



HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTELIJKE COMMISSIE VOOR RUIMTELIJKE ORDENING LEDE

Zitting 16 november 2023 – gepubliceerd 29 november 2023

Het huishoudelijk reglement is gebaseerd op de bepalingen van de Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening, VCRO genoemd en van het besluit van de Vlaamse regering (BVR) van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

ALGEMEEN

Art. 1: Dit huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening, hierna gecoro genoemd, zijn bevoegdheden uitoefent.

BEVOEGDHEDEN

Art. 2: Naast de opdrachten die de gecoro heeft ingevolge de Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening, kan ze advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening, op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad of de omgevingsambtenaar.

BIJENROEPING

Art. 3: De gecoro vergadert ten minste tweemaal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen.

De gecoro vergadert na bijeenroeping door de voorzitter, of als de voorzitter verhinderd is, de ondervoorzitter.

De voorzitter moet de gecoro bijeenroepen binnen vijftien kalenderdagen die volgen op een verzoek:

- van de gemeenteraad;
- van het college van burgemeester en schepenen;
- van minstens één derde van de leden van de gecoro;
- om advies over een vergunningsaanvraag, dat wordt voorgelegd door de gemeentelijke omgevingsambtenaar.

Art. 4: Bij een verzoek van minstens één derde van de leden tot bijeenroeping van de gecoro, dient het verzoek daartoe schriftelijk aan de voorzitter te worden gericht en bevat: naam en adres van de aanvragers, een voorstel van datum, omschrijving van het te behandelen agendapunt, motivatie waarom dit agendapunt door de gecoro dient behandeld te worden. Dit verzoek moet uiterlijk veertien dagen voor de voorgestelde datum op het secretariaat

binnengebracht worden via de post, al dan niet aangetekend, of via elektronische weg worden verstuurd op voorwaarde dat de termijn van ontvangst wordt nageleefd.

- Art. 5: Elk lid of plaatsvervanger kan ook apart agendapunten voorstellen en vragen formuleren voor de volgende vergadering. Dit dient ten laatste te gebeuren, veertien dagen voor de vastgelegde datum van de volgende vergadering, anders wordt dit beschouwd als een spoedeisend geval. De voorstellen en vragen moeten gedagtekend en ondertekend zijn. Ze moet vergezeld zijn van een verklarende nota of van elk document dat de gecoro kan voorlichten. Deze agendapunten moeten uiterlijk veertien dagen voor de voorgestelde datum op het secretariaat binnengebracht worden, via de post, al dan niet aangetekend of via elektronische weg.
- Art. 6: Behalve in spoedeisende gevallen geschiedt de oproeping aan de leden, plaatsvervangers, vertegenwoordigers van politieke fracties en externe genodigden via cobra, elektronische weg of schriftelijk via post, ten minste tien kalenderdagen voor de dag van de vergadering. De oproeping vermeldt dag en uur, plaats, de agenda van de vergadering en wordt vergezeld van een verklarende nota.
- Voor elk agendapunt wordt op de agenda vermeld of het enkel toelichting en bespreking of toelichting, bespreking, beraadslaging en stemming over een advies betreft. Bij de uitnodiging en de agenda wordt minstens een samenvatting of toelichting gevoegd over de punten die besproken worden op de vergadering. Er wordt geen selectie gemaakt van de toe te zenden documenten. Informatie via het internet of aanvullende kanalen is louter ter informatieve titel.
- Art. 7: Indien een lid van de gecoro op een vergadering niet aanwezig kan zijn, dan dient deze dit binnen vijf kalenderdagen na ontvangst van de oproeping aan het secretariaat te melden via telefoon, post of e-mail.
- Art. 8: Wanneer een lid niet aanwezig kan zijn op de vergadering van de eerstvolgende gecoro en dit wordt binnen de termijn aangegeven in artikel 7 gemeld aan het secretariaat, dan dient de plaatsvervanger zo snel als mogelijk voor de vergadering een oproeping te krijgen.
- Art. 9: De gecoro nodigt voor elke vergadering een vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie in de gemeenteraad. Deze personen kunnen de toelichtingen bijwonen maar mogen de beraadslaging over het advies van de gecoro en de stemming erover niet bijwonen.

VOORZITTERSCHAP - OPENEN, SCHORSEN EN SLUITEN VAN DE VERGADERING

- Art. 10: De voorzitter — bij diens afwezigheid de ondervoorzitter - zit de gecoro voor. De vergadering wordt door de voorzitter geopend, zo nodig geschorst en gesloten. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend. Indien onvoldoende leden aanwezig zijn worden enkel de agendapunten waarover geen advies gevraagd wordt, behandeld en wordt een datum vastgelegd voor de behandeling van die agendapunten waarover een advies dient verleend te worden.
- Art. 11: De leden duiden op de installatievergadering binnen de gecoro een ondervoorzitter onder de deskundigen aan.

