus doelen we op deze 3 stappen: plannen, uitvoeren en evalueren².

De overheid beschikt voor het uitvoeren van haar beleid over middelen (geld, ICT-voorzieningen, personeel, ...) die ze via activiteiten omzet in prestaties. Dat proces noemen we de **beheers**cyclus die aangevuld en ondersteund wordt door ons organisatiebeheersingssysteem waarvan het aangepaste charter, de nieuwe risicoanalyses en bijhorende beheersmaatregelen geagendeerd werden op de gemeenteraad van december 2019.

De BBC is dus de combinatie van beide modellen dat ervoor zorgt dat het beleid en het beheer van de organisatie op elkaar zijn afgestemd. De beleidscyclus focust zich op het proces van het bepalen van de beleidsdoelstellingen, de actieplannen, de acties en het opvolgen van de mate waarin die bereikt werden. Met andere woorden: de beleidscyclus focust zich op de effectiviteit van het bestuur.

De beheerscyclus richt zich op het (interne) organisatieproces van het leveren van de nodige prestaties om de vooropgestelde doelstellingen te realiseren, met andere woorden: de beheerscyclus focust zich op de efficiëntie van het bestuur³.

Net zoals alle andere lokale besturen heeft ook Lede een **missie** die verankerd werd in artikel 2 van het Decreet Lokaal Bestuur: *"We beogen op het lokale niveau duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers en verzekeren een burger nabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening*

¹ Bron: "Eerste hulp bij BBC 2020 van de lokale en provinciale besturen", Vandenbroele, p.11.

² Bron: "Eerste hulp bij BBC 2020 van de lokale en provinciale besturen", Vandenbroele, p.27.

³ Bron: "Eerste hulp bij BBC 2020 van de lokale en provinciale besturen", Vandenbroele, p.30.

van hun bevoegdheden. We dienen de inwoners zo veel mogelijk bij het beleid te betrekken en te zorgen voor openheid van bestuur.”

Een degelijk beleid uitwerken en uitvoeren is ook in Lede constant een evenwicht zoeken tussen enerzijds de effecten die we willen creëren in de maatschappij - en wat we dus als lokaal bestuur willen realiseren - en anderzijds wat onze mogelijkheden en verplichtingen zijn. Hierbij willen we zoveel mogelijk rekening houden met de eigenheid van onze gemeente en de wensen en noden van onze burgers. Een goed bestuur rolt enerzijds een voldoende ambitieus meerjarenplan uit maar houdt anderzijds voldoende rekening met de zeer beperkte financiële ruimte waarover we anno 2019 beschikken.

De beleidscyclus is dus een continu en systematisch proces waarbij...

Strategische keuzes worden gemaakt over de toekomst.

⇒ Fase van de beleidsplanning: opstellen van beleidsdoelstellingen en actieplannen.

De werkwijze en middelen vastgelegd worden om deze toekomst te realiseren.

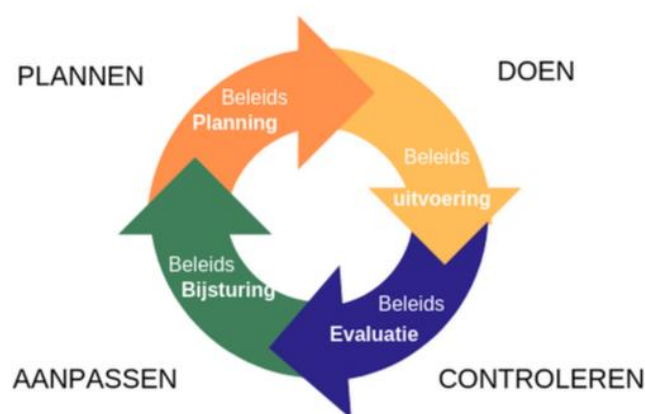
⇒ Fase van de beleidsuitvoering: uitvoeren van de doelstellingen door middel van acties.

Vastgelegd wordt hoe de realisatie wordt gemeten.

⇒ Fase van de beleidsevaluatie: opvolgen in welke mate de doelstellingen al dan niet gerealiseerd zijn door middel van indicatoren.

Wordt vastgelegd hoe er bijgestuurd moet worden.

⇒ Fase van de beleidsbijsturing: acties formuleren om bij te sturen⁴.



⁴ Bron: slides Hilde Moerenhout, adviseur dienst Integrale Kwaliteitszorg Provincie-Oost-Vlaanderen.

Hoe zijn we te werk gegaan?

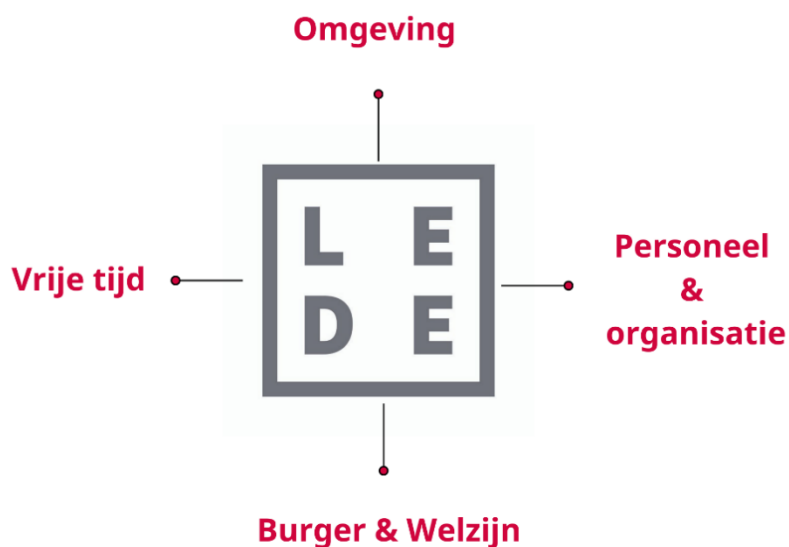
Tijdens de installatievergadering van de nieuwe gemeenteraad op 2 januari 2019 heeft de coalitie een intentieverklaring gegeven over hun nieuw te voeren beleid en waar we de komende legislatuur willen op inzetten. Net zoals in de meeste lokale besturen is het echter onmogelijk om alle dromen en wensen te vervullen en alle noden onmiddellijk en tegelijk in te vullen. De beleidsnota van 2 januari was weliswaar het startpunt en werd meegenomen bij de ontwikkeling van ons meerjarenplan.

Dergelijk kwalitatief meerjarenplan is geen nattevingerwerk maar het resultaat van een heel traject. In Lede hebben gemeente en OCMW, bestuur en administratie samen werk gemaakt van het meerjarenplan en we zien dit dan ook als een nieuwe stap in onze verdere integratie. Door gebrek aan tijd en middelen, werd er in Lede pas midden januari 2019 gestart met de ontwikkeling van de omgevingsanalyse. Het college en het MAT hebben samen het initiatief genomen tot de omgevingsanalyse en er werd een projectgroep opgericht waarin beleid en administratie samen klank box waren voor het project.

We hebben ervoor gekozen te werken in 3 extern georiënteerde clusters - *Burger & Welzijn*, *Vrije tijd* en *Omgeving* - en 1 intern georiënteerde cluster, nl. *Personeel en Organisatie*. Deze indeling komt grotendeels overeen met het organogram dat op 21 november dit jaar goedgekeurd werd door de gemeenteraad. Wat betreft deze laatste cluster wordt die uiteraard aangevuld door het organisatiebeheersingssysteem waarvan het nieuwe charter en de risicoanalyse met bijhorende GANTT-charts geagendeerd staat op de gemeente- en OCMW-raad van december 2019.

In de opmaak van het meerjarenplan hebben we er wel voor geopteerd om het woonzorgcentrum mee op te nemen in het onderdeel van Burger en Welzijn. Daar waar de BKO in de omgevingsanalyse nog deel uitmaakt van de cluster Burger en Welzijn, hebben we in de loop van het jaar gemerkt dat de dienst beter thuishoort bij de cluster Vrije Tijd⁵. Het is dan ook daar dat het Lokaal Loket Kinderopvang opgenomen werd.

⁵ Het nieuw decreet "houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten" treedt in werking op 1.1.2021 en beoogt een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse activiteiten voor kinderen via samenwerking tussen relevante actoren en met een regierol voor de lokale besturen. De bevoegdheid tot de opvang en de samenwerking met de vrijetijdssectoren en de scholen wordt lokaal gelegd en toevertrouwd aan het lokaal bestuur.



Uiteraard werden de adviesraden betrokken. We hebben tijdens de zitting van diverse raden uitleg gegeven over het proces van een meerjarenplan en input gevraagd voor de omgevingsanalyse.

Voor een aantal raden was dit niet mogelijk gezien ze pas samengesteld werden na maart 2019. Zo is er geen specifiek advies van de sportraad maar tijdens de maandelijkse vergaderingen van de coördinatieraad (vanaf dit jaar de nieuwe bestuursvorm) werd er wel teruggekoppeld. De sportfunctionaris gaf regelmatig een stand van zaken aan de coördinatieraad die op hun beurt input (knelpunt, behoefte ed.) gegeven heeft voor de omgevingsanalyse.

De cultuurraad, de jeugdraad en de seniorenraad hebben uitvoerige adviezen geschreven waarmee in de mate van het mogelijke rekening gehouden werd. We hebben bijvoorbeeld een actie geformuleerd om Lede toeristisch blijvend aantrekkelijk te maken en te onderzoeken welke bestemming haalbaar is voor Domein Markizaat. We hebben een zorgconsulent voorzien in het nieuwe organogram waarmee we tegemoet komen aan een van de belangrijkste vragen van de seniorenraad, namelijk een duidelijk aanspreekpunt voor de senioren.

De verkeerscommissie had geen rechtstreekse inbreng in de omgevingsanalyse maar in de doelstellingenboom werd bijvoorbeeld wel rekening gehouden met het mobiliteitsplan (Actie 017).

Het oprichten van taalondersteuning voor anderstalige kinderen, de opstart van het Lokaal Loket Kinderopvang en de verdere uitbreiding van Huis van het Kind en de Katrolwerking komen voort uit de stuurgroep van het Huis van het kind en de Katrolwerking. De uitbouw van het systeem van aanvullende steunen komt er op vraag van de Welzijnsschakel.

Je vindt de adviezen van de bevroegde raden bij de documentatie van dit meerjarenplan.

We hebben ook het voltallige personeel betrokken door de lancering van een ideeënbus. Je vindt de oproep daartoe in de documentatie bij dit MJP. Alle personeelsleden waren vrij hun ideeën anoniem te dropen in een aantal ideeënbussen. Het college en het managementteam hebben alle ideeën ter harte genomen en aangeduid welke ideeën al mogen uitgewerkt worden, waarvan er moet onderzocht worden of ze mogelijk en opportuun zijn en welke ideeën niet verder zullen meegenomen worden. Waar mogelijk werd het resultaat mee opgenomen in dit MJP.

We maken gebruik van diverse hefboomen. Zo betalen we bijvoorbeeld 0,30 euro aan de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst Denderland. Deze investering komt meteen terug naar onze gemeente in de vorm van subsidies aan onze Leedse verenigingen en eigen erfgoedactiviteiten. Maar daarboven krijgen we nog veel meer. Naast de financiële steun is er bijvoorbeeld hun uitgebreide projectwerking, de erfgoedwebsite, de praktische ondersteuning en de expertise waarop we beroep kunnen doen.

Een ander voorbeeld is ons lidmaatschap van het Regionaal Landschap Schelde en Durme. Wij betalen een aansluitingskost van 0,37 euro per inwoner maar krijgen een veel groter bedrag terug onder de vorm van subsidies.

Als lid en partner van de Regiosportdienst Zuid-Oost-Vlaanderen betalen we 0,05 euro lidgeld per inwoner. In ruil daarvoor organiseren we gezamenlijk activiteiten – bijvoorbeeld voor speciale doelgroepen - die we alleen heel moeilijk kunnen verwezenlijken zoals de Regiosportdag, de Barbarian Obstacle Run en het avonturensportkamp. Onze sportclubs krijgen ondersteuning via bijscholingen in de vorm van sportacademies. Daarnaast is er ook veel kennisuitwisseling, overleg en samenwerking in het kader van sportinfrastructuur.

De omgevingsanalyse werd samen met de ambtelijke inspiratienota (of memorandum) begin mei bezorgd aan de leden van het college waarna zij ermee aan de slag gegaan zijn om de beleidskeuzes te maken en de budgetten te bepalen.

De onderdelen van het meerjarenplan

Het meerjarenplan bevat 3 onderdelen: de strategische nota, de financiële nota en de toelichting met bijkomende documentatie waaronder de omgevingsanalyse. De documentatie bevat alle informatie over de verrichtingen die in het ontwerp van het MJP zijn opgenomen en die voor de raadsleden relevant is om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.

De effecten die we in onze maatschappij willen realiseren, worden uitgeschreven in beleidsdoelstellingen waaraan we financiële middelen koppelen. Deze doelstellingen bestaan uit een aantal actieplannen die samen de beleidsdoelstelling moeten uitvoering geven. Elk actieplan bestaat uit een of meerdere acties zoals het aanleggen van bossen en wegen, de aankoop van speeltoestellen, de huistaakbegeleiding, geven van subsidies, organiseren van culturele activiteiten, enz...

Het meerjarenplan wordt uiteraard aangevuld door het charter organisatiebeheersing met bijhorende risicoanalyses en beheersmaatregelen. Zeker in de cluster Personeel en Organisatie hebben we ervoor geopteerd een aantal items op te nemen in de GANTT-charts en niet als dusdanig als actie te formuleren in dit meerjarenplan.

In het MJP duiden we de prioritaire acties en actieplannen aan met een . Het gaat om die acties of actieplannen die we zo belangrijk vinden dat we oordelen dat hierover expliciet moet gerapporteerd worden in de beleidsrapporten. Het onderscheid tussen prioritaire en niet-prioritaire acties, actieplannen en beleidsdoelstellingen heeft dus betrekking op de overweging om hierover in de beleidsrapporten uitdrukkelijk te rapporteren aan de raad over de planning en de uitvoering ervan. De keuze hangt niet noodzakelijk samen met de toegewezen middelen of de noodzaak tot opvolging van de uitvoering. Ook de niet-prioritaire acties, actieplannen en beleidsdoelstellingen kan het bestuur opvolgen en evalueren⁶.

Onderstaande structuur werd opgesteld conform de richtlijnen van de omzendbrief van de Vlaamse overheid (KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 betreffende de strategische meerjarenplannen 2020-2025).

⁶ Bron: "Eerste hulp bij BBC 2020 van de lokale en provinciale besturen", Vandenbroele, p.53.

Meerjarenplan 2020-2025:

1. **Strategische nota:** het inhoudelijk en financieel overzicht met de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties voor het intern en extern te voeren beleid. We duiden hierin ook de prioritaire acties en actieplannen aan en de beleidsdoelstellingen waartoe ze bijdragen.
2. **Financiële nota:**
 - Het financiële doelstellingenplan (schema M1)
 - De staat van het financieel evenwicht (schema M2)
 - Het overzicht van de kredieten (schema M3)
3. **Toelichting:**
 1. Overzicht ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (schema T1)
 2. Overzicht ontvangsten en uitgaven naar economische aard (schema T2)
 3. Investeringsprojecten (schema T3)
 4. Evolutie financiële schulden (schema T4)
 5. Financiële risico's
 6. Grondslagen en assumpties
 7. Een verwijzing naar de plaats waar de bijkomende documentatie beschikbaar is.
4. **Documentatie:**
 1. De omgevingsanalyse
 2. Het overzicht van alle beleidsdoelstellingen die in het meerjarenplan zijn opgenomen, met de bijbehorende actieplannen en acties.
 3. Totaaloverzicht met bijhorende budgetten
 4. Het bestuursakkoord
 5. Een overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies per jaar.
 6. Samenstelling van de beleidsdomeinen.
 7. Overzicht verbonden entiteiten.
 8. De personeelsinzet .
 9. Een overzicht van de jaarlijkse opbrengst per belastingsoort.
 10. Andere relevante informatie.
 - Nota's van adviesraden
 - Duurzame ontwikkelingsdoelstellingen
 - Oproep ideeënbus

STRATEGISCHE NOTA

Verplaatsingsgedrag aanpassen zodat een verschuiving naar duurzame vervoersmodi gerealiseerd wordt waardoor de verkeersleefbaarheid verhoogd wordt.

In het kader van een duurzaam mobiliteitsbeleid wordt zoveel mogelijk gestreefd naar een modal shift richting duurzamere vervoersmodi (te voet, met de fiets, met het openbaarvervoer) en combi-mobiliteit zodat een verkeersleefbare omgeving wordt gecreëerd. Dit wenst men te realiseren door het aanleggen van een aangepaste en veilige weginfrastructuur met de nodige aandacht voor de zwakke weggebruiker, een opwaardering van het trage wegennet (missing links), het stimuleren van het openbaar vervoer en het sturen van de verkeersstromen op basis van wegcategorisering.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
<i>Uitgaven</i>	35.500	86.000	86.500	87.000	87.500	88.000
Saldo	-15.500	-66.000	-66.500	-67.000	-67.500	-68.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	300.000	42.000	150.000	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	3.525.000	2.402.000	1.610.000	10.000	10.000	10.000
Saldo	-3.225.000	-2.360.000	-1.460.000	-10.000	-10.000	-10.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A001

Opwaardering trage wegnnet.



Realiseren missing links in het trage wegnnet, herstel en toegankelijk maken trage wegnnet, opmaak functioneel bebordingsplan en trage wegnkaart en onderhoud trage wegn.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Saldo	0	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	20.000	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	40.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Saldo	-20.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A010**Schoolomgevingen veiliger, herkenbaar en uniform maken.**

Heraanleg wegenis, accentverlichting, bebording, dynamische signalisatie, belijning en meubilair.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	250.000	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	1.500.000	0	0	0	0	0
Saldo	-1.250.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Totaal niet-prioritaire acties van beleidsdoelstelling BD01.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
<i>Uitgaven</i>	35.500	36.000	36.500	37.000	37.500	38.000
Saldo	-15.500	-16.000	-16.500	-17.000	-17.500	-18.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	30.000	42.000	150.000	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	1.985.000	2.392.000	1.600.000	0	0	0
Saldo	-1.955.000	-2.350.000	-1.450.000	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Een gezonder en beter leefmilieu creëren.

Een gezonder en beter leefmilieu creëren door in te zetten op energie, groen, water, milieu en het klimaatactieplan.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	36.500	36.500	36.500	36.500	36.500	36.500
Saldo	-36.500	-36.500	-36.500	-36.500	-36.500	-36.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	457.000	10.000	2.925.000	140.000	150.000	10.000
Saldo	-457.000	-10.000	-2.925.000	-140.000	-150.000	-10.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A023

Zelf duurzame energie opwekken voor de gemeentelijke gebouwen.



Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	15.000	0	0	0	0	0
Saldo	-15.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A024

Uitvoeren van verledning van het openbaar verlichtingsnet en efficiënter en zuiniger omspringen met openbare verlichting.



Geen financiële gegevens

Actie A027

Zuiveringsgraad verhogen door realisatie zoneringsplan en Gebiedsdekkende Uitvoeringsplannen.

Verbinding met RWZI realiseren door aanleg van rioleringen (Hoging-Kluize, Collector Smetlede <Kapellenhoek, Oud-Smetlede, Briel, Blekte, Molenhoek en Kapelleweg>, Hoeksken-Markizaatstraat - Stationsstraat, D'Heerselweg,...).

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	2.900.000	125.000	125.000	0
Saldo	0	0	-2.900.000	-125.000	-125.000	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Totaal niet-prioritaire acties van beleidsdoelstelling BD02.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	36.500	36.500	36.500	36.500	36.500	36.500
Saldo	-36.500	-36.500	-36.500	-36.500	-36.500	-36.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	442.000	10.000	25.000	15.000	25.000	10.000
Saldo	-442.000	-10.000	-25.000	-15.000	-25.000	-10.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Het ouderenbeleid afstemmen op de evoluerende maatschappij.

Ouderen wensen steeds meer zo lang mogelijk thuis te wonen en we willen dit als lokaal bestuur mogelijk maken. We trachten ontmoetingsplaatsen en huisvesting te creëren en ondersteunen ouderen in hun zorgbehoeften.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Saldo	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	84.000	0	0	0
Saldo	0	0	-84.000	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A063

Voorzien in sociale huisvestingmogelijkheden voor ouderen.



Op het domein Mesen bouwen we seniorenflats in samenwerking met SHM Denderstreek.

Geen financiële gegevens

Totaal niet-prioritaire acties van beleidsdoelstelling BD06.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Saldo	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	84.000	0	0	0
Saldo	0	0	-84.000	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Overzicht van beleidsdoelstellingen zonder prioritaire acties.

- **BD03:** Een gezondere leefomgeving en betere woonkwaliteit creëren door de beschikbare ruimte binnen onze gemeente efficiënter te gebruiken met aandacht voor het klimaat.
- **BD04:** Een sterke lokale economie en handel realiseren met aandacht voor maatschappelijk verantwoord ondernemen en sociale economie.
- **BD05:** De toegang tot het lokale hulp- en dienstverleningsaanbod maximaliseren en onderbescherming aanpakken.
- **BD07:** Een ruimer en toegankelijker vrijetijdsaanbod creëren.
- **BD08:** Een efficiëntere dienstverlening in de vrijetijdssector realiseren.
- **BD09:** Alle Leedse burgers laten participeren aan een eigentijds en toegankelijk vrijetijdsaanbod.
- **BD10:** We bouwen verder aan een performante, geïntegreerde organisatie waarin we efficiënter en professioneler willen werken.

U vindt het overzicht met de omschrijving van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties en de bijbehorende ramingen van de ontvangsten en uitgaven die zijn opgenomen in dit meerjarenplan verder in dit document vanaf blz. 223.

FINANCIËLE NOTA

1. FINANCIEEL DOELSTELLINGENPLAN (SCHEMA M1)

Financieel doestellingenplan (schema M1)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Prioritaire beleidsdoelstelling BD01						
Exploitatie						
Uitgaven	35.500	86.000	86.500	87.000	87.500	88.000
Ontvangsten	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Saldo	-15.500	-66.000	-66.500	-67.000	-67.500	-68.000
Investerings						
Uitgaven	3.525.000	2.402.000	1.610.000	10.000	10.000	10.000
Ontvangsten	300.000	42.000	150.000	0	0	0
Saldo	-3.225.000	-2.360.000	-1.460.000	-10.000	-10.000	-10.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling BD02						
Exploitatie						
Uitgaven	36.500	36.500	36.500	36.500	36.500	36.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-36.500	-36.500	-36.500	-36.500	-36.500	-36.500
Investerings						
Uitgaven	457.000	10.000	2.925.000	140.000	150.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-457.000	-10.000	-2.925.000	-140.000	-150.000	-10.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Prioritaire beleidsdoelstelling BD06						
Exploitatie						
Uitgaven	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000
Investerings						
Uitgaven	0	0	84.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-84.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen						
Exploitatie						
Uitgaven	737.360	702.975	691.475	700.025	696.475	692.975
Ontvangsten	128.500	128.500	128.500	128.500	128.500	128.500
Saldo	-608.860	-574.475	-562.975	-571.525	-567.975	-564.475
Investerings						
Uitgaven	1.135.007	1.107.132	177.500	84.500	57.500	57.500
Ontvangsten	543.000	1.340.000	1.000.000	0	1.000.000	700.000
Saldo	-592.007	232.868	822.500	-84.500	942.500	642.500
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen						
Exploitatie						
Uitgaven	25.307.054	26.040.659	26.483.212	27.006.125	27.388.564	27.943.928
Ontvangsten	27.296.633	27.937.908	28.509.622	29.091.626	29.704.844	30.244.783
Saldo	1.989.579	1.897.249	2.026.409	2.085.500	2.316.280	2.300.855
Investerings						
Uitgaven	3.263.748	798.611	915.390	799.736	789.203	850.685
Ontvangsten	485.551	455.552	455.552	455.552	455.552	455.552
Saldo	-2.778.197	-343.059	-459.838	-344.184	-333.651	-395.133
Financiering						
Uitgaven	916.196	882.942	933.983	1.004.426	978.074	991.579
Ontvangsten	105.644	1.105.644	1.105.644	105.644	105.644	105.644
Saldo	-810.552	222.702	171.661	-898.782	-872.430	-885.935
Totalen						
Exploitatie						
Uitgaven	26.126.414	26.876.134	27.307.687	27.839.650	28.219.039	28.771.403
Ontvangsten	27.445.133	28.086.408	28.658.122	29.240.126	29.853.344	30.393.283
Saldo	1.318.719	1.210.274	1.350.434	1.400.475	1.634.305	1.621.880
Investerings						
Uitgaven	8.380.755	4.317.743	5.711.890	1.034.236	1.006.703	928.185
Ontvangsten	1.328.551	1.837.552	1.605.552	455.552	1.455.552	1.155.552
Saldo	-7.052.204	-2.480.191	-4.106.338	-578.684	448.849	227.367
Financiering						
Uitgaven	916.196	882.942	933.983	1.004.426	978.074	991.579
Ontvangsten	105.644	1.105.644	1.105.644	105.644	105.644	105.644
Saldo	-810.552	222.702	171.661	-898.782	-872.430	-885.935

2. STAAT VAN HET FINANCIËEL EVENWICHT (SCHEMA M2)

De staat van het financieel evenwicht (schema M2)

Budgettair resultaat		2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	1.318.719	1.210.274	1.350.434	1.400.475	1.634.305	1.621.880
a. Ontvangsten		27.445.133	28.086.408	28.658.122	29.240.126	29.853.344	30.393.283
b. Uitgaven		26.126.414	26.876.134	27.307.687	27.839.650	28.219.039	28.771.403
II. Investeringsaldo	(a-b)	-7.052.204	-2.480.191	-4.106.338	-578.684	448.849	227.367
a. Ontvangsten		1.328.551	1.837.552	1.605.552	455.552	1.455.552	1.155.552
b. Uitgaven		8.380.755	4.317.743	5.711.890	1.034.236	1.006.703	928.185
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	-5.733.485	-1.269.917	-2.755.903	821.791	2.083.154	1.849.247
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-810.552	222.702	171.661	-898.782	-872.430	-885.935
a. Ontvangsten		105.644	1.105.644	1.105.644	105.644	105.644	105.644
b. Uitgaven		916.196	882.942	933.983	1.004.426	978.074	991.579
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-6.544.037	-1.047.215	-2.584.242	-76.992	1.210.724	963.312
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		11.649.353	5.105.316	4.058.101	1.473.859	1.396.867	2.607.591
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	5.105.316	4.058.101	1.473.859	1.396.867	2.607.591	3.570.903
VIII. Onbeschikbare gelden		911.102	911.102	911.102	911.102	911.102	911.102
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	4.194.214	3.146.999	562.756	485.765	1.696.489	2.659.801
Autofinancieringsmarge		2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo		1.318.719	1.210.274	1.350.434	1.400.475	1.634.305	1.621.880
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	355.001	321.746	372.787	443.230	416.878	430.383
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		916.196	882.942	933.983	1.004.426	978.074	991.579
b. Periodieke terugvordering leningen		561.195	561.196	561.196	561.196	561.196	561.196
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	963.718	888.528	977.647	957.245	1.217.427	1.191.497

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Autofinancieringsmarge		963.718	888.528	977.647	957.245	1.217.427	1.191.497
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	-121.864	-81.823	-40.146	25.016	79.018	170.769
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		916.196	882.942	933.983	1.004.426	978.074	991.579
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		1.038.060	964.765	974.129	979.411	899.056	820.810
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	841.854	806.705	937.501	982.261	1.296.445	1.362.265
Geconsolideerd financieel evenwicht		2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Beschikbaar budgettair resultaat							
- Gemeente en OCMW		4.194.214	3.146.999	562.756	485.765	1.696.489	2.659.801
Totaal beschikbaar budgettair resultaat		4.194.214	3.146.999	562.756	485.765	1.696.489	2.659.801
II. Autofinancieringsmarge							
- Gemeente en OCMW		963.718	888.528	977.647	957.245	1.217.427	1.191.497
Totale autofinancieringsmarge		963.718	888.528	977.647	957.245	1.217.427	1.191.497
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge							
- Gemeente en OCMW		841.854	806.705	937.501	982.261	1.296.445	1.362.265
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge		841.854	806.705	937.501	982.261	1.296.445	1.362.265

3.OVERZICHT VAN DE KREDIETEN

(SCHEMA M3)

Het overzicht van de kredieten (schema M3)

	2020	
	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten GEMEENTE LEDE		
Exploitatie	17.119.920	20.558.063
Investerings	8.201.872	573.000
Financiering	330.583	105.644
<i>Leningen en leasings</i>	330.583	0
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	0	105.644
<i>Overige financieringstransacties</i>	0	0
Kredieten OCMW Lede		
Exploitatie	9.006.494	6.887.070
Investerings	178.883	755.551
Financiering	585.614	0
<i>Leningen en leasings</i>	585.614	0
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	0	0
<i>Overige financieringstransacties</i>	0	0

A thick teal vertical bar is positioned on the left side of the page. From the bottom of this bar, several thin, curved teal lines extend upwards and outwards, creating an abstract, plant-like or grass-like shape.

TOELICHTING

1. OVERZICHT ONTVANGSTEN EN UITGAVEN NAAR FUNCTIONELE AARD

(SCHEMA T1)

1. Overzicht ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (schema T1)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ALGEMENE FINANCIERING						
Exploitatie						
Uitgaven	309.779	288.582	283.114	276.322	255.258	233.277
Ontvangsten	18.192.816	18.670.181	19.059.997	19.462.743	19.878.920	20.223.643
Saldo	17.883.038	18.381.599	18.776.882	19.186.420	19.623.662	19.990.366
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	998.551	1.795.552	1.455.552	455.552	1.455.552	1.155.552
Saldo	998.551	1.795.552	1.455.552	455.552	1.455.552	1.155.552
Financiering						
Uitgaven	916.196	882.942	933.983	1.004.426	978.074	991.579
Ontvangsten	0	1.000.000	1.000.000	0	0	0
Saldo	-916.196	117.058	66.017	-1.004.426	-978.074	-991.579
ONDERSTEUNENDE DIENSTEN						
Exploitatie						
Uitgaven	5.660.127	5.680.035	5.765.111	5.884.559	5.956.530	6.049.908
Ontvangsten	781.760	781.501	781.548	781.578	781.578	781.578
Saldo	-4.878.366	-4.898.534	-4.983.563	-5.102.980	-5.174.952	-5.268.330
Investerings						
Uitgaven	1.391.500	30.000	30.000	35.000	30.000	30.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.391.500	-30.000	-30.000	-35.000	-30.000	-30.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
BURGER EN WELZIJN						
Exploitatie						
Uitgaven	3.066.234	3.067.636	3.089.768	3.128.560	3.148.806	3.199.581
Ontvangsten	1.204.691	1.204.691	1.204.691	1.204.691	1.204.691	1.204.691
Saldo	-1.861.543	-1.862.945	-1.885.077	-1.923.869	-1.944.115	-1.994.890
Investerings						
Uitgaven	286.000	948.000	106.910	58.000	22.011	32.140
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-286.000	-948.000	-106.910	-58.000	-22.011	-32.140
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
OMGEVING						
Exploitatie						
Uitgaven	7.665.252	8.287.634	8.499.152	8.698.041	8.888.323	9.108.101
Ontvangsten	777.737	772.284	777.376	772.376	777.376	772.376
Saldo	-6.887.516	-7.515.350	-7.721.776	-7.925.664	-8.110.947	-8.335.725
Investerings						
Uitgaven	4.908.328	2.966.611	5.222.480	681.736	697.192	633.545
Ontvangsten	330.000	42.000	150.000	0	0	0
Saldo	-4.578.328	-2.924.611	-5.072.480	-681.736	-697.192	-633.545
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	98.977	98.977	98.977	98.977	98.977	98.977
Saldo	98.977	98.977	98.977	98.977	98.977	98.977

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
VRIJE TIJD						
Exploitatie						
Uitgaven	4.188.976	4.219.663	4.264.750	4.323.105	4.365.193	4.409.515
Ontvangsten	1.674.885	1.675.101	1.675.321	1.675.546	1.675.775	1.676.009
Saldo	-2.514.092	-2.544.563	-2.589.429	-2.647.560	-2.689.418	-2.733.506
Investerings						
Uitgaven	1.626.044	333.132	312.500	219.500	217.500	192.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.626.044	-333.132	-312.500	-219.500	-217.500	-192.500
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	6.667	6.667	6.667	6.667	6.667	6.667
Saldo	6.667	6.667	6.667	6.667	6.667	6.667
WOONZORGCENTRUM						
Exploitatie						
Uitgaven	5.236.046	5.332.583	5.405.792	5.529.064	5.604.928	5.771.021
Ontvangsten	4.813.244	4.982.650	5.159.189	5.343.192	5.535.003	5.734.986
Saldo	-422.802	-349.933	-246.603	-185.872	-69.925	-36.035
Investerings						
Uitgaven	168.883	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-168.883	-40.000	-40.000	-40.000	-40.000	-40.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

2. OVERZICHT ONTVANGSTEN EN UITGAVEN NAAR ECONOMISCHE AARD

(SCHEMA T2)

2. Overzicht ontvangsten en uitgaven naar economische aard (schema T2)

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Operationele uitgaven	25.835.635	26.606.552	27.043.573	27.582.328	27.982.780	28.557.126
1. Goederen en diensten	6.809.562	6.898.976	6.993.079	7.086.320	7.198.853	7.291.153
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	14.668.557	14.909.382	15.186.323	15.562.592	15.790.566	16.181.550
a. Politiek personeel	434.504	437.469	441.086	446.864	449.939	453.957
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	6.635.229	6.754.793	6.910.383	7.104.475	7.216.959	7.405.534
c. Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	6.209.864	6.325.323	6.439.146	6.610.475	6.720.063	6.913.999
d. Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	90.334	90.657	91.989	92.940	93.448	94.073
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	693.000	693.000	693.000	693.000	693.000	693.000
f. Andere personeelskosten	473.836	475.035	476.090	477.719	478.670	480.733
g. Pensioenen	131.790	133.106	134.630	137.118	138.487	140.254
3. Individuele hulpverlening door het OCMW	1.393.816	1.393.816	1.393.816	1.393.816	1.393.816	1.393.816
4. Toegestane werkingssubsidies	2.857.200	3.297.878	3.363.855	3.433.100	3.493.045	3.584.108
- aan de districten	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	1.691.272	2.121.438	2.177.456	2.235.084	2.281.780	2.342.771
- aan de hulpverleningszone	737.795	744.219	754.179	765.796	779.045	809.116
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	145.913	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	282.220	282.220	282.220	282.220	282.220	282.220
5. Andere operationele uitgaven	106.500	106.500	106.500	106.500	106.500	106.500
B. Financiële uitgaven	290.779	269.582	264.114	257.322	236.258	214.277
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	281.779	260.582	255.114	248.322	227.258	205.277
- aan financiële instellingen	281.779	260.582	255.114	248.322	227.258	205.277
- aan andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0	0	0	0	0

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Operationele ontvangsten	26.814.908	27.456.183	28.027.897	28.609.901	29.223.119	29.763.058
1. Ontvangsten uit de werking	6.567.519	6.731.425	6.912.964	7.091.967	7.288.778	7.483.761
2. Fiscale ontvangsten en boetes	12.746.387	13.009.589	13.175.141	13.343.079	13.513.442	13.686.265
a. Aanvullende belastingen	12.272.887	12.436.089	12.601.641	12.769.579	12.939.942	13.112.765
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	4.950.986	5.038.866	5.128.305	5.219.333	5.311.976	5.406.264
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	7.048.126	7.118.607	7.189.793	7.261.691	7.334.308	7.407.651
- Andere aanvullende belastingen	273.776	278.616	283.542	288.555	293.658	298.851
b. Andere belastingen en boetes	473.500	573.500	573.500	573.500	573.500	573.500
3. Werkingssubsidies	7.188.920	7.403.299	7.627.783	7.862.815	8.108.860	8.280.993
a. Algemene werkingssubsidies	5.430.929	5.645.092	5.869.356	6.104.163	6.349.978	6.521.877
- Gemeentefonds	4.078.948	4.216.091	4.358.032	4.504.936	4.656.978	4.814.422
- Andere algemene werkingssubsidies	1.351.981	1.429.001	1.511.324	1.599.228	1.693.001	1.707.456
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	1.351.981	1.429.001	1.511.324	1.599.228	1.693.001	1.707.456
- van de provincie	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	1.757.991	1.758.207	1.758.427	1.758.652	1.758.881	1.759.115
- van de federale overheid	720.491	720.491	720.491	720.491	720.491	720.491
- van de Vlaamse overheid	1.037.500	1.037.716	1.037.936	1.038.161	1.038.390	1.038.624
- van de provincie	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
4. Recuperatie individuele hulpverlening	230.700	230.700	230.700	230.700	230.700	230.700
5. Andere operationele ontvangsten	81.382	81.170	81.308	81.339	81.339	81.339
B. Financiële ontvangsten	630.225	630.225	630.225	630.225	630.225	630.225
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0	0	0	0
III. Exploitatiesaldo	1.318.719	1.210.274	1.350.434	1.400.475	1.634.305	1.621.880

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Investeringsuitgaven in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa	7.422.338	4.034.132	5.376.500	699.500	722.500	567.500
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	7.342.338	4.034.132	5.376.500	699.500	722.500	567.500
a. Terreinen en gebouwen	3.041.533	1.187.500	183.500	83.500	108.500	78.500
b. Wegen en andere infrastructuur	3.601.786	2.425.000	4.711.000	238.000	236.000	111.000
c. Roerende goederen	676.019	421.632	482.000	378.000	378.000	378.000
d. Leasing en soortgelijke rechten	23.000	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	80.000	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	80.000	0	0	0	0	0
C. Investeringsuitgaven in immateriële vaste activa	388.982	5.000	30.000	5.000	5.000	139.000
D. Toegestane investeringssubsidies	569.435	278.611	305.390	329.736	279.203	221.685
- aan de districten	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebesturen (AGB)	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	81.851	100.467	100.012	107.740	118.196	97.739
- aan de hulpverleningszone	194.709	144.144	182.468	138.996	138.996	91.806
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	276.000	34.000	22.910	58.000	22.011	32.140
- aan andere begunstigden	16.875	0	0	25.000	0	0

I. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	543.000	1.340.000	1.000.000	0	1.000.000	700.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	543.000	1.340.000	1.000.000	0	1.000.000	700.000
<i>a. Onroerende goederen</i>	543.000	1.340.000	1.000.000	0	1.000.000	700.000
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	785.551	497.552	605.552	455.552	455.552	455.552
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	785.551	497.552	605.552	455.552	455.552	455.552
- van de provincie	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
III. Investeringsaldo	-7.052.204	-2.480.191	-4.106.338	-578.684	448.849	227.367
Saldo exploitatie en investeringen	-5.733.485	-1.269.917	-2.755.903	821.791	2.083.154	1.849.247

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Vereffening van financiële schulden	916.196	882.942	933.983	1.004.426	978.074	991.579
1. Periodieke aflossingen van opgenome leningen en leasings	916.196	882.942	933.983	1.004.426	978.074	991.579
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenome leningen en leasings	0	0	0	0	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
1. Toegestane leningen	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningzone	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0
- aan andere bgunstigden	0	0	0	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
D. Vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsverminderingen	0	0	0	0	0	0

II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Aangaan van financiële schulden	0	1.000.000	1.000.000	0	0	0
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	1.000.000	1.000.000	0	0	0
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	105.644	105.644	105.644	105.644	105.644	105.644
1. Terugvordering van toegestane leningen	105.644	105.644	105.644	105.644	105.644	105.644
a. Periodieke terugvorderingen	105.644	105.644	105.644	105.644	105.644	105.644
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsvermeerderingen	0	0	0	0	0	0
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerving van vaste activa	0	0	0	0	0	0
III. Financieringssaldo	-810.552	222.702	171.661	-898.782	-872.430	-885.935
Budgettair resultaat van het boekjaar	-6.544.037	-1.047.215	-2.584.242	-76.992	1.210.724	963.312

3. INVESTERINGSPROJECTEN

(SCHEMA T3)

3. Investeringsprojecten (schema T3)

Schema T3: Investeringsproject: 2020/001: Trage wegen (Actieplan/Actie: AP01 / A001)						
	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringen in materiële vaste activa	0	0	0	90.000	0	90.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	90.000	0	90.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	90.000	0	90.000
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investeringen in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	20.000	0	20.000

Schema T3: Investeringsproject: 2020/002: Veilige schoolomgevingen (Actieplan/Actie: AP01 / A010)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	1.400.000	0	1.400.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	1.400.000	0	1.400.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	1.400.000	0	1.400.000
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	100.000	0	100.000
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	250.000	0	250.000

Schema T3: Investeringsproject: 2020/003: Zelf duurzame energie opwekken voor eigen gebouwen (Actieplan/Actie: AP05 / A023)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	15.000	0	15.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	15.000	0	15.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	15.000	0	15.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

Schema T3: Investeringsproject: 2020/005: Rioleringswerken (Actieplan/Actie: AP06 / A027)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	3.150.000	0	3.150.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	3.150.000	0	3.150.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	3.150.000	0	3.150.000
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

4. EVOLUTIE FINANCIËLE SCHULDEN (SCHEMA T4)

4. Evolutie financiële schulden (schema T4)

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lang termijn	11.175.185	11.241.202	11.236.775	10.258.701	9.267.122	9.267.122
1. Financiële schulden op 1 januari	12.058.127	11.175.185	11.241.202	11.236.775	10.258.701	9.267.122
2. Nieuwe leningen	0	1.000.000	1.000.000	0	0	0
3. Aflossingen	0	0	0	0	0	0
4. Overboekingen	-882.942	-933.983	-1.004.426	-978.074	-991.579	0
5. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
B. Financiële schulden op lang termijn die binnen het jaar vervallen	882.942	933.983	1.004.426	978.074	991.579	0
1. Financiële schulden op 1 januari	916.196	882.942	933.983	1.004.426	978.074	991.579
2. Aflossingen	-916.196	-882.942	-933.983	-1.004.426	-978.074	-991.579
3. Overboekingen	882.942	933.983	1.004.426	978.074	991.579	0
4. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
C. Financiële schulden op korte termijn	0	0	0	0	0	0
Totaal financiële schulden	12.058.127	12.175.185	12.241.202	11.236.775	10.258.701	9.267.122

5. FINANCIËLE RISICO'S

Financiële risico's

De meerjarenplanning geeft een overzicht van de planning van het bestuur voor de komende periode van zes jaar. De financiële nota is de financiële vertaling van de beleidsplanning.

Om een goede inschatting te kunnen maken van de werkelijke toestand van de financiën van het bestuur, is het onontbeerlijk kennis te hebben van de uitgangspunten en hypothesen die aan de basis liggen van de financiële vertaling (zie verderop).

Daarnaast is het nodig dat het beleid op de hoogte is van de risico's die een impact kunnen hebben op de financiën van het bestuur.

Hierna wordt een beknopt overzicht gegeven van de belangrijkste financiële risico's zoals ze op vandaag gekend zijn. Tevens wordt melding gemaakt van de beheersmaatregelen die we kunnen nemen om de risico's op te volgen en bij te sturen wanneer nodig.

RISICO 1. Ontvangsten uit aanvullende personenbelasting / opcentiemen op de onroerende voorheffing / opdecimen op de verkeersbelasting.

De ontvangsten uit deze belastingen vertegenwoordigen momenteel ongeveer 45% van de totale exploitatieontvangsten van onze gemeente.

Voor de eerste twee belastingen kan de gemeente het eigen tarief bepalen, momenteel 7,9% voor de personenbelasting en 945 voor de onroerende voorheffing.

Maar omdat deze inkomsten aanvullend zijn bij een federale of Vlaamse belasting, zijn wij als gemeente afhankelijk van de fiscale maatregelen die de hogere overheid neemt, evenals van het inkohieringsritme van hun administraties.

Bij de opmaak van het meerjarenplan baseren wij ons op de ramingen die wij ontvangen van de overheidsdiensten.

De voorbije jaren is gebleken dat de werkelijke ontvangsten sterk kunnen schommelen van jaar tot jaar, en sterk kunnen afwijken van de ramingen die wij ontvangen. Dit is vooral het geval voor de ontvangsten uit personenbelasting. Dit kan op jaarbasis sterke schommelingen geven in de autofinancieringsmarge.

Beheersmaatregelen: De ontvangsten uit de belasting worden periodiek opgevolgd op basis van de statistieken die wij ontvangen.

RISICO 2. Ontvangsten uit andere eigen belastingen.

Lokale besturen hebben de bevoegdheid om eigen gemeentelijke belastingen in te voeren. In dat geval dient de gemeente zelf in te staan voor de opmaak van het belastingreglement, het vaststellen van de kohieren, het versturen van de aanslagen en de inning ervan.

In de loop der jaren is de techniciteit van deze reglementen toegenomen. Bovendien wordt de belastingbetaler mondiger, hetgeen tot uiting komt in een stijging van het aantal bezwaren en beroepen voor de rechtbank.

Teneinde deze ontvangsten te verzekeren is het nodig dat onze personeelsleden over de nodige technische en juridische kennis beschikken om de reglementen correct op te maken en toe te passen. Bovendien is het belangrijk dat de beschreven procedures in de reglementen nauwlettend worden opgevolgd zodat het bestuur op dit punt geen inkomsten misloopt.

Beheersmaatregelen: De personeelsleden worden continu bijgeschoold in de fiscale materie. Wanneer nodig wordt beroep gedaan op juridisch advies.

RISICO 3. Ontvangsten uit het nieuwe “Open Ruimte Fonds”.

De nieuwe Vlaamse Regering geeft extra geld aan gemeentebesturen met open ruimte. Voor onze gemeente loopt de jaarlijkse ontvangst op tot 427.000 EUR in 2025. Momenteel is evenwel niet duidelijk of er ook voorwaarden gekoppeld worden aan deze extra ontvangsten.

Beheersmaatregelen: De wetgeving en beslissingen terzake opvolgen en budgettair bijsturen indien nodig.

RISICO 4. Exploitatieontvangsten woonzorgcentrum.

De werking van het woonzorgcentrum Markizaat wordt bijna volledig gefinancierd door ontvangsten vanwege het riziv enerzijds en facturen betaald door de residenten anderzijds. Streefdoel is om het woonzorgcentrum, wat betreft exploitatie, ‘break even’ te laten draaien.

In de meerjarenplanning werd uitgegaan van een jaarlijkse indexering van de ligdagprijs. Voor de ontvangsten van het riziv hebben we ons gebaseerd op de evolutie uit het verleden.

De grote afhankelijkheid van ontvangsten van de federale overheid vormt een belangrijk financieel risico. Anderzijds kan de ligdagprijs niet onbeperkt stijgen. De facturen moeten betaalbaar blijven voor de residenten.

Beheersmaatregelen: De ontvangsten van de hogere overheid nauwlettend opvolgen, evenals de wetgeving terzake.

RISICO 5. Evolutie dividenden.

Het bestuur Lede houdt deelnemingen aan bij diverse verbonden entiteiten (zie overzicht in documentatie). In vele gevallen ontvangen wij hiervoor ook dividenden, die alsnog een aanzienlijk deel uitmaken van onze exploitatieontvangsten.

De evolutie van deze ontvangsten is onzeker. Ook de overdracht van onze openbare verlichting aan Fluvius en de beslissing tot verleding zal impact hebben op de dividenden die we vanwege deze entiteit zullen ontvangen.

Beheersmaatregelen: De evolutie van de verwachte dividenden nauwlettend opvolgen.

RISICO 6. Opvolgen inkomende subsidies.

Lokale besturen ontvangen heel wat subsidies. Enerzijds zijn er de algemene subsidies die we ontvangen ter financiering van de algemene werking, zoals bijvoorbeeld de middelen uit het gemeentefonds. Anderzijds zijn er specifieke subsidies die worden toegekend naar aanleiding van specifieke uitgaven of projecten.

Vanuit het oogpunt van de gemeentelijke financiën wordt het steeds belangrijker om de subsidies waarop we beroep zouden kunnen doen, in kaart te brengen en op te volgen. Dit vergt uiteraard tijd en kennis.

Beheersmaatregelen: Op zoek gaan naar bijkomende subsidiestromen waarop we recht hebben, eventueel met ondersteuning van een externe partner..

RISICO 7. Verplichtingen tegenover verbonden partijen.

Bij de opmaak van het meerjarenplan worden niet alleen de eigen ontvangsten en uitgaven gebudgetteerd, maar ook deze van de “verbonden partijen”.

In de loop der jaren hebben de lokale besturen een belangrijk deel van hun werking ondergebracht bij andere rechtspersonen, die ingevolge schaalvergroting zich beter kunnen toeleggen op bepaalde activiteiten.

Hierbij denken we bijvoorbeeld aan de Hulpverleningszones, de Politiezones en de intercommunales.

Daarnaast heeft het lokale bestuur ook financiële verplichtingen tegenover de Kerkfabrieken.

Deze verschillende entiteiten zijn elk onderworpen aan een eigen specifieke wetgeving die wordt opgelegd door de federale of Vlaamse overheid. Deze hogere overheid biedt ook financiële ondersteuning maar het langetermijnperspectief hiervan is niet altijd duidelijk. Anderzijds wordt er wel gerekend op de lokale besturen om het financiële tekort van de partners aan te vullen.

Bij de politiezone vormt de pensioenproblematiek een toenemend risico, evenals de onduidelijkheid over de federale dotaties.

Binnen de hulpverleningszone is er eveneens onzekerheid over de federale dotaties. Daarnaast is er ook de stijgende investeringsbehoefte en de nood aan vernieuwing van de huisvesting. Bovendien is er momenteel nog geen beslissing genomen in het kader van de toe te passen verdeelsleutels voor de komende jaren van het meerjarenplan.

De Kerkfabrieken rekenen op tussenkomst van het lokale bestuur voor de financiering van de werking en in het kader van subsidiedossiers.

Intercommunales zoals Ilva vragen jaarlijks een aanzienlijke bijdrage aan de lokale besturen als tussenkomst in de werkingskosten. Er beweegt momenteel heel wat binnen deze sector. De nieuwe methodes van afvalinzameling en verwerking zullen ook een financiële weerslag hebben. Momenteel is de impact hiervan voor de lokale besturen niet altijd duidelijk.

In tijden van financiële schaarste is het belangrijk dat er ook met de verbonden partijen duidelijke afspraken gemaakt worden over de financiële mogelijkheden voor de toekomst.

Beheersmaatregelen: Regelmatig overleg met de verbonden partijen. Opvolging van de financiële tussenkomst door de hogere overheid en de impact hiervan voor de lokale bijdragen.

6. GRONDSLAGEN EN ASSUMPTIES

Grondslagen en assumpties

Bij de opmaak van het meerjarenplan werd uitgegaan van de hiernavolgende uitgangspunten en hypothesen.

Exploitatie

Klasse 60 en 61: aankoop van goederen, diensten en diverse leveringen.

- Inschatting op basis van budget 2019 en de resultaten van de jaarrekening 2018;
- Nulgroei (indexpercentage is 0%);

Klasse 62: personeelskosten

- Bij de berekening van de personeelskost voor het jaar 2020 werd uitgegaan van de huidige effectieven, en dit aangevuld met de loonkost van de prioritair in te vullen functies naar aanleiding van het nieuwe organogram;
- Er werd rekening gehouden met de evolutie van de individuele personeelsdossiers en met de vooruitzichten van het Planbureau wat betreft de indexering van de lonen;
- De aldus berekende personeelskost werd herleid tot 99%. Uit de resultaten van de jaarrekeningen blijkt immers een jaarlijkse overschot op de klasse 62. Teneinde in het meerjarenplan de resultaten van de jaarrekening zo goed mogelijk te benaderen, werd met deze prognose rekening gehouden.

Klasse 64: toegestane werkingssubsidies en andere operationele kosten.

- Nulgroei (indexpercentage is 0%)

Klasse 65: financiële kosten.

- Voor bestaande leningen werd uitgegaan van de werkelijke leninglasten zoals deze blijken uit de aflossingstabellen;
- Voor de nieuwe leningen werd uitgegaan van een looptijd van 20 jaar en een opnameperiode van 1 jaar. Voor de interestlasten werd gerekend met een vaste interestvoet van 1,5%.

Klasse 70: opbrengsten uit de werking.

- Voor wat betreft de opbrengsten uit retributies werd uitgegaan van een nulgroei;
- Voor de opbrengsten van het woonzorgcentrum werd uitgegaan van een jaarlijkse indexatie van de ligdagprijs. De RIZIV-opbrengsten werden geïndexeerd met 5% per jaar op basis van de groeipercentages uit het verleden.

Klasse 73: fiscale opbrengsten en boetes.

- Aanvullende personenbelasting: voor 2020 werden de ramingen van de FOD Financiën ingeschreven. Voor de andere jaren van het meerjarenplan werd gerekend met een jaarlijkse stijging van 1%;
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing en Opdecimen verkeersbelasting: de ontvangen ramingen voor 2020 werden overgenomen. Voor de volgende jaren werd uitgegaan van een jaarlijkse stijging van 1,77%.
- Voor de gemeentelijke belastingen werd uitgegaan van een nulgroei;

- Vanaf 2021 werd rekening gehouden met de invoering van een belasting op reclaimedrukwerk. De jaarlijkse opbrengst werd geraamd op 100.000 EUR per jaar.

Klasse 74: Subsidies en andere operationele opbrengsten.

- Voor het overgrote deel van de ontvangen subsidies is uitgegaan van een nulgroei;
- Voor het gemeentefonds werd gerekend met een jaarlijkse stijging van 3,5%;
- Vanaf 2020 worden subsidies voor open ruimte verwerkt in het meerjarenplan. De ingeschreven budgetten stemmen overeen met de ontvangen ramingen van de Vlaamse Overheid.

Klasse 75: Financiële opbrengsten.

- Voor de interesten op financiële rekeningen baseren we ons op de resultaten van 2019 en gaan we uit van een nulgroei;
- De ingeschreven opbrengsten uit dividenden zijn gebaseerd op ramingen ontvangen van de intercommunales.

Investeringsen

- De investeringen werden gebudgetteerd op basis van ramingen, schattingsverslagen, ... De kostprijs van de prioritaire investeringsprojecten is terug te vinden in de toelichting bij het meerjarenplan (schema's T3);
- Bij de investeringsontvangsten werd rekening gehouden met de jaarlijkse VIPA-subsidie ten bedrage van 455.551 EUR.
Daarnaast zijn er andere investeringssubsidies en ontvangsten uit verkoop van patrimonium. Voor de waardering werd uitgegaan van ramingen en schattingsverslagen.

Financiering

- In het meerjarenplan werden nieuwe leningen ingeschreven voor een bedrag van 2.000.000 EUR. Voor de budgettering van de financiële lasten werd uitgegaan van een looptijd van 20 jaar en een vaste rentevoet van 1,5%. We houden rekening met een opnameperiode van 1 jaar, waardoor de terugbetaling van de lening pas start in het jaar na opname.

DOCUMENTATIE

1. OMGEVINGSANALYSE

Inhoudstafel

1	Cluster Burger en Welzijn	81
1.1	Bevolking.....	81
1.1.1	Demografie	81
1.2	Werken.....	100
1.2.1	Jobratio	100
1.2.2	Werkloosheidsgraad naar leeftijd, in %	102
1.2.3	Werkzaamheidsgraad (20-64 jaar), in %	103
1.3	Sociale dienstverlening	104
1.3.1	Hoe ziet de sociale dienstverlening eruit in de gemeente?.....	104
1.3.2	Integratiebeleid.....	117
1.4	Zorg	118
1.4.1	Senioren en ouderen	118
1.4.2	Kinderopvang	124
1.4.3	Zorgaanbod Lede.	127
2	Cluster Vrije Tijd	143
2.1	Aanbod	143
2.1.1	Bibliotheek	144
2.1.2	Sport.....	144
2.1.3	Jeugd	145
2.1.4	Cultuur	145
2.1.5	Kunstacademie:.....	146
2.1.6	Dienst Patrimonium	146
2.2	Infrastructuur.....	147
2.2.1	Bibliotheek	147
2.2.2	Sport.....	147
2.2.3	Jeugd	148
2.2.4	Cultuur	149
2.2.5	Kunstacademie:.....	150
2.2.6	Patrimonium:	150
2.3	Communicatie	152
2.4	Ondersteuning	153
2.4.1	Sectoroverstijgend	153
2.4.2	Bibliotheek	153
2.4.3	Sport.....	153
2.4.4	Jeugd	153

2.4.5	Cultuur	154
2.4.6	Patrimonium	154
2.5	Advies, inspraak en burgerparticipatie	156
2.5.1	Bibliotheek	156
2.5.2	Sport.....	156
2.5.3	Jeugd	156
2.5.4	Cultuur	156
2.5.5	Kunstacademie:.....	157
2.5.6	Patrimonium	157
2.5.7	Evenementen	158
2.6	Analyse van de dienstverlening	158
2.6.1	Organisatie van de dienstverlening	158
2.6.2	Toegankelijkheid van de vrijetijdsinfrastructuur	159
2.6.3	Gebruik van infrastructuur en logistieke ondersteuning.....	159
2.6.4	Analyse van de interne organisatie.....	159
3	Cluster Omgeving.....	161
3.1	Mobiliteit.....	161
3.1.1	Mobiliteitsbeleid	161
3.1.2	Bestaande toestand infrastructuur.....	162
3.1.3	SWOT-analyse bestaande mobiliteitstoestand.....	165
3.1.4	Cijfers van de gemeentemonitor	168
3.1.5	Omgevingsanalyse lokaal mobiliteitsbeleid	169
3.2	Lokaal milieubeleid	173
3.2.1	Lokaal milieubeleid	173
3.2.2	Lokaal afvalbeleid.....	174
3.2.3	Lokaal waterbeleid	176
3.2.4	Klimaatactieplan	178
3.2.5	Luchtkwaliteit.....	180
3.2.6	Groenbeleid	181
3.2.7	Dierenwelzijn	182
3.3	Ruimte.....	182
3.3.1	Huidige en toekomstige situatie	182
3.3.2	Lokaal woonbeleid	184
3.4	Lokale economie	187

4	Interne omgevingsanalyse	189
4.1	Interne organisatiestructuur	189
4.2	Uitbreiding verantwoordelijkheden en personeelsbezetting.....	190
4.2.1	Veranderingen	190
4.2.2	Uitbreiding verantwoordelijkheden.....	195
4.2.3	personeelsbezetting.....	197
4.3	Interne werking.....	197
4.4	Analyse interne werking in functie van de dienstverlening.....	201
4.5	Infrastructuur	204
4.6	Organisatiebeheersing	206
4.7	ICT-infrastructuur.....	207
4.8	Burgerparticipatie	208

Omgevingsanalyse

Om te weten waar we heen willen en kunnen, moeten we weten waar we vandaan komen en waar we vandaag staan. We moeten een foto hebben van Lede vandaag, rekening houdend met zoveel mogelijk elementen die deze mooie gemeente zo uniek maken. Dit onderzoek gebeurt in de omgevingsanalyse die bestaat uit twee delen. De externe en interne omgevingsanalyse (OA) geven een lokaal bestuur een beeld van de noden en behoeften van externe en interne belanghebbenden. Het laat ons toe informatie te verzamelen - want "meten is weten" - en het buikgevoel om te zetten naar "harde cijfers". We bekijken niet alleen de sterktes en kansen maar ook de zwaktes en eventuele bedreigingen en gaan op zoek naar opportuniteiten of moeilijkheden die de afdelingen van de organisatie doorkruisen. De OA vormt de basis voor de opmaak van de strategische doelstellingen en is sinds de invoering van de BBC een verplicht onderdeel van de meerjarenplanning.

De externe OA is dus een instrument om de omgeving in kaart te brengen zodat we op basis hiervan de nodige beleidskeuzes kunnen maken voor de burgers, verenigingen, ondernemingen, enz. Wat hebben we vandaag wel in Lede en wat hebben we niet? Welke projecten lopen nu al goed en tonen resultaat en waarmee kunnen we het leven in Lede nog aangenamer maken?

Anderzijds moet de interne OA ons informatie geven over hoe onze werking georganiseerd is en welke middelen we ter beschikking hebben op vlak van personeel, ICT, infrastructuur en logistiek.

We kiezen er bewust voor deze omgevingsanalyse als een dynamisch instrument te beschouwen dat we dienen op te volgen en in de mate van het mogelijke en het nuttige ook regelmatig aan te passen. Dit moet het beleid de kans geven snel in te spelen op de behoeften en gewijzigde omstandigheden en de planning en het meerjarenplan daaraan aan te passen. Op deze manier laten we de omgevingsanalyse deel uitmaken van het cyclische en dynamische karakter van de beleids- en beheerscyclus.

Voor de **externe omgevingsanalyse** hebben we drie clusters gemaakt. In de geest van de BBC-filosofie, werd er bewust gekozen om de thema's zo 'ruim' mogelijk te houden, om op die manier transversaal en integraal te werk te gaan. Met andere woorden: over alle sectoren heen kijken, samenwerken en zoeken naar raakpunten en hoe we elkaar kunnen versterken, in het belang van de burger.

"Mens en Welzijn" behartigt de sociale dienst, de zorg, onze ouderen en senioren, bevolking en buitenschoolse kinderopvang. De cluster **"Vrije tijd"** omvat cultuur, jeugd, sport, bibliotheek, evenementen en onze kunstacademie. De cluster **"Omgeving"** tot slot behandelt de thema's ruimtelijke ordening, openbare werken, milieu en klimaat, mobiliteit en lokale economie.

De diensten van elke cluster hebben gegevens verzameld binnen een aangeleverd raamwerk waarna er per cluster een gezamenlijke SWOT georganiseerd werd. Na de SWOT heeft elke clusterverantwoordelijke de aangeleverde informatie geanalyseerd en conclusies neergeschreven. De drie clusters samen vormen de externe omgevingsanalyse.

Er werd binnen elke dienst gebruik gemaakt van de VVSG-leidraad. Gezien de beperkte tijd, hebben we uiteraard niet alles kunnen onderzoeken. Bij elk te onderzoeken onderdeel hebben we ons volgende vragen gesteld: Is dit onderzoek nog haalbaar? Zal ik de verkregen informatie kunnen gebruiken in het MJP en als ik dit niet onderzoek, welke risico's kan dit vormen of welke kansen kan ik laten liggen? Kan het lokaal bestuur iets veranderen aan dit (deel)domein?

De **kwantitatieve gegevens** werden voornamelijk uit de gemeentemonitor gehaald, eventueel aangevuld met bronnen eigen aan de cluster of beleidsdomein. Cijfers op zich zeggen echter vaak weinig en krijgen pas een betekenis wanneer je ze in een context plaatst. Elke dienst heeft per vraag en per item bekeken waar het mogelijk en nuttig was te vergelijken in tijd en waar een geografische vergelijking nodig was. Daarvoor werd gekeken naar een mix van buurgemeenten (Dendermonde, Erpe-Mere, Sint-Lievens-Houtem, Wetteren en Wichelen), Oost-Vlaanderen en Vlaanderen. Waar in de grafieken vermeld staat “Gemiddelde Vrije Keuze”, betreft dit dus het gemiddelde van deze 5 buurgemeenten. Alles rond *demografie* werd opgenomen onder *bevolking*.

Voor de **kwalitatieve gegevens** hebben de medewerkers aan de OA beroep gedaan op kennis die in de afgelopen jaren verzameld werd, aangevuld met input vanuit de adviesraden.

Voor de **interne omgevingsanalyse** baseren we ons op twee recente onderzoeken. Het adviesbureau CC-Consult is in 2016 in opdracht van het college gestart met de ontwikkeling van een nieuw **dienstverleningsmodel** en bijhorend nieuw **organogram**. Het nieuw geïntegreerd organogram werd goedgekeurd op de gemeente- en OCMW-raad van 21 november 2019 en vindt u ook in de documentatie van dit document.

Het tweede document is het charter van organisatiebeheersing met bijhorende opvolgingsrapporten. Dit charter, de organisatiebeheersrapporten en GANTT-charts leunen zeer sterk aan bij de **Leidraad Organisatiebeheersing** die door de Vlaamse overheid en onder andere de VVSG aangeboden worden als leidraad voor de interne omgevingsanalyse.

Daarnaast werd de interne omgevingsanalyse aangevuld met hoe de medewerkers de **wijzigende werkomgeving** de jongste jaren ervaren hebben.

1 Cluster Burger en Welzijn

1.1 Bevolking

1.1.1 Demografie

In dit deel wordt een algemeen beeld geschetst over de bevolking van Lede, meer bepaald over de evolutie van de totale bevolking, de evolutie per leeftijdsgroep, de bevolkingsstructuur, de bevolkingsprognose, de afhankelijkheidsratio, de evolutie van het aantal vreemdelingen, de evolutie van het aantal inwoners van buitenlandse herkomst, het natuurlijk access, de migraties en de evolutie van het aantal huishoudens.

1. Evolutie totale bevolking

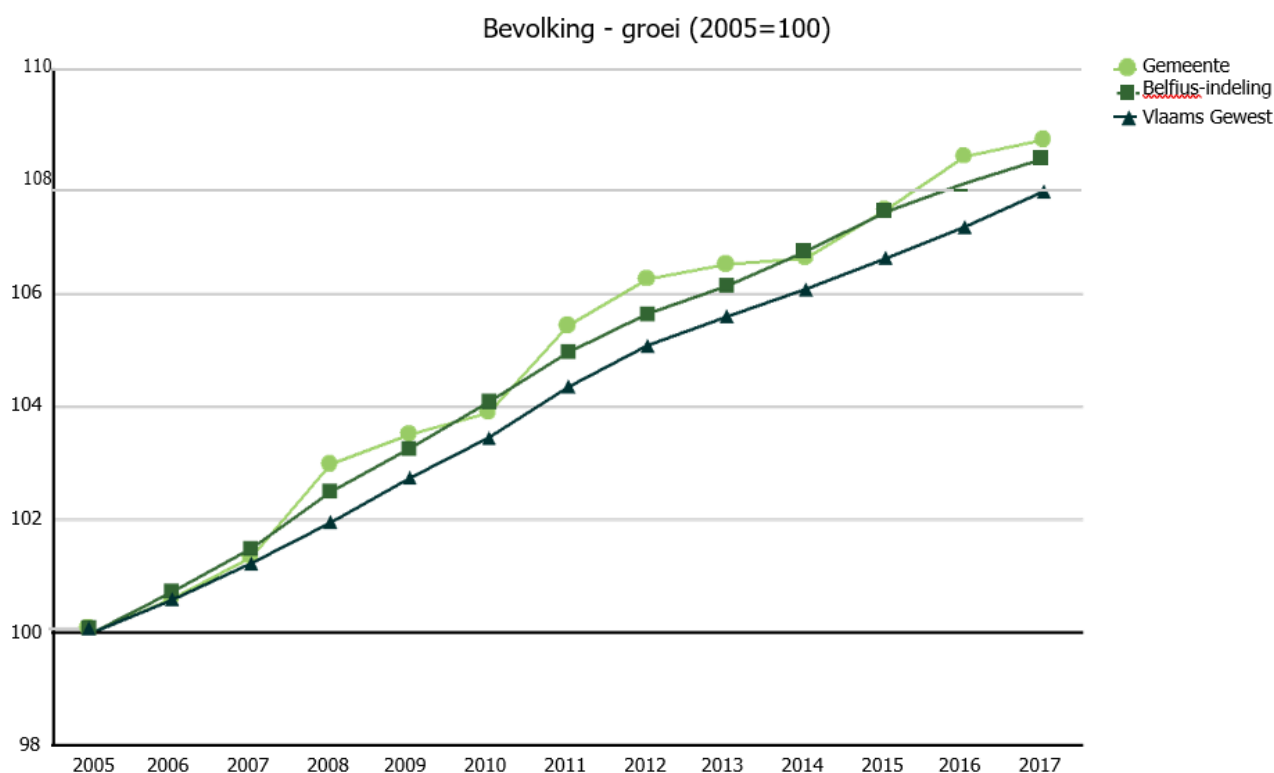
Op 1 januari 2017 waren er in Lede 18.449 inwoners. Ten opzichte van referentiejaar 2005 is dit een groei van 8,7 %.

