



Huishoudelijk reglement voor de speelpleinwerking

Artikel 1.

Het algemeen bestuur van de gemeentelijke speelpleinwerking gebeurt door een bestuursorgaan dat aangesteld wordt door de gemeenteraad.

Artikel 2.

De beslissingen genomen door het bestuursorgaan voor speelpleinwerking worden voor verdere uitvoering aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd.

Artikel 3.

De jeugddienst en de hoofdanimator(en) staan in voor de speelpleinwerking. Daarbij wordt beroep gedaan op animatoren.

Artikel 4.

De speelpleinwerking wordt georganiseerd voor kinderen die op 1 januari minstens 4 jaar zijn tot en met de leeftijd van 13 jaar. Er wordt 8 weken speelpleinwerking georganiseerd tijdens de zomermaanden juli en augustus met uitzondering van feestdagen, zijnde 11 juli, 21 juli en 15 augustus. Wekelijkse sluitingsdagen: zaterdag en zondag. Het college van burgemeester en schepenen kan evenwel bijkomende sluitingsdagen vaststellen.

Artikel 5.

De speelpleinwerking gaat door te Wanzele op het gemeentelijk sport- en speelplein, Watermolenstraat 11 - tel. 053 80 76 09.

Informatie en inlichtingen omtrent de speelpleinwerking zijn te verkrijgen op de gemeentelijke jeugddienst - tel. 053 60 68 62 .

Artikel 6.

De prijs voor deelname aan de gemeentelijke speelpleinwerking bedraagt per kind:

- a) voor kinderen waarvan een van de ouders gedomicilieerd is in Lede en/of die het afgelopen schooljaar in Lede hebben school gelopen alsook voor pleegkinderen die door een gezin in Lede worden opgevangen:
 - 6,00 euro voor een volledige dag;
 - 3,00 euro voor een halve dag.
- b) voor kinderen niet bedoeld onder a):
 - 9,00 euro voor een volledige dag;
 - 4,50 euro voor een halve dag.

De ouders dienen verplicht per kind een inschrijvingsbadge aan te kopen en betalen eenmalig het bedrag van 2,50 euro per badge. Bij verlies van de kaart wordt voor vernieuwing een bedrag van 5,00 euro per badge aangerekend. Iedere dag melden de kinderen zich met de badge aan op het secretariaat. De kosten zullen op de eerstvolgende factuur verrekend worden.

In de dagprijs is een ongevallenverzekering inbegrepen.

Kinderen uit gezinnen met een belastbaar inkomen tot 20.000,00 euro (per persoon ten laste mag hier 1.000,00 euro bijgeteld worden) tijdens het voorafgaande aanslagjaar genieten van een sociaal tarief. Dit sociaal tarief bedraagt 50% van de prijzen vermeld in dit artikel onder a en b.

Het sociaal tarief dient telkenjare te worden aangevraagd en de schriftelijke aanvraag, vergezeld van de vereiste bewijsstukken, dient binnen te komen bij het gemeentebestuur uiterlijk op 30 juni van het jaar waarin aan de speelpleinwerking wordt deelgenomen.

De vaststelling van de inkomenssituatie gebeurt op 1 juli van het voorafgaande jaar. Onder inkomen dient verstaan te worden het belastbare inkomen, zoals belastbaar in het kader van de personenbelasting, voor de aftrek van giften, pensioensparen, interesten e.a. Voor wat de gehuwden betreft, wordt het gezamenlijk belastbaar inkomen genomen, voor wat de samenwonenden betreft wordt de optelsom van het belastbaar inkomen van elk van de partners genomen. Dit inkomen wordt berekend op grond van het aanslagbiljet in de personenbelasting. Voor zelfstandigen die nog geen aanslagbiljet kunnen voorleggen, wordt het fictief inkomen, zoals vastgesteld door de Nationale Hulpkas voor de Sociale Verzekering der Zelfstandigen, genomen. De houders van een UiTPAS met kansentarief genieten het toepasselijk tarief.

Er wordt gewerkt met twee facturatieperiodes, namelijk van:

- start speelpleinwerking t.e.m. 31 juli;
- 1 augustus t.e.m. einde speelpleinwerking.