DE NOTULEN VAN DE VERGADERING

- Art. 12: De notulen vermelden minimaal algemeen, in chronologische volgorde, de aanwezige leden of hun eventuele plaatsvervangers, verontschuldigde leden of hun plaatsvervangers, aanwezige en verontschuldigde vertegenwoordigers

van de politieke fracties vertegenwoordigd in de gemeenteraad, de behandelde agendapunten en de documenten die ter zitting werden bedeed. Specifiek per behandeld agendapunt worden de vooraf en tijdens de vergadering bedeelde documenten, het advies van de gecoro mét het resultaat van de stemming, naast eventuele minderheidsstandpunten, vermeld.

- Art. 13: De notulen van de vergadering worden binnen de week na de dag van de vergadering via cobra, elektronische weg of schriftelijk via post ter goedkeuring aan de bij de beraadslaging en de stemming aanwezigen voorgelegd. Elk aanwezige heeft het recht om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen binnen de week. Worden er inhoudelijke opmerkingen gemaakt, dan worden deze op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd aan de vergadering.
- Art. 14: De notulen worden opgemaakt door de secretaris van de gecoro. Bij afwezigheid van de secretaris wordt bij aanvang van de vergadering één van de leden door de voorzitter belast met de opmaak van de notulen van de vergadering.
- Art. 15: De notulen worden ondertekend door de voorzitter of waarnemend voorzitter en door de secretaris of waarnemend secretaris.

AANWEZIGHEIDSGUORUM

- Art. 16: De gecoro kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van haar leden aanwezig is. Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan de gecoro op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren, op voorwaarde dat dit uitdrukkelijk vermeld wordt in de oproepingsbrief en dat de nieuwe vergadering niet binnen vierentwintig uur na de eerste plaatsheeft. Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist.

HET HOUDEN VAN DE VERGADERINGEN

- Art. 17: De gecoro kan voor de behandeling van een onderwerp al de nodige instanties en personen of betrokkenen uitnodigen voor een toelichting en een eventuele bespreking van het onderwerp. Die personen mogen evenwel de beraadslaging over het advies van de gecoro en de stemming erover niet bijwonen.
- Art. 18: Het is voor elke aanwezige verboden deel te nemen aan de toelichting, bespreking, beraadslaging en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als gelastigde, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Voor de toepassing van het eerste lid worden personen die wettelijk samenwonen, met echtgenoten gelijkgesteld.
- Art. 19: De plaatsvervangers die niet opgeroepen werden als vervanger van een effectief lid voor de vergadering, kunnen deelnemen aan de toelichting en de bespreking van agendapunten en mogen de beraadslaging en de stemming over het advies niet bijwonen.
- Art. 20: Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht behalve in spoedeisende gevallen. Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derden van de aanwezige leden. De behandeling van een dergelijk punt wordt gehouden op het einde van de vergadering, tenzij de leden van de gecoro er met een meerderheid anders

over beslissen.

- Art. 21: De behandeling van een agendapunt, bestaat in principe uit vier delen: de toelichting, de bespreking, de beraadslaging en de stemming over het advies.
- Art. 22: Indien de voorzitter oordeelt dat het onderwerp voldoende werd besproken, raadpleegt hij de vergadering over de voortzetting of de sluiting van de bespreking. Na de bespreking kan overgegaan worden tot de beraadslaging en de stemming over het advies.
- Art. 23: De voorzitter geeft toelichting aan de gecoro over de stand van zaken en de beslissingen genomen door de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen over onderwerpen die voorgelegd werden aan de gecoro.

ORDEHANDHAVING

- Art. 24: De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de vergadering.
- Art. 25: Een lid dat op enigerlei wijze met woord of daad de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde geroepen, wat genoteerd wordt in de notulen. Het betrokken lid heeft het recht zich te verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de ter orde roeping wordt gehandhaafd of ingetrokken. Als de voorzitter oordeelt dat de vergadering te rumoerig wordt en daardoor het normale verloop van de bespreking in het gedrang komt, kondigt de voorzitter aan dat de vergadering zal worden geschorst of gesloten indien het rumoer niet ophoudt. Indien na deze verwittiging de wanorde voortduurt zal de voorzitter de vergadering schorsen en/of sluiten en dienen de aanwezigen onmiddellijk de zaal te verlaten, wat genoteerd wordt in de notulen.