Bron: STATBEL, verwerking Statistiek Vlaanderen

							Lede						
1 januari	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal inwoners	16.967	17.068	17.195	17.473	17.564	17.629	17.889	18.030	18.074	18.093	18.237	18.399	18.449
Groei (2005=100)	100,0	100,6	101,3	103,0	103,5	103,9	105,4	106,3	106,5	106,6	107,5	108,4	108,7

				BELFIUS.Woongemeenten met toenemend aantal jongeren (V4)									
1 januari	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal inwoners	348.087	350.617	353.297	356.785	359.434	362.329	365.389	367.731	369.477	371.600	374.063	375.797	377.354
Groei (2005=100)	100,0	100,7	101,5	102,5	103,3	104,1	105,0	105,6	106,1	106,8	107,5	108,0	108,4

						Vlaams Gewest							
1 januari	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal inwoners	6.043.161	6.078.600	6.117.440	6.161.600	6.208.877	6.251.983	6.306.638	6.350.765	6.381.859	6.410.705	6.444.127	6.477.804	6.516.011
Groei (2005=100)	100,0	100,6	101,2	102,0	102,7	103,5	104,4	105,1	105,6	106,1	106,6	107,2	107,8



2. Evolutie van het aantal 0-19-jarigen, 20-64-jarigen, 65-jarigen en ouder

Bron: STATBEL, verwerking Statistiek Vlaanderen

							Lede						
1 januari	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal inwoners	3.458	3.483	3.561	3.650	3.685	3.732	3.795	3.846	3.844	3.855	3.907	3.945	3.881
(0-19j)													

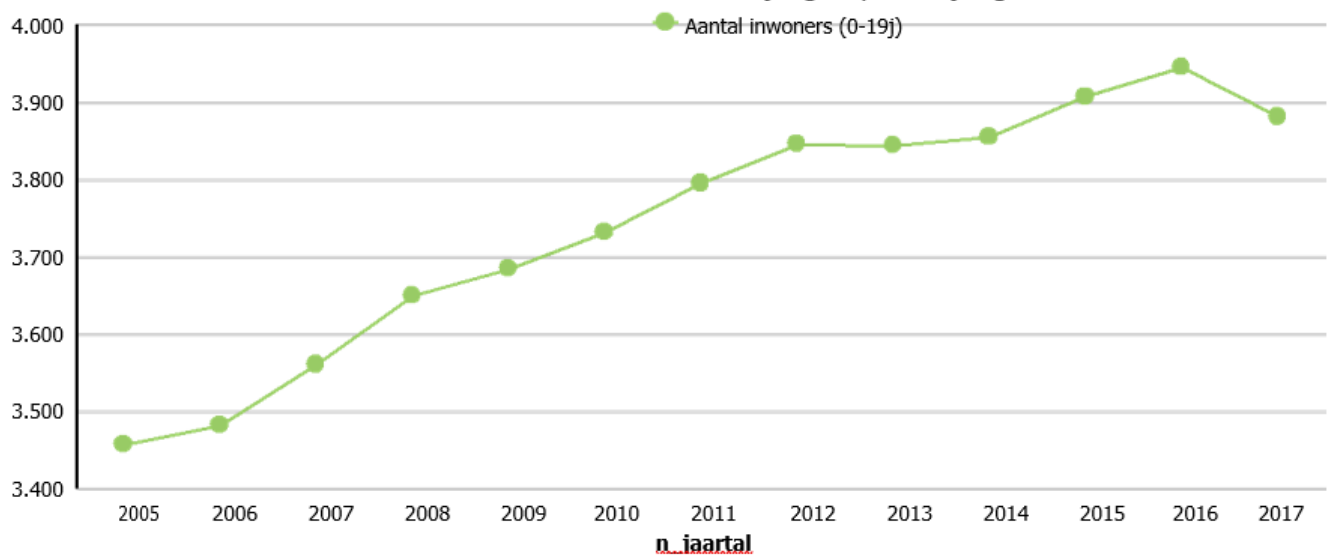
Groei (2005=100)	100,0	100,7	103,0	105,6	106,6	107,9	109,7	111,2	111,2	111,5	113,0	114,1	112,2
Aantal inwoners													
(20-64j)	10.489	10.562	10.611	10.794	10.769	10.703	10.780	10.783	10.753	10.711	10.756	10.832	10.825
Groei (2005=100)	100,0	100,7	101,2	102,9	102,7	102,0	102,8	102,8	102,5	102,1	102,5	103,3	103,2
Aantal inwoners													
(65j en ouder)	3.020	3.023	3.023	3.029	3.110	3.194	3.314	3.401	3.477	3.527	3.574	3.622	3.743
Groei (2005=100)	100,0	100,1	100,1	100,3	103,0	105,8	109,7	112,6	115,1	116,8	118,3	119,9	123,9

				BELFIUS.Woongemeenten met toenemend aantal jongeren (V4)									
1 januari	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal inwoners	76.004	76.826	77.601	78.531	79.369	80.206	80.884	81.102	81.231	81.488	81.962	82.233	82.301
(0-19j)													
Groei (2005=100)	100,0	101,1	102,1	103,3	104,4	105,5	106,4	106,7	106,9	107,2	107,8	108,2	108,3
Aantal inwoners	211.665	212.847	214.540	216.588	217.579	218.408	219.704	220.169	220.521	220.793	221.207	221.392	221.406
(20-64j)													
Groei (2005=100)	100,0	100,6	101,4	102,3	102,8	103,2	103,8	104,0	104,2	104,3	104,5	104,6	104,6
Aantal inwoners	60.418	60.944	61.156	61.666	62.486	63.715	64.800	66.460	67.725	69.319	70.894	72.172	73.647
(65j en ouder)													
Groei (2005=100)	100,0	100,9	101,2	102,1	103,4	105,5	107,3	110,0	112,1	114,7	117,3	119,5	121,9

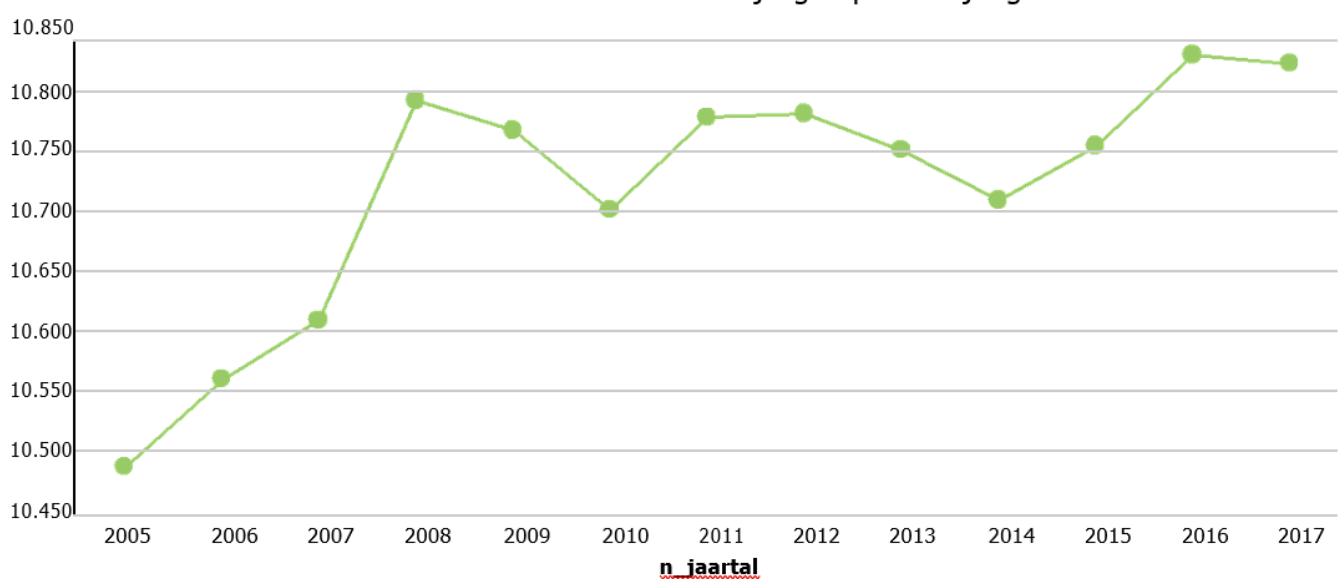
					Vlaams Gewest								
1 januari	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal inwoners	1.342.718	1.348.899	1.354.371	1.360.229	1.369.455	1.376.385	1.384.082	1.387.666	1.388.218	1.390.045	1.394.647	1.399.834	1.406.625
(0-19j)													
Groei (2005=100)	100,0	100,5	100,9	101,3	102,0	102,5	103,1	103,3	103,4	103,5	103,9	104,3	104,8
Aantal inwoners	3.626.563	3.645.455	3.673.762	3.701.177	3.723.015	3.740.553	3.769.208	3.783.287	3.792.676	3.798.307	3.804.014	3.812.304	3.822.351
(20-64j)													

Groei (2005=100)	100,0	100,5	101,3	102,1	102,7	103,1	103,9	104,3	104,6	104,7	104,9	105,1	105,4
Aantal inwoners (65j en ouder)	1.073.880	1.084.245	1.089.306	1.100.193	1.116.406	1.135.044	1.153.345	1.179.812	1.200.965	1.222.353	1.245.466	1.265.666	1.287.035
Groei (2005=100)	100,0	101,0	101,4	102,5	104,0	105,7	107,4	109,9	111,8	113,8	116,0	117,9	119,8

Lede Leeftijdsgroep 0-19 jarigen

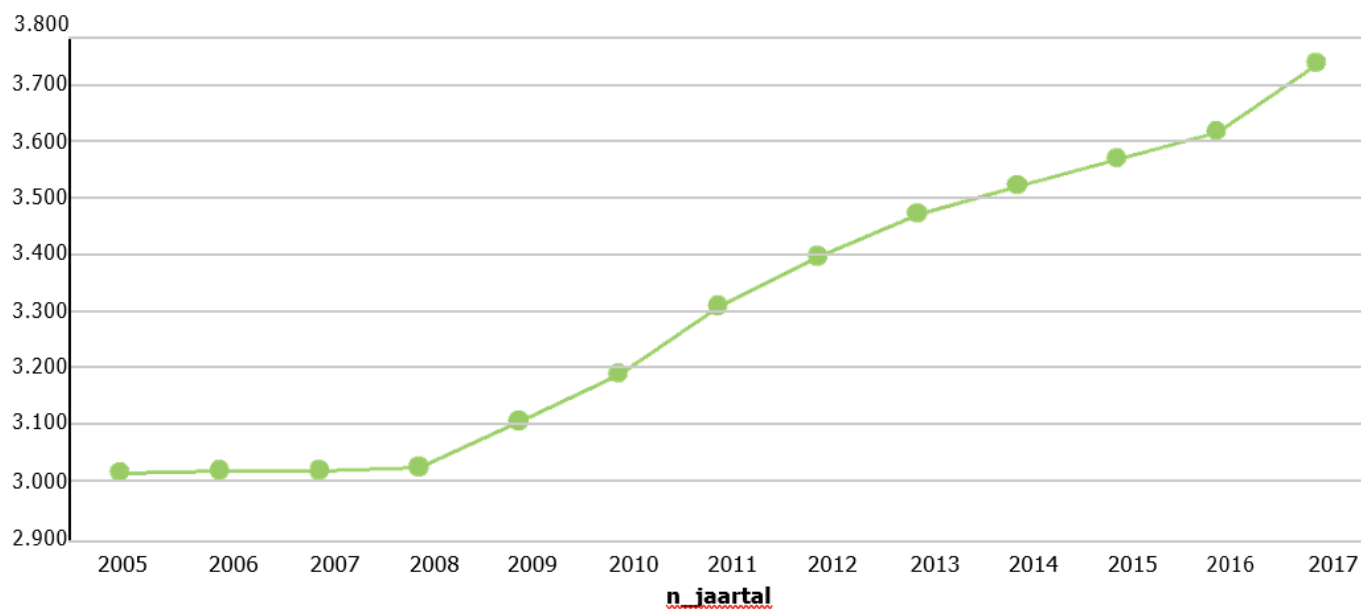


Lede Leeftijdsgroep 20-64 jarigen



 Aantal inwoners (20-64j)

Lede Leeftijdsgroep 65 jarigen en ouder



● Aantal inwoners (65j en ouder)

3. Bevolkingsstructuur - Aantal kinderen (0-17 jaar)

Bron: STATBEL, verwerking Statistiek Vlaanderen

						Lede					
1 januari	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Kinderen 0 - 2,5 jaar	452	498	511	523	496	474	465	427	425	417	408
Kinderen 2,5 - 5 jaar	615	624	649	682	731	768	763	737	729	689	646
Kinderen 6 - 11 jaar	1.065	1.080	1.085	1.055	1.099	1.101	1.135	1.208	1.267	1.314	1.294
Kinderen 12 - 17 jaar	1.074	1.093	1.077	1.128	1.116	1.121	1.124	1.111	1.117	1.132	1.149
Totale bevolking	17.195	17.473	17.564	17.629	17.889	18.030	18.074	18.093	18.237	18.399	18.449
Aantal kinderen t.o.v. totale bevolking	18,6%	18,9%	18,9%	19,2%	19,2%	19,2%	19,3%	19,3%	19,4%	19,3%	19,0%

			BELFIUS.Woongemeenten met toenemend aantal jongeren (V4)								
1 januari	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Kinderen 0 - 2,5 jaar	9.587	9.735	10.154	10.307	10.191	10.181	10.020	9.813	9.627	9.549	9.232
Kinderen 2,5 - 5 jaar	12.852	13.316	13.801	14.305	14.670	14.980	14.935	14.952	14.821	14.485	14.386
Kinderen 6 - 11 jaar	23.078	23.262	23.193	23.189	23.518	23.712	24.254	24.722	25.602	26.149	26.273
Kinderen 12 - 17 jaar	24.324	24.333	24.242	24.208	24.126	23.888	23.892	24.050	23.955	23.951	24.255

Totale bevolking	353.297	356.785	359.434	362.329	365.389	367.731	369.477	371.600	374.063	375.797	377.354
Aantal kinderen t.o.v. totale bevolking	19,8%	19,8%	19,9%	19,9%	19,8%	19,8%	19,8%	19,8%	19,8%	19,7%	19,6%

					Vlaams Gewest						
1 januari	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Kinderen 0 - 2,5 jaar	163.278	165.651	171.528	173.926	175.922	176.431	175.272	172.527	170.444	168.992	167.707
Kinderen 2,5 - 5 jaar	218.832	222.943	228.787	235.504	242.072	247.196	250.217	252.816	252.474	250.964	249.098
Kinderen 6 - 11 jaar	397.916	396.050	393.675	391.904	394.685	398.579	403.208	410.506	420.446	430.080	438.558
Kinderen 12 - 17 jaar	433.243	432.147	428.380	424.092	419.440	415.423	414.093	411.747	409.006	406.895	409.013
Totale bevolking	6.117.440	6.161.600	6.208.877	6.251.983	6.306.638	6.350.765	6.381.859	6.410.705	6.444.127	6.477.804	6.516.011
Aantal kinderen t.o.v. totale bevolking	19,8%	19,7%	19,7%	19,6%	19,5%	19,5%	19,5%	19,5%	19,4%	19,4%	19,4%

4. Bevolkingsstructuur - Aantal ouderen (65 jaar en ouder)

Bron: STATBEL, verwerking Statistiek Vlaanderen

						Lede					
1 januari	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
65 jaar en ouder	3.023	3.029	3.110	3.194	3.314	3.401	3.477	3.527	3.574	3.622	3.743
80 jaar en ouder	679	722	760	802	883	936	977	995	1.019	1.007	1.044
Totale bevolking	17.195	17.473	17.564	17.629	17.889	18.030	18.074	18.093	18.237	18.399	18.449
65 jaar en ouder t.o.v. totale bevolking	17,6%	17,3%	17,7%	18,1%	18,5%	18,9%	19,2%	19,5%	19,6%	19,7%	20,3%
80 jaar en ouder t.o.v. totale bevolking	3,9%	4,1%	4,3%	4,5%	4,9%	5,2%	5,4%	5,5%	5,6%	5,5%	5,7%

			BELFIUS.Woongemeenten met toenemend aantal jongeren (V4)								
1 januari	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
65 jaar en ouder	61.156	61.666	62.486	63.715	64.801	66.460	67.725	69.319	70.894	72.172	73.647
80 jaar en ouder	15.346	15.957	16.383	17.090	17.906	18.675	19.255	19.834	20.562	20.969	21.499
Totale bevolking	353.297	356.785	359.434	362.329	365.389	367.731	369.477	371.600	374.063	375.797	377.354
65 jaar en ouder t.o.v. totale bevolking	17,3%	17,3%	17,4%	17,6%	17,7%	18,1%	18,3%	18,7%	19,0%	19,2%	19,5%

<i>bevolking</i>											
<i>80 jaar en ouder t.o.v. totale bevolking</i>	4,3%	4,5%	4,6%	4,7%	4,9%	5,1%	5,2%	5,3%	5,5%	5,6%	5,7%

					Vlaams Gewest						
1 januari	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
65 jaar en ouder	1.089.307	1.100.194	1.116.407	1.135.045	1.153.348	1.179.812	1.200.965	1.222.353	1.245.466	1.265.666	1.287.035
80 jaar en ouder	277.514	288.938	299.847	311.262	325.277	339.643	351.211	360.997	372.442	380.204	389.124
Totale bevolking	6.117.440	6.161.600	6.208.877	6.251.983	6.306.638	6.350.765	6.381.859	6.410.705	6.444.127	6.477.804	6.516.011
65 jaar en ouder t.o.v. totale bevolking	17,8%	17,9%	18,0%	18,2%	18,3%	18,6%	18,8%	19,1%	19,3%	19,5%	19,8%
80 jaar en ouder t.o.v. totale bevolking	4,5%	4,7%	4,8%	5,0%	5,2%	5,3%	5,5%	5,6%	5,8%	5,9%	6,0%

5. Bevolkingsprognose

De verwachte bevolkingsaangroei tussen 1 januari 2018 en 2035. Volgens de projecties van Statistiek Vlaanderen zou het inwonersaantal in 2035 een groei van 8,7 % ten opzichte van 2017 kennen.

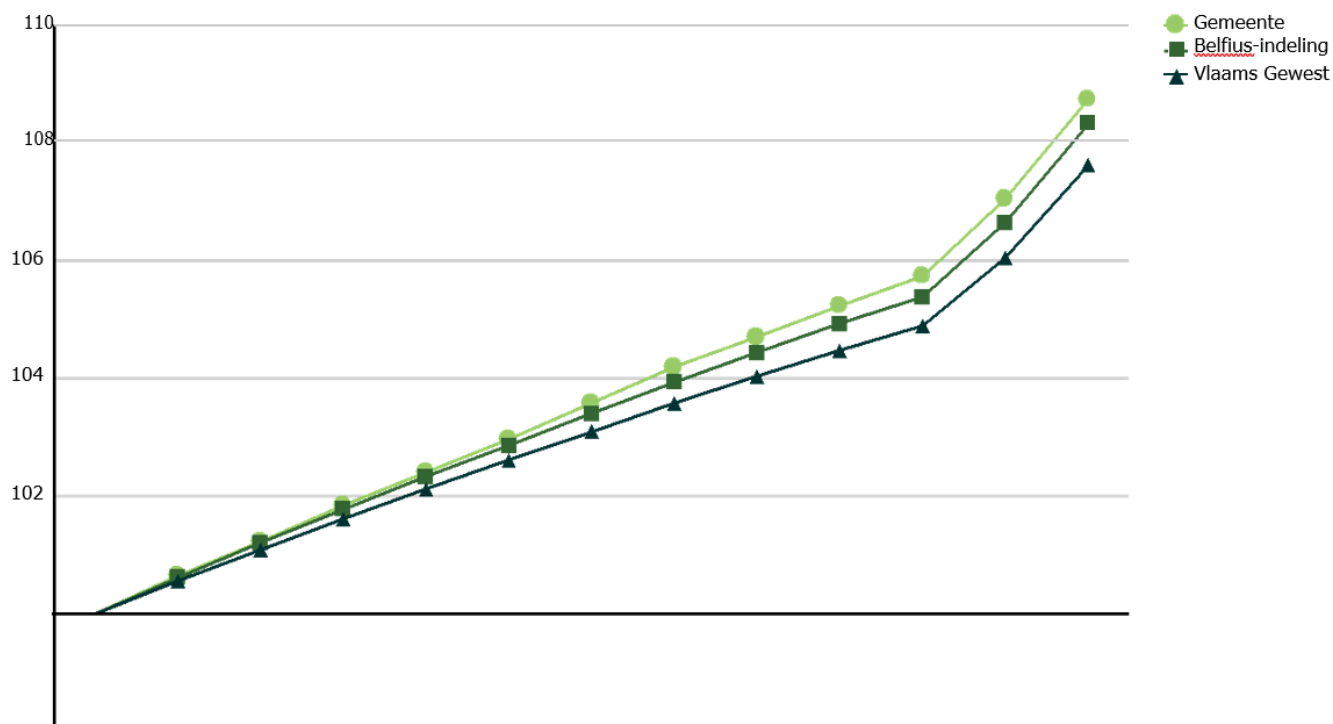
Bron: Statistiek Vlaanderen, Vlaamse gemeentelijke demografische vooruitzichten 2018-2035

							Lede						
1 januari	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2030	2035
Aantal inwoners	18.449	18.569	18.676	18.790	18.893	18.997	19.109	19.223	19.316	19.415	19.508	19.750	20.061
Groei (2017=100)	100,0	100,7	101,2	101,8	102,4	103,0	103,6	104,2	104,7	105,2	105,7	107,1	108,7

				BELFIUS.Woongemeenten met toenemend aantal jongeren (V4)									
1 januari	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2030	2035
Aantal inwoners	377.354	379.712	381.943	384.074	386.151	388.137	390.210	392.210	394.095	395.954	397.666	402.448	408.739
Groei (2017=100)	100,0	100,6	101,2	101,8	102,3	102,9	103,4	103,9	104,4	104,9	105,4	106,6	108,3

						Vlaams Gewest							
1 januari	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2030	2035
Aantal inwoners	6.516.011	6.552.971	6.587.211	6.621.004	6.654.415	6.686.296	6.717.747	6.748.985	6.778.698	6.807.702	6.834.986	6.910.317	7.012.515
Groei (2017=100)	100,0	100,6	101,1	101,6	102,1	102,6	103,1	103,6	104,0	104,5	104,9	106,1	107,6

Bevolking - groei (2017=100)



6. Afhankelijkheidsratio

De afhankelijkheidsratio is de verhouding tussen de jongeren en senioren enerzijds (0-19- jarigen en de 65-plussers) en de groep actieve volwassenen (20 – 64-jarigen) anderzijds. Hoe hoger de afhankelijkheidsratio, hoe meer druk op de groep actieve volwassenen door zorgnoden.

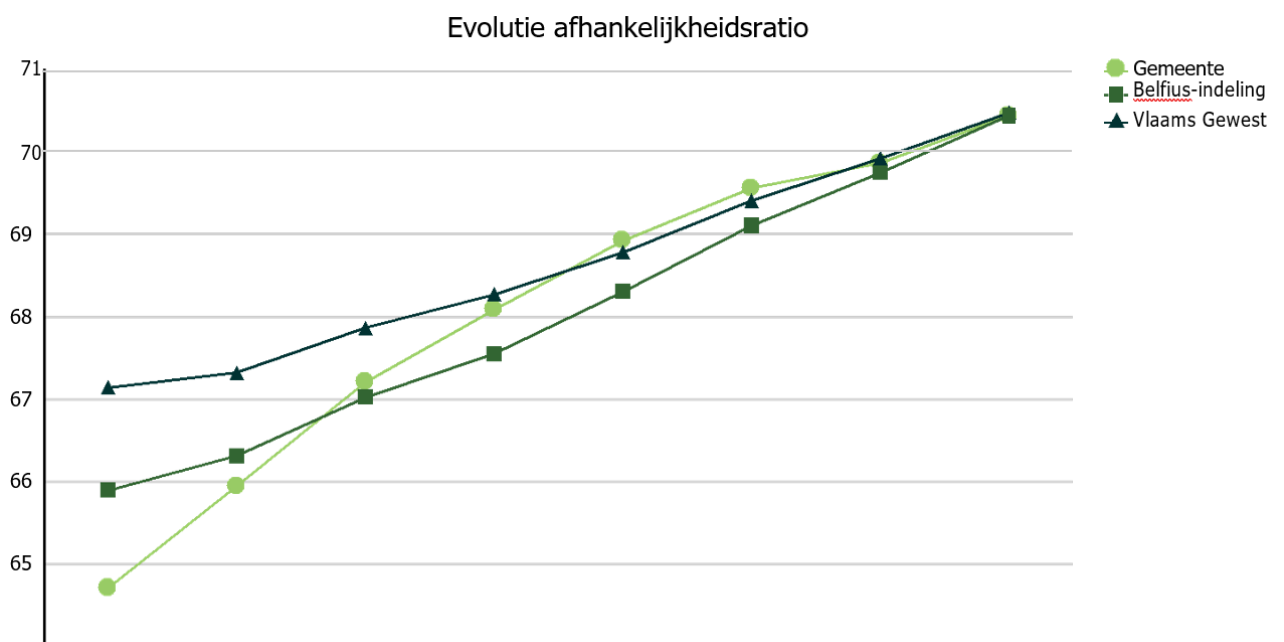
In Lede is de afhankelijkheidsratio de laatste jaren systematisch toegenomen.

Bron: ADS, verwerking Statistiek Vlaanderen

1 januari	Lede							
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
0-19 jaar	3.732	3.795	3.846	3.844	3.855	3.907	3.945	3.881
65 jaar en ouder	3.194	3.314	3.401	3.477	3.527	3.574	3.622	3.743
20-64 jaar	10.703	10.780	10.783	10.753	10.711	10.756	10.832	10.825
Afhankelijkheidsratio	64,7	65,9	67,2	68,1	68,9	69,6	69,9	70,4

1 januari	BELFIUS.Woongemeenten met toenemend aantal jongeren (V4)								
	2010	2011	2012	2013	2014	2015		2016	2017
0-19 jaar	80.206	80.884	81.102	81.231	81.488	81.962		82.233	82.301
65 jaar en ouder	63.715	64.801	66.460	67.725	69.319	70.894		72.172	73.647
20-64 jaar	218.408	219.704	220.169	220.521	220.793	221.207		221.392	221.406
Afhankelijkheidsratio	65,9	66,3	67,0	67,5	68,3	69,1		69,7	70,4

1 januari			Vlaams Gewest						
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
0-19 jaar	1.376.385	1.384.082	1.387.666	1.388.218	1.390.045	1.394.647	1.399.834	1.406.625	
65 jaar en ouder	1.135.045	1.153.348	1.179.812	1.200.965	1.222.353	1.245.466	1.265.666	1.287.035	
20-64 jaar	3.740.553	3.769.208	3.783.287	3.792.676	3.798.307	3.804.014	3.812.304	3.822.351	
Afhankelijkheidsratio	67,1	67,3	67,9	68,3	68,8	69,4	69,9	70,5	



7. Evolutie van aantal vreemdelingen (= personen met vreemde nationaliteit) per nationaliteitsgroep ten opzichte van het totaal aantal inwoners op 1 januari

Bron: STATBEL, verwerking Statistiek Vlaanderen

						Lede					
		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Nederland	Aantal vreemdelingen	22	21	23	27	46	50	51	46	57	61
	% t.o.v. totaal aantal inwoners	0,1	0,1	0,1	0,2	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Buurlanden zonder NL	Aantal vreemdelingen	12	14	17	15	12	11	10	11	13	16
	% t.o.v. totaal aantal inwoners	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
West- en Noord-EU15	Aantal vreemdelingen	9	7	8	8	9	9	8	7	8	12
	% t.o.v. totaal aantal inwoners	0,1	0,0	0,0	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1
Zuid-EU15	Aantal vreemdelingen	14	13	14	13	15	19	21	27	31	30
	% t.o.v. totaal aantal inwoners	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2
EU12 (EU13 vanaf 2014)	Aantal vreemdelingen	12	26	23	18	21	27	30	39	50	72
	% t.o.v. totaal aantal inwoners	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2	0,3	0,4
Europa niet-EU	Aantal vreemdelingen	10	6	11	13	19	25	28	26	22	25
	% t.o.v. totaal aantal inwoners	0,1	0,0	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,1	0,1	0,1
Turkije	Aantal vreemdelingen	3	8	7	7	5	5	4	3	3	3
	% t.o.v. totaal aantal inwoners	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Maghreb	Aantal vreemdelingen	9	8	8	9	14	10	11	10	13	14
	% t.o.v. totaal aantal inwoners	0,1	0,0	0,0	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1

Andere landen	Aantal vreemdelingen	41	40	42	49	54	78	80	75	86	121
	% t.o.v. totaal aantal inwoners	0,2	0,2	0,2	0,3	0,3	0,4	0,4	0,4	0,5	0,7
Totaal aantal vreemdelingen		132	143	153	159	195	234	243	244	283	354
% t.o.v. totaal aantal inwoners		0,8	0,8	0,9	0,9	1,1	1,3	1,3	1,3	1,6	1,9

8. Evolutie van aantal inwoners van buitenlandse herkomst (EU en niet-EU) ten opzichte van het totaal aantal inwoners op 1 januari

Bron: DWH AM&SB KSZ, verwerking Statistiek Vlaanderen

	Lede											
	2011		2012		2013		2014		2015		2016	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
EU	336	1,88	346	1,92	340	1,88	349	1,93	395	2,17	431	2,34
Niet EU	409	2,29	469	2,60	529	2,93	541	2,99	598	3,28	712	3,87

	BELFIUS. Woongemeenten met toenemend aantal jongeren (V4)											
	2011		2012		2013		2014		2015		2016	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
EU	26.012	7,12	26.791	7,28	27.297	7,38	28.022	7,54	28.877	7,72	29.540	7,86
Niet EU	13.802	3,78	14.794	4,02	15.869	4,29	16.647	4,48	17.676	4,73	18.977	5,05

	Vlaams Gewest											
	2011		2012		2013		2014		2015		2016	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
EU	500.266	7,92	520.416	8,18	539.639	8,44	557.858	8,69	577.909	8,96	597.923	9,21
Niet EU	576.347	9,12	612.682	9,63	642.374	10,04	666.013	10,37	690.643	10,71	730.492	11,26

9. Natuurlijk access (=aantal geboorten - aantal overlijdens)

Bron: STABEL, verwerking Statistiek Vlaanderen

						Lede					
loop	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Aantal geboorten	179	207	201	211	176	175	176	152	167	159	141
Aantal overlijdens	146	147	138	140	154	157	179	188	159	203	158
Natuurlijk access	33	60	63	71	22	18	-3	-36	8	-44	-17

			BELFIUS.Woongemeenten met toenemend aantal jongeren (V4)									
loop	2006	2007	2008	2009	2010	2011		2012	2013	2014	2015	2016
Aantal geboorten	3.795	3.735	4.042	3.973	3.885	3.968		3.769	3.847	3.768	3.556	3.499
Aantal overlijdens	3.324	3.371	3.476	3.394	3.432	3.474		3.593	3.521	3.400	3.581	3.632
Natuurlijk access	471	364	566	579	453	494		176	326	368	-25	-133

					Vlaams Gewest						
loop	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Aantal geboorten	65.655	65.689	69.928	68.925	70.079	69.290	68.549	67.491	67.211	65.606	65.992
Aantal overlijdens	56.179	55.644	57.760	58.332	58.577	58.212	61.124	61.621	58.852	62.291	60.913
Natuurlijk access	9.476	10.045	12.168	10.593	11.502	11.078	7.425	5.870	8.359	3.315	5.079

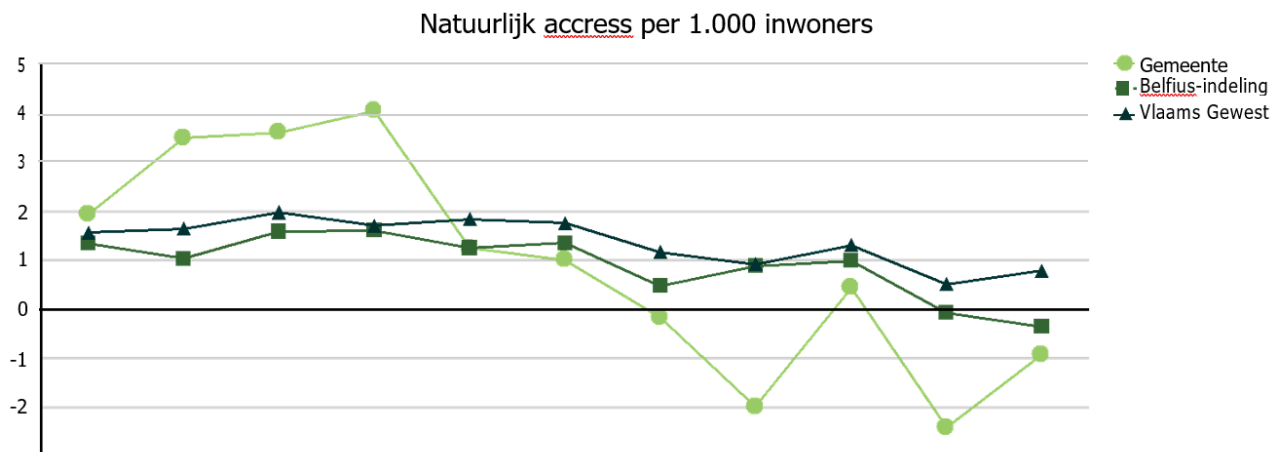
10. Natuurlijk access (=aantal geboorten - aantal overlijdens) per 1.000 inwoners

Bron: STATBEL, verwerking Statistiek Vlaanderen

				Lede							
loop	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Geboorten per 1.000 inwoners	10,5	12,0	11,5	12,0	10,0	9,8	9,8	8,4	9,2	8,7	7,7
Overlijdens per 1.000 inwoners	8,6	8,5	7,9	8,0	8,7	8,8	9,9	10,4	8,8	11,1	8,6
Natuurlijk accress per 1.000 inwoners	1,9	3,5	3,6	4,0	1,2	1,0	-0,2	-2,0	0,4	-2,4	-0,9

			BELFIUS.Woongemeenten met toenemend aantal jongeren (V4)									
loop	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
Geboorten per 1.000 inwoners	10,8	10,6	11,3	11,1	10,7	10,9	10,2	10,4	10,1	9,5	9,3	
Overlijdens per 1.000 inwoners	9,5	9,5	9,7	9,4	9,5	9,5	9,8	9,5	9,1	9,6	9,7	
Natuurlijk access per 1.000 inwoners	1,3	1,0	1,6	1,6	1,3	1,4	0,5	0,9	1,0	-0,1	-0,4	

				Vlaams Gewest							
loop	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Geboorten per 1.000 inwoners	10,8	10,7	11,3	11,1	11,2	11,0	10,8	10,6	10,5	10,2	10,2
Overlijdens per 1.000 inwoners	9,2	9,1	9,4	9,4	9,4	9,2	9,6	9,7	9,2	9,7	9,4
Natuurlijk access per 1.000 inwoners	1,6	1,6	2,0	1,7	1,8	1,8	1,2	0,9	1,3	0,5	0,8



11. Migraties in de gemeente

De verhuisbewegingen vallen uiteen in de interne en internationale migraties: de interne migraties refereren naar verhuisbewegingen tussen de gemeente Lede en andere steden en gemeenten in België. De internationale migraties refereren naar verhuisbewegingen tussen de gemeente Lede en het buitenland.

Bron: STATBEL, verwerking Statistiek Vlaanderen

Verhuisbewegingen binnen België (interne migraties)⁷

loop						Lede					
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Interne inwijking	775	911	755	800	920	946	841	874	967	970	888
Interne uitwijking	692	724	751	818	718	834	808	830	846	775	874
Saldo	83	187	4	-18	202	112	33	44	121	195	14

Verhuisbewegingen van en naar het buitenland (internationale migraties)

⁷ Gemeentegrensoverschrijdende in- en uitwijkingen binnen België

loop						Lede						
		2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Internationale inwijking	vanuit buitenland	20	35	34	22	35	34	34	45	31	35	73
	vanuit wachtregister ⁸	4	4	4	3	8	10	3	5	14	9	9
	herinschrijving ⁹	16	17	29	29	13	4	6	6	12	10	6
	<i>totaal</i> ¹⁰	40	56	67	54	56	48	43	56	57	54	88
Internationale uitwijking	naar buitenland	20	11	12	14	11	17	13	26	15	22	20
	naar wachtregister ¹¹						4	0	0	3	0	0
	ambtshalve geschrapt ³	11	18	38	27	11	16	15	23	24	17	15
	<i>totaal</i> ⁵	31	29	50	41	22	37	28	49	42	39	35
<i>Saldo</i>		9	27	17	13	34	11	15	7	15	15	53

Saldo van alle verhuisbewegingen

loop						Lede					
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
<i>Totaal</i>	92	214	21	-5	236	123	48	51	136	210	67
<i>migratiesaldo</i>											

⁸ ADS gebruikt de term "veranderd van register (binnen)". Voor 2010 werd er geen opsplitsing gemaakt tussen "veranderd van register (binnen)" en "veranderd van register (buiten)" maar werd het saldo van beide bewegingen opgenomen als "veranderd van register" bij internationale inwijkingen

⁹ Vanaf 2010 wordt ambtshalve schrapping en herinschrijving enkel genoteerd als beide gebeurtenissen niet in hetzelfde kalenderjaar vallen.

¹⁰ Cijfers voor 2010 zijn niet perfect vergelijkbaar met cijfers vanaf 2010 ten gevolge van wijzigingen in de definities.

¹¹ ADS gebruikt de term "veranderd van register (buiten)". Voor 2010 werd er geen opsplitsing gemaakt tussen "veranderd van register (binnen)" en "veranderd van register (buiten)" maar werd het saldo van beide bewegingen opgenomen als "veranderd van register" bij internationale inwijkingen.

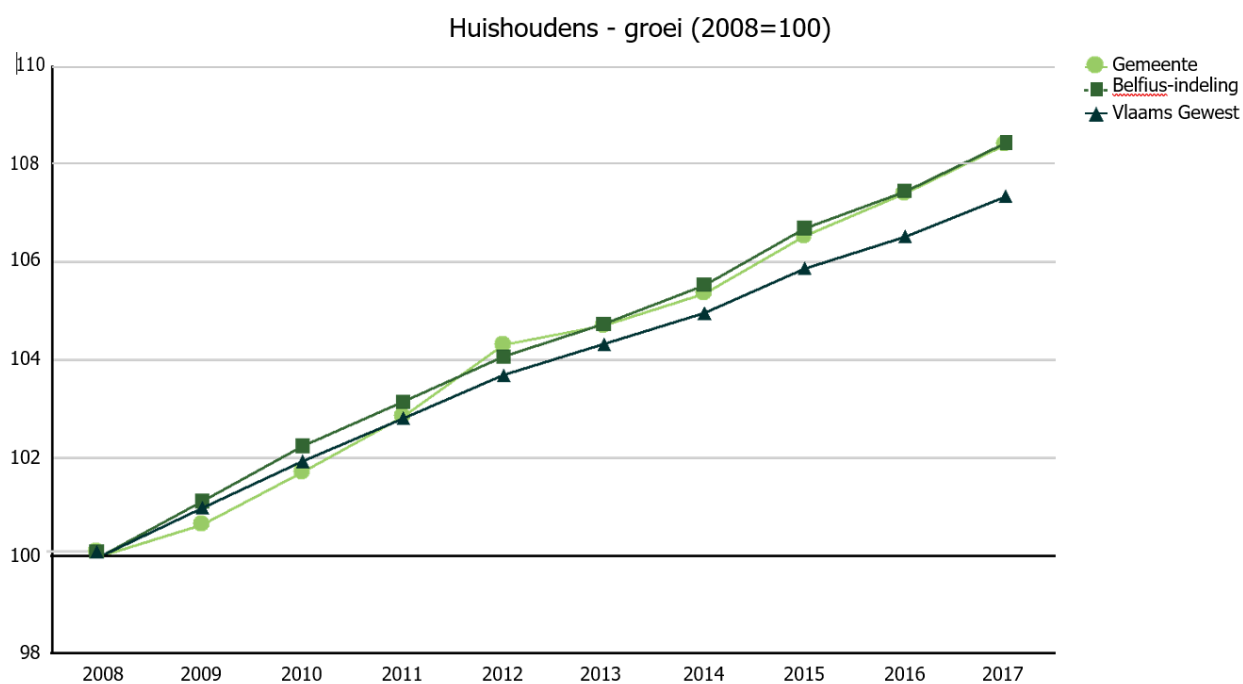
12. Evolutie aantal huishoudens

Bron: STATBEL, verwerking Statistiek Vlaanderen

					Lede					
1 januari	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal huishoudens	7.288	7.334	7.412	7.495	7.601	7.630	7.678	7.763	7.827	7.900
Groei (2008=100)	100,0	100,6	101,7	102,8	104,3	104,7	105,4	106,5	107,4	108,4

			BELFIUS.Woongemeenten met toenemend aantal jongeren (V4)							
1 januari	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal huishoudens	144.352	145.945	147.576	148.879	150.210	151.171	152.326	153.994	155.085	156.505
Groei (2008=100)	100,0	101,1	102,2	103,1	104,1	104,7	105,5	106,7	107,4	108,4

					Vlaams Gewest					
1 januari	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal huishoudens	2.580.049	2.605.076	2.629.733	2.652.271	2.675.085	2.691.319	2.707.723	2.731.319	2.748.019	2.769.259
Groei (2008=100)	100,0	101,0	101,9	102,8	103,7	104,3	104,9	105,9	106,5	107,3



1.2 Werken

1.2.1 Jobratio

De jobratio staat voor het aantal jobs t.o.v. de bevolking op beroepsactieve leeftijd (15-64 jaar) = $(\text{aantal jobs} / \text{aantal inwoners 15-64 jaar}) * 100$

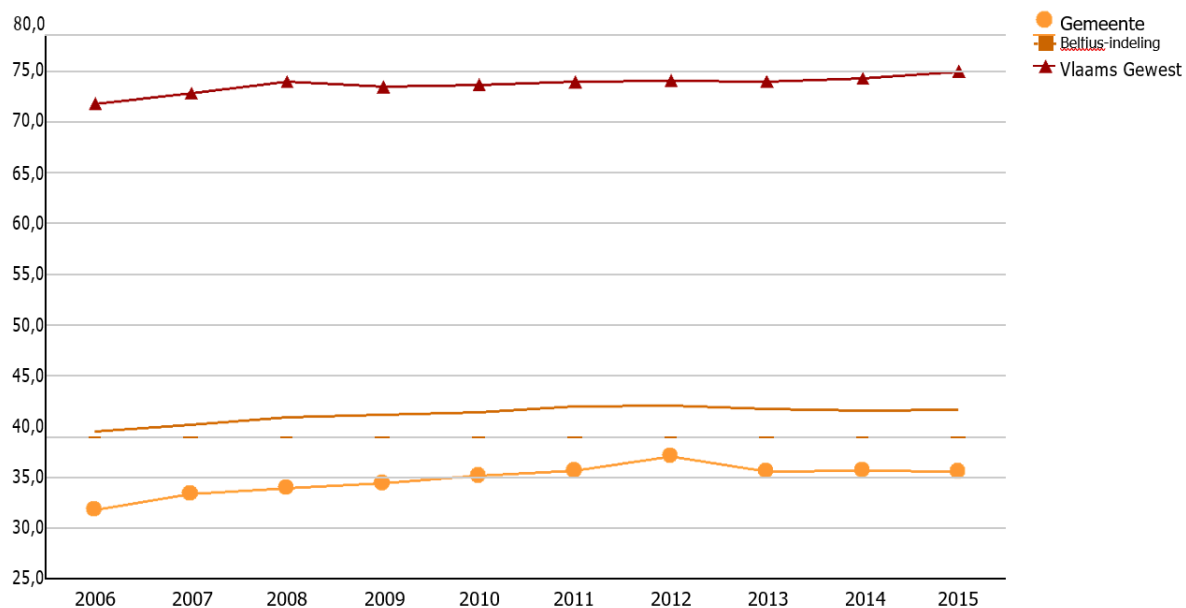
Bron: Steunpunt werk, verwerking Statistiek Vlaanderen

					Lede					
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Aantal jobs	3.578	3.668	3.700	3.780	3.848	4.000	3.828	3.832	3.843	3.998
Bevolking op beroepsactieve leeftijd (15-64 jaar)	10.702	10.781	10.736	10.742	10.782	10.768	10.732	10.734	10.794	11.785
Jobratio	33,4	34,0	34,5	35,2	35,7	37,1	35,7	35,7	35,6	33,9

	BELFIUS.Woongemeenten met toenemend aantal jongeren (V4)									
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Aantal jobs	84.575	86.681	88.945	89.784	90.852	92.343	92.792	92.224	91.970	92.313
Bevolking op beroepsactieve leeftijd (15-64 jaar)	213.827	215.564	217.084	217.994	219.057	219.936	220.345	220.657	221.000	221.300
Jobratio	39,6	40,2	41,0	41,2	41,5	42,0	42,1	41,8	41,6	41,7

	Vlaams Gewest									
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Aantal jobs	2.626.984	2.684.216	2.744.313	2.740.392	2.765.018	2.791.336	2.804.971	2.806.607	2.823.075	2.854.610
Bevolking op beroepsactieve leeftijd (15-64 jaar)	3.660.988	3.687.470	3.712.095	3.731.782	3.754.899	3.776.244	3.787.979	3.795.490	3.801.161	3.808.159
Jobratio	71,8	72,8	73,9	73,4	73,6	73,9	74,0	73,9	74,3	75,0

Jobratio



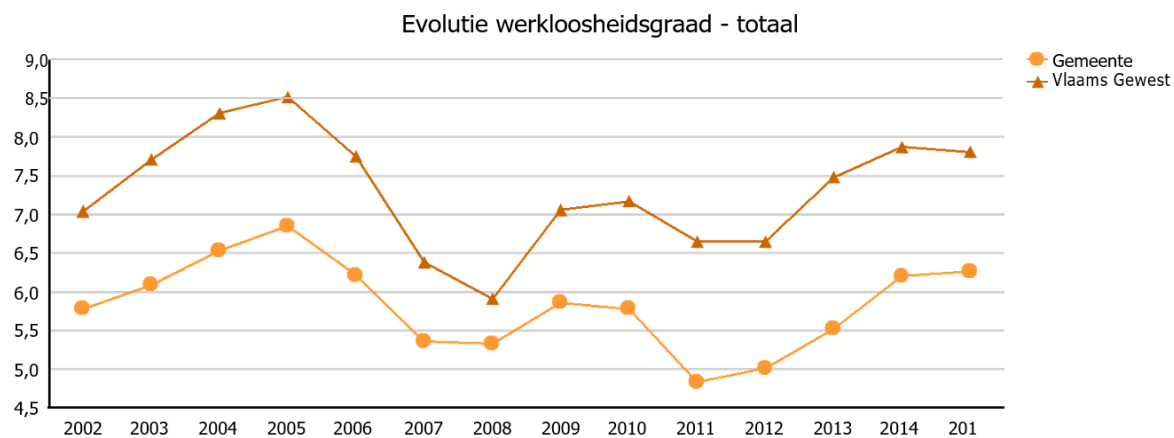
1.2.2 Werkloosheidsgraad naar leeftijd, in %

Bron: VDAB, verwerking Statistiek Vlaanderen

							Lede							
	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
< 25 jaar	14,7	15,6	15,6	15,2	11,5	8,5	11,5	14,8	14,2	12,0	13,6	15,4	18,2	17,5
25 tot 50 jaar	5,2	5,3	5,4	5,2	4,6	3,9	3,7	4,1	4,2	3,4	3,7	4,0	4,6	4,6
>= 50 jaar	2,2	3,1	5,6	8,3	9,0	8,5	8,0	7,9	7,4	6,4	5,9	6,5	6,9	7,2
Totaal	5,8	6,1	6,5	6,8	6,2	5,4	5,3	5,9	5,8	4,8	5,0	5,5	6,2	6,3

							Vlaams Gewest							
	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
< 25 jaar	16,9	18,2	18,4	18,0	15,2	11,9	11,3	15,5	15,6	14,2	14,2	17,7	17,5	16,9
25 tot 50 jaar	6,4	7,0	7,4	7,3	6,4	5,1	4,6	5,7	5,8	5,3	5,3	6,3	6,7	6,6
>= 50 jaar	3,2	3,9	5,7	7,7	8,4	7,8	7,4	7,6	7,7	7,3	7,3	6,9	7,5	7,8
Totaal	7,0	7,7	8,3	8,5	7,8	6,4	5,9	7,1	7,2	6,6	6,6	7,5	7,9	7,8

Werkzaamheidsgraad (20-64 jaar), in %



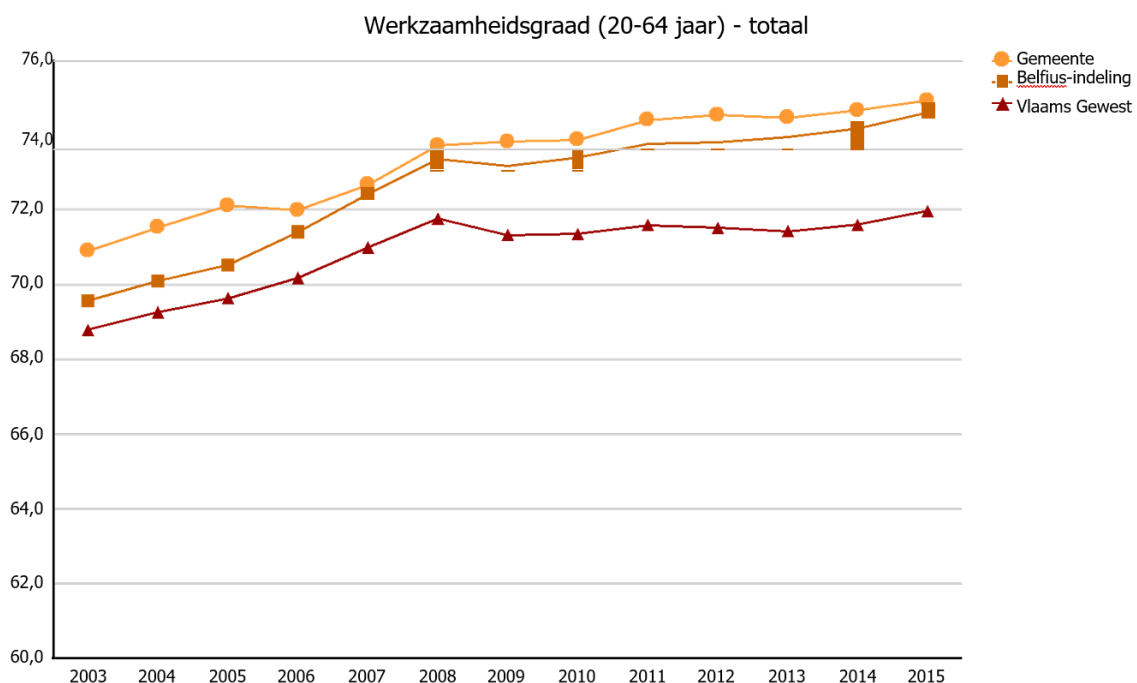
1.2.3 Werkzaamheidsgraad (20-64 jaar), in %

Bron: Steunpunt werk, bewerking Statistiek Vlaanderen

	Lede												
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Mannen	79,4	79,7	79,6	78,6	79,1	79,2	78,8	78,3	78,5	77,9	77,7	77,2	77,7
Vrouwen	62,2	63,2	64,4	65,2	66,1	68,2	68,8	69,4	70,3	71,1	71,1	72,0	72,1
Totaal	70,9	71,5	72,1	72,0	72,7	73,7	73,8	73,9	74,4	74,5	74,5	74,6	74,9

	BELFIUS.Woongemeenten met toenemend aantal jongeren (V4)												
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Mannen	78,4	78,5	78,6	78,8	79,6	79,9	79,0	78,8	79,0	78,6	78,4	78,3	78,4
Vrouwen	60,4	61,3	62,2	63,8	65,1	66,6	67,2	67,9	68,4	68,9	69,3	69,9	70,7
Totaal	69,6	70,1	70,5	71,4	72,4	73,3	73,2	73,4	73,8	73,8	73,9	74,2	74,6

						Vlaams Gewest							
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Mannen	77,0	77,1	77,2	77,1	77,7	78,0	76,8	76,5	76,6	76,2	75,8	75,7	75,7
Vrouwen	60,3	61,2	61,9	63,1	64,1	65,4	65,7	66,1	66,5	66,7	67,0	67,5	68,1
Totaal	68,8	69,3	69,6	70,2	71,0	71,8	71,3	71,3	71,6	71,5	71,4	71,6	72,0



1.3 Sociale dienstverlening

1.3.1 Hoe ziet de sociale dienstverlening eruit in de gemeente?

Het hulpverleningsaanbod van de Sociale dienst is gestoeld op de OCMW-opdracht "het verzekeren van maatschappelijke integratie voor elke inwoner". Om dit recht te kunnen verzekeren, beschikt het OCMW over drie belangrijke instrumenten nl. tewerkstelling, het leefloon en een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie.

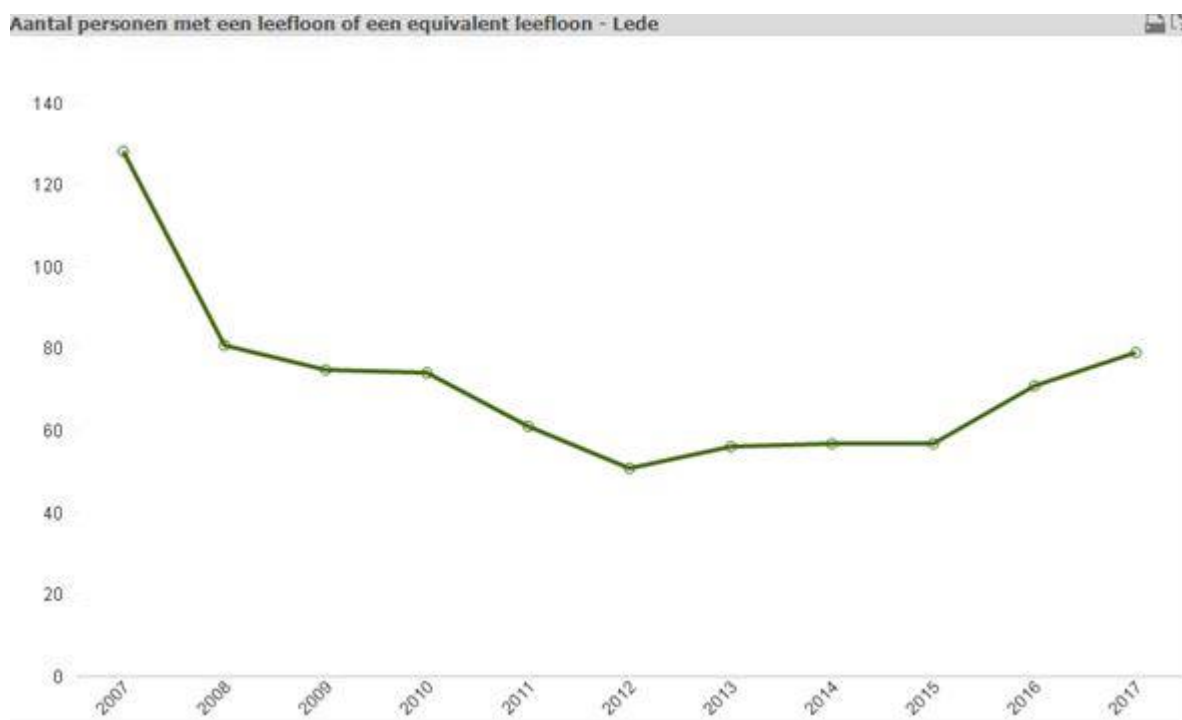
Uitkeringen zijn onmisbaar, maar zijn vaak onvoldoende om maatschappelijke integratie te garanderen. Om te komen tot een maximale integratie in en participatie aan het maatschappelijk leven, dienen alle levensdomeinen rond een persoon in rekening gebracht te worden. Vanuit deze visie biedt de Sociale dienst van Lede een ruimer aanbod aan dan enkel de wettelijk verplichte instrumenten.

De Sociale dienst onderscheidt 7 specialisaties binnen het hulp- en dienstverleningsaanbod nl. financiële hulp, activering, vreemdelingen, schuldhulpverlening, wonen, gezinszorg en energie.

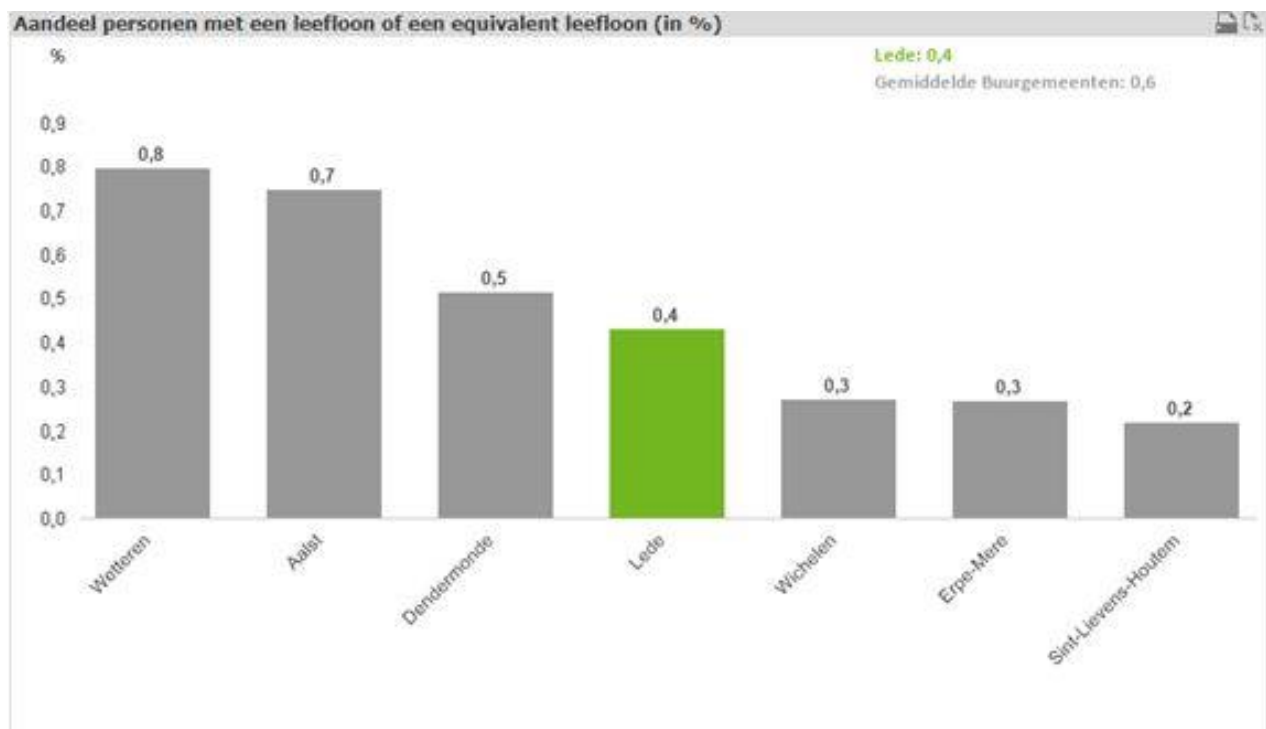
Cijfers

De armoedecijfers van de gemeente Lede zijn beter dan die van Vlaanderen. Toch zien we in Lede de voorbije 10 jaar geen positieve evolutie.

- Wanneer we kijken naar het aantal toegekende **leefloondossiers** in de afgelopen 10 jaar, dan kunnen we besluiten dat het aantal leefloondossiers in 2017 beduidend lager ligt dan 10 jaar geleden, maar dat er zich opnieuw een stijgende trend heeft ingezet.



Het aantal dossiers leefloon in Lede is vergelijkbaar met de buurgemeenten.



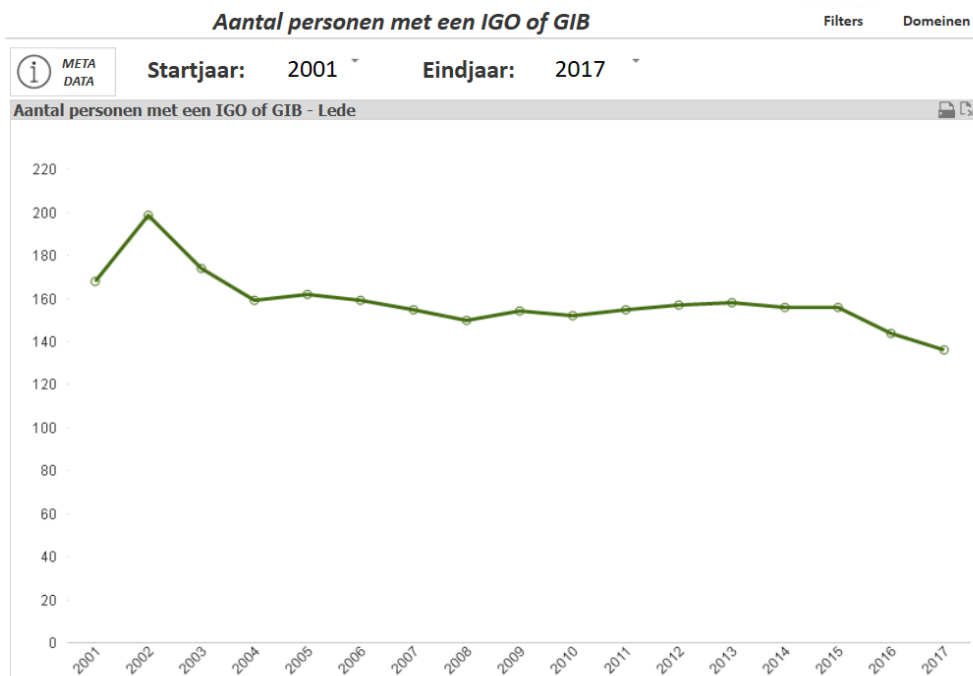
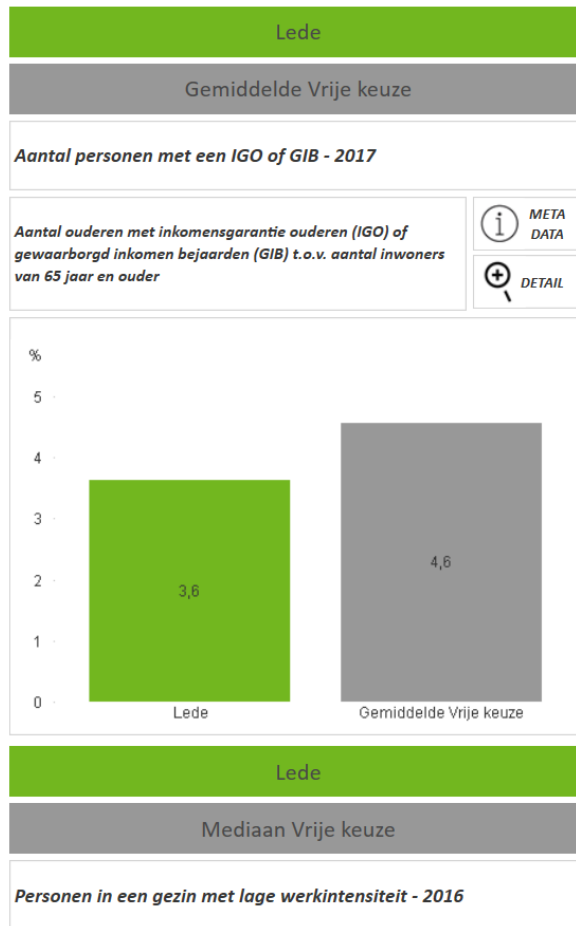
Opgedeeld naar huishoudtype ligt het armoederisico in Vlaanderen het hoogst bij personen in eenoudergezinnen (30%). Ook bij de eenpersoonshuishoudens (16%) ligt het armoederisico hoger dan gemiddeld¹². Binnen de leeftijdscategorie 25 – 49 jaar neemt het aantal leefloondossiers in Lede sinds enkele jaren opnieuw toe, waarbij de categorie van eenoudergezinnen en alleenstaanden zich duidelijk aftekent. In 2016 ontvingen 23 eenoudergezinnen en 27 eenpersoonsgezinnen een leefloon. Bij de eenpersoonsgezinnen gaat het voornamelijk over personen in de leeftijdscategorie 35 – 49 jaar.

In tegenstelling tot het toenemende armoederisico bij de jongere leeftijdscategorieën, daalt het armoederisico bij 65-plussers. Het armoederisico lag in 2017 iets hoger bij ouderen, maar het verschil met de andere leeftijdsgroepen is sinds 2006 sterk afgenomen¹³. Het aantal bejaarden met een inkomensgarantie of gewaarborgd inkomen daalde in 2017 tot 136 inwoners wat 3,6% betekent ten opzichte van het totaal aantal ouderen. In 2008 bedroeg dit nog 150 inwoners of 4,95%¹⁴.

¹² https://www.statistiekvlaanderen.be/bevolking-onder-de-armoeddrempel#hoogste_armoederisico_bij_personen_geboren_buiten_de_eu_werklozen_en_eenoudergezinnen

¹³ https://www.statistiekvlaanderen.be/bevolking-onder-de-armoeddrempel#hoogste_armoederisico_bij_personen_geboren_buiten_de_eu_werklozen_en_eenoudergezinnen

¹⁴ Gemeentemonitor: <http://statistieken.vlaanderen.be/QvAJAXZfc/notoolbar.htm?document=ABB/ABB%20-%20GSM.qvw&host=QVS%40cwv100154&anonymous=true>



In het streven naar een inclusief armoedebelief tracht de Sociale dienst zo veel mogelijk in dialoog te treden met personen in kansarmoede en met de lokale welzijnsorganisaties. Personen in armoede worden in Lede voornamelijk vertegenwoordigd via *Welzijnsschakel Lede*. Welzijnsschakel Lede is een vrijwilligersorganisatie die in de eigen omgeving de strijd aangaat tegen armoede en uitsluiting en doet dit door gezinnen in armoede samen te brengen en aan het woord te laten. Zij organiseren daguitstappen en ontmoetingsmomenten maar gaan langs bij gezinnen met een mogelijke kwetsbaarheid. Een gelijkaardige organisatie aan Welzijnsschakel Lede, zij op grotere schaal, is vzw *Vierdewereldgroep "Mensen voor Mensen"*. Dit is een vereniging waar armen het woord nemen en die strijdt voor gelijke rechten van mensen in armoede en een solidaire samenleving. De werking van "Mensen voor Mensen" is een meer regionale werking in de omgeving van Aalst.

De Sociale dienst tracht de contacten en overleg met de verschillende welzijnspartners te onderhouden via een *halfjaarlijks welzijnsoverleg*. De organisaties die hieraan deelnemen zijn Welzijnsschakel Lede, het Sint-Vincentiusgenootschap, Rode Kruis – afdeling Lede en de parochiale werking. Via het welzijnsoverleg wordt getracht de afstemming tussen de lokale welzijnsactoren te bevorderen, zodat een complementair aanbod van lokale hulp- en dienstverlening wordt verkregen. Door het betrekken van de mensen in armoede via de lokale Welzijnsschakel tracht Lede de hulp – en dienstverlening af te stemmen op de lokale behoeften.

- Het **aantal geboorten in een kansarm gezin** is de voorbije 10 jaar quasi verdrievoudigd: 1.8% van de geboorten in Lede vonden in een kansarm gezin plaats in 2006, in 2016 is dit gestegen naar 4.2% van de geboorten.

Op basis van de cijfers uit de OCMW – jaarverslagen blijkt dat de subsidies vanuit het *Kinderarmoedefonds* steeds meer worden aangewend ter preventie van kinderarmoede. Deze subsidie wordt aangewend ter ondersteuning van gezinnen met kinderen met betrekking tot het ganse schoolgebeuren en paramedische kosten ten gunste van de kinderen. Dit wil zeggen dat schoolfacturen, vakantieparticipatie, aankoop eersteleeftijdsmelk, e.d. via de middelen uit dit fonds kunnen worden ten laste genomen. Daar waar er in 2014 een bedrag van 2.363,87 euro werd gespendeerd ter preventie van kinderarmoede, werd in 2018 het gesubsidieerde bedrag via het kinderarmoedefonds (4672.67 euro) overstegen. Aanvullend op deze hulpverlening wordt ook de *UIT-pas aan kansentarieaf* ingezet, waardoor kinderen uit kansarme gezinnen meer mogelijkheden krijgen om volwaardig deel te nemen aan cultuur en sport.

Omdat kansarme gezinnen niet steeds de toegang vinden naar de Sociale dienst, besliste OCMW Lede samen met de gemeenten Erpe-Mere en Haaltert van start te gaan met het project *De Katrol: "huistaakbegeleiding aan huis als wapen tegen kinderarmoede"*. Met deze dienstverlening streven we enerzijds naar het installeren van een studiecultuur binnen kwetsbare gezinnen maar ook om beter contact te kunnen leggen met de moeilijk bereikbare kwetsbare gezinnen. Uit de jaarcijfers blijkt dat dit initiatief succesvol is binnen Lede. In 2018 hebben 24 gezinnen zich aangemeld voor het project waarvan er uiteindelijk 9 aanvragen resulteerden in een begeleiding.

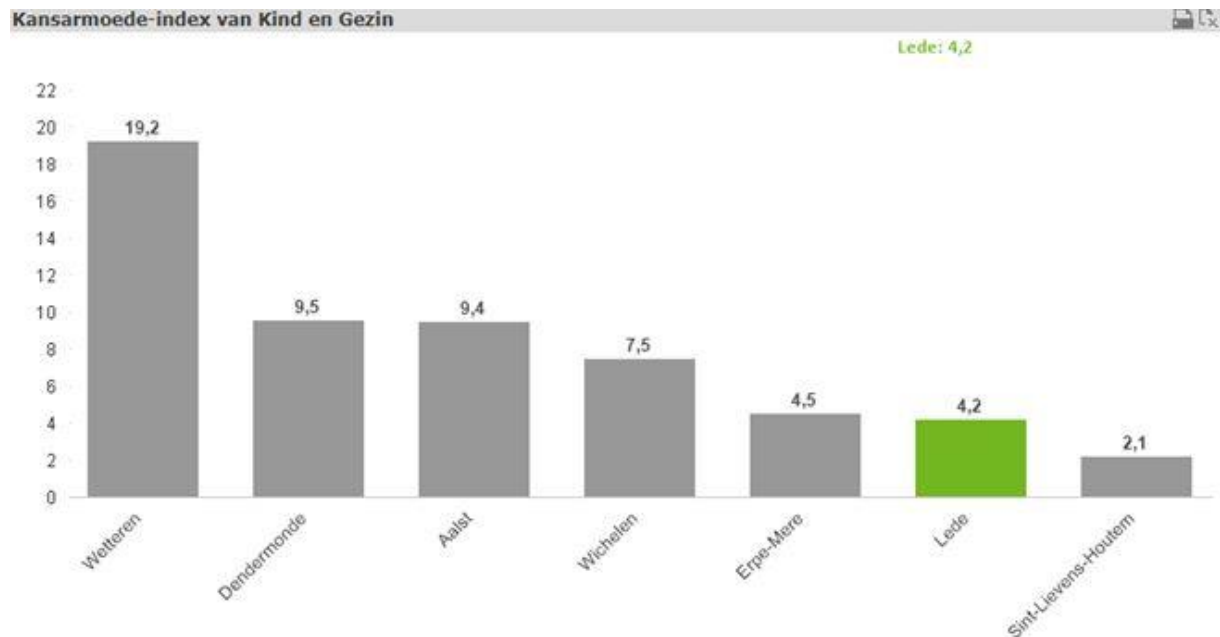
Het aantal aanmeldingen in 2018 ligt hoger in vergelijking met de twee andere gemeenten die partner zijn in dit project.

