

# Aanvraag vestiging- en uitbatingsvergunning voor nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie



Gemeentebestuur Lede  
Dienst milieu & landbouw  
Markt 1, 9340 Lede  
Tel. 053 60 68 25 – [milieu@lede.be](mailto:milieu@lede.be)

## Wanneer moet de aanvraag ingediend worden?

Dien deze aanvraag, minstens 14 dagen voor de opening, in bij het college van burgemeester en schepenen, Markt 1, 9340 Lede.

## Gegevens aanvrager

### 1 Vul de gegevens van de rechtspersoon in.

naam .....

rechtsvorm .....

straat ..... nr/bus .....

postnummer ..... gemeente .....

ondernemingsnummer 

|  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  |  | . |  |  |  | . |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|

oprichtingsdatum dag 

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

 maand 

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

 jaar 

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

(voeg een kopie van de statuten toe)

### 2 Vul de gegevens van de zaakvoerder in.

voornaam .....

naam .....

straat ..... nr/bus .....

postnummer ..... gemeente .....

telefoon/gsm .....

e-mail .....

nationaliteit ☐ Belg ☐ andere .....

geboortedatum 

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

 - 

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

 - 

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

 geboorteplaats .....

rijksregisternummer 

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

 - 

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

 - 

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

### 3 Bent u inwoner van Lede?

- ☐ ja, ik geef toelating aan de dienst milieu en landbouw om het moraliteitsattest op te vragen
- ☐ nee, ik voeg een moraliteitsattest bij (te verkrijgen bij uw gemeente)

## Gegevens inrichting

### 4 Geef de bestemming van de handelszaak.

- ☐ nachtwinkel ☐ privaat bureau voor telecommunicatie

### 5 Vul het adres van de handelszaak in.

naam .....  
straat ..... nr/bus .....  
postnummer ..... gemeente .....  
telefoon .....

### 6 Geef de oppervlakte van de publiek toegankelijke ruimtes van de handelszaak.

..... m<sup>2</sup>

### 7 Als aanvrager bent u:

- ☐ eigenaar van het handelspand *(voeg een kopie van de eigendomsakte toe)*  
☐ huurder *(voeg een kopie van de handelshuurovereenkomst toe)*

### 8 Wat zijn de openingsuren van de handelszaak?

Maandag: .....  
Dinsdag: .....  
Woensdag: .....  
Donderdag: .....  
Vrijdag: .....  
Zaterdag: .....  
Zondag: .....

Reglement op het uitbaten van nachtwinkels en privaat bureaus voor telecommunicatie d.d. 21 juni 2007, gewijzigd dd. 16 november 2017:

- Openingsuren:  
Op alle dagen behalve vrijdag en zaterdag dienen de nachtwinkels tussen 24.00 en 18 uur verplicht gesloten te zijn. Op vrijdag mag vanaf 18 uur tot zaterdag 01.00 uur worden geopend, op zaterdag mag vanaf 18 uur tot zondag 01.00 uur worden geopend.  
Privaat bureaus voor telecommunicatie dienen verplicht te sluiten tussen 20 en 8 uur.
- Wekelijkse rustdag:  
Nachtwinkels dienen ononderbroken te sluiten van zondag 18 uur tot 24 uur.  
Privaat bureaus voor telecommunicatie dienen ononderbroken te sluiten van zondag 8 uur tot 20 uur.  
Elke handelaar mag een andere wekelijkse rustdag kiezen beginnend op de gekozen dag om 18 uur voor nachtwinkels of 8 uur voor bureaus voor telecommunicatie en eindigend op de volgende dag om hetzelfde uur.

## Gegevens feitelijke uitbater

### 9 Vul de gegevens in van de persoon die feitelijk belast is met de uitbating.

Indien de zaakvoerder ook zal instaan voor de feitelijke uitbating: ga naar vraag 11.

Voeg bij meerdere verantwoordelijke uitbaters de gegevens toe als bijlage.

voornaam .....

naam .....

straat ..... nr/bus .....

postnummer ..... gemeente .....

telefoon/gsm .....

e-mail .....

nationaliteit ☐ Belg ☐ andere .....

geboortedatum   -   -     geboorteplaats .....

rijksregisternummer       -       .....

### 10 Bent u inwoner van Lede?

- ☐ ja, ik geef toelating aan de dienst milieu en landbouw om het moraliteitsattest op te vragen
- ☐ nee, ik voeg een moraliteitsattest bij (te verkrijgen bij uw gemeente)

## Bij te voegen bewijsstukken

### 11 Kruis de bewijsstukken aan die zijn bijgevoegd.

- ☐ gegevens van de andere verantwoordelijke en feitelijke uitbater(s)
- ☐ kopie van de identiteitskaarten van alle personen die deelnemen aan de exploitatie (zaakvoerder en feitelijke uitbater(s))
- ☐ een uittreksel uit de Kruispuntbank voor Ondernemingen
- ☐ kopie van de statuten van de rechtspersoon
- ☐ plan van de handelszaak met aanduiding van de oppervlakte
- ☐ geldig bewijs van de brandverzekering en de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid uitbating
- ☐ kopie van de beroepskaart (indien van toepassing)
- ☐ kopie van de eigendomsakte of de handelshuurovereenkomst
- ☐ het moraliteitsattest van de zaakvoerder en feitelijke uitbater(s)
- ☐ Uittreksel uit het strafregister (uittreksel strafregister model 596.2) van: de exploitant en als de exploitant een rechtspersoon is, ook de uittreksels van zijn organen of vertegenwoordiger

Voor de uitbating van een **nachtwinkel**:

- ☐ de registratie, erkenning of toelating van FAVV
- ☐ een kopie van de beroepsaangifte 108 voor tabak
- ☐ een kopie van een handelaarsvergunning voor ethylalcohol en alcoholhoudende dranken

Voor de uitbating van een **phoneshop**:

- ☐ overzicht van de operatoren wiens prepaid SIM- en/of herlaadkaart verkocht (zullen) worden.

## Ondertekening

dag  maand  jaar

handtekening zaakvoerder

.....

handtekening feitelijke uitbater(s)

.....