De ouders krijgen een factuur, gestuurd naar het opgegeven adres op de inlichtingenfiche. De verschuldigde bedragen dienen binnen een termijn van 30 dagen betaald te worden op de financiële rekening van het gemeentebestuur.

Bij gebrek aan betaling wordt een herinnering tot betaling gestuurd. Dan wordt een tweede herinnering bij aangetekend schrijven gestuurd vanuit de financiële dienst waarbij de retributie wordt verhoogd met 10,00 euro per facturatieperiode voor de administratieve kosten.

Bij gebrek aan betaling van deze tweede herinnering, zal de retributie ingevorderd worden in overeenstemming met procedure voorzien in artikel 94 van het gemeentedecreet. De invorderingskosten zijn ten laste van de schuldenaar.

Indien facturen niet of laattijdig betaald worden, kan de toegang tot de speelpleinwerking geweigerd worden.

Artikel 7.

Alle kinderen worden bij voorkeur in leeftijdsgroepen ingedeeld. De activiteiten worden gemengd georganiseerd.

Artikel 8.

De dagindeling ziet er als volgt uit :

- 8.00 - 9.15 uur: spontaan spel onder toezicht
- 9.15 - 11.45 uur: activiteiten aanbod (+ tussendoortje)
- 11.45 - 12.00 uur: spontaan spel onder toezicht
- 12.00 - 12.30 uur: middagmaal
- 12.30 - 13.30 uur: spontaan spel onder toezicht
- 13.00 - 13.30 uur: inschrijving met aanmeldingsplicht (voor iedereen)
- 13.30 - 16.00 uur: activiteiten aanbod
- 16.00 - 16.10 uur: 4-uurtje (koek + drankje)
- 16.10 - 17.00 uur: spontaan spel onder toezicht

Tijdens het spontaan spel van 11.45 tot 12.00 uur en vanaf 16.30 uur kunnen de kinderen door de ouders, grootouders ... afgehaald worden. Kinderen uit het kleuter- en lager onderwijs die om 17.15 uur nog niet afgehaald zijn, worden automatisch ingeschreven in de buitenschoolse kinderopvang.

Artikel 9.

De kinderen verplaatsen zich op eigen krachten naar het speelplein. Zij zijn niet verzekerd op de weg naar en van het speelplein. Pas na de inschrijving zijn de kinderen onder de

verantwoordelijkheid van het speelplein. Er wordt per halve dag steeds een lijst bijgehouden met de naam en de leeftijd van de ingeschreven kinderen.

Artikel 10.

Aan de kinderen wordt bij hun eerste inschrijving een inlichtingenfiche meegegeven die binnen de drie dagen dient teruggebracht te worden. Deze fiches dienen met de animatorengroep doorgenomen te worden opdat er met eventuele inlichtingen rekening zou kunnen gehouden worden.

Artikel 11.

Het programma zal per week opgesteld worden en 's maandags uitgehangen op een zichtbare plaats.

Artikel 12.

Op het vakantiespeelplein is een EHBO-koffer beschikbaar alsook een verpleegboek.

Artikel 13.

Bij een ongeval tijdens de werkingsuren worden een dokter, de familie en de gemeentelijke jeugddienst zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. De jeugddienst zal op zijn beurt de nodige aangifte doen bij de verzekeringsmaatschappij. De dokterskosten dienen betaald te worden door de ouders van de betrokkene(n) of de betrokkene(n) zelf. Deze kosten kunnen zij na tussenkomst van hun ziekenfonds terugvorderen van de verzekering.

Artikel 13 bis.

Een kind dat wegens ziekte niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de speelpleinwerking of zoveel aandacht vraagt dat de gezondheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden, kan niet naar de speelpleinwerking komen. Kinderen die tijdens de dag ziek worden en die niet meer kunnen deelnemen aan de activiteiten dienen zo vlug mogelijk afgehaald te worden.

Artikel 14.

Bij uitstappen wordt er voor diegenen die niet aan deze activiteit deelnemen een activiteitenaanbod voorzien.

Voor iedere uitstap dient een bijkomende prijs per kind te worden betaald voor het vervoer naar en het inkomgeld voor het zwembad.

Artikel 15.