Aantal gezinnen	Lede	Haaltert	Erpe-Mere
63	24	19	20

Een tweede belangrijke speler in het bereiken van kwetsbare gezinnen is het *Huis van het Kind*¹⁵. De gemeente Lede startte hiervoor een samenwerkingsverband met gemeente Erpe-Mere. Het aanbod van het Huis van het Kind richt zich op alle gezinnen van de gemeenten Lede en Erpe-Mere met kinderen tussen de 0 en 24 jaar. Onder het aanbod wordt verstaan opvoedingsondersteuning, het Babbellu(r)tje, de weggeefkast, enz. De consultaties bij Kind en Gezin gaan voor de Leedse gezinnen nog steeds door in het CM- kantoor gelegen in de Kerkevijverstraat 19 te Lede. In 2018 hebben 15 gezinnen beroep gedaan op het Huis van het Kind.

Om extra in te zetten op preventieve kinderarmoede organiseert Lede halfjaarlijks een *overleg met de Leedse scholen*. Hierbij worden ook de Leedse welzijnsorganisaties betrokken zodat deze deskundigheid kan worden meegenomen in het verder uittekenen van een preventief en maximaal afgestemd kinderarmoedebeleid.

In vergelijking met de buurgemeenten en met Vlaanderen ligt het percentage kinderarmoede in Lede relatief laag. Gemiddeld voor Vlaanderen ligt het aantal geboorten in een kansarm gezin op 12.8% in het jaar 2016. In Lede bedraagt dit 4.2 %



Ondanks het relatief lage kinderarmoedepercentage, dient de gemeente Lede waakzaam te blijven voor de bestaande noden binnen kwetsbare gezinnen. Zowel uit de netwerkgroep van het Huis van het Kind, de stuurgroep van het project “huistaakbegeleiding aan huis als wapen tegen kinderarmoede” , de ouderpraatavonden in de lokale scholen, de welzijnsschakel enz. worden er

¹⁵ Alle info over het Huis van het Kind vind je op <https://www.desocialekaart.be/huis-van-het-kind-erpe-mere-lede-530451>

signalen gegeven dat er verder dient ingezet te worden in een aanvullend aanbod voor anderstalige kinderen, in het verduidelijken van de lokale hulp- en dienstverlening voor gezinnen met jonge kinderen en ten slotte in het bereiken van de meest kwetsbare gezinnen via diverse kanalen.

- Het aantal **Ledenaars met betalingsmoeilijkheden** in 2017 bedroeg 8%. In Vlaanderen ligt dit gemiddeld 1% hoger. Om te vermijden dat mensen met een beperkt inkomen een schuldenprobleem zouden ontwikkelen of een leven zouden leiden dat niet beantwoordt aan de menselijke waardigheid, ondersteunt OCMW Lede met een aantal preventieve maatregelen.

Om te vermijden dat mensen zouden (verder) verglijden in een schuldenproblematiek, biedt OCMW Lede *Budget- en schuldhulpverlening* aan. Hoewel ze meestal samen voorkomen, zijn budgethulpverlening en schuldhulpverlening twee verschillende werkvormen. Het verschil tussen budgetbegeleiding en budgetbeheer ligt in het effectieve beheer van de gelden. Bij een budgetbegeleiding zal de cliënt zelf zijn financiële middelen beheren, mits de adviezen van de Maatschappelijk Werker in acht te nemen. Bij budgetbeheer zal de Maatschappelijk Werker de gelden zelf beheren in overleg met de cliënt.

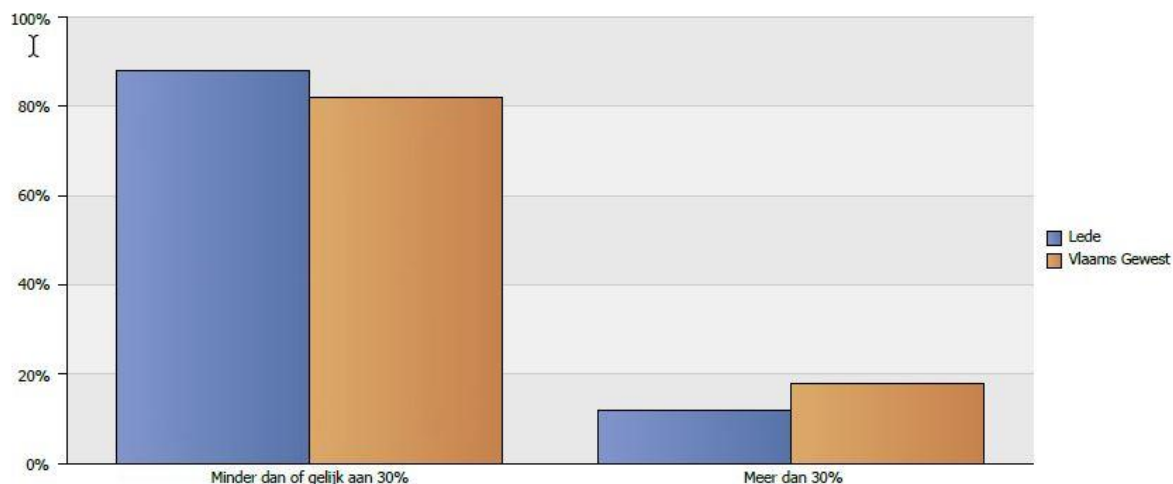
Budgetbegeleiding wordt zowel door het OCMW als door het CAW aangeboden. In de praktijk zien we dat cliënten de voorkeur geven aan een begeleiding via het OCMW, wanneer deze reeds een lopend hulpverleningsdossier hebben bij het OCMW. Een andere reden ligt erin dat OCMW Lede – in tegenstelling tot het CAW - geen wachtlijst heeft voor de opstart van budget- en schuldhulpverlening. Wanneer budgetbegeleiding of budgetbeheer niet toereikend zijn om de schuldenproblematiek onder controle te brengen/houden, dan kan het OCMW de opstart van een collectieve schuldenregeling (CSR) aanvragen. Zelf volgt OCMW Lede geen collectieve schuldenregelingen op. Deze worden opgenomen door externe advocaten die worden aangeduid via de rechtbank.

Gemiddeld heeft de sociale dienst van Lede een 50-tal dossiers (budgetbegeleiding en budgetbeheer) in behandeling.

Daar waar administratieve begeleiding niet afdoende is om de noden te lenigen, kan een *financiële ondersteuning* worden geboden. In het luik van de financiële steunverlening worden vijf types onderscheiden:

1. Huisvestingsgerelateerde steunen

De Sociale Dienst van OCMW Lede onderschrijft het recht op menswaardig wonen. Dit houdt in dat iedereen moet kunnen beschikken over een goede kwalitatieve en aangepaste woning die betaalbaar is. Het aantal betaalbare woningen ligt hoger in Lede dan in Vlaanderen. Doch moet er rekening mee gehouden worden dat bij 12% van de Ledenaren meer dan 30% van het gezinsinkomen wordt gespendeerd aan wonen.



Het Decreet Grond- en Pandenbeleid van 18 maart 2009 voorziet in een *sociaal objectief* per gemeente. Dit objectief legt een aantal te realiseren sociale woningen op per gemeente voor de periode 2009-2020¹⁶. In 2008 werd een nulmeting uitgevoerd, waarbij Lede een aanbod had van 195 woningen. Het aantal sociale huurwoningen bedraagt 2,68% van alle woningen. Het bindend Sociaal objectief voor Lede bedraagt 121 bijkomende sociale woningen tegen 2020 en 129 tegen 2025. Rekening houdend met nieuwe lopende projecten en projecten die nog worden voorzien, zou het aantal te realiseren woningen tegen 2025 kunnen behaald worden. De 16 Sociale woningen die OCMW Lede momenteel aanbiedt, zijn niet opgenomen in het sociaal objectief. Dit zal wel het geval zijn van zodra deze woningen worden overgenomen door de sociale huisvestingsmaatschappij in 2021.

Om het basisrecht op wonen te kunnen garanderen werkt OCMW Lede nauw samen met Sociaal Verhuurkantoor Zuid-Oost-Vlaanderen, sociale huisvestingsmaatschappij Denderstreek en de Huurdersbond. Personen die dakloos zijn of dreigen te worden, kunnen via de Sociale dienst doorgegeven worden aan het SVK of SHM, zodat hun dossier als prioriteit kan behandeld worden.

OCMW Lede beschikt in 2018 over 2 *noodwoningen*. Een noodwoning richt zich tot personen of gezinnen die zich in een situatie van (dreigende) dakloosheid bevinden door acute omstandigheden. Enkel wanneer de hulpvrager niet in staat is om op eigen kracht een tijdelijke oplossing te voorzien voor het huisvestingsprobleem, zal de noodwoning als oplossing worden bekeken. In 2019 start de realisatie van 3 *nieuwe doorgangswoningen*. Dit betreffen studio's met eigen keuken, leefruimte, badkamer en 1 of 2 slaapkamers of 3 slaapkamers. De keuze voor de locatie van deze doorgangswoningen is weloverwogen in functie van tijdelijke bewoning na verlies van de eigen woning. De site van de meergezinswoning is vlakbij het centrum gelegen. In de nabijheid van de site zijn de scholen, het station, het OCMW, enz. gelegen. De huidige noodwoningen die huizen in het gebouw "de kat" zullen net zoals de sociale woningen worden verkocht in 2021, zodat deze niet langer in gebruik zullen worden genomen. Hetzelfde stelt zich met de 2 LOI¹⁷-woningen.

¹⁶ https://www2.ruimte.vlaanderen.be/ruimtelijk/wetgeving/SociaalObjectief/so_lede.html

¹⁷ LOI: Lokaal Opvang Initiatief

Aanvullend op deze initiatieven biedt OCMW Lede ook financiële ondersteuning bij specifieke woonsituaties.

PROCENTUELE TUSSENKOMST IN DE HUISHUUR

Deze tussenkomst wordt toegekend aan personen die een vervangingsinkomen genieten en waarbij er een discrepantie bestaat tussen de woonkost en het (gezins-) inkomen. De tussenkomst bedraagt 20% van de huurprijs. Gemiddeld worden er een 30-tal gezinnen geholpen via deze steunverlening.

OCCASIONELE FINANCIËLE TUSSENKOMST IN DE HUISHUUR

In bepaalde situaties is een structurele steun niet nodig. Een éénmalige financiële tussenkomst ter betaling van de huishuur kan voldoende zijn om verdere problemen te voorkomen. Het gemiddeld aantal eenmalige tussenkomsten ligt rond de 20 dossiers.

BANK – EN HUURWAARBORGEN

Een verhuis brengt hoge kosten met zich mee, waardoor personen met lagere inkomens in financiële problemen dreigen te komen. Het betalen van de huurwaarborg voor huurwoningen vormt voor vele gezinnen een groot probleem. Wanneer men niet over de financiële middelen beschikt om een huurwaarborg te betalen, kan men via de bank of via het Vlaams Woningfonds een huurwaarborg aanvragen. Toch zien we dat de hulpvraag vaak rechtstreeks aan het OCMW wordt gesteld. Onder bepaalde omstandigheden zal het OCMW beslissen om via een bankwaarborg te werken en niet via een financiële steun.

Gemiddeld worden er jaarlijks een 20 huurwaarborgen toegekend. Voor de bankwaarborgen ligt dit aantal lager en komt dit jaarlijks neer op gemiddeld 6 dossiers.

INSTALLATIEPREMIE¹⁸

De cliënt dient deze premie aan te wenden om de inrichting en uitrusting van de woning te bekostigen. De premie bedraagt 1/12^e van het jaarlijks bedrag van het leefloon categorie persoon die samenwoont met een gezin ten zijne laste. Het aantal jaarlijks toegekende installatiepremies voor Lede ligt laag. Dit gaat gemiddeld om een 5-tal dossiers.

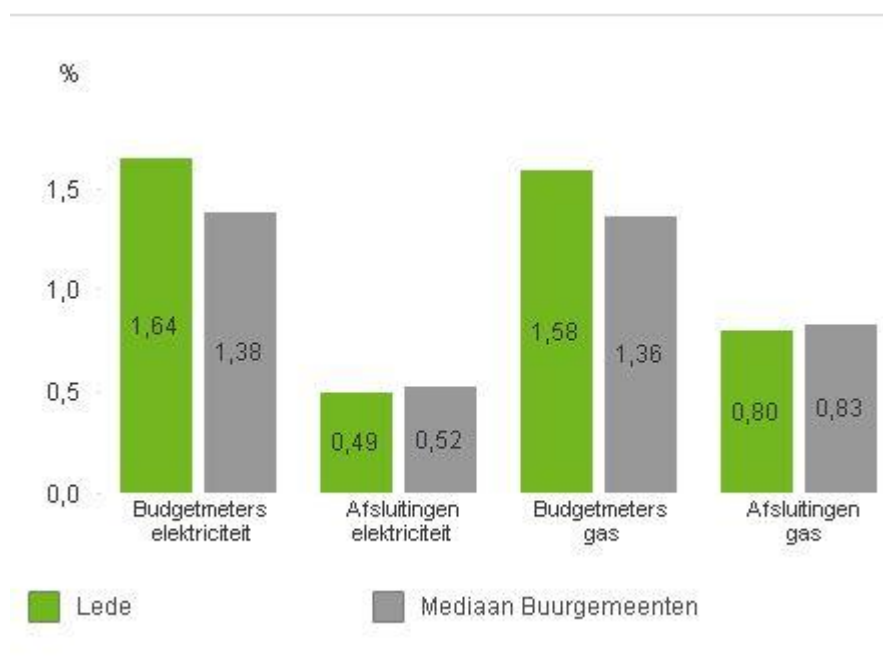
2. Energiesteunen en aanverwante dienstverlening

Iedereen heeft recht op een minimumlevering aan elektriciteit, gas en water voor huishoudelijk gebruik. Maar indien de verbruiksfacturen niet worden betaald door de klant, dan kan de energieleverancier het contract verbreken. De klant komt dan terecht bij de sociale leverancier (Fluvius voor de voorziening van elektriciteit en gas, Farys voor de voorziening van water). Wanneer

¹⁸ De persoon die hetzij, enkel een vervangingsinkomen ten laste van de sociale zekerheid of een uitkering ten laste van een stelsel van sociale bijstand geniet; hetzij een inkomen heeft dat lager is dan het bedrag voorzien in art.14 §1, RMI-wet verhoogd met 10%; heeft éénmaal in zijn leven recht op een installatiepremie wanneer hij zijn hoedanigheid van dakloze verliest door een woonst te betrekken die hem als hoofdverblijfplaats diende. **Art.2 – KB 21 september 2004**

de facturen bij de sociale leverancier niet worden betaald, dan kan deze de installatie van een budgetmeter (gas en/of elektriciteit) als sanctie opleggen. Ook wanneer deze sanctie geen oplossing biedt en de schulden blijven toenemen, dan kan de minimumlevering worden stopgezet nadat hiervoor de toestemming werd gegeven door de *Lokale Adviescommissie* (LAC) van de gemeente. Uit de gegevens van de sociale dienst blijkt dat er in 2018 126 dossiers werden doorgestuurd voor elektriciteitsschulden en 51 dossiers voor de schulden voor aardgas. Hiervan werden er 117 dossiers effectief door het LAC behandeld. In 2011 lag het aantal dossiers voor de LAC elektriciteit en gas nog op een totaal van 87 dossiers. Dit betekent een toename van 35% op 7 jaar tijd.

De cijfers van de aansluiting van budgetmeters en afsluiting van elektriciteit en gasvoorziening geven de trend aan van *energiearmoede* op een grondgebied. Voor de gemeente Lede ligt het aantal aansluitingen van budgetmeters voor elektriciteit en gas hoger dan het aantal in Vlaanderen. In 2016 had 1.64% van de Ledenaren een budgetmeter voor elektriciteit en 1.56% een budgetmeter voor gas. Voor Vlaanderen liggen de cijfers voor de elektriciteitsbudgetmeter op 1.06% en voor de gasbudgetmeter 1.02%. Voor het aantal afsluitingen van elektriciteit van gas ligt Lede onder het Vlaams gemiddelde, maar scoort nog steeds hoog. Ook in vergelijking met de buurgemeenten scoort Lede hoog in het aantal plaatsingen van budgetmeters.



Om te kunnen voorzien in de energiebehoefte van gezinnen voorziet de overheid in financiële tussenkomsten ter preventie van energiearmoede:

ENERGIEFONDS

Uitgaande van de visie om de meest hulpbehoevenden te ondersteunen tegen energiearmoede, kent de Vlaamse overheid via het energiefonds een financiële steun toe aan de OCMW's. In de praktijk zet de overheid de OCMW's aan tot een preventieopdracht, door middel van het opzetten van schuldbemiddelings- en schuldbegeleidingstrajecten. Op deze manier voorkomt men betaalmoelijkheden en achterstallige energierekeningen. Voor 2017 ontving OCMW Lede een subsidiebedrag ten bedrag van 54.272,56 euro. Deze subsidies worden aangewend voor achterstallige energiefacturen van cliënten, preventief beleid zoals wintersteun en het opladen van budgetmeters en de personeelskosten van medewerkers die zich specifiek bezighouden met deze problematiek.

VERWARMINGSTOELAGE VIA SOCIAAL STOOKOLIEFONDS

Elke verbruiker met een laag inkomen die een in aanmerking komende brandstof gebruikt, kan een verwarmingstoelage genieten onder bepaalde voorwaarden, in kader van het Sociaal Stookoliefonds. Deze toelage kan per jaar slechts één maal toegekend worden voor éénzelfde huishouden. Gemiddeld worden er een 100-tal verwarmingstoelagen toegekend op 12 maanden.

MINIMALE LEVERING AARDGAS

Gezinnen die hun budgetmeter voor aardgas niet meer kunnen opladen door het gebrek aan financiële middelen, kunnen sinds 2010 terugvallen op een minimumlevering voor aardgas. Afhankelijk van het type woning en de samenstelling van het gezin kan het OCMW een minimumhoeveelheid aardgas ter beschikking stellen via de budgetmeterkaart.

Aanvullend op deze overheidsinitiatieven zet de sociale dienst van OCMW Lede ook de *wintersteun* in als bijkomende ondersteuning. Deze financiële steun van maximaal 300 euro per gezin dient om de extra kosten op te vangen die de wintermaanden met zich meebrengen zoals bijvoorbeeld de aankoop van warme kledij, extra verwarmingskosten, enz.

3. Medisch gerelateerde steunen

Het OCMW levert een bijdrage in het mee helpen toegankelijk en betaalbaar maken van medische zorg. De Sociale Dienst tracht diegenen bij wie de zorgkosten zwaar doorwegen op het gezinsbudget, te ondersteunen via een financiële bijdrage. Er kunnen hierbij twee vormen van steunverleningen onderscheiden worden:

PROCENTUELE TUSSENKOMST IN DE MEDISCHE EN FARMACEUTISCHE KOSTEN

Deze vorm van steunverlening wordt toegepast in die situaties waarbij de medische kost een continue impact heeft op het gezinsinkomen. Deze situaties vragen om een structurele oplossing, waardoor de procentuele tussenkomst in medische en farmaceutische kosten werd ingevoerd. Deze steunverlening houdt in dat 70% van de medische kosten gedragen worden door het OCMW en 30% worden gedragen door de cliënt. Met de 70 – 30 regel ontraadt men enerzijds het effect op medische overconsumptie, anderzijds laat het de cliënt in zijn eigenwaarde aangezien hij zelf een bijdrage kan leveren in verhouding tot zijn eigen financiële mogelijkheden.

In 2017 waren er 48 dossiers waarbij deze tussenkomst werd verleend. Hierbij werd er een bedrag van 22.055,18 euro verleend.

OCCASIONELE TUSSENKOMST IN DE MEDISCHE EN FARMACEUTISCHE KOSTEN

Bij acute medische problematieken kan een occasionele financiële tussenkomst de nodige oplossing bieden. Afhankelijk van de financiële situatie en de hulpvraag kan de Maatschappelijk Werker al dan niet de 70-30 regel toepassen.

In 2017 werd er in 29 dossiers een tussenkomst toegekend, waarbij een totaalbedrag van 6.647,58 euro werd gespendeerd.

4. Socio-culturele participatie

De federale overheid subsidieert de OCMW 's teneinde de sociale participatie en de culturele - sportieve ontplooiing van mensen in kansarmoede te bevorderen. Lid zijn van een vereniging, sportclub of deelnemen aan culturele activiteiten bevordert de maatschappelijke integratie en de persoonlijke ontwikkeling van mensen. Anderzijds biedt de federale overheid een aanvullende subsidie gericht op de preventie van kinderarmoede. Deze steunverleningsvorm werd reeds besproken bij punt het punt rond kinderarmoede.

Voor 2018 werd een subsidie van 10.699 euro toegekend aan OCMW Lede voor zowel Maatschappelijke participatie als preventie van kinderarmoede. OCMW Lede besteedde echter een bedrag van 16.469 euro. Momenteel hanteert de Sociale dienst een maximumbedrag van 100 euro per persoon per jaar wat betreft de ondersteuning van sociale en culturele activiteiten. In de praktijk wordt vastgesteld dat dit onvoldoende is om cliënten volwaardig te kunnen laten participeren aan de samenleving.

5. Voedselbonnen

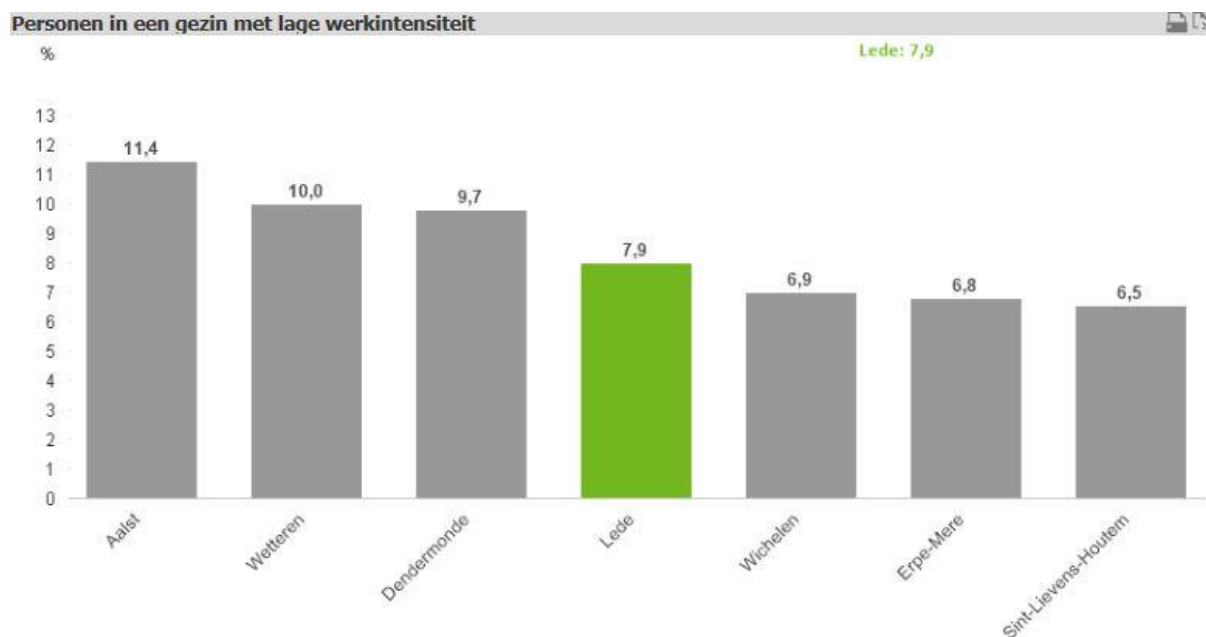
In 2014 hervormde onze Sociale Dienst grondig het systeem van de voedselhulp. Deze aanvullende hulpverleningsvorm evolueerde van een systeem van voedselpakketten naar een systeem van voedselbonnen. De voedselbonnen hebben een waarde van €5 per stuk en kunnen niet gebruikt worden voor de aankoop van tabak en alcoholische dranken.

In 2016 werden er 821 voedselbonnen toegekend voor een totaalbedrag van 4.105 euro. Het totaal aantal verleende voedselbonnen in 2017 bedroeg 994 stuks, gelijk aan een bedrag van 4.970 euro.

Aanvullend op het systeem van de voedselbonnen biedt OCMW Lede structurele *voedselhulp* aan via VZW onthaal. Vzw Onthaal is een organisatie te Wichelen die structurele voedselhulp geeft aan personen in kansarmoede en dit door middel van voedselpakketten. Elk jaar betaalt OCMW Lede een tegemoetkoming aan Vzw Onthaal voor de levering van voedselpakketten aan 100 personen. Per persoon wordt een bedrag van €21 betaald. Daarnaast wordt er ook vanuit de parochiale werking en de Welzijnsschakel van Lede een voedselbedeling georganiseerd. De parochiale werking heeft een wekelijkse bedeling van zuivelproducten, brood en broodbeleg. De Welzijnsschakel verzorgt een maandelijks bedeling van groenten en fruit.

Ledenaren kunnen enkel via doorverwijzing door de Sociale dienst van OCMW Lede of via de andere welzijnsorganisaties gebruik maken van de voedselbedeling. Momenteel is er zowel voor de voedselbedeling (VZW Onthaal en parochiale werking) een wachtlijst aanwezig.

6. Werkintensiteit



Het risico op armoede is onlosmakelijk verbonden met de werkintensiteit binnen een huishouden. In 2017 lag het armoederisico bij werklozen in Vlaanderen op 38%¹⁹. Het aantal gezinnen met een lage werkintensiteit bedraagt in 2016 bedraagt zowel voor Lede als voor Vlaanderen 7.9%. Dit betekent dat 7,9% van de Ledenaren in een gezin woont met een lage werkintensiteit. Wanneer we dit cijfer vergelijken met de buurgemeenten, dan zien we dat Lede hoog scoort in vergelijking met de buurgemeenten met een gelijkaardig aantal inwoners.

OCMW Lede zet daarom in op een *sociaal activeringsbeleid* bestaande uit enerzijds arbeidstrajectbegeleiding en anderzijds activering via sociale tewerkstelling.

De dienst arbeidstrajectbegeleiding begeleidt personen met een leefloon naar een tewerkstelling in het reguliere arbeidscircuit of naar een passende opleiding. Wanneer blijkt dat cliënten met een leefloon niet over de nodige vaardigheden beschikken om te starten in het reguliere arbeidscircuit, dan kan naar een sociale tewerkstelling toegeleid worden.

Met het begrip *sociale tewerkstelling* wordt in eerste instantie een tewerkstelling bedoeld die tot stand is gekomen op basis het '*Tijdelijkewerkervaringsdecreet*'.²⁰ Het traject omvat een fase van beroepsverkennde stage, een fase van tewerkstelling en een derde fase van nazorg. Tijdens deze laatste fase wordt alles in het werk gesteld om de cliënt toe te leiden naar het reguliere arbeidscircuit.

¹⁹ https://www.statistiekvlaanderen.be/bevolking-onder-de-armoeddrempel#hoogste_armoederisico_bij_personen_geboren_buiten_de_eu,_werklozen_en_eenouderge_zinnen

²⁰ Decreet tijdelijke werkervaring van 9 december 2016

OCMW Lede beschikt over 11 beschikbare tewerkstellingsplaatsen via artikel 60§7²¹. Deze kunnen worden ingevuld op volgende tewerkstellingsplaatsen:

- De keuken van het WZC Markizaat
- De dienst logistieke hulp in het WZC Markizaat
- SWP “De Loods” in de afdeling klus en tuin
- De Kringloopwinkel - Teleshop Aalst/Lede in de afdeling meubelen/kledij
- De technische dienst van gemeente Lede
- Logistieke dienst Politie Lede

In 2016 werden er 9 dossiers leefloon omgezet naar een sociale tewerkstelling. In 2017 waren dit er 6. Niet alle sociale tewerkstellingen kennen een gunstig verloop. Gemiddeld zien we de helft van de aangevatte trajecten vroegtijdig stoppen wegens veelvuldige afwezigheid, dringende redenen of ziekte.

Op 1 januari 2018 werd in Vlaanderen het bestaande PWA-stelsel vervangen door *Wijk-werken*. Leefloongerechtigden en werkzoekenden die nood hebben aan een zeer laagdrempelige opstap in hun traject naar werk kunnen instromen in Wijk-werken. Wijk-werken is een activeringsmaatregel die past in een traject naar werk. VDAB staat in voor de toeleiding van uitkeringsgerechtigde werkzoekenden en vrije werkzoekenden, het OCMW dient de leefloongerechtigden toe te leiden. De maatregel wordt ingezet voor werkzoekenden en leefloongerechtigden die nood hebben aan een zeer laagdrempelige opstap naar werk, met andere woorden enkel wanneer een halftijdse stage/opleiding of andere professionele tijdsbesteding nog niet haalbaar is. De doelstelling die wijkwerken nastreeft is (uiteindelijk) doorstroom naar het normaal economische circuit, m.a.w. leefloongerechtigden waarvan reeds geweten is dat het Sociale Economische Circuit (via indicering) het hoogst haalbare is worden niet toegeleid naar wijk-werken. De trajectbegeleider van het OCMW blijft verantwoordelijk voor de opvolging en het aanbod aan zijn cliënt. In Wijk-werken wordt gestreefd naar een minimaal 6-maandelijkse evaluatie, om de progressie die de betrokkene maakte in kaart te brengen en eventueel vervolgstappen te plannen.²²

1.3.2 Integratiebeleid

We doen vandaag vanuit het bestuur al heel wat rond integratie. Denk maar aan de Katrolwerking, de initiatieven rond socioculturele participatie, Het Huis van het Kind en de infoavond voor nieuwe inwoners. We onderzoeken ook de mogelijkheid om taalondersteuning aan anderstaligen aan te bieden.

²¹ **artikel 60§7 van de OCMW-Wet:** *"Wanneer een persoon het bewijs moet leveren van een periode van tewerkstelling om het volledige voordeel van bepaalde sociale uitkeringen te verkrijgen of teneinde de werkervaring van de betrokkene te bevorderen, neemt het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn alle maatregelen om hem een betrekking te bezorgen, in voorkomend geval verschaft het deze vorm van dienstverlening zelf door voor de bedoelde periode als werkgever op te treden(...)"*

²² **7 JULI 2017. - Decreet betreffende wijk-werken en diverse bepalingen in het kader van de zesde staatshervorming**

1.4 Zorg

Volgens de gemeentemonitor is 74% van de Leedse bevolking tevreden over de ouderenvoorzieningen in de gemeente. We scoren daar even goed als het Vlaamse gewest.

Vlaanderen geeft een Vlaamse renovatiepremie op basis van het inkomen. De gemeente Lede gaf 10% bovenop de verbeteringspremie. In 2017 werd een bedrag van 1.200 euro uitbetaald en in 2018 bedroeg dit 1.090 euro. Vlaanderen schrapt echter de premie vanaf medio 2019 dus kan de gemeente die 10% niet meer toekennen. Het is momenteel nog onduidelijk of we een alternatief gaan uitwerken, eveneens gebaseerd op het inkomen en in de lijn van de acties van het klimaatactieplan.

1.4.1 Senioren en ouderen

1. Senioren

Er zijn in Lede 5 seniorenverenigingen waarvan 2 vrij grote. De kleine seniorenverenigingen hebben het moeilijk om te overleven. Hun vereniging groeit niet aan en de trekkers ervan worden, wanneer ze zelf gezondheidsproblemen hebben, niet tijdig vervangen door andere vrijwilligers. Hun aanbod is dan ook beperkt tot een koffietafel en gezellig samen zijn en een reisje in samenwerking met een plaatselijke culturele vereniging.

Okra Lede telt 452 leden en is de enige seniorenvereniging met een gevarieerd aanbod: enkele dagreizen, 1 weekend en een zesdaagse, een zestal koffietafels met muziek en dans en enkele sportactiviteiten zoals fietsen en curve bowls.

De vriendenkring Oordegem is wel in opmars maar vermoedelijk heeft het te maken met het feit dat er 2 culturele verenigingen opgedoekt zijn.

De seniorenraad is een gemeentelijke adviesraad die ondersteuning krijgt van de gemeente onder de vorm van bijstand vanuit de gemeentelijke administratie, gratis gebruik van de gemeentelijke infrastructuur, subsidies voor de seniorenraad en de seniorenverenigingen. Er is ook een schepen voor senioren.

De seniorenraad heeft nieuwe statuten waarin recent ook de vertegenwoordiging van de twee plaatselijke Woonzorgcentra in opgenomen zijn maar de samenwerking staat nog niet op punt.

De seniorenraad krijgt 3000 euro werkingskosten (zelfde als andere officiële raden zoals cultuur-, jeugd- en sportraad).

Er is geen seniorengids in Lede.

Op basis van een algemene **bevraging van de seniorenraad** en de input van de 'denktank senioren' die op initiatief van de seniorenraad werd ingericht worden volgende behoeften aangekaart:

- Versnippering door gebrek aan een seniorenconsulent op vlak van:
 - o zorgaanbod
 - o vrijetijdsaanbod
 - o communicatie
 - o seniorenbeleid

- Informatie en communicatie:
 - o Het ontbreken van een centraal aanspreekpunt die de senior de nodige steun of inlichtingen geeft en proactief werkt.
 - o Geen coördinatie van de verschillende actoren en initiatieven op vlak van senioren- en ouderenbeleid.
 - o Ontoereikend informatieaanbod (website en infobrochure)
 - o Gebrek aan proactieve/preventieve werking

- Vereenzaming:
 - o Ouderen vormen een risicogroep voor vereenzaming.
 - o Gebrek aan aandacht voor vereenzaming gerelateerd aan armoede.
 - o Ontbreken van preventie en signalisatie van vereenzaming van ouderen.
 - o Door de stijgende pensioenleeftijd valt een deel sociaal netwerk weg, zoals vrijwilligers, burens, maar ook de naaste omgeving die vereenzaming kunnen tegengaan.
 - o Er is een mobiliteitsproblematiek voor bepaalde senioren waardoor ze zich niet kunnen verplaatsen vanuit de deelgemeenten naar centrum Lede.

- Evaluatie van de huidige initiatieven:
 - o Initiatieven voor de doelgroep senioren zijn te verspreid over de verschillende gemeentelijke diensten.
 - o De reflex om op frequente basis advies te vragen aan de seniorenadviesraad wordt te weinig gemaakt.
 - o Veel nadruk op initiatieven in centrumgemeente Lede, dit houdt een toegankelijkheidsrisico in voor de senioren uit de deelgemeenten.
 - o Er is geen evaluatie van de huidige initiatieven.

2. Leefsituatie en levenskwaliteit van ouderen

Vanuit de seniorenadviesraad worden verschillende noden van ouderen aangekaart. Echter tot op heden heeft de gemeente Lede hiertoe geen concrete cijfergegevens ter beschikking. Om een gericht beleid te voeren rond een aantal thema's zoals eenzaamheid, mobiliteit, gezondheid, problemen waarmee ouderen worden geconfronteerd, vrijetijdsbesteding enz. zou een gerichte bevraging wenselijk zijn.

Verscheidene van onze buurgemeenten (Wetteren, Wichelen, Dendermonde, Erpe-Mere, Sint-Lievens-Houtem) namen hiervoor deel aan de grootschalige ouderenbehoefteonderzoeken van de Vrije Universiteit Brussel.

3. Ouderen

3.1 TENDENSEN BINNEN DE OUDERENZORG

Naast een aantal demografische factoren waarvoor we verwijzen naar het onderdeel demografie binnen voorliggende omgevingsanalyse merken we een aantal tendensen binnen de zorg en ouderenzorg in het bijzonder:

3.2 NIEUW FINANCIERINGSMODEL

Met de zesde staatshervorming zijn verschillende bevoegdheden rond zorg overgeheveld naar de Vlaamse Regering. Hiervoor werkt de Vlaamse Regering ook aan een nieuw financieringskader in de vorm van de Vlaamse Sociale Bescherming. Dit kader vertrekt van een **persoonsvolgende financiering**, gekoppeld aan de zorg- en ondersteuningsnoden van de persoon in kwestie.

Bij persoonsvolgende financiering worden de overheidssubsidies voor zorg niet meer rechtstreeks toegekend aan de voorzieningen, maar komt het beheer in handen van de zorgvragers. Hierdoor krijgen ouderen meer keuze en controle over de diensten die hen ondersteunen. Het laat hen toe langer thuis te blijven wonen en de zorg aan te passen aan hun persoonlijke situatie.

3.3 NIEUW DECREET LOKAAL SOCIAAL BELEID – ROL VOOR HET LOKAAL BESTUUR

Het Decreet Lokaal Sociaal Beleid geeft een rol aan het lokaal bestuur op onder meer volgende aspecten²³:

- Regie van de lokale sociale hulp- en dienstverlening
 - Het bevorderen van een toegankelijke hulp- en dienstverlening , waaronder het realiseren van de functies en werkingsprincipes van een samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal (GBO)²⁴:
 - o De gemeente Lede ging in functie van het GBO een samenwerkingsverband aan met de gemeenten die vallen onder de eerstelijnszone regio Aalst. De beoogde initiële doelgroepen zijn in kader van kinderarmoedebestrijding de kwetsbare gezinnen met kinderen van 0 – 3 jaar en in kader van vereenzaming, kwetsbare ouderen bijvoorbeeld 80-plussers.
- Voor de voorbereidende fase (1 juni 2019 – 31 december 2019) waren de lokale besturen in de mogelijkheid een subsidie aan te vragen, zodat vanaf 1 januari 2020 de functies en werkingsprincipes van het GBO in de praktijk kunnen worden gebracht. Gemeente Lede diende deze subsidieaanvraag samen met de overige gemeenten in. Stad Aalst nam hierin een trekkende rol op.
- Vermaatschappelijking van de lokale sociale hulp- en dienstverlening

²³ <https://www.departementwvg.be/lokaal-sociaal-beleid>

²⁴ Het geïntegreerd breed onthaal (GBO) is een samenwerkingsverband tussen minimaal het OCMW, het centrum voor algemeen welzijnswerk (CAW) en de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen (DMW). Deze samenwerking is gericht op twee belangrijke doestellingen: 1.het realiseren van een toegankelijke sociale hulp- en dienstverlening 2.het tegengaan van onderbescherming (<https://www.departementwvg.be/welzijn-en-samenleving/gbo>)

3.4 INFORMELE ZORG EN BUURTGERICHTE ZORG

Informele zorg is alle zorg en ondersteuning die door niet-professionelen geboden wordt. **Mantelzorg** neemt hierbinnen een bijzondere en belangrijke plaats in, naast occasionele zorg en ondersteuning en deze geboden door vrijwilligers. Door de wens van veel personen om thuis te blijven wonen, zelfs met een complexe zorgnood, neemt de zorg verstrekt door familieleden, vrienden, buren en vrijwilligers een steeds belangrijkere plaats in.

De informele zorg staat in een gelijkwaardige positie in het zorgproces als de professionele zorgaanbieders. De professionele zorgaanbieders dienen de informele zorgaanbieders te erkennen, te respecteren en hen actief te betrekken bij elke actie die ondernomen wordt rond de persoon met de zorgnood.²⁵

Personen met een chronische zorgnood of verminderd zelfzorgvermogen wensen meestal zo lang mogelijk thuis te blijven. De realisatie van deze wens wordt vaak mogelijk gemaakt door een waaier van vormen van ondersteuning van professionele maar ook van informele zorgverleners. Buren die zich inzetten en vrijwilligers vormen een kostbare schakel tussen de persoon met een chronische zorg- en ondersteuningsnood en de samenleving waaraan hij zolang mogelijk volwaardig moet kunnen participeren. Vereenzaming en sociaal isolement moeten tegengegaan worden.

Vrijwilligers en mantelzorgers moeten kunnen steunen op zorg en ondersteuning in hun nabijheid die hun inzet draaglijker maken. Lokale dienstencentra, minder mobiel centrales voor vervoer, centra voor dagopvang en dagverzorging, diensten voor gezinszorg maar ook vrijwilligers in de oppashulp en gastopvang kunnen de mantelzorger wat respijt en tijd gunnen voor zichzelf.²⁶

3.5 HERVORMING EERSTELIJN

De hervorming van het eerstelijnslandschap moet de samenwerking tussen actoren in zorg en welzijn op de eerste lijn vereenvoudigen en verbeteren, met opnieuw als doel geïntegreerde zorg voor personen met een zorg- en ondersteuningsnood.

Degelijke en toegankelijke geïntegreerde zorg en ondersteuning, zelfregie en zelfbeschikking staan centraal. Samenwerking tussen de zorgaanbieders rondom de persoon met een zorg- en ondersteuningsnood is daarbij het sleutelwoord.

De organisatie van de eerstelijnszorg kan niet los gezien worden van het lokaal sociale beleid. Eerstelijnszorg en inzetten op informele zorg speelt zich per definitie af op het lokale en/of wijkniveau. De regierol van de lokale besturen is daarin onmiskenbaar.²⁷

²⁵ <https://www.zorg-en-gezondheid.be/sites/default/files/atoms/files/CELZ%20beleidstekst%20hervorming%20eerstelijnszorg.pdf>

²⁶ <https://www.zorg-en-gezondheid.be/sites/default/files/atoms/files/CELZ%20beleidstekst%20hervorming%20eerstelijnszorg.pdf>

²⁷ <https://www.zorg-en-gezondheid.be/sites/default/files/atoms/files/CELZ%20beleidstekst%20hervorming%20eerstelijnszorg.pdf>

3.6 VERMAATSCHAPPELIJING VAN DE ZORG

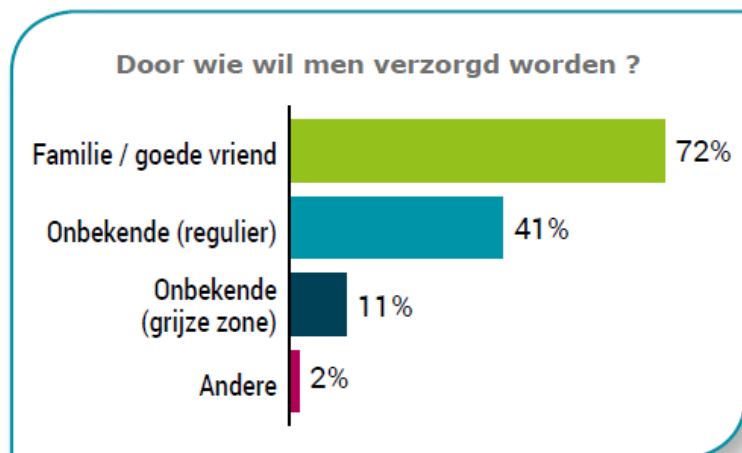
Een zeer belangrijke trend in ons zorglandschap is de vermaatschappelijking van de zorg²⁸. Vermaatschappelijking betekent niet dat de overheid haar verantwoordelijkheid afwentelt op de burger. Het betekent wel een fundamentele verschuiving in hoe zorg en welzijn wordt georganiseerd, omkaderd en gefinancierd. De overheid blijft een belangrijke rol spelen:

- Faciliterend, door de nodige instrumenten te ontwikkelen en aan te bieden
- Subsidiërend, door organisaties die nieuwe initiatieven ontwikkelen te financieren
- Organiserend, aan de hand van een uitgebreid netwerk aan professionele dienstverlening waar mensen een beroep op kunnen doen wanneer de eigen kracht of de informele zorg in de samenleving te kort schiet

De vermaatschappelijking van de zorg wil het maatschappelijke kapitaal dat Vlaanderen rijk is, mobiliseren. Het beleid moet hiervoor het kader en de nodige middelen voorzien. Het moet een context creëren waarin mantelzorgers en vrijwilligers zich ondersteund voelen en zich gewaardeerd weten. Het moet voorzieningen en organisaties stimuleren om zich actief open te stellen naar de samenleving. Het moet sociale netwerken, buurtwerking en het verenigingsleven aanmoedigen, zodat mensen zich verbonden weten met elkaar. Daarover gaat de vermaatschappelijking van de zorg.²⁹

3.7 LEVENSKEUZES

Onderzoek³⁰ toont aan dat wanneer ouderen zorgafhankelijk worden zij bij voorkeur worden verzorgd door hun naaste omgeving (72%) ofwel door professionals of vrijwilligers met wie ze verder geen familieband hebben (41%).



²⁸ We omschrijven het begrip vermaatschappelijking van de zorg zoals de Strategische Adviesraad Welzijn, Gezondheid en Gezin dit doet in haar visienota uit 2012: "Verschuiving binnen de zorg waarbij ernaar gestreefd wordt om mensen met beperkingen, chronisch zieken, kwetsbare ouderen, jongeren met gedrags- en emotionele problemen, mensen die in armoede leven, ..., met al hun mogelijkheden en kwetsbaarheden een eigen zinvolle plek in de samenleving te laten innemen, hen daarbij waar nodig te ondersteunen en de zorg zoveel mogelijk geïntegreerd in de samenleving te laten verlopen. Begrippen die hierbij een rol spelen zijn onder meer desinstitutionalisering, community care, empowerment, kracht- en contextgericht werken, vraagsturing en respijtzorg".

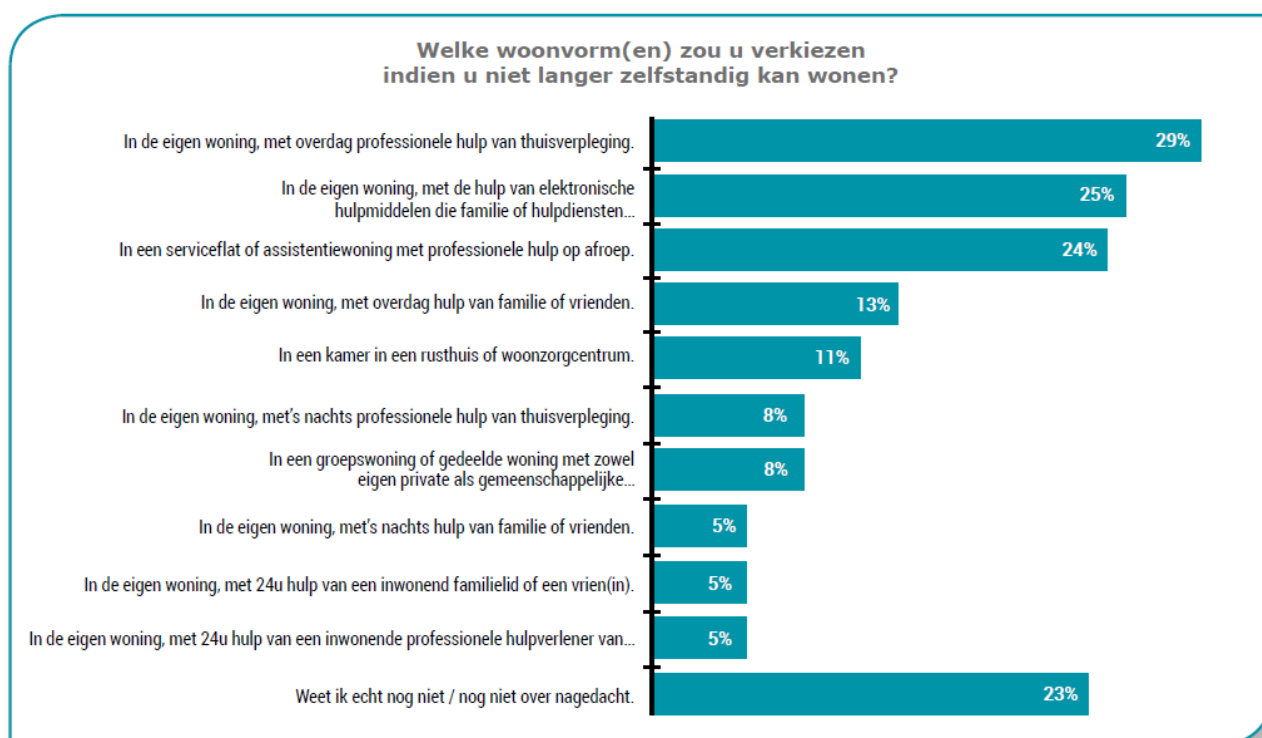
²⁹ Bron URL <https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/de-kracht-van-het-engagement-de-vermaatschappelijking-van-de-zorg-in-de-dagelijkse-praktijk-1>

³⁰ <https://www.kbs-frb.be/nl/Activities/Publications/2017/20170924ND>

Het is duidelijk dat de meerderheid van de ouderen de voorkeur heeft om verzorgd te worden door hun familieleden of naaste omgeving als de noodzaak zich voordoet. De haalbaarheid hiervan kan worden uitgedrukt als de familiale zorgindex. De familiale zorgindex wordt gedefinieerd als de verhouding tussen het aantal (zorgbehoevende) hoogbejaarden (80-plus) en de (zorgverlenende) bevolking tussen 50 en 59 jaar. Het geeft m.a.w. een idee van de mate waarin de groep mantelzorgers bevraagd zal worden om voor hun ouders/familie te zorgen. Hoe hoger de ratio des te hoger de draaglast voor de zorgverleners. De familiale zorgindex van Lede bedraagt 39,29%, een stijging van 8,67% ten opzichte van 2010.

Gelet op de voorliggende bevolkingsprognoses, is het te verwachten dat deze familiale zorgindex in de toekomst verder (sterk) zal stijgen.

Wat betreft de woonvorm is de huidige senior erg gehecht aan zijn woning. 80% is na de pensionering niet verhuisd. Bij zorgafhankelijkheid geven senioren bijgevolg ook de voorkeur aan woonvormen waarbij ze zo lang mogelijk kunnen blijven thuis wonen met professionele of informele hulp (29%). 1 op 4 wil daarbij ook elektronische hulpmiddelen inzetten zoals een personenalarmsysteem. Zelfstandig verblijven in een assistentiewoning met hulp op afroep geniet de voorkeur (24%) bovenop een kamer in een woonzorgcentrum (11%).



3.8 PREVALENTIE DEMENTIE

Elke Vlaamse gemeente heeft een aantal inwoners met dementie, en in alle gemeenten zal dat aantal stijgen de volgende jaren. Voor het hele Vlaamse Gewest wordt het aantal personen met dementie voor 2018 geschat op 131.818, en dat stijgt naar 188.183 personen tegen 2035, een stijging van eveneens 42,7%.

Specifiek voor Lede verhouden de prognoses zich als volgt: in 2018 werden er 367 personen met dementie geschat, voor 2035 zouden dit er 525 zijn, een stijging van 43,1%.³¹

De verwachte toename van het aantal personen met dementie zal een belangrijke druk leggen op de beschikbare mantelzorg, de thuiszorg en de residentiële zorg en zal aangepaste expertise, competenties, personele omkadering en infrastructuur vragen.³²

We zijn tot op heden niet ingestapt in het project *Dementievriendelijke Gemeente* terwijl daar wel ondersteuning is vanuit het expertisecentrum Dementie³³ en de VVSG.

1.4.2 Kinderopvang

In Lede is 80% van de bevolking (tegenover 71% in het Vlaams gewest) tevreden over het aantal plaatsen kinderopvang dat in onze gemeente aangeboden wordt. 76% van de inwoners is ook tevreden over de kinderopvang zelf. Ook daar scoren we hoger dan het Vlaams gewest (69%)³⁴.

1. Kinderopvang baby's en peuters

Aantal plaatsen voor baby's en peuters in gezinsopvang en groepsopvang:

	Aantal plaatsen	Aantal locaties
Gezinsopvang IKT *	95	12
Gezinsopvang vrije prijs	8	1
Groepsopvang IKT*	62	3
Groepsopvang vrije prijs	62	4

* IKT=Inkomstarief; tarief van de kinderopvang wordt bepaald op basis van het inkomen van de ouders

Met 38 opvangplaatsen per 100 kinderen zit Lede onder het Vlaams gemiddelde.

Aantal kinderen naar leeftijdsgroep:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
0-2.5jaar	511	523	496	474	465	427	425	417	408	409

³¹ Bron URL <https://www.dementie.be/nieuwe-cijfers-dementie-per-gemeente/>

³² Bron URL <https://www.zorg-en-gezondheid.be/sites/default/files/atoms/files/VR%2030%2003%202018%20residentiele%20ouderenzorg%20-%20conceptnota.pdf>

³³ Het Expertisecentrum Dementie Vlaanderen en de regionale expertisecentra dementie willen voor iedereen het aanspreekpunt zijn bij vragen rond dementie. Ons aanbod heeft één gemeenschappelijke noemer: maatwerk bieden op alle domeinen die bijdragen aan een betere dementiezorg.

³⁴ Gemeentemonitor: Jouw gemeente in cijfers, blz. 147-149.

Het lokaal bestuur staat hier voor een uitdaging. Niet alleen het realiseren van voldoende aanbod in de gemeente is belangrijk maar het aanbod moet ook “toegankelijk” en “betaalbaar” zijn.

Het lokaal bestuur heeft een aantal acties ondernomen ter ondersteuning van initiatieven om een kinderopvang op te starten en te behouden. Zo is er sinds 2018 een lokale subsidie die jaarlijks wordt toegekend aan alle voorzieningen.

Om de toegankelijkheid van de kinderopvang voor alle gezinnen te verhogen heeft het bestuur enerzijds het **OCMW-tarief** en anderzijds het **lokaal loket kinderopvang** als instrument. Dit lokaal loket dient nog verder te worden uitgebouwd.

Als blijkt dat het voor de ouders die gebruik maken van inkomen gerelateerd opvang financieel onmogelijk is om het berekende of individueel verminderde inkomenstarief te betalen, kan het OCMW beslissen om een OCMW-tarief toe te kennen.

Het lokaal loket is een informatie-en ondersteuningspunt voor ouders die op zoek zijn naar kinderopvang. Het kan ouders informeren over de kinderopvang op het grondgebied: aanbod, prijs, enz. en hen helpen in het zoeken naar een voor hun kind geschikte kinderopvang. Het vormgeven van een lokaal loket kinderopvang is lokaal maatwerk. Het is een typische opdracht voor een lokaal bestuur dat idealiter thuishoort in een Huis van het Kind.

Brede maatschappelijke ontwikkelingen:

- De economische groei die minstens een behoud of stijgende (vrouwelijke) arbeidsparticipatie vraagt. Om gezin en arbeid te kunnen combineren hebben ouders kinderopvang nodig;
- De stijgende pensioenleeftijd en de focus op langere arbeidsparticipatie van ouders werknemers of een dalend aantal voor kinderopvang beschikbare grootouders.
- De verdunning van de huishoudens of wijziging van gezinssamenstelling (meer eenoudergezinnen).
- Het kleiner worden van gezinnen waardoor de nood aan het leren van sociale vaardigheden buiten gezinsverband groeit.
- De aanwezigheid van (kinder)armoede en nood om deze armoede met alle middelen te bestrijden. Kinderopvang kan de achterstand verminderen en gelijke kansen van kinderen bevorderen.

2. Kinderopvang schoolgaande kinderen

De gemeente Lede organiseert zelf buitenschoolse kinderopvang op 3 vestigingsplaatsen.

Aantal erkende plaatsen buitenschoolse kinderopvang:

Opvang Lede	28 plaatsen
Opvang Wanzele	50 plaatsen
Opvang Oordegem	42 plaatsen

Het aantal erkende plaatsen is toereikend voor- en naschools. De opvang is open op 3 vestigingsplaatsen.

Op woensdagnamiddag en vakantiedagen is enkel de opvang in Wanzele en Oordegem open en wordt er met voorafgaande inschrijvingen gewerkt om de capaciteit te kunnen bewaken.

Er zijn wachtlijsten voor de opvang in Wanzele op woensdagnamiddag en vakantiedagen.

Op de verschillende scholen van het grondgebied wordt er ook voor en naschoolse opvang aangeboden, het begin en eind uur is van school tot school verschillend.

Aantal kinderen naar leeftijdsgroep:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
2.5-5 jaar	649	682	731	768	763	737	729	689	646	648
6-11 jaar	1085	1055	1099	1101	1135	1208	1267	1314	1294	1329

Werkveld-specifieke ontwikkelingen:

De Vlaamse regeling keurde op 18 december 2015 de **conceptnota** “krachlijnen voor een nieuwe organisatie voor opvang en vrije tijd van schoolgaande kinderen goed. Deze conceptnota zet een aantal krijtlijnen uit over de manier waarop in de toekomst de opvang en vrije tijd van schoolgaande kinderen moet worden georganiseerd. Op basis van de nota en het maatschappelijk debat werd er werk gemaakt van een **nieuw Decreet Buitenschoolse Opvang**. Dit decreet werd op 24 april 2019 aangenomen door het Vlaams Parlement.

Opvang, onderwijs, jeugd-, sport-, cultuuraanbod en deeltijds kunstonderwijs worden uitgenodigd om samen vorm te geven aan het lokaal opvang- en vrijetijdsaanbod.

Het aanbod moet inzetten op de ontplooiing van kinderen, maar ook op een leuke vrije tijd. Het laat ouders toe te participeren aan de arbeidsmarkt en aan het maatschappelijk leven. Het aanbod moet een kindgerichte, speelse omgeving realiseren, afgestemd op de eigenheid en interesse van jonge en oudere kinderen, dat kinderen-hoe divers ook-toelaat om hun talenten te ontwikkelen en ruimte biedt om tot rust te komen. Kinderen moeten zich naar eigen keuze binnen het geheel van het aanbod ook vlot kunnen bewegen.

De lokale besturen worden “regisseur” van het beleid, ze krijgen autonomie om het lokaal beleid en aanbod te ontwikkelen van wat lokaal nodig is.

De **Gezinsbond van Lede** heeft op 28 april 2019 de resultaten van haar onderzoek overgemaakt aan het college. Zij benoemen volgende werkpunten:

- “Blijvende aandacht voor voldoende aanbod dagopvang en buitenschoolse opvang.”
 - o Dit wordt behandeld in het memorandum.
- “Naschoolse opvang blijkt moeilijk toegankelijk buiten de centrumgemeente.”
 - o Er zijn 3 locaties van de BKO (Lede, Wanzele en Oordegem) en er is georganiseerd busvervoer tussen alle scholen en alle locaties.
- “De uren van de voor/na schoolse opvang zijn niet flexibel genoeg voor werkende moeders die het gezin alleen moeten dragen omdat de partner een beroep uitoefent met lange uren.”
 - o De BKO is open van 6u45 tot 18u30. Er is uiteraard begrip voor (alleenstaande) ouders die bijvoorbeeld in ploegen werken. Enerzijds is het echter organisatorisch erg moeilijk om onze BKO tot bijvoorbeeld 22u open te houden en anderzijds is er erg weinig vraag naar uitbreiding van de openingsuren.

1.4.3 Zorgaanbod Lede.

1. Residentiële zorg

Het Vlaams Woonzorgdecreet voorziet vier vormen van residentiële zorg voor ouderen die niet langer thuis kunnen wonen:

1.1 WOONZORGCENTRA

Een woonzorgcentrum biedt permanente opvang en verzorging aan ouderen (65-plussers). Een woonzorgcentrum is in de eerste plaats bedoeld voor wie niet meer thuis kan wonen. Pas wanneer andere zorgformules zoals mantel- en thuiszorg geen oplossing meer bieden en bijna permanent verzorging en hulp noodzakelijk is, verhuist men naar een woonzorgcentrum.

Op grondgebied Lede situeren zich twee woonzorgcentra. Openbare zorgvoorziening (OCMW) WZC Markizaat met een erkende capaciteit van 90 bedden en WZC Prieelshof, private zorgvoorziening, met een erkende capaciteit van 129 bedden.

Bijkomende cijfers WZC Markizaat

- 53 van de 90 bedden zijn RVT-erkenningen (voor zware zorgprofielen)
- 41,1 % marktaandeel in Lede
- 97,13 % totale gemiddelde bezettingsgraad 2018
- 29 opnames in 2018

Profiel bewoners

- 79,5% gemiddelde zorggraad (mate van zorgbehoevendheid) voor 2018 (inclusief kortverblijf)
- 45 bewoners met indicatie voor aanwezigheid dementie
- 84,6 jaar gemiddelde leeftijd

Toegankelijkheid aanbod woonzorgcentra

- **Wachtlijst**

In WZC Markizaat worden er afzonderlijke wachtlijsten gehanteerd voor de open en beschermde afdeling(en) en voor inwoners vs. niet-inwoners Lede. Voor de open afdelingen zijn er d.d. 11 maart '19 2 personen ingeschreven op de wachtlijst (waarvan B of C-profiel (een zwaar zorgprofiel))+ 1 persoon buiten Lede. 3 aanvragen zijn nog in onderzoek. Voor de beschermde afdeling zijn er 4 ingeschrevenen binnen Lede en 1 daarbuiten.

De wachtlijsten zijn bijgevolg vrij beperkt. Dit blijkt een algemene tendens te zijn binnen de sector van de woonzorgcentra.

Verklarende factoren hiervoor zijn:

- vermaatschappelijking van de zorg: senioren willen zo lang mogelijk zelfstandig leven en stellen de stap naar een andere residentie dan thuis uit;
- stijgende zorgzwaarte (Katz-schaal) betekent een grotere bewonersdynamiek. De gemiddelde verblijftijd van een bewoner in een WZC is behoorlijk afgenomen;

- een absolute toename van het aantal beschikbare woonzorggelegenheden en de combinatie met semi-residentiële settings (woonzorgzones, assistentiewoningen,...).³⁵

- **Aantal plaatsen**

	aanbodratio WZC (t.o.v. alle 65-plussers)	aanbodratio WZC (t.o.v. alle 80-plussers)
Aalst	6,5	20,2
Lede	5,9	21,0
Dendermonde	7,2	24,3
Sint-Lievens-Houtem	7,0	20,3
Wichelen	7,1	23,3
Wetteren	6,8	22,0
Erpe-Mere	8,5	25,3
Gemiddelde	6,9	22,0
Gemiddelde Vlaams Gewest	6,1	20,1

Bron Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid | provincies.incijfers.be

Het aantal plaatsen in Leedse woonzorgcentra per 100 inwoners van 65 jaar en ouder ligt lager dan de aanbodratio in de buurgemeenten en in het Vlaams Gewest. Voor wat betreft het aantal plaatsen per 100 inwoners van 80 jaar en ouder scoort Lede iets hoger.

De programmatie³⁶ van woonzorgcentra (en centra voor kortverblijf) is **tot eind 2025 opgeschort**. Dit betekent dat er geen bijkomende woongelegenheden via voorafgaande vergunning worden toegekend voor nieuwe initiatieven noch voor de uitbreiding van bestaande woonzorgcentra. Een eventuele uitbreiding van het aantal plaatsen is bijgevolg niet aan de orde.

³⁵ Bron: URL <http://docs.vlaamsparlement.be/pfile?id=1348591>

³⁶ Definitie programmatie: Om ervoor te zorgen dat er verspreid over heel Vlaanderen voldoende zorgaanbod is, berekent Zorg en Gezondheid per gemeente hoeveel zorgvoorzieningen er van elk type nodig zullen zijn. Dat zijn de "programmacyfers" of "programmatie. De programmacyfers zijn gebaseerd op een schatting van hoe de bevolking in Vlaanderen de komende jaren zal aangroeien of verminderen (de bevolkingsprognose). We kijken daarvoor 5 jaar vooruit. Het programmacyfer zegt dus hoeveel voorzieningen er nodig zijn over 5 jaar.

- Financieel

Dagprijzen woonzorgcentra

	alle	1 pers kamer	2 pers kamer
OCMW Markizaat	58,17 euro	58,17 euro	nvt
VZW Het Prieelshof	63,95 euro	64,00 euro	58,55 euro
Gemiddeld	61,58 euro	61,59 euro	58,55 euro

Bron: URL <https://www.zorg-en-gezondheid.be/sites/default/files/atoms/files/Gewogen%20gemiddelde%20dagprijzen%20per%20woonzorgcentrum%20en%20per%20gemeente%20-%20Oost-Vlaanderen%20-%20060218.pdf>

Vergelijken we voorgaande dagprijzen met alle Vlaamse woonzorgcentra per provincie dan merken we op dat de gemiddelde dagprijs in Lede beduidend hoger ligt dan de gemiddelden van het Vlaams Gewest, respectievelijk 61,58 euro ten opzicht van 56,30 euro.

Aantal voorzieningen, capaciteit en gewogen gemiddelde dagprijs per regio en rechtsvorm												
	Openbaar			Profit			VZW			Totaal		
	aantal voorzieningen	capaciteit	dagprijs	aantal voorzieningen	capaciteit	dagprijs	aantal voorzieningen	capaciteit	dagprijs	aantal voorzieningen	capaciteit	dagprijs
regio: Brussel-Hoofdstad	0			3	417	67,60	5	388	57,24	8	805	62,61
regio: P.Antwerpen	51	6.710	59,13	42	3.996	64,77	115	11.027	58,86	208	21.733	60,03
regio: P.Limburg	24	2.564	51,83	21	1.626	53,65	51	4.388	55,31	96	8.578	53,95
regio: P.Oost-Vlaanderen	63	6.611	51,10	26	1.980	57,80	106	10.173	54,42	195	18.764	53,61
regio: P.Vlaams-Brabant	28	2.658	53,75	26	2.208	56,98	81	8.224	59,79	135	13.090	58,09
regio: P.West-Vlaanderen	54	5.869	51,08	17	1.095	57,84	90	9.408	55,27	161	16.372	53,94
Gewogen gem. dagprijs	220	24.412	53,67	135	11.322	59,87	448	43.608	56,85	803	79.342	56,30

Bron: agentschap zorg en gezondheid: METING MEI 2017 VOOR DE DAGPRIJZEN WOONZORGCENTRA - ALLE KAMERTYPES

De meest bepalende factoren voor de vaststelling van een dagprijs zijn het karakter (openbaar versus privaat) en het aangeboden comfort (infrastructuur). WZC Markizaat is een recente nieuwbouw die dateert uit 2015.

1.2 CENTRA VOOR KORTVERBLIJF

Een centrum voor kortverblijf (CVK) biedt tijdelijke verzorging en opvang aan ouderen aan. Een CVK is verbonden aan een woonzorgcentrum. Zij vormen een tussenschakel tussen thuis blijven wonen met zorgondersteuning, en permanent verblijf in een woonzorgcentrum en bieden een tijdelijke oplossing in crisissituaties of wanneer er tijdelijk geen mantelzorg is.

Beide woonzorgcentra op grondgebied Lede huisvesten ook een CVK. WZC Markizaat heeft 3 plaatsen kortverblijf en WZC Prieelshof beschikt over 10 plaatsen kortverblijf.

De prijzen voor kortverblijf liggen in lijn met de dagprijzen en bedragen respectievelijk 58,84 euro en 66,47 euro.

In WZC Markizaat werden in 2018 31 opnames kortverblijf gerealiseerd. De gemiddelde bezettingsgraad voor het kortverblijf bedraagt 82,1%. Het feit dat de bezettingsgraad beduidend lager ligt dan deze voor vaste opnames valt te verklaren door het wisselend karakter van het kortverblijf en annuleringen.

	Aanbodratio CVK (t.o.v. 65-plussers)	Aanbodratio CVK (t.o.v. 80-plussers)
Aalst	2,2	6,8
Lede	3,5	12,5
Dendermonde	1,9	6,3
Sint-Lievens-Houtem	2,0	5,9
Wichelen	4,9	16,2
Wetteren	0,6	1,9
Erpe-Mere	3,6	10,9
Gemiddelde	2,3	7,4
Gemiddelde Vlaams Gewest	1,8	5,8

Bron: Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid | provincies.incijfers.be

Het aanbod aan CVK in Lede scoort hoger dan het merendeel van de buurgemeenten en is beduidend hoger dan de gemiddelden binnen het Vlaams Gewest.

1.3 ASSISTENTIEWONINGEN

In een **serviceflatgebouw** of **groep van assistentiewoningen** (GAW) huurt een oudere (65+) of een ouder koppel een individuele flat. De woning is aangepast en veilig zodat de bewoner zelfstandig kan wonen en leven. Bewoners kunnen doorgaans gebruik maken van facultatief aangeboden diensten zoals poetshulp, thuiszorg, warme maaltijden of thuisverpleging.

Er is geen openbaar aanbod (OCMW) aanbod van assistentiewoningen. Het Prieelshof heeft een erkende capaciteit van 13 assistentiewoningen.

In vergelijking met de buurgemeenten en het gemiddelde van het Vlaams Gewest heeft Lede een opvallend laag aanbod aan assistentiewoningen. Het aanbod van buurgemeente Erpe-Mere daarentegen is opvallend hoog.

	huidige capaciteit AW [aantal] [2018]	aanbodratio AW (t.o.v. alle 80-plussers) [per 100] [2017]	aanbodratio AW (t.o.v. alle 65-plussers) [per 100] [2017]
Aalst	314	6,0	1,9
Lede	13	1,2	0,3

Dendermonde	153	5,7	1,7
Sint-Lievens-Houtem	31	4,6	1,6
Wichelen	23	3,4	1,0
Wetteren	108	7,0	2,2
Erpe-Mere	177	12,8	4,3
Totaal	819	6,2	1,9
Gemiddelde Vlaams Gewest	24.064	5,7	1,7

Bron Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid | provincies.incijfers.be

Voor groepen van assistentiewoningen is er geen programmatie bepaald. Concreet betekent dit dat er geen maxima worden opgelegd en dat elke initiatiefnemer vrij is om in een bepaalde regio assistentiewoningen te bouwen. In het recente verleden was het bovendien mogelijk om assistentiewoningen aan te bieden zonder erkenning van de overheid, enkel een aanmelding volstond. Dit heeft zich, in combinatie met de lage-renteomgeving, vooral in Vlaanderen, gemanifesteerd in een sterke toename van de bouw van assistentiewoningen.

Het ontbreken van een programmatie maakt het niet eenduidig een objectieve inschatting te maken van de vraag naar assistentiewoningen.

Het is daarom belangrijk om (1) de bestaande initiatieven in kaart te brengen (zie tabel hierboven) en (2) op basis van de demografische cijfers de vraag in kaart te brengen.

