

## **ADMINISTRATIEF ASSISTENT(E)**

### **AANWERVINGSVOORWAARDEN EN EXAMENPROGRAMMA**

#### Aanwervingsvoorwaarden:

- houder zijn van een rijbewijs, minstens geldig voor de categorie B;
- slagen voor een aanwervingsexamen.

#### Examenprogramma:

##### a) Schriftelijk gedeelte (60 punten) bestaande uit de volgende proeven:

###### 1. algemene en taalkennis (30 punten)

- verklaren van begrippen van algemene aard;
- alfabetisch rangschikken van woorden
- Nederlands dictee;

###### 2. kennis in verband met de gemeentelijke dienstverlening (theoretische en/of praktische vragen) (30 punten).

##### b) Mondeling gedeelte (40 punten):

evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat, met de specifieke vereisten van de functie, evenals van de motivatie en van de interesse van de kandidaat voor het werkterrein.

#### Samenstelling examenjury:

- een leerkracht Nederlands of een gemeenteambtenaar;
- een gemeenteambtenaar (niveau A of B).