



Huishoudelijk reglement voor de speelpleinwerking

In zitting van 17 maart 2016, gewijzigd in zitting van 15 maart 2018, 21 december 2023 en 24 april 2025, gepubliceerd op 7 mei 2025.

Organisatie

Artikel 1.

Het algemeen bestuur van de gemeentelijke speelpleinwerking gebeurt door een bestuursorgaan dat aangesteld wordt door de gemeenteraad.

Artikel 2.

De beslissingen genomen door het bestuursorgaan voor speelpleinwerking worden voor verdere uitvoering aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd.

Artikel 3.

De jeugddienst en de hoofdanimator(en) staan in voor de speelpleinwerking. Daarbij wordt beroep gedaan op animatoren.

Locatie

Artikel 4.

De speelpleinwerking gaat door te Wanzele op het gemeentelijk sport- en speelplein, Watermolenstraat 11 - tel. 053 80 76 09.

Informatie en inlichtingen omtrent de speelpleinwerking zijn te verkrijgen op de gemeentelijke jeugddienst - tel. 053 60 68 62 .

Periode

Artikel 5.

Er wordt gedurende 8 weken speelpleinwerking georganiseerd tijdens de zomermaanden juli en augustus met uitzondering van feestdagen, zijnde 11 juli, 21 juli en 15 augustus. Wekelijkse sluitingsdagen: zaterdag en zondag. Het college van burgemeester en schepenen kan evenwel bijkomende sluitingsdagen vaststellen.

Doelgroep

Artikel 6.

De speelpleinwerking wordt georganiseerd voor kinderen die op 1 januari minstens 4 jaar zijn tot en met de leeftijd van 13 jaar.

Artikel 7.

Alle kinderen worden bij voorkeur in leeftijdsgroepen ingedeeld. De activiteiten worden gemengd georganiseerd.

Tarieven

Artikel 8.

De prijs voor deelname aan de gemeentelijke speelpleinwerking bedraagt per kind:

- a) voor kinderen waarvan een van de ouders gedomicilieerd is in Lede en/of die het afgelopen schooljaar in Lede hebben school gelopen alsook voor pleegkinderen die door een gezin in Lede worden opgevangen:
 - 6,00 euro voor een volledige dag;
 - 3,00 euro voor een halve dag.
- b) voor kinderen niet bedoeld onder a):
 - 9,00 euro voor een volledige dag;
 - 4,50 euro voor een halve dag.

In de dagprijs is een ongevallenverzekering inbegrepen.

Kinderen uit gezinnen met een belastbaar inkomen tot 20.000,00 euro (per persoon ten laste mag hier 1.000,00 euro bijgeteld worden) tijdens het voorafgaande aanslagjaar genieten van een sociaal tarief. Dit sociaal tarief bedraagt 50% van de prijzen vermeld in dit artikel onder a en b.

Het sociaal tarief dient ieder jaar te worden aangevraagd en de schriftelijke aanvraag, vergezeld van de vereiste bewijsstukken, dient binnen te komen bij het gemeentebestuur uiterlijk op 30 juni van het jaar waarin aan de speelpleinwerking wordt deelgenomen.

De vaststelling van de inkomenssituatie gebeurt op 1 juli van het voorafgaande jaar. Onder inkomen dient verstaan te worden het belastbare inkomen, zoals belastbaar in het kader van de personenbelasting, voor de aftrek van giften, pensioensparen, interesten e.a. Voor wat de gehuwden betreft, wordt het gezamenlijk belastbaar inkomen genomen, voor wat de samenwonenden betreft wordt de optelsom van het belastbaar inkomen van elk van de partners genomen. Dit inkomen wordt berekend op grond van het aanslagbiljet in de personenbelasting. Voor zelfstandigen die nog geen aanslagbiljet kunnen voorleggen, wordt het fictief inkomen, zoals vastgesteld door de Nationale Hulpkas voor de Sociale Verzekering der Zelfstandigen, genomen. De houders van een UiTPAS met kansentarief genieten het toepasselijk tarief.

Er wordt gewerkt met twee facturatieperiodes, namelijk van:

- start speelpleinwerking t.e.m. 31 juli;
- 1 augustus t.e.m. einde speelpleinwerking.

De ouders krijgen een factuur, gestuurd naar het opgegeven adres op de digitale inlichtingenfiche. De verschuldigde bedragen dienen binnen een termijn van 30 dagen betaald te worden op de financiële rekening van het gemeentebestuur. Bij gebrek aan betaling wordt een herinnering tot betaling gestuurd. Dan wordt een tweede herinnering bij aangetekend schrijven gestuurd vanuit de financiële dienst waarbij de retributie wordt verhoogd met 10,00 euro per facturatieperiode voor de administratieve kosten.