De nood aan assistentiewoningen kan ingeschat worden op basis van het (toekomstig) aantal ouderen, aangezien dit de doelgroep van deze voorzieningen is. Assistentiewoningen richten zich op 65-plussers. In de praktijk wordt echter vastgesteld dat assistentiewoningen vaak bewoond worden door 80-plussers. We zien het aandeel 65-plussers en 80-plussers binnen Lede gestaag toenemen. De groei van 65-plussers binnen Lede is opmerkelijk hoger dan deze van de volwassen bevolkingsgroep (20jaar-64jaar), namelijk 23,9% vs. 3,2 % ten opzichte van 2005.

De gemiddelde populatie van 65-plussers binnen de gemeente Lede is in lijn met het gemiddelde van het Vlaams Gewest.

Het aandeel 65-plussers ten opzichte van de totale Leedse bevolking verhoudt zich als 1 op 5. Voor de 80-plussers is dit 5,7% van de totale bevolking of 1.044 personen.

Ook de klassieke huur- en koopmarkt van appartementen wordt bij voorkeur in kaart gebracht. Hoewel de klassieke huurmarkt voor een breder publiek toegankelijk is, kan een appartement tevens een alternatief vormen voor (valide) senioren. Bijgevolg heeft het aanbod (en leegstand) in de klassieke huurmarkt (door overcapaciteit) tevens een effect op de bezettingsgraad, prijszetting en het rendement van assistentiewoningen.

	[aantal]	(t.o.v. alle woongelegenheden) [%]
Aalst	10.362	24,6
Lede	908	10,5
Sint-Lievens-Houtem	487	10,6
Wetteren	2.582	21,1
Wichelen	588	10,8
Dendermonde	4.640	21,3
Erpe-Mere	997	11,0
Vlaams Gewest	820.989	25,8

Bron: Kadaster van de FOD Financiën | provincies.incijfers.be

Voor wat betreft het aantal appartementen kunnen we concluderen dat Lede een gemiddeld aanbod heeft aan appartementen. In de naburige steden of verstedelijkte gemeenten zoals Wetteren ligt het aanbod beduidend hoger. Dit valt te verklaren door hun verstedelijkt karakter.

Daarnaast is het aangewezen om de andere woon- en zorgvormen tevens te analyseren:

- Gezinszorg en thuisverpleging: zorg- en dienstverlening aan huis vormt een belangrijke trend die het senioren mogelijk maakt om steeds langer thuis te blijven wonen.
- Aangepaste wonen: senioren kunnen vaak langer in hun eigen woning blijven wonen als er een aantal aanpassingen worden doorgevoerd. Samenhangend is het zo dat diverse zorgorganisaties tevens begeleiding en ondersteuning bieden om ouderen langer in hun eigen woning te kunnen laten wonen.
- Woonzorgcentra: een woonzorgcentrum is in de eerste plaats bedoeld voor senioren met een belangrijke zorgvraag en die daarom echt niet meer in een 'gewone' thuissituatie kan wonen. Het is in principe bedoeld voor senioren waarbij andere zorgformules zoals mantel- en thuiszorg geen oplossing meer bieden. Toch verblijven in een aantal woonzorgcentra nog een aandeel senioren die niet gekenmerkt worden door een hoge zorgnood. Daarom vormen de woonzorgcentra tevens een zorgvorm die in kaart kan worden gebracht. Naast het aantal woongelegenheden vormt tevens het bewonersprofiel in de woonzorgcentra van de regio belangrijke informatie. Vooral in gevallen waarbij er in de regio overcapaciteit

aanwezig is (met zeer beperkte wachtlijsten of leegstand tot gevolg) kan dit een impact hebben op de markt van assistentiewoningen.³⁷

Op basis van de analyse van andere woon- en zorgvormen, die elders binnen het luik 'aanbod' uitgebreid in kaart worden gebracht kunnen we concluderen dat:

- De dienstverlening op vlak van gezinszorg en thuisverpleging lijkt in Lede voldoende te zijn uitgebouwd om in de noden te voorzien. Er is een gecombineerd aanbod van openbare thuiszorg en verschillende private initiatieven. Voornamelijk wat de thuisverpleging betreft;
- Er zijn een aantal dienstverleningen die het aangepast wonen faciliteren zoals bvb. het personenalarmsysteem, echter gecoördineerde initiatieven gericht op het langer thuis wonen ontbreken in het huidige gemeentelijke aanbod;
- We moeten rekening houden dat binnen het openbaar aanbod momenteel geen personen met een lagere zorggraad (=doelpubliek assistentiewoningen) kunnen opgenomen worden. Dit is eigen aan het huidige opnamebeleid van WZC Markizaat. Een drastische wijziging van het opnamebeleid zou vergaande financiële gevolgen hebben voor de financiering van het WZC.
- Het totaal aantal bedden in de WZC van Lede iets lager liggen dan gemiddelde, maar gelet op de huidige wachtlijst van het openbaar aanbod we een vrij vlotte instroom kunnen garanderen voor zij met een voldoende hoge zorggraad;
- Het aantal plaatsen CVK binnen Lede voldoende hoog zijn.

Bekijken we de financiële toegankelijkheid van assistentiewoningen, dan zien we sterke verschillen, veelal te verklaren door de ouderdom van de infrastructuur en het bijgevolg aangeboden comfort. Net zoals in een WZC wordt de prijs van een assistentiewoning ook uitgedrukt in een dagprijs. Deze lijkt op het eerste zicht financieel veel voordeliger dan de dagprijs van een woonzorgcentrum, echter in een assistentiewoning draagt de gebruiker alle kosten zoals elektriciteit, onderhoud, maaltijden, nutsvoorzieningen, ...

Voor Vlaanderen variëren de gemiddelde prijzen tussen de 22 en 41 euro per dag, de gemiddelde dagprijs bedraagt 30 euro voor assistentiewoningen met 1 slaapkamer. Voor een 2 slaapkamerflat verhouden de cijfers zich als volgt: 27,8 en 44,7 euro en een gemiddelde prijs van 40 euro.

Een vergelijking met de buurgemeenten levert volgende gemiddelden op voor erkende assistentiewoningen (huurprijs per dag):

Gemeente	Soort aanbod	
	Openbaar	Privaat
Aalst	20,07 euro	44,24 euro

³⁷ Bron: Sectorstudie assistentiewoningen URL
<https://www.ing.be/Assets/Documents/Marketing/ServiceflatsNL.pdf>

Erpe-Mere	/	32,02 euro
Lede	/	51,39 euro
Wichelen	20,15 euro	50 euro
Wetteren	20,60 euro	51,11 euro
Sint-Lievens-Houtem	/	21,81 euro
Dendermonde	14,80 euro	33,85 euro

1.4 CENTRA VOOR HERSTELVERBLIJF

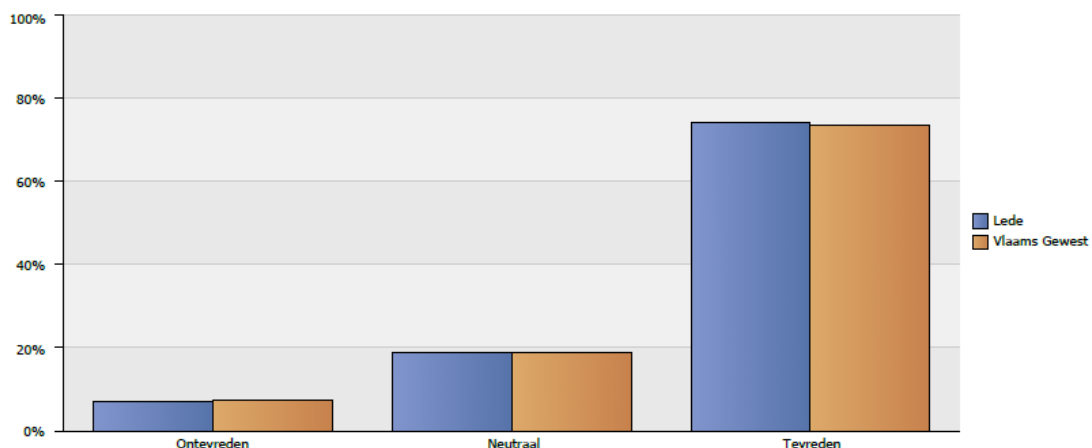
Een centrum voor herstelverblijf biedt opvang aan mensen die herstellen na een operatie in een ziekenhuis, een zware aandoening of een ongeval. Deze centra stimuleren zelfstandigheid, zodat de zorgbehoevende nadien terug naar huis kan.

Op grondgebied Lede is er geen aanbod inzake centra voor herstelverblijf. In onze regio heeft enkel de gemeente Erpe-Mere een capaciteit van 60 erkende herstelverblijven.

De beschikbare programmatie centrum voor herstelverblijf, nl. 1500 verblijfseenheden voor heel Vlaanderen, is momenteel volledig ingevuld. Een uitbreiding van het aantal plaatsen is bijgevolg niet aan de orde.

Tevredenheid ouderenvoorzieningen

74% van de inwoners is tevreden over de ouderenvoorzieningen in Lede. Dit brengt de gemeente op het Vlaamse gemiddelde.



Bron: Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor, Statistiek Vlaanderen/ABB

2. Semi-residentiële zorg

De Vlaamse overheid erkent twee vormen van semi-residentiële ondersteuning:

2.1 DAGVERZORGINGSCENTRA

Een dagverzorgingscentrum biedt opvang en verzorging overdag. Een 65plusser kan één of meerdere dagen of uren per week naar een dagverzorgingscentrum gaan. Het personeel helpt bij het wassen en de verzorging en er zijn activatie-, revalidatie- en ontspanningsactiviteiten. In bepaalde situaties is er ook nachtopvang voorzien.

	Programmatie DVC [aantal] [2018]	aanbodratio (t.o.v. alle plussers) [per 10.000] [2017]	DVC 65- (t.o.v. alle plussers) [per 10.000] [2017]	aanbodratio (t.o.v. alle plussers) [per 10.000] [2017]	DVC 80-³⁸ (t.o.v. alle plussers) [per 10.000] [2017]	Realisatiegraad DVC [%] [2018]
Aalst	3		1,2		3,8	66,7
Dendermonde	2		2,2		7,4	100,0
Erpe-Mere	1		9,7		29,0	400,0
Wichelen	1		0,0		0,0	0,0
Wetteren	1		2,0		6,5	100,0
Sint-Lievens- Houtem	1		0,0		0,0	0,0
Lede	1		0,0		0,0	0,0

Bron Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid | provincies.incijfers.be

Conform de programmatie is er in Lede ruimte voor 1 DVC. Het huidige aanbod is momenteel nihil. Opvallend is dat in buurgemeente Erpe-Mere de capaciteit aan dagverzorging hoog is, de gerealiseerde capaciteit bedraagt daar 400%.

2.2 DIENSTEN VOOR GASTOPVANG

Gastopvang betekent dat een gastgezin een zorgbehoevende op bepaalde dagen overdag, 's nachts of gedurende een aantal dagen opvangt in de eigen woning van het gezin. De gastgezinnen zijn vrijwilligers. Een gastgezin kan maximaal 3 personen gelijktijdig opvangen.

Diensten voor gastopvang kunnen alleen erkend worden als er voldoende ruimte is in de programmatie. Het programmacijfer voor de diensten voor gastopvang is vastgelegd op 6. Het agentschap Zorg en Gezondheid kan dus 6 diensten voor gastopvang erkennen, 5 verspreid over het Vlaamse Gewest, en 1 in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest.

³⁸ Gerealiseerde capaciteit (erkend + erkenning in onderzoek) tegenover de programmatie.

Voor zorgregio Aalst, waartoe Lede behoort, wordt de gastopvang georganiseerd door Landelijke Thuiszorg.

- **Informele zorg en ondersteuning**

○ **Mantelzorg**

- Premie
- Ondersteuning

Naast het aanbieden van de gemeentelijke mantelzorgpremie, blijkt het aanbod aan ondersteuning van mantelzorgers vanuit het gemeentebestuur nagenoeg onbestaande te zijn.

Overkoepelend, op Vlaams niveau, zijn er verenigingen van gebruikers en mantelzorgers actief. Deze verenigingen hebben als doel: belangenverdediging, het verlenen van advies en informatie aan gebruikers en mantelzorgers en het samenbrengen van mantelzorgers. Het programmacijfer voor de verenigingen van gebruikers en mantelzorgers is vastgelegd op 6.

Op dit ogenblik zijn er 6 verenigingen erkend en actief op grondgebied Vlaanderen en Brussel.

Naast de verenigingen is er op Vlaams niveau in 2017 ook een expertisepunt mantelzorg³⁹ opgericht. Het expertisepunt richt zich in eerste instantie tot de mantelzorgers zelf, maar ook naar professionals die samenwerken met mantelzorgers, onderwijsinstellingen en gemeenten die ondersteuning willen bieden aan de mantelzorgers die er wonen.

○ **Vrijwilligerswerking WZC**

Vrijwilligers vormen een welkom en sterker nog, een onmisbare aanvulling op de zorg- en dienstverlening van het woonzorgcentrum. Vandaar dat de laatste jaren ook werd ingezet op de uitbouw en professionalisering van de vrijwilligerswerking binnen het WC.

Dit resulteerde in onderstaande aantallen vrijwilligers en gepresteerde uren.

In 2018 is er een heel opvallende stijging van het aantal uren, mede te verklaren door een grote groep aan vrijwilligers die heel intensief (dagelijks) wordt ingezet binnen onze werking en een steeds nauwgezetere registratie van de gewerkte uren.

	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal vrijwilligers	13	22	30	42	38
Totaal gepresteerde uren		2.797	2.837	9.677	
Aantal uren per wooneenheid		30,08 uur	30,51 uur	104,05 uur	

³⁹ Het Vlaams expertisepunt mantelzorg stimuleert, initieert en coördineert acties over mantelzorg, met als doel een betere ondersteuning voor mantelzorgers. Ze maken werk van een sterk maatschappelijk draagvlak voor mantelzorg.

Benchmark openbare WZC's Vlaanderen⁴⁰	36,90 uur	37,70 uur	38,90 uur		
---	-----------	-----------	-----------	--	--

Van het totaal aantal vrijwilligers zijn er 12 personen ouder dan 65jaar (31%). De vrijwilligers binnen het WZC zijn op allerehande domeinen van de werking actief: zorggerelateerde- en logistieke ondersteuning, animatieve ondersteuning, technische en administratieve ondersteuning. Het gemiddeld aantal gepresteerde uren vrijwilligerswerk per vrijwilliger ligt binnen WZC Markizaat beduidend hoger dan de benchmark met andere Vlaamse woonzorgcentra. Het feit dat WZC Markizaat een openbare zorginstelling is in een weinig verstedelijkte gemeente vormt een verklarende factoren voor het succes van de vrijwilligerswerking.

Buurtgerichte zorg: Lokaal Diensten Centrum (LDC)

Lokale dienstencentra bieden **informatieve, recreatieve en vormende activiteiten** aan. Die activiteiten zijn specifiek bedoeld om de zelfredzaamheid en het sociale netwerk van de deelnemers te versterken. Een lokaal dienstencentrum richt zich in het bijzonder ook tot **personen in een beginnende zorgsituatie door het bieden van ondersteuning in de activiteiten van het dagelijks leven**.

Lede heeft op haar grondgebied geen lokaal dienstencentrum, gelet op het lokale en buurtgerichte karakter van een dienstencentrum kunnen inwoners hiervoor moeilijker uitwijken naar naburige gemeenten. Binnen de regio zijn wel 4 regionale dienstencentra actief, 2 in regio Aalst en 2 in regio Dendermonde.

Het agentschap zorg en gezondheid voorziet in haar programmatie de mogelijkheid tot oprichting van 2 lokale dienstencentra op grondgebied Lede. Tot op heden wordt deze programmatie niet ingevuld.

	Aantal LDC	Programmacijfer lokale dienstencentra [aantal] [2018]
Aalst	3,0	6
Lede	0,0	2
Dendermonde	3,0	4
Sint-Lievens-Houtem	0,0	1
Wichelen	0,0	1

⁴⁰ Bron URL www.zorg-en-gezondheid.be → kwaliteitsindicatoren

Wetteren	1,0	2
Erpe-Mere	0,0	2

Bron Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid | provincies.incijfers.be

3. Thuiszorg

3.1 MAALTIJDEN AAN HUIS DOOR OCMW

Vanuit de keuken van het WZC wordt er een dagelijkse beleving van warme maaltijden voorzien, met uitzondering van zondag. Deze dienstverlening richt zich tot bejaarden, minder-validen en zieken. De kostprijs bedraagt 7 euro per maaltijd. Voor mensen die recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming van het ziekenfonds kan er aan 4,50 euro een maaltijd geleverd worden.

In 2018 bedroeg het totale klantenbestand van de maaltijdbedeling 75 personen, 38 klanten genieten het voorkeurstarief van 4,50 euro.

Voor 2018 werden er in totaal 16.260 maaltijden uitgevoerd. Er waren 304 uitvoerdagen, wat betekent dat er gemiddeld 53 maaltijden per dag werden geleverd. Het gemiddeld aantal uitgevoerde maaltijden is in dalende lijn de afgelopen jaren. Nochtans uit het tevredenheidsonderzoek, in 2018 afgenomen door keukenbeheerder Sodexo, blijkt een ruime tevredenheid over de maaltijdbedeling aan huis. 94% van de bevraagde klanten is tevreden tot zeer tevreden.

Afgaande op het profiel van de respondenten van het tevredenheidsonderzoek is het doelpubliek van onze maaltijddienst overwegend alleenstaand (95%), 61% is ouder dan 70 jaar, het merendeel bestelt meerdere maaltijden per week (3 gemiddeld) en is tussen 1 à 3 jaar klant (47%).

Het merendeel van de klanten, een kleine 60%, woont in de hoofdgemeente Lede. Over de verschillende deelgemeenten zien we een gelijkaardige spreiding, met uitzondering van Papegem.

	Aantal maaltijden	Gemiddeld aantal maaltijden per dag
2014	22.748	75
2015	21.695	72
2016	18.500	60
2017	16.673	55
2018	16.260	53

3.2 POETSHULP AAN HUIS

Personen die omwille van ziekte of ouderdom niet meer zelf kunnen instaan voor het onderhoud van de woning, kunnen beroep doen op de poetsdienst die wordt aangestuurd vanuit de sociale dienst

van OCMW Lede. De poetsdienst van de Sociale dienst is geen erkende logistieke dienst⁴¹. Dit wil zeggen dat personen met een persoonsvolgende financiering geen gebruik kunnen maken van hun zorgticket. Zij kunnen wel nog steeds gebruik maken van de poetsdienst via reguliere betaling.

Het normale uurtarief van de poetshulp bedraagt €8,50. Het sociaal tarief bedraagt €2,25. Het aantal klanten die beroep doen op de poetsdienst schommelt tussen de 120 en 130 klanten. In 2017 bedroegen dit er 125. In 2017 werd de poetsdienst bemand door 17 poetshulpen. Het werkingsgebied van de poetsdienst betreft uitsluitend de gemeente Lede.

In 2016 – 2017 werd er een tevredenheidsenquête afgenomen rond de werking van de poetsdienst. Hieruit bleek dat de gebruikers tevreden zijn over het poetstarief en over de kwaliteit van de dienstverlening. Het enige minpunt dat naar voor werd geschoven was de lange wachttijd tussen de dienstverlening en de facturatie.

3.3 GEZINSZORG EN AANVULLENDE THUISZORG

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal gepresteerde uren gezinszorg⁴² en de door het agentschap zorg en gezondheid voorziene programmatie. We zien dat de effectieve gepresteerde uren gezinszorg 38.595 uur lager liggen dan het programmacijfer 62.374 uur. Bekijken we het aantal gepresteerde uren ten opzichte van de buurgemeenten en het doelpubliek dan scoort Lede gemiddeld voor wat betreft de uren per inwoner aan 80-plussers en eerder aan de lage kant voor wat betreft het aantal gepresteerde uren per inwoner aan 65-plussers.

	programmacijfer gezinszorg [aantal]	gepresteerde uren GZ per inwoner 65-... [aantal]	gepresteerde uren GZ per inwoner 80-... [aantal]	gepresteerde uren GZ [aantal]
Sint-Lievens-Houtem	35.200	9,9	22,6	22.610
Wichelen	35.924	9,7	25,0	26.474
Lede	62.374	8,6	22,1	38.595
Erpe-Mere	73.470	8,5	18,2	41.769
Wetteren	86.602	10,4	23,9	72.727
Dendermonde	155.417	9,3	20,2	116.480
Aalst	288.569	10,2	22,9	207.459

Bron: Agentschap Zorg en Gezondheid - Vesta systeem van elektronische gegevensuitwisseling

⁴¹ Decreet betreffende de Woonzorg van 15.02.2019

⁴² Een dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg helpt u thuis met: persoonsverzorging (wassen, aankleden, verzorging, enz.), hulp in het huishouden (koken, wassen en strijken, enz.), de schoonmaak van uw huis (poetsen, stof afnemen en stofzuigen, enz.), soms ook oppas, en soms ook hulp bij karweitjes.

	gemiddelde BEL-score⁴³ gezinszorg 65-... jaar
Aalst	29,6
Lede	29,0
Sint-Lievens-Houtem	32,2
Wetteren	25,7
Wichelen	28,3
Dendermonde	31,2
Erpe-Mere	24,7

Bron: Agentschap Zorg en Gezondheid - Vesta systeem van elektronische gegevensuitwisseling

3.4 THUISVERPLEGING

Op grondgebied Lede zijn er 18 thuisverpleegkundige diensten actief⁴⁴. Dit zijn zowel de zelfstandige verpleegkundigen, verpleegkundige diensten van de zieken fondsen als de grote verpleegkundige diensten zoals het Wit-Gele Kruis, Solidariteit voor het Gezin enz.

In vergelijking met de buurgemeenten Wichelen (9), Sint-Lievens-Houtem (10), Erpe-Mere (10) en Wetteren (10). De vergelijking met Dendermonde en Aalst wordt niet gemaakt omwille van de centrumfunctie van beide steden.

De thuisverpleging op grondgebied Lede blijkt sterk te zijn uitgebouwd.

⁴³ Tijdens het huisbezoek peilt het begeleidend personeelslid van de dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg naar de zorgbehoevendheid van de gebruiker (indicatiestelling). Dat gebeurt door middel van het scoren van deze persoon via 27 items. Die 27 items zijn gegroepeerd in 4 blokken die elk verwijzen naar een welbepaalde invalshoek: de zorgbehoefte op huishoudelijk, lichamelijk, sociaal en geestelijk vlak. De scores op de 27 items worden opgeteld, en vormen de BEL-profielscore. Hoe hoger de BEL-profielscore, hoe groter de zorgbehoevendheid van de gebruiker. Een dossier voor gezinszorg wordt altijd opgesteld voor de persoon in de woning met de hoogste BEL-profielscore. Iemand met een BELprofielscore van 35 of meer wordt beschouwd als zwaar zorgbehoevend. Het cijfer dat hier gepubliceerd wordt, is het gemiddelde van alle (gewogen) BEL-scores van de gebruikers voor de betreffende gemeente.

⁴⁴ <https://www.desocialekaart.be/zoek?page=1&who=thuisverpleging&where=9340%20Lede>

3.5 OPPASDIENSTEN

Een dienst voor oppashulp organiseert oppashulp door vrijwilligers en verenigingswerkers overdag of 's nachts. De vrijwilliger of verenigingswerker biedt aan huis gezelschap of toezicht bij afwezigheid of ter ondersteuning van de mantelzorg.

In Lede zijn er 5 oppasdiensten actief. Dit aantal is volledig in lijn met dat van de buurgemeenten: 5 in Wichelen, 6 in Erpe-Mere, 5 in Sint-Lievens-Houtem en 5 in Wetteren.

3.6 EERSTE LIJN

De huisarts vervult een centrale rol als eerstelijns hulpverlener. In vergelijking met onze buurgemeenten zien we dat het aantal patiënten per huisartsenpraktijk gelijk loopt met het gemiddelde. Er blijkt in Lede een grote tevredenheid te zijn over de gezondheidsvoorzieningen, 90% van de Leedse inwoners is tevreden.

	aantal toegewezen patiënten per huisartsenpraktijk
Aalst	1.143
Lede	1.446
Sint-Lievens-Houtem	1.528
Wetteren	1.406
Wichelen	1.668
Dendermonde	1.677
Erpe-Mere	1.239

Bron: InterMutualistisch Agentschap | provincies.incijfers.be

Tevredenheid gezondheidsvoorzieningen

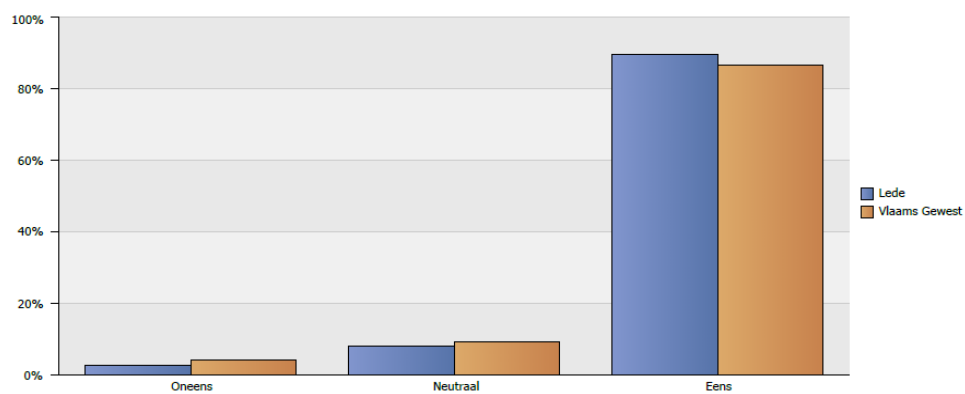
Aandeel (%) van de inwoners dat tevreden is over de gezondheidsvoorzieningen in de gemeente/stad

Bron: Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor, Statistiek Vlaanderen/ABB

Metadata: [zorg en gezondheid](#)

Meer info? Zie leeswijzer Survey Gemeentemonitor/Stadsmonitor

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Lede	3%	8%	90%
Vlaams Gewest	4%	9%	87%



Kaart : Aandeel (%) van de inwoners dat tevreden is over de gezondheidsvoorzieningen in de gemeente/stad

2 Cluster Vrije Tijd

2.1 Aanbod

Dienstoverschrijdend zijn er samenwerkingen n.a.v. Buitenspeeldag (jeugd en sport), Vlieg dwars door Lede (sport en bib), Soepconcerten, gedichtendag en jeugdboekenmaand (Kunstacademie, bib, culturele raad), Camping Cultuur (bib, cultuur en jeugd), Luistervinken-lezingen tussen bib en cultuurdienst, Vlieg-activiteiten (jeugd en bib) en tijdens de Dag van de Vrije Tijd (alle vrijetijdsdiensten).

Momenteel worden het onthaal van nieuwe inwoners enerzijds en de *dag van de vrije tijd* anderzijds op een ander moment georganiseerd.

De jongste jaren is er een stijgende trend om meer samen te werken, zowel voor de jaarlijkse activiteiten als in de structuur van de cluster vrije tijd. De samenwerking wordt als positief ervaren en telkens geëvalueerd. Waar nodig en mogelijk kan er nog betere afstemming zijn.

2.1.1 Bibliotheek

1. Algemeen

De bibliotheek is een lokaal kennis-en informatiecentrum. Zowel in Lede als in Oordegem zorgen we dat inwoners en niet-inwoners op klantvriendelijke openingsuren terecht kunnen in de bib om allerlei informatie op te doen – hetzij via boeken, films, tijdschriften als op digitale wijze. De bibliotheken zijn ook een ontmoetingsplek en zijn toegankelijk ingericht. Recente functies van de bibliotheek zijn de educatieve functie (samenwerken met het onderwijs, ondersteunen van zelfstudie, digitale kennismaking, fablabs en digitale opleidingen) en de bib als plek voor zelfontplooiing.

De bibliotheek bereikt 25,7% van de bevolking (Sint-Lievens-Houtem 21,8%, Wichelen 20,7%, Erpe-Mere 20%, Dendermonde 18,5% - Wetteren geen recente cijfers)⁴⁵.

Materialen: door de gereguleerde boekenprijs en de daarmee gepaard gaande kleinere kortingen van onze leveranciers, zijn minder aanwinsten mogelijk met hetzelfde budget. We laten een deel van onze materialen ook kastklaar leveren. De verhouding uitgaven/leners verhoudt zich als volgt voor de aangewezen vergelijkingsgroep (2017): Lede: 117,96 euro, Erpe-Mere 129,02; Wichelen 143,22; Dendermonde 187,90). Tegelijkertijd stijgt de interesse naar uitleenbaar (technologisch) speelgoed. We merken dit door de wisselcollecties die aangekocht werden via BibArt (die heel populair zijn in andere bibliotheken) en door opleidingen die we hierover al aanboden (28 geïnteresseerde leerkrachten).

Er wordt overlegd om de uitleenreglementen (uitleenaantallen, -duur maar ook tarieven en boetes) gelijk te schakelen tussen de BibArt-bibliotheken.

2. Activiteiten

De bibliotheek organiseert een brede waaier van evenementen. Voor de scholen is er een breed aanbod voor de lagere school tijdens de voorleesweek en de jeugdboekenmaand. Voor de middelbare school zijn er introducties en lezingen, de kleuterklassen spreken we aan naar aanleiding van de week van de amateurkunsten.

Er zijn heel wat voorleesactiviteiten, computeropleidingen en kennismakingen met nieuwe digitale toepassingen. In die laatste categorie merken we een sterk toenemende interesse. Zo zijn bijvoorbeeld onze activiteiten naar aanleiding van de Digitale week recent een succes. De bibliotheek werkt ook samen met VormingPlus.

Er zijn ook samenwerkingen met lokale verenigingen: de leeskring, de opendeurdag in Oordegem en de verhalenwandeling. We hebben de bibliotheek-aan-huis-dienst waarbij vrijwilligers vierwekelijks een bezoekje brengen aan mindermobiele klanten, en de ruilbibliotheekjes met zes boekenhuisjes waar mensen boeken een tweede leven kunnen geven en die door peters en meters in de gaten gehouden worden.

Er wordt ook samengewerkt met de rusthuizen in Lede en heel wat klassen komen maandelijks naar de bibliotheken van Lede en Oordegem voor een klasbezoek.

2.1.2 Sport

De dienst sport stimuleert, faciliteert en organiseert sportactiviteiten. Bij het organiseren is er aandacht voor alle leeftijdsgroepen, *sport voor allen*-events, kansengroepen en levenslang sporten.

⁴⁵ Cijfers via <http://www.kennisportaalccenbib.be/>

Het eigen aanbod tracht aanvullend te werken op het aanbod via de sportclubs en sportorganisatoren en omvat sportkampen, schoolsportdagen, ééndaagse en meerdaagse sportevents, initiatielessen, sportdagen zonder drempels, schoolsportklassen, sportacademie, sporten voor 50+ en sport op het werk.

In onze gemeente is er ook een groot aanbod aan sport via de diverse sportverenigingen (70) en sportorganisatoren (10). Naast het aanbod voor volwassenen is er ook een ruim aanbod voor de jeugd (15 verenigingen met jeugdwerking). Gezien de laagdrempeligheid en het grote bereik van onze sportactiviteiten, kunnen we spreken van een toereikend sportbeleid. De sportdienst wil graag het huidige aanbod te bestendigen.

2.1.3 Jeugd

De jeugddienst is de spil bij het uitwerken van een breed, gecoördineerd jeugdbeleid voor kinderen en jongeren van drie tot en met dertig jaar. Hierbij gaat de aandacht naar de ondersteuning van de jeugdwerkinitiatieven en de jeugdraad alsook naar het opzetten van eigen gemeentelijke initiatieven.

Het eigen aanbod omvat het knutselatelier (iedere woensdag 30 deelnemers), de speelpleinwerking (2018: 600 kinderen), koken met kids (12 deelnemers, altijd volzet), knutselklassen (12 klasjes derde kleuterklas), Roefeldag (400 deelnemers), kinder- en jeugdfilms (70 - 300 deelnemers), buitenspeeldagen (100 – 300 deelnemers) en een drietal workshops per jaar. Vaak worden activiteiten opgezet in samenwerkingsverband met de jeugdraad en andere vrijetijdsdiensten zoals camping cultuur (400 - 800 deelnemers, zomervlieg (deelnemers knutselwerk: 166), dag van de vrije tijd, cultuurinitiatiedag, theatervoorstellingen en preventie. Het jeugdwerk in Lede (10 verenigingen) biedt de jeugd een brede waaier aan activiteiten aan.

Het knutselatelier ontvangt iedere week minimum 30 kinderen.

Kunnen het knutselatelier en Kunstacademie naast elkaar bestaan? Volmondig ja. Het knutselatelier is een vorm van jeugdwerk waar alle kinderen kansen krijgen ongeacht het talent. Het knutselatelier is een laagdrempelig en vrijblijvend initiatief waar geen concreet resultaat verwacht wordt. Kinderen kunnen zich per activiteit inschrijven en moeten zich niet voor een volledig jaar engageren.

2.1.4 Cultuur

De cultuurdienst organiseert culturele evenementen en activiteiten op maat van verschillende doelgroepen. De klemtoon ligt hierbij op gemeenschapsvorming, cultuureducatie en het bereiken van een breed publiek. De dienst organiseert verschillende avond- en namiddagvoorstellingen, lezingen en schoolvoorstellingen in GC De Volkskring. Daarnaast is er de zomeractiviteit Camping Cultuur (in samenwerking met jeugddienst en bibliotheek), een gezinswandeling, Dag van de Cultuurinitiatie voor leerlingen van de tweede graad, de tweejaarlijkse Cultuurprijs en Cultuurlaureaat, een vormingsaanbod met aandacht voor senioren (o.a. computercursussen), het Volksbal, het eerste zomerconcert i.s.m. het feestcomité...

De cultuurdienst verzorgt ook het secretariaat van de cultuurraad, seniorenraad en raad voor ontwikkelingssamenwerking (LEEGO). We ondersteunen en coördineren verschillende activiteiten in samenwerking met deze raden. Enkele activiteiten i.s.m. de culturele raad: Lede Creatief, paaseierenworp, Erfgoeddag, Open Monumentendag, Lede Gesmaakt en de Sterdagen. Activiteiten i.s.m. de seniorenraad: de filmnamiddagen, vormings- en infonamiddagen en uitstappen. Activiteiten i.s.m. LEEGO: lezingen, Café del Mundo en de 11.11.11.-actie. We zorgen bovendien voor ondersteuning en subsidiëring van verenigingen die erkend zijn door de cultuurraad, seniorenraad en

LEEGO en ondersteunen, stimuleren en promoten het verenigingsleven in het algemeen (80 culturele verenigingen, .. seniorenverenigingen en .. noord-zuid verenigingen).

De cultuurdienst herbergt tevens de toeristische dienst die een aanbod biedt van fiets- en wandelkaarten en een eerste toeristische brochure lanceerde in 2019. En tenslotte volgt de cultuurdienst ook de werking op van de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst Denderland, met de bijhorende activiteiten, subsidiedossiers, website...

2.1.5 Kunstacademie

De kunstacademie is sinds 2015 een regionale academie in samenwerking met de gemeenten Erpe-Mere en Wichelen. Door deze samenwerking kan de kunstacademie een gevarieerd aanbod aanbieden in de domeinen muziek, woord en sinds kort ook in beeldende kunst.

De kunstacademie stelt het aanbod af op de vraag van de lokale context (bv Radio Maken, opleiding volgen in de lokale leercontext zoals muziekverenigingen) en speelt ook in op nieuwe opportuniteiten (bv DJ, schrijven en beeld). De kunstacademie zet ook in op de samenwerkingsprojecten met het leerplichtonderwijs door de Vlaamse overheid.

Het aanbod voor de 6-12 jarigen is nu goed uitgebouwd. Dit zien we aan de participatiegraad die hoger ligt van het Vlaamse gemiddelde⁴⁶. Leerlingen uit deze leeftijdsgroep kunnen op een speelse wijze hun creativiteit en fantasie ontdekken in het beeldatelier of het woordatelier. De muzikale ontwikkeling start na de initiatie in het muzieklab waar ze vanaf 8 jaar starten met een muziekinstrument.

Bij de 12-18-jarigen kan er nog meer aansluiting gezocht worden, om de participatiegraad te verhogen. Hiervoor zetten we in op de doorstroming bij muziek door de leerlingen meer volgens hun leefwereld te benaderen. Bij woord en beeld zijn er klassen waar de leerlingen in groep verder evolueren in hun domein. Ook wordt er gewerkt aan nieuwe instroom in deze leeftijdscategorie.

Volwassenen vinden vlot de weg naar de kunstacademie. Het atelier beeldende kunst wordt breed gehouden zodat iedereen kan proeven voor ze een specifieke keuze te maken. Ook bij woord is er een algemene opleiding om daarna dan specifiek te kunnen gaan naar bv toneel. Bij muziek zijn er leerlingen die terug de draad opnemen of juist iets helemaal nieuws aanleren.

De kunstacademie zet in om dit aanbod toegankelijk te houden voor iedereen (brede school). Drempels om te participeren worden waar mogelijk bekeken en aangepakt. Dit op financieel gebied (UITPAS, huurinstrumenten), maar ook op leerniveau (zorg en aangepast curricula).

Omdat het personeel van de kunstacademie voor het grootste deel gesubsidieerd wordt door de Vlaamse overheid, worden de opleidingen in de kunstacademie gegeven door professionele leerkrachten.

Het is ook belangrijk dat deze lessen ondersteund worden met degelijk didactisch materiaal. De kunstacademie zet daarvoor op moderne didactische middelen in.

2.1.6 Dienst Patrimonium

De dienst patrimonium maakt deel uit van de afdeling algemene zaken en heeft vooral een ondersteunende administratieve taak voor het verhuur van gemeentelijke lokalen en van

⁴⁶ <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/dataloop-aan-de-slag-met-cijfers-over-onderwijs>

uitleenmateriaal. Ze biedt tevens administratieve ondersteuning aan de marktcommissie, de middenstandsraad en het feestcomité.

Daarnaast staat de dienst patrimonium in voor de aansturing van de poetsdienst.

2.2 Infrastructuur

2.2.1 Bibliotheek

De bibliotheek van Lede heeft 515 m² publieksruimte, de uitleenpost 96m². De vergaderzaal naast de bibliotheek – en in mindere mate ook de balkonzaal - is erg belangrijk voor het organiseren van cursussen wegens het smartboard. Vorig jaar maakte de bibliotheek 31 dagen gebruik van de zaal. Er is geen leescafé of gamezone. De bibliotheek van Lede werd heringericht in 2015, die van Oordegem in 2013. De bibliotheek zelf wordt steeds meer gebruikt voor kleine tentoonstellingen en voor lessen en kleinschalige optredens van bijvoorbeeld de Kunstacademie.

2.2.2 Sport

1. Sportcomplex De Ommegang

De ontsluiting van het sportcomplex De Ommegang vormt een knelpunt. Het in- en uitrijdend verkeer zorgt voor opstoppen. Het complex omvat 1 grote sporthal, 3 voetbalterreinen in gras, 1 voetbalterrein in kunstgras, 1 polyvalent buitenterrein, 1 Fit-o-meter, 1 beachterrein en 1 Finse piste. De bezetting in het Sportcomplex De Ommegang is zeer groot zowel in de overdekte accommodaties als in de accommodaties in openlucht.

Wegens plaatsgebrek in de sporthal dienen gebruikers/aanvragers uit te wijken naar de sportinfrastructuur van Vrije Lagere School Wonderster en naar sportcentrum Sport Vlaanderen Oordegem.

De gemeentelijke voetbalterreinen worden hoofdzakelijk gebruikt door KVC Jong Lede. Binnen de club is er momenteel een ledenstop wegens plaatsgebrek om te trainen en te spelen in competitie. Er is nood/vraag naar meer ruimte/mogelijkheden voor sportverenigingen die dans en gevechtssporten aanbieden. Outdoor fitness plaatsen zou een meerwaarde betekenen voor het gemeentelijk sportcomplex. De ruimte/mogelijkheden van het skateterrein is/zijn beperkt.

2. Voetbalterrein Smetlede

Het complex omvat 1 voetbalterrein in gras en 1 oefenveld (geen officieel terrein en zonder verlichting) in gras. FC Smetlede is hier de enige gebruiker. Er is nood aan een tweede officieel terrein en de verdere uitbouw van de omgeving (parking, tribune en toegangsweg).

3. Overige

Petanque Poortendries (3), Oordegem (2) en Veilig Wonen (4).

4. Overzicht andere niet-gemeentelijke sportinfrastructuur

- Sportcentrum Sport Vlaanderen Oordegem:
 - o Het complex omvat 1 atletiekpiste, 1 sporthal (inclusief squash en fitness), 3 tennisterreinen in gravel, 2 polyvalente buitenterreinen, 2 beach terreinen, 1 joggingpiste, 1 Finse piste, 1 boogschietstand en 2 petanqueterreintjes.
- Schoolaccommodaties:
 - o De sportinfrastructuur van de scholen wordt enkel gebruikt door de school zelf met uitzondering van de sportruimte in de Vrije Lagere School Wonderster. Dit sportlokaal wordt ook gebruikt door sportclubs.
- TC Kenta:
 - o Het tenniscentrum omvat 3 overdekte terreinen, 6 openluchtterreinen en 2 padel-terreinen.
- Voetbalterrein Ronkenburg (1)
- Paardenmanege Stal Fonck

We hebben momenteel een (te) beperkt aantal buurtsportpleintjes.

Er is momenteel nog geen samenwerking met het zwembad van Aalst of van Wetteren.

2.2.3 Jeugd

1. Gebouwen

Het knutselatelier vindt plaats in de Rammelstraat 1A waar we beschikken over de tweede verdieping en de zolderverdieping. Het knutselatelier wordt iedere woensdagnamiddag gebruikt. Gedurende het ganse jaar worden er andere workshops georganiseerd (bijvoorbeeld “Koken met kids”) alsook knutselklassen voor de derde kleuterklas van alle Leedse scholen tijdens de schooluren.

De speelpleinwerking beschikt over een aantal exclusieve ruimtes in het nieuwe ontmoetingscentrum te Wanzele. De ruimtes bestaan uit een EHBO, secretariaat, kleuterlokaal, opbergkamer, monitorenruimte en kantoorruimte. De gebouwen voor speelpleinwerking worden intensief gebruikt tijdens de maanden juni, juli en augustus. De overige maanden worden de ruimtes gebruikt als uitvalsbasis voor de monitorenwerking.

2. Uitgeruste speelterreinen

Uitgeruste speelterreinen zijn er te Oordegem achter het OC, te Papegem in de bovenstraat, de kleuterspeeltuin in het park van Mesen, het multifunctioneel speeltoestel in het park achter Huize Moens, het speeltoestel in wijk Hazel te Oordegem, in de wijk Stokveld te Lede en in de wijk Kleine Kouter en in het sportcomplex De Ommegang.

Het speelterrein in Mesen wacht al jaren op een uitbreiding met speeltoestellen voor lagere school kinderen. Deze uitbreiding kadert dan ook in de verdere renovatie van de site Markizaat. De speeltoestellen te Oordegem en Papegem zijn aan vervanging toe.

3. Infrastructuur jeugdwerk

De jeugdraad van Lede is sterk begaan met de lokalen van de jeugdverenigingen en vragen aan het beleid om in te zetten op wifi en inbraakbeveiliging van de jeugdlokalen.

Vijf jeugdverenigingen beschikken over een eigen lokaal. Twee verenigingen zitten in een sterk verouderd lokaal. Chiro Nele Lede heeft inmiddels concrete bouwplannen maar Chiro Sint-Lutgardis Papegem is op zoek naar alternatieven.

Uit de gemeentemonitor blijkt dat de Ledenaars niet tevreden zijn over de jongerenvoorzieningen. Uit de bevraging van de jeugdverenigingen en de schoolgaande jeugd blijkt dat er nood is aan een jeugdhuis/fuifzaal/repetitieruimte. De verloedering van het gebouw van het vroegere jeugdhuis Leeuwerik is een probleem maar het gebouw is eigendom van de parochie.

2.2.4 Cultuur

1. Gemeenschapscentrum De Volkskring.

Een recent gebouw van 6 jaar oud dat ontworpen en uitgevoerd werd volgens de nieuwste noden inzake cultuurbeleving in de ruimste zin van het woord. Het gebouw is centraal gelegen in het centrum met voldoende, gratis parkeermogelijkheid (gemeenschappelijk met de bibliotheek en De Bron). Een laadpunt voor elektrische wagens is voorzien.

De zaal biedt maximaal 328 zitplaatsen of 600 staanplaatsen in aulastructuur en beschikt over een personenlift, ruim sanitair, een koelcel, op elke verdieping een bar alsook de technische voorzieningen in de vorm van een regiekamer en artiestenruimte met aparte ingang, sanitair, keuken en een goederenlift zijn aanwezig.

Er zijn regelmatig problemen met de beperkte loge en stockageruimte.

2. Ontmoetingscentrum Wanzele (oplevering 2018).

Dit is een gloednieuw gebouw bestemd voor multifunctionele doeleinden waaronder de speelpleinwerking. Dit gebouw biedt verder mogelijkheid aan verenigingen om kleine of grotere evenementen te organiseren. Het gebouw beschikt over een centraal opgesteld onthaal met toegang tot de verschillende deelruimten. Deel 1 biedt een hypermoderne professionele keuken, een stockageruimte voor dranken, een zaaltje met uitgeruste keuken, een toog en aansluitend sanitair. Deel 2 op gelijkvloers omvat een technische ruimte en stockage, een groot panorama- halfgrond met eigen toogvoorziening en overdekt buitenterras. De bovenverdieping met aansluiting via personenlift, biedt een groot vergaderlokaal.

Zonnewering voor de grote glaspartijen staat op de planning.

3. Ontmoetingscentrum Impe:

L-vormige zaal met keuken voor 100 personen.

4. Ontmoetingscentrum Oordegem.

Grote zaal (120m²) met keuken

Er is regelmatig vraag naar een kleinere zaal in Lede centrum. Door het toenemend aantal verenigingen zijn de Volkskring en de Bron snel volgeboekt ofwel te grootschalig voor activiteiten voor een beperkter publiek. Een kleinere ruimte kan tevens ten dienste staan als fuifzaal t.v.v. de jeugd. Momenteel zijn er ook privé weinig toereikende fuifzalen ter beschikking.

2.2.5 Kunstacademie

De kunstacademie maakt voor de lessen **muziek en woord** gebruik van de gebouwen 'Huize Moens' en 'Administratief Centrum'. Deze gebouwen zijn niet meer geschikt om alle leerlingen te huisvesten (cfr inspectieverslag 2010⁴⁷). Het spreiden naar de filiaalgemeenten gaf al een kleine oplossing aan dit probleem, maar niet iedereen kan zich verplaatsen naar de naburige gemeenten om les te volgen. De mogelijkheid om les te volgen in het centrum van de gemeente in de buurt van enkele grote scholen is heel belangrijk.

Door de evolutie van het lesgeven, is er ook nood aan andere soorten klassen. Waar vroeger meer nadruk lag op het individuele onderricht, wordt meer klassikaal gewerkt waardoor er juist grotere ruimtes nodig zijn.

In het inspectierapport van 2010 staan heel wat opmerkingen over de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van deze gebouwen. Deze zijn aangepakt tot op een basisniveau zodat de school in een veilige omgeving kan de lessen organiseren. Er blijven echter nog heel wat werkpunten open. (Toegankelijkheid voor oa mindervaliden, sanitair, verwarming, ...)

Voor toonmomenten en occasionele lessen kan de kunstacademie gebruik maken van de Sint-Denijskerk te Impe, de Volkskring en de Bron. Deze ruimtes geven extra cachet aan deze toonmomenten. Deze ruimtes zijn heel geschikt voor de toonmomenten maar niet als wekelijkse lesruimtes. Dit omdat er geen stockageruimte is voor het materiaal, en de wekelijkse beschikbaarheid niet gegarandeerd kan worden.

Sinds september 2019 worden de beeldlessen gehuisvest in de vestigingsplaats Stationsstraat. Deze locatie wordt gehuurd voor 9 jaar, om zo de leerlingen in een atelieromgeving les te kunnen geven. Hier heeft de kunstacademie groeipotentieel en kan de inhoudelijke invulling bekeken worden. Deze vestigingsplaats is niet geschikt voor muziek, door de ligging in een sterk residentiële omgeving.

2.2.6 Patrimonium

De dienst patrimonium stelt volgende infrastructuur te huur:

- polyvalente zaal De Bron: grote zaal van 412 m² met keuken geschikt voor eetfestijnen (400 personen), bijeenkomsten, recepties en andere diverse activiteiten. De uitrusting van de keuken is niet conform de vereisten en moet aangepast worden. De tafels zijn versleten en zijn aan vervanging toe.
- vergaderzaal De Bron: kleine zaal van 78 m² met kitchenette geschikt voor vergaderingen, workshops en andere diverse activiteiten (100 personen). De tafels zijn versleten en zijn aan vervanging toe.
- balkonzaal De Bron : kleine zaal van 97 m² zonder kitchenette geschikt voor vergaderingen, workshops en andere diverse activiteiten (30 personen). De tafels zijn versleten en zijn aan vervanging toe.
- ontmoetingscentrum Impe: L-vormige zaal van 94 m² met keuken geschikt voor eetfestijnen (60 personen), bijeenkomsten en andere diverse activiteiten. Het interieur van het gebouw

⁴⁷ <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/onderwijsaanbod/adres.aspx?sn=50849>

is aan een opknapbeurt toe. De muren en plafonds zijn beschadigd en moeten hersteld of vervangen worden, de keuken en bar moeten vernieuwd worden.

- ontmoetingscentrum Oordegem: zaal van 142 m² met keuken geschikt voor eetfestijnen (100 personen) en andere diverse activiteiten.
- polyvalente zaal Wanzele: zaal van 106 m² met moderne uitgeruste keuken geschikt voor eetfestijnen (100 personen), bijeenkomsten en andere diverse activiteiten.
- ronde zaal Wanzele: zaal van 150 m² met modern uitgeruste bar geschikt voor recepties, workshops en andere diverse activiteiten (120 personen).
- vergaderzaal Wanzele: zaal van 93 m² met uitgeruste kitchenette geschikt voor vergaderingen, workshops en andere diverse activiteiten (95 personen).
- GC De Volkskring: gemeenschapscentrum van 548 m² geschikt voor diverse culturele activiteiten (328 zitplaatsen of 600 staanplaatsen).
- parketzaal Huize Moens : zaal van 147 m² geschikt voor diverse activiteiten. Huur kan enkel toegestaan worden na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.
- zolder Huize Moens: zaal van 218 m² geschikt voor diverse activiteiten.

De dienst patrimonium stelt gemeentelijk materiaal ter beschikking aan diverse doelgroepen.

Infrastructuur en bezetting

Categorie 1 : gratis (gemeentelijke diensten)

Categorie 2 : goedkoopste tarief (alle erkende verenigingen)

Categorie 3-4-5-6-7 : overige betalende categorieën (niet erkende verenigingen of van buiten het grondgebied of van privépersonen)

Bezetting De Bron 2018

categorie 1 : 48,66 %⁴⁸

categorie 2 : 33,71 %

categorie 3-4-5-6-7 : 2,20 %

Bezetting GC De Volkskring 2018

categorie 1 : 32,42 %

categorie 2 : 36,02 %

categorie 3-4-5-6-7 : 0,73 %

Bezetting OC Impe 2018

categorie 1 : 2,55 %

categorie 2 : 17,39 %

categorie 3-4-5-6-7 : 0,62 %

Bezetting OC Oordegem 2018

categorie 1 : 3,48 %

categorie 2 : 27,77 %

categorie 3-4-5-6-7 : 1,26 %

Totale bezettingsgraad van de zalen in 2018:

GC De Volkskring: 69%; De Bron: 84,50%; OC Impe: 20,50%; OC Oordegem: 32,50%. OC Wanzele werd in 2018 niet verhuurd wegens de verbouwing.

⁴⁸ Dit betekent dat van alle uren in een dag (00u – 24u) er 48,66% verhuurd werden aan categorie 1.

Feestcomité

De carnavalverenigingen hebben een absolute noodzaak aan voldoende ruimte voor het bouwen van hun wagens. Er moet bekeken worden of er gemeentelijke ruimte kan beschikbaar worden gesteld. Hangaar?

2.3 Communicatie

- Lede Informeert
- Kadetgazet
- Vrijtijdsbrochure (tweejaarlijks)
- Cultuurbrochure De Volkskring
- Toeristische brochure
- website
- Facebook
- Uitdatabank
- Infobord Markt
- Aanplakborden
- Nieuwsbrieven
- Uitnodigingen op naam
- Folders/affiches
- Infomomenten inwoners.
-

Lede Informeert, Kadetgazet, de Vrijtijdsbrochure en de cultuur-brochure van De Volkskring zijn belangrijke communicatiemiddelen voor de vrijetijdsdiensten met een mooie en uniforme lay-out. De Kadetgazet verschijnt drie keer per jaar en is handig maar heeft niet dezelfde impact als een flyer. Sommige diensten stellen vast dat het aantal deelnemers daalt als de activiteit enkel verschijnt in Lede Informeert en Kadetgazet. Op *Lede Informeert* na zijn de vrijetijdsdiensten momenteel zelf trekker en coördinator voor alle andere publicaties (zoals Kadetgazet, brochure Volkskring, vrijetijdsbrochure...) wat een arbeidsintensieve opdracht is.

Andere belangrijke instrumenten zijn de website, facebook, infobord Markt en de Uitdatabank. De diensten zetten daar in meer of mindere mate op in. De website is verouderd, niet gebruiksvriendelijk en vaak niet up to date. Dit laatste geldt voornamelijk wegens omdat het niet makkelijk is voor verenigingen en diensten om iets aan te passen.

Folders, brochures, affiches worden in eigen beheer gemaakt. Net zoals het ontwerp voor het infobord zijn de ontwerpen voor flyers, brochures soms niet modern.

Voor de komst van de GDPR was de nieuwsbrief een krachtig communicatiemiddel. Nu is het bereik enorm gedaald. Vroeger had de bibliotheek bijvoorbeeld meer dan 3000 klanten die een nieuwsbrief ontvingen. Door de GDPR-wetgeving is dit aantal teruggevallen tot 800 klanten.

Aanplakborden ogen ouderwets en afgeleefd. Ze worden vervangen door digitale informatieborden in concessie met Clear Channel Belgium.

Kunstacademie:

De kunstacademie gebruikt de traditionele kanalen zoals nieuwsbrieven, website en facebook als communicatiekanalen. Naast deze digitale wegen, blijft het belangrijk om in te zetten op traditionele papieren kanalen.

Veel communicatie is intern (tussen leerlingen en kunstacademie) en over de verschillende afdelingen heen (Lede, Erpe-Mere en Wichelen). Hiervoor wordt een overkoepelende academiewebsite ontwikkeld.

Voor promotie (bv activiteiten, aanbod) wordt graag meegegaan met de gezamenlijke gemeentelijke communicatiekanalen zoals 'Lede Informeert' en de 'Kadetgazet'.

2.4 Ondersteuning

2.4.1 Sectoroverstijgend

De gemeente kan een renteloze lening en subsidies voor infrastructuur toekennen aan erkende verenigingen. Erkenning is een voorwaarde voor ondersteuning. Erkende verenigingen kunnen aan verminderde tarieven gemeentelijke lokalen huren en materiaal ontlenden.

Alle adviesraden krijgen een gemeentelijke subsidie voor hun werking en het organiseren van activiteiten. De seniorenraad, sportraad, jeugdraad en cultuurraad ontvangen elk jaarlijks een werkingssubsidie van 3.000 euro. Leego krijgt jaarlijks 2.250 euro, nog steeds een stuk minder dus dan de andere raden. De bedragen van de adviesraden worden herbekeken in het meerjarenplan.

2.4.2 Bibliotheek

Samenwerkingsverband BibArt zorgt voor zowel financiële als praktische ondersteuning. Heel wat activiteiten, zoals de mmm...boekjes, digitale week, filmclub worden financieel gedragen door het samenwerkingsverband. Door de aankoop van tablet- en laptopklassen kunnen we makkelijk computercursussen aanbieden. De onzekerheid rond de verdere subsidiëring vanuit Vlaanderen is dus wel een factor om rekening mee te houden.

2.4.3 Sport

De sportdienst biedt financiële en materiële ondersteuning aan sportverenigingen en voor sportorganisatoren. De gebruikers van de sporthal worden ook ondersteund door gratis gebruik van klein sportmateriaal.

Sportorganisatoren vragen om de subsidiepot *sportevenementen* te verhogen. De huidige subsidiepot bedraagt 5.750 euro.

2.4.4 Jeugd

De jeugdverenigingen aangesloten bij de jeugdraad kunnen aanspraak maken op gemeentelijke subsidies mits het indienen van de nodige documenten bepaald in het subsidiereglement. We onderscheiden de werkingssubsidies, subsidies voor brandveiligheid, subsidies voor infrastructuur en de renteloze lening.

De jaarlijkse werkingssubsidie (voorzien in het budget) voor de jeugdverenigingen bedraagt 22.500 euro. Dit bedrag wordt opgesplitst in algemene werking, kampsubsidies, vervoer materiaal en/of personen, aankoop materiaal, subsidies voor kadervorming en subsidies voor de UTPASvereniging.

De subsidie brandveiligheid bedraagt 3.000 euro.

Het gemeentebestuur van Lede betaalt de helft van het betaalde cursusgeld terug aan diegenen die de cursussen gevolgd hebben die leiden tot het behalen van het attest ‘(hoofd)animator in het jeugdwerk’, gehomologeerd door de afdeling Jeugd en Sport. De terugbetaling gebeurt na voorlegging van het attest “(hoofd)animator in het jeugdwerk” waarbij de stage van (hoofd)animator gedaan werd op het gemeentelijk speelplein te Wanzele en voor zover men nadien gedurende een minimumperiode van twee weken als (hoofd)monitor staat op het gemeentelijk speelplein te Wanzele.

Met ingang van 1 januari 2012 betaalt het gemeentebestuur van Lede ook de helft van het betaalde cursusgeld terug aan diegenen die de vervolmakingscursus voor (hoofd)animatoren gevolgd hebben én reeds (hoofd)monitor zijn op het gemeentelijk speelplein. Bij beide aanvragen tot terugbetaling dient men een verklaring op ere-woord te ondertekenen dat ze bij g(gedeeltelijke) terugbetaling van het cursusgeld hebben verkregen. Indien een andere overheid of instantie een gedeeltelijke terugbetaling van minder dan 50% uitbetaald heeft dan betaald het gemeentebestuur het verschil tot 50% terug. De vervolmakingscursus voor (hoofd)animatoren bouwt verder op de eerder gevolgde cursus voor (hoofd)animator. Deze terugbetalingen gebeuren na voorlegging van het bewijs van deelname aan de cursus. Deze terugbetalingen zijn niet cumuleerbaar met de (gedeeltelijke) teruggave van het cursusgeld in toepassing van het gemeentelijke reglement tot subsidiëring van de jeugdverenigingen.

In het budget staat 1.500 euro ingeschreven voor de gedeeltelijke terugbetaling.

2.4.5 Cultuur

Voor de culturele verenigingen aangesloten bij de cultuurraad is een subsidiereglement opgesteld. Mits het indienen van de nodige documenten kunnen ze daar aanspraak op maken. Het voorziene bedrag is 15.600€, te verdelen volgens een puntensysteem. Voor innoverend initiatief m.b.t. cultuur kan een projectsubsidie aangevraagd worden bij de gemeente. De gemeenteraad beslist welk bedrag hiervoor ter beschikking gesteld wordt.

Alle aangesloten verenigingen kunnen gebruik maken van de gemeentelijke lokalen aan verminderde tarieven en kunnen tevens materiaal ontlenen aan aangepaste tarieven.

Buurtfeesten worden gestimuleerd door het uitreiken van feestcheques. Er wordt jaarlijks 1.875 euro voorzien en de maximale toelage bedraagt 125 euro per buurtfeest. In 2018 werden 12 feestcheques uitbetaald, samen goed voor 1.395,22 euro. In 2017 werden eveneens 12 cheques uitbetaald, ter waarde van 1.368, 90 euro. In 2016 bedroeg de steun 824,33 euro, verdeeld over 8 aangevraagde buurtfeesten. Er is een lichte stijging, maar het jaarlijks voorziene budget voldoet nog steeds.

2.4.6 Patrimonium

Gemeentelijke diensten kunnen gratis gebruik maken van de gemeentelijke lokalen.

De gebruikers van de lokalen worden ingedeeld in 7 categorieën.

Verenigingen die aangesloten zijn bij een gemeentelijke raad of bij een gemeentelijk comité en scholen die gevestigd zijn op grondgebied Lede kunnen lokalen huren aan het voordeligste tarief.

De voorwaarden met betrekking tot huren van een gemeentelijk lokaal en de wijze waarop de gebruikers zijn ingedeeld in categorieën, worden bepaald in het reglement en retributiereglement op het gebruik van gemeentelijke lokalen.

Privépersonen kunnen geen gemeentelijk lokaal huren voor privé-evenementen zoals doopfeesten, communiefeesten, huwelijksfeesten, verjaardagsfeesten, e.d.

Sinds de opening van het nieuwe ontmoetingscentrum Wanzele in juni 2018 is de vraag tot het organiseren van een privé evenement, meer bepaald babyborrels, gestegen. In 2018 waren 4x zoveel privé aanvragen.

Burgers en gemeentepersoneel kunnen de beschikbaarheid van de gemeentelijke lokalen zien op de website van de gemeente Lede. Deze tool is verouderd en niet gebruiksvriendelijk. Het gebeurt dikwijls dat de tool niet beschikbaar is. Een gebruiksvriendelijke manier om de beschikbaarheid van de lokalen te consulteren, dringt zich op.

De dienst patrimonium stelt materiaal ter beschikking aan gemeentelijke adviesraden en commissies, verenigingen aangesloten bij een gemeentelijke raad of bij een gemeentelijk comité, scholen die gevestigd zijn op grondgebied Lede, buurtwerkingen.

Ook gemeentelijke diensten gebruiken frequent gemeentelijk materiaal bij de organisatie van diverse evenementen.

De voorwaarden met betrekking tot huren van gemeentelijk materiaal worden bepaald in het reglement en retributiereglement op het gebruik van gemeentelijk materiaal.

Volgende materialen worden heel frequent gehuurd: beamer, podiumpanelen, partytafels, plooitenten, nadars, klaptafels, mobiele podiumwagen, verlengkabels, zwarte verduisteringsdoeken.

Feestcomité

Het feestcomité ontvangt een jaarlijkse werkingstoelage voor carnaval van 10.000 euro. Dit bedrag is al meer dan 20 jaar hetzelfde. Met dit bedrag moet de volledige organisatie van de carnavalstoet gefinancierd worden (huur koetsen/voertuigen, karamellen voor stoet en karamellenworp, prijzen karamellenworp, cape miss bette, ...) alsook wordt van dit bedrag het prijzengeld aan de carnavaalgroepen betaald. Omdat de kosten enorm gestegen zijn (bouwen wagens) is er noodzaak om dit budget aan te passen.

Ook voor de zomerconcerten ontvangt het feestcomité een jaarlijks budget van amper 2.000 euro. Dit bedrag is sinds de start van de zomerconcerten niet meer aangepast. Er wordt gevraagd om dit subsidiebedrag te verhogen naar 5.000 euro op jaarbasis. Het feestcomité kan rekenen op de cultuurdienst voor advies en suggesties betreffende de programmatie van de parkconcerten. De gezamenlijke financiering is echter omslachtig.

2.5 Advies, inspraak en burgerparticipatie

Er zijn diverse raden in de afdeling Vrije Tijd maar er is geen overkoepelend orgaan. Dergelijk overlegorgaan zou de werking van de afdeling Vrije Tijd ten goede komen door te zorgen voor meer efficiëntie, betere coördinatie en betere communicatie.

De gebruikersraden (zeker het beheersorgaan van bib en GC) zijn in het algemeen nogal formeel georganiseerd, met een kleine vertegenwoordiging van gebruikers. De werking ervan zou moeten geanalyseerd worden zodat er zoveel mogelijk gemotiveerde burgers betrokken worden. De vrijwilligerswerking gebeurt gefragmenteerd waardoor er geen coherent beleid is.

2.5.1 Bibliotheek

De bibliotheek heeft samen met het gemeenschapscentrum een beheersorgaan, met één vertegenwoordiger van de gebruikers. Eén inwoner van Lede doet een halve dag vrijwilligerswerk in de bib, we spreken vrijwilligers aan voor het voorlezen, de bibliotheek-aan-huis en de ruilbibliotheken.

2.5.2 Sport

Advies, inspraak en burgerparticipatie verloopt via de gemeentelijke sportraad en de gehele werking is neergeschreven in statuten. De sportraad bestaat uit een platform sport en uit een coördinatieteam. De leden (sportverenigingen, sportorganisatoren, sportinstellingen en scholen) en geïnteresseerde burgers maken deel uit van het platform sport.

Het platform sport vergadert minimum éénmaal per jaar.

Het coördinatieteam (5 leden + de schepen voor de sport en de ambtenaar sport) zorgt voor de aansturing van het geheel. Het coördinatieteam komt minimaal vier maal per jaar samen.

2.5.3 Jeugd

De jeugdraad is de belangrijkste stakeholder van de jeugddienst die regelmatig advies uitbrengt omtrent alle jeugdaangelegenheden en geconsulteerd wordt naar hun mening. Het laatste grote inspraakmoment werd georganiseerd naar aanleiding van de debattle (verkiezingsdebat). Daarbij werd ook schoolgaande jeugd bevraagd.

Het bestuursorgaan voor speelpleinwerking adviseert het beleid omtrent alle speelpleinaangelegenheden. In het bestuursorgaan hebben ook ouders een stem.

We doen vaak beroep op vrijwilligers. Het knutselatelier draait bijvoorbeeld volledig op vrijwilligers maar ook voor de speelpleinwerking, koken met kids en de buitenspeeldag schakelen we vrijwilligers in waardoor de continuïteit soms in het gedrang komt.

2.5.4 Cultuur

De culturele raad is het overkoepelend bestuur van alle erkende verenigingen in de gemeente met momenteel 85 aangesloten, erkende verenigingen. Het bestuur van de culturele raad wordt democratisch verkozen en organiseert en bundelt adviezen ten voordele van de ontplooiing van het

cultuuraanbod. De culturele raad is spreekbuis voor de aangesloten verenigingen en vrijwillige burgerparticipatie op basis van verkiezing. De culturele raad en de cultuurdienst zijn ondersteunende diensten van elkaar.

De verkozenen in de culturele raad zetelen op vrijwillige basis en overleggen op geregelde basis.

De culturele raad voorziet dankzij de verenigingen in vrijwillige medewerking aan tal van organisaties.

Daarnaast hebben burgers en verenigingen ook via LEEGO inspraak.

2.5.5 Kunstacademie

De kunstacademie is onderworpen aan de onderwijsregelgeving vanuit de Vlaamse Overheid. Deze overheid verplicht ook de interne kwaliteitszorg en inspecteert de academies in periodes van 6 à 8 jaar.

Naast de controle door de overheid zijn er interne overlegorganen (kernteam, vakvergaderingen) en is er de pas opgestarte academieraad, samengesteld uit leerlingen/ouders en afgevaardigden uit de culturele raden en de muziek- en toneelverenigingen uit Lede, Erpe-Mere en Wichelen.

De organisatie en visievorming van de kunstacademie is in handen van een interlokale vereniging (schepenen van de 3 filiaalgemeenten).

2.5.6 Patrimonium

De dienst patrimonium heeft 3 belangrijke stakeholders: het gemeentelijk feestcomité, de middenstandsraad en de marktcommissie.

Het gemeentelijk feestcomité bestaat voornamelijk uit leden van carnavalgroepen, wil het ontspanningsleven in de gemeente bevorderen en organiseert daartoe in samenwerking met het gemeentebestuur jaarlijks volgende activiteiten: Prins Carnaval en miss Bette verkiezing, carnavalsoet, zomerconcerten, heksentocht.

De Middenstandsraad Lede behartigt de belangen voor lokale handelaars, ondernemers en vrije beroepen en heeft volgende doelstellingen en taken:

- Het behartigen van alle activiteiten en problemen van de middenstand;
- Initiatieven uitlokken die de plaatselijke middenstand bevorderen en daartoe onafhankelijk acties en activiteiten organiseren;
- Advies en informatie geven aan het gemeentebestuur over alle kwesties (zowel morele, sociale, economische, culturele, fiscale, juridische,...) en alle andere problemen die de plaatselijke economie en middenstand aanbelangen.

De marktcommissie behartigt de belangen voor de marktkramers en heeft volgende doelstellingen en taken:

- Het behartigen van alle activiteiten en problemen van de middenstand;
- Initiatieven uitlokken die de markt bevorderen en daartoe onafhankelijk acties en activiteiten organiseren;
- Advies en informatie geven aan het gemeentebestuur over alle kwesties (zowel morele, sociale, economische, culturele, fiscale, juridische,...) en alle andere problemen die de markt aanbelangen.

2.5.7 Evenementen

De dienst evenementen is opgericht in 2017, behoort tot de afdeling vrije tijd en is het centraal aanspreekpunt voor verenigingen en andere organisatoren van evenementen en buurtfeesten. De dienst houdt zich bezig met de administratieve afhandeling van evenementen die een risico inhouden wegens aard van de organisatie of door de publieke opkomst. Iedere organisator is verplicht een melding te doen indien zijn evenement een risico inhoudt, waarna een dossier wordt opgestart dat resulteert in een vergunning en, indien van toepassing, een tijdelijk politiereglement, een afwijking op de geluidsnorm, enzovoort. Verder ondersteunt de evenementencoördinator de gemeentelijke diensten bij de organisatie van de gemeentelijke evenementen.

