

Statuten seniorenraad

Hoofdstuk 1: DOEL

Artikel 1

De seniorenraad heeft volgende doelstellingen:

- aangelegenheden die te maken hebben met 55-plussers behandelen en behartigen
- het lokaal bestuur (=gemeente en OCMW) adviseren op diens vraag en/of op eigen initiatief met betrekking tot seniorenwerking en andere aangelegenheden die relevant zijn voor 55-plussers
- overleg en samenwerking bevorderen tussen lokale actoren die actief zijn in seniorenwerking
- ondersteunen van gemeentelijke activiteiten voor 55-plussers en indien gewenst, dergelijke activiteiten zelf organiseren
- bevorderen van informatiedoorstroming en organiseren vorming voor de senioren, in samenwerking met de lokale actoren die actief zijn in seniorenwerking en het lokaal bestuur

Hoofdstuk 2: SAMENSTELLING EN STRUCTUUR

Artikel 2

De seniorenraad bestaat uit een algemene vergadering en een bestuur.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 3

De seniorenraad is samengesteld uit stemgerechtigde leden en niet-stemgerechtigde leden.

De stemgerechtigde leden zijn:

- a) Maximaal 3 personen per gemeentelijke seniorenvereniging. Voor elk effectief lid kan een plaatsvervanger worden aangeduid. De afgevaardigde leden zijn bij voorkeur van een verschillend geslacht.
- b) Maximaal 2 personen per woonzorgcentrum. Deze afgevaardigden zijn bij voorkeur lid van de bewoners- of familieraad en bij voorkeur van een verschillend geslacht.
- c) Niet-georganiseerde inwoners van gemeente Lede die affiniteit hebben met seniorenwerking of tot de doelgroep van 55-plussers behoren.

Het aantal van deze niet-georganiseerde personen is beperkt tot maximaal 1/3 van het aantal afgevaardigden van de verenigingen in de seniorenraad. Indien hun aantal 1/3 van het totaal aantal overschrijdt, worden de afgevaardigden bepaald volgens overeenkomst tussen de niet-georganiseerden, mogelijks via geheime stemming.

Artikel 3

Niet-stemgerechtigde leden van de seniorenraad zijn:

- a) De schepen bevoegd voor het seniorenbeleid.

- b) De voorzitter van het Bijzonder Comité sociale dienst
- c) De verantwoordelijke ambtenaren van cluster vrije tijd (= secretaris) en cluster burger en welzijn
- d) Occasionele (externe) deskundigen.

Artikel 4 Toetreding

Een vereniging, woonzorgcentrum of persoon die lid van de seniorenraad wenst te worden, dient een schriftelijke aanvraag (post of e-mail) te richten tot het secretariaat van de seniorenraad (=medewerker van de cluster vrije tijd). De kandidaten worden als lid op de eerstvolgende vergadering van de seniorenraad voorgedragen.

Om als vereniging toegelaten te worden, moeten volgende voorwaarden vervuld zijn:

- activiteiten of een werking ontplooiën met betrekking tot seniorenwerking;
- minstens 1 jaar actief zijn;
- zich in de eerste plaats richten op seniorenwerking en niet aangesloten zijn bij de sport-, cultuur-, jeugd- of welzijnsraad of raad voor ontwikkelingssamenwerking.

Aan voornoemde voorwaarden moet gedurende de ganse periode van lidmaatschap voldaan blijven.

De gemeente onderzoekt de aanvraag en kan hiertoe bijkomende documenten zoals statuten, reglementen, samenstelling van het bestuur, opgave van het aantal leden en een werkingsverslag opvragen.