STEMMINGEN

- Art. 26: De gecoro kan slechts rechtsgeldig stemmen conform de toepassing van artikel 17. De goedkeuring geschiedt bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.
- Art. 27: Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorstel waarover de vergadering zich moet uitspreken.
- Art. 28: De leden van de gecoro stemmen door stilzwijgende instemming, via handopsteking of via geheime stemming.

Normaal wordt er gestemd bij stilzwijgende instemming. Dan vraagt de voorzitter aan de leden of zij zich akkoord kunnen verklaren met het geformuleerde advies. Indien er geen opmerkingen komen kan men het advies beschouwen als zijnde goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Bij handopsteking vraagt de voorzitter of de leden ja of neen stemmen of zich onthouden. Zodra de stemoperaties, met instemming van de gecoro zijn aangevangen, mogen zij niet meer onderbroken worden door de leden. De leden die zich onthouden, kunnen nadat de stemopneming beëindigd is, de redenen van hun onthouding kenbaar maken. Deze zullen op hun verzoek, in de notulen worden opgenomen.

Wanneer een meerderheid van de leden vraagt om via geheime stemming te stemmen, dan dient deze procedure gevolgd te worden. Een stemformulier wordt rondgedeeld aan alie stemgerechtigde leden. Na ophaling van de dichtgevouwde stemformulieren worden deze door de voorzitter en de secretaris geteld. De uitslag van de stemming wordt door de voorzitter bekendgemaakt.

De vaste secretaris is niet stemgerechtigd, de waarnemend-secretaris wel.

AFWEZIGHEID EN ONTSLAG

- Art. 29: Elk lid van de gecoro dat zonder verantwoording driemaal achtereenvolgens afwezig is, is ambtshalve ontslagnemend. De voorzitter brengt de betrokkene van deze ambtshalve ontslagnamen schriftelijk op de hoogte.

Een lid wordt beschouwd als zijnde zonder verantwoording afwezig wanneer hij/zij zonder voorafgaande verwittiging van het secretariaat via post of e-mail afwezig is op de vergadering van de gecoro. Een lid wordt eveneens beschouwd als zijnde afwezig wanneer hij/zij niet voor het begin van het eerste agendapunt aanwezig is of voor het sluiten van de vergadering, deze verlaat.

- Art. 30: Indien een lid zijn mandaat stopzet dient deze de voorzitter hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen via post of e-mail. De voorzitter brengt bij de eerstvolgende vergadering de andere leden van de gecoro hiervan op de hoogte.

- Art. 31: Bij ontslag van een lid van de gecoro, wordt deze vervangen door de plaatsvervanger tot een nieuw lid benoemd is. De voorzitter brengt de betrokkenen hiervan schriftelijk op de hoogte en licht bij de eerstvolgende vergadering de andere leden van de gecoro in.

PRESENTIELIJST EN -GELDEN

- Art. 32: Aan de leden van de gecoro die deelnemen aan de vergadering worden presentiegelden, maar geen reis- en verblijfsvergoedingen toegekend. Het bedrag van die vergoedingen wordt vastgesteld door de gemeenteraad. Deze presentiegelden komen ten laste van de werkingsmiddelen die de gemeenteraad, overeenkomstig de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening aan de gecoro ter beschikking stelt.

Het gebruik van de werkingsmiddelen dient bij gewone meerderheid goedgekeurd door de gecoro. De voorzitter brengt over het beheer van de werkingsmiddelen jaarlijks verslag uit aan de gemeenteraad, en aan de overige leden van de gecoro. Het verslag heeft betrekking op het afgelopen kalenderjaar en wordt uitgebracht vóór 1 april van het daaropvolgende jaar. Het college van burgemeester en schepenen kan de voorzitter ook om een tussentijds verslag verzoeken. Het tussentijds verslag wordt uitgebracht binnen één maand na het verzoek.

- Art. 33: Indien een lid bij begin van behandeling van het eerste agendapunt niet verschenen is op de vergadering van de gecoro en zijn plaatsvervanger is wel aanwezig, dan wordt deze laatste plaatsvervangend lid voor de gehele vergadering. De plaatsvervanger heeft hierbij, als lid van de vergadering, recht op presentiegeld.

WERKINGSMIDDELEN, CONTRACTEN MET EXTERNE DESKUNDIGEN

- Art. 34: De gemeenteraad stelt de gecoro een permanent secretariaat en de nodige middelen ter beschikking.