In 2017 werden 119 activiteiten aangemeld via het evenementenformulier. De dienst evenementen verspreidde deze aanvragen naar de verschillende bevoegde gemeentelijke diensten, waarna zij de gevraagde toelatingen en machtigingen afleverden. Alhoewel de aanvraag met één formulier gebeurde, bleef de opvolging versnipperd en organisatoren ontvingen meerdere brieven voor eenzelfde evenement.

In 2018 werden 148 evenementen behandeld door de dienst evenementen en de versnippering werd aangepakt. De dienst werkt nauw samen met politie, brandweer, verkeersdienst, technische dienst, dienst patrimonium, ... Zij verlenen advies, waarna de toelatingen en alle werkopdrachten door de dienst evenementen worden opgemaakt. Organisatoren ontvangen één brief met alle nodige documenten. Ook de communicatie met de ploeg feestelijkheden van de technische dienst verloopt vlotter door de centralisatie van de werkopdrachten.

Dit jaar werden reeds 73 evenementen aangemeld tijdens de eerste 2,5 maanden. We kunnen concluderen dat er een stijgend aantal evenementen is en steeds meer mensen gaan hun evenementen ook effectief aanmelden zoals voorgeschreven. Er zijn echter nog heel wat activiteiten die niet aan het gemeenbestuur gemeld worden. Er moet ingezet worden op de verdere bekendmaking van de dienst evenementen en de uitbouw van een digitaal evenementenloket.

We moedigen het aanmelden van evenementen aan maar willen ook wijzen op de gevolgen dat het stijgend aantal aanvragen heeft. Dit brengt niet alleen meer werk mee voor de administratie maar ook voor de afdeling feestelijkheden van de technische dienst.

Diverse raden zijn van mening dat er een vereenvoudiging en digitalisering moet komen voor de aanvraag van evenementen.

De adviezen van de politie, de milieudienst, brandweer en andere leden van de evenementencel vertonen een duidelijke lijn. Er is dus een visie op vlak van fuifbeleid, alleen is dit nog niet uitgeschreven in een fuifcharter. Een dergelijk charter kan er komen maar is geen verplichting. De diverse raden vragen overleg en inspraak in het opstellen van een positief fuifbeleid.

2.6 Analyse van de dienstverlening

2.6.1 Organisatie van de dienstverlening

De vrijetijdsdiensten die gehuisvest zijn in het gemeentehuis ondervinden dat de huidige openingsuren niet altijd toereikend zijn. In de bibliotheek en de sporthal zijn de openingsuren wel toereikend maar kunnen indien nodig nog herbekeken worden. Ter vergelijking: de bibliotheek is 5 uren open na 18 u en 5 uren in het weekend terwijl het gemeentehuis maar 1 openingsuur na 18u heeft en geen uren in het weekend. De sporthal is dagelijks open tot na 22u. Een uitbreiding van de dienstverlening (openingsuren en telefonisch) moet over alle diensten heen bekeken worden.

2.6.2 Toegankelijkheid van de vrijetijdsinfrastructuur

De toegangsdeuren van de Bron zijn een hindernis voor mensen met een beperking. De uitleenpost van Oordegem is ook bijna onbereikbaar voor mensen met een handicap. Het meubilair van de Bron (vergaderzaal, balkonzaal en polyvalente zaal) is aan vernieuwing toe.

Volgende gemeentelijke lokalen zijn niet rolstoeltoegankelijk:

- Huize Moens
- administratief centrum (kunstacademie)
- ontmoetingscentrum Impe
- ontmoetingscentrum Oordegem
- het knutselatelier
- inkomsas van De Bron
- de sporthal en de bib (zeer zware toegangsdeuren)
- de Volksskring (zeer zware toegangsdeuren)

2.6.3 Gebruik van infrastructuur en logistieke ondersteuning

Reserveren van gemeentelijke zalen en uitleenmateriaal is gecentraliseerd bij de dienst patrimonium/evenementen wat een duidelijk aanspreekpunt vormt voor verenigingen en andere organisatoren. Enkel de reservaties van sportterreinen en -lokalen worden door de sportdienst beheerd. Burgers moeten naar het gemeentehuis komen om materiaal en zalen te reserveren en zijn daardoor gebonden aan onze openingsuren.

2.6.4 Analyse van de interne organisatie

Tijdens de zomermaanden (juni, juli, augustus) heeft de jeugddienst een secretariaatsmedewerker voor de speelpleinwerking alsook gebrevetteerde animatoren (studentencontract). Voor bijna alle activiteiten doet de jeugddienst beroep op vrijwilligers wat niet altijd ten goede komt van de kwaliteit en continuïteit. In het verleden werkten we ook vaak met stagiaires maar dit betekent geen meerwaarde integendeel: het steeds opnieuw moeten investeren in opleiding vraagt enorm veel tijd en energie.

De grote flexibiliteit naar avonduren en weekendwerk van de afdeling vrije tijd zorgt ervoor dat de uurregeling van deze medewerkers afzonderlijk moet bekeken worden. We dienen eveneens te bekijken of er meer gewerkt kan worden met vrijwilligers en er moet een gestructureerd vrijwilligersbeleid komen vanuit de personeelsdienst.

De bibliotheek heeft haar personeelsbestand zien verkleinen van pieken tot 8,93 VTE naar 6,80 VTE (eind 2018). Dit is werkbaar door het inschakelen van de zelfuitleenbalie, maar de inschakeling van vrijwilligers en eventueel vakantiejobs moeten onderzocht worden.

Er wordt veel beroep gedaan op leden van de culturele raad om culturele activiteiten te organiseren i.s.m. de cultuurdienst. Er is jaar na jaar een groeiend aantal verenigingen en dito evenementen in onze gemeente. Daarbij komt heel wat werk kijken, administratief en organisatorisch. De tijdelijk contractuele medewerker momenteel is noodzakelijk en deze functie zou dringend moeten

bestendig worden met uitbreiding naar een voltijds medewerker. Hetzelfde geldt voor de extra tijdelijke administratief medewerker op de cultuurdienst die de evenementendienst en de dienst patrimonium ondersteunt gezien het exponentieel stijgend aantal te verwerken evenementen en de grote hoeveelheid administratief werk.

3 Cluster Omgeving

3.1 Mobiliteit

De externe omgevingsanalyse is opgebouwd rond zes luiken:

- Mobiliteitsbeleid
- Bestaande toestand infrastructuur (voetpaden, fietspaden, fietsstraten, fietssuggestiestroken, trage wegen, buslijnen, parkeerterreinen)
- SWOT-analyse bestaande mobiliteitstoestand (cfr. Gemeentelijk mobiliteitsplan)
- Analyse cijfers (luik mobiliteit) van de gemeentemonitor
- Omgevingsanalyse lokaal mobiliteitsbeleid (volgens checklist VVSG)
- Ongevallencijfers (volgens cijfers barometer verkeer van de lokale politie)

3.1.1 Mobiliteitsbeleid

De dienst verkeer en mobiliteit staat in hoofdzaak in voor het uitstippelen en het uitoefenen van een duurzaam mobiliteitsbeleid.

De kantlijnen van het duurzaam mobiliteitsbeleid zijn uitgestippeld in het gemeentelijk mobiliteitsplan d.d. 12 september 2017. De dienst zorgt voor de opvolging en de uitvoering van de diverse acties en doelstellingen die vervat staan in het gemeentelijk mobiliteitsplan. Zo zijn gemeentelijke projecten zoals het derdebetalersysteem, het invoeren van de zone 50 op gemeentewegen, het verbeteren van de businfrastructuur, ... allemaal uitgevoerde acties van het mobiliteitsplan.

Sinds 13 december 2016 is de gemeente Lede ook lid van de vervoerregio Aalst. In deze vervoerregio wordt momenteel een intergemeentelijk beleidsplan opgesteld. Dit intergemeentelijk mobiliteitsplan zal opgesteld worden met de nieuwe visie op bereikbaarheid in het achterhoofd. Het nieuwe decreet basisbereikbaarheid zal in de toekomst namelijk de basismobiliteit vervangen zoals beschreven in het decreet Personenvervoer. Dit impliceerde dat iedereen recht had op een halte van openbaar vervoer binnen de 750 meter. Dit model bleek duur, onpraktisch en niet rendabel. De nieuwe visie op basisbereikbaarheid die sinds 2015 door minister Weyts naar buiten wordt gebracht gaat uit van vier vervoerslagen – treinnet, kernnet, aanvullend net en vervoer op maat.

Via de vervoerregio's krijgen de lokale overheden meer impact op de beslissingen over de verschillende vervoerslagen. Belangrijk is ook dat basisbereikbaarheid van aanbodgestuurd naar vraaggestuurd openbaar vervoer gaat en dat de lokale overheden een grotere stem krijgen bij de invulling ervan. Er wordt met andere woorden meer rekening gehouden met de reële vervoersstromen en de middelen zullen dan ingezet worden in functie van de vraag.

Zowel in het gemeentelijk als intergemeentelijk mobiliteitsplan wordt er gestreefd naar een duurzame mobiliteitsontwikkeling. Duurzame mobiliteitsontwikkeling is het beheer van de mobiliteit voor de huidige generatie zonder de behoeften van de volgende generaties in het gedrang te brengen. Dat

kan door een evenwicht te vinden tussen economische belangen, sociale belangen en het belang van natuur en milieu.

Daarbij horen vijf doelstellingen die zijn vastgelegd door de Vlaamse Overheid.

- De bereikbaarheid van de economische knooppunten en poorten op een selectieve wijze waarborgen.
- Iedereen op een selectieve wijze de mogelijkheid bieden zich te verplaatsen, met het oog op de volwaardige deelname van iedereen aan het maatschappelijk leven.
- De verkeersonveiligheid terugdringen met het oog op een wezenlijke vermindering van het aantal verkeersslachtoffers.
- De verkeersleefbaarheid verhogen, onafhankelijk van de ontwikkeling van de mobiliteitsintensiteit.
- De schade aan milieu en natuur terugdringen onafhankelijk van de ontwikkeling van de mobiliteitsintensiteit.

Bij het realiseren van bovenstaande doelstellingen staat het STOP-principe voorop (zie decreet mobiliteitsbeleid). Dat principe bepaalt de rangorde van wenselijke vervoerwijzen:

- “S” staat voor “stappen” (voetgangers)
- “T” staat voor “trappen” (fietsers)
- “O” voor openbaar vervoer (collectief vervoer)
- “P” (van privé) voor individueel gemotoriseerd vervoer.

Ook participatie is in dit proces belangrijk. Aan de burgers moet vroeg, tijdig en doeltreffend inspraak worden verleend bij het voorbereiden, vaststellen, uitvoeren, volgen en evalueren van het mobiliteitsbeleid.

3.1.2 Bestaande toestand infrastructuur

1. Voetpaden

De voorbije 6 jaar werd er hard gewerkt aan het vernieuwen van de voorzieningen voor de voetgangers. In totaal werd er 40.000 m² voetpaden vernieuwd waarvan 23.000 m² in eigen beheer.

2. Fietspaden

- Conform de richtlijnen van het fietsvademecum:
 - Poortendriesstraat
 - Ronkenburgstraat
 - Suikerstraat
 - Klinkaard
 - Reymeersstraat (gedeelte)

- Grote Steenweg (N9)
 - Kasteeldreef
 - Nieuwstraat (gedeelte)
 - Hoging – gepland
 - Oud-Smetlede – gepland
 - Molenhoek – gepland
 - Molenbergstraat – gepland
- Niet conform de huidige richtlijnen van het fietsvademecum:
 - Speurtstraat
 - Nonnenbosstraat
 - Schildekensstraat
 - Smetledestraat
 - Reymeersstraat (gedeelte)
 - Spoorstraat
 - Langenakker (gedeelte)
 - Verbinding tussen N9 en Benedenstraat
 - Langeweestraat
 - Steenstraat
 - Hoogstraat – Markt – Wichelse steenweg (N442)
 - Olmendreef
 - Nieuwstraat (gedeelte)
 - Wijstraat

3. Fietsstraten

- Benedenstraat
- Nieuwstraat - gepland
- Kleine Ommegangweg - gepland
- Bellaertstraat (gedeelte) – gepland

4. Fietssuggestiestroken

- Hofsmeer
- Zuster Lambertinestraat
- Molenbergstraat – wordt fietspad in tegenrichting
- Broeder De Saedeleerstraat – gepland
- Rossel- en Reymeersstraat - gepland

5. Trage wegen

Reeds uitgevoerd:

- Inventarisatie deelgebied Oordegem
- Inventarisatie deelgebied Smetlede, Impe, Papegem, Wanzele
- Inventarisatie deelgebied Lede

De gemeente Lede heeft voor deze legislatuur vier subsidiemodules afgesloten met Trage Wegen VZW:

- Opmaak dossiers van adviesnota Impe, Smetlede, Wanzele en Lede
- Opmaak dossiers van adviesnota Lede
- Opmaakt tragewegenplan en bebordingsplan
- Opmaak onderhoudskaart trage wegen

6. Buslijnen gemeente Lede

Huidige bediening (wordt momenteel herbekeken in vervoerregioraad):

- Lijn 58 Aalst – Hofstade – Lede – Serskamp – Wetteren (120' frequentie – 60' frequentie van Aalst vanaf Lede in combinatie met lijn 59)
- Lijn 59 Aalst – Hofstade – Lede – Oordegem (120' frequentie – 60' van Lede in combinatie met lijn 58)
- Lijn 94 Aalst – Hofstade – Lede – Oordegem – Wetteren (functioneel – spitsritten)
- Lijn 96 Aalst – Erpe Vijfhuizen – Oordegem – Melle – Gent (60' frequentie)
- Lijn 98 Aalst – Erpe Vijfhuizen – Lede – Uitbergen (functioneel – spitsritten)
- 385 Belbus Lede – Erpe-Mere (60' op aanvraag)

7. Treinverbinding

Het station van Lede ligt aan een uitstekende treinverbinding tussen Gent Sint-Pieters en Brussel.

8. Parkeerterreinen Lede (bebouwde kom) + zones kortparkeren

- Oplijsting parkeerterreinen Lede (BIBEKO):
 - Markt (blauwe zone) – 53 + 6 plaatsen
 - Parking Brilstraat (blauwe zone) – 16 plaatsen
 - Parking Administratief Centrum – 25 + 15 plaatsen
 - Parking De Bron – 94 plaatsen
 - Parking Pastorijsstraat – Nieuwstraat 9 + 3 plaatsen
 - Parking Ommeganglaan (sporthal Ommegang) – 218 plaatsen
 - Parking Katstraat (ter hoogte van kruispunt met Julius De Geyterstraat) – 16 plaatsen
 - Parking Katstraat (Rode Kruis) – 13 plaatsen
 - Parking Spoorstraat (NMBS) – 200 plaatsen (maar wordt uitgebreid naar een 300-tal plaatsen)
 - Parkings Stationsstraat (NMBS) – 214 plaatsen
 - Parking WZC Markizaat – 64 plaatsen

- Oplijsting blauwe zones:
 - Markt – 53 + 6 plaatsen
 - Parking Brilstraat – 16 plaatsen
 - Stationsstraat – 20 plaatsen
 - Markizaatstraat – 2 plaatsen
 - Kasteeldreef – 3 plaatsen
 - Rammelstraat (N442) – 20 plaatsen

3.1.3 SWOT-analyse bestaande mobiliteitstoestand

In het mobiliteitsplan dat goedgekeurd is door de gemeenteraad d.d. 21 september 2017 werd reeds een externe omgevingsanalyse uitgevoerd waaruit de knelpunten, kansen en doelstellingen werden gefilterd.

Hieronder wordt een geüpdatete versie van de omgevingsanalyse van het mobiliteitsplan weergegeven.

1. Lokale mobiliteitstoestand

Lede is gesitueerd tussen de twee grote stedelijke gebieden Aalst en Gent. Kenmerkend voor deze regio is de vrij hoge bevolkingsdichtheid en de lintbebouwing. Door de sterke verlinting komen in Lede geen grote aaneengesloten open ruimten meer voor.

Oordegem en Lede zijn beide kernen die zelfstandig kunnen functioneren. Oordegem en vooral Lede hebben in vergelijking met de omliggende kleinere woonkernen een uitgebouwd voorzieningenapparaat, waardoor ze een verzorgende functie vervullen voor deze omliggende kernen. Beide woonkernen zijn bevoordeeld door een gunstige verkeers- en geografische ligging.

Centraal in de gemeente bevindt zich het vrij uitgestrekte valleigebied van de Molenbeek en de Wellebeek. Aan beide beekvalleien zijn belangrijke natuurwaarden verbonden. Op de hoger gelegen gronden buiten de beekvalleien zijn vier kleine kernen aanwezig (Wanzele, Impe, Papegem en Smetlede).

Vermits zijn ligging in de Vlaamse Ruit is Lede een belangrijke aantrekkingspool voor bedrijven en ondernemingen. Echter heeft Lede als buitengebiedgemeente geen noemenswaardige bedrijvigheid. Langs de N442 ligt de KMO- en handelszone Heiplas en de N9 is drager van de KMO-zone

Oordegem.

De wegontsluiting van de regio is voornamelijk gericht op de E40, waarop verschillende primaire wegen aansluiten. Lede heeft via secundaire wegen een aantakking op deze verbindingen. Parallel met de E40 loopt de N9 en de spoorweg Gent-Brussel. Deze infrastructuurbundel doorsnijdt

Lede in het zuidwesten en creëert een sterke barrière.

De doortocht van de N442 ter hoogte van de Markt van Lede zorgt voor de nodige verkeersoverlast alsook de N9 doorheen de kern van Oordegem. De doortocht van de N9 is ondertussen aangepakt, een herinrichting van de doortocht in Lede dringt zich op.

Door de combinatie van de reguliere buslijnen is in het grootste deel van de gemeente aan de basismobiliteit voldaan. Lede behoort immers tot het buitengebied. In de toekomst wordt basismobiliteit vervangen door basisbereikbaarheid. De meeste van deze lijnen verzorgen treinaansluitingen in het hoofdstation van Aalst. Hierdoor is het moeilijk om ook in Lede station aansluiting te geven. Meestal gebeurt dit slechts sporadisch.

Aan het station wordt een probleem van langparkeerders gedetecteerd. Heel veel reizigers, ook vanuit de buurgemeenten stallen hun wagen gedurende de hele dag ter hoogte van het station van Lede.

De meeste belangrijke wegen voor gemotoriseerd verkeer in Lede voldoen niet aan de eisen van het Vademecum fietsvoorzieningen. In het mobiliteitsplan is een samenhangend fietsrouten netwerk ontwikkeld. Dit is echter de eerste stap, die gevolgd moet worden door het op niveau brengen van de fietsvoorzieningen. Momenteel zijn niet alle fietsroutes voorzien van adequate fietsvoorzieningen. Er worden al inspanningen geleverd, onder andere via fietsfondsprojecten. Ook het recreatieve fietsrouten netwerk verdient aandacht. Het doel hiervan is anders dan dat van het functionele netwerk. Er zijn verschillende ontbrekende schakels in het fietsrouten netwerk. Hiervoor kan een oplossing geboden worden via het project Trage wegen.

De kern van Lede is goed uitgerust van voetpaden. Het station is bereikbaar voor de zwakke weggebruikers via de centrumstraten en via het park van Mesen.

De ontsluiting van het sportcomplex De Ommegang vormt een knelpunt.

2. Knelpunten en kansen

Knelpunten	Kansen
Bestaande ruimtelijke structuur	
• Vrij hoge bevolkingsdichtheid • Lintbebouwing • Grote verscheidenheid tussen de verschillende woonkernen	• Uitgestrekte valleigebied • Belangrijke aantrekkingspool
Bestaande verkeersstructuur	
• N9 en N442 zorgt voor barrièrewerking en verkeersonveiligheid in de kernen • Parkeerproblematiek stationsomgeving • Fietsvoorzieningen niet allen van goede comforteisen. • Onvoldoende openbaar vervoer met De Lijn.	• Spoorweg Gent-Brussel • Opwaardering van het openbaar vervoer • Opwaardering trage wegen
Gewenste ruimtelijke structuur en geplande projecten	

• Nieuwe projecten kunnen aanleiding geven tot bijkomende verkeersdruk	• Woonuitbreidingsgebieden
Gewenste verkeersstructuur en geplande projecten	
• Opwaardering van bediening station kan de parkeerdruk verhogen.	• Nieuwe verkeerscirculatie • Verbetering verkeersleefbaarheid

3. Strategische doelstellingen

3.1 DOELSTELLINGEN OP VLAAMSE NIVEAU

De ruimtelijke doelstellingen komen voort uit het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen:

- Geselecteerd als kern in het buitengebied.
- Behoort tot het stedelijk netwerk de Vlaamse Ruit.

De verkeerskundige doelstellingen op Vlaams niveau kunnen worden ontleend aan:

- Mobiliteitsplan Vlaanderen:
 - o Vrijwaren van de bereikbaarheid
 - o Garanderen van de toegankelijkheid
 - o Verzekeren van de veiligheid
 - o Verbeteren van de verkeersleefbaarheid
 - o Terugdringen van de schade aan natuur en milieu
- Vision Zero
 - o Doel is om tegen 2050 het aantal verkeersdoden tot nul te herleiden

3.2 DOELSTELLINGEN OP PROVINCIAAL NIVEAU

Op provinciaal/regionaal niveau zijn de doelstellingen te ontleen aan het provinciale structuurplan Oost-Vlaanderen:

- Lede behoort tot het Oostelijk Rastergebied. Het ruimtelijk beleid is erop gericht de leefbaarheid van open ruimte functies te vrijwaren en verder aantasting en het belang van stedelijke centra te versterken.
- De N442 en de N9 zijn geselecteerd als secundaire weg type II. Deze wegen hebben een verzamel functie op bovenlokaal niveau.

Op verkeerskundig vlak zijn de doelstellingen, die van belang zijn voor het mobiliteitsplan, als volgt geformuleerd in het Bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk:

- Vermindering van het aantal fietsslachtoffers
- Verhoging aandeel fiets in korte verplaatsingen
- Inkorting van de reistijd met de fiets

3.3 DOELSTELLINGEN OP GEMEENTELIJK NIVEAU

De doelstellingen op gemeentelijk niveau kunnen als volgt omschreven worden:

- Het openbaar vervoer op streekniveau dient concurrerend te zijn met de auto.
- Terugdringen van de overlast van langparkeerders vanuit buurgemeenten ter hoogte van het station.
- Vrijwaren van de verkeersleefbaarheid en verkeersveiligheid van Oordegem en Lede.
- Het koppelen van een gedifferentieerd snelheidsbeleid aan eenduidige fietsvoorzieningen.
- Ontwikkeling van een kwalitatief fietsroutenetwerk, zowel functioneel al recreatief.
- Herwaardering van de trage wegen.

3.1.4 Cijfers van de gemeentemonitor

In dit luik worden de cijfers van de gemeentemonitor (editie 2018) aangaande het luik mobiliteit besproken. De cijfers zelf zijn van 2017.

Bij de gemeentemonitor van 2018 werden 950 mensen binnen de gemeente aangeschreven. 370 van hen hebben de enquête ingevuld.

Via de gemeentemonitor kan de men de cijfers van Lede vergelijken met het Vlaams gemiddelde en met het gemiddelde van een poule van vijf geselecteerde buurgemeenten (Dendermonde, Erpe-Mere, Sint-Lievens-Houtem, Wetteren, Wichelen).

Vooraleer er tot conclusies kan overgaan worden moet er herhaald worden dat dit een steekproef is van 950 bevroagden, waarvan er 370 de enquête effectief hebben ingevuld. Er wordt in de enquête vooral gevraagd naar de mening van deze personen over bepaalde zaken. Dus het betreft vooral een perceptie en geen naakte feiten. Desalniettemin blijft het een grootschalige enquête die een goede indicatie geeft wat leeft bij de bevolking en hoe zij tegenover het gevoerde beleid staan.

Alleenstaande cijfers op zich zeggen uiteraard niet veel. Nuttiger wordt het wanneer je deze vergelijkt met andere gemiddelde. In deze omgevingsanalyse zijn er twee ijkpunten geselecteerd, namelijk het Vlaamse Gemiddelde en het gemiddelde van de geselecteerde poule van buurgemeenten (Dendermonde, Erpe-Mere, Sint-Lievens-Houtem, Wetteren, Wichelen). Al deze analyses zijn terug te vinden in bijlage.

1. Gemeente Lede versus gemiddelde Vlaams Gewest

In vergelijking met het Vlaams gemiddelde scoort Lede in de gemeentemonitor goed op vlak van openbaar vervoer. De burger vindt namelijk dat er voldoende aanbod is in de buurt (69% versus 64%).

Waar Lede beduidend minder op scoort zijn de zaken die te maken hebben met de verplaatsingen te voet of met de fiets. In vergelijking met het Vlaamse gemiddelde scoort Lede slecht op volgende zaken:

Het aandeel van de inwoners dat het veilig vindt om te fietsen binnen de gemeente (37% versus 52%)

Het aandeel van de inwoners dat het veilig vindt voor kinderen om zich te verplaatsen binnen de gemeente (27% versus 33%)

Het aandeel van de inwoners dat vindt dat er voldoende fietspaden zijn (21% versus 42%)

Het aandeel van de inwoners dat vindt de fietspaden in goede staat zijn (28% versus 44%)

Het aandeel van de inwoners dat vindt de voetpaden in goede staat zijn (33% versus 48%)

Het aandeel van de inwoners dat korte verplaatsingen met fiets doen

Het aandeel van de inwoners dat korte verplaatsingen te voet doen

Ook wat betreft verplaatsingen tussen woonplaats en werk, school of opleiding, scoren we qua modal split minder als het Vlaams gemiddelde.

De Ledenaar vindt volgens de gemeentemonitor ook dat er ook onvoldoende parkeerplaatsen zijn in Lede (44% versus 53%).

Van 2005 tot 2016 zijn de ongevallen in Lede met 40% afgenomen. In het Vlaams Gewest zijn deze met 21% gedaald is.

2. Gemeente Lede versus gemiddelde poule van buurgemeenten

Dezelfde tendens wat zich aftekende tijdens het Vlaams gemiddelde zet zich hier voort.

In de gemeentemonitor scoort Lede goed wat betreft het aanbod openbaar vervoer. 69% van De Ledenaars vindt dat er voldoende aanbod is. In de poule van buurgemeenten is dit 60%.

Ook het percentage van ongevallencijfers neemt in Lede sterker af dan het gemiddelde van de poule van buurgemeenten (40% - 21%).

Wat betreft de zaken die te maken hebben met het verplaatsen te voet of met de fiets liggen de cijfers van Lede dicht bij het gemiddelde van de poule van buurgemeenten als die van het Vlaams Gewest. Zo is het percentage van het aandeel van de inwoners dat het veilig vindt om te fietsen binnen de gemeente exact hetzelfde (37%)

Op volgende zaken wordt er beter gescoord:

- Het aandeel van de inwoners dat het veilig vindt voor kinderen om zich te verplaatsen binnen de gemeente (27% versus 23%)
- Het aandeel van de inwoners dat korte verplaatsingen te voet doen

Op volgende zaken wordt er slechter gescoord:

- Het aandeel van de inwoners dat vindt dat er voldoende fietspaden zijn (21% versus 26%)
- Het aandeel van de inwoners dat vindt de fietspaden in goede staat zijn (28% versus 30%)
- Het aandeel van de inwoners dat vindt de voetpaden in goede staat zijn (33% versus 39%)
- Het aandeel van de inwoners dat korte verplaatsingen met fiets doen

Wat betreft verplaatsingen tussen woonplaats en werk, school of opleiding, scoren we qua modal split minder als het gemiddelde van de poule van buurgemeenten.

Wat betreft de perceptie van het aanbod van parkeerplaatsen scoort het gemiddelde van de poule van buurgemeenten beter (44% versus 47%).

3.1.5 Omgevingsanalyse lokaal mobiliteitsbeleid

1. Planning

Gemeente:

De gemeente Lede heeft een nieuw mobiliteitsplan sinds 21 september 2017. Uit de sneltoets, dat conform werd verklaard door de Regionale Mobiliteitscommissie (RMC) op 16 december 2013, bleek

dat het vorige mobiliteitsplan van 18 april 2005 (geactualiseerd op 20 april 2009) niet meer volstond en dat een nieuw mobiliteitsplan diende uitgewerkt te worden (spoor I: vernieuwen).

Het mobiliteitsplan is dus actueel. Diverse acties van het mobiliteitsplan zijn reeds uitgevoerd of in uitvoering:

- Implementatie gedifferentieerd snelheidsbeleid (uitgevoerd)
- Aanpassing voorrangregeling lokale wegen II (uitvoering voorzien voor voorjaar 2019)
- Infrastructurele aanpassing schoolomgevingen (studie reeds aanbesteed)
- Aanpassing fietsroutenetwerk (uitgevoerd)
- Wegen aanpassen met adequate infrastructuur voor fiets – en voetgangers (continu proces. Volgende wegeniswerken zitten in de pijplijn <in willekeurige volgorde>: collector Smetlede (Molenhoek, Kapellenhoek, Oud-Smetlede, Briel, Blekte en Kapellenweg), Hoving en Kluize, Broeder De Saedeleersstraat, Reymeersstraat, Rosselstraat, Molenbergstraat, Katstraat, Openveldstraat, Oordegemdorp)

Wat dient nog verder uitgewerkt te worden:

- Slim parkeerbeleid / aanpakken parkeeroverlast stationsomgeving in centrum / parkeren in smalle straten / vrachtwagenparkings

De Lijn:

In 2012 is er een gebiedsevaluatie in de regio Dender uitgevoerd, maar hieruit zijn geen specifieke acties voor Lede gekomen. De Lijn is momenteel bezig met een nieuwe gebiedsevaluatie in de regio in het kader van de vervoerregioraad.

Concreet wordt het aanbod van De Lijn opgedeeld in drie lagen. De eerste laag is het 'kernnet': de voorstedelijke en interstedelijke verbindingen, die de grootste attractiepolen met elkaar linken. De tweede laag bestaat uit het aanvullende net, dat aantakt op het kernnet en bijvoorbeeld verbindingen maakt met buitenwijken en kleinere kernen. De derde laag bestaat uit vervoer op maat, zeg maar de invulling van de 'last mile'. Het gaat dan om lokale of private initiatieven die inspelen op een heel particuliere nood (zoals belbussen, de pendeldienst van een bedrijf of het busje van een rusthuis).

Vlaanderen opgedeeld in 15 vervoerregio's. De gemeente Lede zetelt samen met 11 andere gemeenten (Aalst, Berlare, Denderleeuw, Dendermonde, Erpe-Mere, Haaltert, Hamme, Lebbeke, Lede, Ninove, Wichelen) in vervoerregio Aalst. Bedoeling is dat de lokale besturen daar samen met onder meer De Lijn en de NMBS beslissen welk aanbod er nodig is per regio. De regioraden zullen zelf de zeggenschap krijgen over het vervoer op maat. Voor het aanvullend net zullen ze het aanbod mee uittekenen en voor het kernnet zullen ze advies verlenen. Daar blijft De Lijn wel bewaken dat de verbindingen de grenzen van de vervoerregio's overstijgen.

NMBS:

De NMBS heeft in 2018 een deel van de spoorwegparking aan de Spoorstraat verhard. In het voorjaar van 2019 zal het andere deel van de spoorwegparking aan de Spoorstraat verhard worden alsook gevoelig uitgebreid worden. De NMBS heeft mondeling medegedeeld dat er aldaar geen betalend parkeren ingevoerd zal worden.

Er komt een extra fietsenstalling aan de achterkant van het station (kant de Kerchovelaan).

Infrabel:

Infrabel heeft een streefbeeld ontwikkeld waarbij alle spooroverwegen verdwijnen. In ruil komen vier tunnels:

- Wichelsesteenweg (tunnel voor autoverkeer en zwaar verkeer)
- Steenstraat (tunnel voor autoverkeer en zwaar verkeer)
- Markizaatstraat (tunnel voor autoverkeer)
- Sasstraat (tunnel voor autoverkeer)
- Binnen de gemeente Lede was er enkel nog maar een akkoord over het bouwen van een tunnel de Wichelsesteenweg in ruil voor het afschaffen van de twee noordelijke overwegen.

AWV:

Er liggen momenteel twee concrete plannen op tafel:

- Aanpassen lichtengeregeld kruispunt Rammelstraat – N442 – Vijverstraat (aanbrengen fietsopstelstroken N442)
- Aanpassen lichtengeregeld kruispunt Grotekapellelaan – N442 – Ommeganglaan (voorzien van extra linksafslagstrook in Grotekapellelaan en Ommeganglaan, alsook worden de fietsers door het aanleggen van verhoogde fietspaden gescheiden van het autoverkeer ter hoogte van het kruispunt)

Nog niet concreet: doortocht N442 in Lede.

2. Sensibilisering

De gemeente Lede doet of deed mee aan twee nationale sensibiliseringscampagnes, namelijk Zo Dichtblij (sinds 2019 afgeschaft) en Strapdag.

De gemeente Lede heeft sinds vorige legislatuur de communicatie omtrent gewijzigde verkeerssituaties en wegeniswerken (verkeershinder) ook gedeeld via de gemeentelijke website en de gemeentelijke facebookpagina.

3. Handhaving

De tactische en strategische doelstelling inzake verkeershandhaving zijn uitgewerkt in het zonaal veiligheidsplan van de lokale politie.

Een extra aandachtspunt wat betreft handhaving zijn de gedepenaliseerde parkeerovertredingen (blauwe zone).

- Aantal verkeersinbreuken op grondgebied Lede:

jaartal	snelheid	stilstaan en parkeren
2016	749	278
2017	507	14
2018	928	27

- Aantal verkeersongevallen op grondgebied Lede:

	jaartal		
	2016	2017	2018
# Ongevallen met stoffelijke schade	200	162	162
# Ongevallen met lichamelijk letsel	38	47	42
# Ongevallen met doden	0	0	0
# Doden	0	0	0
# Zwaar gewonden	5	6	3
# Licht gewonden	37	50	54

4. Woonomgeving / publieke ruimte

Oplijsting straten waar de gemeente regelmatig klachten over krijgt inzake verkeersonveiligheid:

- As Oordegem - Lede (overdreven snelheid)
- As Papegem – Impe (overdreven snelheid / onveilig voor fietsers)
- Blekte (sluipverkeer)
- Briel (overdreven snelheid)
- Broeder De Saedeleerstraat (onveilig voor fietsers)
- Charleroistraat (parkeersituatie)
- De Kerchovelaan (parkeersituatie)
- Gery Helderenberglaan (parkeersituatie)
- Guchtstraat (sluipverkeer)
- Hoeksken (parkeersituatie)
- Hoogstraat (parkeersituatie)
- Impedorp (parkeersituatie)
- Katstraat (parkeersituatie)
- Langenakker (parkeersituatie)
- Langeweestraat (overdreven snelheid)
- Ledestraat – Overimpestraat (overdreven snelheid / parkeersituatie)
- Markt (parkeersituatie)
- Olmendreefrede (parkeersituatie)
- Ommeganglan (onveilig voor fietsers)
- Oud-Smetlede / Kappelenhoek (overdreven snelheid / onveilig voor fietsers)
- Poortseweg (smalle doorgang)
- Spoorstraat (onveilig voor fietsers / overdreven snelheid)
- Stationsstraat (parkeersituatie)
- Stationsweg (parkeersituatie / smalle doorgang)

- Steenland (overdreven snelheid)
- Stokstraat (parkeersituatie)
- Vijverstraat (overdreven snelheid)
- Wanzelekouter (overdreven snelheid)

5. Databeheer / Smart city

Op vlak van data krijgt de gemeente Lede jaarlijks cijfers aangeleverd door de lokale politie wat betreft ongevalsgegevens, snelheidsovertredingen, alcohol- en drugscontroles, en dergelijke meer.

De gemeente Lede heeft geen GIS-ambtenaar waardoor er geen efficiëntie en centralisatie is op vlak van databeheer en dat heeft een aantal gevolgen:

- We beschikken niet over data zoals welke verkeersborden er allemaal in Lede staan, hoeveel km KWS-wegen er zijn, hoeveel betonwegen er zijn, hoeveel voet- en fietspaden er zijn, ...
- Alle mogelijke vergunningen inname openbaar domein (werken) worden via het softwareprogramma Eagle gekoppeld aan GIPOD, een online platform dat de hinder in kaart brengt en dat door iedereen geraadpleegd kan worden (hulpdiensten, politie, burgers,...).
- Alle omgevingsvergunningen worden aan GIS gelinkt.
- Snellere, gemakkelijkere en correctere updates van de bestaande data omdat alles net gecentraliseerd is en daardoor gemakkelijk aan te passen is.
- Er is geen plannenregister en er zijn geen gedigitaliseerde notariële inlichtingen waardoor de verwerking nu zeer arbeidsintensief is.
- Er is een achterstand bij CRAB (waardoor de dienst Ruimtelijke Ordening en de dienst Bevolking niet altijd over dezelfde huisnummers beschikken), het register van onbebouwde percelen alsook bij de digitalisering van de leegstand.

3.2 Lokaal milieubeleid

3.2.1 Lokaal milieubeleid

1. Vergunningverlening

Er zijn in Lede 69 klasse 2 vergunningen en 10 klasse 1 vergunningen actief.

Er worden per jaar 1 à 2 omgevingsvergunningen klasse 1 aangevraagd en 10 tot 15 omgevingsvergunningen klasse 2. De provincie is bevoegd voor klasse 1, de gemeente is bevoegd voor klasse 2.

Er zijn een 25-tal meldingen van omgevingsvergunningen klasse 3 per jaar.

Het aantal aanvragen en meldingen is stabiel over de jaren heen.

Tot op vandaag hebben we onvoldoende zicht op de vergunningstoestand van de bedrijven in onze gemeente. Aangezien de bedrijven enkel via klacht gecontroleerd worden, blijven een onbekend aantal vergunningsplichtige en meldingsplichtige bedrijven onder de radar met mogelijks diverse milieuovertredingen als gevolg (bodemverontreiniging, geluidshinder, waterverontreiniging, ...).

Bedrijven zouden voortaan proactief verwittigd moeten worden wanneer hun milieuvergunning dreigt te verlopen.

2. Klachtenbehandeling en handhaving

Bedrijven die in klasse 2 zijn ingedeeld, worden niet proactief gecontroleerd. De milieudienst reageert enkel op klacht waardoor een aantal bedrijven door de mazen van het net vallen. Het aantal milieuovertredingen is bijgevolg onbekend. Dit vormt een risico voor het milieu (bodemverontreiniging, geluidshinder, waterverontreiniging, ...)

Er worden per jaar een 10-tal klachten over klasse 3 en klasse 2 bedrijven bij de milieudienst geuit. Uit een telefonische rondvraag bij 2 buurgemeenten die er 20 en 30 hadden, blijkt dat het aantal in Lede eerder laag is.

Alle klachten worden behandeld, al is de termijn wel heel verschillend. Sommige klachten blijven (gedeeltelijk) onopgelost, waar bedrijven in gebreke blijven. Hierbij wordt de politie en/of de milieu-inspectie ingeschakeld.

3.2.2 Lokaal afvalbeleid

De gemeente Lede maakt deel uit van de intercommunale IlvA voor het integraal afvalbeheer.

Lede voldoet via deze intercommunale aan de doelstellingen van het Uitvoeringsplan Huishoudelijke afvalstoffen 2016-2022:

- Er wordt 107 kg restafval per inwoner opgehaald waardoor de restafvaldoelstelling van 110 kg per inwoner gehaald wordt.
- Aanwezigheid van selectieve inzamelingen.
- Degelijke werking recyclageparken.
- De normen voor de afvalverwerking worden gehaald.

De intercommunale neemt een rol op inzake vergelijkbaar en gelijkaardig bedrijfsafval van de gemeente.

Preventie van afval

Thuiscomposter en kringlooptuinieren wordt aan de burger aangeraden en dit om afval ter plaatse te houden. Er is een kringlooptuin aangelegd in Lede als voorbeeld van een afvalarme tuin. De 6 kringlooptuindemo's lokken niet veel bezoekers.

Verder worden de burgers via een tweejaarlijkse kippenactie gestimuleerd om kippen te houden en zo het GFT-afval te verminderen. Dit initiatief is een weerkerend succes. In 2014 werden 435 kippen geleverd, in 2016 waren dit er 525 en in 2018 steeg het aantal naar 674 kippen.

De samenwerking met de scholen blijft voorlopig beperkt.

Door onze samenwerking via intercommunale IlvA met de kringloopwinkel ondersteunen we *hergebruik*. Zo wordt o.a. hergebruik van textiel gesteund en wordt een tonnagevergoeding uitbetaald. Dit is de fictieve afvalkost van de ingezamelde goederen. Kringwinkel Teleshop Aalst, winkel Lede, zamelde in 2016 90,6 ton in, in 2017 83,0 ton en in 2018 81,2 ton in. Deze tonnages zijn exclusief textiel en elektrische toestellen.

De milieudienst en de Kringwinkel organiseren samen driemaandelijks een "Repair-café". Hier komen per sessie een 35-tal ingeschrevenen langs.

Inzameling

De tevredenheid over de huisvuilvoorzieningen in de gemeentemonitor voor Lede is 92% tegenover 83% voor het Vlaams Gewest.

De klachtenbehandeling over de inzameling van huisvuil en via het recyclagepark loopt via de intercommunale IlvA. De informatie-uitwisseling vanuit IlvA naar de milieudienst is voor verbetering vatbaar. Zo worden de prijzen van de afvalstoffen per fractie niet meer doorgegeven aan de gemeente wat het moeilijker maakt om met juiste gegevens aan de slag te gaan, analyses te maken en te kijken waar ruimte is voor initiatief en verbetering. Er is wel communicatie over wegenwerken.

Er worden specifieke afvalstromen huis-aan-huis ingezameld op afroep. In 2018 werd er 3,0 ton groenafval en 16,1 ton grof vuil opgehaald.

IlvA heeft meerdere mobiele afvalinzamelsets voor evenementen. Deze worden regelmatig in Lede gebruikt.

Recyclageparken

De Intercommunale IlvA coördineert en beheert de recyclageparken *goed*. Als bijlage worden de afvalcijfers voor Lede gepubliceerd.

Recyclage en compostering

Er wordt ingezet op sensibiliseren van sorteren van afval aan de bron. Het bermmaaisel wordt via de ophaler gecomposteerd, het rioolkolkslib wordt via de reinigingsfirma afgevoerd en het veegvuil door de inzamelaar, zijnde een privéfirma uit Lede.

Zwerfvuil en sluikstorten (openbare reinheid)

De gemeente werkt samen met de centrale overheid in projecten zoals Mooimakers (OVAM). Hierbij ruimen 29 vrijwilligers periodiek zwerfvuil op in hun buurt.

Er is voltijds een zwerfvuilbrigade van 2 personen die ongeveer 40 kg zwerfvuil per kilometer per ruimteur collecteert. Deze hoeveelheid blijft over de jaren stabiel. Hier is nog meer sensibilisering nodig.

Jaarlijks wordt er in samenwerking met de milieuraad een zwerfvuilactie gehouden waarbij een 50-tal vrijwilligers van verenigingen vooraf bepaalde wandelroutes zwerfvuilvrij maken en ongeveer 1000 kg zwerfvuil inzamelen.

Het sluikstorten kan vastgesteld worden op basis van het Materialendecreet of GAS-sancties. Er is in Lede een integrale aanpak van sluikstorten in samenwerking met de politie. Hierbij wordt ingezet op voorkomen, opruimen en handhaven. Zolang er in Lede nog steeds sprake is van sluikstorten, blijft er werk aan de winkel.

Er zijn meldpunten sluikstorten bij de politie en op milieudienst.

In 2016 waren er 59 PV's voor sluikstorten, waarvan 21 met gekende dader. In 2017 werden 62 PV's voor sluikstort opgemaakt waarvan 12 gekende daders en in 2018 werden 49 PV's opgesteld met 7 gekende daders.

Het plaatsen van verplaatsbare camera's kan een oplossing bieden voor sluikstorten. Verder kan het ontraden van zwerfvuil en sluikstorten gebeuren door een boetebeleid.

3.2.3 Lokaal waterbeleid

Riolering

Om aan de Europese doelstellingen te voldoen, werden door VMM in 2008-2009 zoneringsplannen opgesteld. Dit om de uitbouw van de saneringsinfrastructuur in onze gemeente en in de rest van Vlaanderen te sturen. In deze plannen werd er een onderscheid gemaakt tussen volgende zoneringsplannen:

- *Centraal gebied:* reeds verbonden met een RWZI=rioolwaterzuiveringsinstallatie).
- *Collectief geoptimaliseerd buitengebied:* verbonden met een RWZI na opmaak van de eerste zoneringsplannen.
- *Collectief te optimaliseren buitengebied:* nog niet verbonden met een RWZI maar zal collectief uitgevoerd worden.
- *IBA:* Individueel te Behandelen Afvalwater, wordt op locatie (1 of meerdere woningen) gezuiverd.

Deze plannen worden om de 6 jaar herzien en bijgestuurd waar nodig.

Aan de hand van deze zoneringsplannen werd er een Gebiedsdekkend Uitvoeringsplan (GUP) opgemaakt waarop een overzicht gegeven wordt van de verschillende projecten die nog moeten gerealiseerd worden om een zuiveringsgraad (% inwoners aangesloten op een riolering en verbonden met een waterzuiveringsinstallatie) van 100% te bereiken.

In samenspraak met onze rioleringsbeheerder Farys worden de gemeentelijke en bovengemeentelijke rioleringsprojecten getoetst aan deze plannen en gestuurd in de juiste richting.

Er dient een onderscheid gemaakt te worden tussen uitbreidingsinvesteringen en tussen vervangingsinvesteringen.

De uitbreidingsinvesteringen handelen over de GUP-projecten die het verbinden van afvalwater dat momenteel nog geloosd wordt in de waterlopen met een RWZI voor ogen hebben.

Vervangingsinvesteringen omvatten de projecten die oude rioleringsinfrastructuur vervangen die reeds afvalwater afvoerden naar een RWZI (gelegen in centraal gebied).

De gemeente Lede heeft de laatste tien jaar een belangrijke evolutie doorgemaakt inzake waterzuivering. Waar in 2008 voor Lede nog een zuiveringsgraad van slechts 40,6% werd genoteerd, naar een zuiveringsgraad van 82,02% (78,48% op 01/01/2017).

De voorbije jaren zijn er belangrijke (bovengemeentelijke en gemeentelijke) projecten gerealiseerd die hiertoe bijgedragen hebben: nl. collector Wellebeek, collector Molenbeek, collector Oordegem, Stichelendries, Bredestraat, Klinkaard, Guchtstraat,...

Met de nu reeds geplande rioleringsprojecten zal er een zuiveringsgraad van 97,17% bekomen worden.

Wanneer de openbare riolering naar aanleiding van een project vernieuwd wordt, wordt er uiteraard geopteerd voor de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel. Het regenwater wordt waar mogelijk afgeleid naar een waterloop, het afvalwater wordt verbonden met een RWZI.

Vanuit Europa worden ook de inwoners verplicht om, van zodra er een gescheiden rioleringsstelsel aanwezig is in de straat, ook het afval- en regenwater op hun privaat domein te scheiden. Hiervoor worden zij tijdens dit afkoppelingsproces begeleid door een afkoppelingsdeskundige aangesteld door Farys.

Voor de planning hiervan putten we uit de volgende brondocumenten: AquaRio situatie op 31/12/2018.

De nu nog voornaamste voorziene **uitbreidingsinvesteringen** zijn:

- Smetlede met een geraamd budget van 3.528.500 euro (min geraamde subsidie van 1.200 000 euro). Piek van investering nu gepland in 2022.
- Hoging-Kluize- Ouden Heirweg met geraamd budget van 1.350.000 euro (piek in 2021; geraamde subsidie van 1.044.000 euro)
- Speckaertstraat-Nerumweg-Blomstraat: geraamd budget 1.233.000 euro; piek in 2021.

Tegelijk zijn er nog meerdere belangrijke **vervangingsinvesteringen**:

- Hoeksken-Stationsstraat: 1.350.000 euro; piek 2020 (subsidie 550.000)
- Broeder de Saedeleerstraat-Hollestraat 2.448.000 euro; piek in 2019 en 2020. (subsidie 1.011.000 euro)
- Rosselstraat-Reymeersstraat-Molenbergstraat 1.390.000 euro (piek in 2020-2021)
- Oordegemdorp investering 1.065.000 euro; (piek in 2019)
- Katstraat investering 767.000 euro (piek in 2021)
- Openveldstraat-Guido Gezellestraat 1.614.000 euro (piek in 2021-2022)

Daarnaast blijven er evenwel nog een twintigtal projecten helemaal in te plannen, in totaal voor 989 inwonerequivalenten en dat voor een totale investering van 5.057.000 euro.

De drie belangrijkste projecten hierbij zijn:

Paddestraat-Vogelenzang-Suikerstraat 262 IE; geraamde investering 1.319.000 euro.

Billegemstraat-Tussenbeekstraat 111 IE; investering 388 000 euro.

Bosstraat 90 IE voor 292.000 euro.

Ook Hofstraat, Biestraat, Veldekenswegel, Grote Steenweg/Pontweg, Kloosterstraat zijn nog projecten met meer dan 40 IE.

Inzake IBA's (Individuele Behandeling Afvalwater) waren nog 55 projecten uit te werken; Farys maakte een oplijsting met aanduiding van de prioriteit. De 4 meest prioritaire werden geïnstalleerd. Twee wachten op uitvoering; de 49 andere worden niet prioritair geacht.

Qua financiering zijn er meerdere, samen te beoordelen aspecten:

- De investeringskost voor de rioleringen en de wegenis nadien
- Eventuele subsidies voor bepaalde projecten
- Aanwenden van de jaarlijkse bijdrage door de individuele burgers inzake waterzuivering (goed voor zo'n 800 000 euro per jaar)

Budgetvoorzieningen in investeringsbudget, al dan niet financiering via aan te gane leningen.

Waterlopen

De waterlopen en grachten op ons grondgebied kunnen opgedeeld worden in functie van de beheerder. De onbevaarbare waterlopen categorie 2 (enkele jaren geleden werd categorie 3 opgeschaald naar 2) vallen onder de bevoegdheid van de Provincie. Zij staan in voor het onderhoud en beheer.

De gemeentelijke waterlopen (o.a. straatgrachten) worden beheerd door onze rioleringsbeheerder Farys. De grachten werden gedigitaliseerd en geïnventariseerd in een waterlopendatabank. Ons grondgebied werd opgedeeld in 3 zones: Oost, Centrum en West. Elk jaar worden de gemeentelijke grachten in 1 zone geruimd. Tijdens de zomerperiode worden er analyses van het slib uitgevoerd, geruimd wordt er tijdens de winterperiode.

De plaatsen van wateroverlast zijn door de gemeente gekend en vastgelegd in de overstromingskaarten van het Vlaams Gewest.

De grootste oorzaak van de wateroverlast is aanhoudende regen.

Alle acties zijn weergegeven in de waterbeheerplannen van de twee deelbekkens (Benedenschelde en Dender).

De gemeente heeft als beleid om bij heraanleg van de riolering in een straat, de burger op te leggen om op perceelniveau de RWA en DWA te scheiden. Hiervoor is een subsidie voorzien.

De watertoets wordt toegepast bij omgevingsvergunningen.

Er is een inventaris van het gemeentelijk grachtenstelsel, zowel als van de grachten en beken die door de provincie beheerd worden. De samenwerking met de provincie verloopt goed.

Er is een onderhoudsplan van het gemeentelijke grachten, opgesteld en uitgevoerd door Farys. Lede is in 3 zones verdeeld. Elke zone wordt om de 3 jaar onderhouden.

Er is geen gemeentelijk erosiebestrijdingsplan. Dit wordt aangepakt in het klimaatplan.

De rattenbestrijding op de klasse 2 waterlopen wordt door RATO uitgevoerd. De bestrijding in de rioleringen en gemeentelijke grachten wordt door eigen personeel uitgevoerd.

Er is een samenwerking tussen de gemeente en de provincie ivm meldingen van vervuiling of verstopping van de waterlopen.

3.2.4 Klimaatactieplan

Het project Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen kadert binnen een groter Europees verhaal, het Burgemeestersconvenant. De projectpartners (lokale besturen, intercommunale SOLVA, Provincie Oost-Vlaanderen en Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen) hebben een lijvig plan klaar om uitgevoerd te worden. De gemeenteraad van Lede heeft het plan goedgekeurd in zitting van 21 juni 2018.

1. Gedurfd plan voor een duurzame toekomst

Enkel een echte kentering op vlak van wonen, ruimtelijke ordening, mobiliteit en consumeren brengt de ambitieuze doelstellingen van het project binnen handbereik. De evolutie naar een koolstofdioxidevrije en klimaatgezonde regio tegen 2050 moet immers nu al ingezet worden.

Volgens onderzoek van studiebureau Zero Emission Solutions, ondersteunende partner in dit project, is dit enkel haalbaar door in te zetten op zowel energiebesparing als op hernieuwbare energie. De projectpartners kiezen dan ook bewust voor deze piste.

2. Gedeelde verantwoordelijkheid

De realisatie van het plan vereist een moedig en doortastend beleid. Ook de gemeente Lede wil daarom het voorbeeld zijn door een klimaatgezonde reflex te ontwikkelen in alle aspecten van onze werking: verduurzaming van onze eigen gebouwen, het wagenpark, het energieverbruik, verplaatsingen, ...

De natuurlijke partners in dit verhaal verder zijn de inwoners, bedrijven, verenigingen, scholen, ... uit de regio en ook zij moeten breder, verder en toekomstgericht denken en handelen om de noodzakelijke omslag te realiseren.

3. Een 20-tal prioriteiten voor de regio

Het plan telt alvast genoeg acties om zich voor te engageren. De visie en strategie van de projectpartners werd vertaald in een beleidstekst met meer dan zestig concrete maatregelen en meer dan 300 acties. Een top 20 geeft de prioriteiten aan op vlak van gebouwen, industrie, vervoer, energie, landbouw en adaptatie.

Zo staan onder andere volgende maatregelen hoog op het to-do-lijstje:

- onze CO₂-uitstoot met minstens 40% reduceren tegen 2030
- een duurzamer woonbeleid
- de energie-efficiëntie van gemeentelijke gebouwen verhogen
- scholen en (jeugd)verenigingen betrekken
- hogere energieproductie via zonnepanelen of windturbines
- overstromingen voorkomen door in te zetten op waterinfiltratie en waterbuffering.

De belangrijkste groepen maatregelen die in het plan zijn vervat zijn de volgende:

- Mitigatiemaatregelen: terugdringen van de uitstoot
- Energie-efficiëntie van stedelijke en gemeentelijke gebouwen, uitrustingen/voorzieningen
- Openbare verlichting rationaliseren
- Residentiële gebouwen: duurzaamheid en energie
- Industrie: maatregelen bij bedrijven
- Tertiaire gebouwen, uitrusting/voorzieningen
- Vervoer: opmaken en implementeren van een ruimtelijke visie mbt duurzame mobiliteit(*)
- Vervoer: stimuleren van gedeeld vervoer(*)
- Lokale elektriciteitsproductie
- Overige sectoren: burgerparticipatie
- Er kan via aangevraagde subsidies van het Vlaams Gewest een Mobipunt gepland worden aan het station. Hier kunnen deelauto's gestationeerd worden.

Adaptatiemaatregelen: aanpassen aan de wijzigende omstandigheden

- Duurzame waterbalans
- Blauwgroen netwerk: in open ruimte (*), publiek domein en biodiversiteit
- Erosiebestrijding: bestrijden van erosie ism de landbouwers(*)

(*) Acties door gemeente Lede getrokken.

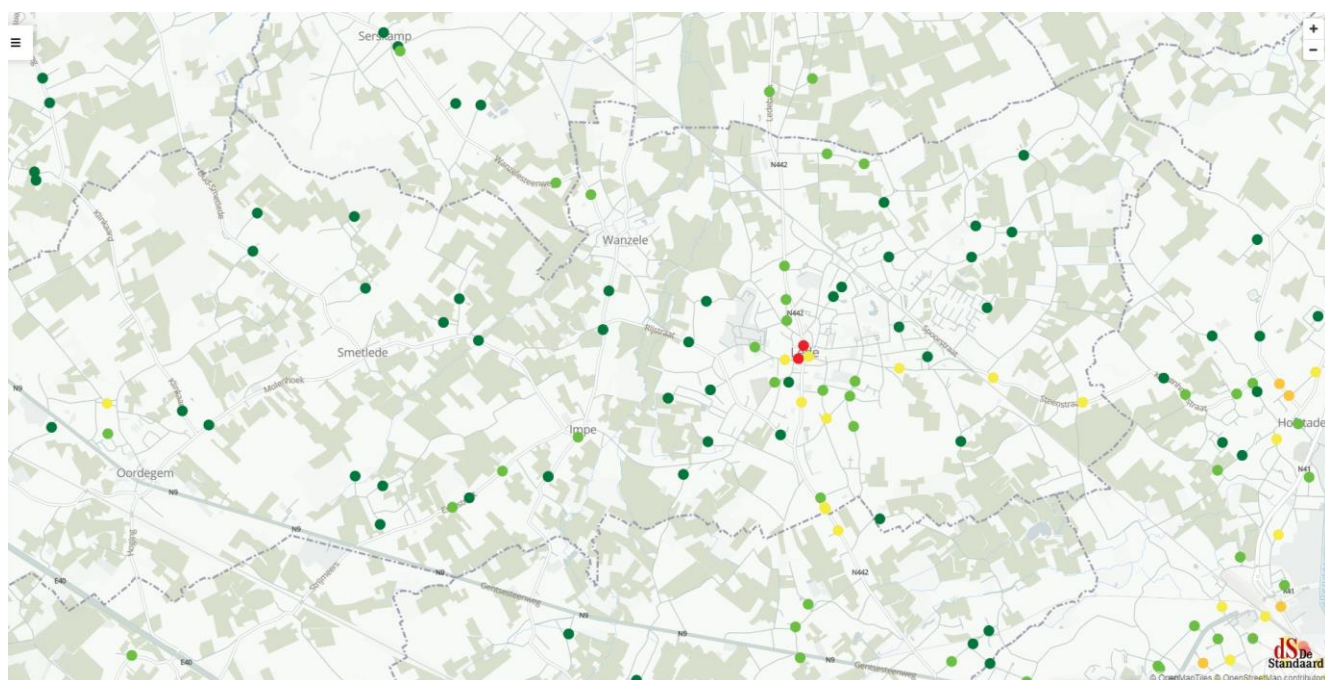
3.2.5 Luchtkwaliteit

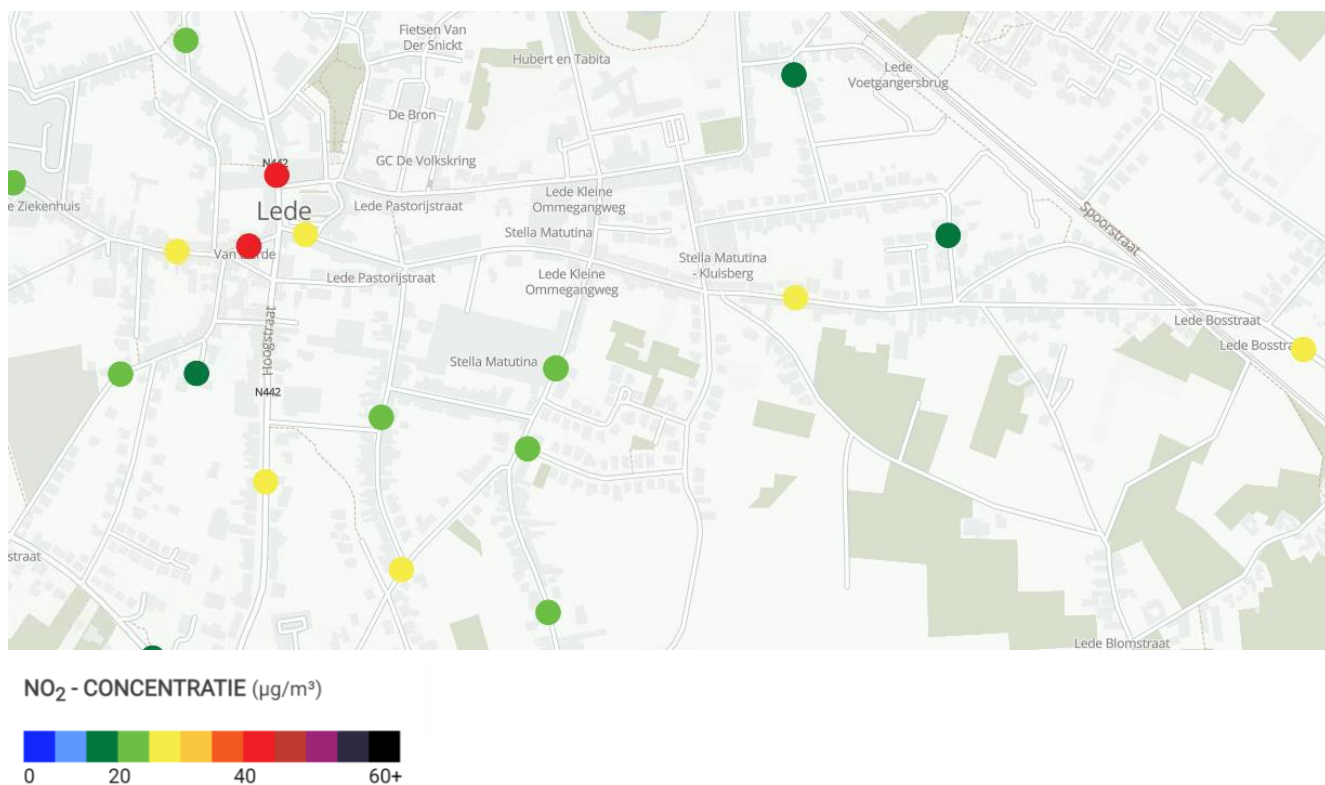
Curieuzeneuzen is een onderzoek uit 2018 naar de luchtkwaliteit in Vlaanderen waarbij 20.000 Vlamingen de luchtkwaliteit gemeten hebben en dat ons het volgende leert.

Met stikstofwaarden tussen 40 en 45 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ is het centrum van Lede geen gezonde omgeving. Tot 25 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ is goed. De omgeving van de Markt scoort bijzonder slecht wat de aanwezigheid van stikstof betreft.

Eveneens alarmerend zijn de scores tussen 30 en 35 voor de drukke trajecten van en naar Aalst: de volledige Hoogstraat tot aan de grens met Erpe, de omgeving van het kruispunt De Ommegang alsook de Broeder De Saedeleerstraat en Steenstraat tot in Hofstade.

Merkwaardig genoeg scoort ook Dries in Oordegem slecht maar dat kan te wijten zijn aan de werken aan de Grote Steenweg N9 ten tijde van de metingen. Gezondst wonen is het in Smetlede maar de talrijke andere meetpunten in Lede en deelgemeenten scoren ook allemaal vrij goed.





3.2.6 Groenbeleid

Lede is sinds korte tijd aangesloten bij het Regionaal Landschap Schelde-Durme.

Er zijn 16 regionale Landschappen in Vlaanderen die met de financiële steun van de Provincie visies en wetgeving van Europese, Federale en regionale overheden vertalen naar concrete acties op het terrein ter versterking en herstel van het natuurlijk erfgoed.

Hier zijn verschillende acties mogelijk voor o.a. Lede:

- Aanleg van poelen
- Aanleg van houtkanten
- Onderhoud van knotwilgen
- Aanleg van boomgaarden
- Aanleg van bijenweiden
- Acties in verband met educatie
- Aanleg van speelnatuur

Onze aansluitingskost bedraagt jaarlijks 6.900 EUR waarmee acties vanuit het Regionaal Landschap kunnen ondersteund worden. Tot op heden is er echter te weinig personeel aanwezig op de milieudienst om ook effectief acties op het getouw te zetten waardoor we geen gebruik kunnen maken van de aangeboden hulp.

Verder is op het grondgebied van Lede het Gestroomlijnd Landschap actief. Dit is een initiatief van de provincie om binnen een beekvallei de initiatieven ter versterking van de natuurlijke functies en waterberging aan te pakken.

De mogelijkheden voor Lede zijn:

- Subsidies aan aangelanden van waterlopen om deze initiatieven uit te voeren.
- Acties stroomlijnen en op mekaar afstemmen van alle overheden en privé-initiatieven om de acties van Gestroomlijnd Landschap te kunnen uitvoeren en meer aanspraak te maken op subsidies.

De gemeente zou een voortrekkersrol moeten innemen om het verharderen van openbaar domein tegen te gaan maar momenteel zijn er daartoe te weinig initiatieven.

Lede heeft 8% (233 ha) bossen op zijn grondgebied (info ANB), waarvan het merendeel deel uitmaakt van de Serskampse bossen.

3.2.7 Dierenwelzijn

In het kader van dierenwelzijn kunnen klachten over het behandelen of mishandelen van alle soorten dieren bij de milieudienst geuit worden.

Zwerfkatten: Voor gemelde zwerfkatten is er in Lede een plan. De gemelde zwerfkatten worden gevangen en bij een dierenarts gebracht voor sterilisatie of castratie. De behandelde katten worden achteraf terug uitgezet op de plaats van vangst of uitzonderlijk in de buurt van een kattenschuilplaats.

Loslopende honden: Loslopende honden worden door de politie gevangen en naar een schuilplaats in Erpe-Mere gebracht tot het baasje gevonden is.

Paarden: Bij klachten over verwaarloosde paarden wordt de eigenaar verwittigd. Als die niet ingrijpt, wordt de dienst dierenwelzijn van de afdeling Omgeving van de Vlaamse Overheid gecontacteerd.

Andere dieren: Bij klachten over eventuele mishandeling van andere dieren wordt ook de dienst dierenwelzijn gecontacteerd.

3.3 Ruimte

3.3.1 Huidige en toekomstige situatie

1. Planning

De gemeente beschikt over een gemeentelijk ruimtelijk structuurplan uit 2007. Aangezien een actualisatie zich opdringt, besliste het bestuur om een bouwmeesterscan (30.000 euro, aanvang voorjaar 2019) te laten uitvoeren voor de gemeente. Deze scan moet leiden tot het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan, opgemaakt door de intercommunale SOLvA. Belangrijke aandachtspunten zijn ruimtelijke maatregelen m.b.t. het klimaat, een visie over meergezinswoningen (locaties, dichtheden) en over woonuitbreidingsgebieden (fasering, bebouwingstypologie). De Gezinsbond vraagt enerzijds een duidelijke politiek inzake de bouw van meergezinswoningen en de bijhorende verkeersproblematiek en anderzijds het promoten van speelstraten⁴⁹.

Voor zover gekend is de Vlaamse of provinciale overheid niet van plan de komende jaren ruimtelijk uitvoeringsplannen op te stellen op het grondgebied van de gemeente.

⁴⁹ Onderzoek van de Gezinsbond dat op 28 april 2019 voorgesteld werd aan het college.

De commissie *infrastructuur en patrimonium* onderzoekt de mogelijkheden van de gemeentelijke en OCMW-gronden om de eigen infrastructuur efficiënter te gebruiken.

OCMW		
	percelen	oppervlakte
agrarisch gebied	108	3.769,43 are
natuurgebied	23	693,45 are
woongebied	30	258,20 are
WUG	4	167,10 are
openbaar nut	2	72,40 are
RUP Hoogstraat	2	110,21 are
BPA Markizaat	1	81,84 are
GEMEENTE		
	percelen	oppervlakte
agrarisch gebied	14	296,11 are
natuur- en parkgebied	16	754,30 are
woongebied (ingevuld)	49	613,15 are
woongebied	15	31,75 are
WUG	1	0,49 are
recreatie	12	765,05 are
openbaar nut	12	501,26 are
BPA Heiplas (tuin)	3	83,25 are
RUP Oordegem (kmo)	5	152,27 are
RUP Recreatie (Smetlede)	1	60,50 are

2. Handhaving

Het gemeentelijk beleid is gebaseerd op klachten (gemiddeld 15 per jaar, vnl. over tuinconstructies, achterbouwen en reliëfwijzigingen). Enkel bij het niet-vergund omvormen naar meergezinswoningen (aanvraag nieuw huisnummer bij de dienst bevolking) treedt de gemeente ambtshalve op. In eerste instantie wordt getracht de overtreder een regularisatie-aanvraag te laten indienen. Pas in een latere fase wordt proces-verbaal opgemaakt en wordt het dossier overgemaakt aan het parket. De

intercommunale SOLvA is aangesteld om het dossier bij het parket op te volgen. Momenteel zijn vier dossiers overgemaakt aan SOLvA. Deze werkwijze leidt tot goede resultaten.

De gemeente bezit geen preventief beleid inzake handhaving.

3.3.2 Lokaal woonbeleid

1. Huidige en toekomstige situatie

1.1 AANBOD EN BETAALBAARHEID (GEMEENTEMONITOR)

De woningprijzen zijn vergelijkbaar met deze in Aalst en Dendermonde maar lager dan in de overige aanpalende gemeenten (5 à 10%). Appartementen zijn enkel in Aalst duurder. Inzake betaalbaarheid scoort Lede beter dan de aanpalende gemeente. Ook inzake tevredenheid over wonen, zowel woning, buurt als gemeente scoort Lede zeer goed, evenals de landelijke buurgemeenten.

De gemeente kent de voorbije jaren een enorme toename van aanvragen voor meergezinswoningen, die dikwijls onder druk van actiecomités geweigerd worden. Het college van burgemeester en schepenen wil in afwachting van het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan een tijdelijke stop buiten de centrumzones. In 2018 werden 18 aanvragen voor meergezinswoningen ingediend.

Alternatieve woonvormen zijn niet gekend.

Momenteel worden de doelstellingen van het Bindend Sociaal Objectief niet gehaald. Door de geplande en in onderzoek zijnde projecten zijn de doelstellingen voor 2025 wel haalbaar. Momenteel bezitten de SHM Denderstreek en de SHM De Volkswoningen eigendommen in Lede en is sociale huisvestingsmaatschappij Dewaco geïnteresseerd om in de gemeente projecten te realiseren. Recente projecten zijn Kleine Kouter (nieuwbouw) en een uitgebreide renovatie van de woning in de sociale woonwijk van de SHM Denderstreek. De SHM De Volkswoningen wenst de woningen in de Openveldstraat te vervangen door meergezinswoningen. SHM Denderstreek plant een grootschalig project langsheen de Grote Steenweg te Oordegem. De gemeente en het OCMW zijn niet actief in de sociale woningbouw.