Artikel 5 Voorwaarden

Elk stemgerechtigd lid:

- verklaart zich akkoord met de statuten
- mag geen politiek mandaat uitoefenen
- moet zich actief engageren om de doelstellingen van de seniorenraad te realiseren

Daarbovenop voldoen de stemgerechtigde leden aan volgende voorwaarden:

a) Elk stemgerechtigd lid die een vereniging vertegenwoordigt:

- is minstens 55 jaar oud
- is actief lid van de vereniging die hij/zij vertegenwoordigt
- mag niet meer dan één vereniging vertegenwoordigen

b) Elk stemgerechtigd lid die een woonzorgcentrum vertegenwoordigt:

- is actief lid van het woonzorgcentrum dat hij/zij vertegenwoordigt
- mag niet meer dan één woonzorgcentrum vertegenwoordigen

c) Elk stemgerechtigd lid die een niet-georganiseerde inwoner is:

- Is minstens 55 jaar oud
- woont in de gemeente
- heeft affiniteit met seniorenwerking

mag niet reeds een woonzorgcentrum of vereniging vertegenwoordigen

Artikel 6

De seniorenraad wordt telkens weer samengesteld bij het begin van elke nieuwe legislatuur van de gemeenteraad, volgens volgende procedure:

- a) De seniorenverenigingen en woonzorgcentra worden door het lokaal bestuur schriftelijk uitgenodigd om zich kandidaat te stellen.
- b) Via verschillende informatiekanaalen lanceert de gemeente een oproep opdat geïnteresseerde burgers zich kandidaat zouden stellen als lid van de seniorenraad.

Artikel 7

Een mandaat duurt maximum zes jaar en loopt samen met de legislatuur van de gemeenteraad. Binnen een periode van zes maanden na de installatie van de gemeenteraad wordt de seniorenraad opnieuw samengesteld.

Aan het mandaat van een afgevaardigde/plaatsvervanger van een vereniging, organisatie of instelling komt een einde door:

- het ontslag uit de seniorenraad of uit de afvaardigende vereniging of woonzorgcentrum;
- de intrekking van de opdracht door de afvaardigende organisatie;
- overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- de intrekking door het lokaal bestuur van de erkenning van de afvaardigende organisatie omdat deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria;
- wanneer de betrokken afgevaardigde/plaatsvervanger niet meer voldoet aan de gestelde criteria (zie artikel 5)
- door 3 opeenvolgende afwezigheden zonder verontschuldiging

Aan het lidmaatschap van een deskundige of geïnteresseerde burger komt een einde door:

- het ontslag uit de seniorenraad;
- overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- wanneer hij niet meer voldoet aan de gestelde criteria (zie artikel 5)
- door 3 opeenvolgende afwezigheden zonder verontschuldiging

Artikel 8

De algemene vergadering komt tenminste drie maal per jaar samen. De algemene vergaderingen zijn openbaar, met uitzondering van aangelegenheden die in geheime zitting moeten behandeld worden.

De documenten en dossiers die het lokaal bestuur ter beschikking stelt van de seniorenraad worden digitaal bezorgd aan alle leden. Op aanvraag kan dit ook per post bezorgd worden.

De uitnodiging bevat steeds de agenda en het verslag van de vorige vergadering. De agenda wordt vastgesteld door de voorzitter en de secretaris, in samenspraak met de schepenen voor senioren. Elk lid van de seniorenraad heeft het recht bijkomende punten op de agenda te laten plaatsen. Bijkomende agendapunten worden overgemaakt aan de voorzitter en de secretaris van de seniorenraad.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de seniorenraad voorgezeten door de ondervoorzitter.

De verslagen van de seniorenraad worden opgemaakt door de secretaris van de seniorenraad.

Artikel 9

Om geldig te kunnen vergaderen moeten minstens de meerderheid van de leden van de algemene vergadering aanwezig zijn. Indien bij een tweede bijeenroeping niet aan deze voldaan is beslist de algemene vergadering ongeacht het aantal leden.

Artikel 10

De wijziging van de statuten kan slechts gebeuren wanneer de oproepingsbrief de gewijzigde bepalingen van de statuten vermeldt en wanneer 2/3 van de leden van de algemene vergadering aanwezig zijn. Zijn twee derden van de leden niet aanwezig dan kan een tweede vergadering beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 11

Alle beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige leden behalve een wijziging van de statuten waarvoor een 2/3 meerderheid van de aanwezige leden vereist is.