Bij de uitstappen wordt er steeds voldoende EHBO-materiaal meegenomen.

Artikel 16.

Opzettelijke schade aan speeltuigen of ander materiaal zal teruggevorderd worden van de schuldigen.

Artikel 17.

Problematisch gedrag (fysiek en verbaal geweld) wordt niet getolereerd. Volgende procedure wordt gevolgd:

- de eerste maal dat het kind bovenvermeld gedrag vertoont, wordt de dag zelf of zo spoedig mogelijk erna een gesprek gevoerd met de ouders,
- de tweede maal worden de ouders ingelicht en wordt het kind geschorst voor een korte periode,
- de derde maal wordt het kind geschorst voor een langere periode,
- de vierde maal wordt het kind onherroepelijk geschorst voor een ganse zomer.

De hoofdanimator en de jeugdconsulent (of een medewerker van de jeugddienst) voeren de procedure uit. De duur van de schorsing wordt bepaald door de personen die de procedure uitvoeren. Schorsingen zullen steeds gerapporteerd worden aan het college van burgemeester en schepenen alsook aan de sociale dienst van het OCMW. De sociale dienst zal na een schorsing contact opnemen met de ouders. Indien de kinderen de zomer ervoor geschorst werden dan zijn de ouders verplicht voorafgaand aan de speelpleinwerking een afspraak te maken met de jeugdconsulent of een medewerker van de jeugddienst. Tijdens dit gesprek zal het reglement ter ondertekening voorgelegd worden en kunnen bijkomende maatregelen opgelegd worden. Enkel indien aan deze voorwaarden zijn voldaan, worden de kinderen opnieuw toegelaten. Achterhouden van gevraagde informatie of doorgeven van foutieve informatie kan aanleiding geven tot schorsing voor de ganse zomer.

Artikel 18.

Alle van dienst zijnde animatoren dienen op het speelplein aanwezig te zijn om 8.30 uur. Animatoren, die 's middags naar huis gaan eten, dienen terug op het speelplein te zijn om 13.00 uur.

Artikel 19.

Tijdens het middagmaal is er toezicht in de refter door minstens twee animatoren. Tijdens het spontaan spel zijn minimum drie animatoren aanwezig voor het toezicht. Om 17.00 uur verlaten de kinderen het speelplein onder toezicht van minstens twee animatoren.

Artikel 20.

Het materiaal dat gebruikt wordt, dient nadien teruggeplaatst te worden op zijn vaste plaats. Op het einde van de dag wordt het materiaal nagezien. Verlies of beschadiging worden vermeld op de aanwezige inventaris.

Artikel 21.

Groepen die een activiteit hebben buiten het speelplein mogen slechts vertrekken mits toelating van de hoofdanimator.

Artikel 22.

De personeelsleden of tewerkgestelden in het kader van de speelpleinwerking moeten in alles de belangen van de speelpleinwerking behartigen. Zij zijn gehouden de regels van de wellevendheid in acht te nemen zowel in hun relatie met het gemeentebestuur en hun collega's als in hun omgang met het publiek. Zij moeten elkaar helpen in de mate dat het dienstbelang dat vereist.

Artikel 23.

Het is aan de personeelsleden of de tewerkgestelden in het kader van de speelpleinwerking verboden, zelfs buiten hun activiteit in het kader van de speelpleinwerking, doch ter oorzaak ervan, rechtstreeks of bij tussenpersoon giften, beloningen of enig voordeel te vragen, te eisen of aan te nemen. Zij mogen evenmin winstgevend activiteiten organiseren in naam van de speelpleinwerking of het gemeentebestuur.

Artikel 24.

De aanwezige geluidsversterkende apparatuur mag niet gebruikt worden vóór 8.30 uur en na 17.30 uur. Er moet ten allen tijde zorg voor gedragen worden dat de geluidshinder voor de buurt binnen de wettelijke normen blijft.

Artikel 25.

De fietsen dienen ordelijk gestald te worden zodanig dat er geen hinder is voor de buurtbewoners.

Artikel 26.

Ten behoeve van de speelpleinwerking wordt het ontmoetingscentrum (met zaal) niet verhuurd tijdens de maanden juli en augustus.