Het aandeel sociale woningen (2,6%) is hoger dan de landelijke gemeenten maar aanzienlijk lager dan de aanpalende steden.

De gemeente werkt samen met het SVK Zuid-Oost-Vlaanderen, dat momenteel 5 woningen in Lede in beheer heeft.

Het aantal Ledenaars op een wachtlijst voor sociale woningen is tussen 2011 en 2017 verdubbeld (111 naar 225).

1.2 KWALITEITSBEWAKING VAN DE WONINGEN EN GEBOUWEN

De Vlaamse regering heeft bij besluit van 16 november 2018 nieuwe opdrachten inzake woonbeleid ingevoerd⁵⁰. De gemeente ontvangt jaarlijks 5 à 10 aanvragen voor woningonderzoek waarvan er een tweetal ook effectief onbewoonbaar verklaard worden.

Het totaal aantal leegstaande woningen blijft ongeveer gelijk maar het is wel opvallend dat de langdurige leegstand aanzienlijk afneemt.

	Leegstaand				Totaal	
	voor 2015	2015	2016	2017	> 1 j	< 1 j
1/01/2016	231	193			231	193
1/01/2017	110	100	160		210	160
1/01/2018	77	62	82	220	221	220

Het aantal woningen die langer dan 1 jaar leegstaan, blijft ongeveer gelijk (210-230) door een evenwicht tussen de nieuwe die er jaarlijks bijkomen en de oude die verdwijnen. De 231 leegstaande woningen op 1/01/2016 zijn op 2 jaar tijd verminderd naar 77.

Conformiteitsattesten worden nauwelijks afgeleverd.

1.3 KLANTGERICHTE DIENSTVERLENING

De gemeente voert geen actief beleid inzake subsidiëring maar de subsidiemogelijkheden staan vermeld op de gemeentelijke website en burgers kunnen altijd aan de balie meer informatie bekomen. De subsidies zouden meer moeten afgestemd worden op de klimaatdoelstellingen o.a. op vlak van isolatie. Fluvius inventariseert de niet-geïsoleerde woningen en een actief beleid naar de eigenaars toe van deze woningen is vereist.

De gemeente is niet aangesloten bij een intergemeentelijke samenwerking inzake huisvesting en beschikt over geen huisvestingsambtenaar maar onderzoekt ook de mogelijkheid om met SOLvA samen te werken om een huisvestingsbeleid uit te werken.

⁵⁰ <https://codex.vlaanderen.be/PrintDocument.ashx?id=1030007&datum=&geannoteerd=false&print=false>

Vergelijking met de buurgemeenten.

	Opp. ha	Bebouwde oppervlakte		
		Totaal	Wonen	Totaal
		ha		% toename
		2017	2017	2007-2017
Aalst	7812	2311	1721	5
Dendermonde	5967	1447	1015	6
Erpe-Mere	3403	774	641	9
Lede	2969	650	569	10
Sint-Lievens-Houtem	2667	537	475	25
Wetteren	3668	961	674	7
Wichelen	2287	450	383	8

	Tevredenheid %			
	woning	buurt	gemeente	wonen
Aalst	83	76	76	84
Dendermonde	89	76	74	86
Erpe-Mere	90	81	78	89
Lede	92	80	80	91
Sint-Lievens-Houtem	93	82	80	92
Wetteren	90	79	71	84
Wichelen	93	82	81	91

	Betaalbaarheid wonen < 30% van inkomen (%)			Sociale woningen		Bouwgrond		Woningen			
								appartementen		woningen	
	totaal	eigenaars	huurders			euro/m²	% toename 2004- 2014	toename 2006- 2016	toename 2006- 2016		
										%	
Aalst	81	88	54	1492	4,0	158	72	237.000	60	197.000	42
Dendermonde	85	89	56	1898	9,6	113	28	217.000	58	198.000	48
Erpe-Mere	83	87	52	235	2,8	140	29	212.000	47	220.000	46
Lede	88	91	60	203	2,6	157	70	210.000	40	197.000	43
SLH	83	87	28	19	0,5	155	51	183.000	32	209.000	58
Wetteren	85	89	68	647	5,9	209	105	212.000	29	207.000	62
Wichelen	85	86	71	99	2,0	189	75	167.000	3	215.000	65

3.4 Lokale economie

In Vlaanderen kiezen gemeenten resoluut voor een meer proactieve houding op vlak van economisch beleid. Het ontwikkelen van een visie, het durven gaan voor innovatieve projecten en het herdenken van de dienstverlening maken bij de Vlaamse gemeenten deel uit van het economisch beleid. Het integrale beleid waarbij economie een synergie vormt met andere relevante beleidsdomeinen krijgt bij de meeste Vlaamse gemeenten stilaan vorm⁵¹. In Lede is dit helaas niet zo, mede door het niet hebben van een ambtenaar Lokale Economie.

Het luik “lokale economie” in de omgevingsanalyse van de gemeente Lede is gebaseerd op het onderzoek dat uitgevoerd werd door WES⁵² in opdracht van het gemeentebestuur in 2018. De opportuniteiten werden niet opgenomen in de omgevingsanalyse maar wel in het memorandum.

Ruimtelijk zijn er een aantal sterktes...

De gemeente Lede is goed bereikbaar via de belangrijkste invalswegen E40 en N9.

Er is een leegstandpercentage van 6,5%. Dit cijfer ligt onder het gemiddelde van vergelijkbare steden / gemeenten (7,9%) en boven de algemeen aanvaarde leegstand van 6%. Zo is er steeds

⁵¹ Uit “omgevingsanalyse lokaal economiebeleid – bijdrage voor de lokale meerjarenplanning 2020-2025” van VVSG.

⁵² U vindt het volledige onderzoek, de methodologie en gedetailleerde resultaten in het “Gemeentelijk beleidsplan lokale economie” door Wes, research and strategy.

voldoende ruimte voor nieuwe initiatieven binnen de gemeente.

De structurele leegstand (21,2%, lager dan drie jaar geleden) in Lede ligt 4,6% onder het VRIND-gemiddelde.

...maar ook een aantal zwaktes...

Er is een (te) hoge concentratie aan overige detailhandel (44,9%) in het centrum van Oordegem. De weinige productienijverheid vindt moeilijk ruimte om te expanderen. De N422 met o.a. de Hoogstraat is een gewestweg waar het gemeentebestuur geen impact op heeft. De perceptie leeft dat er geen uniformiteit is in de vergunbaarheid van bedrijfsactiviteiten.

Ook **commercieel** zijn er een aantal sterktes...

Er zijn heel wat klanten die naar de gemeente Lede komen voor hun dagelijkse aankopen. Voor Ledenaars zijn lokale handelaars perfect bereikbaar met de fiets. Er wordt zwaar ingezet op feest- en kermisbeleid.

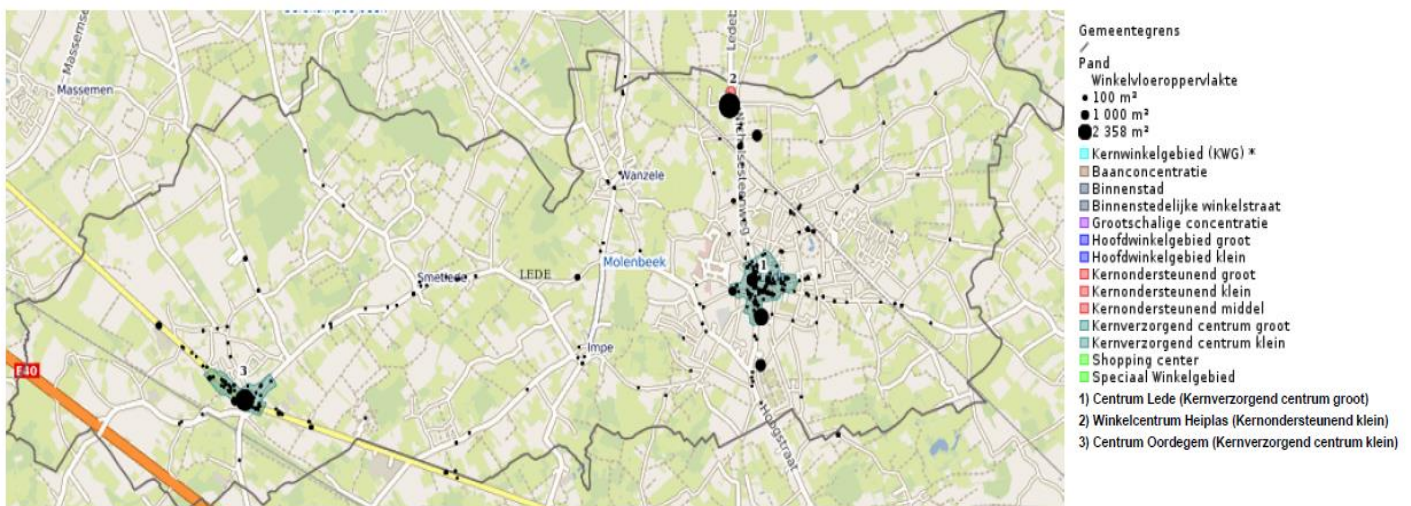
...maar ook een aantal zwaktes...

Er is nog geen volledig en up-to-date adressenbestand van alle ondernemers in Lede, per categorie én met mailadres en er wordt nog geen specifieke nieuwsbrief naar ondernemers gericht. Er is een daling merkbaar in het aantal zelfstandigen en 56,8% van de detailhandelszaken in Lede is kleiner dan 100m². Er zijn dus relatief weinig mensen die woningproducten in de gemeente Lede verschaffen. Verder kampen we met een beperkte schaalgrootte, een lage koopbinding en zijn ondernemers ontevreden over de ligging, het parkeeraanbod en de winkelsfeer.

Nogal wat handelaars zijn zich bewust van de kracht van online marketing maar er zijn er ook heel wat die de stap naar online marketing niet durven zetten.

De gemeente Lede biedt geen starterspremie voor beginnende ondernemingen maar anderszijds is bij de startersvergadering van de Basisopleiding nieuwe ambtenaren economie (georganiseerd door de VVSG in 2016) gebleken dat het bij diverse gemeenten niet echt een meerwaarde is om dit aan te bieden.

Winkelaanbod op kaart voor LEDE, 2017



(*) Kernwinkelgebied (KWG): formele gemeentelijke afbakening, zoals gecommuniceerd aan Locatus. Winkelgebieden volgens de definitie van Locatus. De 20 winkelgebieden met de grootste winkelvloeroppervlakte worden aangeduid in de legende.

De grootte van de visualisatie van de panden is afhankelijk van de grootte van de winkelvloeroppervlakte van dat pand. Bij gemeenten met een groot winkelaanbod wordt voor de leesbaarheid van de kaart geen onderscheid gemaakt in de grootte van de visualisatie.

Bron: LOCATUS (april 2017), verwerkt door RetailSonar

4 Interne omgevingsanalyse

4.1 Interne organisatiestructuur

Gemeente en OCMW Lede werken reeds enkele jaren aan een integratie. Op 1 juni 2017 werd de OCMW-secretaris ook aangesteld als gemeentesecretaris. De financieel beheerder van de gemeente was sinds september 2015 waarnemend financieel beheerder van het OCMW en op 1 juni 2017 werd zij aangesteld als financieel beheerder voor beide besturen. Vanaf 25 februari 2018 werd de secretaris – in navolging van de publicatie van het Decreet Lokaal Bestuur – van rechtswege aangesteld als algemeen directeur en de financieel beheerder als financieel directeur.

De politieke organen werden uiteraard georganiseerd conform het toenmalige Gemeente- en OCMW-decreet. Vanaf de 2^{de} helft van de voorbije legislatuur zijn het MAT van gemeente en OCMW steeds nauwer gaan samenwerken om de integratie van beide besturen te bevorderen. Op vlak van HRM kwam er intensief overleg om de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement op elkaar af te stemmen. Naar het einde van de legislatuur toe werden de overlegmomenten van de aparte managementteams van gemeente en OCMW sterk afgebouwd om voortaan volledig als een gemeenschappelijk managementteam (GMAT) het bestuur te ondersteunen.

Er is een geïntegreerde financiële dienst en informaticadiens voor beide besturen. Een volgende logische stap in deze integratie is één gezamenlijke missie en visie en één geïntegreerd meerjarenplan te ontwikkelen. Ook de integratie van beide personeelsdiensten wordt bewerkstelligd en in het nieuw organogram zal er ook sprake zijn van één technische dienst voor beide besturen.

Lokale Politie

De politiezone Erpe-Mere/Lede zorgt voor de veiligheid van de burgers in beide gemeenten en is belast met de dagelijkse politietaken, zowel van gerechtelijke als van bestuurlijke politie. De basispolitiezorg is georganiseerd in 5 basisfuncties: Buurtwerking en Lokaal onthaal, Verkeer en mobiliteit, Interventie en projectwerking, Lokale recherche en Maatschappelijke Zorg. De zone heeft 90 mensen in dienst.

Meer info: <http://www.lokalepolitie.be/5441/over-ons>

Hulpverleningszone Zuid-Oost

De hulpverleningszone Zuid-Oost (Oost-Vlaanderen) groepeerde de brandweerkorpsen van Aalst, Denderleeuw, Erembodegem, Geraardsbergen, Lede, Moorsel, Ninove, Wetteren en Wichelen. Meer dan 500 ambulanciers en brandweerlieden staan 24/24 u. in voor de veiligheid van de 275 000 inwoners van de steden en gemeenten Aalst, Denderleeuw, Erpe-Mere, Geraardsbergen, Haaltert, Laarne, Lede, Lierde, Ninove, Wetteren en Wichelen.

Meer info: <https://zuid-oost.hulpverleningszone.be/>⁵³

⁵³ Uit: "Aalst Vandaag – 2018", blz. 193.

4.2 Uitbreiding verantwoordelijkheden en personeelsbezetting

Het takenpakket van onze medewerkers is de jongste jaren fel toegenomen. Enerzijds door diverse eigen beleidskeuzes om onze **dienstverlening sterk uit te breiden** en anderzijds door de federale en Vlaamse tendens om **meer taken en verantwoordelijkheden naar de lokale overheden** over te dragen. Dit, in combinatie met een aantal externe tendensen, kansen en uitdagingen. Lokale besturen hebben van langsom meer taken die bovendien ook complexer worden. Ook andere evoluties, zoals de digitalisering, dwingen de lokale besturen ertoe hun werking en de relaties met hun inwoners anders in te vullen⁵⁴.

4.2.1 Veranderingen

Een resem veranderingen zorgt ervoor dat voor nagenoeg alle diensten niet alleen de **kwantiteit** van het takenpakket fel is toegenomen maar ook de **moeilijkheidsgraad**. Een rondvraag bij het personeel levert volgende voorbeelden op.

- Er werd de jongste jaren enorm ingezet op de uitbouw van een ruim **vrijetijdsaanbod**. Er werd een nieuw gemeenschapscentrum gebouwd en een cultuurbeleidscoördinator aangeworven. Nieuwe jaarlijkse evenementen zijn bijvoorbeeld het volksbal, de cultuurinitiatie-dag, de wereldkermis, de nieuwjaarsreceptie voor inwoners en Camping Cultuur. Daarnaast is er een uitbreiding van bestaande activiteiten zoals de Sterdagen, het aanbod van GC De Volkskring en het knutselatelier. Er zijn ook unieke, grote evenementen die georganiseerd worden zoals 500 jaar Mariale processie, 40 jaar gele trui, 1000 jaar Smetlede, verbroedering met Mesen, ...
- Bovenop de uitbouw van het vrijetijdsaanbod blijft ook het aantal leerlingen en het aanbod van onze **kunstacademie** steeds verder uitbreiden. Dit alles heeft ervoor gezorgd dat het aantal voorstellingen, toonmomenten, activiteiten en evenementen exponentieel gegroeid is.

Een logisch gevolg hiervan is dat niet alleen de hoeveelheid werk voor de afdeling cultuur maar ook het **volume aan opdrachten** voor de **dienst feestelijkheden**, en dus de werklust, de laatste jaren enorm is toegenomen: van 838 in 2016 naar 1026 in 2017 tot 1138 werkopdrachten in 2018. Over een periode van 2 jaar spreken we hier over een stijging van niet minder dan 35%. Deze 1138 opdrachten werden voornamelijk uitgevoerd door 2 mensen, ondersteund door onze elektriciens en chauffeurs.

- We hebben een **evenementendienst** opgericht wat er enerzijds voor zorgt dat burgers en medewerkers weten bij wie ze terecht kunnen maar wat anderzijds meer administratief werk oplevert door het invullen van evenementenformulieren en dergelijke.

⁵⁴ Bron: "Verrekijkers voor lokale besturen. Een lange(re) termijnvisie?!", Uitgeverij Vanden Broele, blz. 13.

- Sinds het **nieuwe WZC** stellen we jobstudenten aan. Dit komt het personeel van het WZC ten goede maar zorgt tegelijkertijd voor een zeer grote administratieve last op de personeelsdienst. Daar bovenop is er een stijgend aantal afwezigheden in het WZC wat er toe leidt dat er meer vervangingen zijn. Opnieuw meer administratie dus.
- Sinds het DLB is er wekelijks een **vast bureau** in de plaats van tweewekelijks.
- De **actievere openbaarheid van bestuur** dwingt ons er onder andere toe veel meer te gaan publiceren op de website.
- Voor het OCMW zorgt ook de omschakeling naar **dagelijks personeelsbeheer** voor een sterke toename van de administratieve verwerking.
- Er is een constante wijziging van de **sociale wetgeving**. Denk maar aan de pensioenwetgeving of vormen van loopbaanvermindering die wegvallen en anderen die er bij komen.
- We streven ernaar een professionele werkgever te zijn met aandacht voor de medewerkers. Dit lukt uiteraard alleen wanneer de **personeelsdienst** hier voldoende aandacht kan aan besteden. Ondanks de onderbezetting werden toch een aantal beleidszaken uitgewerkt: een degelijk onthaalbeleid met onthaalbrochure, welzijnsbeleid en gerichte samenwerking met Securex, een uitgeschreven aanwezigheidsbeleid, uitgeschreven selectieprocedures, een degelijke loonadministratie, een gedetailleerd personeelsbudget, actualisering van RPR en arbeidsreglement, enz... Dit zijn continue opdrachten.
- De **bibliotheek** kent een enorme uitbreiding van haar activiteiten maar kan dit grotendeels opvangen door de invoering van de zelfuitleenbalie.
- Op vlak van **ruimtelijke ordening** zijn er de jongste jaren heel wat wijzigingen die een professionalisering maar vaak ook vermeerdering van werk met zich mee brachten. Sinds het omgevingsloket van 1 jan. 2018 is er 50% meer tijd nodig om een dossier administratief te verwerken. Het eerste jaar zelfs 150%. Bovendien geven de medewerkers dikwijls nog aanvragen van particulieren zelf in. Bij de omzetting naar een andere basiskaart (een zestal jaren terug) konden er 20 à 25% van de dossiers niet mee omgezet worden. In 2019 zijn we aan een inhaalbeweging begonnen. We dienen het CRAB en AGIV bij te houden. In 2013 hebben we 460 inlichtingen verstrekt aan notarissen maar in 2019 werd dat aantal begin augustus al bereikt. Dit is dus momenteel quasi een voltijdse opdracht, die echter mits verdere digitalisering serieus kan ingekort worden. Daarvoor hebben we momenteel geen tijd. Een GIS-coördinator is absoluut wenselijk.
- De omgevingsambtenaar begeleidt twee commissies die maandelijks samenkomen. Bepaalde projecten zoals erfgoedbeleid en rooilijnen die gevraagd werden door de gemeenteraadscommissie, blijven liggen. De Bouwmeesterscan, het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan en het masterplan vragen extra tijd. De compensatienota is volop in ontwikkeling en dit is een evenwichtsoefening van agrarische gebieden (gevraagd door het Departement

Omgeving en de provincie) waarbij de door Vlaanderen herbevestigde agrarische gebieden moeten gecompenseerd worden. SOLvA heeft alle RUP's met elkaar afgewogen en dan nog enkele gebieden aangeduid om te herbestemmen naar landbouwgebied, zodat de balans in evenwicht is. Vervolgens kan/moet de procedure van de RUP's opgestart worden en in januari 2020 komt er ook ISG Wonen bij. Er dienen vooraf zoveel mogelijk RUP's afgewerkt te worden en openbare onderzoek opgestart te worden om het meerwerk van ISG Wonen te kunnen opvangen.

- Net zoals bij andere overheden is ook ónze **communicatie** naar de burger zeer sterk toegenomen en gediversifieerd. Denken we aan nieuwe communicatiekanalen zoals de Kadetgazet en het digitaal bord. Er is al veel voorbereidend werk gedaan voor onze nieuwe website en dit zal de komende periode alleen maar toenemen. Onze informatie moet constant actueel zijn en we moeten de sociale media continu monitoren: Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, ... De burgers verwachten 24/7 nieuws en antwoorden op hun vragen. Wanneer we niet zelf snel genoeg berichten over een gebeurtenis (positief of negatief), doen de burgers het wel in onze plaats en dan is de informatie uiteraard niet steeds correct. Ook dit is een algemene trend in de digitale samenleving.

Uit onderzoek blijkt dat drie op de vier lokale besturen naar eigen zeggen actiever is op sociale media dan het jaar voordien. De belangrijkste drempels om de sociale mediakanalen verder te versterken zijn het gebrek aan voldoende kennis bij de medewerkers, tijdgebrek en een gebrek aan budget. Ook het ontbreken van een duidelijke strategie of richtlijnen, en de vrees voor negatieve reacties houden lokale besturen nog tegen⁵⁵.

- Net als andere lokale besturen, worden ook wij steeds professioneler en gaan we efficiënter werken. Dit vereist nieuwe - vaak ingewikkelde – **software** die niet altijd levert wat er gevraagd wordt maar wat ook voor onzekerheden zorgt bij heel wat medewerkers.
- De **Sociale Dienst** heeft een aantal projecten (vaak in samenwerking) opgestart zoals Minder Mobielencentrale, Huis van het Kind en Katrol⁵⁶. Er is de nieuwe wetgeving sinds 2016 rond de opmaak en evaluatie van de GPMI's⁵⁷ in elk leefloondossier, de toewijzing van de FOD-aanvragen aan de sociale dienst, de nieuwe en strengere wetgeving rond art. 60'ers (nu TWE-trajecten). Bovendien is het aantal leefloondossiers op zich de laatste jaren aanzienlijk gestegen, o.a. door de degressiviteit van de werkloosheidsuitkeringen sinds 2012.
- Ook op de **verkeersdienst** is de druk sterk toegenomen. Digitalisering en uitbreiding van het vergunningssysteem voor inname openbaar domein zorgt voor een uitbreiding van het aantal aangiften. We zijn lid geworden van de regiovervoerraad die tweemaandelijks samenkomt.

⁵⁵ Bron: <https://socialemediaburo.be/sociale-media-in-opmars-bij-vlaamse-lokale-besturen/>

⁵⁶ Studie- en opvoedingsondersteuning aan huis.

⁵⁷ Het Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie: <https://www.mi-is.be/nl/geindividualiseerd-project-voor-maatschappelijke-integratie-gpmi>

Lede werkt mee aan de opmaak van een regionaal mobiliteitsplan. Alle soorten van innames (ook het plaatsen van een parkeerverbod dat vroeger enkel moest gemeld worden) moeten nu verplicht vergund worden en gekoppeld worden aan Gipod.

Er zijn diverse grote projecten die voortvloeien uit het CBS, de verkeerscommissie of het mobiliteitsplan zoals bijvoorbeeld de afschaffing van de voorrang van rechts, invoeren van fietsstraten, instellen van snelheidszones,... De verkeersdienst is medetrekker van twee acties van het klimaatactieplan, lid van de evenementencel en wordt geconsulteerd bij heel wat diverse projecten: loopomlopen van de sportdienst, project minder combimobiliteit culturele centra,...

Trage Wegen is een gigantisch project dat volledig naar de verkeersdienst is overgeheveld: inventarisatie, opvolging, trajectbepaling, opmaak plannen, bebording, ... Er is een stijgend aantal vragen en klachten via sociale media, enz... en de verkeersdienst schrijft zelf de berichten voor Facebook. En tot slot staat ook het grote "project schoolomgevingen" voor de deur.

- Het aantal **aankopen** stijgt jaarlijks en daarnaast is er per aankoop meer registratie. We zijn vanaf 2018 voor heel wat polissen overgeschakeld naar andere verzekeringsmaatschappijen. De administratieve afhandeling verloopt daar (bijvoorbeeld bij AG) ontzettend moeizaam waardoor we vaak verkeerde facturen krijgen, informatie diverse keren opnieuw moeten doorgeven, regelmatig telefonisch contact moeten opnemen (Ook dit verloopt zeer moeizaam!), enz...
- De gemeente heeft een luik welzijn dat nu door de dienst bevolking behartigd wordt. Bij een nieuwe organisatiestructuur wordt die indeling uiteraard herbekeken. Ook hier was er de jongste jaren een felle taakuitbreiding: Gezonde gemeente, Logo Dender, de geboortebloom, vrouwenawards, uitbouw van de Uitpas, HANDEL, opstart van de projectvereniging Wijkwerken Aalst-Lede en steeds meer nevenprojecten zoals bvb. *week van de vrede*.
- De collega's van de **poetsploeg** hebben de zaalverhuur en het aantal recepties de jongste jaren sterk zien toenemen waardoor ze heel regelmatig 's avonds en in het weekend moeten werken. We mogen wel stellen dat onze poetsploeg efficiënt draait en dit kan uiteraard dankzij veel tijdsinvestering in planning en coaching.
- We hebben ons geëngageerd voor het **klimaatactieplan** als onderdeel van het burgemeestersconvenant. Dit is uiteraard enkel toe te juichen maar heeft grote gevolgen op vlak van personeel. *Klimaat* is anno 2019 ev. een belangrijk thema dat veel inzet vereist van onze diverse diensten zoals de milieudienst, technische dienst, verkeersdienst, stedenbouw, enz... We adviseren burgers over de groepsaankopen van energie, organiseren Repair Café's en een streekmarktje, ontwikkelen een onderbouwde visie op klimaatbeleid, starten een autodeelproject op, ...Waar in het verleden op de milieudienst geen personeel werd ingezet voor bescherming van waardevolle natuurelementen, doen we dit nu wel. Zo werken we

onder meer aan Gestroomlijnd Landschap⁵⁸ en Regionaal Landschap⁵⁹ en komt er steeds meer overleg tussen de technische dienst en de milieudienst.

- Op vraag van de **middenstandsraad** moet er continue vernieuwing zijn in het aanbod van activiteiten om de burgers te blijven boeien.
- Op vlak van **bevolking** en **burgerzaken** kenden we de opstart van DABS (digitale akten burgerlijke stand) wat veel meer werk met zich meebrengt. Het aantal vreemdelingen in Lede is op tien jaar tijd vervijfvoudigd wat uiteraard resulteert in een veel hogere werklast. Een dossier van een vreemdeling neemt veel tijd in beslag en kan niet in één keer worden afgehandeld. Er wordt veel meer dan vroeger gehuwd tussen een Belg en een buitenlander of ook tussen buitenlanders onderling en dit zijn complexere dossiers dan een gewoon huwelijk. Er werd een systeem op punt gesteld ter voorkoming van schijnerkenningen, tevens dossiers met een hoge werklast. Daarnaast kent ook het aantal nationaliteitsaanvragen een grote groei. Ook dat zijn dossiers die heel wat tijd vragen.
- Vanuit de hogere overheid wordt de nadruk meer gelegd op identiteitsfraude. De ambtshalve schrappingen kennen een hoge vlucht wat veel administratie vergt gezien burgers niet in orde zijn. Het aantal adreswijzigingen is ook heel erg toegenomen. Mensen verhuizen steeds vaker. Ten slotte zijn er ook heel wat extra vormen van verblijf bijgekomen (zorgwonen, kangoeroewonen, voorlopige inschrijvingen...).
- Het **online registratiesysteem** staat nog niet op punt waardoor vaak gegevens moeten overgetypt en gecontroleerd worden.
- Op quasi alle diensten is de **wetgeving** toegenomen, zijn er strengere richtlijnen van de hogere overheid en zijn er meer regels in de uitvoering van het werk. Denk bijvoorbeeld aan de nieuwe GDPR-regelgeving. Bovendien verschillen de diverse administratieve procedures per toepassing.
- Volgens de geest van een goede organisatiebeheersing bouwen we uiteraard zoveel mogelijk **controle** in om fraude te voorkomen. Medewerkers ervaren daardoor bepaalde werkwijzen (bvb. bestellingen en facturatie) als omslachtig. Op de financiële dienst zelf is het takenpakket ook uitgebreid. We moeten voor de 2^{de} keer in 5 jaar tijd ons boekhoudsysteem volledig aanpassen door de overgang naar BBC 2020. Door de integratie van OCMW en gemeente kunnen we toewerken naar eenzelfde werkwijze.

De collega's op de dienst financiën controleren elk punt van het college en vast bureau om te zien of er financiële gevolgen zijn. Het financiële werk bij de diverse diensten blijft soms liggen of gebeurt te nonchalant waardoor dit meerwerk geeft aan de financiële dienst. De

⁵⁸ <https://oost-vlaanderen.be/wonen-en-leven/natuur-en-milieu/gestroomlijnd-landschap.html>

⁵⁹ <https://www.regionalelandschappen.be/regionale-landschappen/5401>

formulering van besluiten houdt soms geen rekening met de financiële gegevens waardoor het werk voor de financiële dienst verhoogt. De financiële dienst is een ondersteunende dienst en merkt de jongste jaren een stijging van die dienstverlening (facturen opzoeken, correcte gegevens opvragen, inhoudelijke vragen beantwoorden, ...).

- In 2016 hebben we het **notuleringsstelsel Cobra** ingevoerd wat ons heel wat voordelen oplevert. Het biedt de mogelijkheid om sneller en meer accurate informatie te verschaffen aan de leden van het college/vast bureau en aan de raadsleden. Je vindt er alle gegevens over een bepaald agendapunt en je kan het traject ervan volgen. Uiteraard komen deze gegevens er niet zomaar. Waar de diensthoofden vroeger enkel het agendapunt dienden te agenderen, moeten zij (en hun medewerkers) alle college- en raadsbesluiten, de toelichting en bijkomende documenten, strikt binnen de krappe deadlines aanleveren. Dit zorgt voor heel wat meer werk dan vroeger en bovendien worden de deadlines als erg stresserend ervaren.
- De **evaluatiecyclus** is zeer belastend voor de diensthoofden. Het ene jaar vindt er een functioneringsgesprek plaats, het andere jaar een evaluatie- én planningsgesprek. De administratieve afhandeling en de gesprekken vragen immers veel tijd van de diensthoofden die dit goed willen doen.
- Er is een exponentiële stijging van het aantal **mails**. Bovendien is de inhoud van de mail vaak erg direct, soms onbeleefd en verwacht de zender van de mail onmiddellijk antwoord. Wanneer de mail – naar de normen van de zender – niet tijdig genoeg beantwoord wordt, zal er snel een tweede mail volgen en regelmatig met een lid van het college in kopie.
- Er is een stijgend aantal vragen van raadsleden en mandatarissen die uiteraard uitgezocht en opgevolgd worden door de ambtenaren.

We willen benadrukken dat we de uitbreiding van de activiteiten en initiatieven zoals bijvoorbeeld Trage Wegen, uitbreiding cultuur, het burgemeestersconvenant en zoveel meer wel degelijk als **erg positief** ervaren. Daarnaast moeten we ook realistisch zijn dat dergelijke groei van kwalitatieve dienstverlening niet langer houdbaar is met een gelijkblijvend personeelsbestand.

4.2.2 Uitbreiding verantwoordelijkheden

In het Vlaamse regeerakkoord van 2014-2019 lees je het volgende⁶⁰:

De Vlaamse Regering beoogt een overheidslandschap dat bestaat uit sterke steden en gemeenten met meer bevoegdheden en autonomie. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor de burgers. De Vlaamse overheid geeft de steden en gemeenten het vertrouwen en de ondersteuning om met hun eigen klemtonen te bouwen aan het Vlaanderen van morgen. Ze leggen daarbij in de eerste plaats verantwoording af aan hun lokale democratie.

⁶⁰ <https://www.vlaanderen.be/publicaties/het-regeerakkoord-van-de-vlaamse-regering-2014-2019>

Ook lijkt het de bedoeling dat het belang van de gemeenten onder meer door de inperking van de bevoegdheden van de provincies gestaag zal stijgen. Dit zonder de zekerheid of gemeenten beschikken over de vereiste financiële en personele draagkracht om zowel bijkomende bevoegdheden als een aanhoudende regeldruk het hoofd te kunnen bieden⁶¹.

We kunnen tevens de bijkomende verantwoordelijkheden en opdrachten voor lokale besturen afleiden uit de decreten zelf. Zo legt het **Decreet Lokaal Bestuur** ons als lokaal bestuur bijvoorbeeld op aan uitgebreide organisatiebeheersing te doen, met bijhorende rapportering.

Het **Decreet Lokaal Sociaal Beleid**⁶² waarmee Vlaanderen het belang bevestigt van een sterk sociaal beleid op lokaal niveau en de lokale besturen vraagt om hierin de leiding te nemen. Zij formuleert hiertoe drie Vlaamse beleidsprioriteiten: Lokale besturen nemen een regierol op het vlak van lokaal sociaal beleid; zij realiseren de functies en werkingsprincipes van een samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal en zij nemen ten slotte maatregelen die de vermaatschappelijking van de lokale sociale hulp- en dienstverlening stimuleren.

Denken we ook aan het **Decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid** met specifieke verantwoordelijkheden voor de gemeenten.

Daarnaast zijn er ook **externe tendensen, kansen en uitdagingen** waaraan het lokaal bestuur een antwoord moet bieden:

- De integratie van gemeente en OCMW.
- De duurzame ontwikkelingsdoelstellingen vertalen naar onze eigen werking.
- Een antwoord bieden op de mobiliteitsknoop met een grotere rol voor de lokale besturen⁶³.
- Wetgeving en decreten implementeren in eigen maatregelen op vlak van klimaatadaptatie en preventie van verdere klimaatopwarming.
- Meer regelgeving vanuit Vlaanderen, zoals bijvoorbeeld BBC 2020, en de audits van Audit Vlaanderen om nog sterker te groeien als professionele organisatie.
- Hogere verwachtingen van burgers op vlak van gezonde publieke ruimtes⁶⁴.
- De energietransitie bewerkstelligen⁶⁵.
- Meer verwachtingen op vlak van burgerparticipatie en klantgerichtheid⁶⁶.
- De noodzaak om in te zetten op een hedendaags, digitaal en dynamisch archief- en informatiebeheer⁶⁷.
- Ervoor zorgen dat onze burgers zich veilig voelen in hun gemeente.
- De strijd tegen armoede en vereenzaming verder zetten.

⁶¹ Bron: "Het Decreet Lokaal Bestuur", uitgeverij Vanden Broele, blz.19.

⁶² <https://www.departementwvg.be/lokaal-sociaal-beleid>

⁶³ <https://routeplan2030.be/samenwerken-loont/>

⁶⁴ <https://www.gezondleven.be/>

⁶⁵ Lokaal, editie april 2019, blz. 23.

⁶⁶ Lokaal, editie april 2018, special participatie.

⁶⁷ Lokaal, editie mei 2018, blz. 56.

- De stijgende pensioenfactuur⁶⁸.
- ...

4.2.3 personeelsbezetting

Uit de gemeentemonitor blijkt dat Lede, zowel gemeente als OCMW, **heel wat minder medewerkers telt dan de benchmark**⁶⁹. De huidige personeelsbezetting is niet meer toereikend voor de dienstverlening die de voorbije jaren een exponentiële groei gekend heeft. De tijdelijke oplossingen hebben hun limiet bereikt en zorgen voor steeds meer problemen. Dit zowel op organisatorisch vlak voor de diverse diensten, op financieel vlak (buiten kader en buiten budget) als menselijk vlak (diverse tijdelijke contracten en verhuizen van dienst naar dienst).

Het college en het managementteam zoeken samen naar een nieuw organogram in functie van een moderne dienstverlening, aangepast aan de hogere personeelsnormen en dat rekening houdt met de aparte rechtspersoonlijkheden. Een organogram waarin we zowel de gemeentestructuur als de OCMW-structuur terugvinden en waarbij de hiërarchische aansturing verweven wordt.

Een tweede vaststelling is dat wij als lokale overheid **veel minder anciënniteit toekennen** dan onze buurgemeenten. Zo blijkt uit een rondvraag in 2018 bij 8 omliggende gemeenten dat geen enkele gemeente minder anciënniteit toekent dan wij. Volgens onze huidige regelgeving kennen wij voor ervaring uit de publieke sector onbeperkt geldelijke anciënniteit toe en, indien de ervaring relevant is, ook schaalanciënniteit. Nieuwe medewerkers mogen daarentegen uit de privésector amper 6 jaar⁷⁰ geldelijke anciënniteit meebrengen – indien relevant – en geen schaalanciënniteit. Bij onze omliggende gemeenten wordt vaak meer dan 10 jaar geldelijke anciënniteit toegekend en in sommige gevallen zelfs onbeperkt. En dit zowel voor geldelijke als voor schaalanciënniteit. Dat maakt ons als werkgever een stuk minder aantrekkelijk in de regio dan de andere lokale besturen.

Ten derde is onze scholingsgraad niet meer toereikend voor de huidige verwachtingen inzake dienstverlening en ten gevolge van de uitgebreide regelgeving. Voor de details hieromtrent verwijzen we ook naar de resultaten van het onderzoek van CC-Consult in onderstaand hoofdstuk.

4.3 Interne werking

Het managementteam is geëvolueerd naar een **GMAT**: een gezamenlijk MAT voor gemeente en OCMW en vergadert op regelmatige basis. Het MAT heeft ook 1 keer per maand een gezamenlijke vergadering met het college van burgemeester en schepenen. Deze vergaderingen kunnen nog beter gestructureerd worden met duidelijkere afspraken en engagementen. Wederzijdse inspanning van

⁶⁸ Trends, 13.06.2019: “Deelstaten en lokale besturen betalen deel van de pensioenfactuur.”; Lokaal, editie juli 2019, blz. 6.

⁶⁹ De benchmark bestaat voor de volledige omgevingsanalyse uit volgende gemeenten: Sint-Lievens-Houtem, Wetteren, Wichelen, Erpe-Mere en Dendermonde.

⁷⁰ Uitgezonderd het knelpuntberoep “werkleider” waarbij 15 jaar meegenomen wordt.

beide organen blijft hier een aandachtspunt. Het GMAT is verankerd in art. 179-181 van het Decreet Lokaal Bestuur:

Het managementteam ondersteunt de coördinatie van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie. Het managementteam bewaakt de eenheid in de werking, de kwaliteit van de organisatie en de werking van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, alsook de interne communicatie, overeenkomstig het organisatiebeheersingssysteem.

Om als werkgever in de **war on talent** aantrekkelijk te blijven, moeten we niet alleen inzetten op hogere lonen (hogere weddeschalen en hogere anciënniteit) maar moeten ook de intrinsieke motivatoren bewaard, verbeterd en benadrukt worden. Deze intrinsieke motivatoren kunnen bestaan uit: keuzevrijheid, betrokkenheid, kansen op horizontale en verticale mobiliteit, aandacht voor psychosociaal en lichamelijk welzijn, burn-out-preventie, aangename werksfeer, aandacht voor work-life-balance, preventie, ...⁷¹

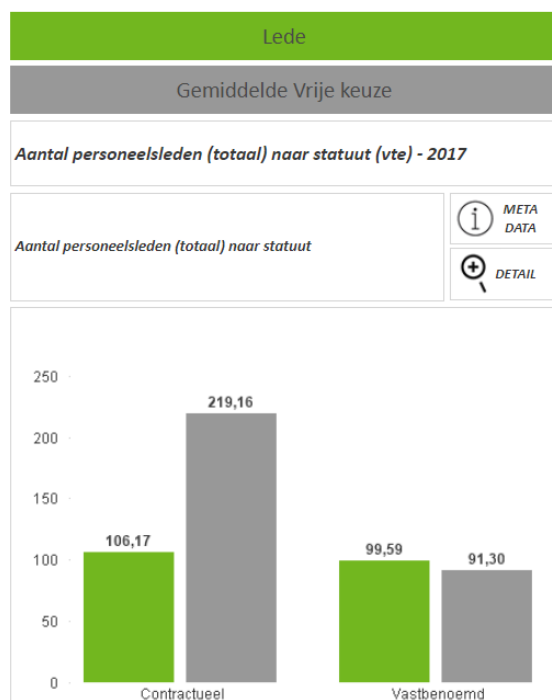
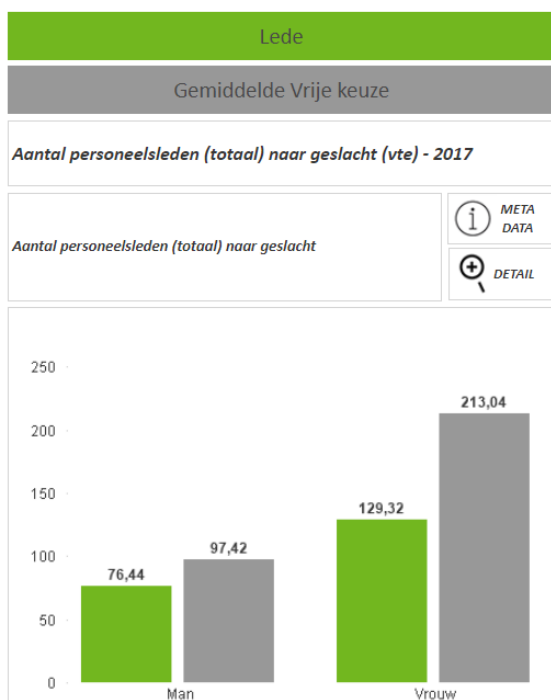
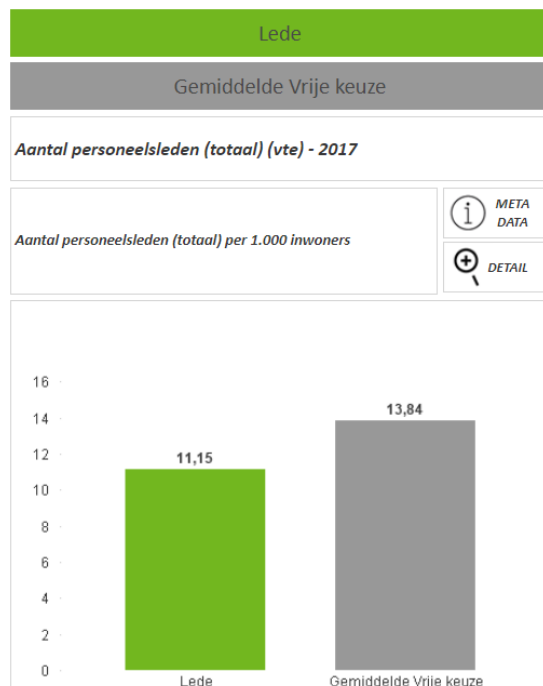
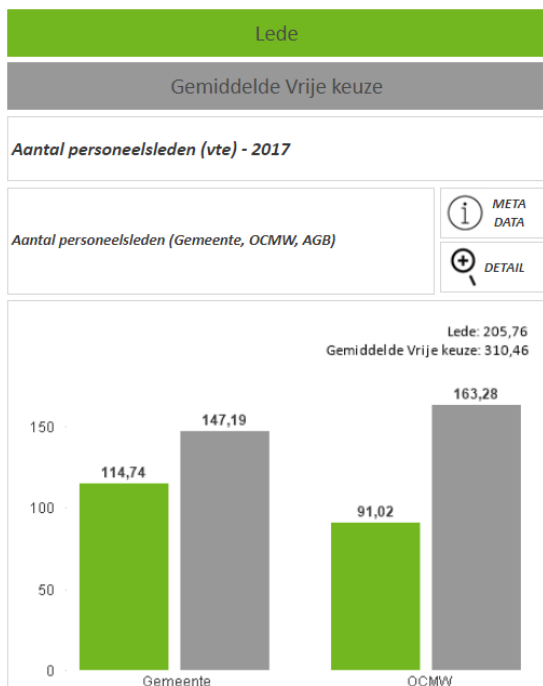
We besteden de jongste jaren steeds meer aandacht aan de **gezondheid van onze medewerkers**. Er is gratis verse en gezonde groentesoep van oktober tot maart en vanuit Logo worden afwisselend gratis groentepakketten, noten, fruit enz... verdeeld. De werkgroep Sport op het Werk besteedt aandacht aan meer bewegen. Er wordt per week 1 uur yoga gegeven en twee keren 1 uur algemene sporten. Dit wordt gratis aangeboden aan de personeelsleden. Daarnaast is er het initiatief om zoveel mogelijk 's middags een stevige wandeling te maken en mogen we elk jaar deelnemen aan de regiosportdag. Er is ook de jaarlijkse 10.000 stappen-wandeling waaraan iedereen – opnieuw: in de mate van het mogelijke⁷² – mag deelnemen tijdens de werkuren. Deze inspanningen worden erg geapprecieerd en dragen bij tot gezondere medewerkers.

De gemeente en het OCMW hebben hetzelfde, log, tweejaarlijks **evaluatieproces**. Wie “uitstekend” beoordeeld/geëvalueerd wordt, krijgt een functioneringstoelage ter waarde van 3% van het geïndexeerd brutojaarloon. Deze evaluaties zijn echter zeer tijdrovend en worden daardoor niet op alle diensten uitgevoerd. Dit heeft tot gevolg dat sommige medewerkers ontglippen aan een negatieve evaluatie en anderzijds andere medewerkers de kans op hun functioneringstoelage verliezen. Een evaluatie blijft nuttig om ervoor te zorgen dat we ook op formele wijze blijven in dialoog gaan en het functioneren evalueren. Het evaluatieproces kan wel herbekeken worden. De bedoeling is om het systeem te wijzigen naar een evaluatie- en ontwikkelingsproces.

Er is een goed ontwikkeld **objectief selectieproces** met duidelijke voorwaarden voor alle functies. De samenstelling van de jury en de examenprogramma's zijn volledig uitgeschreven. Alle examens zijn vergelijkend waardoor het college en het vast bureau alleen de kandidaat met de hoogste score kunnen aanstellen. Een aanwervingsproces moet wel blijven voldoen aan de wijzigende noden van de arbeidsmarkt en moet daarom zeker als dynamisch beschouwd worden. Waar nodig moet het proces kunnen herbekeken worden.

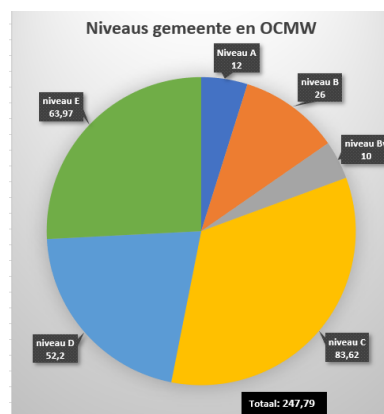
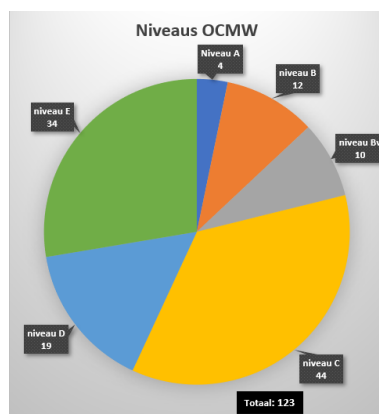
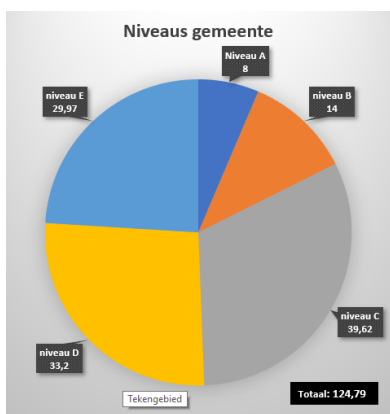
⁷¹ Lees ondermeer: <https://www.selor.be/media/145509/war%20for%20talent.pdf>;

⁷² In het WZC en dergelijke kan de dienstverlening uiteraard niet onderbroken worden.

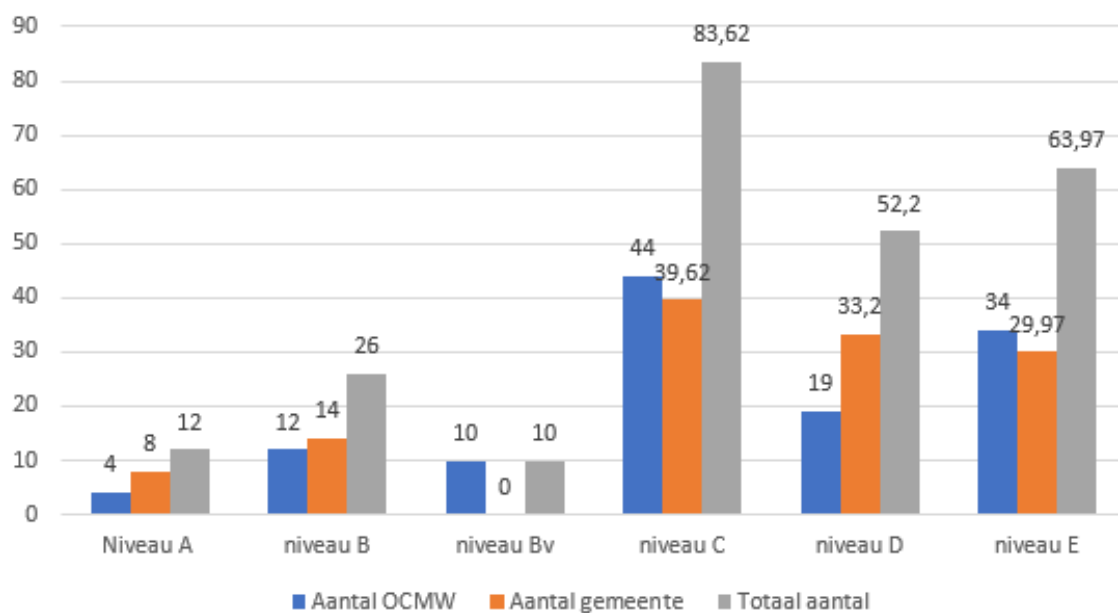


Op 31.12.2017 telde het kader van de gemeente 124,8 VTE maar door loopbaanverminderingen en andere vormen van afwezigheid die niet vervangen werden, bedroeg de reële bezetting amper 115 VTE. In het OCMW is de werkelijke bezetting grotendeels minimum gelijk aan het kader, met uitzondering van de ondersteunende diensten waar er in werkelijkheid 2,6 VTE aan het werk waren in de plaats van de voorziene 4 VTE.

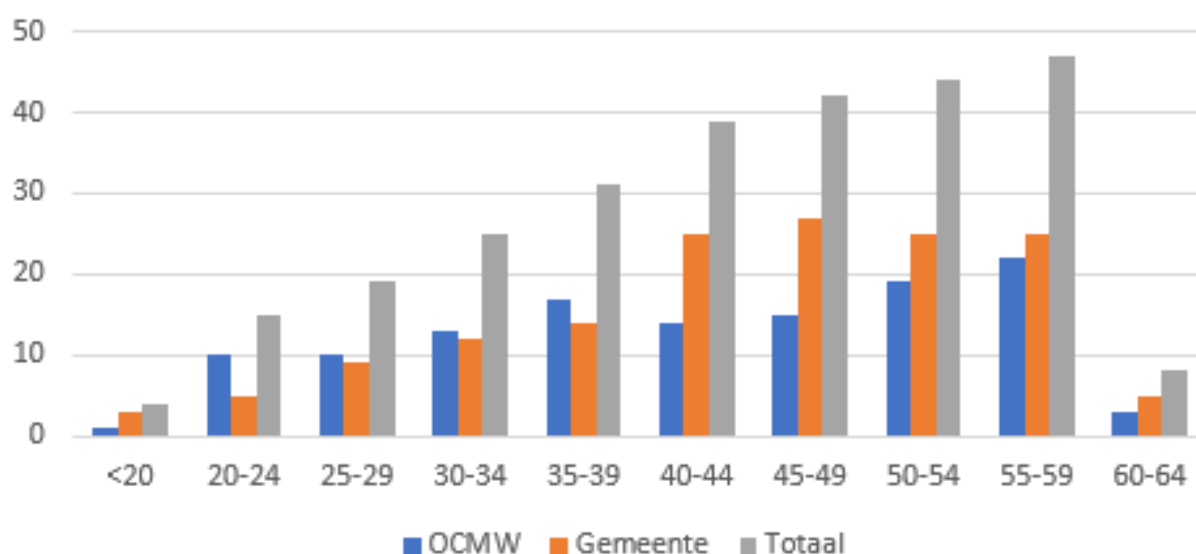
De “gemiddelde vrije keuze” is het gemiddelde van Dendermonde, Erpe-Mere, Sint-Lievens-Houtem, Wetteren en Wichelen.



Niveaus gemeente en OCMW



Aantal personeelsleden gemeente en OCMW naar leeftijdsklasse



4.4 Analyse interne werking in functie van de dienstverlening

Het adviesbureau **CC-Consult** kreeg in het voorjaar van 2016 de opdracht van het college van burgemeester en schepenen een nieuw dienstverleningsmodel te ontwikkelen voor gemeente en OCMW samen. Doel van de opdracht was vierledig: een analyse en evaluatie van beide organisaties, voorstellen tot optimalisatie formuleren, verbeterprojecten (= implementatieplan) voorstellen om in te voeren en ten slotte de implementatie van de verandering. Het veranderingstraject werd dus uitgerold in verschillende stappen.

Ten eerste heeft CC-Consult een doorlichting gemaakt van de gemeentelijke en OCMW-diensten en de toenmalige verschillen en stand van zaken inzake **samenwerking**. Dit resulteerde in het AS-rapport.

De sterke punten zijn dat we deskundigheid hebben op alle domeinen, de kennis *in huis* zit en er dus weinig uitbesteed wordt. We zijn dynamisch door onze vlakke structuur. Op vlak van dienstverlening is er een grote verscheidenheid en uitgebreidheid, worden de klanten snel geholpen en heerst er een thuisgevoel.

Aandachtspunten zijn dat de taken niet steeds op de meest logische dienst zitten. Het is ook onduidelijk of de juiste mensen bereikt worden en de infrastructuur is minder functioneel. De taken zijn gegroeid maar het personeelsbestand is niet meegegroeid.

Om een stappenplan op maat te ontwikkelen werd er enerzijds onderzoek gedaan naar het dienstverleningsconcept. Dit gebeurde met een inspiratieworkshop, een productanalyse, workshops dienstverlening en structuur en een gebruikersonderzoek. In functie van de organisatieanalyse en organisatieontwikkeling werd dan weer een benchmark en een kloofanalyse gemaakt. Daarnaast werden documentenanalyses gemaakt, een 12-tal diepte-interviews en ook interviews van de sleutelfiguren afgenomen.

Het onderzoek resulteerde in een **AS IS-rapport** dat op 18 januari 2017 voorgesteld werd aan het college en het MAT en dat zich focust op 3 luiken: managementinformatie, algemene resultaten en de resultaten per dienst. Enkel de eerste twee luiken worden in deze omgevingsanalyse toegelicht omdat het derde deel te gedetailleerd is.

Wat betreft **managementinformatie** werden volgende conclusies getrokken. We moeten rekening houden met een pensioneringsgolf, onze anciënniteit is vrij laag en de medewerkers hebben een relatief lage rang wat kan duiden op minder “professionalisering” en meer nadruk op “uitvoering”. We moeten er bij vervangingen mee rekening houden dat voor dezelfde expertise in de toekomst een medewerker op B-niveau zal nodig zijn in de plaats van een medewerker op C-niveau. Ongeveer de helft van het personeelsbestand heeft rang D of E en de gemeente telt ook meer dan gemiddeld aantal medewerkers in rang E. Op vlak van ziekteverzuim scoort de gemeente met 7% iets hoger dan het Belgisch gemiddelde (6,1%) terwijl het OCMW daar 11,1% verzuim heeft. De cijfers dateren wel van 2015.

De algemene resultaten zijn onderverdeeld in diverse bouwstenen.

In de bouwsteen **strategie** hebben we volgende sterktes. Het WZC heeft een uitgewerkte missie en visie en er is een duidelijke keuze om geen zorgbedrijf op te richten. Het OCMW-meerjarenplan 2014-2019 kan gebruikt worden als beleidsinstrument en het OCMW heeft tevens een duidelijke interne analyse van de organisatie. Op vlak van integratie tussen gemeente en OCMW was het op dat moment reeds zeker positief dat er bij de diverse diensten en sleutelfiguren grote gedragenheid was voor een verregaande samenwerking en tevens integratie.

Op vlak van strategie hebben we echter ook een aantal zwaktes. Er is geen missie of visie aanwezig, noch bij het OCMW (uitgezonderd het WZC), noch bij de gemeente en de omgevingsanalyse wordt niet gehanteerd als beleidsinstrument. De BBC werd eerder beperkt beleidsmatig uitgewerkt en de beleidsdoelstellingen zijn niet echt gekend bij de medewerkers. We moeten tevens blijvend aandacht besteden aan een logische clustering van de producten, gerelateerd aan sociale thema's op beleidsmatig niveau.

In **structuur** hebben we volgende sterktes. Er is een actueel en duidelijk overzicht van de personeelsstructuur- en bezetting maar in de gemeente is er tegelijk een grotere personeelsbehoefte dan dat er een personeelsbezetting is. Er is reeds langer informele samenwerking op vlak van personeel en we hebben een goeie samenwerking met betrekking tot de UITpas. Er zijn echter ook een aantal aandachtspunten zoals de historische gegroeide vlakke structuur waardoor er een te grote span of control is. De diensten en afdelingen en de taakverdeling zijn niet altijd logisch of voldoende geclusterd en de continuïteit van de dienstverlening komt soms in het gedrang. Naar personeelsbezetting missen we de deskundigheid op een aantal vlakken zoals het archief, GIS, wonen, enz... en is ze niet meer toereikend voor de huidige dienstverlening. Bepaalde quick wins worden onbenut gelaten.

De algemene resultaten van **cultuur** tonen een aantal sterktes. Zo zijn de verplichte documenten (bijvoorbeeld afsprakennota's) aanwezig en is er een positieve werksfeer. Er is een degelijk intranet en gestructureerd overleg. De organisatiewaarden en kerncompetenties zijn op elkaar afgestemd en er is een deontologische code voor de medewerkers. Het personeel heeft toegang tot personeelsinformatie en er is reeds enkele jaren een gezamenlijk MAT.

Uiteraard zijn er ook een aantal aandachtspunten zoals de effectieve toepassing van verplichte documenten, cultuurverschillen en de perceptie van waardering en erkenning van uitzonderlijke prestaties. Medewerkers signaleren een gebrek aan open communicatie en informatiedoorstroom vanuit het bestuur naar de organisatie. De samenstelling, werking, communicatie en overleg moet beter en meer gestructureerd. In de praktijk zijn er verschillen merkbaar tussen de organisatiecultuur van gemeente en OCMW en de deontologische code voor mandatarissen moet geactualiseerd worden. De interne overlegmomenten en overlegkanalen zijn niet op elkaar afgestemd.

Ook de subgroep **Mensen** toont sterktes en aandachtspunten.

We hebben een onthaalbrochure, een uitgewerkte evaluatiecyclus, een actuele rechtspositieregeling en arbeidsreglement en er zijn voldoende mogelijkheden tot vorming. Er is altijd een duidelijke visie geweest over aanstellingen bij de gemeente maar door het feit dat het personeelskader van de gemeente niet meegegroeid is met de reële personeelsbehoeften, wordt er meer en meer gewerkt met tijdelijke oplossingen boven kader waardoor een degelijke visie onder druk komt te staan. Het aanwezigheidsbeleid is gezamenlijk uitgewerkt maar nog niet in werking en de medewerkers weten bij wie ze terecht kunnen bij vragen met betrekking tot personeel. Er is de jongste jaren veel overleg geweest tussen de personeelsdiensten van gemeente en OCMW waardoor essentiële documenten samen opgesteld werden. Ook de definitie van dagelijks personeelsbeheer is volledig op elkaar afgestemd⁷³.

Anderzijds is er geen duidelijke langetermijnvisie op vlak van personeelsbeleid⁷⁴, is het competentiebeleid beperkt ontwikkeld en kan het welzijnsbeleid verder uitgewerkt worden. Zo is er noch in de gemeente, noch in het OCMW een interne vertrouwenspersoon aangeduid. De komende jaren moet er werk gemaakt worden van een gezamenlijk onthaal- en vormingsbeleid en moeten de loonschalen herbekeken worden.

Op vlak van **leiderschap** is er doorgaans regelmatig informele feedback en is er een actuele definitie van dagelijks personeelsbeheer. Daarnaast moet er echter meer afstemming komen op het vlak van beleid rond leidinggeven en moet de verdeling van taken en opdrachten herbekeken worden. Het MAT moet een aansturende en leidinggevende rol krijgen.

In de categorie **middelen** zijn er heel wat aandachtspunten. Er moet een hogere betrokkenheid en inzicht komen van de diensthoofden en medewerkers in de financiële middelen. De ICT-infrastructuur beantwoordt niet aan de eisen van vandaag en ook de ICT-ondersteuning wordt onhoudbaar voor de huidige ICT-dienst. Samenaankoop en contractbeheer moeten verder vergroot worden om efficiëntiewinsten te boeken. Er is nog een te beperkte samenwerking voor de inzet van technische middelen.

Op vlak van **systemen** merken we op dat er wel een gezamenlijk intern controlesysteem is opgebouwd maar dat is eerder beperkt opgevolgd. Er is een verplichte klachtenprocedure aanwezig en er is engagement bij de administratie om verbetervoorstellen te doen. De werkinstructies die werden opgesteld, worden ook toegepast. Gemeente en OCMW hebben hetzelfde notuleringsstelsel. De

⁷³ Pas “volledig” afgestemd sinds voorjaar 2019.

⁷⁴ Door het feit dat de personeelsdienst van de gemeente amper 1 VTE op A-niveau en 1 VTE op C-niveau telde, nemen de operationele taken dermate tijd in beslag dat uitwerken van beleid niet systematisch kan gebeuren.

ondersteunende diensten van gemeente en OCMW zitten intussen samen in het gemeentehuis maar tegelijkertijd moet er toch meer afstemming komen op diverse vlakken: het documentbeheersysteem, het postregistratiesysteem en de definitie dagelijks bestuur. Beide besturen hebben te weinig kennis van elkaars producten en er moet meer aandacht gaan naar externe communicatie. Er dient procesafstemming te komen tussen de interne diensten. Het organisatiebeheersingssysteem wordt te weinig opgevolgd en er is quasi geen archiefbeleid.

Tenslotte werd ook de bouwsteen **klanten** geanalyseerd. We zetten sterk in op onze onthaalfunctie en -werking en er zijn plaatsbezoeken waar nodig. De flexibiliteit van de medewerkers alsook het gezamenlijk loket voor stedenbouw en technische dienst wordt geapprecieerd. Er is ook de wil om een nieuwe visie te ontwikkelen op vlak van toekomstige gezamenlijke dienstverlening, getuige daarvan het uitgebreide onderzoek van CC-Consult. Tegelijkertijd wordt de onthaalwerking echter niet optimaal benut en werden onze klanten eerder weinig betrokken en bevraagd. Er is meer digitalisering mogelijk en de infrastructuur voldoet niet meer aan de huidige normen qua dienstverlening. De avondopening kan verder geoptimaliseerd worden. Zo is er bijvoorbeeld ook vandaag nog steeds een andere avondopening voor de gemeente dan voor het OCMW, is er geen gezamenlijke huisstijl en is de klachtenprocedure niet afgestemd.

4.5 Infrastructuur

Op de gemeenteraad van 15 juni 2017 werd principieel beslist over te gaan tot de opmaak van een masterplan van de centrumzone (het huidige gemeentehuis, de post, het politiegebouw, de huidige technische dienst en brandweerkazerne, huize Moens, ...) alsook tot het oprichten van een nieuw gemeentehuis.

De motivatie om een masterplan uit te werken is meervoudig.

Ten eerste is het aangewezen de diensten gezamenlijk te huisvesten met het oog op de nakende integratie van de gemeente en het OCMW. De huidige infrastructuur is hiertoe ontoereikend en voldoet niet meer aan de geldende regelgeving⁷⁵:

- In het kader van de integratie OCMW en gemeente werd een toegankelijkheidsstudie uitgevoerd, waarin duidelijk werd gesteld dat het huidig gemeentehuis niet meer voldoet aan de normeringen: geen toegankelijkheid en toiletten voor mindervaliden, te kleine gangen, lift niet operationeel voor mindervaliden, etc.
- Vermits er bij integratie OCMW-gemeente zo een 15-tal extra OCMW- personeelsleden moeten worden gehuisvest, is een transformatie van het huidig gemeentehuis geen haalbare kaart.
- CC Consult werd aangesteld om een dienstverleningsmodel met geïntegreerd organogram op te stellen voor gemeente en OCMW, als één geheel, om de dienstverlening naar de burger toe te integreren en te optimaliseren.

Ten tweede is het wenselijk om voor de centrumzone, afgebakend door Kerkevijverstraat – Rammelstraat – Markt - Nieuwstraat - Vijverstraat, een masterplan op te maken. Dit plan moet een duidelijke ruimtelijke visie omschrijven betreffende de toekomstige inplanting van een nieuw

⁷⁵ Gemeenteraadsbesluit van 15.06.2017.

gemeentehuis alsook betreffende de invulling van Huize Moens, politie-, post- en brandweergebouw alsook de gemeentelijke uitvoerende technische dienst, knutselatelier en PWA en dit in verhouding tot de aanpalende omgeving (park, marktplein en gewestweg N442)⁷⁶.

- In de loop van het project is ook de ruimtebehoefte van de Kunstacademie naar voor gekomen. Die academie heeft nu activiteiten in de kelder van het postgebouw, Huize Moens, lokalen van De Bron. Recent is die ruimtebehoefte toegenomen, door de toevoeging van beeldende kunst aan het aanbod. Deze leerlingen zijn sinds september 2019 gehuisvest in een gebouw dat gehuurd wordt voor 9 jaar.
- Er is nood aan een nieuwe huisvesting voor de sociale dienst. De zoektocht naar een andere locatie voor de sociale dienst met de eisen die de exploitatie van een huidig sociaal huis vraagt, verloopt niet zoals verwacht. Het gebouw van de sociale dienst werd door de bedrijfsarts tijdens zijn werkplaatsbezoek van 1 augustus 2018 niet meer geschikt bevonden om nog jaren te gebruiken.
- Globaal gezien zijn zowel de gemeentediensten, OCMW diensten als de kunstacademie op heden gehuisvest in een sterk verouderde infrastructuur. De gebouwen ervoor missen een duidelijke indentiteit. Los van de hoger vermelde problemen inzake toegankelijkheid zijn er ook vochtproblemen, onvoldoende ventilatie, verouderd sanitair en verwarming in de huisvesting van de sociale dienst. Alleen het oude deel van het gemeentehuis en Huize Moens hebben architecturale kwaliteiten en kunnen dus behouden worden als structurerende elementen. Het postgebouw en het politiegebouw zijn gedateerde gebouwen zonder uitstraling, waarvan ook de oorspronkelijke functie intussen zeer sterk is afgebouwd.
- In de vorige legislatuur werd het plan opgevat om samen met Solva een constructie te bouwen met containers. Het plan werd omwille van de kostprijs niet uitgevoerd. De sociale dienst zal begin 2021 verhuizen naar het huidig politiegebouw en intussen werden verbeteringswerken uitgevoerd aan de huidige locatie zodat de medewerkers een gezonde werkomgeving hebben.

Ten slotte is het wenselijk om het volledige aanbod van gemeentelijke dienstverlening en infrastructuur in kaart te brengen en deze optimaal te organiseren.

Het college heeft in opdracht van de gemeenteraad het intergemeentelijke samenwerkingsverband SOLVA aangesteld voor de volgende opdracht. Enerzijds de begeleiding van de opmaak van een masterplan van de centrumzone en anderzijds de begeleiding van de opmaak van het ontwerp van het nieuw gemeentehuis alsook de begeleiding van de realisatie van dit project op basis van het bovenvermelde masterplan.

Architectenbureau Achtergael kwam als winnaar uit de bus voor het ontwerp van het masterplan. Het einddoel is onder meer een nieuw gemeentehuis te bouwen dat het mogelijk maakt een nieuw dienstverleningsmodel in te voeren, inclusief een nieuwe, logischere clustering van diensten. In het

⁷⁶ Gemeenteraadsbesluit van 15.06.2017.

voorjaar van 2019 heeft de nieuwe coalitie beslist het masterplan op zich te finaliseren. Over de fasering van de uitvoering bestaat nog twijfel.

Algemeen beschouwd, beoogt het masterplan twee grote doelen. Enerzijds een adequate, moderne behuizing voor de administratieve diensten (gemeente, sociale dienst, Kunstacademie) en mogelijks ook de Postdienst. Anderzijds willen wij een versterking van een centraal gelegen en aangename woonfunctie, verweven met de lokale handel. Het geheel moet resulteren in een opwaardering van de dorpskern en fungeren als hefboom voor de gehele omgeving, zijn bewoners, bezoekers, handelaars. Een dynamiek naar een levendig centrum, met een groter aandeel voor open, groene ruimte dan er nu aanwezig is.

4.6 Organisatiebeheersing

Het Decreet Lokaal Bestuur biedt de gemeentebesturen ruime mogelijkheden om hun administratieve organisatie op poten zetten. Maar responsabilisering veronderstelt ook rapportering en controle. Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn.

Het Decreet Lokaal Bestuur definieert organisatiebeheersing als het geheel van maatregelen en procedures om een redelijke zekerheid te verschaffen dat de organisatie: 1. de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst; 2. de wetgeving en procedures naleeft; 3. over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt; 4. effectief en efficiënt werkt en de beschikbare middelen economisch inzet; 5. de activa beschermt en fraude voorkomt.

Het is de algemeen directeur die - in overleg met het managementteam - hiervoor verantwoordelijk is. De raad keurt het algemene kader voor organisatiebeheersing goed. Daarnaast moet het management jaarlijks rapporteren aan het politieke niveau over de beheersing van de organisatie.

De leidraad is een gids met doelstellingen rond organisatiebeheersing, risico's en beheersmaatregelen die ondersteuning biedt om een kader voor organisatiebeheersing uit te bouwen⁷⁷.

In september 2015 keurde de gemeenteraad het charter organisatiebeheersing goed dat samen met het consultancybureau Q&A werd opgesteld voor gemeente en OCMW samen.

In het charter organisatiebeheersing luidt het uiteindelijke doel van de interne controle *het beheersen van risico's in de organisatie om zo te komen tot een kwaliteitsvolle werking van het geheel en van alle onderdelen*. Het onderzoek werd gevoerd op twee sporen. Spoor 1 wordt opgevolgd en ingevuld door een stuurgroep van sleutelfiguren uit de organisatie en onderzoekt het beheersen van de organisatie als geheel. Spoor 2 bestaat uit werkgroepen samengesteld op basis van het organogram. De werkgroepen bestaan opnieuw uit sleutelfiguren die de eigen dienst en de risico's verbonden met het

⁷⁷ Leidraad organisatiebeheersing, blz. 6.

takenpakket van de dienst goed in kaart brengen en opvolgen. Het onderzoek resulteerde in december 2015 in 2 documenten. Het organisatiebeheersrapport is het startpunt van de cyclus terwijl de GANTT-chart toelaat om de planning en voortgang van de genomen beheersmaatregelen en acties op te volgen op kwartaalbasis.

In juni 2018 werd het onderzoek hernomen en werden de GANTT-charts geactualiseerd. Doordat zowel interne als externe risico's frequent veranderen, is het van belang om zowel het organisatiebeheersrapport als de GANTT-chart frequent te actualiseren en te rapporteren, zowel op niveau van de organisatie als dienstniveau.

Het opvolgingsrapport van juli 2018 wordt als bijlage toegevoegd aan dit document.

Het organisatiebeheersingssysteem is echter nooit af maar is een continu proces. Een goed systeem evolueert mee met de organisatie en risicomanagement maakt hier essentieel onderdeel van uit. Organisatiebeheersing beoogt slechts een redelijke zekerheid te bereiken want een absolute zekerheid zou niet alleen onhaalbaar maar tevens onbetaalbaar zijn. Het bestuur is zich er zeker van bewust dat organisatiebeheersing en de daaraan gekoppelde kwaliteitsopvolging een steeds belangrijker rol zullen gaan spelen in onze dagelijkse werking.

Q&A zal ons daarom verder blijven begeleiden in een goede uitwerking van de organisatiebeheersing. In het najaar van 2019 zijn nieuwe workshops gepland op beide sporen. De gesprekken zullen een stuk uitgebreider zijn dan in 2018 met ruimte voor nieuwe risico's en resulterend in een echt beheersrapport met analyse en conclusies.

4.7 ICT-infrastructuur

De serverinfrastructuur van het gemeente- en OCMWbestuur van Lede is aan vernieuwing toe aangezien sommige onderdelen zo oud zijn dat er geen garantie-uitbreiding meer mogelijk is.

Voor het digitaal zittingsverslag van de gemeente- en OCMW-raad zal een conferentiesysteem aangekocht worden. Voor alle gebruikers loopt er momenteel een migratietraject van Citrix naar RDS.

Tegelijkertijd wordt er overgeschakeld naar office 365. Het gemeentebestuur is één van de 13 besturen die samen een aanbesteding gevoerd hebben om generieke componenten te laten ontwikkelen. Met die componenten zal er een MS dynamics 365 CRM (citizen relationship management) systeem opgezet worden met specifieke ontwikkelingen voor postregistratie, notulering, burgerportaal (website), klachten en meldingen beheer, ... om uiteindelijk zo veel mogelijk processen in het bestuur te automatiseren.

Bovenop al deze projecten beheert de onderbemande dienst informatica meer dan 20 gevirtualiseerde servers voor meer dan 125 gebruikers. Het is niet meer mogelijk in deze tijden van constante verandering up to date te blijven met alle technologieën.

Wanneer specifieke kennis niet aanwezig is bij de dienst informatica wordt er beroep gedaan op specialisten bij externe partners zoals IT1 en Incrius.

4.8 Burgerparticipatie

Het Decreet Lokaal Bestuur geeft aan de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn de opdracht om inwoners zo veel mogelijk bij het beleid te betrekken. Elke gemeente en elk OCMW neemt de nodige initiatieven om de participatie met de burgers te bevorderen. Het Decreet Lokaal Bestuur omschrijft tevens een aantal meer gereguleerde vormen van burgerparticipatie zoals adviesraden, voorstellen van burgers, verzoekschriften, volksraadplegingen, burgerbudgetten, klachtenbehandeling, enz.

De gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn kunnen daarnaast vrij kiezen welke instrumenten zij gebruiken om de burgerparticipatie te bevorderen. Initiatieven die de gemeente vrij kan bepalen, zijn bijvoorbeeld het organiseren van een infoavond maar ook van een vragenuurtje voor de inwoners tijdens de gemeenteraad. Sinds het begin van de nieuwe legislatuur werd een vragen-halfuurtje voorzien in ons huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de OCMW-raad.

Daarnaast bekijken we welke mogelijkheden er op de markt zijn op vlak van burgerparticipatie. Een van de opties is bijvoorbeeld een traject met een bevolkingsbevraging en een dialoog tussen de gemeente en haar burgers en andere stakeholders en actoren. Dit kan eventueel aangevuld worden met de oprichting van een referentiegroep of een soort inwonerspanel. In al deze vormen van burgerparticipatie is het van het grootste belang alle inwoners te bereiken wat betekent dat niet alleen de mondige burger maar ook de kansarme inwoners, de ouderen, enz... betrokken moeten worden. Dit is meteen de grootste uitdaging in dergelijk traject.

De hamvraag bij burgerparticipatie en coproductie is: wat levert het op?⁷⁸

Participatie creëert betrokkenheid van inwoners, verhoogt de legitimiteit van beslissingen en daarmee ook de slagkracht van beleid en het vermindert de kans op weerstand. Tegelijk kan participatie ook zorgen voor inhoudelijke verrijking en alternatieven aanreiken. De kennis en expertise van burgers kan zo de kwaliteit van de oplossing verhogen. Participatie leidt tot burgerzin, doet vertrouwen in elkaar groeien en versterkt de lokale democratie. Een doorgedreven dialoog tussen lokale overheid en burgers zorgt voor meer verbinding en medeverantwoordelijkheid. Lokale beleidsmakers en ambtenaren worden uitgedaagd helder te communiceren over beleidsbeslissingen waardoor de transparantie verhoogt.

⁷⁸ Bron: <https://www.vvsg.be/bestuur/politiek-bestuur/participatie>

2. OVERZICHT DOELSTELLINGENBOOM

nr BD	Beleidsdoelstelling (WAT willen we bereiken, veranderen ?)	nr AP	Actieplan (HOE gaan we dit doen?)	nr Actie	Acties		SDG's
BD01 ⁷⁹	Verplaatsingsgedrag aanpassen zodat een verschuiving naar duurzame vervoersmodi gerealiseerd wordt waardoor de verkeersleefbaarheid verhoogd wordt.	AP01	Investeren in infrastructuur voor zwakke weggebruikers.	A001	Opwaardering trage wegennet.		3; 11
				A002	Heraanleg Rossel-, Reymeers- en Molenbergstraat		3; 6; 11; 14
				A003	Heraanleg Broeder De Saedeleerstraat		3; 6; 11; 14
				A004	Inrichting Stationsweg als woonerf.		3; 11
				A005	Heraanleg Hoging - Kluize		3; 6; 11; 14
				A006	Heraanleg Oordegemdorp;		3; 6; 11; 14
				A007	Heraanleg doortocht N442 door centrum Lede.		3; 6; 11; 14
				A008	Aanleg fietssuggestiestroken.		3; 11
				A009	Aanleg fietsstraten.		3; 11
				A010	Schoolomgevingen veiliger, herkenbaar en uniform maken.		11
				A011	Aanleg fietsenstallingen aan de sporthal en het gemeentehuis (personeelsparkegarage).		11

⁷⁹ De acties aangeduid met een  zijn prioritaire acties. Hetzelfde geldt voor de bovenliggende actieplannen en beleidsdoelstellingen.

				A012	Aanmaak mobipunt ter hoogte van het station.		11
				A013	Heraanleg Hoeksken- (deel van) Markizaatstraat - Stationsstraat.		3; 6; 11; 14
				A014	Riolerings- en wegenisproject collector Smetlede.		3; 6; 11; 14
		AP02	Stimuleren en opwaarderen van het openbaar vervoer.	A015	Verderzetten derdebetalerssysteem.		11
				A016	Spelen van actieve rol binnen de vervoerregioraad.		11
		AP03	Verkeersstromen optimaliseren door juiste toepassing gebruik van de wegcategorisering.	A017	Lokale ontsluitingswegen (lokale wegen II) accentueren ter hoogte van kruispunten met wegen van een lagere wegcategorie (Stichelendries - Ouden Heirweg, Dokter Moenslaan - Ommeganglaan - Bellaertstraat en Spoorstraat - Steenstraat).		3; 11
				A018	Verbeteren verkeerscirculatie ter hoogte van kruispunt N442 - Grotekapellelaan - Ommeganglaan .		3; 6; 11; 14
				A019	Mobiliteitsstudie uitgevoerd door Infrabel in het kader van afsluiten spooroverwegen, in combinatie met onderzoek naar aanleg van kunstwerken (tunnels en fiets- en voetgangersbruggen).		3; 11
		AP04	Opmaak parkeerbeleid waarbij gestreefd wordt naar een efficiënter ruimtegebruik.	A020	Uitbreiden blauwe zone eventueel in combinatie met bewonerskaarten.		11

				A021	Uitbesteding controle op blauwe zone aan externe firma.		11
				A022	Opwaardering stationsparking (NMBS).		11
BD02	Een gezonder en beter leefmilieu creëren.	AP05	Energie-efficiëntie verhogen in het gemeentelijk patrimonium.	A023	Zelf duurzame energie opwekken voor de gemeentelijke gebouwen.		11; 12; 13
				A024	Uitvoeren van verledning van het openbaar verlichtingsnet en efficiënter en zuiniger omspringen met openbare verlichting.		11; 12; 13
				A025	Uitvoeren van relighting gemeentelijke gebouwen (Sporthal, De Bron, Huize Moens,...).		11; 12; 13
		AP06	Aanwezigheid en kwaliteit van groen en water verhogen.	A026	Onderhoud grachten met aandacht voor milieu.		3; 6; 11; 13; 14
				A027	Zuiveringsgraad verhogen door realisatie zoneringsplan en Gebiedsdekkende Uitvoeringsplannen.		3; 6; 11; 13; 14
				A028	Ruimte maken voor groen en water en aandacht voor biodiversiteit.		3; 6; 11; 13; 15; 17
				A029	Aanleg hondenweide in Domein Mesen.		
		AP07	Afvalstromen en milieurisico's beperken	A030	Inventaris van de vergunningen opmaken en doelgericht controleren van het milieuaspect in de verleende omgevingsvergunningen.		3; 6; 11; 12; 13; 14
				A031	Burgers en bedrijven sensibiliseren om het afval te verminderen en correct te sorteren. Acties opzetten om dit te faciliteren of te handhaven indien nodig.		3; 11; 12; 13

		AP08	Een selectie van acties uit het klimaatactieplan uitvoeren.	A032	Invoeren van klimaattoets bij het nemen van bestuurlijke beslissingen.		3; 12; 13
				A033	Burgerparticipatie organiseren en betrekken van scholen, verenigingen en middenstand in het klimaatverhaal.		3; 11; 12; 13
				A034	Klimaatproject autodelen.		3; 11; 12; 13
				A035	Bestrijden van erosie door middel van subsidies.		6; 11; 13; 15; 17
				A036	Begeleiding in de uitvoering van het klimaatactieplan door SolvA.		
BD03	Een gezondere leefomgeving en betere woonkwaliteit creëren door de beschikbare ruimte binnen onze gemeente efficiënter te gebruiken met aandacht voor het klimaat.	AP09	Ruimtelijke visie ontwikkelen.	A037	Gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan opmaken en uitvoeren.		11; 13
		AP10	Interne werking optimaliseren en digitaliseren. Een evaluatie maken van onze eigendommen met het oog op verkoop en heroriëntering.	A038	Verkoop percelen in de Rammelstraat, Spoorstraat, Kerkevijverstraat, Kasteeldreef 50, Kleiweg, Heiplasstraat, Hoogstraat en KMO-zone Oordegem.		
				A039	Data ruimtelijke ordening en milieu digitaliseren en centraliseren.		
				A040	Gemeentelijke gebouwen renoveren, uitrusten en toegankelijk maken.		11
		AP11	Toetreden tot Intergemeentelijke Samenwerking Wonen om een gemeentelijk woonbeleid uit te bouwen.	A041	Bindend Sociaal Objectief realiseren tegen 2025.		1; 3; 11

				A042	Uitvoeren van de wettelijke verplichtingen uit de Vlaamse Wooncode.		11; 12; 13
BD04	Een sterke lokale economie en handel realiseren met aandacht voor maatschappelijk verantwoord ondernemen en sociale economie.	AP12	Inzetten op sociale economie en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.	A043	Deelnemen aan een sterk lerend netwerk met lokale besturen en alle sociale ondernemingen actief op het grondgebied. Samen ontwikkelen van een gedragen beleidsvisie op sociale economie en duurzaam ondernemerschap.		8; 9; 12; 13
				A044	Stimuleren van de samenwerking tussen sociale economie, reguliere economie en lokale besturen. Informeren en sensibiliseren over maatschappelijke verantwoord ondernemen en duurzaam ondernemerschap.		8; 9; 12; 13; 17
				A045	Deelnemen aan een lerend netwerk rond sociaal en duurzaam aanbesteden als vervolg op het begeleidingstraject van de provincie Oost-Vlaanderen.		8; 9; 12; 13; 17
		AP13	De aantrekkingskracht van Lede als winkel-, horeca- en economisch centrum promoten.	A046	De lokale economie ondersteunen via de middenstandsraad.		8; 9
BD05	De toegang tot het lokale hulp- en dienstverleningsaanbod maximaliseren en onderbescherming aanpakken.	AP14	Dienstverlening in ons zorgbeleid laagdrempelig maken.	A047	Uitwerken van een mantelzorgbeleid en uitbreiden van de mantelzorgpremie.		1; 3
				A048	Inpraak en beleidsparticipatie verhogen.		10; 16
				A049	Geïntegreerd Breed Onthaal opstarten.		1; 16
				A050	Uitwerken en bekendmaken van de zorggids.		1; 2; 3

				A051	Het dorpsrestaurant oprichten.		1; 2
		AP15	Opzetten van een lokaal geïntegreerd en inclusief gezinsbeleid.	A052	Huis van het kind en huistaakbegeleiding uitbouwen.		1; 3; 4; 16
				A053	Taalondersteuningsinitiatieven uitbouwen.		1; 4
				A054	Kwaliteitsvol preventiebeleid verder ontwikkelen via Centrum Geestelijke Gezondheidszorg en LOGO.		1; 2; 3; 11
		AP16	Zorg en hulpverlening op maat aanbieden.	A055	Het systeem bijkomende steun objectiveren.		1; 2; 3; 10
				A056	Inzetten op betaalbaar wonen door nauwe samenwerking van het lokaal bestuur met SHM-SVK.		1; 9; 11
				A057	Een woonloket/energiehuis installeren ter ondersteuning van mensen in energiearmoede.		1; 7; 11
				A058	Eerstelijnszone regio Aalst opstarten.		1; 2; 3
				A059	De doelgroep voor de UiTPAS aan kansentarieft uitbreiden.		1; 2; 4
				A060	Nieuwe doorgangswoningen realiseren.		1; 11
				A061	Via zorgoverleg de samenwerking tussen betrokkenen zorg- en hulpverleners in thuiszorgsituaties optimaliseren;		1; 3
BD06	Het ouderenbeleid afstemmen op de evoluerende maatschappij.	AP17	Integrale zorg en ondersteuning rond ouderen aanbieden zodat mensen langer thuis kunnen wonen.	A062	Oprichten van het Lokaal Dienstencentrum.		11

				A063	Voorzien in sociale huisvestingmogelijkheden voor ouderen.		11
				A064	Optimaliseren van het openbaar aanbod thuiszorgdiensten.		3
				A065	Bewustwording rond dementie verhogen en een gemeentelijke werkgroep samenstellen.		11
BD07	Een ruimer en toegankelijker vrijetijdsaanbod creëren.	AP18	Inzetten op digitale en educatieve ontwikkeling van de burger en de logistieke ondersteuning van de verenigingen uitbreiden.	A066	De digitale kloof dichten en inspelen op de technologische evolutie door de digitale ontwikkeling van de burgers te versnellen.		4; 10
				A067	Onderzoek naar de voorwaarden en mogelijkheden voor een spelothek. Naargelang het resultaat, starten met de uitbouw van de spelothek.		4
				A068	De uitleendienst verder uitbouwen en logistieke ondersteuning bieden aan de verenigingen.		11; 13
				A069	Carnavalsverenigingen en het gemeentelijk feestcomité financieel ondersteunen.		11
		AP19	Gepaste infrastructuur voorzien om het aanbod te kunnen waarmaken.	A070	Lede toeristisch blijvend aantrekkelijk maken en onderzoeken welke bestemming haalbaar is voor Domein Markizaat.		10; 11; 12
				A071	Onderhoud van speeltoestellen; uitbreiden speeltuin park van Mesen, vernieuwing speeltuin Oordegem en Papegem.		10; 11

				A072	Uitbouwen en vernieuwen openluchtaccommodatie sport.		4
				A073	Ingaan op interessante en budgetvriendelijke opportuniteiten voor onze vrijetijdsbeleving.		
BD08	Een efficiëntere dienstverlening in de vrijetijdssector realiseren.	AP20	De vrijetijdsdiensten clusteren en de digitalisering en interne en externe samenwerking verder uitbouwen.	A074	Samen organiseren van Dag van de Vrije Tijd met daarin geïntegreerd het onthaal nieuwe inwoners en diverse andere activiteiten.		10
				A075	Samenwerking academie en bibliotheek (via BibArt) met partners uitbouwen en reorganiseren in functie van de nieuwe subsidie bovenlokaal cultureel beleid.		10
				A076	Een transparante evenementenvisie ontwikkelen en kenbaar maken met een informatiebrochure.		
				A077	Een digitaal vrijetijds- en evenementenloket uitbouwen met een tarievenbeleid, uniform over de vrijetijdsdiensten heen en bestendigen van het omruilvoordeel UitPAS.		
				A078	Lokaal loket kinderopvang en voldoende kwaliteitsvolle opvangcapaciteit garanderen.		1; 4; 10
BD09	Alle Leedse burgers laten participeren aan een eigentijds en toegankelijk vrijetijdsaanbod.	AP21	Het bestaand, toegankelijk en eigentijds jeugd aanbod bestendigen.	A079	Behouden en actualiseren van jeugdactiviteiten voor kinderen en jongeren.		1; 3; 4
				A080	Organisatie speelpleinwerking tijdens de grote vakantie.		1; 4; 10

				A081	De jeugd en jeugdverenigingen ondersteunen.		10
		AP22	Het bestaand, toegankelijk en eigentijds cultuuraanbod bestendigen.	A082	Organiseren van voorstellingen voor verschillende doelgroepen met uitbreiding van de schoolvoorstellingen voor kleuter, basis en secundair.		4; 10
				A083	Organisatie van laagdrempelige toegankelijke en gemeenschapsvormende projecten, al dan niet in samenwerking met externe partners.		10; 11
				A084	Organisatie van lezingen, cultuureducatieve evenementen en de cultuurprijzen.		10; 11
				A085	Organisatie van cultuureducatieve projecten en activiteiten rond erfgoed.		10; 11
				A086	Cultuurverenigingen ondersteunen.		10; 11
		AP23	Het bestaand, toegankelijk en eigentijds sportaanbod bestendigen.	A087	Organisatie van schoolsport en een ruim gemeentelijk sportaanbod voor zoveel mogelijk Ledenaars.		3; 10
				A088	Financiële ondersteuning van sportclubs en sportorganisatoren op basis van het subsidiereglement.		3; 10
		AP24	Het bestaand, toegankelijk en eigentijds bibliotheek bestendigen.	A089	Organisatie van verscheidene acties en een kwalitatief en innovatief bibliotheekaanbod samen met diverse partners. Investeren in nieuw bibliotheekmateriaal en update van de zelfuitleenbalies.		10

		AP25	Het bestaand, toegankelijk en eigentijds aanbod van de kunstacademie bestendigen.	A090	Organiseren van een kwalitatief, innovatief en breed toegankelijk deeltijds kunstonderwijs.		4; 10
				A091	Organiseren van workshops voor leerlingen en externe partners rond innovatie en verdieping.		4
				A092	Organiseren van bovenlokale culturele samenwerkingsmomenten met regionale partners en samenwerkingsprojecten met het leerplichtonderwijs (oa Kunstkuur).		4
		AP26	Het bestaand, toegankelijk en eigentijds overkoepelend vrijetijdsaanbod bestendigen.	A093	Organiseren van een laagdrempelig aanbod voor kansengroepen, mensen met een beperking en minder mobiele burgers, en van activiteiten rond diversiteit.		1; 3; 4; 10
				A094	Zorgen voor een uniforme, moderne en efficiënte communicatie over het vrijetijdsaanbod.		
				A095	Ondersteuning van fairtrade-initiatieven en ontwikkelingssamenwerking		1; 2; 3; 10; 17
BD10	We bouwen verder aan een performante, geïntegreerde organisatie waarin we efficiënter en professioneler willen werken.	AP27	Een duurzaam HRM-beleid ontwikkelen en implementeren.	A096	Uitwerken van een concurrentieel loonpakket.		
				A097	Aanbieden van e-bikes als nieuw extralegaal voordeel.		3; 11; 13
				A098	Organiseren van teambuildings		
				A099	Uitwerken van een eerlijk en efficiënt vrijwilligersbeleid.		

				A100	De organisatiebeheersing opwaarderen en uitvoeren, deels onder begeleiding van Q&A.		
		AP28	Een nieuw dienstverleningsmodel met een digitale midoffice uitwerken en implementeren.	A101	Het dienstverleningsmodel uitwerken en samen met het organogram implementeren.		
				A102	Aankoop en inrichten van het huidige politiehuis om onze administratieve diensten te huisvesten.		
				A103	Uittekenen van de interne processen en die integreren in CiRM (citizen relationship management)		
				A104	Een nieuwe website lanceren, geïntegreerd met CiRM, als volwaardig digitaal loket, inclusief vrijetijds- en evenementenloket. De burger vertrouwd maken met de digitalisering van onze dienstverlening.		
		AP29	Zorgen voor een uniforme, professionele en duidelijke communicatie.	A105	De communicatiedienst uitbouwen en de mogelijkheid bekijken om meer samen te werken met een grafisch vormgever (raamcontract) en redacteur.		
				A106	De communicatie centraliseren en zorgen voor een uniforme visibiliteit op basis van de nieuwe huisstijl.		
				A107	Gemeentelijke communicatiekanalen moderniseren, optimaliseren en digitaliseren.		

3. TOTAALOVERZICHT

**Alle prioritaire en niet-prioritaire
beleidsdoelstellingen, actieplannen, acties
en toelichting.**

Verplaatsingsgedrag aanpassen zodat een verschuiving naar duurzame vervoersmodi gerealiseerd wordt waardoor de verkeersleefbaarheid verhoogd wordt.

In het kader van een duurzaam mobiliteitsbeleid wordt zoveel mogelijk gestreefd naar een modal shift richting duurzamere vervoersmodi (te voet, met de fiets, met het openbaarvervoer) en combi-mobiliteit zodat een verkeersleefbare omgeving wordt gecreëerd. Dit wenst men te realiseren door het aanleggen van een aangepaste en veilige weginfrastructuur met de nodige aandacht voor de zwakke weggebruiker, een opwaardering van het trage wegennet (missing links), het stimuleren van het openbaar vervoer en het sturen van de verkeersstromen op basis van wegencategorisering.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
<i>Uitgaven</i>	35.500	86.000	86.500	87.000	87.500	88.000
Saldo	-15.500	-66.000	-66.500	-67.000	-67.500	-68.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	300.000	42.000	150.000	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	3.525.000	2.402.000	1.610.000	10.000	10.000	10.000
Saldo	-3.225.000	-2.360.000	-1.460.000	-10.000	-10.000	-10.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP01: Investeren in infrastructuur voor zwakke weggebruikers.



Er wordt ingezet op het realiseren van kwalitatieve voetpaden (binnen de bebouwde kom), de aanleg van volwaardige fietspaden en de opwaardering van het trage weggennet. Speciale aandacht gaat uit naar de schoolomgevingen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Saldo	0	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	300.000	42.000	150.000	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	3.425.000	2.252.000	1.610.000	10.000	10.000	10.000
Saldo	-3.125.000	-2.210.000	-1.460.000	-10.000	-10.000	-10.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A001

Opwaardering trage wegennet.



Realiseren missing links in het trage wegennet, herstel en toegankelijk maken trage wegennet, opmaak functioneel bebordingsplan en trage wegenkaart en onderhoud trage wegen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Saldo	0	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	20.000	0	0	0	0	0
Uitgaven	40.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Saldo	-20.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A002

Heraanleg Rossel-, Reymeers- en Molenbergstraat.

Realiseren kwalitatieve voetpaden binnen de bebouwde kom en aanleg fietspaden (Molenbergstraat) en fietssuggestiestroken (Rossel- en Reymeersstraat).

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	65.000	755.000	0	0	0	0
Saldo	-65.000	-755.000	0	0	0	0

Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A003

Heraanleg Broeder De Saedeleerstraat.

Realiseren kwalitatieve voetpaden binnen de bebouwde kom + aanleg fietspaden en fietssuggestiestroken.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	830.000	0	0	0	0	0
Saldo	-830.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A004

Inrichting Stationsweg als woonerf.

Het doel is het creëren van een trage as door het centrum (Markt - station). In de Stationsweg worden groenaccenten aangebracht en zal het parkeren geregulariseerd worden.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	12.000	0	0	0	0	0
Saldo	-12.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A005

Heraanleg Hoging - Kluize.

Aanleg fietspaden in Hoging.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	120.000	910.000	0	0	0	0
Saldo	-120.000	-910.000	0	0	0	0

Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A006

Heraanleg Oordegedorp.

Realiseren van kwalitatieve voetpaden.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	130.000	370.000	800.000	0	0	0
Saldo	-130.000	-370.000	-800.000	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A007

Heraanleg doortocht N442 door centrum Lede.

Realiseren van kwalitatieve voetpaden binnen de bebouwde kom en aanleg van fietspaden.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	150.000	0	0	0
Uitgaven	23.000	207.000	0	0	0	0
Saldo	-23.000	-207.000	150.000	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A008

Aanleg fietssuggestiestroken.

Realiseren missing links op lokale wegen II binnen de bebouwde kom.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	150.000	0	0	0	0	0
Saldo	-150.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A009

Aanleg fietsstraten.

Het doel is het creëren van trage assen door het centrum door het inrichten van fietsstraten in onder andere de Kasteeldreef en de Olmendreef.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	5.000	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A010

Schoolomgevingen veiliger, herkenbaar en uniform maken.



Heraanleg wegenis, accentverlichting, bebording, dynamische signalisatie, belijning en meubilair.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	250.000	0	0	0	0	0
Uitgaven	1.500.000	0	0	0	0	0
Saldo	-1.250.000	0	0	0	0	0

Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A011

Aanleg fietsenstallingen aan de sporthal en het gemeentehuis (personeelsparking).

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	40.000	0	0	0	0	0
Saldo	-40.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A012

Aanmaak mobipunt ter hoogte van het station.

Stimuleren gecombineerd vervoer door aanmaak van een mobipunt (deelwagens, deelfietsen, oplaadpunt, lockers ...).

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	40.000	0	0	0	0	0
Saldo	-40.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A013

Heraanleg Hoeksken- (deel van) Markizaatstraat - Stationsstraat.

Realiseren van kwalitatieve voetpaden binnen de bebouwde kom.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	470.000	0	0	0	0	0
Saldo	-470.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A014

Riolerings- en wegenisproject collector Smetlede.

Realiseren van kwalitatieve voetpaden binnen de bebouwde kom (Kapellenhoek en deel van de Molenhoek) en aanleg van fietspaden langsheen deel van de Molenhoek en Oud Smetlede.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	30.000	42.000	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	800.000	0	0	0
Saldo	30.000	42.000	-800.000	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP02: Stimuleren en opwaarderen van het openbaar vervoer.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	35.500	36.000	36.500	37.000	37.500	38.000
Saldo	-35.500	-36.000	-36.500	-37.000	-37.500	-38.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A015

Verderzetten derdebetalerssysteem.

Tweedelig systeem: 25% korting op alle BUZZY-passen en het systeem van gemeentelijke Lijnkaarten.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	35.500	36.000	36.500	37.000	37.500	38.000
Saldo	-35.500	-36.000	-36.500	-37.000	-37.500	-38.000
Investerings						

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A016

Spelen van actieve rol binnen de vervoerregioraad.

De vervoerregioraad vertrekt van basisbereikbaarheid dat uitgaat van een gelaagd vervoermodel (treinnet, kernnet, aanvullend net en vervoer op maat) waarbij combi-mobiliteit het uitgangspunt is. Binnen dit concept kunnen lokale besturen via de vervoerregioraad mee bepalen hoe ze de lokale vervoersnoden invullen.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP03: Verkeersstromen optimaliseren door juiste toepassing gebruik van de wegencategorisering.

Om de verschillende kernen te ontlasten van doorgaand verkeer worden de verkeersstromen afgeleid naar secundaire wegen (gewestwegen) of lokale ontsluitingswegen (lokale wegen II). Lokale wegen III zijn erftoegangswegen en zijn bedoeld voor lokaal verkeer.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	100.000	150.000	0	0	0	0
Saldo	-100.000	-150.000	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A017

Lokale ontsluitingswegen (lokale wegen II) accentueren ter hoogte van kruispunten met wegen van een lagere wegcategorie (Stichelendries - Ouden Heirweg, Dokter Moenslaan - Ommeganglaan - Bellaertstraat en Spoorstraat - Steenstraat).

In het mobiliteitsplan is een wegcategorisering opgemaakt. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen "lokale wegen II - ontsluitingswegen" en "lokale wegen III - erftoegangswegen". Lokale wegen II hebben reeds voorrang op lokale wegen III. Het budget wordt ondergebracht bij actie A010 Aanleg schoolomgevingen.

Geen financiële gegevens

Actie A018

Verbeteren verkeerscirculatie ter hoogte van kruispunt N442 - Grotekapellelaan - Ommeganglaan .

Aanleg van linksafslagstroken in de Grotekapellelaan en Ommeganglaan. Aanleg van fietspaden ter hoogte van het kruispunt.

Exploitatie

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	100.000	150.000	0	0	0	0
Saldo	-100.000	-150.000	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A019

Mobiliteitsstudie uitgevoerd door Infrabel in het kader van afsluiten spooroverwegen, in combinatie met onderzoek naar aanleg van kunstwerken (tunnels en fiets- en voetgangersbruggen).

Geen financiële gegevens

Actieplan AP04: Opmaak parkeerbeleid waarbij gestreefd wordt naar een efficiënter ruimtegebruik.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A020

Uitbreiden blauwe zone eventueel in combinatie met bewonerskaarten.

Onderzoek naar uitbreiding blauwe zone in de ruime omgeving van het station.

Geen financiële gegevens

Actie A021

Uitbesteding controle op blauwe zone aan externe firma.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A022

Opwaardering stationsparking (NMBS).

Geen financiële gegevens

Een gezonder en beter leefmilieu creëren.

Een gezonder en beter leefmilieu creëren door in te zetten op energie, groen, water, milieu en het klimaatactieplan.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	36.500	36.500	36.500	36.500	36.500	36.500
Saldo	-36.500	-36.500	-36.500	-36.500	-36.500	-36.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	457.000	10.000	2.925.000	140.000	150.000	10.000
Saldo	-457.000	-10.000	-2.925.000	-140.000	-150.000	-10.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP05: Energie-efficiëntie verhogen in het gemeentelijk patrimonium.

Energie-efficiëntie verhogen in het gemeentelijk patrimonium en inzetten op hernieuwbare energie.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	400.000	0	0	0	0	0
Saldo	-400.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A023

Zelf duurzame energie opwekken voor de gemeentelijke gebouwen.



Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	15.000	0	0	0	0	0
Saldo	-15.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A024

Uitvoeren van verledning van het openbaar verlichtingsnet en efficiënter en zuiniger omspringen met openbare verlichting.

Geen financiële gegevens

Actie A025

Uitvoeren van relighting gemeentelijke gebouwen (Sporthal, De Bron, Huize Moens,...).

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	385.000	0	0	0	0	0
Saldo	-385.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP06: Aanwezigheid en kwaliteit van groen en water verhogen.



Het versterken van groen en water binnen het openbaar domein door in te zetten op meer bossen, biodiversiteit en kwaliteitsvol groen. Opvang van regenwater maximaliseren.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000
Saldo	-22.000	-22.000	-22.000	-22.000	-22.000	-22.000

Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	34.000	10.000	2.925.000	140.000	150.000	10.000
Saldo	-34.000	-10.000	-2.925.000	-140.000	-150.000	-10.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A026

Onderhoud grachten met aandacht voor milieu.

Geen financiële gegevens

Actie A027

Zuiveringsgraad verhogen door realisatie zoneringsplan en Gebiedsdekkende Uitvoeringsplannen.



Verbinding met RWZI realiseren door aanleg van rioleringen (Hoging-Kluize, Collector Smetlede <Kapellenhoek, Oud-Smetlede, Briel, Blekte, Molenhoek en Kapelleweg>, Hoeksken-Markizaatstraat - Stationsstraat, D'Heerselweg,...).

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	2.900.000	125.000	125.000	0
Saldo	0	0	-2.900.000	-125.000	-125.000	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A028

Ruimte maken voor groen en water en aandacht voor biodiversiteit.

Versterken van natuur met klemtoon op bebossing; aanleg van een speelbos; inzetten op een bloemrijk bermbeheer door een bermbeheerplan; stimuleren van een blauw-groen netwerk en biodiversiteit en van Lede een bijenvriendelijke gemeente maken. Dit allemaal onder andere door samenwerking met Regionaal Landschap en Gestroomlijnd landschap. Aanleg groengevels voor gemeentelijke gebouwen. Aandacht voor minder verharding.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000
Saldo	-22.000	-22.000	-22.000	-22.000	-22.000	-22.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	28.000	10.000	25.000	15.000	25.000	10.000
Saldo	-28.000	-10.000	-25.000	-15.000	-25.000	-10.000

Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A029

Aanleg hondenweide in Domein Meseu.

Burgers houden vandaag steeds meer rekening met het welgevoelen van hun huisdieren. In onze gemeente werd deze maatschappelijke evolutie opgemerkt en werd dierenwelzijn een bevoegdheid binnen het college. De op vandaag meest concrete nood, een hondenloopweide, is eveneens een afgeleide van andere evoluties zoals "dichter wonen" met een groeiend aantal meergezinswoningen en minder beschikbare buitenruimte in het centrumgebied. Daarom zal in domein Meseu een hondenloopweide worden gecreëerd, een locatie op wandelafstand voor het dichtstbebouwde deel van onze gemeente.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	6.000	0	0	0	0	0
Saldo	-6.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP07: Afvalstromen en milieurisico's beperken.

Het verminderen van afval door burgers en bedrijven te sensibiliseren en specifieke acties op te zetten. De naleving van voorwaarden van het milieu-aspect in de omgevingsvergunning controleren.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	500	500	500	500	500	500
Saldo	-500	-500	-500	-500	-500	-500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A030

Inventaris van de vergunningen opmaken en doelgericht controleren van het milieuaspect in de verleende omgevingsvergunningen.

Milieurisico's beperken door op te volgen of bedrijven de opgelegde voorwaarden naleven.

Geen financiële gegevens

Actie A031

Burgers en bedrijven sensibiliseren om het afval te verminderen en correct te sorteren. Acties opzetten om dit te faciliteren of te handhaven indien nodig.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	500	500	500	500	500	500
Saldo	-500	-500	-500	-500	-500	-500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP08: Een selectie van acties uit het klimaatactieplan uitvoeren.

Het klimaatactieplan heeft tot doel de CO₂-uitstoot met 40% te reduceren tegen 2030. Dit behelst een ruim gebied van diverse maatregelen die over een langere periode uitgevoerd worden.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000
Saldo	-14.000	-14.000	-14.000	-14.000	-14.000	-14.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	23.000	0	0	0	0	0
Saldo	-23.000	0	0	0	0	0

Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A032

Invoeren van klimaattoets bij het nemen van bestuurlijke beslissingen.

Dit gebeurt onder andere door de engagementsverklaring "Duurzaam aankopen".

Geen financiële gegevens

Actie A033

Burgerparticipatie organiseren en betrekken van scholen, verenigingen en middenstand in het klimaatverhaal.

Er wordt ingezet op participatie van diverse groepen om deze actie te realiseren. Dit gebeurt oa door burgerparticipatie, info verstrekken ivm hernieuwbare energie, ontharding...

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
Saldo	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A034

Klimaatproject autodelen.

Inzetten op gedeeld vervoer en openbaar vervoer voor burgers faciliteren.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	23.000	0	0	0	0	0
Saldo	-23.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A035

Bestrijden van erosie door middel van subsidies.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Saldo	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A036

Begeleiding in de uitvoering van het klimaatactieplan door Solva.

Solva ondersteunt het lokaal bestuur in de concrete uitwerking van het klimaatactieplan door inhoudelijke ondersteuning, voorbereiden van subsidiedossiers en organiseren van bovenlokale projecten.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Saldo	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD03

Een gezondere leefomgeving en betere woonkwaliteit creëren door de beschikbare ruimte binnen onze gemeente efficiënter te gebruiken met aandacht voor het klimaat.

Binnen de doelstelling "Ruimte" willen we het beschikbaar openbaar domein kwalitatief inrichten, de open ruimte maximaal vrijwaren en de woonkernen op een verantwoorde wijze verdichten. We wensen tevens het Bindend Sociaal Objectief te realiseren.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Saldo	0	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	543.000	1.340.000	1.000.000	0	1.000.000	700.000
<i>Uitgaven</i>	139.500	90.000	40.000	0	0	0
Saldo	403.500	1.250.000	960.000	0	1.000.000	700.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP09: Ruimtelijke visie ontwikkelen.

Een ruimtelijke visie voor het grondgebied ontwikkelen waarbij we een evenwicht zoeken tussen de behoeften van alle sectoren (landbouw, natuur, wonen, industrie,...) rekening houdend met de ruimtelijke draagkracht van de omgeving.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	67.000	0	25.000	0	0	0
Saldo	-67.000	0	-25.000	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A037

Gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan opmaken en uitvoeren.

Opmaak woonbehoeftestudie, opmaak gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan en aanpassen gemeentelijke bouwverordening. Opmaak RUP's.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	67.000	0	25.000	0	0	0
Saldo	-67.000	0	-25.000	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP10: Interne werking optimaliseren en digitaliseren. Een evaluatie maken van onze eigendommen met het oog op verkoop en heroriëntering.

Interne werking optimaliseren en digitaliseren. Een evaluatie maken van onze eigendommen met het oog op verkoop en heroriëntering van het gebruik. Opwaarderen van een aantal delen van ons gemeentelijk patrimonium.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	543.000	1.340.000	1.000.000	0	1.000.000	700.000
<i>Uitgaven</i>	72.500	90.000	15.000	0	0	0
Saldo	470.500	1.250.000	985.000	0	1.000.000	700.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A038

Verkoop percelen in de Rammelstraat, Spoorstraat, Kerkevijverstraat, Kasteeldreef 50, Kleiweg, Heiplasstraat, Hoogstraat en KMO-zone Oordegem.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	543.000	1.340.000	1.000.000	0	1.000.000	700.000
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	543.000	1.340.000	1.000.000	0	1.000.000	700.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A039

Data ruimtelijke ordening en milieu digitaliseren en centraliseren.

Rooilijnen digitaliseren door SOLvA; digitaliseren van milieuvergunningen, kapmachtigingen, bossen, plannenregister, erfdienstbaarheidsstrook onbevaarbare waterlopen en voetwegen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	16.000	0	0	0	0	0
Saldo	-16.000	0	0	0	0	0

Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A040

Gemeentelijke gebouwen renoveren, uitrusten en toegankelijk maken.

Een aantal gemeentelijke gebouwen opwaarderen: airco in de bibliotheek en bureaus; nieuwe keuken in De Bron; hernieuwen van de keuken in de cafetaria van de sporthal; toegankelijk maken van de sporthal en de Bron / bibliotheek; vernieuwing zonnewering De Bron; aankoop van AED-toestellen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	56.500	90.000	15.000	0	0	0
Saldo	-56.500	-90.000	-15.000	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP11: Toetreden tot Intergemeentelijke Samenwerking Wonen om een gemeentelijk woonbeleid uit te bouwen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Saldo	0	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A041

Bindend Sociaal Objectief realiseren tegen 2025.

Aantal sociale huurwoningen uitbreiden met 129 t.o.v. nulmeting 2008, te realiseren tegen 2025 via de sociale huisvestingsmaatschappij.

Geen financiële gegevens

Actie A042

Uitvoeren van de wettelijke verplichtingen uit de Vlaamse Wooncode.

Onder andere het leegstandsreglement evalueren en aanpassen waar nodig. Actief woonbeleid uitvoeren, geven van opleidingen en infosessies en een analyse van de slecht geïsoleerde woningen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Saldo	0	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD04

Een sterke lokale economie en handel realiseren met aandacht voor maatschappelijk verantwoord ondernemen en sociale economie.

Inzetten op sociale economie en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen via de interlokale vereniging HANDEL Samen en Sociaal. Onze lokale economie ondersteunen via de middenstandsraad.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Saldo	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP12: Inzetten op sociale economie en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.

Inzetten op sociale economie en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen door actieve participatie aan de interlokale vereniging HANDEL Samen en Sociaal en via de engagementsverklaring "Duurzaam aankopen".

Geen financiële gegevens



Actie A043

Deelnemen aan een sterk lerend netwerk met lokale besturen en alle sociale ondernemingen actief op het grondgebied. Samen ontwikkelen van een gedragen beleidsvisie op sociale economie en duurzaam ondernemerschap.

Deelnemen aan bijeenkomsten van een stuurgroep bestaande uit vertegenwoordigers van alle sociale economiebedrijven, de lokale besturen en andere organisaties die werken met personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt met als doel uitwisseling van ervaringen, lopende en toekomstige projecten, etc.

Geen financiële gegevens

Actie A044

Stimuleren van de samenwerking tussen sociale economie, reguliere economie en lokale besturen. Informeren en sensibiliseren over maatschappelijke verantwoord ondernemen en duurzaam ondernemerschap.

Informeren en sensibiliseren van reguliere bedrijven over de voordelen van samenwerking met sociale economie via bestaande netwerken en belangenverenigingen zoals bedrijvenverenigingen, Voka, Unizo, etc. Deelnemen aan een jaarlijks (netwerk)event voor reguliere en sociale ondernemers rond de thema's MVO en de Duurzame ontwikkelingsdoelstellingen i.s.m. andere relevante partners zoals Voka, Unizo, etc.

Geen financiële gegevens

Actie A045

Deelnemen aan een lerend netwerk rond sociaal en duurzaam aanbesteden als vervolg op het begeleidingstraject van de provincie Oost-Vlaanderen.

Deelnemen aan een werkgroep om het huidige duurzaam aankoopbeleid te analyseren en de gemeenschappelijke duurzame aankoopstrategie in de praktijk om te zetten; Gebruik maken van het proefbudget van de jaarlijkse campagne 'Proeven van sociale economie' om zo de mogelijkheden van de sociale economie te leren kennen.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP13: De aantrekkingskracht van Lede als winkel-, horeca- en economisch centrum promoten.

We wensen de gemeente Lede aantrekkelijk te maken voor ondernemers en starters door hen te helpen te voldoen aan de verwachtingen van de klant en hen te ondersteunen via de middenstandsraad.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Saldo	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A046

De lokale economie ondersteunen via de middenstandsraad.

De ondernemers helpen bij bijvoorbeeld online marketing door het organiseren van opleidingen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Saldo	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD05

De toegang tot het lokale hulp- en dienstverleningsaanbod maximaliseren en onderbescherming aanpakken.

Het lokaal beleid stelt zich tot doel om iedereen, in het bijzonder de meest kwetsbaren, op een gekende, eenvoudige en snelle manier toegang te verlenen tot het lokale hulp- en dienstverleningsaanbod. Om hiertoe te komen, neemt het lokaal bestuur enerzijds een regierol op waarbij het de krachten van de lokale actoren en burgers zal bundelen. Anderzijds treedt het lokaal bestuur zelf op als actor en biedt het laagdrempelige hulp- en dienstverlening aan.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	500	500	500	500	500	500
<i>Uitgaven</i>	139.585	129.100	129.100	129.100	129.100	129.100
Saldo	-139.085	-128.600	-128.600	-128.600	-128.600	-128.600
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	914.000	0	0	0	0
Saldo	0	-914.000	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP14: Dienstverlening in ons zorgbeleid laagdrempelig maken.

In het realiseren van laagdrempelige zorg zal het lokaal bestuur vanuit zijn regierol zoveel mogelijk lokale actoren samenbrengen en lokale noden detecteren. Daarnaast zal het in zijn nabijheid tot de burger een proactieve houding aannemen in de toeleiding tot de hulpverlening en zal het inzetten op de ondersteuning van informele zorg.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	75.185	64.700	64.700	64.700	64.700	64.700
Saldo	-75.185	-64.700	-64.700	-64.700	-64.700	-64.700
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A047

Uitwerken van een mantelzorgbeleid en uitbreiden van de mantelzorgpremie.

Mantelzorgers structureel ondersteunen en uitbreiden van de doelgroep van de mantelzorgpremie.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	61.700	61.700	61.700	61.700	61.700	61.700
Saldo	-61.700	-61.700	-61.700	-61.700	-61.700	-61.700
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A048

Inspraak en beleidsparticipatie verhogen.

Verder uitwerken van de rol van de seniorenadviesraad; scholenoverleg uitbouwen en inrichten van een welzijnsadviesraad. Een ouderenbehoefte-onderzoek uitvoeren en met resultaten aan de slag gaan.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	7.485	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Saldo	-7.485	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A049

Geïntegreerd Breed Onthaal opstarten.

Oprichten van een mobiel sociaal huis; antennefunctionarissen inzetten.

Geen financiële gegevens

Actie A050

Uitwerken en bekendmaken van de zorggids.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	6.000	0	0	0	0	0
Saldo	-6.000	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A051

Het dorpsrestaurant oprichten.

Het dorpsrestaurant wordt georganiseerd in de cafetaria van het WZC waar bij aanvang 2 keren per maand een maaltijd aangeboden wordt. We werken met een dubbel tarief: sociaal en basis. Het sociaal tarief zal gekoppeld worden aan de Uitpas aan Kansentarief.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP15: Opzetten van een lokaal geïntegreerd en inclusief gezinsbeleid.

Het Huis van het kind vormt de hoeksteen van het geïntegreerd lokaal gezinsbeleid. Het lokaal bestuur wil het Huis van het kind dan ook laten uitgroeien tot een volwaardige laagdrempelige basisvoorziening. Ook hierbij zal het lokaal bestuur zowel de rol van actor als die van regisseur opnemen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	55.400	55.400	55.400	55.400	55.400	55.400
Saldo	-55.400	-55.400	-55.400	-55.400	-55.400	-55.400
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A052

Huis van het kind en huistaakbegeleiding uitbouwen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	35.400	35.400	35.400	35.400	35.400	35.400
Saldo	-35.400	-35.400	-35.400	-35.400	-35.400	-35.400
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A053

Taalondersteuningsinitiatieven uitbouwen.

Bevat ook de uitbouw van een taalpunt in de bibliotheek. Een duidelijk startpunt waar alle makkelijk-lezen-materialen en taalcursussen worden verzameld.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Saldo	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A054

Kwaliteitsvol preventiebeleid verder ontwikkelen via Centrum Geestelijke Gezondheidszorg en LOGO.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000
Saldo	-19.000	-19.000	-19.000	-19.000	-19.000	-19.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP16: Zorg en hulpverlening op maat aanbieden.

Om een antwoord te formuleren op de lokale noden, beoogt het lokaal bestuur de opstart van een aantal nieuwe projecten waarbij (kans-)armoede, gezondheidszorg en dak- en thuisloosheid worden vooropgesteld.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	500	500	500	500	500	500
Uitgaven	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
Saldo	-8.500	-8.500	-8.500	-8.500	-8.500	-8.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	914.000	0	0	0	0
Saldo	0	-914.000	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0





Actie A055

Het systeem bijkomende steun objectiveren.

Geen financiële gegevens

Actie A056

Inzetten op betaalbaar wonen door nauwe samenwerking van het lokaal bestuur met SHM-SVK.

Geen financiële gegevens

Actie A057

Een woonloket/energiehuis installeren ter ondersteuning van mensen in energie-armoede.

Projectdossier ingediend bij Wonen Vlaanderen via Solva in het kader van de Intergemeentelijke Samenwerking met Erpe-Mere en Sint-Lievens-Houtem.

Geen financiële gegevens

Actie A058

Eerstelijnszone regio Aalst opstarten.

De ELZ is het gebied waarin de lokale besturen en de zorgaanbieders die er hun zorg- en dienstverlening ontwikkelen, hun samenwerking proberen vorm te geven en hun verantwoordelijkheid opnemen voor de populatie van die ELZ. Doel van de ELZ is een multidisciplinaire intersectorale samenwerking op praktijkniveau te ondersteunen.

Geen financiële gegevens

Actie A059

De doelgroep voor de UiTPAS aan kansentariaf uitbreiden.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	500	500	500	500	500	500
Uitgaven	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
Saldo	-8.500	-8.500	-8.500	-8.500	-8.500	-8.500
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A060

Nieuwe doorgangswoningen realiseren.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	914.000	0	0	0	0
Saldo	0	-914.000	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A061

Via zorgoverleg de samenwerking tussen betrokkenen zorg- en hulpverleners in thuiszorgsituaties optimaliseren.

Het ouderenbeleid afstemmen op de evoluerende maatschappij.

Ouderen wensen steeds meer zo lang mogelijk thuis te wonen en we willen dit als lokaal bestuur mogelijk maken. We trachten ontmoetingsplaatsen en huisvesting te creëren en ondersteunen ouderen in hun zorgbehoeften.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Saldo	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	84.000	0	0	0
Saldo	0	0	-84.000	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP17: Integrale zorg en ondersteuning rond ouderen aanbieden zodat mensen langer thuis kunnen wonen.



Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Saldo	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	84.000	0	0	0
Saldo	0	0	-84.000	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A062

Oprichten van het Lokaal Dienstencentrum.

Lokale dienstencentra bieden informatieve, recreatieve en vormende activiteiten aan specifiek bedoeld zijn om de zelfredzaamheid en het sociale netwerk van de deelnemers te versterken. Een LDC richt zich in het bijzonder tot personen in een beginnende zorgsituatie die via het LDC ook vaak kennis maken met andere vormen van thuiszorg.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	84.000	0	0	0
Saldo	0	0	-84.000	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A063

Voorzien in sociale huisvestingmogelijkheden voor ouderen.



Op het domein Mesen bouwen we seniorenflats in samenwerking met SHM Denderstreek.

Geen financiële gegevens

Actie A064

Optimaliseren van het openbaar aanbod thuiszorgdiensten.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Saldo	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A065

Bewustwording rond dementie verhogen en een gemeentelijke werkgroep samenstellen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Saldo	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD07

Een ruimer en toegankelijker vrijetijdsaanbod creëren.

Het lokaal bestuur Lede wil het huidige uitgebreid vrijetijdsaanbod niet alleen bestendigen maar ook verbeteren en aanvullen waar nodig en mogelijk. We willen onze burgers en verenigingen hun vrije tijd laten beleven in een veilige en aantrekkelijke omgeving met aandacht voor de diverse noden en dit zowel op vlak van sport, cultuur, bibliotheek, kunst en jeugd.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	41.600	37.900	34.900	37.900	34.900	37.900
Saldo	-41.600	-37.900	-34.900	-37.900	-34.900	-37.900
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	286.300	56.500	99.000	21.000	19.000	19.000
Saldo	-286.300	-56.500	-99.000	-21.000	-19.000	-19.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP18: Inzetten op digitale en educatieve ontwikkeling van de burger en de logistieke ondersteuning van de verenigingen uitbreiden.

Burgers ondersteunen in de digitale ontwikkeling door het aanbieden van cursussen, workshops en overlegmomenten en hen toegang verschaffen tot technologische nieuwigheden. Onze verenigingen helpen door het ter beschikking stellen van extra materiaal en subsidies.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	36.000	31.800	31.800	31.800	31.800	31.800
Saldo	-36.000	-31.800	-31.800	-31.800	-31.800	-31.800
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	42.800	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Saldo	-42.800	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A066

De digitale kloof dichten en inspelen op de technologische evolutie door de digitale ontwikkeling van de burgers te versnellen.

Inzetten op makerroom (3d-printen, lasercutten...). Samenwerken met lokale verenigingen, kunstacademie, scholen en sponsoring onderzoeken. Investeren in Digitaal Aanbod via Cultuurconnect: Aanbevelingsmachine Mijn Leestipper, Fundels, e-boeken, GoPress... en zaken die nog in ontwikkeling zijn. Burgers laten kennismaken met nieuwe digitale media en technologie (nieuwe e-readers, spelconsoles, ...); Uitleenen technologisch speelgoed, maar ook nieuwe technologie; Periodiek digi-uurtje in de bibliotheek, gespreksmoment voor mensen met digitale problemen, met

inschakeling van vrijwilligers; Computercursussen organiseren specifiek gericht op de verhoging van informatiegeletterdheid en mediawijsheid en in samenspraak met seniorendienst.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	9.200	9.200	9.200	9.200	9.200	9.200
Saldo	-9.200	-9.200	-9.200	-9.200	-9.200	-9.200
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A067

Onderzoek naar de voorwaarden en mogelijkheden voor een speltheek. Naargelang het resultaat, starten met de uitbouw van de speltheek.

Een speltheek is het uitleenpunt van al dan niet digitale spelletjes.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	5.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Saldo	-5.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A068

De uitleendienst verder uitbouwen en logistieke ondersteuning bieden aan de verenigingen.

Aankoop van extra herbruikbare bekertjes, industriële mobiele wasstraat, decibelmeter met datalogger en wegwerp oordopjes, vervangen chalets uitleendienst.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	300	100	100	100	100	100
Saldo	-300	-100	-100	-100	-100	-100
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	42.800	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Saldo	-42.800	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A069

Carnavalverenigingen en het gemeentelijk feestcomité financieel ondersteunen.

Toekennen werkingssubsidies carnavalverenigingen; werkingssubsidie carnaval en werkingssubsidie zomerconcerten.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	21.500	21.500	21.500	21.500	21.500	21.500
Saldo	-21.500	-21.500	-21.500	-21.500	-21.500	-21.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP19: Gepaste infrastructuur voorzien om het aanbod te kunnen waarmaken.

Alle voorzieningen die noodzakelijk zijn om het toerisme, de sportbeleving, carnaval en het buitenspelen verder aantrekkelijker te maken.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	5.600	6.100	3.100	6.100	3.100	6.100
Saldo	-5.600	-6.100	-3.100	-6.100	-3.100	-6.100
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	243.500	55.500	98.000	20.000	18.000	18.000
Saldo	-243.500	-55.500	-98.000	-20.000	-18.000	-18.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A070

Lede toeristisch blijvend aantrekkelijk maken en onderzoeken welke bestemming haalbaar is voor Domein Markizaat.

Aanstellen gidsen, uitbrengen toeristische brochure, plaatsen/vervangen borden wandelpaden, toeristische infostand aanschaffen voor evenementen op locatie, organiseren van jaarlijkse gezinswandeling en plaatsen van toeristische infoborden.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	5.600	6.100	3.100	6.100	3.100	6.100
Saldo	-5.600	-6.100	-3.100	-6.100	-3.100	-6.100
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	3.000	3.000	8.000	3.000	1.000	1.000
Saldo	-3.000	-3.000	-8.000	-3.000	-1.000	-1.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A071

Onderhoud van speeltoestellen; uitbreiden speeltuin park van Mesen, vernieuwing speeltuin Oordegem en Papegem.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	80.500	37.500	30.000	17.000	17.000	17.000
Saldo	-80.500	-37.500	-30.000	-17.000	-17.000	-17.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A072

Uitbouwen en vernieuwen openluchtaccommodatie sport.

Nieuwe verlichting kunstgrassterrein; aankoop grasrobot sportdienst; aanleg 2de voetbalterrein Smetlede; aanleg outdoorfitness sportcomplex De Ommegang en een tweede loopomloop aanleggen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	160.000	15.000	60.000	0	0	0
Saldo	-160.000	-15.000	-60.000	0	0	0

Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A073

Ingaan op interessante en budgetvriendelijke opportuniteiten voor onze vrijetijdsbeleving.

Behoeftte aan extra lokalen opvangen waaronder bijvoorbeeld de huur van een carnavalhal.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: BD08

Een efficiëntere dienstverlening in de vrijetijdssector realiseren.

De cluster Vrije Tijd vormen door de schotten tussen de verschillende diensten weg te halen en de samenwerking te optimaliseren. Het lokaal bestuur Lede wil een efficiëntere dienstverlening en sterk inzetten op digitalisering.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	16.500	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000
Saldo	-16.500	-14.000	-14.000	-14.000	-14.000	-14.000
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP20: De vrijetijdsdiensten clusteren en de digitalisering en interne en externe samenwerking verder uitbouwen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	16.500	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000
Saldo	-16.500	-14.000	-14.000	-14.000	-14.000	-14.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A074

Samen organiseren van Dag van de Vrije Tijd met daarin geïntegreerd het onthaal nieuwe inwoners en diverse andere activiteiten.

Gezamenlijke organisatie Camping cultuur, Huis van het kind, Zomervlieg, familievoorstellingen, Volksbal. Dag van de vrije tijd wordt geïntegreerd met het onthaal nieuwe inwoners om een jaarlijks interactief verwerkomings- en infomoment te krijgen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Saldo	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000

Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A075

Samenwerking academie en bibliotheek (via BibArt) met partners uitbouwen en reorganiseren in functie van de nieuwe subsidie bovenlokaal cultureel beleid.

Samenwerking cultuurdienst en bibliotheek (via BibArt) met regionale partners uitbouwen en reorganiseren ifv de nieuwe subsidie bovenlokaal cultureel beleid. De colleges van de BibArt-gemeenten gingen reeds akkoord met de 0,50 euro subsidie om niet alleen de bibliotheken maar ook de cultuurdiensten bovenlokaal te laten samenwerken. Centraal in het nieuwe decreet staat 'verbinding', zowel tussen culturele sectoren en disciplines (kunsten, cultureel erfgoed, circuskunsten, sociaal-cultureel werk en amateurkunsten) als tussen het lokale en het bovenlokale niveau. Binnen het nieuwe BibArt wordt expliciet een deel van het budget voorbehouden om succesvolle projecten voor de bibliotheeksector verder te zetten.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500
Saldo	-9.500	-9.500	-9.500	-9.500	-9.500	-9.500
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A076

Een transparante evenementenvisie ontwikkelen en kenbaar maken met een informatiebrochure.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	2.500	0	0	0	0	0
Saldo	-2.500	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A077

Een digitaal vrijetijds- en evenementenloket uitbouwen met een tarievenbeleid, uniform over de vrijetijdsdiensten heen en bestendigen van het omruilvoordeel UTPAS.

Combinatie van digitale verkoop, verkooppunten die meer beschikbaar zijn en werken naar een eengemaakt ticketsysteem.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Saldo	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A078

Lokaal loket kinderopvang en voldoende kwaliteitsvolle opvangcapaciteit garanderen.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: BD09

Alle Leedse burgers laten participeren aan een eigentijds en toegankelijk vrijetijdsaanbod.

We willen in Lede een hechte en warme gemeenschap creëren door middel van vrijetijdsactiviteiten waar ruimte is voor ontmoeting, ontplooiing en ontspanning voor iedereen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	128.000	128.000	128.000	128.000	128.000	128.000
<i>Uitgaven</i>	430.175	424.175	430.675	429.525	435.675	429.175
Saldo	-302.175	-296.175	-302.675	-301.525	-307.675	-301.175
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	56.707	46.632	38.500	63.500	38.500	38.500
Saldo	-56.707	-46.632	-38.500	-63.500	-38.500	-38.500
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP21: Het bestaand, toegankelijk en eigentijds jeugdaanbod bestendigen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	38.500	38.500	38.500	38.500	38.500	38.500
Uitgaven	101.000	101.500	101.500	101.500	101.500	101.500
Saldo	-62.500	-63.000	-63.000	-63.000	-63.000	-63.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	16.875	0	0	25.000	0	0
Saldo	-16.875	0	0	-25.000	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A079

Behouden en actualiseren van jeugdactiviteiten voor kinderen en jongeren.

Knutselatelier, Roefeldag, Koken met kids, Knutselklassen, Buitenspeeldag, Zomervlieg, jeugdfilms, workshops, preventie, enz.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500
Uitgaven	33.500	33.500	33.500	33.500	33.500	33.500
Saldo	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A080

Organisatie speelpleinwerking tijdens de grote vakantie.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Uitgaven	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000
Saldo	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A081

De jeugd en jeugdverenigingen ondersteunen.

Voorlichting rond en terugbetaling van kosten onderhoud branddetectie en inbraak; wifi in jeugdlokalen; terugbetaling cursusgeld animatoren; jaarlijkse subsidies aan erkende verenigingen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	29.500	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Saldo	-29.500	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	16.875	0	0	25.000	0	0
Saldo	-16.875	0	0	-25.000	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP22: Het bestaand, toegankelijk en eigentijds cultuuraanbod bestendigen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	52.500	52.500	52.500	52.500	52.500	52.500
Uitgaven	135.375	128.875	135.375	128.875	135.375	128.875
Saldo	-82.875	-76.375	-82.875	-76.375	-82.875	-76.375
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A082

Organiseren van voorstellingen voor verschillende doelgroepen met uitbreiding van de schoolvoorstellingen voor kleuter, basis en secundair.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
<i>Uitgaven</i>	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000
Saldo	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A083

Organisatie van laagdrempelige toegankelijke en gemeenschapsvormende projecten, al dan niet in samenwerking met externe partners.

Volksbal, Camping Cultuur, Lede gesmaakt, Sterdagen, enz.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	27.500	27.500	27.500	27.500	27.500	27.500
Saldo	-27.500	-27.500	-27.500	-27.500	-27.500	-27.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A084

Organisatie van lezingen, cultuur-educatieve evenementen en de cultuurprijzen.

Evenementen, ondermeer voor kinderen, en organisatie lezingen Luistervinken in samenwerking met de bibliotheek.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Uitgaven	10.000	3.500	10.000	3.500	10.000	3.500
Saldo	-7.500	-1.000	-7.500	-1.000	-7.500	-1.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A085

Organisatie van cultuureducatieve projecten en activiteiten rond erfgoed.

Onder andere via het Lidmaatschap Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst Denderland.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
Saldo	-7.000	-7.000	-7.000	-7.000	-7.000	-7.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A086

Cultuurverenigingen ondersteunen.

Werkingsubsidies aan socio-culturele verenigingen; Projectsubsidies cultuur; Feestcheques voor kleine evenementen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	20.875	20.875	20.875	20.875	20.875	20.875
Saldo	-20.875	-20.875	-20.875	-20.875	-20.875	-20.875
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP23: Het bestaand, toegankelijk en eigentijds sportaanbod bestendigen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	37.000	37.000	37.000	37.000	37.000	37.000
Uitgaven	77.200	77.200	77.200	77.200	77.200	77.200
Saldo	-40.200	-40.200	-40.200	-40.200	-40.200	-40.200
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A087

Organisatie van schoolsport en een ruim gemeentelijk sportaanbod voor zoveel mogelijk Ledenaars.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
Uitgaven	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Saldo	-23.000	-23.000	-23.000	-23.000	-23.000	-23.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A088

Financiële ondersteuning van sportclubs en sportorganisatoren op basis van het subsidiereglement.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Uitgaven	47.200	47.200	47.200	47.200	47.200	47.200
Saldo	-17.200	-17.200	-17.200	-17.200	-17.200	-17.200
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP24: Het bestaand, toegankelijk en eigentijds bibliotheek bestendigen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000
Saldo	-75.000	-75.000	-75.000	-75.000	-75.000	-75.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	9.832	16.632	8.500	8.500	8.500	8.500
Saldo	-9.832	-16.632	-8.500	-8.500	-8.500	-8.500

Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A089

Organisatie van verscheidene acties en een kwalitatief en innovatief bibliotheekaanbod samen met diverse partners. Investeren in nieuw bibliotheekmateriaal en update van de zelfuitleenbalies.

Blijven inzetten op acties rond bibliotheekweek, Digitale Week, Gedichtendag, Jeugdboekenmaand, Voorleesweek, Verhaaltje voor het Slapengaan en samenwerken met BibArt en verenigingen. Een gezonde en gevarieerde bibliotheekcollectie onderhouden en uitbouwen. Nieuw bibliotheekmateriaal, rekken en signalisatie en update van de zelfuitleenbalies met mogelijkheid tot promo voor activiteiten.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000
Saldo	-75.000	-75.000	-75.000	-75.000	-75.000	-75.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	9.832	16.632	8.500	8.500	8.500	8.500
Saldo	-9.832	-16.632	-8.500	-8.500	-8.500	-8.500
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP25: Het bestaand, toegankelijk en eigentijds aanbod van de kunstacademie bestendigen.

Het bestaand, toegankelijk en eigentijds aanbod van de kunstacademie bestendigen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	17.400	17.400	17.400	22.400	22.400	22.400
Saldo	-17.400	-17.400	-17.400	-22.400	-22.400	-22.400
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Saldo	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A090

Organiseren van een kwalitatief, innovatief en breed toegankelijk deeltijds kunstonderwijs.

Opleiding personeel; kwalitatief didactisch materiaal en meubilair, academie-instrumenten (piano, slagwerk, ...); moderne ICT-Middelen (hardware/digitale leerplatformen/administratiesoftware); aanbieden van huurinstrumenten en de bestaande huurinstrumenten onderhouden; inzetten op nieuwe kansen of recente ontwikkelingen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	10.400	10.400	10.400	15.400	15.400	15.400
Saldo	-10.400	-10.400	-10.400	-15.400	-15.400	-15.400
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Saldo	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A091

Organiseren van workshops voor leerlingen en externe partners rond innovatie en verdieping.

Workshops kunnen gaan over innovatie, verdieping en terugkommomenten (bijvoorbeeld voor oud-leerlingen).

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
Saldo	-7.000	-7.000	-7.000	-7.000	-7.000	-7.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A092

Organiseren van bovenlokale culturele samenwerkingsmomenten met regionale partners en samenwerkingsprojecten met het leerplichtonderwijs (oa Kunstkuur).

Geen financiële gegevens

Actieplan AP26: Het bestaand, toegankelijk en eigentijds overkoepelend vrijetijdsaanbod bestendigen.

De vrijetijdsdiensten in Lede hebben reeds jaren een heel uitgebreid aanbod. Voornamelijk de cultuurdienst en de kunstacademie hebben de vorige legislatuur ook een sterke boost gekregen. We kiezen ervoor om dit uitgebreid aanbod te bestendigen en niet terug te schroeven.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	24.200	24.200	24.200	24.550	24.200	24.200
Saldo	-24.200	-24.200	-24.200	-24.550	-24.200	-24.200
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A093

Organiseren van een laagdrempelig aanbod voor kansengroepen, mensen met een beperking en minder mobiele burgers, en van activiteiten rond diversiteit.

Aanbod aan kansentarief, samenwerking met Ariadne en Welzijnsschakel, week van de wereld, bibliotheek aan huis voor minder mobiele burgers, specifiek sportaanbod voor kansarmen en sporten zonder drempels, verenigingen stimuleren om mensen uit de kansengroepen te bereiken.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	6.300	6.300	6.300	6.650	6.300	6.300
Saldo	-6.300	-6.300	-6.300	-6.650	-6.300	-6.300
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A094

Zorgen voor een uniforme, moderne en efficiënte communicatie over het vrijetijdsaanbod.

Uitbrengen van de vrijetijdsbrochure en Kadetgazet; berichten op website, lichtkrant en sociale media; verspreiden van een elektronische nieuwsbrief en aankondigingen in de UiTdatabank. Jaarlijkse seizoensbrochure van GC De Volkskring. Juist bedrag kansentarief vermelden.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	8.400	8.400	8.400	8.400	8.400	8.400
Saldo	-8.400	-8.400	-8.400	-8.400	-8.400	-8.400

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A095

Ondersteuning van fairtrade-initiatieven en ontwikkelingssamenwerking.

Organisatie en coördinatie van fairtrade initiatieven; projectsubsidies ontwikkelingssamenwerking (vrijwilligers/studenten); subsidies plaatselijke verenigingen; subsidies noodhulp; Coördinatie 11.11.11-actie; Werkingssubsidie LEEGO.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500
Saldo	-9.500	-9.500	-9.500	-9.500	-9.500	-9.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD10

We bouwen verder aan een performante, geïntegreerde organisatie waarin we efficiënter en professioneler willen werken.