- Art. 35: De gecoro kan bij het behandelen van bepaalde agendapunten tot het besluit komen dat bijkomend onderzoek vereist is. Bij goedkeuring door twee derden van de aanwezige leden, kan de gecoro om voor dit bijkomend onderzoek externe deskundigen aan te stellen, rekening houdende met de werkingsmiddelen die haar ter beschikking gesteld zijn door de gemeenteraad. Ze zal hiertoe een vraag richten aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen, met een motivatie voor het bijkomende

onderzoek en een duidelijke afbakening van de opdracht.

INZAGERECHT DOSSIERS

- Art. 36: Voor elk agendapunt worden alle stukken die erop betrekking hebben, tijdens de kantooruren, na aanmelding op het secretariaat, ter inzage gelegd van de leden, plaatsvervangers en vertegenwoordigers van de politieke fracties van de gecoro, vanaf het versturen van de uitnodigingen tot de dag vóór de vergadering. Aan de leden, plaatsvervangers en vertegenwoordigers van de politieke fracties wordt, op hun verzoek, door het baliepersoneel of de hiertoe meest aangewezen ambtenaren een mondelinge technische toelichting verstrekt. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van feitelijke gegevens die in het dossier voorkomen en van het verloop van de procedure.
- Art. 37: Bij een openbaar onderzoek bundelt de secretaris alle bezwaarschriften volgens de artikels waarnaar verwezen wordt. Een samenvatting van deze bezwaren mag geen afbreuk doen aan het doorzenden van een kopie van de ingediende bezwaarschriften aan de leden van de gecoro.

INTERNE WERKGROEPEN

- Art. 38: De gecoro kan beslissen tot het installeren van één of meerdere interne werkgroepen. Bij stemming hierover is een twee derden meerderheid vereist. Een interne werkgroep start met een duidelijk afgelijnde taak en timing die bij de start van de interne werkgroep dient goedgekeurd te worden door de gecoro.
- Art. 39: Bij de eerste vergadering van deze interne werkgroep wordt onder leiding van de voorzitter een werkgroepvoorzitter en -secretaris verkozen door de werkgroepleden.
- Art. 40: Op regelmatige tijdstippen wordt een toelichting gegeven aan de gecoro omtrent de stand van zaken. Het kan hierbij blijken dat de taakstelling en timing bijgestuurd dienen te worden. Dit kan, mits goedkeuring van twee derden van de leden.
- Art. 41: Na het afwerken van de taakstelling, wordt het eindproduct ter goedkeuring voorgelegd aan de gecoro. Voor de goedkeuring is een twee derden meerderheid vereist. Na beëindiging van de taakstelling wordt de interne werkgroep ontbonden.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

- Art. 42: De gecoro kan op vraag van één of meerdere leden en met goedkeuring van drie vierden van het effectief aantal leden beslissen dat een vergadering geheel of gedeeltelijk openbaar wordt gehouden. In dat geval mogen evenwel de niet-leden, andere dan de personen die zijn uitgenodigd voor een toelichting en de vertegenwoordigers van de politieke fracties, niet deelnemen aan de besprekingen, noch aan de beraadslaging over het advies en de stemming erover. Indien de gecoro beslist tot een openbare vergadering voor een bepaald agendapunt, dan wordt het betreffende agendapunt verschoven naar de volgende vergadering van de gecoro.

VERTEGENWOORDIGING IN ANDERE ADVIESORGANEN

- Art. 43: Het lidmaatschap van deze gecoro is niet verenigbaar met het lidmaatschap van adviescommissie inzake de ruimtelijke ordening op de andere bestuurlijke niveaus.
- Art. 44: Indien andere gemeentelijke adviesorganen een afvaardiging vragen van de gecoro, dan kunnen enkel effectieve leden zich hiervoor kandidaat stellen.

Art. 45: Het lid dat afgevaardigd wordt naar een ander gemeentelijk adviesorgaan, zal op regelmatige tijdstippen — na overleg met de voorzitter — over die agendapunten, relevant voor de gecoro en behandeld in het betreffende adviesorgaan, verslag uitbrengen aan de gecoro.

SLOTBEPALINGEN

Art. 46: De leden van de gecoro worden benoemd. Hun benoeming is hernieuwbaar. Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe gecoro. De nieuwe gecoro treedt eerst aan nadat de toezichtstermijn van de hogere overheid verstreken is. De oude gecoro blijft zolang aan.

Art. 47: De gecoro neemt haar huishoudelijk reglement met eenparigheid van stemmen aan.
Het kan slechts ook met eenparigheid van stemmen gewijzigd worden. Dit reglement en zijn wijzigingen worden ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Art. 48: Het secretariaat wordt gevormd door de voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris.