



Reglement kermischeques

Zitting van 19 oktober 2023
Gepubliceerd op 13 november 2023

Artikel 1. Doel

Het Lokaal bestuur erkent het belang van de traditie van kermis en wil lokale initiatieven om de kermis aantrekkelijk te maken, stimuleren via dit reglement om logistieke en financiële ondersteuning te voorzien.

De ondersteuning wordt voorzien voor volgende kermissen, ingericht door de gemeente:

- a) Impe – Impedorp
 - grote kermis: zondag na 9 oktober (Sint-Denijs)
- b) Lede-centrum - Markt:
 - Lede-omweg: 1^{ste} tot en met 2^{de} zondag na Pinksteren
- c) Oordegem – Speurtstraat
 - Blauwe Kanne kermis: zondag vóór Hemelvaartsdag
- d) Oordegem - Oordegemdorp
 - grote kermis: 4^{de} zondag van augustus
- e) Papegem - Papegemstraat:
 - kermis: zondag na 8 mei (Sint-Macharius)
- f) Smetlede - Smetlededorp:
 - kleine kermis: zondag na Hemelvaartdag
 - grote kermis: 5^{de} zondag van augustus of 1^{ste} zondag van september
- g) Wanzele – Wanzeledorp
 - kleine kermis: zondag van Pinksteren
 - grote kermis: zondag na 8 september

Artikel 2. Doelgroep

De tussenkomst is voorzien voor initiatieven die genomen worden ter bevordering van de kermissen opgenomen in artikel 1.

Het initiatief wordt genomen door een persoon of vereniging van de betreffende wijk of deelgemeente, dit betekent:

- Een lokale (erkende) vereniging, organisatie of comité;
- Lokale personen die zich voor de gelegenheid verenigen om de kermisbeleving te bevorderen.

Uitgesloten zijn buurtfeesten, privé-feesten en feesten met een politiek, religieus, filosofisch of commercieel karakter.

Gemeentelijke adviesraden of gemeentelijke feestcomités komen eveneens niet in aanmerking voor deze financiële ondersteuning.

Artikel 3. Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor deze ondersteuning moet het initiatief voldoen aan volgende voorwaarden:

- Het opzet van het initiatief moet zijn “de traditie kermis terug in het leven te roepen”;
- Het initiatief valt gelijk met de periode dat de kermis in de betreffende wijk of deelgemeente staat en gaat door in of vlakbij de kermiszone;
- Het initiatief kan bestaan uit verschillende activiteiten, maar er moet minstens één gratis kinderactiviteit voorzien worden;
- Het initiatief mag geen private commerciële doeleinden betreffen;
- In de bekendmaking van de kermisactiviteit wordt Lokaal bestuur Lede vermeld als ondersteunende partner (*logo*);
- Het initiatief wordt genomen door een persoon of vereniging van de betreffende deelgemeente;
- Aanvragen tot subsidiëring komen slechts in aanmerking voor zover de kredieten, voorzien in het jaarlijkse budget, niet uitgeput zijn.

Eenzelfde initiatief kan slechts eenmaal per kermis financiële ondersteuning krijgen. Er kan slechts eenmaal subsidie worden toegekend per kermis. Dit bedrag dient eventueel verdeeld te worden onder de verschillende initiatieven per kermis.

Artikel 4. Aanvraagprocedure

Een aanvraag gebeurt bij de gemeentelijke dienst Lokale economie op de daartoe bestemde aanvraagformulieren. De initiatiefnemer moet minimum 2 maanden voor het initiatief zijn aanvraagformulier binnenbrengen.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van de ondersteuning na advies van de dienst Lokale economie.

De dienst toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement. Het bekomen van een subsidie is geen verworven recht voor toekomstige initiatieven in dit kader.

Artikel 5. Ondersteuning

Goedgekeurde aanvragen kunnen:

- Gratis gebruik maken van het materieel van de gemeentelijke uitleendienst voor zover beschikbaar en mits betaling van een éénmalige waarborgsom. Voor het leveren en ophalen van materieel door de technische dienst wordt een kost aangerekend (bedragen vastgelegd in het reglement gebruik gemeentelijke materieel);
- Een subsidie bekomen van maximum 500 euro als tegemoetkoming in de gemaakte organisatiekosten. De financiële ondersteuning kan nooit hoger liggen dan de effectieve kosten.

Artikel 6. Financiële uitgaven

Kosten die in aanmerking komen zijn:

- animatie (optreden muziekgroep, straatanimatie, initiaties, workshops...);
- techniek (geluid, belichting...);
- infrastructuur (tafels, stoelen, huur zaal, kookapparatuur...);
- uitgaven voor Unisono
- ...

De kosten voor drank en voeding, catering en bediening van eten en drinken komen niet in aanmerking.

Artikel 7. Betaling

Voor de uitbetaling van de subsidie van 500 euro moeten de initiatiefnemers volgende bewijsvoering bij de dienst Lokale economie indienen:

- ten minste 1 affiche of uitnodiging waaruit blijkt dat de activiteit of het initiatief openstond voor een ruim publiek;
- minstens 1 sfeerfoto;
- facturen met betaalbewijs of kassatickets van de gemaakte kosten.

Na ontvangst van dit verslag kent het college van burgemeester en schepenen de subsidie al dan niet definitief toe.

De initiatiefnemers dienen in het aanvraagformulier op erewoord te verklaren dat ze bij geen enkele overheid of instantie voor hetzelfde evenement een subsidie hebben verkregen. Indien dit wel het geval is dienen de initiatiefnemers het bedrag van de subsidie te vermelden in hun aanvraag. Deze subsidie wordt in mindering gebracht van de in aanmerking komende kosten en het gemeentebestuur betaalt het resterende saldo met een maximum van 500 euro.

Het college kan zich genooddaakt zien de principieel toegekende subsidie in te trekken indien zou blijken dat de initiatiefnemer bedrieglijke informatie verstrekke.

Het recht op subsidie vervalt wanneer binnen de vier maanden na het plaatsvinden van de activiteit geen bewijsvoering werd binnengebracht.

Artikel 8.

Indien de activiteit of het initiatief niet kan doorgaan, deelt de organisator dit mee aan de dienst Lokale economie.

Artikel 9.

De totale uitgave voor de uitbetaling van deze subsidie is beperkt tot een jaarlijks bedrag van 4.500 euro en zal verrekend worden op de budgetsleutel 6493000/050000.