Bij gebrek aan betaling van deze tweede herinnering, zal de retributie ingevorderd worden in overeenstemming met procedure voorzien in artikel 177 decreet Lokaal bestuur. De invorderingskosten zijn ten laste van de schuldenaar.

Indien facturen niet of laattijdig betaald worden, kan de toegang tot de speelpleinwerking geweigerd worden. De facturen worden gecombineerd met die van de gemeentelijke kinderopvang.

Dagindeling

Artikel 9.

De dagindeling ziet er als volgt uit :

- 8.00 - 9.15 uur: spontaan spel onder toezicht
- 9.15 - 11.45 uur: activiteiten aanbod (+ tussendoortje)
- 11.45 - 12.15 uur: spontaan spel onder toezicht (+ mogelijkheid tot ophalen bij inschrijving halve dag)

12.00 - 12.30 uur: middagmaal
12.30 - 13.30 uur: spontaan spel onder toezicht
13.00 - 13.30 uur: inschrijving met aanmeldingsplicht (voor iedereen)
13.30 - 16.00 uur: activiteitenaanbod
16.00 - 16.10 uur: 4-uurtje (koek + drankje)
16.10 - 17.15 uur: spontaan spel onder toezicht

Tijdens het spontaan spel van 11.45 tot 12.15 uur en vanaf 16.30 uur kunnen de kinderen door de ouders, grootouders ... afgehaald worden. Kinderen uit het kleuter- en lager onderwijs die om 17.15 uur nog niet afgehaald zijn, worden automatisch ingeschreven in de buitenschoolse kinderopvang.

Artikel 10.

Tijdens het middagmaal is er toezicht in de refter door minstens twee animatoren.
Tijdens het spontaan spel zijn minimum drie animatoren aanwezig voor het toezicht.
Om 17.15 uur verlaten de kinderen het speelplein onder toezicht van minstens twee animatoren.

Inschrijven

Artikel 11.

De ouders ontvangen per kind een inschrijvingsbadge als ze die nog niet ontvingen via de gemeentelijke kinderopvang. Bij verlies van de badge of op vraag naar een extra badge wordt een bedrag van 2,50 euro per badge aangerekend. Iedere dag melden de kinderen zich met de badge aan op het secretariaat. De kosten zullen op de eerstvolgende factuur verrekend worden.

De ouders dienen minimum drie werkdagen voor de eerste speelpleindag van het kind een digitale inlichtingenfiche in te dienen. Deze fiches kan je online invullen via www.lede.be/speelpleinwerking of kan ook op papier ingediend worden op de gemeentelijke jeugddienst tijdens de openingsuren, die deze fiche dan zal digitaliseren. Deze inlichtingenfiches dienen met de animatorengroep doorgenomen te worden opdat er met eventuele noden rekening zou kunnen gehouden worden.

Artikel 12.

De kinderen verplaatsen zich op eigen krachten naar het speelplein. Zij zijn niet verzekerd op de weg naar en van het speelplein. Pas na de inschrijving zijn de kinderen onder de verantwoordelijkheid van het speelplein. Er wordt per halve dag steeds een lijst bijgehouden met de naam en de leeftijd van de ingeschreven kinderen.

EHBO, ongevallen en ziekte

Artikel 13.

Op het gemeentelijk speelplein is een EHBO-koffer beschikbaar alsook een verpleegboek.

Artikel 14.

Bij een ongeval tijdens de werkingsuren worden een dokter, de familie en de gemeentelijke jeugddienst zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. De jeugddienst zal op zijn beurt de nodige aangifte doen bij de verzekeringsmaatschappij. De dokterskosten dienen betaald te worden door de ouders van de betrokkene(n) of de betrokkene(n) zelf. Deze kosten kunnen zij na tussenkomst van hun ziekenfonds terugvorderen van de verzekering.

Artikel 14 bis.

Een kind dat wegens ziekte niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de speelpleinwerking of zoveel aandacht vraagt dat de gezondheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden, kan niet naar de speelpleinwerking komen. Kinderen die tijdens de dag ziek worden en die niet meer kunnen deelnemen aan de activiteiten dienen zo vlug mogelijk afgehaald te worden.

Verplaatsingen en uitstappen

Artikel 15.

Bij uitstappen wordt er voor diegenen die niet aan deze activiteit deelnemen een activiteitenaanbod voorzien.

Kinderen dienen voor iedere uitstap een extra vergoeding te betalen, waarvan de prijs vooraf wordt meegedeeld.

Artikel 16.

Bij de uitstappen wordt er steeds voldoende EHBO-materiaal meegenomen.

Artikel 17.

Groepen die een activiteit hebben buiten het speelplein mogen slechts vertrekken mits toelating van de hoofdanimator.

Gedrag op het speelplein

Artikel 18.

