

Funcatiekaart

Funcie

Graadnaam: technisch beambte

Afdeling: Grondgebiedzaken

Funcienaam: technisch beambte

Dienst: Technische dienst

Funciefamilie: technisch uitvoerend

Subdienst: Uitvoering - Wegen
of Gebouwen

Functionele loopbaan: E1-E3

Code:

Doel van de entiteit

De technische dienst staat in voor het plannen, het uitwerken, het uitvoeren en het opvolgen van werken in eigen beheer, van uitbestede werken, alsook het goedkeuren en opvolgen van werken door de nutsbedrijven.

De subdienst Uitvoering - Wegen staat in voor de werken in eigen beheer met betrekking tot de beperkte aanleg en herstellingen van wegen, voet- en fietspaden alsook de beperkte aanleg van rioleringen en het aansluiten van woningen op het rioleringsnet. De subdienst is tevens verantwoordelijk voor het onderhoud en de openbare netheid van het gemeentelijk openbaar domein, wegen, voet- en fietspaden en van het rioleringsnet.

De subdienst Uitvoering – Gebouwen staat in voor het onderhoud van het gemeentelijk patrimonium.

Plaats in de organisatie

Werkt onder leiding van en rapporteert aan de werkleider (Grondgebiedzaken - Technische dienst - Uitvoering - Wegen of Gebouwen).

Voor kennisname

Schrijf "voor kennisname", vul datum en naam in en plaats uw handtekening

	Personeelslid	Direct Leidinggevende
"Voor kennisname"		
Datum		
Handtekening		
Naam		

Funcatiekaart

Kernresultaten

Onderhoud en netheid

Het onderhouden en schoonmaken van werkplaatsen, materieel, voertuigen en machines.

Doel: het garanderen van netheid en hygiëne, het goed functioneren en de duurzaamheid van de gebruikte materialen en machines bewerkstelligen.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- dagelijks onderhoud van het gebruikte materieel en voertuigen
- tijdig binnen leveren van materieel als er een periodiek onderhoud nodig is

Uitvoering en materieel

Zorgzaam omspringen met, correct gebruiken van en melden van eventuele defecten aan het materieel, gereedschappen en machines.

Doel: het te allen tijde garanderen van een veilig en gebruiksvriendelijk instrumentarium.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- klein onderhoud materieel
- melden van defecten aan de verantwoordelijke en/of leveranciers

Veiligheid

Treffen van veiligheidsmaatregelen en doen naleven van minimale veiligheidsnormen.

Doel: de mogelijke risico's en schade beperken. Het veiligheidsbeleid moet het personeel beschermen, de beschikbaarheid en de integriteit van de goederen en diensten vrijwaren en de continuïteit van de werking van de entiteit garanderen.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- rapporteren van onveilige situaties
- duiding geven over de nodige veiligheidsinstructies
- nemen van preventieve maatregelen op gepaste tijdstippen in het jaar
- ingrijpen bij onveilige situaties
- zorgen voor een veilige omgeving en materieel
- het uitwerken van een voorstel ter verbetering of oplossing van een onveilige situatie
- toepassen van de veiligheidsinstructies

Vakkennis en regelgeving

Zich op de hoogte houden van de ontwikkelingen op het vlak van kennis van belang voor de entiteit.

Doel: beschikken over de nodige kennis en vaardigheden voor het uitvoeren van de taken.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- volgen van bijscholing, vorming,... voor het op peil houden van het benodigde kennisniveau
- vakgerichte informatie raadplegen
- correct gebruiken van de prikklok

Functiekaart

- naleven van het arbeidsreglement

Verruimende bepaling: op vraag van de werkleider(s), de ingenieur of de gemeentesecretaris verricht de werknemer ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.

Funcatiekaart

Funcieprofiel

De definities en gradaties van de technische en gedragscompetenties worden ter beschikking gesteld in de competentiegids. Per competentie worden 3 gradaties onderscheiden. Een hogere gradatie impliceert steeds dat de lagere gradatie ook is verworven.

Technische Competenties

Cluster	Competentie	Gradatie		
		elementair	voldoende	grondig
Werking en werkmiddelen	Werking van de organisatie	X		
	Werkmiddelen en werkmethodeken	X		

Gedragscompetenties

Cluster	Competentie	Gradatie		
		gradatie 1	gradatie 2	gradatie 3
Beheersmatige vaardigheden	Voortgangscntrole	X		
Interactief gedrag	Teamwerk en samenwerken	X		
Persoonsgebonden gedrag	Flexibiliteit	X		
	Kwaliteit en nauwgezetheid	X		
Probleemoplossend gedrag	Klantgerichtheid	X		
Waardegebonden gedrag	Loyauteit	X		
	Resultaatgerichtheid	X		