Artikel 12

Tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren:

- het wijzigen van de statuten en de ontbinding van de seniorenraad
- het aanvaarden en uitsluiten van nieuwe leden van de algemene vergadering;
- het aanstellen van leden van het bestuur;
- het goedkeuren van de rekeningen en het jaarverslag
- de aanstelling van rekeningnazichters

BESTUUR

Artikel 13

De seniorenraad duidt bij geheime stemming onder zijn leden minimum 5 en maximum 8 leden aan voor het bestuur:

- een voorzitter
- een ondervoorzitter
- een penningmeester
- bestuursleden

De algemene vergadering kiest de bestuursfuncties bij geheime stemming en bij gewone meerderheid van stemmen. Bij geen invulling van één van deze functies wordt deze opgenomen door de andere bestuursleden.

Het bestuur bestaat voor minstens voor de helft uit de afgevaardigden van de seniorenverenigingen.

Artikel 14

De bestuursleden zijn belast met de voorbereiding van de vergaderingen en het

opvolgen van de genomen beslissingen.

Artikel 15

Alle leden van de seniorenraad kunnen deel uitmaken van één of verschillende werkgroepen, die naargelang de noodzakelijkheid door de algemene vergadering of het bestuur worden samengesteld. In deze werkgroepen kunnen personen toegelaten worden omwille van hun deskundigheid of bevoegdheid. De werkgroepen brengen steeds verslag uit bij de seniorenraad.

HOOFDSTUK 3: ADVIEZEN

Artikel 16

De seniorenraad brengt advies uit:

- op vraag van het lokaal bestuur
- op eigen initiatief

Het lokaal bestuur betreft de seniorenraad bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijke cultuurbeleid. De seniorenraad wordt bijgevolg om advies gevraagd bij de opmaak en uitvoering van de meerjarenplanning en alle aangelegenheden met betrekking tot de kunsten, het cultureel patrimonium, vrijetijdsbesteding...

De gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen richt zijn vraag tot advies schriftelijk aan de voorzitter van de seniorenraad.

De seniorenraad agendeert deze vraag op de eerstvolgende bestuursvergadering en formuleert een schriftelijk advies. In geval van dringend advies bezorgt de seniorenraad het advies binnen de 30 dagen aan het college van burgemeester en schepenen.

Een advies wordt uitgebracht door het bestuur. Indien het tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoort (artikel 14), het lokaal bestuur dit expliciet vraagt of de voorzitter dit wenst, wordt er een advies gevraagd aan de algemene vergadering.

Het college van burgemeester en schepenen neemt binnen de 60 dagen na ontvangst van het advies een gemotiveerd standpunt in over dit advies.

Hetzelfde geldt voor de adviezen die op eigen initiatief door de seniorenraad worden uitgebracht.

HOOFDSTUK 4: FINANCIËLE REGELINGEN

Artikel 17

De kredieten voor de financiering van de seniorenraad worden jaarlijks in de meerjarenplanning voorzien ter ondersteuning van hun werking en activiteiten.

Elk jaar worden de rekeningen van het verlopen jaar, het budget van het volgende jaar en een stand van de zicht- en spaarrekening voorgelegd aan de algemene vergadering en aan het college van burgemeester en schepenen.

Alle gelden worden beheerd door de penningmeester. Vóór de jaarlijkse

terugkoppeling naar de algemene vergadering zien 2 rekeningnazichters die door de algemene vergadering worden gekozen, de rekeningen na.

HOOFDSTUK 5: ERKENNING

Artikel 18

De seniorenraad vraagt zijn erkenning aan het lokaal bestuur. De statuten en de latere wijzigingen ervan, worden door het lokaal bestuur bekrachtigd.

Artikel 19

Een huishoudelijk reglement kan worden opgesteld door de raad om alle procedures die niet zijn opgenomen in de statuten te regelen. Dit huishoudelijk reglement wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college voor burgemeester en schepenen.

HOOFDSTUK 6 : SLOTBEPALINGEN

Artikel 20

De statuten en elke latere wijziging ervan worden ter bekrachtiging aan de gemeenteraad voorgelegd.