Er dient respect getoond te worden voor de speelpleinwerking, haar animatoren en het gemeentepersoneel. Zij zetten zich iedere zomer in om alles in goede banen te leiden en de kinderen een leuke tijd te laten beleven. Verbale of fysieke agressie wordt niet getolereerd.

Als een ouder/voogd een geschil of klacht heeft dient dit op een respectvolle en constructieve manier geuit te worden, bij voorkeur in een gesprek met de hoofdanimatoren en de speelpleinverantwoordelijke.

Indien verbale of fysieke agressie wordt vastgesteld, behoudt Lokaal bestuur Lede zich het recht om de toegang van het kind tot het speelplein te weigeren, met inachtneming van de procedure zoals deze voor de kinderen is vastgesteld.

Problematisch gedrag (fysiek en verbaal geweld) van kinderen wordt niet getolereerd. Volgende procedure wordt gevolgd:

- de eerste maal dat het kind bovenvermeld gedrag vertoont, wordt de dag zelf of zo spoedig mogelijk erna een gesprek gevoerd met de ouders,
- de tweede maal worden de ouders ingelicht en wordt het kind geschorst voor een korte periode,
- de derde maal wordt het kind geschorst voor een langere periode,
- de vierde maal wordt het kind onherroepelijk geschorst voor een ganse zomer.

De hoofdanimator en de jeugdconsulent (of een medewerker van de jeugddienst) voeren de procedure uit. De duur van de schorsing wordt bepaald door de personen die de procedure uitvoeren. Schorsingen zullen steeds gerapporteerd worden aan het college van burgemeester en schepenen alsook aan de sociale dienst van het Lokaal bestuur. De sociale dienst zal na een schorsing contact opnemen met de ouders.

Indien de kinderen de zomer ervoor geschorst werden dan zijn de ouders verplicht voorafgaand aan de speelpleinwerking een afspraak te maken met de jeugdconsulent of een medewerker van de jeugddienst. Tijdens dit gesprek zal het reglement ter ondertekening voorgelegd worden en kunnen bijkomende maatregelen opgelegd worden. Enkel indien aan deze voorwaarden zijn voldaan, worden de kinderen opnieuw toegelaten. Achterhouden van gevraagde informatie of doorgeven van foutieve informatie kan aanleiding geven tot schorsing voor de ganse zomer.

Artikel 19.

Het materiaal dat gebruikt wordt, dient nadien teruggeplaatst te worden op zijn vaste plaats. Op het einde van de dag wordt het materiaal nagezien. Verlies of beschadiging worden onmiddellijk gemeld aan de jeugddienst.

Artikel 20.

Opzettelijke schade aan speeltuigen of ander materiaal zal teruggevorderd worden van de schuldigen.

Personeel

Artikel 21.

De animatoren van dienst zijn aanwezig tussen 8.00 uur en 17.15 uur. De animatoren hebben een overeenkomst ondertekend volgens het tewerkstellingsreglement voor speelpleinwerking waarin hun individuele werkuren terug te vinden zijn.

Iedere donderdagavond (bij uitzondering een andere avond indien het een korte week betreft) wordt een animatorenactiviteit georganiseerd, met als doel het team en de groepsbinding te versterken. Deze activiteit kan verschillende vormen aannemen, zoals sportieve, creatieve spelen. De organisatie en coördinatie liggen in handen van de hoofdanimatoren van de desbetreffende week.

Artikel 22.

De personeelsleden of tewerkgestelden in het kader van de speelpleinwerking moeten in alles de belangen van de speelpleinwerking behartigen. Zij zijn gehouden de regels van de wellevendheid in acht te nemen zowel in hun relatie met het gemeentebestuur en hun collega's als in hun omgang met het publiek. Zij moeten elkaar helpen in de mate dat het dienstbelang dat vereist.

Artikel 23.

Het is aan de personeelsleden of de tewerkgestelden in het kader van de speelpleinwerking verboden, zelfs buiten hun activiteit in het kader van de speelpleinwerking, doch ter oorzaak ervan, rechtstreeks of bij tussenpersoon giften, beloningen of enig voordeel te vragen, te eisen of aan te nemen. Zij mogen evenmin winstgevend activiteiten organiseren in naam van de speelpleinwerking of het gemeentebestuur.

Geluidsversterkende apparatuur

Artikel 24.

De aanwezige geluidsversterkende apparatuur mag niet gebruikt worden vóór 8.30 uur en na 17.30 uur. Er moet ten allen tijde zorg voor gedragen worden dat de geluidshinder voor de buurt binnen de wettelijke normen blijft.

Praktisch

Artikel 25.

De fietsen dienen ordelijk gestald te worden zodanig dat er geen hinder is voor de buurtbewoners.

Artikel 26.

Ten behoeve van de speelpleinwerking wordt het ontmoetingscentrum (met zaal) niet verhuurd tijdens de maanden juli en augustus.