

Funcatiekaart

Funcie

Graadnaam: begeleider

Afdeling: Vrije tijd

Funcienaam: begeleid(st)er

Dienst: Kinderopvang

Funciefamilie: administratief uitvoerend

Subdienst: Begeleiding

Functionele loopbaan: C1-C3

Code:

Doel van de entiteit

De dienst buitenschoolse kinderopvang van de gemeente wil op een kwalitatieve wijze opvang organiseren voor kleuter- en lagere schoolkinderen, in een huiselijke en vertrouwelijke omgeving en dit tijdens schooldagen, schoolvrije dagen, woensdagnamiddagen en vakantiedagen.

Plaats in de organisatie

Werkt onder leiding van en rapporteert aan de coördinator (Vrije tijd - Kinderopvang)

Voor kennisname

Schrijf "voor kennisname", vul datum en naam in en plaats uw handtekening

	Personeelslid	Direct Leidinggevende
"Voor kennisname"		
Datum		
Handtekening		
Naam		

Funcatiekaart

Kernresultaten

Begeleiden van kinderen

Begeleiden van de kinderen in de dagelijkse omgang volgens de visie van het plaatselijk initiatief en de pedagogische principes van Kind & Gezin.

Doel: het verblijf in het kinderopvang zo aangenaam mogelijk maken.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- creëren van een basissfeer van veiligheid, zekerheid, geborgenheid, openheid, structuur en een gepaste groepssfeer
- opvolgen en stimuleren van de ontwikkeling (emotionele, sociale, motorische, cognitieve en taal) van de kinderen; kansen geven om alles onderdelen van hun ontwikkeling te ontplooien
- omgaan met conflicten bij kinderen
- stimuleren van de kinderen en aandacht voor flexibiliteit, individualiseren, structureren, bevorderen van zelfstandigheid, zelfvertrouwen, bewegingsvrijheid en veiligheid
- begeleiden van kinderen buiten de lokalen (van en naar school, uitstap,...)
- verzorgen dagelijks onthaal en dagelijkse contacten met de kinderen
- kinderen consequent leren omgaan met regels en grenzen - structuur aanbieden
- begeleiden en stimuleren van de kinderen in vrij spel (spelimpulsen)
- toezicht op het maken van huiswerk
- onthaal van nieuwe kinderen
- instaan voor het busvervoer en begeleiden van kinderen tijdens het busvervoer

Dagelijkse verzorging

Begeleiden van de kinderen bij de dagelijkse verzorging.

Doel: de gezondheid van de kinderen van nabij opvolgen.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- vaststellen dat een kind ziek wordt/ is en stellen van de gepaste handelingen
- toedienen van medicatie (onder doktersvoorschrift)
- organiseren van rustmomenten
- toepassen van EHBO en reanimatie
- alert zijn voor een eventuele ontwikkelingsachterstand
- begeleiden van eetsituaties (flesvoeding, warme maaltijden, boterhammen, vieruurtje/fruitpap) en drinksituaties
- begeleiden van toiletmoment
- begeleiden van kinderen met een specifieke zorgbehoefte

Funcatiekaart

Organiseren van activiteiten

Kinderen (creatieve) activiteiten aanbieden.

Doel: de daginvulling voor de kinderen op een educatieve manier verzorgen.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- plannen, organiseren en begeleiden van interne en externe activiteiten
- actief deelnemen aan het (werk)overleg
- kinderen de mogelijkheid geven tot 'vrij spel'

Oudercontact

Het stimuleren van contacten met ouders.

Doel: de betrokkenheid met de ouders vergroten.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- rapportering aan ouders over het functioneren van het kind (oudercontact)
- bijdragen aan de werking rond ouderparticipatie
- onthaal van nieuwe ouders
- omgaan met diversiteit (verschillende opvoedingsstijlen en het multiculturele aspect)
- omgaan met opvoedingsvragen van ouders

Infrastructuur

Verantwoordelijkheid in verband met de infrastructuur en inrichting.

Doel: de huiselijkheid en veiligheid voor de kinderen en hun ouders waarborgen.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- inrichten van de leefruimte, binnen en buiten
- dagelijks onderhoud, verzorgen en opruimen van speel- en werkmateriaal en beddengoed
- openen en klaarmaken van de lokalen voor de opvang, afsluiten van de lokalen op een veilige manier

Begeleiding

Begeleiding van stagiairs.

Doel: leerproces van de stagiair bevorderen (betrokkenheid vergroten).

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- instaan voor het onthaal op de eerste stagedag
- informeren omtrent de werking van de entiteit
- opvolgen en bijsturen van de stagiair
- invullen van het schriftje en info doorgeven aan de coördinator / stagemonitor voor evaluatie

Administratieve ondersteuning

Administratieve taken met betrekking tot de kinderopvang.

Doel: administratieve ondersteuning bieden aan de entiteit.

Funcțiekaart

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- invullen van aanwezigheidslijsten
- invullen observatiefiche
- opmaken van schriftelijke instructies
- gedelegeerde taken in verband met de algemene administratie

Wetgeving en regelgeving

Zich op de hoogte houden van de ontwikkelingen rondom de wetgeving en regelgeving van belang voor de entiteit.

Doel: de entiteit voorzien van de nodige kennis voor het uitvoeren van de taken.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- de nodige vakkennis opdoen en de opgedane kennis integreren in de werking van de organisatie
- wetgeving en regelgeving kunnen toepassen
- volgen van bijscholing, vorming,... voor het op peil houden van het benodigde kennisniveau
- vakgerichte informatie raadplegen
- correct gebruiken van de prikklok
- naleven van het arbeidsreglement

Verruimende bepaling: op vraag van de coördinator of de secretaris verricht de werknemer ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.

Funcatiekaart

Funcieprofiel

De definities en gradaties van de technische en gedragscompetenties worden ter beschikking gesteld in de competentiegids. Per competentie worden 3 gradaties onderscheiden. Een hogere gradatie impliceert steeds dat de lagere gradatie ook is verworven.

Technische Competenties

Cluster	Competentie	Gradatie		
		elementair	voldoende	grondig
PC-Vaardigheden	Algemene PC-vaardigheden	X		
Werking en werkmiddelen	Werking van de organisatie	X		
Wetgeving en regelgeving	Wetgeving en regelgeving m.b.t. de functie	X		

Gedragscompetenties

Cluster	Competentie	Gradatie		
		gradatie 1	gradatie 2	gradatie 3
Interactief gedrag	Empathie (inlevingsvermogen)	X	X	
	Mondelinge communicatie	X	X	
	Teamwerk en samenwerken	X	X	
Persoonsgebonden gedrag	Flexibiliteit	X	X	
	Kwaliteit en nauwgezetheid	X	X	
	Stressbestendigheid	X	X	
Probleemoplossend gedrag	Creativiteit	X	X	
	Klantgerichtheid	X		
Waardegebonden gedrag	Integriteit	X		
	Loyauteit	X		
	Resultaatgerichtheid	X		