

## REGLEMENT UITGIFTE GEMEENTELIJKE CADEAUCHEQUES

Overwegende dat de uitgave van gemeentelijke cadeaucheques kan bijdragen aan een ondernemersvriendelijk gemeentelijk beleid;

overwegende dat de gemeentelijke cadeaucheques door iedereen kunnen aangekocht worden;

overwegende dat alle handelaars gevestigd in de gemeente Lede zich kunnen inschrijven als deelnemende handelaar;

overwegende dat de gemeentelijke cadeaucheques kunnen gespendeerd worden bij de deelnemende handelaars;

overwegende dat het gemeentebestuur via de uitgave van gemeentelijke cadeaucheques de lokale economie kan stimuleren;

overwegende dat de middenstandsraad van Lede principieel akkoord is met de uitgave van gemeentelijke cadeaucheques;

gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT:

### **HOOFDSTUK 1 – algemene bepalingen**

#### **Artikel 1.1**

Dit reglement is van toepassing op de handelaars (elke ondernemer, zelfstandige, winkelier, horecauitbater,... die in het bezit is van een ondernemingsnummer en goederen en/of diensten aanbiedt aan particulieren) die gevestigd zijn in de gemeente Lede en lid zijn van de middenstandsraad en zich engageren om deel te nemen aan het concept van gemeentelijke cadeaucheques.

Het concept van de gemeentelijke cadeaucheque wordt, gelet op de bovenstaande overwegingen, jaarlijks geëvalueerd en de resultaten worden overgemaakt aan de middenstandsraad.

#### **Artikel 1.2**

De cadeaucheques worden uitgegeven door het Lokaal bestuur van Lede. De cadeaucheques kunnen door iedereen aangekocht worden tijdens de openingsuren:

- aan de onthaalbalie van het gemeentehuis, Markt 1, 9340 Lede,
- in de bibliotheek, Kerkevijverstraat 19 A te Lede
- in de bibliotheek, Oordegemdorp 29 te Lede

voor een bedrag van 5 euro, 10 euro en 25 euro, of een veelvoud ervan. Met deze cadeaucheques kan men terecht bij de deelnemende handelaars in Lede.

### **Artikel 1.3**

Door zich te registreren als deelnemende handelaar, accepteert de handelaar de algemene voorwaarden. De algemene voorwaarden kunnen steeds gewijzigd worden. De meest recente versie is beschikbaar via [www.lede.be](http://www.lede.be).

## **HOOFDSTUK 2 – registreren als deelnemende handelaar**

Alle handelaars (elke ondernemer, zelfstandige, winkelier, horecauitbater,... die in het bezit is van een ondernemingsnummer en goederen en/of diensten aanbiedt aan particulieren) die gevestigd zijn in de gemeente Lede en lid zijn van de middenstandsraad en zich engageren om deel te nemen aan het concept van gemeentelijke cadeaucheque kunnen zich inschrijven als deelnemende handelaar. Handelaars die zich registreren, engageren zich om de gemeentelijke cadeaucheque te aanvaarden.

### **Artikel 2.1 – inschrijven, uitschrijven en gegevens wijzigen**

Inschrijven als deelnemende handelaar kan via e-mail bij de dienst lokale economie [lokale.economie@lede.be](mailto:lokale.economie@lede.be) of via het e-loket op [www.lede.be](http://www.lede.be) met vermelding van

- de naam van de handelszaak
- de sector van de handelszaak
- de naam en voornaam van de zaakvoerder
- het adres van de handelszaak
- het telefoonnummer van de handelszaak
- het e-mailadres van de handelszaak
- het ondernemingsnummer van de handelszaak
- het rekeningnummer van de handelszaak

Voldoet de handelaar niet aan één of meerdere voorwaarden dan beslist het college van burgemeester en schepenen over de aanvraag tot deelname aan het systeem.

Uitschrijven kan via e-mail bij de dienst lokale economie.

Wijzigingen van gegevens of de stopzetting van de zaak dienen onmiddellijk schriftelijk (via brief of e-mail) gemeld te worden bij de dienst lokale economie.

### **Artikel 2.2 – inschrijvingsgeld**

De inschrijving is gratis.

### **Artikel 2.3 – herkenning deelnemende handelaars**

Elke deelnemende handelaar krijgt bij inschrijving een sticker om in de etalage te hangen. Bij een eventuele beëindiging van de deelname, verbindt de handelaar zich ertoe om de deelnamesticker te verwijderen en de dienst lokale economie onmiddellijk schriftelijk (via brief of e-mail) te verwittigen.

Bij aankoop van gemeentelijke cadeaucheques, wordt een lijst met de deelnemende handelaars meegegeven.

Het lokaal bestuur publiceert de lijst met de deelnemende handelaars op [www.lede.be](http://www.lede.be).

## **HOOFDSTUK 3 – ontvangen van cadeaucheques**

### **Artikel 3.1 – authenticiteit van cadeaucheques**

De gemeentelijke cadeaucheques worden uitgegeven in coupures van 5 euro, 10 euro en 25 euro.

Elke cadeaucheque bestaat uit twee luiken, elk voorzien van hetzelfde unieke controlenummer, en is beveiligd. Aan de voorzijde van de cadeaucheque staat het logo van het Lokaal bestuur Lede gedrukt.

Het nummer van de uitgeschreven cadeaucheque wordt genoteerd in een uitgifteregister alsook de datum van uitgifte en de naam van de aanvrager. Bij twijfel contacteert de deelnemende handelaar de dienst lokale economie.

### **Artikel 3.2 – geldigheid van de cadeaucheques**

De gemeentelijke cadeaucheques hebben geen vervaldatum.

### **Artikel 3.3 – wisselgeld**

De gemeentelijke cadeaucheques zijn enkel inwisselbaar bij de deelnemende handelaars en zijn niet inwisselbaar tegen geld.

### **Artikel 3.4 – kwaliteit van de goederen en diensten**

Het Lokaal bestuur van Lede is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit van de goederen en diensten die met de gemeentelijke cadeaucheques worden aangekocht.

## **HOOFDSTUK 4 – terugbetaling van de cadeaucheques**

De deelnemende handelaars kunnen de ontvangen gemeentelijke cadeaucheques inleveren bij de dienst lokale economie, Markt 1, 9340 Lede, tijdens de openingsuren van het gemeentehuis.

De handelaar brengt de **volledige** cadeaucheques binnen bij de dienst lokale economie (hierop worden geen uitzonderingen toegestaan), samen met het ingevulde aanvraagformulier om terugbetaling.

De handelaar krijgt als ontvangstbewijs een kopie van dit aanvraagformulier waaraan de afscheurstrookjes van de ingeleverde cadeaucheques worden geniet en wordt afgetekend door de dienst lokale economie en de handelaar.

Na inlevering van de cadeaucheques wordt de tegenwaarde binnen de 30 dagen op de rekening van de handelaar gestort. Er worden geen administratiekosten aangerekend.

#### **HOOFDSTUK 5 – betwistingen**

Alle zaken die niet door dit reglement worden geregeld en / of geschillen worden aan het college van burgemeester en schepenen ter beslissing voorgelegd.

#### **HOOFDSTUK 6 – akkoord algemene voorwaarden**

De deelnemende handelaar ondertekent de algemene voorwaarden voor ontvangst en akkoord.