

ADMINISTRATIEF MEDEWERK(ST)ER

AANWERVINGSVOORWAARDEN EN EXAMENPROGRAMMA

Aanwervingsvoorwaarden:

- houder zijn van een gehomologeerd of door de examencommissie van de Staat of van een van de gemeenschappen voor het secundair onderwijs uitgereikt getuigschrift van het hoger secundair onderwijs;
- houder zijn van een rijbewijs, minstens geldig voor de categorie B;
- slagen voor een aanwervingsexamen.

Examenprogramma:

a) Schriftelijk gedeelte (30 punten):

Het schrijven van een tekst in verband met een onderwerp van algemene aard op het peil van het hoger secundair onderwijs ofwel het samenvatten en/of kritisch becommentariëren van een tekst.

b) Schriftelijk gedeelte (40 punten) bestaande uit de volgende proeven:

- taalkennisproef (10 punten);
- kennis van informatica (10 punten);
- elementaire kennis van het Gemeentedecreet (10 punten);
- kennis met betrekking tot de gemeentelijke dienstverlening in het algemeen (10 punten).

c) Mondeling gedeelte (30 punten):

Evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, persoonlijkheid, eventuele werkervaring, vakkennis en interesse voor het werkterrein.