We streven naar een lokaal bestuur met een interne organisatie en een dienstverleningsmodel die het mogelijk maken te beantwoorden aan de verwachtingen van de burger anno 2020. We willen daarbij onze middelen en het personeel efficiënt en professioneel inzetten.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	107.000	80.300	65.300	72.000	65.300	65.300
Saldo	-107.000	-80.300	-65.300	-72.000	-65.300	-65.300
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	652.500	0	0	0	0	0
Saldo	-652.500	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP27: Een duurzaam HRM-beleid ontwikkelen en implementeren.

Een duurzaam en vernieuwend HRM-beleid ontwikkelen dat beantwoordt aan de huidige noden en normen van de arbeidsmarkt en tegemoet komt aan de war for talent.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	72.000	65.300	65.300	72.000	65.300	65.300
Saldo	-72.000	-65.300	-65.300	-72.000	-65.300	-65.300
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



Actie A096

Uitwerken van een concurrentieel loonpakket.

Valoriseren van anciënniteit; doorschalingen doorvoeren waar opportuun.

Geen financiële gegevens

Actie A097

Aanbieden van e-bikes als nieuw extralegaal voordeel.

De e-bikes voor personeelsleden vormen niet alleen extralegaal voordeel maar dragen bij tot een beter klimaat en mobiliteit.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Saldo	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A098

Organiseren van teambuildings.

Er wordt per team 1 teambuilding per jaar georganiseerd.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	13.500	13.500	13.500	13.500	13.500	13.500
Saldo	-13.500	-13.500	-13.500	-13.500	-13.500	-13.500
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A099

Uitwerken van een eerlijk en efficiënt vrijwilligersbeleid.

De vrijwilligerswerking van OCMW en gemeente wordt op elkaar afgestemd en aangepast waar nodig.

Geen financiële gegevens

Actie A100

De organisatiebeheersing opwaarderen en uitvoeren, deels onder begeleiding van Q&A.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	8.500	1.800	1.800	8.500	1.800	1.800
Saldo	-8.500	-1.800	-1.800	-8.500	-1.800	-1.800
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP28: Een nieuw dienstverleningsmodel met een digitale midoffice uitwerken en implementeren.

Het nieuwe dienstverleningsmodel ontwikkelen in coherentie met het geïntegreerd organogram. De dienstverlening zet maximaal in op digitalisering en het principe van klikken - bellen - langskomen - op afspraak.

Lokaal bestuur Lede wil de komende jaren sterk inzetten op digitalisering via een centraal klantenbeheer- en dossieropvolgingsysteem. De verschillende processen die in de gemeente worden uitgevoerd, worden één voor één in kaart gebracht en gedigitaliseerd. Dit gebeurt via LB365 (lokale besturen, microsoft 365 platform), een groeiende samenwerking tussen ons lokaal bestuur en ondertussen al 15 andere lokale besturen.

De voorbereidingen en eerste stappen omtrent deze digitalisering zijn reeds gebeurd. De verdere uitwerking gebeurt gefaseerd. In een eerste fase starten we met de postregistratie en een nieuwe website. Ook het registreren van klachten en meldingen wordt gedigitaliseerd.

Ondertussen worden al andere processen in kaart gebracht: evenementenloket, contractenbeheer, inname openbaar domein, HRM en vergaderzalenbeheer. Daarna volgen onder andere de processen met betrekking tot vrijetijdsactiviteiten, zoals inschrijven voor kampen, tickets voor een voorstelling... Het doel is een nieuwe, centrale, gebruiksvriendelijke applicatie die toelaat aan de burger om in te loggen op de website en te zien welke dossiers lopende zijn voor hem/haar en wat de huidige status is van die dossiers. Ook het gemeentepersoneel, vb. onthaalbediende, kan de dossierstatus bekijken over de diensten heen waardoor een burger bij een bezoek aan het gemeentehuis niet noodzakelijk de verschillende diensten moet opzoeken.

Daarnaast zal ook intern de applicatie Teams van Office ingevoerd worden, waardoor de diensten onderling makkelijk en efficiënt kunnen gegevens delen (online vergadermogelijkheden, chatbox, bestanden delen en samen bewerken...). Uiteraard betrekken we onze informatieveiligheidsconsulent van de provincie in de verschillende tussenstappen zodat we de GDPR-regelgeving niet overtreden.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	35.000	15.000	0	0	0	0
Saldo	-35.000	-15.000	0	0	0	0
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	650.000	0	0	0	0	0
Saldo	-650.000	0	0	0	0	0

Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A101

Het dienstverleningsmodel uitwerken en samen met het organogram implementeren.

Op basis van het onderzoek van CC Consult het nieuw DVL-model afwerken; afweging maken wat mogelijk is met huidige infrastructuur; Invoeren van een nieuw organogram dat de gewenste dienstverlening mogelijk maakt. Herbekijken van de taakverdeling in functie van het nieuw dienstverleningsmodel.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	15.000	15.000	0	0	0	0
Saldo	-15.000	-15.000	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A102

Aankoop en inrichten van het huidige politiehuis om onze administratieve diensten te huisvesten.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	650.000	0	0	0	0	0
Saldo	-650.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A103

Uittekenen van de interne processen en die integreren in CiRM (citizen relationship management).

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	20.000	0	0	0	0	0
Saldo	-20.000	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A104

Een nieuwe website lanceren, geïntegreerd met CiRM, als volwaardig digitaal loket, inclusief vrijetijds- en evenementenloket. De burger vertrouwd maken met de digitalisering van onze dienstverlening.

Koppelingen naar bijvoorbeeld Facebook en de Uitdatabank via de smartphone.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP29: Zorgen voor een uniforme, professionele en duidelijke communicatie.

We streven naar een duidelijke, aantrekkelijke communicatie conform de verwachtingen van onze snel evoluerende maatschappij met oog voor de eigenheid van ons lokaal bestuur.

We zullen een samenwerking aangaan met het Agentschap voor integratie en inburgering om een taalbeleid binnen onze gemeente te ontwikkelen. De dienstverlening vanuit AgII zal bestaan uit een kortlopend traject waarbij de focus zal liggen op mondelinge communicatie met anderstalige burgers. De effecten van het taalbeleid zullen merkbaar zijn voor alle inwoners van Lede.

Hiertoe zullen vormingen en werksessies worden georganiseerd, samen met Erpe-Mere, voor medewerkers van de dienst burgerzaken en sociaal huis.

De vormingen starten in maart 2020 en lopen tot november 2020.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	2.500	0	0	0	0	0
Saldo	-2.500	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A105

De communicatiedienst uitbouwen en de mogelijkheid bekijken om meer samen te werken met een grafisch vormgever (raamcontract) en redacteur.

Geen financiële gegevens

Actie A106

De communicatie centraliseren en zorgen voor een uniforme visibiliteit op basis van de nieuwe huisstijl.

Geen financiële gegevens

Actie A107

Gemeentelijke communicatiekanalen moderniseren, optimaliseren en digitaliseren.

Aankoop van een digitaal infobord en een tv-scherm voor affiches; inzetten op sociale media.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	2.500	0	0	0	0	0
Saldo	-2.500	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

4. BESTUURSAKKOORD

Onderstaande nota met de beleidsprioriteiten voor de periode 2020 – 2025 werd voorgesteld op de installatievergadering van de gemeenteraad op 2 januari 2019.

De meerderheidspartijen hebben sinds hun akkoord om samen te besturen, regelmatig overleg gepleegd om een basis te leggen voor het toekomstig beleid.

We stellen hieronder als eerste stap, beknopt onze beleidsprioriteiten voor, de speerpunten van het toekomstig bestuur.

Deze prioriteiten zullen in een tweede stap in het voorjaar van 2019 gedetailleerd worden uitgewerkt in een 10-tal onderdelen, om dan te worden geïntegreerd in de vernieuwde beleids- en beheerscyclus die loopt van 2020 tot en met 2025.

De beleidsvoorstellen zijn gebaseerd op het overleg tussen de partners van de meerderheid en een eerste omgevingsanalyse met raadpleging van de beschikbare gegevens.

De verdere uitwerking zal zeker beroep doen op de kennis en voorstellen aanwezig in de administratieve diensten van gemeente en OCMW evenals raadplegingen van actieve organisaties in de gemeente.

Aspecten van het gemeentelijk beleid die in deze startnota met beleidsprioriteiten niet of slechts beperkt voorkomen, zullen uiteraard wel voorkomen in het volledige beleidsplan.

De uitdagingen voor het beleid zijn veelvuldig; we gaan proberen om ze planmatig en efficiënt aan te pakken. Wanneer verder in de tekst “Lede” wordt vermeld, bedoelen we steeds de deelgemeenten Impe, Oordegem, Papegem, Smetlede, Wanzele, en Lede zelf.

Het voltallige College van burgemeester en schepenen zal dit beleid coördineren en ondersteunen.

Een grote beleidsprioriteit gaat uit naar een **verbetering van de huisvesting van de (administratieve, sociale) diensten van gemeente en OCMW**, om alvast op dat vlak de voorwaarden te scheppen voor een kwaliteitsvolle dienstverlening. Het is voor iedereen duidelijk dat de huidige administratie van de gemeente en OCMW niet optimaal is gehuisvest; de huisvesting van de sociale dienst van het OCMW moet op korte termijn verbeteren. Idem voor de huisvesting van de kunstacademie.

Daarnaast gaat het bestuur het **engagement aan om de armoede in Lede actief aan te pakken**, in die domeinen waar gemeentelijk impact haalbaar is:

- Verhogen van betaalbare woningen, via samenwerking met sociaal verhuurkantoor en sociale huisvestingsmaatschappij
- Dialoog met en stimuleren van armoedewerkingen

- Betaalbare, toegankelijke psychologische hulp via partnerwerking
- Verder werken rond armoede op school en toegang tot cultuur en sport
- Preventieve aandacht voor kwetsbare doelgroepen

Zorg voor ouderen (en hun aantal zal nog toenemen) wordt een belangrijk werkpunt. Op korte termijn schatten we de echte noden in om dan planmatig de gepaste voorzieningen uit te bouwen. Er zijn denkpijlers inzake assistentiewoningen, dagopvang, crisisopvang, sociaal restaurant. We ijveren ervoor dat onze inwoners hiervoor in Lede terecht kunnen aan betaalbare prijzen en niet moeten uitwijken naar buurgemeenten.

Lede is een sterk **actieve gemeente op gebied van cultuur, jeugdwerking, jeugdorganisaties, sport en kinderopvang**. We willen dit onverminderd verder zetten met uitbreiding speeltuinen, ontwikkelen site op Markizaat, uitwerken positief fuifbeleid, meer plaats voor de recreatieve sporter. Ruimere opvangcapaciteit in hoofdgemeente Lede voor kinderopvang. De wenselijkheid, mogelijkheid van reactivering van jeugthuizen wordt onderzocht.

Cultuur mikt ook op het creëren van toeristische mogelijkheden, mede door een duidelijker evenementenbeleid.

De voorbije jaren was er behoorlijk wat onrust inzake de **ruimtelijke ordening**, vooral inzake enkele grote bouwplannen in Lede. Lede is op heden nog goeddeels een landelijke gemeente en er is een grote overeenstemming om dit landelijk karakter zeker te bewaren. Een planmatige aangroei qua aantal bewoners en aantal woningen is mogelijk. (De voorbije 6 jaar was de aangroei qua bewoners ongeveer een 100 inwoners extra per jaar.)

De aangroei dient evenwel goed geordend te gebeuren, met focus op een leefbare verdichting, via een transparante beleidsvoering, waarbij de GECORO met daarin burgers-deskundigen, een belangrijke rol speelt.

Waar passend, organiseren we een ruimere inspraak en participatie van de bevolking.

We voorzien inhoudelijk volgende structurele ingrepen:

- aanpassingen van de gemeentelijke bouwverordening
- actualisatie van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (inclusief woonbehoefte studie in eigen beheer met 3-jaarlijkse update)
- actieve participatie als gemeente aan het project “scan Vlaamse Bouwmeester”

Dit zal zeker resulteren in de opmaak van zone- of gebiedsgebonden Ruimtelijke Uitvoerings Plannen (RUP's), waarbij in een geheel o.a. de bouwvolumes, aantal bewoners, mobiliteit, aanwezigheid van groen en water, oppervlakte verharding worden beoordeeld en vastgelegd.

Het is noodzakelijk om tegen 2025 de doelstelling van het **bindend sociaal objectief** te halen, en in Lede meer sociale woongelegheden te creëren.

In het kader van een efficiënt gebruik van de ruimte ijveren we voor minder leegstand en verkrotting. De bestaande regelgeving zal hiervoor worden geëvalueerd en zo nodig, aangepast. De gemeente, het OCMW zal zijn eigen leegstand snel beëindigen.

Op meerdere plaatsen in Lede is de **lokale mobiliteit** een probleem. Het kruispunt Hoogstraat-Ommeganglaan-Grotekapellelaan wordt structureel heringericht voor een betere doorstroming van het autoverkeer.

Door een aanpassing van ons verplaatsingsgedrag (minder met auto, meer keuze voor alternatieven) mag een planmatige aangroei qua woningen geen nieuwe problemen stellen, integendeel. Overeenkomstig de principes van het recent opgestelde mobiliteitsplan, geven we voorrang aan veilige en aangename verbindingen te voet, met de fiets of het openbaar vervoer. Schoolomgevingen worden in die optiek ingericht, evenals fietsstraten. Een verhoogd aanbrengen van fietssuggestiestroken stimuleert verandering van het rijgedrag; o.a. langs de N442, een centrale schakel in verplaatsingen naar school, sport, cultuur, komen er veilige fietsvoorzieningen.

Openbare werken moeten leiden tot een betere mobiliteit en gescheiden afvalwater afvoer. De plannen voor de Br. De Saedeleerstraat-Hollestraat, Rosselstraat-Reymeersstraat-Molenbergstraat, Briel-Oud Smetlede zijn ver gevorderd. Andere werken hebben een principesbeslissing, maar moeten nog worden uitgewerkt. (o.a. Oordegem dorp, Katstaat, Openveldstraat)

De **klimaatverandering** is niet meer te ontkennen en het is mee aan de gemeente om een antwoord te bieden via lokale initiatieven. Opwekken van duurzame energie, beter isoleren: samen kunnen we beter, waarbij de gemeente en OCMW het goede voorbeeld geven.

(groepsaankopen; groepsfinanciering)

Mobipunten, autodelen, fietsdelen moeten leiden tot minder met de auto gereden kilometers en zorgen tegelijk voor een zuivere lucht.

De aansluitende **zorg voor het milieu** zal concreet focussen op trage wegen; volkstuinten in de andere deelgemeenten dan Lede, individuele afvalwater behandeling, preventie zwerfvuil, bloemrijk bermbeheer, bijenvriendelijke gemeente, de aanleg van een speel- en geboorte bos, versterken van de bestaande natuur (gebieden).

We willen besturen voor de inwoners en met de inwoners; in het bijzonder met wie werkgelegenheid biedt in de eigen gemeente, zoals middenstand en landbouw. Ondersteunen **lokale economie, lokale landbouw** producten promoten: de korte keten is onze duurzame keuze.

De **lokale politie** heeft een belangrijke rol in het veiligheidsbeleid. Het nieuwe gebouw voor het hoofdcommissariaat (voorzien voorjaar 2020) biedt nieuwe kansen voor de dienstverlening evenals de vervollediging van het voorziene kader. Grotere aanwezigheid op het terrein, om in te zetten op preventie van inbraken, druggebruik en het belangrijke onveiligheidsgevoel in het verkeer (o.a. meer aandacht voor hinderlijk foutief parkeren)

Een goed beleid is slechts mogelijk als **het personeel van de gemeente en het OCMW** zijn belangrijke rol met kwaliteit opneemt. Het bestuur moet dus zorgen voor een optimale huisvesting, ruimte voor en aanmoedigen van eigen initiatief, kansen voor vorming en ontwikkeling en een correcte verloning.

Er zijn vele uitdagingen, méér dan de **financiële mogelijkheden** toelaten. We gaan creatief en efficiënt omgaan met de schaarste en een 6-8 prioriteiten die veel middelen vragen, gedetailleerd opvolgen in de beleids- en beheerscyclus om ook over 6 jaar een financieel gezonde gemeente en OCMW na te laten. Het aangaan van o.a. een belangrijke meerjarenlening om verder de Aquario projecten te financieren, lijkt zowel noodzakelijk als gunstig.

De gemeenteraadsleden, de schepenen en de burgemeester van de meerderheid zetten zich in om duidelijke vooruitgang te boeken in de hogervermelde prioritaire domeinen.

We bieden **ruimte voor constructieve participatie** door de raadsleden vanuit de oppositie; evenals door geïnteresseerde inwoners of verenigingen.

We gaan voor een heldere, verstaanbare communicatie met de inwoners; o.a. de aangepaste website en de aansporingen van het decreet lokaal bestuur spelen hier een belangrijke rol.

5. OVERZICHT VAN DE TOEGEKENDE SUBSIDIES

LIJST NOMINATIEF TOEGEKENDE SUBSIDIES

		2020	2021	2022	2023	2024	2025
Artikel	Omschrijving	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
0190	TOELAGE AAN HET RODE KRUIS (AFDELING LEDE)	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00
	Werkingsstoeelage	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00
0190	TOELAGE AAN KIND EN GEZIN (AFDELING LEDE)	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00
0190	TOELAGEN AAN LIEFDADIGE INSTELLINGEN MET SOCIAAL KENMERK	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
	Ziekenzorg Lede	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00
	Ziekenzorg Wanzele	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00
	Ziekenzorg Impe-Papegem	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00
	St. Vincentiusgenootschap	175,00	175,00	175,00	175,00	175,00	175,00
	CAW Oost-Vlaanderen; regio Waas-Dender (werking)	425,00	425,00	425,00	425,00	425,00	425,00
	MS-liga	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Poco a Poco	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Welzijnsschakel Lede	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	CAW Oost-Vlaanderen; regio Waas-Dender (partner geweld),	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00
	Centrum voor Basiseducatie (Leerpunt)	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00
0190	TOELAGE AAN DE VRIENDENKRING VAN DE BLOEDGEVERS	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00
0190	TOELAGEN VOOR SOLIDARITEITSACTIES	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00
	Raad ontwikkelingssamenwerking (werkingskosten)	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00
0390	TOELAGE AAN DE LANDELIJKE RAAD	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
0390	TOELAGEN VOOR NATUURBESCHERMING	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00
	Natuurpunt Denderland	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00
0390	TOELAGEN VOOR MILIEUBESCHERMING	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	Milieuraad (werkingskosten)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Paddenoverzet	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00

LIJST NOMINATIEF TOEGEKENDE SUBSIDIES

		2020	2021	2022	2023	2024	2025
Artikel	Omschrijving	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
0400	TOELAGE AAN DE POLITIEZONE ERPE-MERE/LEDE	1.773.123,00	2.221.905,01	2.277.467,83	2.342.824,13	2.399.975,64	2.440.510,23
	Exploitatietoelage	1.691.272,00	2.121.438,41	2.177.455,83	2.235.083,93	2.281.779,64	2.342.771,23
	Investeringsstoelage	81.851,00	100.466,60	100.012,00	107.740,20	118.196,00	97.739,00
0410	TOELAGE AAN DE HVZ ZUID-OOST	931.754,16	887.613,23	935.896,91	904.042,47	917.291,30	900.172,50
	Exploitatietoelage 2020	737.045,19	743.469,12	753.428,80	765.046,36	778.295,19	808.366,39
	Investeringsstoelage 2020	194.708,97	144.144,11	182.468,11	138.996,11	138.996,11	91.806,11
0410	TOELAGE AAN DE VERENIGING VAN BRANDWEERLIEDEN	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00
0500	TOELAGE AAN DE MARKTCOMMISSIE	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
	Werkingstoelage	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	Toelage organisatie jaarmarkt	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
0500	TOELAGE AAN DE MIDDENSTANDSRAAD	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	Werkingstoelage	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	Eénmalige toelage 'Lede wintert'	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
0500	TOELAGE AAN SOCIO-ECONOMISCHE INSTELLINGEN	4.775,00	4.775,00	4.775,00	4.775,00	4.775,00	4.775,00
	Streekoverleg Z-O-Vlaanderen	4.775,00	4.775,00	4.775,00	4.775,00	4.775,00	4.775,00
0710	TOELAGEN VOOR FEESTEN EN PLECHTIGHEDEN	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
	Feestcomité (werkingskosten):	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	Feestcomité (prijzengeld carnaval)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Feestcomité (organisatie parkconcerten)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
0739	TOELAGE AAN TOERISTISCHE DIENSTEN	2.350,00	2.350,00	2.350,00	2.350,00	2.350,00	2.350,00
	Toerisme Scheldeland	1.804,00	1.804,00	1.804,00	1.804,00	1.804,00	1.804,00
	Toerisme Oost-Vlaanderen	546,00	546,00	546,00	546,00	546,00	546,00
0739	TOELAGEN AAN ONTSPANNINGSINSTELLINGEN	675,00	675,00	675,00	675,00	675,00	675,00
	Leedse Hovaardige Boer	425,00	425,00	425,00	425,00	425,00	425,00
	Prinsenhof	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00

LIJST NOMINATIEF TOEGEKENDE SUBSIDIES							
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
Artikel	Omschrijving	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
0739	TOELAGEN AAN CULTURELE VERENIGINGEN	5.050,00	5.050,00	5.050,00	5.050,00	5.050,00	5.050,00
	Cultuurraad (werkingskosten)	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	Cultuurraad (organisatie 11 juli-viering)	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
	Heemschut Lede (genealogisch onderzoek)	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
0739	TOELAGEN AAN SENIORENVERENIGINGEN	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	Seniorenraad	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
0739	TOELAGEN AAN VADERLANDSE VERENIGINGEN	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
	Nationale Strijdersbond Oordegem	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00
	Nationale Strijdersbond Smetlede	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00
	Vriendenkring Wanzele	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00
	Nationale Strijdersbond Impe	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00
0740	TOELAGEN AAN SPORTVERENIGINGEN	4.950,00	4.950,00	4.950,00	4.950,00	4.950,00	4.950,00
	Sportraad (werkingskosten)	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	Duivenvereniging De Blauwe Duif - Oordegem	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Duivenvereniging Hoop in de toekomst - Wanzele	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Duivenvereniging Groot-Lede	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
0750	TOELAGEN VOOR JEUGDWERKING	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	Jeugdraad (werkingskosten)	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
0790	TOELAGEN AAN DE KERFABRIEKEN	145.912,80	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	Kerkfabriek Lede (werkingskosten)	86.750,00	86.750,00	86.750,00	86.750,00	86.750,00	86.750,00
	Kerkfabriek Impe (werkingskosten)	8.412,80	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
	Kerkfabriek Oordegem (werkingskosten)	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	Kerkfabriek Smetlede (werkingskosten)	13.250,00	13.250,00	13.250,00	13.250,00	13.250,00	13.250,00
	Kerkfabriek Wanzele (werkingskosten)	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
	Kerkfabriek Vlierzele (werkingskosten)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Algemeen totaal nominatief toegekende subsidies:		2.917.234,96	3.325.963,24	3.429.809,74	3.463.311,60	3.533.711,94	3.557.127,73

LIJST NIET-NOMINATIEF TOEGEKENDE SUBSIDIES							
Artikel	Omschrijving	2020	2021	2022	2023	2024	2025
		Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
0160	TOELAGEN VOOR SOLIDARITEITSACTIES	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	Bedrag te verdelen voor solidariteitsacties bij afzonderlijk gemeenteraadsbesluit	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 19 september 2013 (projecten ontwikkelingssamenwerking)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het nog vast te stellen gemeenteraadsbesluit	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
0190	GEBOORTEPREMIES	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 12 juni 2014	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
0190	PREMIE BIJZONDERE GEBEURTENISSEN	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 12 juni 2014	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
0190	GEMEENTELIJKE PREMIES AAN OPVOEDERS VAN GEHANDICAPTEN	8.300,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 15 maart 2007	8.300,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00
0390	TOELAGE VOOR AANLEG HEMELWATERPUT EN/OF INFILTRATIEVOORZIENING	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 24 mei 2007	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00
0390	TOELAGE VOOR HET IN STAND HOUDEN VAN BEWOONDE ZWALUWNESTEN	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 18 januari 2018	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
0390	TOELAGE IN HET KADER VAN EROSIEBESTRIJDING	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van reglement	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

LIJST NIET-NOMINATIEF TOEGEKENDE SUBSIDIES

		2020	2021	2022	2023	2024	2025
Artikel	Omschrijving	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
0710	TOELAGEN VOOR FEESTEN EN PLECHTIGHEDEN	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van subsidiereglement	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00
0739	TOELAGEN AAN ONTSPANNINGSINSTELLINGEN	2.325,00	2.325,00	2.325,00	2.325,00	2.325,00	2.325,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 19 april 2012 (feestcheques)	1.875,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00
	Bedrag te verdelen bij afzonderlijk gemeenteraadsbesluit (winnaars carnaval)	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00
0739	TOELAGEN AAN CULTURELE VERENIGINGEN	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2010 (cultureel werk)	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	Bedrag te verdelen bij afzonderlijk gemeenteraadsbesluit (projectsubsidies)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
0739	TOELAGEN AAN SENIORENVERENIGINGEN	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 20 april 2000 (seniorenverenigingen)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
0740	TOELAGEN AAN SPORTVERENIGINGEN	42.250,00	42.250,00	42.250,00	42.250,00	42.250,00	42.250,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het aangepast subsidiereglement voor sportverenigingen als bijdrage tot een kwaliteitsgarantie en/of -verbetering (gemeenteraadsbesluit van 17 december 2015)	36.500,00	36.500,00	36.500,00	36.500,00	36.500,00	36.500,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 2 juli 2009 (sportactiviteiten)	5.750,00	5.750,00	5.750,00	5.750,00	5.750,00	5.750,00

LIJST NIET-NOMINATIEF TOEGEKENDE SUBSIDIES							
Artikel	Omschrijving	2020	2021	2022	2023	2024	2025
		Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
0750	TOELAGEN VOOR JEUGDWERKING	41.875,00	41.875,00	41.875,00	41.875,00	41.875,00	41.875,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 8 december 1999 (jeugdverenigingen)	20.500,00	20.501,00	20.502,00	20.503,00	20.504,00	20.505,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 27 februari 1996 (weddetoelagen)						
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 15 mei 2008 (terugbetaling cursusgeld monitoren)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het nog vast te stellen gemeenteraadsbesluit (branddedectiesystemen)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	Bedrag te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 21 juni 2018 (vaststelling subsidiereglement voor infrastructuur lokalen)	16.875,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
0790	TOELAGEN AAN KERKFABRIEKEN	276.000,00	34.000,00	22.909,50	58.000,00	22.011,00	32.139,79
	Bedrag te verdelen bij afzonderlijk gemeenteraadsbesluit (investeringsstoelagen)	276.000,00	34.000,00	22.909,50	58.000,00	22.011,00	32.139,79
0945	TOELAGEN TER ONDERSTEUNING KINDEROPVANGINITIATIEVEN	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	Toelage te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 21 december 2017 (kinderopvang)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00

LIJST NIET-NOMINATIEF TOEGEKENDE SUBSIDIES							
Artikel	Omschrijving	2020	2021	2022	2023	2024	2025
		Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
0949	TOELAGEN VOOR MANTELZORG	58.700,00	58.700,00	58.700,00	58.700,00	58.700,00	58.700,00
	Toelage te verdelen in toepassing van het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2013 (mantelzorg)	58.700,00	58.700,00	58.700,00	58.700,00	58.700,00	58.700,00
0900	Werkingsubsidie gezamenlijk project	35.400,00	35.400,00	35.400,00	35.400,00	35.400,00	35.400,00
	Samenwerkingsproject 'Huistaakbegeleiding'	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Samenwerkingsproject 'Huis van het Kind'	20.400,00	20.400,00	20.400,00	20.400,00	20.400,00	20.400,00
0900	Werkingsubsidies inzake sociale bijstand	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
	samenwerkingsverband Centrum Geestelijke Gezondheidszorg Zuid	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	Andere werkingsubsidies	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
0949	Welzijnsadviesraad	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	Werkingstoelage	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	Algemeen totaal niet-nominatief toegekende subsidies:	568.100,00	326.100,00	315.009,50	350.100,00	314.111,00	324.239,79

6. SAMENSTELLING VAN DE BELEIDSDOMEINEN

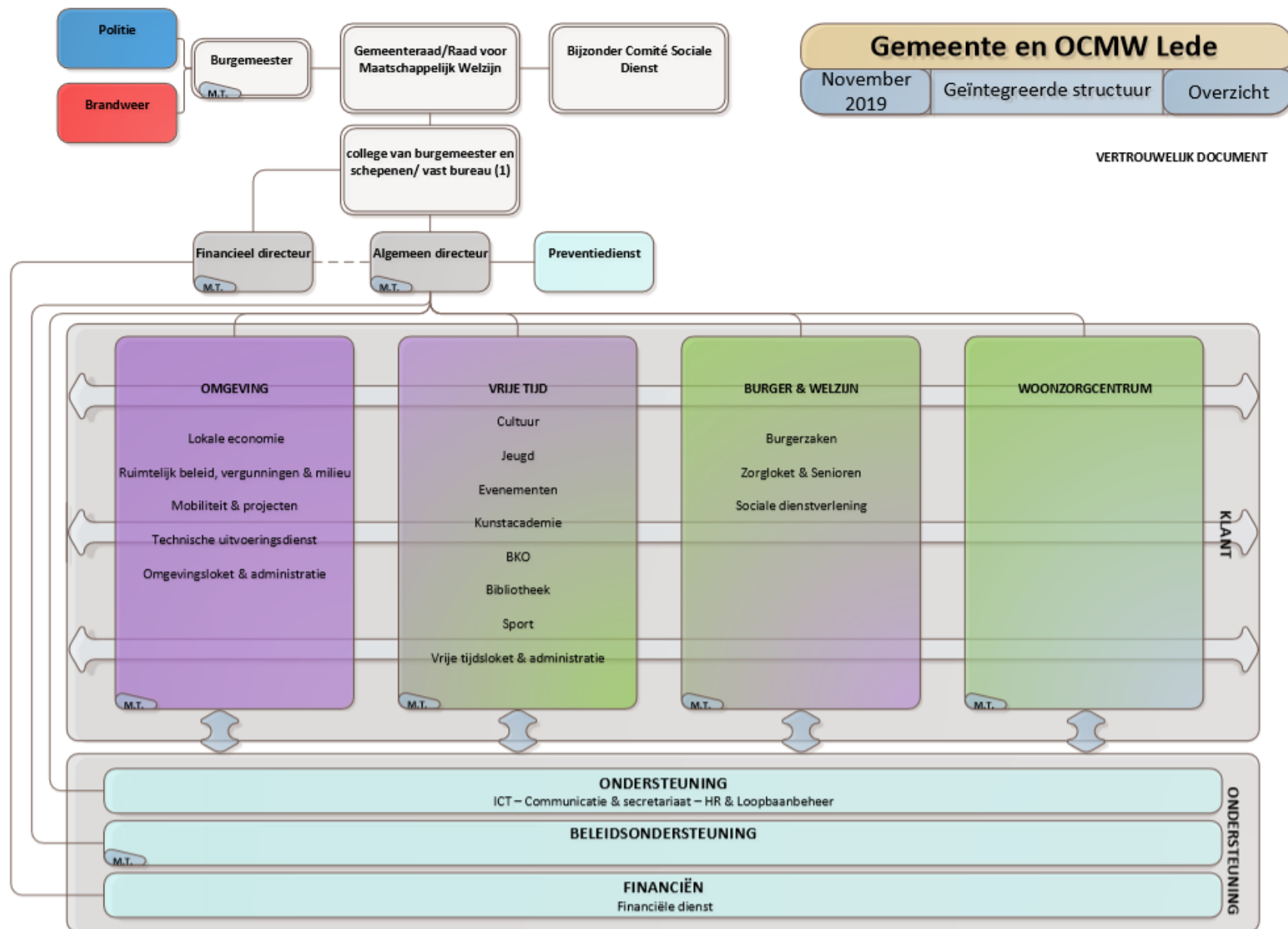
BELEIDSDOMEIN	BELEIDSVELD	BELEIDSITEM
ALGFIN - ALGEMENE FINANCIERING	0010 - Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus 0020 - Fiscale aangelegenheden 0030 - Financiële aangelegenheden 0040 - Transacties in verband met de openbare schuld 0050 - Patrimonium zonder maatschappelijk doel 0090 - Overige algemene financiering	001000 - Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus 002000 - Fiscale aangelegenheden 003000 - Financiële aangelegenheden 004000 - Transacties in verband met de openbare schuld 005000 - Patrimonium zonder maatschappelijk doel 009000 - Overige algemene financiering
BURWELZ - BURGER EN WELZIJN	0130 - Administratieve dienstverlening 0790 - Erediensten 0900 - Sociale bijstand 0903 - Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers 0904 - Activering van tewerkstelling 0930 - Sociale huisvesting 0946 - Thuisbezorgde maaltijden 0948 - Poetsdienst 0949 - Overige gezinshulp 0950 - Ouderenwoningen 0980 - Sociale geneeskunde 0984 - Ontsmetting en openbare reiniging	013000 - Administratieve dienstverlening 079000 - Erediensten 079001 - Kerkfabriek Sint-Martinus Lede 079002 - Kerkfabriek Sint-Martinus Oordegem 079003 - Kerkfabriek Sint Pharaïdis Smetlede 079004 - Kerkfabriek Sint bavo Wanzele 079005 - Kerkfabriek Sint Denijs Impe 079006 - Kerkfabriek Sint-Federicus Vlierzele 079099 - Erediensten overkoepelend 090000 - Sociale bijstand 090300 - Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers 090400 - Activering van tewerkstelling 093000 - Sociale huisvesting 094600 - Thuisbezorgde maaltijden 094800 - Poetsdienst 094900 - Overige gezinshulp 095000 - Ouderenwoningen 098000 - Sociale geneeskunde 098400 - Ontsmetting en openbare reiniging
OMGEV - OMGEVING	0200 - Wegen 0210 - Openbaar vervoer 0220 - Parkeren 0290 - Overige mobiliteit en verkeer 0300 - Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval 0309 - Overig afval- en materialenbeheer 0310 - Beheer van regen- en afvalwater 0319 - Overig waterbeheer 0320 - Sanering van bodemverontreiniging 0340 - Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos 0350 - Klimaat en energie 0390 - Overige milieubescherming 0400 - Politiediensten 0410 - Brandweer 0470 - Dierenbescherming 0490 - Overige elementen van openbare orde en veiligheid 0500 - Handel en middenstand 0520 - Toerisme - Onthaal en promotie 0530 - Land-, tuin- & bosbouw 0550 - Werkgelegenheid 0600 - Ruimtelijke planning 0610 - Gebiedsontwikkeling 0620 - Grondbeleid voor wonen 0621 - Bestrijding van krotwoningen 0629 - Overig woonbeleid 0630 - Watervoorziening 0640 - Elektriciteitsvoorziening 0650 - Gasvoorziening 0660 - Communicatievoorzieningen 0670 - Straatverlichting 0680 - Groene ruimte 0690 - Overige nutsvoorzieningen 0990 - Begraafplaatsen 0991 - Crematoria	020000 - Wegen 021000 - Openbaar vervoer 022000 - Parkeren 029000 - Overige mobiliteit en verkeer 030000 - Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval 030900 - Overig afval- en materialenbeheer 031000 - Beheer van regen- en afvalwater 031900 - Overig waterbeheer 032000 - Sanering van bodemverontreiniging 034000 - Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos 035000 - Klimaat en energie 039000 - Overige milieubescherming 040000 - Politiediensten 041000 - Brandweer 047000 - Dierenbescherming 049000 - Overige elementen van openbare orde en veiligheid 050000 - Handel en middenstand 052000 - Toerisme - Onthaal en promotie 053000 - Land-, tuin- & bosbouw 055000 - Werkgelegenheid 060000 - Ruimtelijke planning 061000 - Gebiedsontwikkeling 062000 - Grondbeleid voor wonen 062100 - Bestrijding van krotwoningen 062900 - Overig woonbeleid 063000 - Watervoorziening 064000 - Elektriciteitsvoorziening 065000 - Gasvoorziening 066000 - Communicatievoorzieningen 067000 - Straatverlichting 068000 - Groene ruimte 069000 - Overige nutsvoorzieningen 099000 - Begraafplaatsen 099100 - Crematoria
ONDERST - ONDERSTEUNENDE DIENST	0100 - Politieke organen 0101 - Officieel ceremonieel 0110 - Secretariaat 0111 - Fiscale en financiële diensten 0112 - Personeelsdienst en vorming 0113 - Archief 0119 - Overige algemene diensten 0150 - Internationale relaties 0160 - Hulp aan het buitenland 0190 - Overig algemeen bestuur	010000 - Politieke organen 010100 - Officieel ceremonieel 011000 - Secretariaat 011100 - Fiscale en financiële diensten 011200 - Personeelsdienst en vorming 011300 - Archief 011900 - Overige algemene diensten 011901 - Facility : gebouwen en logistiek 011902 - Facility : voertuigen 011903 - Facility : kantoor en administratie 011904 - Communicatie 011905 - ICT 011906 - Centrale en ondersteunende diensten 011999 - Overige 015000 - Internationale relaties 016000 - Hulp aan het buitenland 019000 - Overig algemeen bestuur
VT - VRIJE TIJD	0703 - Openbare bibliotheken 0705 - Gemeenschapscentrum 0710 - Feesten en plechtigheden 0711 - Openluchtcreatie 0720 - Monumentenzorg 0739 - Overig kunst- en cultuurbeleid 0740 - Sportsector- en verenigingsondersteuning 0750 - Jeugdsector- en verenigingsondersteuning 0820 - Deeltijds kunstonderwijs 0945 - Kinderopvang	070300 - Openbare bibliotheken 070500 - Gemeenschapscentrum 070501 - Gemeenschapscentrum De Volkskring 070502 - Ontmoetingscentra 071000 - Feesten en plechtigheden 071100 - Openluchtcreatie 072000 - Monumentenzorg 073900 - Overig kunst- en cultuurbeleid 074000 - Sport 075000 - Jeugd 082000 - Deeltijds kunstonderwijs 094500 - Kinderopvang
WZC - WOONZORGCENTRUM	0953 - Woon- en zorgcentra	095300 - Woon- en zorgcentra

7. OVERZICHT VERBONDEN ENTITEITEN

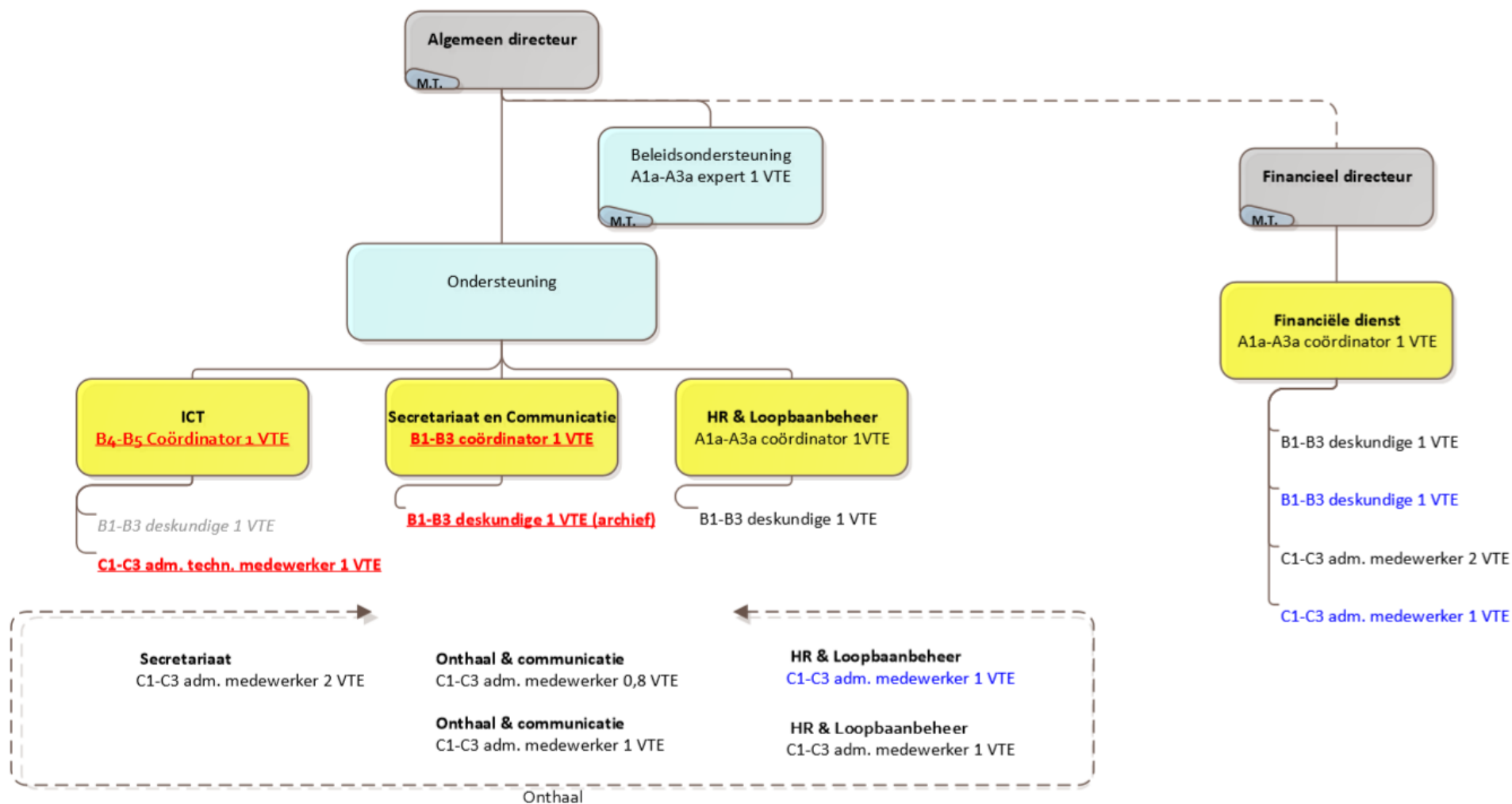
OVERZICHT VAN DE VERBONDEN ENTITEITEN

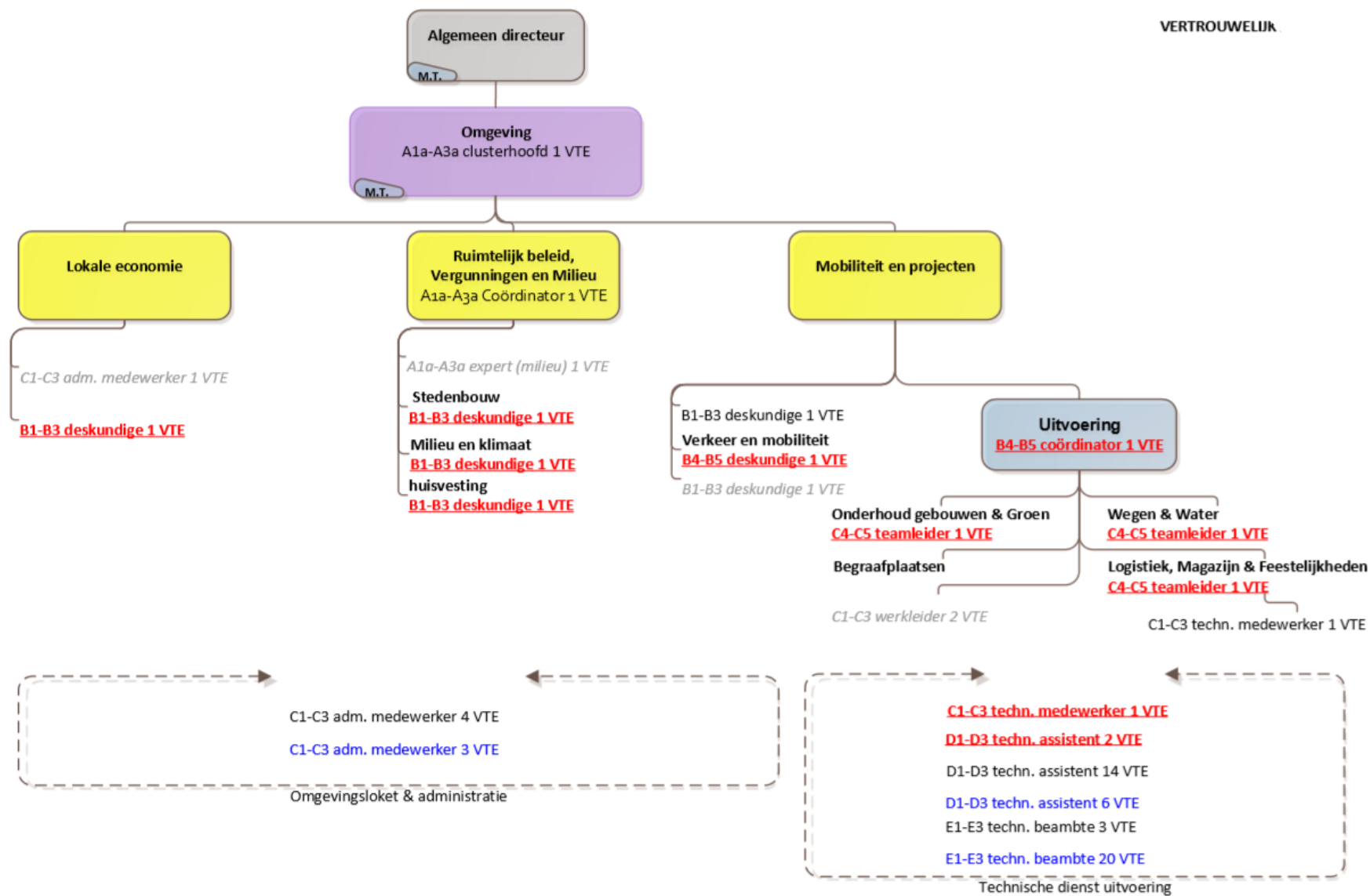
Omschrijving	Entiteit	AR	Omschrijving AR	BI	Aanschaffingsjaar	Ingeschreven	Nog te volstorten	Meerwaarde	Huidige boekwaarde
EthiasCo CVBA	OC	284000	Andere aandelen	011100	2018	25.808,70			25.808,70
Jobpunt Vlaanderen	OC	284000	Andere aandelen	011100	2016	669,33			669,33
TMVS - CREAT	OC	2810000	Belangen in IGS	011100	2019	5.000,00	3.750,00		1.250,00
Cevi	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2001	10.140,08			10.140,08
De Lijn	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2001	3.495,29	1.451,61		2.043,68
EthiasCo CVBA	GE	2840000	Andere aandelen	011100	2018	25.808,70			25.808,70
FARYS - A-aandelen (TMVS)	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2015	3.000,00	2.250,00		750,00
FARYS - D	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2007	1.187.250,00			1.187.250,00
FARYS - Dk	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2007	15.000,00			15.000,00
FARYS - F1	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2011	575,00	431,25		143,75
FARYS - F2-aandelen	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2018	197.847,54			197.847,54
FARYS - Tk	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2008	35.000,00			35.000,00
FARYS - Z	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2009	5.957.352,92			5.957.352,92
FARYS - T	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2007	17.360,00	13.020,00		4.340,00
ILvA	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2013	4.525,00			4.525,00
ILVA	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2019	150,00			150,00
IMEWO - A1e	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2006	4.183.164,82		1.822.561,38	4.183.164,82
IMEWO - A1g	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2006	2.704.441,10		965.703,16	2.704.441,10
IMEWO - APG (Publigas)	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2018	192.315,39		51.426,88	192.315,39
IMEWO - APT (Publi-T)	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2018	346.269,17		127.358,36	346.269,17
IMEWO - ATE (Telenet)	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2018	4,15			4,15
Intercom.crematoriumbeheer OVL	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2001	44.620,83			44.620,83
Jobpunt Vlaanderen	GE	2840000	Andere aandelen	011100	2016	966,81			966,81
SHM Denderstreek	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2005	2.200,00	1.646,05		553,95
SOLVA	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2013	1.615.655,78	21.625,00		1.594.030,78
SOLVA	GE	2810000	Belangen in IGS	011100	2019	1.475,00	737,50		737,50
ZEFIER - A	GE	2840000	Andere aandelen	011100	2018	12.927,27		11.514,77	12.927,27
ZEFIER - B	GE	2840000	Andere aandelen	011100	2018	4.275,00			4.275,00
ZEFIER - D	GE	2840000	Andere aandelen	011100	2018	4.275,00			4.275,00
ZEFIER - G	GE	2840000	Andere aandelen	011100	2018	14.937,50			14.937,50
ZEFIER PORTFINICO	GE	2840000	Andere aandelen	011100	2019	3.440,00			3.440,00

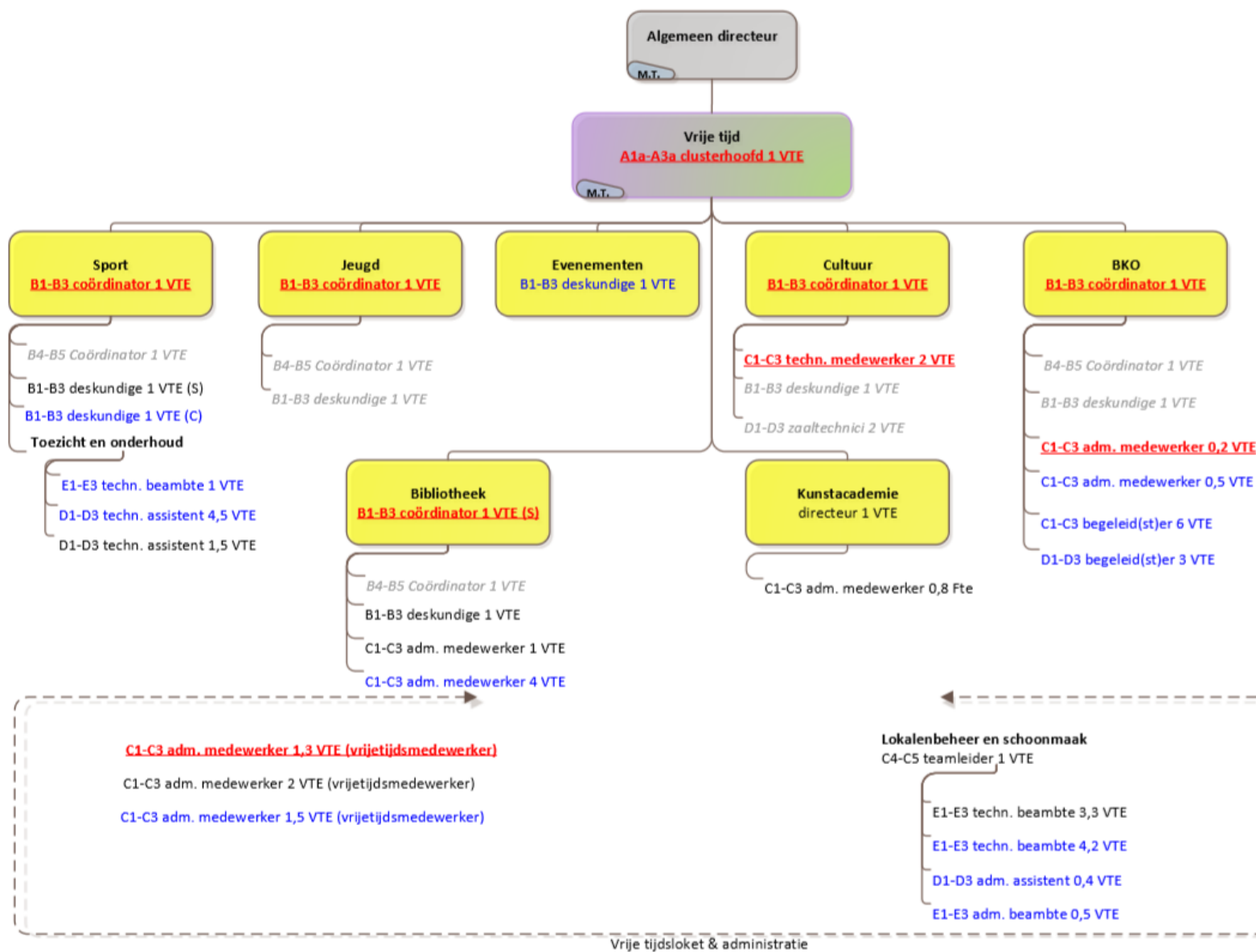
8. PERSONEELSINZET

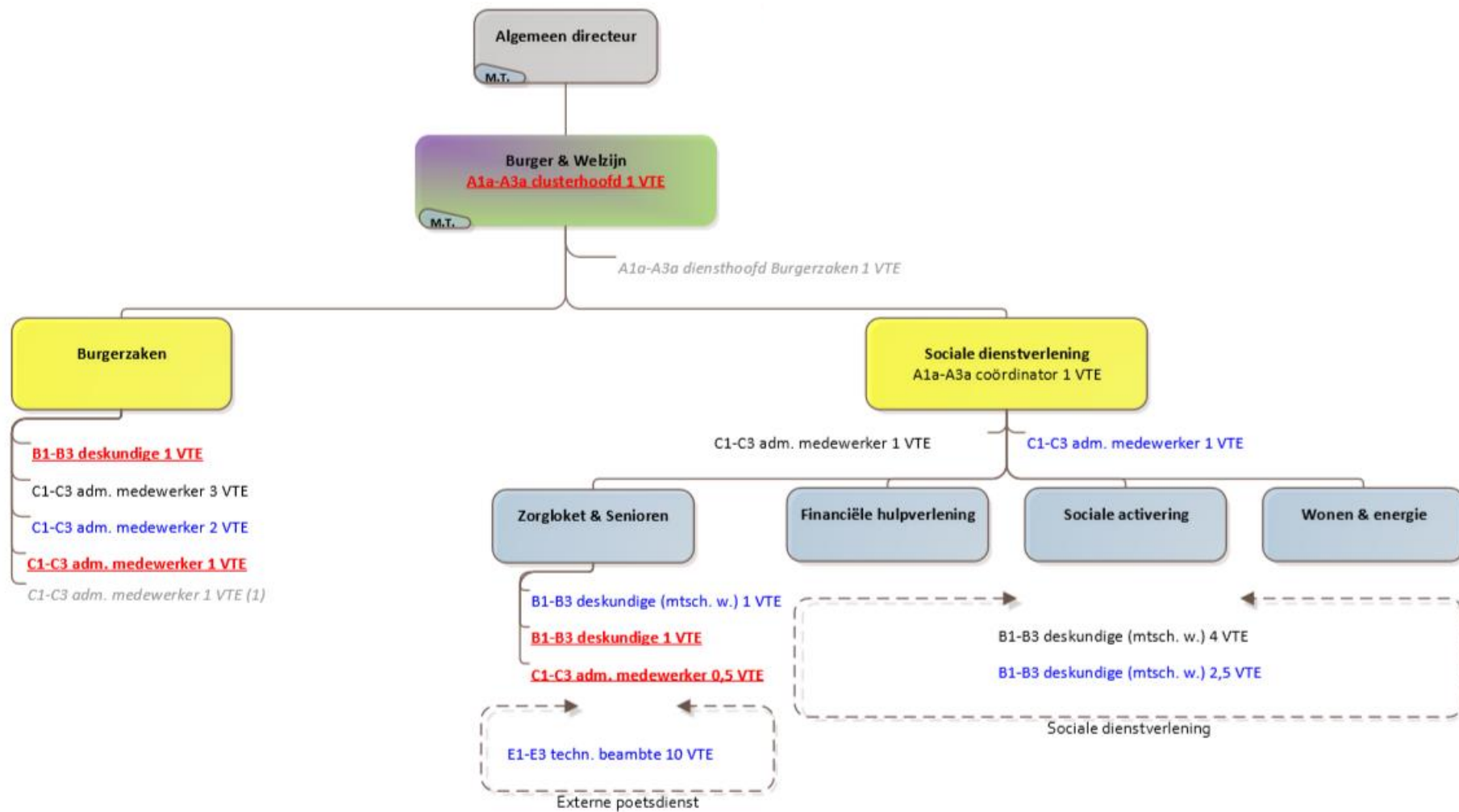


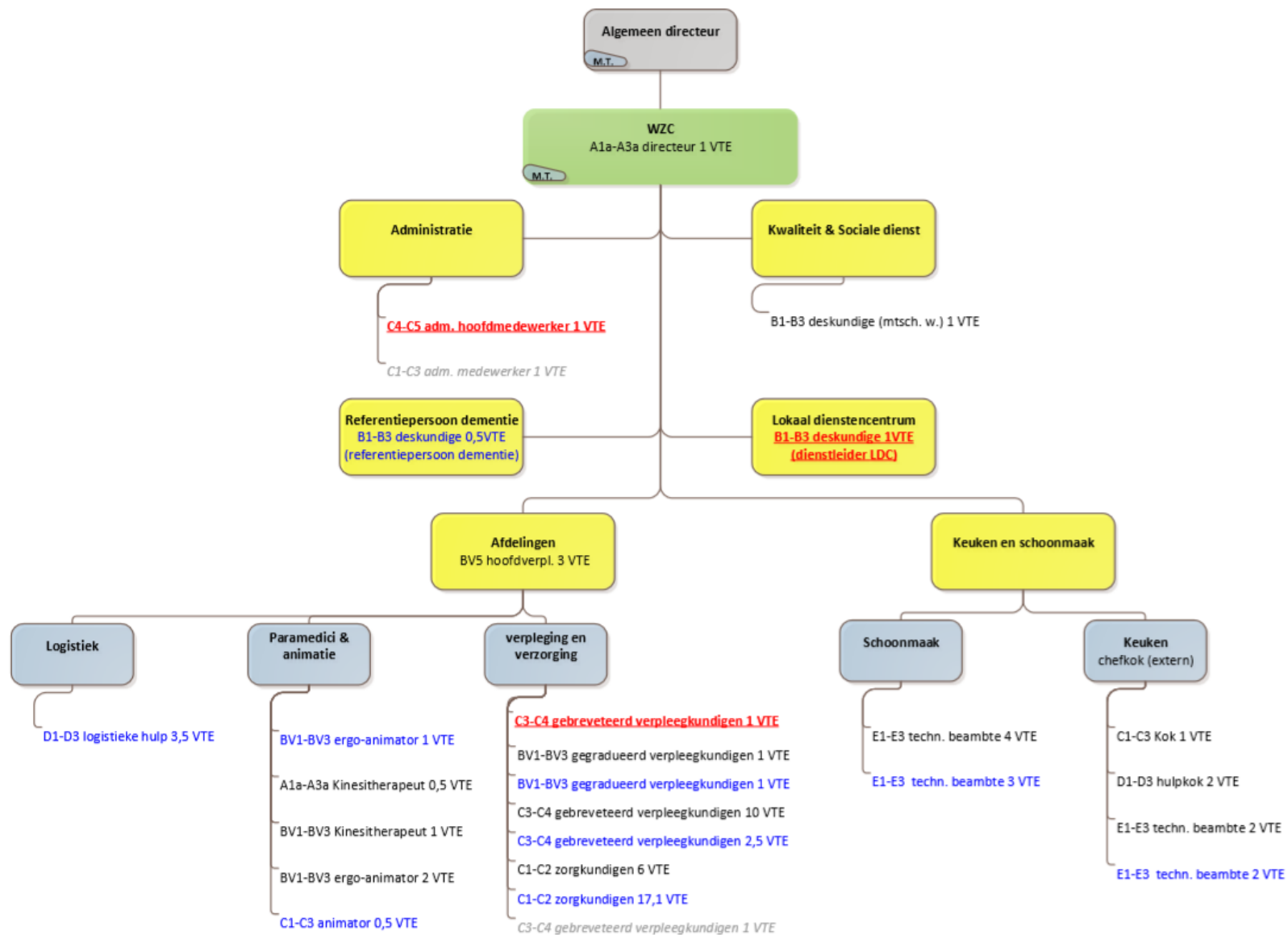
(1) Artikel 179 Decreet Lokaal Bestuur: de burgemeester, of de door hem aangewezen schepen, maakt met raadgevende stem deel uit van het managementteam.











9. OVERZICHT VAN DE JAARLIJKSE OPBRENGST PER BELASTINGSOORT

Overzicht van de jaarlijkse opbrengst per belastingsoort.

Entiteit	Bltem	Omschr. Bltem	AR.	Omschr. AR	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
GL	002000	FA	7300000	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	4.950.985,57	5.038.865,56	5.128.305,43	5.219.332,85	5.311.976,01	5.406.263,58
GL	002000	FA	7301000	Aanvullende belasting op de personenbelasting	7.048.125,74	7.118.607,00	7.189.793,07	7.261.691,00	7.334.307,91	7.407.650,99
GL	002000	FA	7302000	Opdecim verkeersbelasting	272.676,15	277.516,15	282.442,06	287.455,41	292.557,74	297.750,64
GL	002000	FA	7304000	Gewestbelasting op verwaarlozing woningen en gebouwen	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
GL	002000	FA	7305000	Gewestbelasting op leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
GL	002000	FA	7315000	Afgifte identiteitsbewijzen/paspoorten/trouwboekjes/ uittreksels	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
GL	002000	FA	7316000	Aanvragen omgevingsvergunningen - Stedenbouw	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
GL	002000	FA	7318000	Aanvragen omgevingsvergunningen - Milieu	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
GL	002000	FA	7318999	Andere belastingen op de afgifte van administratieve stukken	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
GL	002000	FA	7319999	Andere belastingen op prestaties	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
GL	002000	FA	7331100	Begraving / bijzetting / verstrooiing	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
GL	002000	FA	7332800	Sluikstorten	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
GL	002000	FA	7339999	Andere belastingen inzake openbare hygiëne	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
GL	002000	FA	7341500	Diensten verhuur voertuigen met bestuurder	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
GL	002000	FA	7360000	Plaatsrecht markten	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
GL	002000	FA	7360100	Plaatsrecht kermissen	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
GL	002000	FA	7360300	Dagbladkiosken, frituurkramen, handelsinrichtingen	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
GL	002000	FA	7361100	Parkeren	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
GL	002000	FA	7369999	Andere belastingen op het gebruik van het openbaar domein	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
GL	002000	FA	7374000	Leegstaande woningen en gebouwen	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
GL	002000	FA	7377000	Tweede verblijven	25.000,00	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €

GL: gemeente Lede

FA: fiscale aangelegenheden

10. BIJKOMENDE INFORMATIE

Nota's van adviesraden

De diverse nota's van de adviesraden vind je terug op onze website: www.lede.be/meerjarenplan

Duurzame ontwikkelingsdoelstellingen



In september 2015 werden de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen of Sustainable Development Goals (kortweg SDGs) formeel aangenomen door de algemene vergadering van de VN en goedgekeurd door 193 landen. De 17 doelstellingen moeten samen zorgen voor de wereldwijde Duurzame Ontwikkeling van 2016 tot 2030 op sociaal, ecologisch en economisch vlak en vervangen de millenniumdoelstellingen die eind 2015 zijn vervallen.

De lidstaten moeten wereldwijd zelf zorgen voor vertaling in nationaal beleid en elke doelstelling heeft onderliggende targets om deze doelen te operationaliseren.

Ook het lokale niveau dient dus zijn verantwoordelijkheid te nemen. In ons lokaal bestuur Lede zetten we al ruime tijd in op duurzame ontwikkeling. Kijk maar naar een greep uit ons huidige aanbod:

[illegible]

voor Sint-Maarten, WZC Markizaat, koffie en wijn, ...).	
Leasing werkkledij volgens Schone Kleren Campagne om uitbuiting werknemers in lageloonlanden tegen te gaan.	Isoleren van de daken van de sporthal, Huize Moens en De Bron (CO ₂ reductie, minder warmte verlies, hoger rendement verwarming, lagere stookkosten).
Omschakeling openbare verlichting naar LED.	Aanstellen maatwerkbedrijf om ondersteuning te bieden aan de groendienst.
Plaatsen van publiek toegankelijke elektrische oplaadpunten voor wagens en fietsers.	Vervangen van het drinkwatersysteem voor personeelsleden (leidingwater in de plaats van flessen).
Afsluiten onderhoudscontract voor HVAC met Fluvius voor al onze gebouwen (reductie van fijn stof en CO ₂ , hoger rendement verwarming, lagere stookkosten).	Plaatsen hoogrendementsglas Huize Moens (lagere stookkosten)

In het meerjarenplan 2020-2025 dat voor je ligt zal je zien dat we ons engageren om de komende legislatuur nóg meer in te zetten op duurzame ontwikkeling, en dit in de drie dimensies: sociaal, ecologisch en economisch. In de strategische nota hebben we op niveau van actieplan de symbolen gezet van alle doelstellingen waaraan het actieplan tegemoet komt. In de documentatie vind je het overzicht van alle beleidsdoelstellingen die in het meerjarenplan zijn opgenomen, met de bijbehorende actieplannen en acties. In dat overzicht staan in de laatste kolom de nummers van de SDG's waartoe de actie zal bijdragen.



Alle informatie over de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen vind je hier: <https://www.sdgs.be/nl>

De ideeënbus

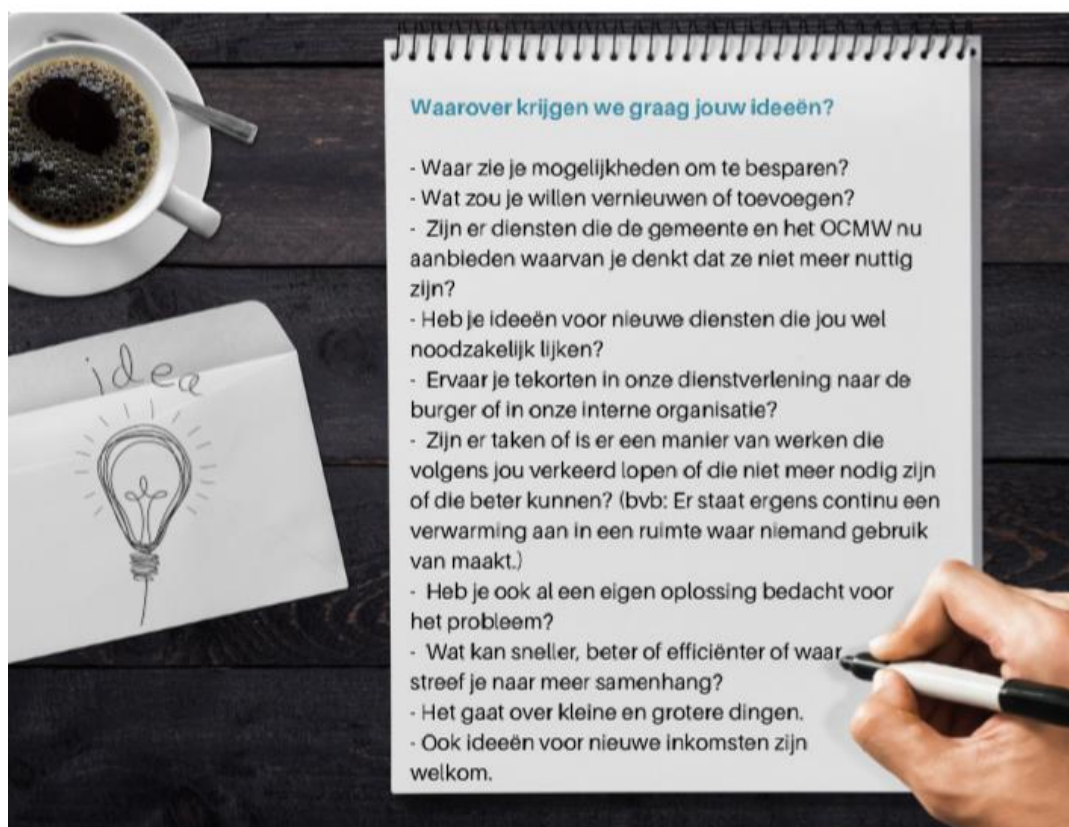
2020 - 2025

Wat?

Een **ideeënbus** waar alle personeelsleden suggesties kunnen doen om over de verschillende diensten heen op onafhankelijke wijze te onderzoeken hoe het beleid, het aanbod van de diensten en de werking van de diensten kunnen verbeterd worden. Dit onderzoek betreft zowel bevindingen over jouw eigen dienst als over andere diensten.

Waarom?

We willen **iedereen** betrekken bij het nieuw beleid.



Hoe?

Je noteert jouw ideeën op een papiertje en dropt dit in een van deze bussen:

in de personeelsruimte van de bib
in de keuken van de sociale dienst (Kasteeldreef)
in de personeelskleedruimte van het WZC,
het bureau van de BKO in Wanzele,
in het schepenbureau (gelijkvloers gemeentehuis),
in de personeelsruimte van de sporthal,
in de gang aan het automaat in het magazijn,
of onder gesloten omslag in de bus van het gemeentehuis.



Je mag er jouw naam onderzetten maar dit hoeft niet.

Het kan ook anoniem!

Aan elke bus (stembus) hangt een slotje en alleen de algemeen directeur kan dit openen.

Alle ideeën zijn welkom tegen ten laatste



Vragen?

Contacteer Karolien Van Overwaelle



Meerjarenplan Lokaal bestuur Lede

2020-2025

Geagendeerd op de gemeenteraad van 19 december 2019

College van burgemeester en schepenen:

- Roland Uyttendaele, burgemeester
- Robert De Mulder, schepen
- Bart Heestermans, schepen
- Elke Meganck, schepen
- Dirk Rasschaert, schepen
- Geertrui Van De Velde, schepen en voorzitter van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst

Voorzitter van de gemeenteraad: Jo Maebe

Algemeen directeur: Pascal Vandermeersch

Financieel directeur: Hilde Focquet

Projectverantwoordelijke: college van burgemeester en schepenen

Projectteam: Managementteam

Projectcoördinator: Karolien Van Overwaele

Lokaal bestuur Lede – gemeente en OCMW Lede

Markt 1 – 9340 Lede

ondernemingsnummer: 0207440438

Met dank aan alle medewerkers die dit project tot een goed einde gebracht hebben.